

SCHEMĂ LOCALĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

PENTRU STIMULAREA INVESTIȚIILOR CARE PROMOVEAZĂ DEZVOLTAREA LOCALĂ PRIN CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN MUNICIPIUL ORADEA

1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament instituie o schemă locală de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promovează dezvoltarea locală prin crearea de locuri de muncă în Municipiul Oradea.

2. Obiectivul regulamentului

Art.2. Obiectivul principal al prezentului regulament îl reprezintă dezvoltarea locală în Municipiul Oradea prin acordarea de facilități fiscale persoanelor juridice care realizează investiții și determină crearea de locuri de muncă.

Art.3. Obiectivele secundare ale regulamentului sunt:

- sustinerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în Municipiul Oradea;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea gradului de ocupare al forței de muncă;
- stimularea agenților economici care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social;
- realizarea de beneficii fiscale la bugetul local pentru perioade îndelungate de timp.

3. Cadrul legal

Art.4. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 44/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului fiscal
- Ordonanța nr. 92 din 24 decembrie 2003 privind Codul de procedură fiscală
- Ordonanța de urgență nr.117/21.12.2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
- Legea nr.137/17 mai 2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
- Regulamentul Comisiei Europene nr.1407 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- Harta ajutoarelor regionale 2014 – 2020- România.

4. Principiile ce stau la baza acordării de facilități fiscale

Art.5. Procesul de stimulare a investițiilor are ca scop acordarea tratamentului nediscriminatoriu, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea următoarelor principii:

a) accesul nediscriminatoriu, respectiv asigurarea condițiilor de desfășurare a unei concurențe reale, astfel încât orice investitor să aibă acces la facilitățile prevăzute de lege cu îndeplinirea condițiilor prezentului regulament;

b) recunoașterea mutuală, respectiv acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor comercializate în mod licit în acele state care acceptă produsele, serviciile și lucrările comercializate în România, cu condiția respectării standardelor comunitare precum și recunoașterea diplomelor, certificatelor și a altor documente emise de autoritățile competente din aceste state și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național, cu excepția unor domenii reglementate prin legislație specială;

c) transparență și monitorizare, respectiv aducerea la cunoștința tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la procedura de acordare a facilităților fiscale pentru investiții;

d) tratamentul egal, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare de facilităților pentru investiții, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament;

e) eficiența utilizării fondurilor, respectiv utilizarea unor criterii de acordare a facilităților fiscale pentru investiții și de urmărire a realizării lor, care să reflecte avantajele de natură economică ale proiectelor de investiții, luându-se în considerare, după caz, efectele în domeniul social, în cel al protecției mediului și promovarea unei dezvoltări economice durabile;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității acordării de facilități pentru investițiile finalizate înainte de adoptarea prezentului regulament)

g) acordarea facilităților fiscale sub forma - reduceri de la plata impozitului pe clădiri în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 200.000 de euro, respectiv 100.000 de euro în cazul întreprinderilor care desfășoară activitate în domeniul transportului de marfa. Astfel în transportul de marfa în contul terților sau contra cost plafonul de minimis este de 100.000 de euro.

h) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi nu poate depăși cumulativ suma de 200.000 de euro/100.000 de eur (după caz) pe durata a trei exerciții financiare

5. Definierea termenilor utilizați

Art.6. În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Administratorul schemei de ajutor de stat** –Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Economică

- **Furnizorul de ajutor de stat (minimis)** –Municipiul Oradea

- **Ajutor de minimis** - facilitatea fiscală acordată unei întreprinderi într-o perioadă de maxim 3 ani (36 de luni), care nu depășește valoarea de 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri în contul terților sau contracost.

- **Facilitate fiscală** – reducere la plata impozitului pe clădiri acordată în baza prevederilor prezentului regulament (schemă locală de ajutor de minimis)

- **Întreprindere** – orice persoană juridică indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ total sau parțial conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- **Investiție** – valoarea capitalizată a unei construcții realizate în baza autorizației de construire constând în construirea/modernizării/extinderii ale clădirilor, halelor industriale, altor edificii având ca destinație desfășurarea activităților economice. Valoarea investiției trebuie să fie **mai mare de 250.000 euro**, dovedită prin înregistrări contabile la poziția imobilizări corporale – clădiri, în contabilitatea investitorului, conform reglementărilor contabile în vigoare.

- **Investitor** – persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, sau persoane juridice nerezidente în România.

- **Locuri de muncă create direct de o investiție** – locuri de muncă aferente activității economice create sau extinse urmare a investiției realizate. Crearea locurilor de muncă trebuie să reprezinte o creștere netă a numărului de salariați angajați în Oradea la nivelul întreprinderii, față de momentul finalizării investiției. Astfel locurile de muncă desființate se scad din numărul locurilor de muncă create în aceeași perioadă.

- **Data finalizării investiției** – data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

- **Profil de activitate** – reprezintă activitatea desfășurată de investitor cu ponderea cea mai mare, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **Perioada de acordare** - maxim 36 de luni

6. Domeniul de aplicare

Art.7. Prezentul regulament - schema de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile regulamentului Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Art.8. Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul U.E. nr.360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 3 alin. 2 din Regulamentul nr.1407/2013

Art.9. Prezenta schema de minimis nu este aplicabilă în cazul:

- (a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole;
- (c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de societăți în cauză;
 2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- (d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- (e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

Art.10. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la articolul anterior, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca furnizorul/beneficiarul de ajutor să asigure separarea activităților și o distincție între costuri.

7. Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Art.11. Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute de prezentul regulament, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au realizat o investiție în valoare de minim 250.000 euro și creează minim 5 locuri de muncă noi în Municipiul Oradea.
- b) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- c) nu înregistrează datorii restante față de bugetul de stat consolidat, față de bugetul local al unității administrativ teritoriale unde își au sediile și nici față de bugetul local al municipiului Oradea;

- d) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- e) nu sunt în stare de insolvență, nu au afaceri administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra unor activități comerciale;
- f) reprezentanții legali ai întreprinderilor nu au fost supuși niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
- g) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordată întreprinderilor pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de sursa de finanțare (surse naționale sau comunitare).
- i) ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

8. Condiții de eligibilitate a investițiilor

Art.12. Investiții eligibile în sensul prezentului regulament, constă în imobilizări corporale urmare a construirii/modernizării/extinderii unei clădiri, hale sau orice construcție având ca destinație desfășurarea activităților economice.

Art.13. Criteriile de eligibilitate a investițiilor sunt:

- Valoarea investiției
- Numărul de locuri de muncă nou create

Art.14. (1) Valoarea investiției se stabilește prin însumarea valorilor componente ale unei imobilizării corporale de natura clădirilor, conform standardelor de contabilitate internaționale, respectiv a:

- cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;
- cheltuielilor cu organizarea de șantier și comisoane, taxe, cote legale;
- cheltuielilor pentru investiția de bază.

(2) Echivalentul în euro al valorii investiției va fi obținut prin raportarea valorii capitalizate în lei a investiției finalizate, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de BNR la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art.15. Investiția realizată trebuie menținută în funcțiune pe întreaga perioadă de acordare a ajutorului de minimis în baza prezentului regulament.

Art.16. Sunt eligibile investițiile finalizate și recepționate după data de 01.07.2014, inclusiv.

9. Facilitățile fiscale

Art.17. Facilitățile fiscale se pot acorda întreprinderilor care realizează investiții de peste 250.000 euro și crează minim 5 locuri noi de muncă (aferele activității economice nou create). Facilitățile fiscale acordate constau în reducerea impozitului pe clădire (investiția nou creată) pe o perioadă de maxim 36 de luni.

Art.18. Facilitățile fiscale se acordă de la data de întâi a lunii următoare celei în care Consiliul local a aprobat prin hotărâre, acordarea facilităților fiscale solicitate.

Art.19. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis – facilităților fiscale - acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 euro, respectiv 100.000 de euro în cazul societăților care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier de marfa, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

Art.20. Echivalentul în euro al valorii facilității acordate pe fiecare an, va fi obținut la cursul de schimb al B.N.R. la data adoptării hotărârii prin care se aprobă facilitatea fiscală de către Consiliul local al municipiului Oradea.

Art.21. Criteriile de acordare a facilităților fiscale și cotele de reducere a impozitului pe clădiri aferent investițiilor de peste 250.000 euro și crearea a cel puțin 5 locuri noi de muncă, sunt următoarele:

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU	COTE DE REDUCERE
1.	C1 Valoarea investiției (valoarea contabilă capitalizată a investiției realizate)	C11: 40% - peste 5 mil. Euro C12: 30% - între 2,0 – 5,0 mil. Euro C13: 20% - între 1,0 – 2,0 mil. Euro C14: 10% - între 0,25 – 1,0 mil. Euro
2.	C2 Numărul de noi locuri de muncă generate de investiția realizată	C21: 40% - peste 101 persoane C22: 30% - între 26 - 100 pers. C23: 20% - între 11 - 25 pers. C24: 10% - între 5 - 10 pers.
3.	C3 Profil de activitate	C31: 20% - producție C32: 10% - servicii C33: 0% - comerț

Art.22. *Ajutorul de minimis* acordat în baza prezentului regulament reprezintă diferența dintre impozitul pe clădire rezultat din aplicarea cotei de impunere stabilită prin hotărârea Consiliului local privind impozitele și taxele locale și impozitul pe clădire de plată redus/scutit în urma acordării facilităților fiscale prevăzute de prezentul regulament.

Art.23. Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri se calculează astfel:

- la acordare prin încadrarea investiției și a celorlalte date ale investiției/investitorului în criteriile C1 și C3 menționate mai sus și însumarea procentelor de reducere aferente acestor criterii.
- În cazul revizuirilor, prin încadrarea investiției și a celorlalte date ale investiției/investitorului în criteriile C1, C2 și C3 menționate mai sus și însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu.

Exemplu de calcul a facilității:

Un contribuabil - persoana juridică cu profil de activitate prestări servicii, finalizează construirea unei clădiri în valoare de 6.000.000 euro, respectiv 25.200.000 lei, la curs de schimb 4,2 lei/euro. La data finalizării investiției, contribuabilul – persoană juridică depune declarația cu numărul de persoane

care urmeaza sa fie angajate in termen de 6 luni de la data acordarii facilitatii fiscale (declaratia angajării a 160 salariați, deci mai mult de 5) Cota de impozitare cladiri pe anul **2015 este de 1%**.

Impozit pe cladiri datorat pe anul 2015, nefacilitat :

Valoarea clădirii X	Cota de impozit	=	Valoare impozit pe clădiri /an
25.200.000 lei X	1.0%	=	252.000 lei

Procent de reducere:

$C11 + C32 = 40\% + 10\% = 50\%$

Valoarea facilității acordate:

Valoare impozit /an X	Valoare reducere	=	Facilitate acordată
252.000 lei X	50%	=	126.000 lei (facilitate acordata)

Impozit pe cladiri de plata pe anul 2015 :

Valoare impozit nefacilitat –	Valoare facilitate	=	Impozit de plată
252.0000 lei –	126.000 lei	=	126.000 lei (impozit de plata)

10. Procedura de acordare a facilităților fiscale

Art.24. Orice solicitant care doreste sa beneficieze de facilitati fiscale în condițiile prezentului regulament va depune la sediul Primăriei Municipiului Oradea – Sala Ghișeelor cererea prin care solicita acordarea facilitatii fiscale (**Anexa 1**) însoțită de o documentație care să cuprindă urmatoarele documente justificative:

I. documente cu caracter general:

- a) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciara, alte situatii de lichidare a activitatii, prevazute de lege;
- b) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat, valabil la data depunerii documentatiei;
- c) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul local, eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul solicitantul – persoană juridică (în cazul sediilor din alte localități decât Oradea), valabil la data depunerii documentatiei;
- d) declarație pe propria raspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:
 - 1) că nu au fost emise impotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau in cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale in vigoare;
 - 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, intr-o perioada de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenti si anul in curs)
 - 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 sectiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
 - 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnari în ultimii 3 ani de nici o instanta de judecata din motive profesionale sau etic profesionale;
- e) împuternicire semnata si stampilata de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o alta persoana decât aceasta semneaza cererea acordare a ajutorului (**Anexa 5**)
- f) declarație privind apartenenta la o întreprindere unică (**Anexa 6**)
- g) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite sa semneze cererea.

II. documente cu caracter specific pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri aferent investițiilor de peste 250.000 euro:

- copie după autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat.
- copie după autorizația de luare în folosință a obiectivului de investiții realizat
- copie după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare.
- dovada înregistrării în contabilitate a valorii investiției, conform reglementărilor contabile în vigoare.
- Declarație pe proprie răspundere privind numărul de locuri de muncă ce urmează a fi ocupate efectiv în termen de 6 luni de la data acordării facilității (**Anexa nr.3**)
- Copie după ultima situație financiară anuală în vederea:
 - stabilirii activității preponderente, codificată CAEN
 - stabilirii evoluției și numărului mediu de angajați.

Art.25. În cazul persoanelor juridice nerezidente în România, documentele prezentate trebuie să conțină informațiile similare solicitate contribuabililor – persoane juridice române.

Art.26. (1) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnatura în original a reprezentantului legal al societății.

(2) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită societății ca în termen de 5 zile calendaristice să completeze cererea sau să atașeze documentația necesară:

(3) Termenul de rezolvare al cererii este de 45 de zile calendaristice și curge de la data la care documentația depusă este completă

(4) Serviciul Impunere Persoane Juridice va verifica documentația depusă și va realiza un control fiscal finalizat cu încheierea unui raport de inspecție fiscală.

(5) În urma încheierii raportului de inspecție fiscală, Serviciul Impunere persoane juridice, va comunica fiecărui solicitant printr-o adresă scrisă, faptul că este eligibil/nu este eligibil pe schema de ajutor de minimis

(6) Pentru solicitanții care sunt eligibili, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va întocmi și înainta spre aprobare Consiliului local raportul de specialitate cu propunerea de acordare a facilităților fiscale. De asemenea, va comunica cu fiecare solicitant beneficiar al ajutorului de minimis, (facilități fiscale) Hotărârea adoptată de către Consiliul local al Municipiului Oradea;

(7) Raportul de specialitate va fi înaintat Consiliului Local în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării cererii prin care se solicită facilitățile fiscale în baza prezentului regulament.

(8) Consiliul local al Municipiului Oradea va aproba acordarea/respingerea facilităților fiscale, în mod individual, pentru fiecare investitor în parte.

(9) Facilitățile fiscale se aplică de la data de întâi a lunii următoare celei în care Consiliul local a aprobat prin hotărâre acest lucru.

11. Procedura de revizuire a facilităților fiscale

Art.27. (1). Furnizorul de ajutor va realiza revizuirile ajutorului de minimis acordat după cum urmează:

- a. prima revizuire va fi făcută în intervalul de 6 luni de la finalizarea investiției
- b. la data de 1 martie a fiecărui an, cu excepția cazului în care această dată este în intervalul de 6 luni de la finalizarea investiției

(2). Revizuirile vor fi realizate pe baza cererilor de revizuire (**Anexa 7**) înaintate de beneficiari și în funcție de criteriile prevăzute în prezentul regulament

Art.28. (1) Facilitățile fiscale revizuite vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local, prin rapoarte de specialitate, individual pentru fiecare întreprindere.

(2) Facilitățile fiscale se vor acorda în continuare, conform hotărârii Consiliului Local.

Art.29. În situația în care valoarea investiției este reevaluată conform prevederilor legale în vigoare, înregistrată în contabilitate și declarată organelor fiscale, procentul de facilitate se aplică impozitului aferent valorii reevaluate a activului.

Art.30. 1). Beneficiarii au obligația să depună, în vederea revizuirii prevăzute la art 27 alin 1 lit a, următoarele documente:

a) Situația curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizării investiției pentru care Municipiul Oradea acorda ajutorul (**Anexa 4**). **In întocmirea situației se va ține cont de definiția locurilor de muncă create direct de o investiție prevăzută la art. 6.**

2) Documentele se vor depune în intervalul de 6 luni de la data finalizării investiției

Art.31. 1) Beneficiarii au obligația să depună, în vederea revizuirii prevăzute la art 27 alin 1 lit b, următoarele documente:

a) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară, alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;

b) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat, valabil la data depunerii documentației;

c) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul local, eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul solicitantul – persoană juridică (în cazul sediilor din alte localități decât Oradea), valabil la data depunerii documentației;

d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii (**Anexa 2**) privind:

1) că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;

2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)

3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);

4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;

e) împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de revizuire (**Anexa 5**)

f) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 6**)

g) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite să depună documentația;

h) bilanțul contabil pentru luna decembrie a anului precedent;

i) raportul de reevaluare a activului clădire (dacă e cazul)

j) Situația curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizării investiției pentru care Municipiul Oradea acorda ajutorul. (**Anexa 4**)

2) Documentele se vor depune în intervalul 01 ianuarie -01 martie a fiecărui an, pe perioada de 3 ani pe care se acordă facilitatea

Art.32.

EXEMPLU DE CALCUL LA REVIZUIREA FACILITĂȚILOR FISCALE

B. Valoarea investitiei la revizuire este de 25.200.000 lei
Cota de impunere este de 1%
Profilul principal de activitate: servicii
Situatia locurilor de munca existente la revizie: 160. (Conform declaratiei initiale contribuabilul se angaja la crearea a 160 locuri de munca)

Pe primele 6 luni contribuabilul a beneficiat de o reducere de 50% (40%+10%) aferenta valorii si profilului si nu a beneficiat de reducere aferenta numarului de angajati promisi.

La revizuirea de la 6 luni se constata ca societatea a creat 160 de locuri de munca. I se recalculeaza facilitatea tinand cont de criteriul C21.

In intervalul scurs de la implinirea termenului de 6 luni si pana la revizia anuala de la 1 martie contribuabilul a beneficiat de o reducere de 90% (40%+40%+10%) conform situatiei care arata ca a creat 160 locuri de munca.

La revizuire se constata ca societatea are create 100 de locuri de munca. Contribuabilului i se recalculeaza facilitatea si beneficiaza in continuare de o reducere de 80% (40%+30%+10%)

In cazul prezentat, contribuabilul a indeplinit toate criteriile pentru a putea fi eligibil (a creat o investitie mai mare de 250.000 de euro, a creat minim 5 locuri de munca, are un profil de activitate servicii) insa nu a pastrat numarul de locuri de munca la care se angajase initial.

12. Încetarea acordării facilităților fiscale

Art.33. Acordarea facilităților fiscale conform prezentului regulament încetează în următoarele cazuri:

- a) valoarea reevaluată a investiției este sub limita de 250.000 euro.
- b) Înstrăinarea investiției înainte de termenul de 3 ani (36 de luni) prevăzut pentru acordarea facilităților fiscale.
- c) nedepunerea documentatiei in vederea revizuirilor, așa cum au fost acestea mentionate la art. 27 alin 1) lit a si b, la termenele prevazute la art. 30 si 31
- d) înregistrarea de debite restante – constatate atat la acordare cât si cu ocazia revizuirilor - față de bugetul local al Municipiul Oradea, bugetul local al unitatii administrativ teritoriale unde societatea isi are sediul și față de bugetul de stat consolidat
- e) reducerea sub 5 a numărului de locuri de muncă create de investiția facilitată;
- f) atingerea plafonului maxim sau expirarea termenului de acordare a ajutorului de minimis.
- g) la solicitarea beneficiarului ajutorului de minimis înaintea termenului de 3 ani prevăzut pentru acordarea facilităților fiscale.
- h) intrarea în insolvență/faliment al beneficiarului ajutorului de minimis.

Art.34. În cazurile prevăzute la articolul anterior, cu excepția lit. f), se va proceda și la recuperarea ajutorului de stat conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

Art.35. In cazul recuperării ajutorului se va proceda si la calculul de penalități începând cu data acordării ajutorului.

Art.36. Beneficiarii vor fi înștiințați în scris cu privire la încetarea și motivele încetării acordării ajutorului de minimis.

13. Durata de aplicare a regulamentului

Art.37. Durata de aplicare a prezentului regulament - schema de ajutor de minimis, respectiv acordarea de facilitati fiscale intra in vigoare de la data de 01 ianuarie 2015 se aplica pana in 31 decembrie 2020 astfel cum prevede regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013.

Art.38. In vederea asigurării unui tratament nediscriminatoriu, ajutorul va fi acordat pentru beneficiarii care au depus cererile de acordare a facilitatilor fiscale până la data de 31.12.2020, pana la implinirea celor trei ani stabiliti pentru acordare sau până la atingerea plafonului maxim admis de 100.000 de eur/200.000 de euro, după caz.

14. Bugetul schemei și numărul de beneficiari

Art.39. Bugetul total al schemei aferente perioadei 01.01.2015 - 31.12.2020 este estimat la un nivel de 18.000 mii lei.

Art.40. Bugetul total al schemei este defalcat astfel:

						mii lei
Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	TOTAL
3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.000

Art.41. Facilitățile fiscale pot fi acordate prin prezentul regulament – schemă de ajutor de minimis pentru un număr estimativ de **60** beneficiari.

Art.42. Numarul cazurilor și valoarea facilitatilor se prezintă anual intr-o anexă la hotararea de consiliu privind executia bugetului local.

15. Transparență și monitorizare

Art.43. Municipiul Oradea, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, va informa în scris beneficiarii cu privire la pragul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia prin comunicarea hotărârii Consiliului local de aprobare a acordării facilității fiscale.

Art.44. În vederea asigurării transparenței, precum și în vederea unui control eficient al ajutoarelor de minimis, autoritatea locala va transmite spre informare Consiliului Concurenței hotarârea de consiliu local prin care a fost aprobată prezenta schema, în termen de 15 zile de la data adoptării.

Art.45. Municipiul Oradea prin Directia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeana cu privire la prezenta schema de ajutor de minimis, pentru a fi transmise forului comunitar în termen de 20 de zile lucratoare de la primirea solicitării.

Art.46. Municipiul Oradea prin Directia Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea poate efectua verificări ulterioare la beneficiarii ajutorului (facilitatii fiscale) cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 3 ani de la data acordării ajutorului de minimis.

16. Raportarea ajutoarelor de stat

Art.47. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de

monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

Art.48. Municipiul Oradea are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare. De asemenea, furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

Art.49. Beneficiarii prezentei scheme au obligația de a pune la dispoziția Municipiului Oradea, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

17. Dispoziții tranzitorii

Art.50. Prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ___/2014 și va intra în vigoare la data de 01 ianuarie 2015.

Art.51. Textul regulamentului va fi public pe site-ul www.oradea.ro.

Art.52. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis:

1. Anexa 1 - cerere privind acordarea ajutorului de minimis
2. Anexa 2 – declarație privind ajutoarele de stat acordate în ultimii 3 ani
3. Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere privind numărul de locuri de muncă ce urmează a fi ocupate efectiv în termen de 6 luni de la data acordării facilității
4. Anexa 4 – Situația curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizării investiției pentru care Municipiul Oradea acordă ajutorul
5. Anexa 5 – Imputernicire
6. Anexa 6 - Declarație întreprindere unică-minimis
7. Anexa 7 - Cerere pt revizuirea ajutorului de minimis acordat