

T A B L O U L
CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2021

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii;
- i) zone din cadrul localității** - zone stabilite de consiliul local, în funcție de poziția terenului față de centrul localității, de rețelele edilitare, precum și de alte elemente specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale, conform documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, registrelor agricole, evidențelor specifice cadastrului imobiliar-edilitar sau altor evidențe agricole sau cadastrale care pot afecta valoarea terenului.

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Începând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:
 - clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
 - clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
 - clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,118 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2020 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Nivelurile aplicabile în anul 2021 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Indice modif. 2021/2020
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.060	636	1.100	660	1,038
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	318	212	330	220	1,038
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	212	185	220	192	1,038
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	133	80	138	83	1,038
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii				
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii				

- În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
- Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
- Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor

1. Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,5	2,4	2,3	2,2

2. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
3. Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează
 - a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
 - b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
 - c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriul lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

4. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor).**

5. Majorarea cu 50%, începând cu anul 2022, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin bransamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de încălzire pe baza de energie electrică (centrala electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichiefiat, soluții de încălzire cu grad redus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalații de încălzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.

6. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,3 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale de 50%, în baza art. 489 din Legea 227/2015 și a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,3%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv.
7. Majorarea cu **50%**, începând cu anul 2022, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de încălzire pe baza de energie electrică (centrala electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichiefiat, soluții de încălzire cu grad redus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalații de încălzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.
8. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50%**, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,70 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se stabilește la **0,90% din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
 - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
4. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru cladirile rezidentiale
5. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
6. Majorarea cu 50%, începând cu anul 2022, a impozitului pe cladirile care sunt racordabile (prin branșamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu detin contracte de furnizare a energiei termice in sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: solutii de incalzire pe baza de energie electrica (centrala electrica, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichefiat, soluții de încălzire cu gradredus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalatii de incalzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.
7. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale, de 50% în baza art. 489 din legea 227/2015 și a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 1,15 %, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

7. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului).
9. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,9%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
10. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
11. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe clădiri **se reduce cu 50%** față de nivelul standard.
12. Majorarea cu 50%, începând cu anul 2022, a impozitului pe clădirile care sunt racordabile (prin bransamente și racorduri, fără a necesita extinderea rețelei), dar nu dețin contracte de furnizare a energiei termice în sistem centralizat sau de furnizare a gazelor naturale. Excepție: soluții de încălzire pe baza de energie electrică (centrala electrică, pompe de caldura, panouri radiante/fotovoltaice), cazane pe gaz petrolier lichiefiat, soluții de încălzire cu grad redus de poluare. Sunt cuprinse: sobe pe combustibil solid, cazane/centrale pe combustibil solid/lichid, instalații de încălzire pe lemne sau derivate din lemn, etc.
13. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile edificate fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:
 - a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
 - b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, și cu condiția ca cheltuielile cu utilitățile să nu fie înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, prin aplicarea cotei stabilite conform art. 458 asupra valorii impozabile stabilite conform art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
 - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează după regulile clădirilor nerezidențiale.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE(Art. 460)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale - pers juridice.

IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE DEȚINUTE DE PERSOANELE FIZICE, ALTELE DECAT CELE DE DOMICILIU

În cazul persoanelor fizice care dețin în proprietate în Municipiul Oradea una sau mai multe clădiri rezidențiale în afara celei de domiciliu impozitul pe clădiri se va calcula după cum urmează (pe baza declarațiilor depuse de contribuabilii persoane fizice sau a informațiilor din evidența fiscală):

- a) prin aplicarea cotei de **0,118 %** pentru clădirea de domiciliu situată în Municipiul Oradea
- b) prin aplicarea cotei de **0,118%** pentru prima clădire rezidențială dobândită, situată în Oradea, în cazul în care domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste clădiri (prima clădire dobândită este asimilată clădirii de la adresa de domiciliu)
- c) prin aplicarea cotei adiționale de **50%** aplicată la cota stabilită prin hotărârea consiliului local (care este 0,118% pentru anul 2021) pentru următoarele clădiri rezidențiale în afara celor de la lit A sau B.

Nu intra sub incidența prezentei prevederi clădirile rezidențiale ale persoanelor fizice dobândite prin succesiune legală și clădirile nerezidențiale ale acestora.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de clădiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de Proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.
7. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.
 - Artere principale: Bulevardul Dacia, Bulevardul Decebal, Bulevardul Stefan Cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Romane, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufarului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
 - Constatarea terenurilor construibile fără construcții edificate se face de către Poliția Locală Oradea prin întocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de construibilitate al terenului și va fi însoțită de fotografii ale amplasamentului.
 - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
 - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare noului proprietar.
 - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.
8. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” - http://arhitectsef.oradea.ro/ans_urban.php)

9. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe teren **se reduce cu 50%** față de nivelul standard.
10. Începând cu 1 ianuarie 2021, suprafețele de teren situate în zonele fiscale A și B, pe care sunt edificate construcții se încadrează la categoria teren cu construcții conform prevederilor art. 23, alin. (3) din Legea 50/1991 a construcțiilor, respectiv art. 23, pct. A, lit. c) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare.
11. Până la 31 martie 2021, proprietarii terenurilor reîncadrate conform pct. 10 vor putea să depună cererea pentru redarea în circuitul agricol a unei părți din suprafața terenurilor așa cum este prevăzută de Regulamentul cuprins în Anexa nr. 52.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020 - lei/ha **) -		Niveluri conform Cod Fiscal	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021 - lei/ha **) -		Indice modif. 2021/2020
	Persoane juridice	Persoane fizice		Persoane juridice/fizice	Persoane juridice	
A	11.500	9.800	6.970,17 – 17.424,40	11.900	10.100	1,035 / 1,031
B	8.600	7.300	5.268,67 – 13.172,17	8.900	7.500	1,035 / 1,027
C	5.900	5.000	3.605,68 – 9.013,18	6.100	5.100	1,034 / 1,020
D	2.700	2.400	1.712,65 – 4.282,63	2.800	2.500	1,037 / 1,042

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categoria de folosință	Nivelurile practicate în anul 2020 - lei/ha-				Nivelurile aplicabile în anul 2021 - lei/ha-				Indice modif. 2021/2020
		Zona				Zona				
		A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Teren arabil	220	164	149	117	228	170	155	121	1,038
2	Pășune	164	149	117	101	170	155	121	105	1,038
3	Fâneață	164	158	117	101	170	164	121	105	1,038
4	Vie	361	291	220	149	375	302	228	155	1,038
5	Livadă	415	361	274	220	431	375	284	228	1,038
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	220	164	149	117	228	170	155	121	1,038
7	Teren cu ape	117	101	63	x	121	105	65	x	1,038
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localitatii de rang I) și a cotei aditionale de **50%** permisă de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal si aprobată prin HCL.

2. In cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat in extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona	Nivelurile practicate în anul 2020 - lei/ha-	Nivelurile aplicabile în anul 2021 - lei/ha-	Indice modif. 2021/2020
Categorია de folosință				
1	Teren cu construcții	121	126	1,038
2	Arabil	197	205	1,038
3	Pășune	110	114	1,038
4	Fâneață	110	114	1,038
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1	215	223	1,038
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	-
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1	220	228	1,038
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	-
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. Crt.7.1	63	65	1,038
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	-
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	23	24	1,038
8.1	Teren cu amenajări piscicole	133	138	1,038
9	Drumuri și căi ferate	0	0	-
10	Teren neproductiv	0	0	-

Notă: Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal. Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)

Tipuri de mijloace de transport	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021	Indice modif. 2021/2020
	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	11	11,5	1,045
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	12	12,5	1,041
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	24	25	1,041
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	96	99	1,031
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	194	201	1,036
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	389	404	1,038
7. Autobuze, autocare, microbuze	32	33	1,031

8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	41	42,5	1,036
9. Tractoare înmatriculate	24	25	1,041

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

* se includ și autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcție atât transportului de persoane cât și de bunuri, automobile mixte, autospecializate

II. Vehicule înregistrate

Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2020	Valori propuse prin Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2021
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³		
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	2,03 – 4,05	4
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	5	4,05 – 6,08	5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an	50,67 – 152,01 lei/an	100 lei/an

III. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor: *

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2020		Impozitul, în lei, în anul 2021**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare

Vehicule cu 2 axe

1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	151	0	157
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	151	419	157	435
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	419	588	435	610
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	588	1.332	610	1.382
5. Masa de cel puțin 18 tone	588	1.332	610	1.382

Vehiclele cu 3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	151	263	157	273
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	263	540	273	560
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	540	701	560	727
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	701	1.080	727	1.121
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.080	1.678	1.121	1.741
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.080	1.678	1.121	1.741
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.080	1.678	1.121	1.741
Vehiclele cu 4 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	701	710	727	737
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	710	1.109	737	1.151
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.109	1.761	1.151	1.828
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.761	2.612	1.828	2.711
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.761	2.612	1.828	2.711
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.761	2.612	1.828	2.711

* Nivelul acestor impozite nu se poate modifica prin hotărâre de consiliu local, ci doar prin ordonanță/hotărâre de guvern. Consiliul Local are atribuții în privința indexării acestor impozite.

** Niveluri stabilite prin O.U.G. 79/2017.

IV. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2020		Impozitul, în lei, în anul 2021**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehiclele cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	68	0	70
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	68	156	70	162
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	156	365	162	379
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	365	472	379	490
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	472	851	490	883
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	851	1.492	883	1.549
9. Masa de cel puțin 28 tone	851	1.492	883	1.549
Vehiclele cu 2+2 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	146	340	151	353
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	340	560	353	581
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	560	822	581	853
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	822	992	853	1.030

5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	992	1.629	1.030	1.691
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.629	2.261	1.691	2.347
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.261	3.433	2.347	3.563
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.261	3.433	2.347	3.563
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.261	3.433	2.347	3.563
Vehiclele cu 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.800	2.505	1.868	2.600
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.505	3.404	2.600	3.533
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.505	3.404	2.600	3.533
Vehiclele cu 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.590	2.208	1.650	2.292
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.208	3.054	2.292	3.170
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.054	4.518	3.170	4.690
4. Masa de cel puțin 44 tone	3.054	4.518	3.170	4.690
Vehiclele cu 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	904	1.094	938	1.136
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.094	1.635	1.136	1.697
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.635	2.601	1.697	2.700
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.635	2.601	1.697	2.700

* Nivelul acestor impozite nu se poate modifica prin hotărâre de consiliu local, ci doar prin ordonanță/hotărâre de guvern.

** Niveluri stabilite prin O.U.G. 79/2017.

V. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021	Indice modif. 2021/2020
1. Până la 1 tonă, inclusiv	10	10,5	1,038
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	38	39	1,026
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	60	62	1,033
4. Peste 5 tone	72	75	1,042

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

VI. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021	Indice modif. 2021/2020
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	24	25	1,042
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	63	65	1,032
3. Bărci cu motor	235	244	1,038
4. Nave de sport și agrement *) (intre o si 800)	575	597	1,038
5. Scutere de apă	235	244	1,038
6. Remorhere și împingătoare:	x	x	X
a) până la 500 CP inclusiv	626	650	1,038
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.018	1.057	1,038
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1.565	1.624	1,038
d) peste 4.000 CP	2.504	2.600	1,038
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	204	212	1,039

8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	x	x	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	204	212	1,039
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	314	326	1,038
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	548	569	1,038

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban Art. 474 alin.(1)– Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile practicate în anul 2020 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2021 Taxa, în lei	Indice modif. 2021/2020
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m ² , inclusiv	7	între 5,30 – 6,36	7	1,00
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	8	între 6,08 – 7,09	8	1,00
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	10	între 7,09 – 9,12	10	1,00
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	13	între 9,12 – 12,16	13	1,00
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	16	între 12,16 – 14,19	16	1,00
f) Peste 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14,19 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	1,00

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2021	Indice modif. 2021/2020
	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	între 0 – 15,20 lei pentru fiecare m ² afectat	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	-
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum	Niveluri 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2021	Indice modif. 2021/2020

și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor Art. 474 alin. (14) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	între 0 – 8,11 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	1,00
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2021	Indice modif. 2021/2020
	10 lei pentru fiecare racord	între 0 – 13,17 lei pentru fiecare racord	10 lei pentru fiecare racord	1,00
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2021	Indice modif. 2021/2020
	20 lei	între 0 – 15,20 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2021	Indice modif. 2021/2020
	14 lei	între 0 – 9,12 lei	14 lei	1,00
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare Art. 475 alin. (1) – <u> Direcția de Sănătate Publică</u>	Niveluri 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2021	Indice modif. 2021/2020
	20 lei	între 0 – 20,27 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale.	Niveluri propuse prin legea 227/2015			

		Între 0 – 32,43 lei inclusiv			
Art. 486 alin. (5) – Instructia Arhitectului Sef					
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):		Niveluri practicate în anul 2020	Niveluri aplicabile în anul 2021	Indice modif. 2021/2020	
A4 sau $S_{plansa} \leq 0,1$ (m²) sau $S_{raster} \leq 5$ (mil. Pixeli)		10 lei	10 lei	1,00	
A3 sau $0,1 < S_{plansa} \leq 0,2$ (m²) sau $5 < S_{raster} \leq 10$ (mil. Pixeli)		15 lei	15 lei	1,00	
A2 sau $0,2 < S_{plansa} \leq 0,4$ (m²) sau $10 < S_{raster} \leq 20$ (mil. Pixeli)		20 lei	20 lei	1,00	
A1 sau $0,4 < S_{plansa} \leq 0,7$ (m²) sau $20 < S_{raster} \leq 50$ (mil. Pixeli)		25 lei	25 lei	1,00	
A0 sau $0,7 < S_{plansa} \leq 1$ (m²) sau $50 < S_{raster} \leq 100$ (mil. Pixeli)		30 lei	30 lei	1,00	
		Taxa emiterie practică în 2020	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Taxa emiterie aplicabilă în 2021	
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Req. Agricol)		80 lei	între 0 – 80 lei	80 lei	
Taxa pentru eliberarea carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Req. Agricol)		70 lei	între 0 – 80 lei	70 lei	
Taxă completare anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul Agricol - Direcția Juridică (Req. Agricol)		20 lei	-	20 lei	
		Zona	Taxa emiterie/vizare practică în anul 2020	Taxa emiterie/vizare aplicabilă în anul 2021	
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)** ***) - calculată pe fiecare punct de lucru				Indice modif. 2021/2020	
-datorată de persoanele a căror activitate se este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică		A	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	1.600/800 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
Pentru suprafețele ≤ 100 mp., destinate exclusiv deservirii clienților! Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp		B	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	1.300/650 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
		C	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	1.100/550 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
		D	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)** ***) – calculată pe fiecare punct de lucru		A	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00

-datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele cuprinse între 100 mp și 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților!	B	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	C	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	D	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)**)***)– calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – 4000 și 8000 lei, pentru suprafețe mai mari de 500 mp	A	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	B			1,00
	C			1,00
	D			1,00
*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs. **) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 48, cu excepția unităților de alimentație publică situați în Pasajul Vulturul Negru				

Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (35 lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă de 4.200 lei/an.

Din sumele colectate se va asigura suplimentarea serviciilor de salubritate – constând în spălarea pardoselilor cu o frecvență mai mare, singura operațiune de salubritate eficientă în cazul pasajului.

**VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/**

respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire in cazul persoanelor fizice – clădiri rezidențiale/nerezidențiale
– Instituția Arhitectului Șef –

Cuquantumul taxelor de autorizare/desfiintare in cazul cladirilor rezidente/nerezidente detinute de persoane fizice se calculează inmultind:

- suprafata desfasurata a constructiilor
- cota procentuala corespunzatoare (0,5%, 1% sau 0,1%)
- valoarea lucrărilor de constructii care poate fi:
 - valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015 – conform tabelului de la anexa 1 din prezentul material
 - valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii mentionate in tabel (tipuri care nu se regasesc in tabelul din anexa 1)

Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Lei/mp	
			Niveluri practicate în anul 2020	Niveluri aplicabile în anul 2021
1	ȘARPANTA	- II -	94	97
2	Compartimentari, amenajari /mp. suprafata	- II -	209	217
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	- II -	366	380
3	Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie	- II -	492	511
4	Zugraveli si vopsitorii exterioare	- II -	10	10
5	Lemn	- II -	52	54
	Plasa de sarma	- II -	52	54
	Panouri din tabla si stalpi metalici	- II -	78	81
	Caramida, panouri prefabricate	- II -	89	92

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate –Instituția Arhitectului Șef+Direcția Economică	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020	Niveluri propuse prin legea 227/2015	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021	Indice modif. 2021/2020
Art. 478 alin. (2)	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	- % -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	48	între 0 și 32,43 inclusiv	48	1,00
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	35	între 0 și 23,31 inclusiv	35	1,00

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenziile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza **HCL nr. 641** din 23 octombrie 2014.

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021
a) în cazul videotecilor	-	-
b) în cazul discotecilor	-	-
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481 – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021
1. Spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ
2. Oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	5% pentru altele

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea prin Direcția Monitorizare Cheltuieli de Funcționare și Organizare Evenimente și Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural.

SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021	Indice modif. 2021/2020
1	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 74 de lei la 296 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 295 de lei la 737 de lei .	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 76 de lei la 307 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 306 de lei la 765 de lei .	1,038
2	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 344 lei la 1.673 lei .	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 306 lei la 1.737 lei .	1,038

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

	NIVELURILE PRACTICATE IN ANUL 2020	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2021	Indice modif. 2021/2020
1	Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 297 de lei la 1.184 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.183 de lei la 2.951 de lei .	Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 308 de lei la 1.229 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.228 de lei la 3.063 de lei .	1,038
2	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.378 de lei la 6.691 de lei .	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.430 de lei la 6.945 de lei .	1,038

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicat 2020	Nivel propus 2021	Cine aplică
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10) , privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15) , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
3.	Nerespectarea art. 475 alin 3 , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	2.500 lei	2.500 lei	Poliția Locală

NOTĂ:

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef sunt următoarele:

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2020	Nivel propus 2021	Indice modif. 2021/2020
Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru categorii de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat , conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (bransament, racorduri la utilități, anexe, împrejmuiri, panouri, firme, organizare de șantier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări - , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	1,0 1,0 1,0
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adeverinței de notare sau radiere – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	200 lei	1,0
Taxa de urgență pentru eliberarea certificat de atestare (notare/radiere construcții) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,0

Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte diverse eliberate de Instituția Arhitectului Șef (exceptand adeverintele prin care se atesta schimbarea denumirii unei strazi)– pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,0
Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte intravilan/extravilan – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,0

2. Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.
3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru “lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
5. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

– Direcția Economică + Poliția Locală –

Taxa specială de salubritate		
	Niveluri aplicabile în anul 2020	Niveluri aplicabile în anul 2021
Taxa specială de salubritate	20/lei /lună pentru fiecare persoană fizică	20/lei /lună pentru fiecare persoană fizică

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza

Municipiului Oradea instituite in baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2020	Tarife aplicabile în anul 2021	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru agenți economici *	60 lei	60 lei	Direcția Economică
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agenți economici	40 lei	40 lei	Direcția Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare	30 lei	30 lei	Direcția Economică

* se aplică agenților economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale se regăsește în Anexa nr. 48.

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2020	Taxe aplicabile în anul 2021	Indice modif. 2021/2020
1.*	Tarif de închiriere sala mare (Traian Moșoiu) sau Casa Casătorilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	250 lei / 20 minute	250 lei / 20 minute	0 %
2.*	Tarif de închiriere sala mică (Rimanoczi Kalman) pentru evenimente speciale în conexitate cu închirierea sălii mari (Traian Moșoiu) în repausul săptămânal - sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	100 lei / 20 minute	100 lei / 20 minute	0 %
3.	Taxa specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la căsătorie	50 lei / eveniment	50 lei / eveniment	0 %
4.*	Taxă închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii (luni – vineri)	60 lei / 15 minute	60 lei / 15 minute	0 %
5.	Taxă pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locațiilor stabilite - sala mare a primăriei și Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea	1.000 lei / eveniment	1.000 lei / eveniment	0 %
6.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	600 lei	600 lei	0 %

* Tarifele menționate în tabel includ T.V.A.

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2020	Taxe aplicabile în anul 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate **	7 lei	7 lei	1,00
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii**	1 leu	1 leu	1,00
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers	1,00
4	Taxa speciala de urgenta pentru eliberarea cartii de identitate (termen 24 ore) ***	20 lei	20 lei	1,00

Notă:

** Se suportă din bugetul Consiliului Local al municipiului Oradea, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobilele.

***Taxa nu se percepe în situația în care sistemul informatic (SNIEP) nu va fi funcțional

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE MUNICIPALITATE
PRIN DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Categoriile de beneficiari	Format	Tarife practicate în anul 2020	Tarife aplicabile în anul 2021	Cine aplică
1.	Taxă pentru multiplicarea (xeroxarea) documentelor (în piramidă)	Contribuabili	A4 alb negru	1 leu / pagină	1 leu / pagină	D.M.C.F.O.E
			A3 alb negru	2 lei / pagină	2 lei / pagină	
2.	Taxă pentru toate instituțiile subordonate Consiliului Local, care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO *)	Instituții Publice	A4 alb negru	Hârtia se asigură de către solicitant	Hârtia se asigură de către solicitant	D.M.C.F.O.E
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			
3.	Taxă pentru toate instituțiile care nu sunt subordonate Consiliului Local și care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO *)	Instituții Publice	A4 alb negru	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	D.M.C.F.O.E
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			

*) sumele încasate reprezintă recuperarea cheltuielilor materiale în cotă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (curent, toner, piese consumabile aparatură, reparații, etc)

Notă: Taxele se achită anticipat, iar punerea la dispoziție a hârtiei se face înainte cu cel puțin o zi de momentul programării la listare sau multiplicare.

TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU
- Directia Monitorizare -

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2020	Tarife aplicabile în anul 2021
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operator de telefonie)	8 €	8 €
2.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50 lei	50 lei
3.	Eliberarea autorizației pentru o lună	400 lei	400 lei
4.	Eliberarea autorizației pentru un an	2.000 lei	2.000 lei

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2020	Tarif propus 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Eliberare acorduri pentru separare branșament apă - persoane fizice - agenți economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenți economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenți economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcții (pe mejdie, modificare PUD și alte asemenea) - persoane fizice - agenți economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Terenuri cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	100 lei/document 200 lei/document	100 lei/document 200 lei/document	1,00 1,00
6.	Adeverințe și copii xerox după diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populație - agenți economici	10 lei 50 lei	10 lei 50 lei	1,00 1,00
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	10 lei	10 lei	1,00

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2020	Tarife aplicabile în anul 2021	Cine aplică
1	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii autorizației pentru lucrari de bransamente si racorduri	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
2	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire pentru lucrari de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare	575 lei/KM	575 lei/KM	Direcția Tehnică
3	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de bransamente, racorduri NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.	10 lei/mp/zi	10 lei/mp/zi	Direcția Tehnică
4	Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare 1/2 din taxă pentru cei care realizează lucrări corelate cu modernizare străzii NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	Direcția Tehnică
5	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice	115 lei/stâlp	115 lei/stâlp	Direcția Tehnică
6	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice	545 lei/stâlp	545 lei/stâlp	Direcția Tehnică
7	Taxa pentru emitere Aviz de executie a lucrarilor in regim de urgenta (avarie) NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială)	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	Direcția Tehnică
8	Taxa înregistrare Certificat de performanță energetică	55 lei	55 lei	Direcția Tehnică
9	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane fizice	60 lei	65 lei	Direcția Tehnică

10	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane juridice	115 lei	250 lei	Diracția Tehnică
11	Taxă verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice	-	500 lei/solicitare	Diracția Tehnică
12	Taxa pentru întocmire de hărți tematice și documentații de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	Arhitect Șef
13	Taxă pentru întocmirea hărților tematice pe suport de hârtie și suport digital (raster la 200 dpi)	30 lei/strat/ mp	30 lei/strat/ mp	Arhitect Șef
14	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	100 lei/adeverinta	100 lei/adeverinta	Arhitect Șef
15	Taxa pentru eliberarea adeverintelor de notare/radiere a construcțiilor	100 lei/certificat	100 lei/certificat	Arhitect Șef
16	Taxă orice altă adeverință eliberată de Inst. Arh. Șef (exceptând adeverințele prin care se atestă schimbarea denumirii străzii) eliberată în 30 zile	-	100 lei	Arhitect Șef
17	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	25 lei	Arhitect Șef
18	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (cladiri, corpuri cladiri noi)	500 lei	500 lei	Arhitect Șef
19	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (anexe, imprejurii, modificari, lucrari importanta redusa)	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
20	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ	50 lei	50 lei	Arhitect Șef
21	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	Arhitect Șef
22	Taxa suplimentara pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD (inclusiv identificare adrese destinatari)	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	Arhitect Șef
23	Taxa emiterie aviz oportunitate	50 lei	50 lei	Arhitect Șef
24	Taxa emiterie aviz Arhitect Sef - PUZ	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
25	Taxa emiterie aviz Arhitect Sef - PUD	100 lei	100 lei	Arhitect Șef
26	Taxa aviz circulatie vehicol in scop publicitar (fara sonor)	200 lei/zi	200 lei/zi	Arhitect Șef
27	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi	Arhitect Șef
28	Taxa acord de publicitate temporară și aviz Instituția Arhitectului Șef	10 lei/mp	10 lei/mp	Arhitect Șef

29	Taxă înaintare documentații de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	100 lei/documentație	Arhitect Șef
30	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniu public	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	Arhitect Șef
31	Taxa închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casete publicitare	150 lei/stâlp/lună	150 lei/stâlp/lună	Arhitect Șef
32	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini	15 lei/dosar	15 lei/dosar	Serv. cu atribuții
33	Taxa pentru copierea documentelor din arhiva instituției.	1 leu/A4	1 leu/A4	Serv. cu atribuții
		2 lei/ A3	2 lei/ A3	Serv. cu atribuții
34	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență, inclusiv securizare cu timbru sec	30 lei	30 lei	Direcția Economică
35	Taxa pentru securizare cu timbru sec a certificatului de atestare fiscală	15 lei	15 lei	Direcția Economică
36	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile și obligațiile de plată cu care contribuabilii figurează în evidențele fiscale, inclusiv adevărinate/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat)	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	Direcția Economică
37	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	50 lei/document	Serv. cu atribuții
38	Taxa pentru emiterea adevărințelor emise de Registrul Agricol	10 lei	10 lei	Serv. cu atribuții
39	Taxa pentru cheltuieli de executare silita	10 lei/contribuabil	10 lei/contribuabil	Direcția Economică
40	Taxa operare pe loc a declarațiilor fiscale	10 lei/declarație fiscală	10 lei/declarație fiscală	Direcția Economică
41	Taxa de identificare state de plată în arhiva instituției pentru stabilirea stagiului de cotizare	2 lei/stat de plată	2 lei/stat de plată	Serv. cu atribuții
42	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri cladiri noi)	5.000 lei	5.000 lei	Direcția Economică
43	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)	2.000 lei	2.000 lei	Direcția Economică

TAXE LOCALE AFERENTE SERVICIILOR DE VIZITARE/GHIDAJ CADRUL MUZEULUI ORAȘULUI ORADEA – COMPLEX CULTURAL

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2020	Taxe aplicabile în anul 2021	Cine aplică
1.	Taxa ghidaj expozitii - Adulți - Prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	10 lei/pers adulta 5 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei / elev programul "Școala Altfel"	10 lei/pers adulta 5 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup Accesul se face pe baza de grup organizat minim 10 persoane 3 lei / elev programul "Școala Altfel"	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
2.	Taxa vizitare expozitii PERMANENTE/TEMPORARE - Adulți - Prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	10 lei/pers adulta 5 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup 3 lei / elev programul MEC "Școala Altfel"	10 lei/pers adulta 5 lei prescolari/elevi/studenti/pensionari/grup 3 lei / elev programul MEC "Școala Altfel"	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
3.	Taxa specială permisiune filmare/fotografiere profesională cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea muzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural

5.	Taxa organizare eveniment în spațiile din cetate	130 lei + TVA/eveniment	130 lei + TVA/eveniment	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
6.	Taxa pentru organizare evenimente* private in spațiile interioare muzeale din Cetate (cu supraveghere personal și respectarea din alte secții situate în oraș, regulamentului pe evenimente și amenjare expozițională) *eveniment de maxim 8 ore	2.500 lei + TVA/eveniment Notă: în 2020 a avut altă denumire	500 lei + TVA/oră	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
7.	Taxa pentru organizare evenimente* private in spațiile muzeale exterioare din alte secții situate în oraș, în timpul programului de lucru (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenjare expozițională) * eveniment de maxim 4 ore	2.500 lei + TVA/eveniment Notă: în 2020 a avut altă denumire	250 lei + TVA / oră	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
8.	Taxa pentru organizare evenimente private in spațiile muzeale exterioare din alte secții situate în oraș, după orele de program de lucru, maxim ora 22,00 (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenjare expozițională)	1.000 lei + TVA/eveniment Notă: în 2020 a avut altă denumire	350 lei + TVA / oră	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
9.	Taxa pentru organizare evenimente private in spațiile muzeale din alte secții situate in oras (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente)	4.000 lei + TVA/eveniment	4.000 lei + TVA/eveniment	Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural
10.	Vânzarea articolelor de promovare turistică se va face la nivelul tarifelor stabilite prin Hotărârile Consiliului Local pentru articolele respective.			

Notă:Taxele se aplică în toate spațiile gestionate de Muzeul Orașului Oradea – Complex Cultural.Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente..

TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA COMPLEXULUI CULTURAL TURISTIC CETATEA ORADEA

A	SPAȚII – tarif de închiriere		
	Specificație	Tarife practicate în anul 2020	Tarife propuse pentru anul 2021
1.	Sală repetiții	50 lei/oră + TVA	50 lei/oră + TVA
2.	Sală multifuncțională(include în funcție de cerințe: video proiector, ecran proiecție, laptop sau mobilier suplimentar dotoarilor existente)	100,00 lei/oră sau 500,00 lei /zi + TVA	100,00 lei/oră sau 500,00 lei /zi + TVA
3.	Amfiteatrul din Bastionul Ciunt (Teatrul de Vara)	600,00 lei/spectacol (utilizarea scenei si a anexelor) + TVA	600,00 lei/spectacol (utilizarea scenei si a anexelor) + TVA
4.	Taxa grup sanitar corp J si M **	-	1 leu/persoană
B	Tarif de închiriere pentru căsuțe/standuri demontabile/scaune (lei/căsuță sau stand/zi) (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primărie sau instituții/structuri subordonate acesteia)		
1.	Căsuță lemn demontabilă (lei/casuță/zi) inclus montaj	150,00 + TVA lei/căsuță/zi	150,00 + TVA lei/căsuță/zi
2.	Stand mobil demontabil (lei/stand/zi)	75,00 + TVA lei/stand/zi	75,00 + TVA lei/stand/zi
3.	Taxa inchiriere scaun de plastic (in sit. In care se vor distruge se va achita o taxa de 15 lei/scaun)	5 lei/scaun	5 lei/scaun
C	TEREN – taxa ocupare loc public		
	Specificație	Tarife practicate în anul 2020	Tarife propuse pentru anul 2021
1.	Tonete produse diverse (nealimentare)	5,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	5,00 lei/mp/zi + TVA
2.	Chioșcuri produse diverse (nealimentare)	5,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	5,00 lei/mp/zi + TVA
3.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	1,00 lei/mp/zi + TVA
4.	Standuri în fața unității	5,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	5,00 lei/mp/zi + TVA
5.	Comerț sezonier în fața unităților de alimentație publică - TERASE	10,00 lei/mp/lună inclusiv TVA	10,00 lei/mp/lună + TVA
6.	Mașini de înghețată, lăzi frigorifice, dozatoare, dulapuri frigorifice	10,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	10,00 lei/mp/zi + TVA
7.	Comerț ambulant și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, ș.a.)	10,00 lei/mp/zi inclusiv TVA	10,00 lei/mp/zi + TVA

Nota: tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public. Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

În cazul în care standurile/casutele tip închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand/casuța.

Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

Nota *: tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public. Tarifelor menționate li se aplica cota legala de TVA. In cazul in care standurile/casutele tip inchiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plati contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand/casuta. Tarifelor menționate li se aplica cota legala de TVA.

Tarifele se pot aplica de catre: Directia Patrimoniu Imobiliar, Asociatia pentriu Promovarea Turismului din Oradea si Regiune, Muzeul Orasului Oradea - Complex Cultural

Nota **Taxa privind grupul sanitar va fi incasata de Muzeul Orasului Oradea + Complex Cultural si alti parteneri a institutiei publice, dupa caz, conform orelor de program cu publicul si functionare a spatiilor comerciale sau altor evenimente ce se desfasoara in Cetatea Oradea

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA TURNULUI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ORADEA

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2020	Taxe aplicabile în anul 2021	Cine aplică
1	Evenimente cu caracter privat, fotografii și filmări profesionale cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Fundația de protejare a monumentelor istorice
2	Adulți	10 lei / persoana	10 lei / persoana	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi ▪ Studenți ▪ Pensionari ▪ Grupuri organizate mai mari de 10 persoane 	5 lei / persoana	5 lei / persoana	
4	Elevi în cadrul programul aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice "ȘCOALA ALTFEL"	3 lei / persoană	3 lei / persoană	
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noapteamuzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	

Nota: Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente.

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA OBIECTIVULUI TURISTIC <u>SINAGOGA NEOLOGĂ "ZION"</u> , DIN ORADEA STR. INDEPENDENȚEI NR. 22				
Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2020	Taxe aplicabile în anul 2021	Cine aplică
1	Evenimente cu caracter privat, fotografii și filmări profesionale cu solicitare prealabilă conform Regulamentului de acces și vizitare a obiectivului turistic	100 lei/oră	100 lei/oră	Fundația de protejare a monumentelor istorice
2	Adulți	10 lei / persoana	10 lei / persoana	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevi ▪ Studenți ▪ Pensionari ▪ Persoane cu handicap ▪ Grupuri organizate mai mari de 10 persoane 	5 lei / persoana	5 lei / persoana	
4	Elevi în cadrul programul aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice "ȘCOALA ALTFEL"	3 lei / persoană	3 lei / persoană	
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copiii cu vârste de până la 7 ani ▪ Persoanele cu handicap ▪ 1 iunie – ziua internațională a copilului ▪ 12 octombrie – ziua orașului Oradea ▪ Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noapteamuzeelor ▪ Parteneriate cu ONG in vederea promovarii obiectivelor turistice 	Gratuit	Gratuit	

Nota: Sumele incasate vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de functionare si organizare de evenimente.

Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor taxi, a autorizațiilor de dispecerat și transport de persoane cu curse regulate speciale pe raza municipiului Oradea

TAXIMETRIE – Direcția Tehnică –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2020 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2021 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	335	335
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	40	40
5.	Eliberarea autorizației de dispecerat	1.100	1.100
6.	Prelungirea autorizatiei de dispecerat	550	550
7.	Modificarea autorizatiei de dispecerat taxi ocazionată deschimbarea sediului	60	60
8.	Modificarea autorizatiei de transport și a autorizatiei taxi ocazionată deschimbarea sediului	60	60
9.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de înlocuirea autovehiculului	60	60
10.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de trecerea autovehiculului din leasing în proprietate	60	60
11.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	60	60
12.	Transferarea autorizației taxi (în cazurile prevăzute de lege și regulament)	60	60
13.	Viza listelor de tarife practicate	20	20

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ȘI CURSE REGULATE SPECIALE *			
1.	Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	525	525
2.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	315	315
3.	Înlocuirea autorizației de transport ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	525	525
4.	Înlocuirea licenței de traseu pentru curse regulate, ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	315	315
5.	Eliberarea duplicatului autorizației de transport sau a licenței de traseu	315	315
6.	Taxă pentru utilizarea stațiilor destinate transportului prin curse regulate speciale locale și județene **	0,25 lei / oprire	0,25 lei / oprire

* Tarifele aferente activității de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale

** Termenul scadent de plată este 31.03 și 30.09.

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***			
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31 lei	31 lei

*** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în municipiul Oradea.

TARIFE PRACTICATE PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR, DESTINATE ORGANIZĂRII DE REUNIUNI, ADMINISTRATE DE MUNICIPALITATE PRIN DIRECȚIA MONITORIZARE CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

Nr crt	Specificatie	Categorii	Tarife practicate în anul 2020			Tarife propuse pentru anul 2021		
			Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 15	Interval orar 15 – 20 ^{*)}	Interval orar 8 – 20 ^{*)}
			Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la oră	Luni – Vineri	Luni – Vineri se tarifează la oră	Sâmbătă – Duminică se tarifează la oră
1.	Tarife de închiriere Sala Mare „Traian Moșoiu” din Piața Unirii nr. 1 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop, sistemul de traducere simultană.)	Agenți economici	500 lei / zi 150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / oră	500 lei / zi 150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră
2.	Tarife de închiriere Sala Mică „Rimler Karoly” din Piața Unirii nr. 1, (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop)	Agenți economici	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră	300 lei / zi 100 lei / oră	150 lei / oră	200 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	150 lei / zi 40 lei / oră	60 lei / oră	90 lei / oră	150 lei / zi 40 lei / oră	60 lei / oră	90 lei / oră
3.	Tarife de închiriere Sala „Florica Ungur” din Piața Regele Ferdinand nr. 4 (include în funcție de cerințe: servicii de sonorizare, video proiector, ecran proiecție, laptop) **)	Agenți economici	400 lei / zi 100 lei / oră	120 lei / oră	180 lei / oră	400 lei / zi 100 lei / oră	120 lei / oră	180 lei / oră
		Instituții Publice, Asociații, Fundații, ONG, Partide politice, etc.	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră	200 lei / zi 50 lei / oră	75 lei / oră	100 lei / oră

^{*)} se închiriază doar în cazurile excepționale, când interesele municipiului o impun.

^{**)} închirierile pentru o perioadă mai mare de 2 luni (minim 4 ore/lună), doar pentru această sală, beneficiază de o reducere de 25% la tarife.

Notă: Tarifele se achită anticipat, cu cel puțin o zi înainte de data rezervării. În situația închirierilor de sală, care presupun vânzare de bilete prin angajații instituției noastre, se va percepe un procent de 5% din total valoare bilete vândute.

**TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/
COMERȚ STRADAL ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt	Specificație	Tarif 2020 Lei/mp/zi	Tarif 2021 Lei/mp/zi	Indice modif. 2021/2020
I. Tarife pentru ocuparea temporară a domeniului public – tarifele includ TVA				
1.	Comerț stradal pe Tonete, Chioșcuri și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, etc)	5,00	5,00	1,00
2.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,00	1,00	1,00
3.	Comerț sezonier în fața unitatilor de alimentare publica – TERASE	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0	0,90/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona	1,00
		0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	0,72/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	1,00
		0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0,60/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	1,00
II. Preț de pornire pentru ocuparea domeniului public prin licitație publică ptr. evenimente ocazionale/sezoniere (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea – tarifele includ TVA		5,00	5,00	1,00
III. Taxă pentru depozitare diverse materiale		2,50	2,50	1,00
IV. Taxă pentru organizare de șantier pe domeniul public		-	1,00	

V. Taxe și tarife pentru activități desfășurate pe domeniul public (cu excepția evenimentelor organizate (și) de Primăria Municipiului Oradea, Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural si Fundatia de Protejarea Monumentelor Istorice din Judetul Bihor)

1.	Distribuire pliante publicitare	10,00 lei/persoana/zi	10,00 lei/persoana/zi	1,00
2.	Activități promoționale, și alte asemenea	5,00 lei/mp/zi	5,00 lei/mp/zi	1,00
3.	Circuri, menajerii, parcuri de distracție, servicii de agrement	1,50 lei/mp/zi	1,50 lei/mp/zi	1,00
4.	Festivaluri, târguri, expoziții	0,50 lei/mp/zi	0,50 lei/mp/zi	1,00
5.	Activități social – culturale (altele decât cele scutite de la taxă), strângere de semnături și alte asemenea	0,50 lei/mp/zi	0,50 lei/mp/zi	1,00

Notă: Tarifele menționate la pct. 2, 3, 4 și 5 se aplică la întreaga suprafață pe care o va ocupa sau bloca evenimentul și includ TVA

Zona 0: Piața Unirii, str. Independenței, Piața 1 Decembrie, , str. V.Alecsandri, str. Primăriei, Piața Ferdinand, str. E. Mircea Chitul, Calea Republicii-pietonal, str. Moscovei, str. Roman Ciorogariu cuprinsă între Calea Republicii și str. Sziligetii Ede, str.M. Eminescu cuprinsă între Calea Republicii și str. Treboniu Laurean,, str. Dunării, str. Nicolae Jiga pana la intersectia cu str. Treboniu Laurean, str. Parcul Traian, str. A. Lazăr, B-dul General Magheru.

Zona 1: B-dul Dacia, B-dul Decebal, str. Republicii intre magazinul Crișul și Piața București, B-dul Stefan cel Mare, Piața București, str. C. Coposu, str. Transilvaniei, Calea Aradului, str. Cazaban, str. Armatei Romane- Universității, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Iuliu Maniu, str. Nufărului, str. D. Cantemir, Piața Independenței.

Zona 2: Include străzile necuprinse în zona 0 și 1.

V. Tarife pentru activitățile desfășurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea

Nr crt	Specificație	Tipul de activitate desfășurată	Tarife practicate în 2020		Tarife aplicabile în anul 2021	
			Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Oradea NOTĂ: Tarifele includ T.V.A.	Activitate de alimentație publică , comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate - construcții proprii	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Activitate nealimentară , comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, lănțișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – construcții proprii	15 lei mp/zi		15 lei mp/zi	
		Activitate de distracție și agrement , jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	10 lei/mp/zi		10 lei/mp/zi	
		Activitate de informare, instruire, promovare , etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	Gratuit	Gratuit		
2.	Tarif de închiriere pentru căsuțe de lemn/standuri demontabile (lei/căsuță sau stand/zi)	Căsuță lemn demontabilă (lei/căsuță/zi)	100 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	100 lei/căsuță/zi + TVA	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Stand mobil demontabil (lei/stand/zi)	50 lei/stand/zi + TVA		50 lei/stand/zi + TVA	

NOTĂ: Tarifele se pot aplica de către: Direcția de Patrimoniu Imobiliar, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune și Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural

Tariful de închiriere a căsuțelor/standurilor include taxa pentru ocuparea domeniului public, dar nu include consumul de utilități care se achită organizatorului.

Tarifele se achită integral înainte de fiecare eveniment, cu excepția celor care depășesc 5 zile.

În cazul aplicării variantei 2 de taxare/tarifare, plata se face în ziua următoare emiterii Z-ului de casă.

Tarifele se reduc cu 50% în cazul zilelor în care organizatorul evenimentului stabilește un program mai mic de 6 ore.

Tarife/procentul din vânzări reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

Producătorii și meșteșugarii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.

Nota: tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public. Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

În cazul în care standurile/casutele tip închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand/căsuță

CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
a Municipiului Oradea / Statului Român

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel parcticat în anul 2020	Nivel aplicabil în anul 2021
I. Contravenții pentru activități de comerț sau alte activități economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea			
1.	Desfășurarea diverselor activități pe domeniul public fără autorizare din partea Administratorului terenului	1.000 lei	1.000 lei
2.	Ocuparea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Român fără achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
3.	Nerespectarea amplasamentului, perioadei, suprafeței ocupate sau a tipului de mobilier stradal aprobat	1.000 lei	1.000 lei
4.	Neîntreținerea mobilierului urban și a curățeniei în zona învecinată prin efectuarea periodică a lucrărilor de modernizare, igienizare și salubritate a locului public; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului precum și nerespectarea altor condiții de autorizare a ocupării domeniului public prevăzute în Regulament și convenție/contractul de închiriere/concesiune a terenului	1.000 lei	1.000 lei
5.	Neeliberarea domeniului public în urma somației scrise și/sau continuarea activității după ce s-a dispus oprirea acesteia	1.000 lei	1.000 lei
6.	Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului	1.000 lei	1.000 lei

II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Roman / municipiului Oradea

1.	Neeliberarea terenului in termenul și condițiile stabilite de administrator	1.000 lei	1.000 lei
2.	Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare si toaletare	1.000 lei	1.000 lei
3.	Neinscripționarea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	1.000 lei	1.000 lei
4.	Cultivarea gradinilor de legume si zarzavat în zona blocurilor de locuințe	1.000 lei	1.000 lei
5.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public	1.000 lei	1.000 lei
6.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	1.000 lei	1.000 lei
7.	Utilizarea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fara detinerea unui titlu pentru teren (conventie/contract), respectiv fara achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
8.	Nepermiterea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Român/municipiului Oradea	1.000 lei	1.000 lei

NOTĂ: Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR
PROPRIETATE A MUNICIPIULUI ORADEA / STATULUI ROMÂN**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

- lei/mp/an –

Nr. Crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2020 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2021 lei/mp/an	Indice modif. 2021/2020
1.	Terenuri aferente locuințelor (ocupate de construcții si / sau curte-gradina), anexelor gospodărești, accese la locuințe.	2,6 - zona A 2,3 - zona B 2,1 - zona C 1,6 - zona D	2,7 - zona A 2,4 - zona B 2,2 - zona C 1,7 - zona D	1,038
2.	Terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private, cu altă destinație decât aceea de locuință.	18,8 – zona A 9,4 – zona B 6,3 – zona C 3,1 – zona D	19,5 – zona A 9,8 – zona B 6,5 – zona C 3,2 – zona D	1,038
3.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	37 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	45 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesionarea terenurilor ocupate de garaje)	1,21
4.	Terenuri ocupate de amenajări provizorii pentru autovehicule (suprafața minimă – 15 mp)	16 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	17 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	1,06
5.	Terenuri ocupate de magazii de lemne.	4,7	5,00	1,06
6.	Terenuri agricole (din extravilan)	-	1,2	-

NOTĂ: - Tarifele menționate includ T.V.A.

Tariful stabilit la pct. 3 se aplică:

- și în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra garajului (vânzării sau donării). Excepție fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.

Tariful stabilit la pct. 4, se aplică:

- amenajărilor realizate in cadrul lucrărilor de reabilitare a strazilor, in baza avizelor prealabile eliberate de Primăria mun. Oradea, respectiv a convențiilor încheiate de Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- amenajările au caracter temporar și se realizează cu dale înierbate, doar în limita frontului stradal aferent proprietății deținute de solicitant
- nu se aplică pe străzile unde sunt amenajate parcări publice.

**TAXE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATEA
MUNICIPIULUI ORADEA/STATULUI ROMAN PENTRU ORGANIZARE DE SANTIER – REABILITARE CLĂDIRI**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2020 Lei/mp/an	Tarif propus pentru 2021 Lei/mp/luna		Indice modif. 2021/2020
1.	Aplicabile pentru clădirile cuprinse în programul multianual de reabilitare aprobat prin HCL nr. 731/2019		Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D primele 6 luni gratuit - Zonele A, B, C, D pentru următoarele luni se va aplica următorul indice: 1 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,16 – 1,33
		18,80 - zona A	2,00 - zona A		
		9,40 - zona B	1,00 - zona B		
		6,30 - zona C	0,70 – zona C		
		3,10 - zona D	0,30 - zona D		
2.	Aplicabile celorlalte clădiri, altele decât cele de la pct. 1.		Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D pentru primele 6 luni se va aplica indicele 1 x b - Zonele A, B, C, D în următoarele luni se va aplica indicele: 2 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,16 – 1,33
		18,80 - zona A	2,00 - zona A		
		9,40 - zona B	1,00 - zona B		
		6,30 - zona C	0,70 – zona C		
		3,10 - zona D	0,30 - zona D		

TARIFE CARE SE VOR PERCEPE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES PE, ÎN SAU SUB IMOBILELE PROPRIETATE PUBLICĂ/PRIVATĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarife maxime anuale practicate în anul 2020 lei/mp/an		Tarife maxime aplicabile în anul 2021 lei/mp/an		Indice modif. 2021/2020
		Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	
1.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 2 si 3.	2,70 lei/ml	-	2,70 lei/ml	-	1,00
2.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria II (subtraversare) situate in localitati de rang 2 si 3 si cabluri direct ingropate in/sub partea noncarosabila din ampriza strazilor urbane categoria situate in localitati rang 2 si 3	0,69 lei/ml	-	0,69 lei/ml	-	1,00
3.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 0 si 1.	0,80 lei/ml	-	0,80 lei/ml	-	1,00
4.	Cabluri direct ingropate in sapatura in/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	-	1,79 lei/ml	-	1,00
5.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietre/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona A – localitati rang 0 si 1.	1,93 lei/ml	-	1,93 lei/ml	-	1,00
6.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietre/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona B – localitati rang 0 si 1.	0,85 lei/ml	-	0,85 lei/ml	-	1,00

7.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietele/pietete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona C – localitati rang 0 si 1.	0,56 lei/ml	-	0,56 lei/ml	-	1,00
8.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, pietele/pietete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona D – localitati rang 0 si 1.	0,48 lei/ml	-	0,48 lei/ml	-	1,00
9.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birouri/cladiri rezidentiale – utilizare discontinua.	0	0,58 lei/ml	0	0,58 lei/ml	1,00
10.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri de birouri/cladiri industriale – utilizare continua	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml	1,00
11.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri tip centre comerciale – utilizare discontinua	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml	1,00
12.	Cabluri direct instalate sub/pe/in cladiri tip centre comerciale – utilizare continua	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml	1,00
13.	Cutii instalate in subteran (pe/in galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-	9,09 lei/mp	-	1,00
14.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 0 si 1.	5,63 lei/mp	-	5,63 lei/mp	-	1,00
15.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 2 si 3.	52,51 lei/mp	-	52,51 lei/mp	-	1,00
16.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria II) situate in localitati rang 2 si 3.	6,90 lei/mp	-	6,90 lei/mp	-	1,00
17.	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 0 si 1.	3,07 lei/mp	-	3,07 lei/mp	-	1,00
18.	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 2 si 3.	26,52 lei/mp	-	26,52 lei/mp	-	1,00

19.	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 4 si 5.	35,57 lei/mp	-	35,57 lei/mp	-	1,00
20.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp	1,00
21.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	1,00
22.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	0	2,99 lei/mp	0	2,99 lei/mp	1,00
23.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	1,00
24.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	1,00
25.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	1,00
26.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	1,00
27.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	1,00
28.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp	1,00
29.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	0	7,69 lei/mp	0	7,69 lei/mp	1,00
30.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	0	13,71 lei/mp	0	13,71 lei/mp	1,00
31.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	1,00

32.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	1,00
33.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp	1,00
34.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, localitati rang 2 si 3.	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp	1,00
35.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp	1,00
36.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, localitati rang 2 si 3.	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp	1,00
37.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare discontinua, localitati rang 2 si 3.	0	2,46 lei/mp	0	2,46 lei/mp	1,00

Notă: Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexa, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stalpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexa, tariful pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică nu poate depăși valoarea de 0 lei

TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel practicat în anul 2020	Nivel aplicabil în anul 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii	1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1,00
		1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1,00

NOTĂ: Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificată și actualizată.

**TAXE PENTRU PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ (TICHETE, ABONAMENTE, PLATA CU TELEFONUL MOBIL) TARIFE PENTRU
RIDICARE ȘI AMENZI CONTRAVENȚIONALE**
– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

1) Taxe de parcare de durată scurtă max. 2 ore valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ GALBEN și pe locuri de parcare de lungă durată cu marcaj alb în parcări cu plată pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în Zona I și Zona II :

Nr. crt	Modalitate plată pentru durată scurtă max.2 ore	Durata de staționare	Taxa practicata in anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona I	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona II	Indice modif. 2021/2020	
						Zona I	Zona II
1.	Parcare gratuită 15 minute prin apel la numărul 0359710139 sau cu aplicația "tpark", pentru cei inregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONT NRMASINA Ex: OR CONTBH01ABC	15 min	Gratuit 15 min. o singură dată pe zi de la primirea mesajului de confirmare a parcării gratuite	Gratuit 15 min. o singură dată pe zi de la primirea mesajului de confirmare a parcării gratuite	Gratuit 15 min. o singură dată pe zi de la primirea mesajului de confirmare a parcării gratuite		
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL pe telefonul mobil prin aplicațiile "amparcat" si "tpark".	30 min 1 oră 2 ore	1,50 lei 3,00 lei 6,00 lei	2,00 lei 4,00 lei 8,00 lei	1,50 lei 3,00 lei 6,00 lei	1,33	1,00
	2.2 Plată anticipată cu telefonul mobil prin efectuarea unui apel la numărul 0359710140 sau cu aplicația "tpark", pe bază de VOUCHER .						
	2.3 Plată anticipată prin bon cu valoare fixă-tichet de parcare răzuibil de la chioșcuri de ziare, OTL sau tichet de la parcometre.						
	2.4 Pentru 30 min plata anticipată cu telefonul mobil prin SMS la 7401 cu prefix 180 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 180BH01ABC sau cu aplicația "tpark". Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,42 €	0,48 €	0,42 €	1,14	1,00

2.5	Pentru o oră plata anticipată cu telefonul mobil prin S M S la 7401 cu numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: BH01ABC sau cu prefix 181 + numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 181BH01ABC . Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,83 €	0,95 €	0,83 €	1,14	1,00
2.6	Pentru două ore plata anticipată cu telefonul mobil prin S M S la 7401 cu prefix 182 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 182BH01ABC . Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	1,67 €	1,90 €	1,67 €	1,14	1,00

2) Taxe de parcare de durată lungă, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB, în parcări cu plată pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în Zona I și Zona II :

Nr. crt.	Modalitate plată pentru durată scurtă max.2 ore	Durata de staționare	Taxa practicata in anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona I	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona II	Indice modif. 2021/2020	
						Zona I	Zona II
1.	Pentru 4/5 ore plata anticipată cu telefonul mobil prin S M S la 7408 cu numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: BH01ABC sau prin S M S la 7401 cu prefix 188 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 188BH01ABC . Plata în lei la cursul din data facturării.	4 ore Zona I	3,57 €	3,57 €	3,57 €	-	-
		5 ore Zona II	3,57 €	3,57 €	3,57 €	1,00	1,00
2.	Tichet pentru 1 zi pentru zonele cu marcaj alb, plata pana la ora 10 cu telefonul mobil pe bază de VOUCHER prin aplicația "tpark", cu CARDUL prin aplicațiile "amparcat" și "tpark", la parcometre, pe pagina www.tpark.ro secțiunea plăți online ori plata anticipată cu incepere din ziua următoare la primaria Municipiului Oradea sau online pe pagina www.oradea.ro secțiunea plăți online.	1 zi	25 lei	30 lei	25 lei	1,20	1,00

Nota : taxa pentru 30 min in zona B NU ESTE VALABILA IN ZONA A; taxa pentru 1 ora in zona B este valabila pentru 45 minute in zona A; taxa pentru 2 ore in zona B este valabila pentru 1 ora si 30 minute in zona A; taxa pentru 4 respectiv 5 ore in zona B NU ESTE VALABILA IN PARCARI DE SCURTA DURATA MAX 2 ORE.

3) Taxe de parcare de durată lungă, pe bază de abonamente, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB în parcări cu plată pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în Zona I și Zona II (abonamentele pentru zona I sunt valabile și în zona II. Abonamentele pentru zona II NU sunt valabile în zona I):

Nr. crt.	Modalitate plată pentru durată scurtă max.2 ore	Durata de staționare	Taxa practicata in anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona I	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona II	Indice modif. 2021/2020	
						Zona I	Zona II
1.	Abonament de parcare pe marcaj alb	1 lună	100,00 lei	120,00 lei	100,00 lei	1,20	1,00
2.	Abonament de parcare pe marcaj alb	3 luni	280,00 lei	340,00 lei	280,00 lei	1,21	1,00
3.	Abonament de parcare pe marcaj alb	6 luni	550,00 lei	650,00 lei	550,00 lei	1,18	1,00
4.	Abonament de parcare pe marcaj alb	1 an	1.050,00 lei	1.220,00 lei	1.050,00 lei	1,16	1,00
5.	Abonament parcare pentru riverani	1 lună	25,00 lei	35,00 lei	25,00 lei	1,40	1,00
6.	Abonament parcare pentru riverani	3 luni	75,00 lei	110,00 lei	75,00 lei	1,47	1,00
7.	Abonament parcare pentru riverani	6 luni	140,00 lei	190,00 lei	140,00 lei	1,36	1,00
8.	Abonament parcare pentru riverani	1 an	250,00 lei	360,00 lei	250,00 lei	1,44	1,00
9.	Abonament pentru parcare de domiciliu	1 an	130,00 lei	160,00 lei	130,00 lei	1,23	1,00
10.	Rezervare loc parcare pentru societăți bancare și hoteliere	1 an	2.000,00 lei	2.600,00 lei	2.000,00 lei	1,30	1,00
11.	Eliberare cipcard parcometre	-	50,00 lei	50,00 lei	50,00 lei	1,00	1,00

4) Taxe de parcare pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar, card sau SMS în parcări supraetajate și parcări subterane, situate în Zona I și Zona II :

Nr. crt.	Modalitate plată pentru durată scurtă max.2 ore	Durata de staționare	Taxa practicata în anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona I	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona II	Indice modif. 2021/2020	
						Zona I	Zona II
1.	Plata la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare supraetajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare.	1 ora	2,50 lei	3,00 lei	2,50 lei	1,20	1,00
2.	Plata la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare supraetajată pe baza tichetului primit la stația de la bariera de la intrare.	1 zi	20,00 lei	30,00 lei	20,00 lei	1,50	1,00
3.	Plata la automatul de plată pentru pierdere/deteriorare tichet		20,00 lei	30,00 lei	20,00 lei	1,50	1,00
4.	Plata prin SMS la 7401 cu prefixul 281 urmat de numarul de înmatriculare al autoturismului Ex: 281BH01ABC .	1 oră	0,71 €	0,83 €	0,71 €	1,17	1,00
5.	Plata prin SMS la 7401 cu prefixul 282 urmat de numarul de înmatriculare al autoturismului Ex: 282BH01ABC . Pentru 4 ore se pot transmite doua SMS.	2 ore	1,43 €	1,67 €	1,43 €	1,17	1,00
6.	Plata prin SMS la 7401 cu prefixul 288 urmat de numarul de înmatriculare al autoturismului Ex: 288BH01ABC . Pentru 12 ore se pot transmite doua SMS	5 ore	3,57 €	3,57 €	3,57 €	1,00	1,00

Nota : Pentru plata parcarii cu SMS în parcare din strada Tribunalului se folosesc prefixe 281 pentru 1 oră, 282 pentru 2 ore și 282 pentru 5 ore. Pentru alte parcări subterane și subterane vor fi stabilite alte prefixe care vor fi afișate la intrarea în fiecare parcare.

5) Taxe de parcare pentru autoturisme pe bază de abonamente achitate atanticipat la Primăria municipiului Oradea sau online pentru parcări supraetajate și parcări subterane program permanent, situate in Zona I (Tribunalului, Independentei,) respectiv Zona II (Corneliu Coposu fără riverani,...) :

Nr. crt.	Modalitate plată pentru durată scurtă max.2 ore	Durata de staționare	Taxa practicata in anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona I	Taxa propusa pentru anul 2021 Zona II	Indice modif. 2021/2020	
						Zona I	Zona II
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane	1 lună	130,00 lei	150,00 lei	130,00 lei	1,15	1,00
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane	3 luni	370,00 lei	430,00 lei	370,00 lei	1,16	1,00
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane	6 luni	700,00 lei	810,00 lei	700,00 lei	1,16	1,00
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane	12 luni	1.350,00 lei	1.530,00 lei	1.350,00 lei	1,13	1,00
5.	Abonament pentru riverani în parcări supraetajate și parcări subterane	1 lună	60,00 lei	75,00 lei	60,00 lei	1,25	1,00
6.	Abonament pentru riverani în parcări supraetajate și parcări subterane	3 luni	170,00 lei	210,00 lei	170,00 lei	1,24	1,00
7.	Abonament pentru riverani în parcări supraetajate și parcări subterane	6 luni	330,00 lei	400,00 lei	330,00 lei	1,21	1,00
8.	Abonament pentru riverani în parcări supraetajate și parcări subterane	12 luni	630,00 lei	760,00 lei	630,00 lei	1,21	1,00

6) Taxe de parcare pentru autoturisme exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare în parcarea închisă cu bariere din str.Primăriei - curte PMO, cu program de L – J între orele 07,30 – 18,00 , V între orele 07,30 – 15,30 :

Nr. crt.	Tichet eliberat de automat la intrare	Durata de staționare	Taxa practicata in anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Parcare gratuită	30 min	Gratuit	Gratuit	Gratuit
2.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 30 min. pana la 1h	3,50 lei	5,00 lei	1,43
3.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 1h pana la 2h	10,00 lei	15,00 lei	1,50
4.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 2h	30,00 lei	45,00 lei	1,50

7) Taxe de parcare exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare eliberate la intrare pentru camioane, TIR-uri și asimilate în parcare amenajată pentru aceste categorii de autovehicule pe str. Borșului nr. 43, program 0-24:

Nr. crt	Modalitate plată pentru parcare pentru TIR-uri	Durata de staționare	Taxa practicata in anul 2020	Taxa propusa pentru anul 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Tichet parcare TIR	12 h	20,00 lei	20,00 lei	1,00
2.	Tichet parcare TIR	24 h	30,00 lei	30,00 lei	1,00
3.	Abonament parcare TIR	1 lună	250,00 lei	300,00 lei	1,50

Notă: Pentru vehicule cu masa max. autorizata mai mare de 2.500 kg se poate incheia contract cu o societate care are in dotare autospeciale pentru ridicarea acestor categorii de vehicule, utilizatorul având de achitat contavaloarea cheltuielilor de ridicare la valoarea de 3 ori stabilita pentru ridicarea unui autoturism către operatorul de ridicare. Cheltuielile mentionate pentru ridicare nu sunt purtătoare de T.V.A iar valoarea facturata de societate inclusiv TVA nu va depasi valoarea incasata de operator.

8) Tarife pentru ridicare in caz de oprire/staționare neregulamentară a autovehiculelor în municipiul Oradea:

Nr. crt.	Operațiune	Durata de staționare	Tarife ridicare, transport si depozitare a autovehiculelor propusa pentru anul 2020	Tarife ridicare, transport si depozitare a autovehiculelor propusa pentru anul 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor pentru care s-a inceput operatiunea de ridicare si nu s-afinalizat	-	200,00 lei	200,00 lei	1,00
2.	Ridicare, transport și depozitare a vehiculelor	-	400,00 lei	400,00 lei	1,00
3.	Stationare de la ridicare pentru vehicule, max. 48 ore	1 ora	3,00 lei	4,00 lei	1,33

Notă: Pentru vehicule cu masa max. autorizata mai mare de 2.500 kg se poate incheia contract cu o societate care are in dotare autospeciale pentru ridicarea acestor categorii de vehicule, utilizatorul având de achitat contavaloarea cheltuielilor de ridicare la valoarea de 3 ori stabilita pentru ridicarea unui autoturism către operatorul de ridicare. Cheltuielile mentionate pentru ridicare sunt purtătoare de T.V.A.

9) Taxele pentru parcare si tarifele pentru ridicare includ T.V.A.

10) Taxa de parcare în parcări stradale se poate plăti anticipat pentru minim 30 minute.

11) Programul de plată pentru parcări stradale este L-V între orele 07,00 -18,00 iar al parcărilor supraetajate și subterane permanent.

- 12)** Se instituie două zone de parcare cu plată, zona I fiind marginită de străzile B-dul Decebal, Calea Matei Basarab, Strada Sucevei, Strada Dimitrie Cantemir, Piata Emanuil Gojdu, B-dul Magheru, Strada Republicii, Strada Parcul Petofi, B-dul Dacia, B-dul Decebal, pe ambele părți după caz. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona I sunt valabile în zona II. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona II NU sunt valabile în zona I. Abonamentele eliberate în anul 2020 cu valabilitate până în data de 30.03.2021 vor fi considerate valabile pentru ambele zone I și II.
- 13)** Tichetele de parcare se procură anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei, chioșcuri OTL, unele magazine din zona parcarilor sau de la parcometre și se afișează la vedere în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.
- 14)** Tichetele de parcare răzuibile sunt valabile doar dacă sunt răzuite în zonele care indică luna, data, ora și minutul începerii parcării și expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere, în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.
- 15)** Tichetele de parcare de la parcometre sunt valabile doar dacă sunt expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere în așa fel în cât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.
- 16)** În parcarile publice de scurtă durată max. 2h pe bază de tichete, trasate cu MARCAJ GALBEN, nu se admite parcare a unui autoturism peste această durată și nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția abonamentelor pentru riveranii cu domiciliul pe strada pe care se eliberează abonamentul sau pe o stradă cu care aceasta se intersectează, iar în cazul în care nu este amenajată parcare cu plată pe strada cu care se intersectează se va elibera abonament pe una din strazile cele mai apropiate de cea de domiciliu pe care este amenajată parcare cu plată. Legitimațiile de parcare gratuită pentru persoane cu handicap nu sunt valabile pe locurile de parcare de scurtă durată cu marcaj galben.
- 17)** Taxa pentru locuri de parcare de durată scurtă max. 2 ore cu MARCAJ GALBEN pentru autoturisme trebuie plătită anticipat prin cumpărarea tichetelor răzuibile de la chioșcuri de difuzare a presei, chioșcuri OTL sau unele magazine din zona parcarilor, la parcometrele electronice ori cu telefonul mobil cu CARDUL sau pe bază de VOUCHER prin aplicațiile "amparcat" și "tpark".
- 18)** Prin aceleași metode de plată se poate plăti și taxa pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJALB.
- 19)** Pentru parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi, cu **BIP** pe bază de **VOUCHER** pe telefonul mobil, se face apel la numărul **0359710139**. Parcare gratuită va începe la primirea prin SMS a unui mesaj de confirmare a gratuității parcării pentru 15 minute. Pentru a beneficia de gratuitate este necesară înregistrarea în sistemul Tpark prin transmiterea unui mesaj la numărul **1210** de urmatorul format : OR CONT NRMASINA, EX: **OR CONT BH01ABC**. Încheierea parcării gratuite se va face automat la 15 minute de la începerea parcării gratuite. Se poate utiliza și aplicația Tpark pentru parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcării se sancționează cu amendă contravențională.

20) Pentru parcare cu telefonul mobil prin SMS, BIP sau CARD părăsirea mașinii se face după primirea mesajului de confirmare a plății. Ocuparea unui loc de parcare cu autovehiculul și părăsirea acestuia de către persoana care l-a condus fără primirea mesajului de confirmare a plății se va sancționa cu amendă contravențională.

21) Pentru plata parcării cu cardul bancar pe telefonul mobil prin aplicațiile "amparcat" și "tpark" utilizatorii trebuie să se înregistreze în sistemul de plată cu telefonul, adresa de email și o parolă, să introducă numărul de înmatriculare al autoturismului și datele cardului în aplicație care vor fi salvate în contul utilizatorului pentru a efectua plata parcării iar tranzacțiile vor fi înregistrate de un procesator de plăți online.

22) Pentru plata parcării cu **BIP** pe telefonul mobil pe bază de **VOUCHER** utilizatorul trebuie să se înregistreze prin transmiterea la 1210 a unui SMS cu conținutul OR CONT NRMASINA Ex: **OR CONT BH01ABC**. Contul destinat parcării se încarcă cu sume de 10, 20 sau 30 lei pe baza voucherelor achiziționate anticipat de la Primaria Municipiului Oradea prin transmiterea codului care apare pe voucher la raziure, prin SMS la numărul 1210. Pentru începerea parcării plătite se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710140** iar pentru oprirea parcării se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710141**. Parcare va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începerii parcării prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite. Pentru această metodă de plată se poate utiliza și aplicația "tpark" de plată cu bip. Plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcării plătite se sancționează cu amendă contravențională.

23) Pentru a plăti **30 minute** de parcare cu telefonul mobil prin **S M S** se transmite **la 7401 mesajul conținând** prefix 180 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **180BH01ABC**. Se poate utiliza și aplicația tpark.

24) Pentru a plăti **1 oră** de parcare cu telefonul mobil prin **SMS** se transmite **la 7401** mesajul conținând numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **BH01ABC** sau mesajul conținând prefix 181 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **181BH01ABC**. Se poate utiliza și aplicația **tpark**, pentru operatorii Orange, Telekom și Vodafone.

25) Pentru a plăti **2 ore** de parcare cu telefonul mobil prin **SMS** se transmite **la 7401 mesajul conținând** prefix 182 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **182BH01ABC**. Se poate utiliza și aplicația **tpark** pentru operatorii Orange, Telekom și Vodafone.

26) Pentru a plăti **5 ore** de parcare cu telefonul mobil prin **S M S** se transmite **la 7408** mesajul conținând numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **BH01ABC** sau **la 7401** mesajul conținând prefix 188 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: **188BH01ABC**. Se poate utiliza și aplicația **tpark** pentru operatorii Orange, Telekom și Vodafone.

27) Taxa pentru SMS la **1210** este de 0,15 euro + tva la operatorii (Orange, Vodafone, Telekom Romania Mobile) și se plătește de utilizatori o singură dată la înregistrarea în sistem. Operatorul Orange percepe de la utilizatori o taxa de 0,05 euro pentru fiecare mesaj de confirmare a plății parcării.

28) Parcare va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcării, a unui mesaj de confirmare a începerii parcării prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite. Plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La facturarea tarifului operatorul va factura către utilizator valorile stabilite care includ tva. Valorile stabilite includ și comisionul de tranzacție al operatorilor de telefonie mobilă pe care aceștia îl vor reține înainte de plata tranzacțiilor din luna respectivă. În parcările publice de scurtă durată max. 2h pe bază de tichete, trasate cu marcaj galben, nu se admite parcare a unui autoturism peste această durată.

29) Abonamentul pentru locuri de parcare de durată lungă cu MARCAJ ALB se eliberează anticipat la Primăria Municipiului Oradea și online pe pagina www.oradea.ro, secțiunea plăți online sau prin aplicația **tpark**. Abonamentul de parcare nu este valabil în parcări de scurtă durată max. 2h pe bază de tichet, trasate cu marcaj galben, cu excepția riveranilor persoane fizice pentru strada unde au domiciliul sau pe străzile cu care aceasta se intersectează, care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de un abonament de riveran. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pe acesta și nu este transmisibil. Pentru eliberarea abonamentului autoturismul trebuie să fie cu inspecția tehnică periodică valabilă, respectiv să aibă asigurarea RCA valabilă și să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

30) În parcările supraetajate și subterane tichetul eliberat la intrare se va păstra până la terminarea parcării pentru validarea plății la automatul de plată sau prin SMS și pentru deschiderea barierelor la ieșirea din parcare. La plata parcării în parcare supraetajată prin SMS utilizatorul parcării va primi un mesaj de confirmare a plății prin care acesta va fi informat despre durata parcării plătite iar plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La pierderea tichetului eliberat la ieșire, se poate solicita un duplicat al tichetului la Ghișeu Clienți aflat în parcare supraetajată pentru plata la automatul de plată a taxei pentru pierdere/deteriorare tichet și a valorii înscrise pe tichet urmând ca sistemul de citire a numerelor de înmatriculare să admită deschiderea barierei după efectuarea plății celor două taxe.

31) Abonamentul valabil în parcare supraetajată sau în parcare subterană nu este valabil în parcări stradale. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pentru acesta și nu este transmisibil. Pentru abonați, intrarea în parcare supraetajată ori subterană și ieșirea din acestea se face pe baza sistemului LPR. Abonamentele eliberate pentru parcările cu plată de pe arterele de circulație nu sunt valabile în parcările supraetajate sau subterane.

32) Pentru abonamentele de 3, 6 și 12 luni valabile pentru locuri de parcare cu marcaj alb se stabilesc reduceri de 5%, 10%, 15% acceptându-se după caz rotunjiri.

33) Pentru parcările de domiciliu taxele pentru perioade de 3, 6, 9 luni se vor calcula prin împărțirea taxei stabilite pentru 1 an la 12 și înmulțirea rezultatului cu 3, 6 sau 9.

34) Cipcardul pentru parcometre se poate procura anticipat de la Primăria Municipiului Oradea și se poate încărca, respectiv reîncărca. La înapoierea acestuia se va restitui taxa de eliberare.

35) Pentru societăți bancare se pot rezerva maxim 2 (două) locuri de parcare iar pentru agenții bancare și societăți de schimb valutar câte 1 (unu) loc de parcare. Pentru societăți hoteliere se pot rezerva maxim 20% din numărul camerelor dar nu mai mult de 10 locuri de parcare.

36) În parcare cu bariere din curtea primăriei, pentru staționare peste perioada de 2h în ziua intrării în parcare se va achita taxa de **45 lei**. Pentru staționare continuă se va achita taxa de 45 lei pentru fiecare zi. În cazul pierderii tichetului de parcare eliberat la intrarea în parcare cu bariere utilizatorul parcării va achita taxa de 45 lei pentru fiecare zi de staționare în parcare. În parcările cu bariere nu sunt valabile tichetele de parcare de la chioșcuri de difuzare a presei sau de la parcometre, nu se poate parca cu abonament de parcare pentru parcările deschise și nici cu legitimații de parcare gratuită. Tichetele, abonamentele și legitimațiile de parcare gratuită eliberate pentru parcări cu plată deschise nu sunt valabile în parcările închise cu bariere.

37) Amenda contravențională stabilită prin alineatul (1) al art.156 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare este cuprinsă între **150 lei și 500 lei**.

38) Amenda contravențională stabilită prin alineatul (1) al art.157 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare este cuprinsă între **200 lei și 500 lei**.

39) Amenda contravențională stabilită prin alineatul (1) al art.23 din Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare se modifică și va fi cuprinsă între **150 lei și 500 lei**.

40) Deținătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenționale, stabilite conform prevederilor art.156 și art.157 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constator. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

41) Deținătorii/utilizatorii vehiculelor pot achita jumătate din minimul amenzii contravenționale, stabilite conform prevederilor art.23 din Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare pe baza notei de constatare înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, după întocmirea de către agentul constator. În cazul achitării notei de constatare nu se va comunica procesul verbal de constatare.

42) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

43) Agenții constatați împuterniciți de primar vor întocmi note de constatare pe care le vor afișa sub ștergătorul de parbriz sau geamul lateral din partea conducătorului auto pentru care se va putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament, înainte de întocmirea procesului verbal de contravenție pentru deținătorii autovehiculelor înmatriculate în România. În urma comunicării de către S.P.C.R.P.C.I.V. a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar locurile din parcurile publice se vor întocmi procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu mijloacele electronice din dotare, pentru care se poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament.

44) Pentru deținătorul unui vehicul înmatriculat în altă țară se va întocmi o notă de control și înștiințare de plată pentru plata taxei de penalizare în valoare de 200 lei care se va achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării notei de control și înștiințare de plată care se va întocmi cu mijloacele electronice din dotare în urma identificării deținătorilor autovehiculelor. Neachitarea taxei stabilite în termen de 15 de zile calendaristice va fi urmată de declanșarea procedurilor pentru recuperarea acesteia.

45) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Oradea. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și Hotărârea judecatorească irevocabilă prin care sa soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

46) La stabilirea valorii amenzii de către agentul constatator se va ține seama și de numărul sancțiunilor aplicate și neachitate, această valoare crescând progresiv în funcție de numărul sancțiunilor aplicate și neachitate, față de valoarea stabilită pentru persoanele aflate la prima sancțiune, fapta considerându-se cu atât mai gravă cu cât ocuparea neregulamentară a domeniului public se efectuează în mod repetat fără achitarea sancțiunilor stabilite anterior.

47) Art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcurilor publice cu plată din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006 cu modificările ulterioare, republicat în anul 2020, se modifică și va avea următorul conținut : "Se instituie două zone de parcare, ZONA I și ZONA II conform anexei 23.1, zona I de parcare fiind mărginită de străzile B-dul Decebal, Calea Matei Basarab, Strada Sucevei, Strada Dimitrie Cantemir, Piata Emanuil Gojdu, B-dul Magheru, Strada Republicii, Strada Parcul Petofi, B-dul Dacia, B-dul Decebal, pe ambele părți după caz, celelalte parcări cu plată și de domiciliu amenajate și cele care se vor amenaja pe străzile din afara zonei I fiind considerate în zona II. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona I sunt valabile în zona II. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona II NU sunt valabile în zona I. Abonamentele eliberate în anul 2020 cu valabilitate până în data de 30.03.2021 vor fi considerate valabile pentru ambele zone I și II.

48) Se aprobă actualizarea și republicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcurilor publice cu plată din Municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 640/2006, cu modificările ulterioare și a Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin H.C.L. nr. 448/2010, cu modificările ulterioare.

Din **zona I** de parcare fac parte următoarele străzi cu parcări cu plată și parcări supraetajate sau subterane, semnalizate cu indicatoare de parcare, mărginite de străzile B-dul Decebal, Calea Matei Basarab, Strada Sucevei, Strada Dimitrie Cantemir, Piata Emanuil Gojdu, B-dul Magheru, Strada Republicii, Strada Parcul Petofi, B-dul Dacia, B-dul Decebal, pe ambele părți după caz:

Decebal, Dacia, Republicii, Strada Parcul Petofi, Piața Ion Creanga, Aurel Lazăr, Menumorut, Sfântul Apostol Andrei, Parcul Petofi Sandor, Republicii, Lamăitei, Nicolae Jiga, Brașovului, Magheru, Dunărea, Victor Babeș, Rovine, Snagovului, Gheorghe Dima, Franz Shubert, George Enescu, Parcul Traian, Andrei Șaguna, Mihai Eminescu, Deltei, George Barițiu, Academiei, General David Praporgescu, Biczului, Szigligeti Ede, Roman Ciorogariu, Cometei, Libertății, Iosif Vulcan, Moscovei, Teatrului, Postăvarului, Ady Endre, Tudor Vladimirescu, Episcop Sulyoc Istvan, Piața Rahovei, Simion Bărnuțiu, Tuberozelor, Primariei, Ion Luca Caragiale, Arany Janos, Jean Calvin, Episcop Mihail Pavel, Iuliu Maniu, Traian Moșoiu, Cuza Vodă, Independenței, Piața 1 Decembrie, Aleea Emanuil Gojdu, Spiru Haret, Cele 3 Crișuri, Piața Emanuil Gojdu, Dimitrie Cantemir, Calea Matei Basarab, Sucevei, Piața Cetății, Mihail Kogălniceanu, Constantin Tănase, Crinului, 1848, Mihai Viteazu, Garoafei, Mușcatei, Ion Buzoianu, Cezar Boliac, Ulmului, și alte străzi din interiorul celor care mărginesc zona I pe care se vor amenaja parcări cu plată, supraetajate sau subterane.



Bulevardul Decebal

Bulevardul Dacia

Strada Parcul Petofi

Strada Republicii

Strada General Gheorghe Magheru

Strada Piața Emanuil Goțdu

Strada Dimitrie Cantemir

Strada Sucevei

Calea Matei Basarab

Bulevardul Decebal

Bulevardul Decebal



TARIFE pentru închirierea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, situat în mun. Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului „Motorul”, situat în Oradea, strada Clujului nr. 202

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă	Tarif propus 2021 - taxa pe oră -
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN OFICIAL			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	2.000 lei/oră + TVA
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SECUNDAR			
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SINTETIC			
1.	Persoane fizice/ juridice - ziua	Luni – Duminică	80 lei/oră + TVA
2.	Persoane fizice/ juridice - nocturnă	Luni – Duminică	120 lei/oră + TVA
STADIONUL ”MOTORUL”			
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	1.000 lei/oră + TVA

NOTĂ

- Clubul Sportiv Municipal Oradea va putea folosi întregul imobil – Stadion Municipal ”Iuliu Bodola” (pentru meciuri oficiale și antrenamente) contra sumei de 1.000 lei/lună + TVA, respectiv Stadion ”Motorul” – gratuit, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 96/26.02.2016.
- Clubul Sportiv Municipal Oradea va avea prioritate la utilizarea Stadioanelor.
- În perioada Noiembrie – Martie, terenurile cu gazon natural nu se vor închiria, pentru a proteja gazonul.

TARIFE pentru închirierea patinelor în cadrul Orașelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Timp de utilizare	Tarif practicat 2020 - taxa -	Tarif propus 2021 - taxa -	Indice modif. 2021/2020
1.	Persoane fizice/ juridice	Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	1,00

Notă: Orice depășire a intervalului orar menționat se taxează la tarif integral pentru fiecare oră/fracțiune de oră.
Patinele se vor închiria pe bază de tichete imprimare cu o valoare nominală de 5 lei și includ TVA

TARIFE de acces la patinoarul din incinta Orașelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intrare	Tarif practicat 2020 - taxa -	Tarif propus 2021 - taxa -	Indice modif. 2021/2020
1.	Persoane fizice/ juridice	Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	1,00

Notă: Tarifele menționate includ TVA.

Se va respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orașelului nr. 87 din 2010.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR DE ANIVERSARE SITUATE ÎN CLĂDIREA „PAVILIONUL DE JOACĂ”
DIN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intervalul zilnic	Intervalul orar	Tarif practicat - lei/oră/sală- 2020	Tarif propus - lei/oră/sală- 2021	Indice modif. 2021/2020
1.	Persoane fizice și juridice: sălile S2, S3, S4, S8, S9	Marți – Duminică	8 – 22	30 lei	30 lei	1,00
2.	Persoane fizice și juridice: sălile S5, S7	Marți – Duminică	8 – 22	40 lei	40 lei	1,00
3.	Persoane fizice și juridice: sala S1	Marți – Duminică	8 – 22	50 lei	50 lei	1,00
4.	Persoane fizice și juridice: sala S6	Marți – Duminică	8 – 22	60 lei	60 lei	1,00

NOTĂ: Tarifele menționate includ T.V.A.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR AMPLASATE ÎN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR
DESTINATE DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Natura activității desfășurate	Tarif practicat 2020 - lei/mp/zi -	Tarif propus 2021 - lei/mp/zi -	Indice modif. 2021/2020
1.	Comerț incintă – mașini înghețată, automate băuturi calde, automate răcoritoare.	5,00	5,00	1,00
2.	Comerț exterior sezon cald – standuri produse alimentare/nelimentare.	5,00	5,00	1,00
3.	Comerț exterior sezon rece – standuri produse alimentare/nelimentare	5,00	5,00	1,00
4.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale permanente.	400 lei/chioșc/lună+TVA	400 lei/chioșc/lună+TVA	1,00
5.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale ocazionale.	75 lei/chioșc/zi+TVA	75 lei/chioșc/zi+TVA	1,00

NOTĂ: Tarifele menționate la pct. 1, 2 și 3 includ T.V.A.

**TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFETELOR
DIN INCINTA ARENEI „ANTONIO ALEXE”**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni – Vineri 2020	Tarif aplicat 2020	Program Luni – Vineri 2021	Tarif aplicat 2021
1	Luni – Vineri 07.00 – 00.00	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal și volei	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 200 lei/oră	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	150 lei/oră 200 lei/oră
2	Luni – Duminică	Competiții sportive și alte activități	-	1.000 lei/oră	-	1.000 lei/oră
3	Luni – Duminică	Târguri – expoziții sau alte activități	-	5 lei/mp/zi	-	5 lei/mp/zi

NOTĂ:

In functie de calendarul competitional si de pregatire al clubului, suprafetele din incinta arenei „Antonio Alexe ” se vor inchiria in functie de disponibilitati, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.

Aceste venituri sunt încasate de către Clubul Sportiv Municipal.

**Contribuțiile lunare pentru beneficiari/persoane fizice care frecventează bazinul olimpic “Ioan Alexandrescu” Oradea și bazinul acoperit „Crișul”,
încasate pe bază de legitimație de susținător și tarife de închiriere bazin**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Contribuție lunară / tip legitimație	Categoriile de beneficiari / facilități
1.	200 ron/ lună / GALBEN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata 12 ore ▪ Vârsta minimă 4 ani
2.	150 ron/ lună / BLEUMARIN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare zilnică la orele rezervate susținătorilor + ▪ Un copil însoțitor cu vârsta cuprinsă între 7 – 14 ani care știe să înoate. ▪ Pentru eliberarea abonamentului cu însoțitor, se vor prezenta poze și adeverințe medicale și pentru însoțitori.
3.	125 ron/ lună / PORTOCALIU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare la orele rezervate susținătorilor în zilele de luni, miercuri, vineri
4.	125 ron/ lună / MARO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare la orele rezervate susținătorilor în zilele de marți, joi, sâmbătă
5.	150 ron/ lună / VERDE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curs de perfecționare înot / polo pentru copii
6.	100 ron/ lună / ALB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intrare zilnică în intervalul 5 – 10 + sâmbătă și duminică, la orele rezervate susținătorilor
7.	75 ron/ curs program scolar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii de clasa II-a beneficiari ai “Programului de inot pentru elevii de clasa a II-a”

PROGRAM BAZIN OLIMPIC	
PUBLIC	CSM
LUNI – VINERI	
05.00 – 10.00	10.00 – 12.00
12.00 – 15.00 (14.00 – 15.00 partajat pe lungime)	15.00 – 20.00
20.00 – 23.00 (20 – 21 Partajat pe lungime)	
SÂMBĂTA	
08.00 – 10.00	10.00 – 12.00
12.00 – 18.00	
DUMINICA	
08.00 – 18.00	

Programul poate fi modificat în funcție de calendarul competițional

Tarife închiriere bazinacoperit “Crișul”:

Închiriere bazin pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competiții sportive ▪ Antrenamente ▪ Cantonamente ▪ Alte activități 	300 lei / oră
--	----------------------

TARIFE pentru închirierea terenurilor de tenis ACOPERITE CU BALON, situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare între	Tarif practicat 2020 – taxa pe oră –	Tarif propus 2021 - taxa pe oră -	Indice modif. 2021/2020
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 08,00 – 15,00	55 lei/oră	55 lei/oră	1,00
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – vineri 15,00 – 23,00	65 lei/oră	65 lei/oră	1,00
3.	Persoane fizice/ juridice	Sămbătă sau Duminică 08,00 – 23,00	70 lei/oră	70 lei/oră	1,00
4.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 8.00 – 15.00	40 lei/ora la abonament	40 lei/ora la abonament	1,00
5.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbăta-Duminica 08.00 – 23.00	50 lei/ora la abonament	50 lei/ora la abonament	1,00
6.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 08.00 – 15.00	36 lei/ora la abonament	36 lei/ora la abonament	1,00
7.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	45 lei/ora la abonament	45 lei/ora la abonament	1,00
8.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni-Vineri 08.00 – 15.00	32 lei/ora la abonament	32 lei/ora la abonament	1,00
9.	Persoane fizice/ juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni – Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	40 lei/ora la abonament	40 lei/ora la abonament	1,00

*minim 100 ore/lună (cumulat): numarul de ore lunare/persoana/toate tipurile de abonament achitate sunt minim 100

**performanta – pentru sportivii clasati in primii 30 la nivel national, cu actualizarea clasamentelor la 3 luni

TARIFE pentru închirierea terenurilor de tenis NEACOPERITE situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif practicat 2020 – taxa pe oră –	Tarif propus 2021 - taxa pe oră -	Indice modif. 2021/2020
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Vineri 8.00 – 15.00	20 lei	20 lei	1,00
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Vineri 15.00 – 22.00 Sâmbăta-Duminica 8.00 – 22.00	30 lei	30 lei	1,00
3.	Persoane fizice/ juridice	Sâmbătă – Duminică 8.00 – 22.00	30 lei	30 lei	1,00
4.	Persoane fizice/ juridice	Nocturna	40 lei/ora	40 lei/ora	1,00
5.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 8.00 – 15.00	15 lei/ora la abonament	15 lei/ora la abonament	1,00
6.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbăta-Duminica 08.00 – 23.00	25 lei/ora la abonament	25 lei/ora la abonament	1,00
7.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 08.00 – 15.00	14 lei/ora la abonament	14 lei/ora la abonament	1,00
8.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 100 ore/lună (cumulat)* Luni-Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	23 lei/ora la abonament	23 lei/ora la abonament	1,00
9.	Persoane fizice/juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni-Vineri 08.00 – 15.00	12 lei/ora la abonament	12 lei/ora la abonament	1,00
10.	Persoane fizice/juridice	Abonament performanță** minim 4 ore/lună Luni – Vineri 15.00 – 23.00 Sâmbătă – Duminică 08.00 – 23.00	20 lei/ora la abonament	20 lei/ora la abonament	1,00

*minim 100 ore/lună (cumulat): numarul de ore lunare/persoana/toate tipurile de abonament achitate sunt minim 100

**performanta- pentru sportivii clasati in primii 30 la nivel national, cu actualizarea clasamentelor la 3 luni

TARIFE pentru închirierea terenurilor de fotbal, tenis si baschet din Parcul Sportiv Salca III

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif aplicat 2020 - taxa pe ora –	Tarif propus 2021 - taxa pe ora –
1.	Fotbal	Zilnic pana la ora 18.00	40 lei/ora	40 lei/ora
2.	Fotbal	Zilnic dupa ora 18.00	80 lei/ora	80 lei/ora
3.	Tenis de camp	Zilnic pana la ora 18.00	15 lei/ora	15 lei/ora
4.	Tenis de camp	Zilnic dupa ora 18.00	20 lei/ora	20 lei/ora
5.	Tenis de masa	Zilnic pana la ora 18.00	10 lei/ora*	10 lei/ora
6.	Tenis de masa	Zilnic dupa ora 18.00	15 lei/ora*	15 lei/ora
7.	Bacshet	Zilnic pana la ora 18.00	10 lei/ora	10 lei/ora
8.	Bacshet	Zilnic dupa ora 18.00	20 lei/ora	20 lei/ora

Nota: * Pentru activitatile de tenis de masa, in tarif sunt asigurate mingile si paletele de joc.

TAXE PRACTICATE DE SECTIA DE FOTBAL

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Denumire taxa	Tarif aplicat 2020	Tarif propus 2021
1.	Membru cotizant fotbal	100 lei/persoana/luna*	100 lei/persoana/luna
2.	Taxa individualizare fotbal	50 lei/persoana/ora	50 lei/persoana/ora

Nota: *) Ordonatorul terțiar de credite poate acorda sportivilor secției de fotbal scutiri/reduceri conform prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al secției de fotbal (pentru cazuri sociale, talent special etc.)

**LISTA CU TARIFELE ce vor fi practicate incepand cu 01.01.2020 de către
societatea ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA**

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor prestate	Tarif (inclusiv TVA) LEI		%	
		2020	2021		
I. PRESTĂRI SERVICII – CIMITIR					
1.	Preluare decedat	lei/decedat	120	120	0%
2.	Depozitare cameră frigorifică	lei/decedat/zi	60	100	67%
3.	Închiriere capelă municipală pentru înmormântare	lei/60 min	70	80	14%
4.	Închiriere capelă municipală pentru stâlp	lei/30min	-	40	-
5.	Manipulare decedați	lei/decedat	100	100	0%
6.	Servicii de catafalcare	lei/decedat	130	130	0%
7.	Oficiere serviciu ceremonial	lei/decedat	600	600	0%
8.	Transport decedat capelă-mormânt	lei/decedat	-	100	-
9.	Transport decedați loco (oraș-capelă)	lei/decedat	130	130	0%
10.	Transport decedați în afara municipiului (de la preluare la destinație)	lei/km/decedat	6	6	0%
11.	Săpat și umplut groapă de mormânt (adâncime 1,5m)	lei/groapă	400	400	0%
12.	Săpat și umplut suplimentar groapa de mormânt (cu 0,5m)	lei/groapă	100	100	0%
13.	Săpat și umplut groapă pentru urnă (adâncime 1,5m)	lei/groapă	200	200	0%
14.	Săpat și umplut suplimentar groapa pentru urnă (cu 0,5m)	lei/groapă	50	50	0%
15.	Desfacere capac de mormânt, cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	lei/mormânt	80	100	25%
16.	Igienizare cavou (curățire și văuire)	lei/cavou	70	100	43%
17.	Introdus sicriu în mormânt/cavou	lei/sicriu (urnă)	100	100	0%
18.	Executat pod	lei/mormânt	90	100	11%
19.	Închidere/zidire compartiment cavou	lei/decedat	180	200	11%

20.	Salubritate mormânt la 6 săptămâni după înmormântare (luat coroane, măturat)	lei/mormânt	200	200	0%
21.	Completare cu pământ în împrejurime pentru 1 persoană	lei	80	150	88%
22.	Completare cu pământ în împrejurime pentru 2 persoane	lei	150	300	100%
23.	Înmormântare sâmbătă	lei/decedat	Taxa Standard + 2.000 lei	Taxa Standard + 2.000 lei	0%
24.	Înmormântare duminică/sărbători legale	lei/decedat	Taxa Standard + 3.000 lei	Taxa Standard + 3.000 lei	0%
25.	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	lei/decedat	160	200	25%
26.	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	400	400	0%
27.	Exhumare la cerere înainte de 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	800	800	0%
28.	Reînhumare în cavou/mormânt	lei/decedat	100	100	0%
29.	Concesionare loc de înmormântare pe 10 ani la rând/reconcesionare	lei/loc	350	350	0%
30.	Concesionare loc de înmormântare pe 20 de ani la rând/reconcesionare	lei/loc	700	700	0%
31.	Reconcesionare loc de înmormântare la rând pe 1 an (restanță)	lei/loc	35	35	0%
32.	Concesionare loc de înmormântare cu alegerea locului pentru 10 ani/reconcesionare	lei/loc	1.050	1.050	0%
33.	Concesionare loc de înmormântare cu alegerea locului pentru 20 de ani/reconcesionare	lei/loc	2.100	2.100	0%
34.	Reconcesionare loc de înmormântare cu alegerea locului pe 1 an (restanță)	lei/loc	105	105	0%
35.	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani la rând/reconcesionare	lei/loc	200	200	0%
36.	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani la rând/reconcesionare	lei/loc	400	400	0%
37.	Reconcesionare loc de urnă (groapă) la rând pe 1 an (restanță)	lei/loc	20	20	0%
38.	Concesionare loc de urnă (groapă) cu alegerea locului pentru 10 ani/reconcesionare	lei/loc	600	600	0%
39.	Concesionare loc de urnă (groapă) cu alegerea locului pentru 20 de ani/reconcesionare	lei/loc	1.200	1.200	0%
40.	Reconcesionare loc de urnă (groapă) cu alegerea locului pe 1 an (restanță)	lei/loc	60	60	0%
41.	Curățenie ocazională mormânt	lei/mormânt	100	100	0%
42.	Doborât arbori de pe mormânt	lei/arbore	300	300	0%
43.	Autorizație amenajări funerare titular mormânt (împrejurimi, monumente, cavouri)	lei/mormânt	100	100	0%

44.	Taxă amenajare construcții funerare:				
	- împrejmuire mormânt pentru 1 persoană fără capac 60 cm		120	140	17%
	- supraînălțare împrejmuire mormânt 1 persoană 30 cm		60	70	17%
	- împrejmuire mormânt pentru 1 persoană cu capac 60 cm		180	200	11%
	- împrejmuire mormânt pentru 2 persoane fără capace 60 cm		180	200	11%
	- supraînălțare împrejmuire mormânt pentru 2 persoane 30 cm		90	100	11%
	- împrejmuire mormânt pentru 2 persoane cu capace 60 cm		300	330	10%
	- placare cu marmură mormânt 1 persoană 60 cm		360	400	11%
	- placare cu marmură mormânt 2 persoane 60 cm		720	800	11%
	- montat cadru granit/marmură 1 persoană		360	400	11%
	- montat cadru granit/marmură 2 persoane		720	800	11%
	- cavou tip I pentru 2 persoane		360	400	11%
	- semicavou – subzidire 2 persoane		180	200	11%
	- cavou tip II pentru 4 persoane		720	800	11%
	- semicavou – subzidire 4 persoane		360	400	11%
	- monument funerar		120	140	17%
	- confecționare capac 1 persoană		60	70	17%
- confecționare capac 2 persoane		120	140	17%	
45.	Copii după documente	lei/copie	12	12	0%
46.	Închiriere teren bază de producție	lei/mp/lună	45	45	0%
47.	Închiriere panou publicitate	lei/mp/an	-	250	-
48.	Garanție de bună execuție amenajări funerare	lei	-	2.500	-
49.	Acces mijloace auto cimitir:				
	- autoturisme	lei/zi	10	10	0%
	- autoturisme 1 Noiembrie/Paștele Morților	lei/zi	50	50	0%
	- autoutilitară până la 3,5 t	lei/oră	30	30	0%

	- autoutilitară peste la 3,5 t	lei/oră	180	180	0%
	- abonament vizitatori	lei/lună	70	150	114%
	- autovehicule prestatori servicii	lei/zi	20	20	0%
	- abonament prestatori servicii	lei/lună	180	250	39%
II. ȘTRAND IOȘIA NORD					
1.	Bilet adulți	lei/pers	18	18	0%
2.	Abonament nominal adulți - 25 de intrari valabile timp de 60 de zile	lei/pers	210	210	0%
3.	Bilet copii (peste 3 ani până la 18 ani), pensionari și persoane cu dizabilități	lei/pers	9	9	0%
4.	Abonament nominal copii (peste 3 ani până la 18 ani), pensionari și persoane cu dizabilități (25 de intrari valabile timp de 60 de zile)	lei/pers	100	100	0%
5.	Intrare grup – min. 15 persoane lei/adult	lei/adult	16	16	0%
6.	Intrare grup – min. 15 persoane lei/copii (peste 3 ani până la 18 ani), pensionari, persoane cu dezabilități lei /adult		8	8	0%
7.	Copii până la 3 ani		gratuit	gratuit	0%
8.	Închiriere teren tenis	lei/oră	20	20	0%
9.	Concesionare teren	lei/mp/lună	80	80	0%
10.	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	100	100	0%
III. GRĂDINA ZOOLOGICĂ					
1.	Bilet adulți	lei/pers.	18	18	0%
2.	Bilet copii (peste 3 ani până la 18 ani), pensionari si persoane cu dizabilitati	lei/pers.	9	9	0%
3.	Intrare grup - min. 15 persoane	lei/adulți	16	16	0%
4.	Intrare grup - min 15 persoane lei/copii (peste 3 ani până la 18 ani), pensionari, persoane dizabilitați		8	8	0%
5.	Copii până la 3 ani si persoane peste 75 de ani		gratuit	gratuit	0%
6.	Abonament nominal anual adulti	lei/pers.	160	160	0%
7.	Abonament nominal anual copii (peste 3 ani până la 18 ani), pensionari si persoane cu dizabilitati	lei/pers.	80	80	0%
8.	Închiriere sală de conferințe	lei/oră	100	100	0%
9.	Adopție animal în Grădina Zoologică pentru persoane fizice	lei/an	200	200	0%

10.	Adopție animal în Grădina Zoologică pentru persoane juridice	lei/an	500	500	0%
11.	Plimbare copii cu ponei	lei/10 min	15	15	0%
12.	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	50	50	0%
IV. SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN – SSGCFS					
1.	Cazare caine în cadrul adăpostului	lei/zi/câine	10	20	100%
2.	Deplasare autovehicol dotat pentru capturare caini	lei/km	3	5	67%
3.	Manopera prindere caine	lei/caine	70	100	43%
4.	Cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii	lei/câine	210	250	19%
5.	Aplicare microcip	lei/câine	20	20	0%
6.	Sterilizare mascul	lei/câine	100	100	0%
7.	Sterilizare femelă	lei/câine	100	150	50%
8.	Eutanasiere	lei/câine	75	100	33%
9.	Deparazitare și vaccinare antirabică	lei/câine	40	50	25%
10.	Preluare cadavre animale	lei/kg	0	5	
V. INTRARE AQUAPARK NYMPHAEA					
1.	Bilet orele 10-22	adulti	60	60	0%
2.	Bilet orele 10-22	elevi (peste 14 ani până la 18 ani) - pensionari	50	50	0%
3.	Bilet orele 10-22	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	30	30	0%
4.	Bilet orele 10-22	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	0%
5.	Bilet orele 10-22 - grup min 15 pers - prenotare și plată anticipată	lei/adult	54	54	0%
		lei/copii (peste 3 ani până la 14 ani)	27	27	0%
		lei/elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	45	45	0%
6.	Abonament 10 intrări	adulti	540	540	0%
7.	Abonament 10 intrări	elevi (peste 14 ani până la 18 ani) - pensionari	450	450	0%
8.	Abonament 10 intrări	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	270	270	0%
9.	Bilet 3 ore	adulti	30	30	0%

10.	Bilet 3 ore	elevi (peste 14 ani până la 18 ani) - pensionari	25	25	0%
11.	Bilet 3 ore	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	15	15	0%
12.	Bilet 3 ore	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	0%
13.	Bilet orele 17-22	adulti	35	35	0%
14.	Bilet orele 17-22	elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	30	30	0%
15.	Bilet orele 17-22	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	20	20	0%
16.	Bilet orele 17-22	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	0%
17.	Bilet înot orele 06 - 9,30	adulti	12	12	0%
18.	Bilet înot orele 06 - 9,30	elevi (peste 14 ani până la 18 ani) - pensionari	10	10	0%
19.	Bilet înot orele 06 - 9,30	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	6	6	0%
20.	Bilet înot orele 06 - 9,30	copii până la 3 ani	gratuit	gratuit	0%
21.	Abonament înot 10 intrări	adulti	110	110	0%
22.	Abonament înot 10 intrări	elevi (peste 14 ani până la 18 ani) - pensionari	90	90	0%
23.	Abonament înot 10 intrări	copii (peste 3 ani până la 14 ani)	55	55	0%

ZONA SPA

1.	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/zi	12	12	0%
2.	Abonament (posesori abonament intrare Aquapark)	10 intrări	108	108	0%
3.	Chirie prosoape saună	lei/buc/zi	2	2	0%

Abonamentul este valabil 60 zile calendaristice de la data cumpărării.

TARIFE ZONA BAIE TURCEASCĂ

1.	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark)	lei/zi	25	25	0%
2.	Abonament (posesori abonament intrare Aquapark)	lei/10 intrări	230	230	0%
3.	Masaj turcesc	lei/30 minute	60	60	0%

Abonamentul este valabil 60 de zile calendaristice de la data cumpărării

TARIFE ZONA WELLNESS

1.	Masaj terapeutic	30 min	50	50	0%
2.	Masaj terapeutic	50 min	80	80	0%
3.	Masaj terapeutic - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%
4.	Masaj terapeutic - abonament 50 minute	10 ședințe	720	720	0%
5.	Masaj relaxare	30 min	50	50	0%
6.	Masaj relaxare	50 min	80	80	0%
7.	Masaj relaxare - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%
8.	Masaj relaxare - abonament 50 minute	10 ședințe	720	720	0%
9.	Masaj reflexoterapie	30 min	50	50	0%
10.	Masaj reflexoterapie - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%
11.	Masaj facial	30 min	50	50	0%
12.	Masaj facial - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%
13.	Masaj anticelulitic	30 min	50	50	0%
14.	Masaj anticelulitic	50 min	80	80	0%
15.	Masaj anticelulitic - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%
16.	Masaj anticelulitic - abonament 60 minute	10 ședințe	720	720	0%
17.	Masaj cu pietre vulcanice	50 min	100	100	0%
18.	Masaj cu pietre vulcanice - abonament 50 minute	10 ședințe	900	900	0%
19.	Masaj sportiv	30 min	50	50	0%
20.	Masaj sportiv	50 min	80	80	0%
21.	Masaj sportiv - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%

22.	Masaj sportiv - abonament 50 minute	10 ședințe	720	720	0%
23.	Masaj bambus	30 min	50	50	0%
24.	Masaj bambus	50 min	80	80	0%
25.	Masaj bambus - abonament 30 minute	10 ședințe	450	450	0%
26.	Masaj bambus - abonament 50 minute	10 ședințe	720	720	0%
27.	Masaj drenaj limfatic	30 min	50	50	0%
TRATAMENTE ACVATICE					
1.	Jacuzzi Relaxare	10 min.	20	20	0%
2.	Duș Limfatic	10 min.	20	20	0%
3.	Duș subacval	10 min.	20	20	0%
4.	Jacuzzi Vip	30 min.	30	30	0%
ALTE SERVICII					
1.	Închiriat spații reclamă	lei/mp/lună	150	150	0%
2.	Închiriat teren de fotbal	lei/oră	120	120	0%
3.	Închiriat masă biliard	lei/oră	7	7	0%
4.	Închiriat masă futsal	lei/oră	5	5	0%
5.	Chirie prosop	lei/buc	10	10	0%
6.	Garanție prosop	lei/buc	30	30	0%
7.	Chirie halat	lei/buc	15	15	0%
8.	Garanție halat	lei/buc	70	70	0%
9.	Taxă pierdere brățară intrare	lei/buc	30	30	0%
10.	Depozitare bunuri seif	lei/buc	3	3	0%
11.	Foto/video în incintă	lei/30 min	250	250	0%

12.	Foto/video în incintă	lei/60 min	500	500	0%	
<p>* În cazul cumpărării unui bilet pentru o durată de 3 ore, după expirarea timpului, fiecare minut în plus costă 30 bani/minut, care se înregistrează pe brățara tip ceas. Costurile extra acumulate astfel se vor achita la casierie la plecare. Prețurile conțin TVA. ** Prețurile biletelor de intrare nu conțin alte facilități din aquapark. *** Prețurile sunt informative și ne rezervăm dreptul de a le modifica. **** Abonamentul este valabil nominal, 60 de zile calendaristice de la data cumpărării.</p>						
VI. WC-URI PUBLICE						
1.	Intrare	lei/pers.	1	2	100%	
VI. CENTRUL DE AFACERI ROGERIUS						
1.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 mp	230	230	0%
2.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 mp	10	10	0%
3.	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 mp	130	130	0%
4.	Închiriere spațiu comercial în Hală Lactate	lei/modul/lună	12 mp	1.500	1.500	0%
5.	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/lună	6 mp	750	750	0%
6.	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/zi	6 mp	32	32	0%
7.	Închiriere spațiu comercial parter	lei/mp/lună		216	216	0%
8.	Închiriere spațiu comercial etaj	lei/mp/lună		112,50	112,50	0%
9.	Închiriere modul	lei/mp/lună		112,50	112,50	0%
10.	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		80	80	0%
11.	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	5	0%
<p>*tarifele de închiriere pt spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an</p>						
VII. PIAȚA 100						
1.	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/zi		40	40	0%
2.	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T	lei/buc/zi		30	30	0%
3.	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/lună		160	160	0%
4.	Autoturisme/auto vehicule maxim 3,5 T	lei/buc/lună		120	120	0%

5.	Spălat autovehicol	lei/5min	5	5	0%
6.	Biciclete, vânzare în zile de duminică	lei/buc/zi	4	4	0%
7.	Biciclete, vânzare în alte zile	lei/buc/zi	2	2	0%
8.	Motociclete, motorete, vânzare în zile de duminică	lei/buc/zi	6	6	0%
9.	Motociclete, motorete, vânzare în alte zile	lei/buc/zi	3	3	0%
10.	Închiriere spațiu comercial pentru alimentație publică cu funcționare în zilele de sâmbătă și duminică	lei/mp/lună	27	27	0%
11.	Închiriere spațiu comercial cu funcționare în zilele de duminică	lei/mp/lună	18	18	0%
12.	Închiriere spațiu comercial cu funcționare în alte zile decât duminică (o zi pe săptămână)	lei/mp/lună	9	9	0%
13.	Închiriere teren pentru vânzare, cu funcționare în zilele de duminică	lei/mp/lună	10	10	0%
14.	Închiriere teren pentru vânzare, cu funcționare în zilele de duminică	lei/mp/zi	2,5	2,5	0%
15.	Închiriere teren pentru vânzare, cu funcționare în alte zile decât duminică (o zi pe săptămână)	lei/mp/lună	5	5	0%
16.	Închiriere teren pentru vânzare cu funcționare în alte zile	lei/mp/zi	1,25	1,25	0%
17.	Închiriere teren pentru funcționare zilnică	lei/mp/lună	42	42	0%

* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate

** agenții economici pot rezerva modulul 1lună/an fără taxă

*** în cazul unor condiții meteo nefavorabile (ploaie, zăpadă), contravaloarea modulelor neacoperite, achitate cu factura, se va raporta pentru luna următoare, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr 2 din 29.03.2016

VIII. PIAȚA CETATE

1.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	230	230	0%
2.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10mp	10	10	0%
3.	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	130	130	0%
4.	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		108	108	0%
5.	Închiriere modul	lei/mp/lună		80	80	0%
6.	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		80	80	0%

7.	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	5	0%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						
IX. PIAȚA DECEBAL						
1.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	230	230	0%
2.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10mp	10	10	0%
3.	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10mp	130	130	0%
4.	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		108	108	0%
5.	Închiriere modul	lei/mp/lună		80	80	0%
6.	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		80	80	0%
7.	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	5	0%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						
X. PIAȚA NUFĂRUL						
1.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 mp	230	230	0%
2.	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 mp	10	10	0%
3.	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 mp	130	130	0%
4.	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună		108	108	0%
5.	Închiriere modul	lei/mp/lună		80	80	0%
6.	Închiriere teren vânzare	lei/mp/lună		80	80	0%
7.	Chirie cântare	lei/buc/zi		5	5	0%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului aferent cotei de proprietate pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și/sau alte clădiri / terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

(1) Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, care au în proprietate sau coproprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care să rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 35.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____, cota de proprietate _____%, prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU
CLĂDIRILE, TERENURILE ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA
CONTRIBUABILULUI
AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA VETERANILOR DE RĂZBOI, A VĂDUVELOR DE
RĂZBOI ȘI A VĂDUVELOR NERECĂSĂTORITE ALE VETERANILOR DE RĂZBOI**

Art.1.

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerezătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerezătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerezătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veterani de război, văduve de război sau văduve nerezătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 36.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ACESTEIA ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 1 AL DECRETULUI-LEGE NR. 118/1990, REPUBLICAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, ȘI A PERSOANELOR FIZICE PREVĂZUTE LA ART. 1 DIN ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 105/1999, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 189/2000, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu al unui teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto. Scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului acestor bunuri către copii acestora.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 sau de Legea nr.189/2000, și să fie folosite ca domiciliu, sau a copiilor acestora.
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora sau a copiilor acestora;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau ai Legii nr.189/2000 sau copii ai acestor categorii de beneficiari.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau ai Legii nr.189/2000;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.
- certificat de naștere al copiilor

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 37.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr.118 / 1990 sau ai Legii nr.189/2000.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGERE

AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI A PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE, RESPECTIV A REPREZENTANȚILOR LEGALI PE PERIOADA ÎN CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE, SUPRAVEGHERE ȘI ÎNTREȚINERE PERSOANE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI PERSOANE ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 38.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU
UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT AFLAT ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA
PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. B) ȘI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR.
341/2004**

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 beneficiază de scutirea de plata impozitului pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului auto, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea acestora;
- să fie beneficiarii Legii nr.341 / 2004

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 39.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar mijlocului de transport
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

Data _____

Semnătura,

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ȘI
TERENURILE
AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE**

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Birouldin cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroulcentralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 40.1
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 40.2.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la
plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. _____ nr.
_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-
ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau
teren, în acest scop fiind necesar să depună în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea se
depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmânat 1 exemplar.

Data

Semnături

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în Oradea str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Oradea, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități natural.

Data _____

Semnătura

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA ȘI TERENUL FOLOSITE CA DOMICILIU PREVĂZUTE ÎN LEGEA RECUNOȘTINȚEI PENTRU VICTORIA REVOLUȚIEI ROMÂNE DIN DECEMBRIE 1989 ȘI PENTRU REVOLTA MUNCITOREASCĂ ANTICOMUNISTĂ DE LA BRAȘOV DIN NOIEMBRIE 1987 NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Art.1.

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora și folosite ca domiciliu.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 41.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 42.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A FACILITĂȚII
FISCALE DE SCUTIRE A IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI/TERENURI AFERENTE
MONUMENTELOR ISTORICE SAU IMOBILE SITUATE IN ZONE CONSTRUITE PROTEJATE
CLASIFICATE PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE (LMI) APROBATE DE MINISTERUL
CULTURII**

CAP.1 GENERALITATI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie ASIGURAREA PUNERII ÎN VALOARE A FONDULUI CONSTRUIT VALOROS DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC ȘI ARHITECTURAL CLASAT PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE, prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- creșterea atractivității turistice și investitoriale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți în clădiri clasificate LMI sau în zone construite protejate clasificate LMI

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI îl constituie elaborarea cadrului legal local privind condițiile de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prevăzute de art. 456, alin. (1), lit. x), de alin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal.

ART.3. CADRUL LEGAL

- COD CIVIL

- Legea 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor – cu toate modificările și completările ulterioare

- Ordinul MLPTL 839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții

- Legea 422/2001 (republicată) privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificările și completările ulterioare

- Legea 350/2001 (actualizată) privind amenajarea teritoriului și urbanismul

- Legea 114/ 1996 (republicată) a locuinței cu modificările și completările ulterioare

- Legea 230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind NOUL Cod fiscal

- Legea 215 /2001 - Legea administrației publice locale republicată, actualizată.

- Legea nr. 153 / 2011 privind măsuri de creștere a calității ambientale-arhitecturale a clădirilor cu modificările și completările ulterioare

- Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute

- Ordin 2361 din 12 iulie 2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004

- HCL nr. 649/2014 privind modificarea și completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea"

ART.4. DEFINITII - Termenii utilizati în cuprinsul prezentului regulament/anexe au urmatorul inteles:

- DOMENIU PUBLIC - conform Anexei Legii 213/1998 - Lege privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia.

- INTRETINERE CURENTA – set de lucrari în vederea pastrarii în bune conditii, pentru a face sa dureze aspectul și stabilitatea unei constructii, fara afectarea integritatii acesteia

- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE – document intocmit de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, care consta in evaluarea vizuala a starii tehnice a elementelor cladirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabileste incadrarea cladirii in una dintre cele 4 categorii : foarte buna, buna, satisfacatoare si nesatisfacatoare.

- PROGRAM MULTIANUAL- document elaborat de către autoritățile administrației publice locale, fundamentat pe planurile de urbanism și regulamentele locale aferente, și care cuprinde organizarea, monitorizarea și controlul realizării măsurilor de reabilitare structural-arhitecturală a clădirilor inclusiv fundamentarea alocațiilor de la bugetul local și modalitățile de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii clădirilor;

- PROPRIETARI- persoane fizice și juridice de drept privat care dețin în posesie clădiri cu valoare cultural arhitecturală, monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii ;

- REPARATII CAPITALE – inlocuirea sau refacerea partiala sau completa a unor elemente principale ale constructiei

- REPARATII CURENTE – ansamblu de operatii efectuate asupra unei constructii în vederea mentinerii sau readucerii în stare de normala de functionare , fara afectarea stabilitatii și integritatii acesteia

- REABILITARE - orice fel de lucrari de interventii necesare pentru imbunatatirea performantelor de siguranta si exploatare a constructiilor existente inclusive a instalatiilor aferente, in scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerintelor esentiale de calitate prevazute de lege

- RESTAURARE - lucrari de interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a o aduce intr-o stare cit mai apropiata de cea originara, fara a aduce modificari in caracterul, configuratia,caracteristicile si detaliile speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, termenul de restaurare este aplicat in special in cazul interventiilor asupra cladirilor protejate si nu la cladiri ordinare

CAP.2 ARIA DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplica cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prin Ordinul 2828/2015 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 113/2016

CAP.3 PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati, conform reglementarilor legale in vigoare, sa asigure starea tehnica corespunzatoare a acestora, prin efectuarea lucrarilor de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere.

ART. 7. Starea tehnica corespunzatoare este stabilita de catre reprezentantii municipiului Oradea, pe baza:

- a) procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare a cladirilor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban -

centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Clădirea trebuie să fi fost reabilitată în baza unei autorizații de construire emisă în acest scop, iar procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor să fie însoțit fără observații și/sau anexe de către reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef, respectiv ai Direcției Județene pentru Cultura Bihor.

- b) "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa 43.2 - întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef la momentul solicitării facilității fiscale de către proprietari.

ART.8. Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor care intră sub incidența acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii foarte bună (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii bună
- c. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare
- d. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare

CAP. 4 FACILITATEA FISCALĂ

ART.9. Pe baza prevederilor art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind Noul Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice pot beneficia de facilitatea fiscală - scutire la plata impozitului/taxei pe clădire/terenuri aferente, atunci când:

- imobilul este **monument istoric clasificat** cu stare tehnică a clădirii **corespunzătoare** – clădirea în întregime, este clasificată cu stare tehnică foarte bună potrivit Notei tehnice de constatare întocmită în acest sens. Facilitatea se va acorda strict pentru părțile de clădire cu **funcțiuni non-economice**.
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),
- imobilul **a fost reabilitat în cadrul Programului Multianual** de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
Baza legală:
 - art. 456, alin. (2), lit. n),
- spații comerciale din incinta Cetatea Oradea (părțile de clădire cu **funcțiuni economice**).
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

ART.10.

(1) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente se acordă:

- pentru o perioadă de 5 ani, calculată începând cu anul următor recepției la terminarea lucrărilor în cazul clădirilor aflate în situația delat art. 7, lit. a) (clădirilor reabilite cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea)

- după expirarea perioadei de 5 ani mai sus prevăzută și doar în cazul clădirilor Monument Istoric clasat – pentru părțile de clădire având funcțiuni non-economice, pentru următorul an cu revizuire anuală pe baza Notei tehnice de constatare întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef.

- în primii 2 ani de închiriere, pentru părțile de clădire cu funcțiune economică din incinta Cetății Oradea.

(2) În cazul imobilelor proprietatea/coproprietatea Municipiului Oradea, facilitatea fiscală se acordă strict imobilelor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare și spațiilor din incinta Cetății Oradea.

Art. 11. În situația în care, în urma unei sesizări sau a unei autosesizări se constată faptul că starea tehnică a clădirii nu mai este corespunzătoare, scutirea se suspendă.

CAP. 5 PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

ART.12. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente, proprietarii cladirilor care intra sub incidenta acestui regulament trebuie sa inainteze o cerere tip (Anexa 43.1) catre Directia Economica, insotita de documentele solicitate.

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Oradea, după caz;
- contractul de execuție a lucrărilor de reabilitare în curs de execuție, dacă e cazul

ART.13. Facilitatea fiscală - scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri se acordă tuturor proprietarilor din imobil începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, pentru cererile de scutire însoțite de documentele justificative.

ART.14. Cererile de acordare a facilității fiscale pentru anul fiscal se depun până cel târziu în 31 ianuarie a anului în curs pentru a beneficia de scutirea impozitului/taxei pentru anul respectiv.

Art. 15. Cererea se prelucreaza in functie de situatie, de catre reprezentantii Direcției Patrimoniului Imobiliar (în cazul imobilelor având contracte în curs de execuție), respectiv ai Institutiei Arhitectului Sef, care transmit catre Directia Economica “Nota tehnica de constatare”, care va incadra cladirea intr-una din situatiile prevazute la art. 8, functie de care se va acorda sau nu facilitatea fiscală.

Art. 16. Cu data intrarii in vigoare a prezentului regulament se abroga **H.C.L. 806/2015** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Sinteza măsuri fiscale (scutire):

Tip cladire	Tip activitate	Program Multianual Legea 153/2011		Imobil privat reabilitat din sursele proprii ale proprietarului	Imobil al MO reabilitat din bugetul local
		Surse proprii	Sprijin buget local		
Monument istoric	economica	5 ani	5 ani		Excepție: Cetatea Oradea – primii 2 ani
	non-economică	5 ani + anual	5 ani + anual	anual	anual
Clădire din zona protejată	economica	5 ani	5 ani		-
	non-economică	5 ani	5 ani		-
		Nu se acordă pe perioada execuției lucrărilor			

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF**

Subsemnatul _____

C.N.P. [] reprezentant al _____

cu (sediul) domiciliul în județul _____ localitatea _____

pe strada _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon mobil _____ ,

în conformitate cu prevederile HCL nr. _____ , solicit

acordarea facilității fiscale aferente clădirii situate în Oradea, strada _____

Anexez urmatoarele documente:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- autorizatia de construire
- copia procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare executate

Data

Semnătura

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresă: _____ Data: _____

1. Acoperiș

Învelitoare		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe, Necesită înlocuire și fixare.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	10

*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindriță etc.

Cornișă - Streașină - Atic		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	5

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

2. Fațade

Tencuială		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor) sau având un aspect murdar, prafuit. Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatica neadekvată, neconformă cu paletarul stabilit în studiul de fațade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	5

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformat, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformat. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respecta reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	5

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fatadei		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	10

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriilor.	8
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	15

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	30

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
--	--	--

<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	5

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil / Masuri stabilite

--

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie scutite cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilite sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

Calculul punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea stării tehnice a clădirii

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnica **foarte buna** : 0 %
 Stare tehnica **buna** : 0,1 % ÷ 6,0 %
 Stare tehnica **satisfacatoare** : 6,1 % ÷ 25,0 %
 Stare tehnica **nesatisfacatoare** : > 25,1 %

PUNCTAJTOTAL _____	PUNCTAJREFERINȚĂ _____	PUNCTAJPROCENTUAL _____	STAREA TEHNICA _____
-----------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------

Comisia de evaluare:

Reprezentant Institutia Arh. Sef _____

Reprezentant Directia Economica _____

PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE RESTANTE PREVĂZUTĂ LA ART. 185 DIN LEGEA 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ

Cap. I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată.

Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici, provenite din indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri si facilitati la plata impozitelor si taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere , pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al municipiului Oradea va numi o comisie împuternicită cu analizarea și rezolvarea acestor cazuri.

Cap.II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.1

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.

Componența comisiei:

1. Reprezentant al consiliului local – presedinte comisie sociala din cadrul consiliului local al Municipiului Oradea;
2. viceprimarul municipiului Oradea care coordonează Direcția Economică;
3. reprezentant al Administratiei Social Comunitare Oradea;
4. reprezentant al compartimentului de specialitate – Director adj
5. reprezentant al compartimentului de specialitate – sef serviciu
6. secretar al comisiei – consilier cu atributii in evidente inlesnirilor – Cuc Coca Liana

Art.2

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de desfășurare, de către secretarul comisiei.

Art. 3

Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial in ultima luna din trimestru.

Art. 4

Activitatea comisiei va consta în analiza dosarelor privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), și emiterea dispozițiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

Art. 5

În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/ respingere, a scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) .

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Serviciului impunere persoane fizice care au întocmit și înaintat comisiei raportul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispoziția privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii și vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare scutirilor la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisă și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TEREN PENTRU LOCUINȚA SITUATĂ LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt

- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- să nu dețină în proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au același domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2018;
- petentul și ceilalți membri ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plata impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuințele (actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

Cap. IV. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale

1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.

- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei Municipiului Oradea);

- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;

- copii de pe certificatele de naștere, în cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;

- ancheta socială efectuată de Administrația Social Comunitară Oradea, care să cuprindă toate bunurile mobile și imobile din proprietate :

- declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;

- dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie, carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);

- dovada de la Serviciul de Stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei municipiului Oradea - în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;

- adeverinta cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi intocmit doar daca toate criteriile prevazute la Cap.III sunt indeplinite si cererea de acordare este insotita de toate documentele prevaztue la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV si nu sunt indeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2

In cazul in care nu sunt indeplinite cumulativ conditiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusa dezbaterii comisiei.

Art. 3

Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de intarziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei municipiului Oradea.

Art. 4

De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lunii următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiția achitării debitelor restante, daca toate criteriile prevazute la Cap.III sunt indeplinite si cererea de acordare este insotita de toate documentele prevaztue la Cap.IV.

CAP.V DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

Prezenta procedura va fi revizuită sau modificată in functie de politica fiscală promovată de primar si Consiliul Local al Municipiului Oradea.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru
activitățile fără scop lucrativ**

Art. 1. ONG-urile care desfășoară activități în parteneriat cu Municipiul Oradea și la solicitarea acestuia pot beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri.

Art.2. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 4. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 45.1) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însoțită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c.declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 5. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 6.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA**

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe cladiri și/sau teren, persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI INTREPRINDERI SOCIALE

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 46.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agrement

Art. 6. Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 și art. 487¹ din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren au obligatia de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.”

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmatore celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii”. Conform acestui alineat data depunerii cererii pentru acordarea scutirilor este 31.12.2016, inclusiv pentru cei care au beneficiat de scutiri pentru anul 2016.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT**de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui****I. Scopul adoptării prezentului regulament**

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică *f*
- Urbanism *f*
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare *f*
- Cadastru *f*
- Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea *f*
- Utilizarea infrastructurii *f*
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului; *f*
- prin comunicarea către mass-media locală; *f*
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv www.oradea.ro; *f*
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele; *f*

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de inițiator.

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR
COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA**

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

Art.7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- b. dovada titlului asupra imobilului
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție
- f. copie act identitate administrator
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer)
- i. dosar
- î. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Art.12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent

Art.15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.16 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.17 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

Art.18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.19 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.20 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art.21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

Art.22 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

Art.23 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau

modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.24 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii
- dovada plății prestatorului de servicii

Art.25 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.26 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.28 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- dovada titlului asupra imobilului și suprafața acestuia/contract vânzare cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere, după caz.
- Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate
- declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire
- schița / releveu spațiu,
- contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție

- copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică)
- dovada plății
- dosar
- carte de identitate administrator
- orarul de funcționare.
- acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta Poliției locale acordul tuturor, proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.29 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art.30 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art.31 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art.32 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art.33 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.34 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art.35 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA

Art.36 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.37 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art.38 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.40 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.41 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.42 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.43 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorata este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Art.44 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.45 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.46 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.47 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.48 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Imprimare

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare,
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității,
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare

- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare,
- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.oradea.ro, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică

VI. Sancțiuni

Art.49 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art.50 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1.000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.51 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 1500 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art.52 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constataori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de până la 30 zile calendaristice.

Art.53 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului	<p>Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului</p> <p>Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști; • Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea; • Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă; • Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor; • Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea. • Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică; • Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului; • Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;
Obiectivele instituirii taxei speciale	
Cadrul legal	<p>Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale • art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
Glosar termeni	<p>Art.4. Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament:</p> <p>Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei.</p> <p>Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea.</p> <p>Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.</p> <p>Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.</p>
Plătitorii taxei speciale	<p>Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere și unități de cazare cu mai mult de 5 camere care desfășoară activități pe raza Municipiului Oradea</p>
Cuantumul și termenele de plată a taxei	<p>Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 3% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA</p> <p>Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru</p>

speciale	<p>luna anterioară. Neplata în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.</p> <p>Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare</p>
Destinațiile taxei speciale	<p>Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:</p> <ul style="list-style-type: none">• finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;• finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;• realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;• construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;
Instituții implicate	<p>Art.10. Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune:<ul style="list-style-type: none">○ promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu○ realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului;○ participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local.○ Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.
Dispoziții finale	<p>Art.11. Prezentul regulament este în vigoare din data de 01 ianuarie 2016.</p>

Contribuabilul	<- Se completează numai în situația persoanelor juridice, caz în care semnatarul declarației este reprezentatul acesteia.	Înregistrată sub nr. / din 20 la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde se află situate terenurile	
Sediul		Funcționarul public s.s.
Codul unic de înregistrare			

DECLARAȚIE-DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată de către unitățile de cazare CLASIFICATE

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria, nr. și codul numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, domiciliat în ROMÂNIA/, județul, codul poștal....., comuna/orașul/municipiul, satul/sectorul, str., nr., bl, sc., et., ap, declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna 20, de către unitatea hotelieră, situată la adresa, a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată nr. din data de 20 ... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de % stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr./2020 la tarifele de cazare practicate și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

L.S.

DIRECTOR,

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

.....
(prenumele, numele și semnătura)

REGULAMENT

privind eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind emiterea acordului autorității publice locale pentru desfășurarea jocurilor de artificii
Obiectivele instituirii acordului	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Legii nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată; • Asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică; • Combaterea folosirii de obiecte pirotehnice în locuri interzise de către persoane fizice sau juridice.
Cadrul legal	Art. 3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: <ul style="list-style-type: none"> • art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal • Legea nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;
Beneficiarii acordului	Art. 4. Beneficiarii Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt persoanele fizice și juridice care organizează evenimente cu jocuri de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea (model Cerere eliberare acord pentru jocuri de artificii – anexă atașată).
Cuquantumul și termenele de plată al taxei pentru eliberarea acordului	Art. 5. Taxa de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii este în cuquantum de: <ul style="list-style-type: none"> - 1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 minute - 1.500 lei/ eveniment cu durata ce depășește 10 minute Art. 6. Obținerea Acordului și implicit termenul de plată al taxei pentru eliberarea acordului este cu 10 zile înainte de organizarea evenimentului.
Prevederi specifice pentru administratorii sălilor de evenimente din Oradea	Art.7. Administratorii sălilor de evenimente au obligația să se asigure că organizatorii evenimentelor dețin Acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii. Art. 8. În cazul în care nu a fost eliberat acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii, administratorii sălilor de evenimente au obligația să anunțe Poliția Locală Oradea și să furnizeze datele de identificare a organizatorilor evenimentului care a implicat jocuri de artificii. Art.9. În cazul în care nu sunt respectate prevederile de la art. 8, Poliția Locală Oradea poate propune retragerea autorizației pentru desfășurarea activității sălii de evenimente, fără o prealabilă notificare.
Dispoziții finale	Art. 9. Prezentul regulament a intrat în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020.

CERERE ELIBERARE ACORD PENTRU JOCURI DE ARTIFICII

DOMNUL PRIMAR

Subsemnatul (persoană fizică) _____, CNP _____
identificat prin CI/BI seria _____, nr. _____, domiciliat în localitatea
_____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl
_____, scara _____, etaj _____, ap _____,

SAU

Subsemnatul _____, reprezentat al firmei/II/PFA _____,
CIF _____, având sediul social în localitatea _____, județul
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____,
ap _____, adresa punctului de lucru din Oradea _____,

Solicit eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea a jocurilor de artificii în Municipiul Oradea.

Informații legate de eveniment:

- data _____,
- ora _____,
- locația (denumire, adresă) _____
- durata jocurilor de artificii: **♦ până la 10 min.**

♦ mai mult de 10 min.

• **Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului acord nu înlătură obligația de a obține alte autorizații / avize / contracte / licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.**

Telefon contact _____

Data: _____

Semnatura: _____

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietate persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018 - anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în Municipiul Oradea și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.

2) de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra (colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

-plivit buruieni

-indepartat flori si plante ofilite

-sapat intre arbusti

-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intetinit, in intervalul aprilie-octombrie.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.

TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/imprejmuirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru intretinerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Municipiului Oradea.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrarilor de salubritate/intretinere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au încheiat un Acord de colaborare în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spațiu verde din Municipiul Oradea.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentantii Politiei Locale vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligatia salubritatii terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentantii Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafata de teren care face obiectul constatarii stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de catre reprezentantii Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Tehnica va executa lucrarile de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubră, după care va transmite Direcției Economice un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Direcției Economice.

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Economica va proceda la inregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020

Anexe:

Fundamentarea valorică a taxei

Model Nota de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru intretinerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	0,110
2	deplasarePolitieLocalaconstatareinitiala	10 km	5,1	0,102
3	deplasarePolitieLocalaconstatarefinala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constatatator	1/2 ora	12,272	0,245
5	trimitere postaleinstiintaredebitare taxa	1 trimitere	6	0,120
6	costuri imprimate	1 set	1	0,020
	Total			0,699

Nota: pentru calculul lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fost avut în vedere o parcelă medie de 50 mp

Parcelă medie	50 Mp
consum auto la 100 km	8,5 litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51 lei/km
cheltuielile lunare agent constatatator	4.369 lei/lună



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 51.1

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta **vă somăm să efectuați până la data de _____**, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Municipiului Oradea va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 51.2

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Urmare a Notei de constatare – Somație: _____ transmisă : personal
prin cutia poștală

am procedat la verificarea efecturării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: : terenul A FOST salubritat
terenul NU A FOST salubritat conform somației transmise.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, consilier în cadrul Direcției Tehnice,
confirm executarea lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de
_____ mp.

Consilier Direcția Tehnică



Primăria Municipiului Oradea
Direcția economică

Anexa nr. 51.3

Piața Unirii, nr. 1
410100, Oradea
Tel. +400259-437 000
Fax. +400259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Adresa: Str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____
Oradea
Jud. Bihor

Nr. _____
Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Poliției Locale Oradea se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafața terenului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./intervenție -	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ lei	_____

Suma de _____ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritate/întreținere executate de către Primăria Municipiului Oradea, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Poliției Locale Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Oradea, str. _____, nr. _____.

Somația nr. ____/_____* privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritate a terenului, în baza Notei de constatare nr. ____/_____* au fost comandate și executate lucrările de salubritate/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Direcției Economice.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____ privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

REGULAMENT

privind reintroducerea/redarea în circuitul agricol a terenurilor situate în intravilanul Municipiului Oradea

Context:

Potrivit Legii Construcțiilor nr. 50/1991 terenurile destinate construirii, evidențiate în intravilan, se scot din circuitul agricol, definitiv, prin autorizația de construire. În cazul în care proprietarul terenului dorește să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut, pentru îndeplinirea acestei proceduri, autorizația de construire va fi însoțită de documentația tehnică cadastrală.

Legislația nu prevede, în cazul terenurilor din intravilan, care este procedura de reintroducere/redare în circuitul agricol. Prin comparație, în cazul terenurilor extravilane se găsesc reglementări stricte privind procedura de reintroducerea/redarea în circuitul agricol a terenurilor (Ordin Min Agriculturii nr. 386/2017).

Obiectul regulamentului	Art.12. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind reintroducerea/redarea în circuitul agricol a terenurilor situate în intravilanul Municipiului Oradea.
Cadrul legal	Art.13. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: <ul style="list-style-type: none"> • art. 23, alin. (3) din Legea 50/1991 - Legea construcțiilor • art. 129 din Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Procedura de lucru	Art.14. Proprietarii terenurilor din intravilanul Municipiului Oradea încadrate la categoria teren cu construcții pot să solicite reintroducerea/redarea în circuitul agricol a întregii suprafețe sau a unei părți din suprafața terenului. Art.15. Solicitarea proprietarului se înaintează Primăriei Municipiului Oradea, însoțită de următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • Cererea beneficiarului cu specificarea suprafeței solicitate pentru redarea în circuitul agricol • Memoriu justificativ privind scopul reintroducerii/redării în circuitul agricol • Documentație tehnică cadastrală • Extras ortofotoplan • Fotografii ale terenului realizate din mai multe unghiuri/perspective • Extras CF Art.16. Cererea proprietarului se va aviza de către următoarele structuri de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea: <ul style="list-style-type: none"> • Instituția Arhitectului Șef • Direcția Juridică – Compartimentul Registrul Agricol Art.17. Pentru verificarea corelării informațiilor prezentate cu realitatea din teren, Primăria Oradea poate realiza inspecții pe teren prin departamentele de specialitate. Art.18. În cazul avizării favorabile a documentației de către structurile de specialitate menționate, Direcția Economică vor opera în evidențele fiscale trecerea din categoria "teren cu construcții" a suprafeței de teren reintroduse/redate circuitului agricol și va comunica proprietarului decizia de impunere.
Dispoziții finale	Art.19. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2021.