



Primăria Municipiului Oradea
Direcția Patrimoniu Imobiliar

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. înreg. 63254
Data: 14.03.2023

Aprobat
Florin Birta

Primar

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului de elaborare și avizare a proiectului
"Amenajament silvic al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Oradea, județul Bihor –
U.P. I Municipiul Oradea, din UAT Comuna Paleu"

Prezentul caiet de sarcini este întocmit conform Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și face obiectul unui contract de servicii. Are ca scop achiziția de servicii de întocmire și avizare la autoritatea competentă a amenajamentului silvic al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Oradea. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Cadru legal în baza căruia se va realiza acest contract, este reprezentat de Codul Silvic (Legea nr. 46 / 2008 cu modificările și completările ulterioare) și Normele tehnice pentru silvicultură:

Norma 1 - Norme tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;

Norma 2 - Norme tehnice pentru îngrijirea și conducerea arboretului

Norma 3 - Norme tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor

Norma 4 - Norme tehnice privind evaluarea masei lemnoase destinate comercializării;

Norma 5 - Norme tehnice pentru amenajarea pădurilor.

În contextul condițiilor minime obligatorii, impuse prin prezentul caiet de sarcini, autoritatea contractantă informează că, activitatea de producție silvică și management forestier, din care face parte integrantă și activitatea de amenajare silvică, se va constitui și ca un sistem informațional de tip GIS.

I. Informații despre Autoritatea Contractantă și bunul supus procedurii:

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ – **UAT MUNICIPIUL ORADEA** reprezentat legal prin dl. **Florin Birta – primar** al cărui drept de semnătură a fost delegat, în baza Dispoziției nr. 1536 din 30.09.2022, d-nei. **Eugenia Borbei – secretar general al municipiului Oradea**, cu sediul în mun. Oradea - 410100, P-ța. Unirii nr. 1, jud. Bihor, Cod fiscal: RO 35372589, telefon, fax: 0259/437.000, 0259/436.276, E-mail: primarie@oradea.ro.

Autoritatea contractantă - UAT Municipiul Oradea,

- Deține în proprietate publică imobilul, generator al prezentului caiet de sarcini, teren cu vegetație forestieră și fânață, în baza:
 - titlului de proprietate nr. 2 din 05.04.2005 emis de Comisia Județeană de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Bihor, asupra terenului în suprafața de 313,8 ha înscris în actualul amenajament silvic. Fond forestier este organizat într-o singură unitate de producție numită UP I Municipiul Oradea, împărțită în 26 parcele și 48 de unități amenajistice; și
 - titlului de proprietate nr.9100 din 18.02.2008, emis de Comisia Județeană de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Bihor, asupra terenului în suprafața de 1,1509 ha teren — fânață adiacentă fondului forestier,
- A accesat schema de ajutor de stat pentru „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” aferentă Masurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” Submăsura 15.1 “Plăți pentru angajamente de silvomediu” din Programul PNDR pentru corpurile de pădure aflate în domeniul public al Municipiului Oradea;
- A încheiat cu Ocolul Silvic Oradea contractul de administrare și asigurare a serviciilor silvice nr.

II. Obiectul contractului:

- **servicii de specialitate în domeniul silviculturii** pentru elaborarea proiectului "Amenajament silvic al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Oradea, județul Bihor – U.P. I Municipiul Oradea, din UAT Comuna Paleu"
- **asistența tehnică și consultanță de specialitate** pentru obținerea avizului conform al Comisiei Tehnice de Avizare pentru Silvicultură din Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, respectiv transmiterea și instruirea Ocolului Silvic Oradea, în calitate de administrator al fondului forestier municipal, cu privire la prevederile noului "Amenajament silvic al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Oradea, județul Bihor – U.P. I Municipiul Oradea, din UAT Comuna Paleu"

Contractul de prestare a serviciilor de consultanță și asistență tehnică de specialitate - silvicultură se va încheia cu societăți sau persoane fizice autorizate ce desfășoară activități din clasa Silvicultură și exploatare forestiera și personal cu o pregătire minimă de tehnician în silvicultură, având o experiență în muncă de minim 1 an la data limită de depunere a ofertei.

III. CERINȚE TEHNICE:

Descrierea serviciilor solicitate

Obiectivul specific 1: Amenajamentul silvic al fondului forestier proprietate publică a MUNICIPIULUI ORADEA U.P. I ORADEA.

Cod CPV 77230000-1 Servicii pentru silvicultura conexe

Conform Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor în elaborarea amenajamentului este necesară parcurgerea următoarelor etape:

A. Documentarea și recunoașterea generală a terenului studiat

Lucrări pregătitoare

Această fază are rolul de a obține toate informațiile necesare desfășurării Conferinței I de amenajare, precum și pregătirea fazei de culegere a datelor de teren. Acesta fază de execuție presupune cel puțin parcurgerea următoarelor etape:

- 1.1. Documentarea și recunoașterea generală a parcelarului, subparcelarului a limitelor de proprietate, a pichetajului și a locației bornelor deteriorate/distruse, de pe terenul studiat;
- 1.2. Documentare și culegere a datelor de teren privind condițiile staționare și de vegetație din zona de amenajament analizată;
- 1.3. Analizarea materialului cartografic și a datelor din amenajamentul anterior (planuri de bază, imagini aeriene/satelitare, hărți amenajistice, tabele, rapoarte de gestiune ș.a.a. utilizate în edițiile anterioare);
- 1.4. Realizarea **Conferinței I** de amenajare
- 1.5. Introducerea procesului-verbal al Conferinței I pentru amenajarea pădurii în aplicația SUMAL 2.0 AMENAJARE.

Faza de lucrări pregătitoare are rolul de a obține toate informațiile și datele necesare desfășurării Conferinței I de amenajare și pregătirea fazei de culegere a datelor de teren, precum și demararea procedurilor în vederea obținerii avizului de mediu.

În vederea execuției serviciului solicitat, autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului, în format digital, toate documentele și datele deținute (documente de proprietate, Amenajamentul în vigoare, parte scrisă și desenată – hărți și schițe cadastrale) și prin Ocolul Silvic Oradea, Rapoartele de gestiune aferente execuției amenajamentului în perioada 2014 – 2023 și va asigura prezența reprezentanților beneficiarului și administratorului pădurii pentru buna desfășurare a fazelor de teren.

B. Faze de execuție

Culegerea datelor de teren

Culegerea datelor din teren este o fază amplă prin care se obțin informații privind stațiunea și vegetația forestieră, reprezentând așa-numita "descriere parcelară" sau "descrierea unităților amenajistice". Toate determinările se vor executa cu respectarea Normelor tehnice pentru amenajarea pădurilor.

- 2.1. Materializarea parcelarului și a subparcelarului;

Odată cu parcurgerea terenului, prestatorul are obligația de a materializa faptic pe teren prin înscrisuri cu vopsea roșie sau bornare, după caz, limitele subparcelarului nou apărut, limitele subparcelarului nemodificat / existent și refacerea bornelor deteriorate sau distruse. Materializarea limitelor și

întocmirea/actualizarea hărții privind descrierea parculară a amenajamentului (cu planul de coordonate stereo 70 aferent) se va face pe cheltuiala prestatorului, acesta asigurând echipamentele necesare și suportând contravaloarea materialelor utilizate (vopsea roșie, pensule, diluant, etc.).

2.2.Descrierea parculara:

- culegerea datelor referitoare la tipurile de stațiune și pădure
- determinarea elementelor dendrometrice ale arboretelor

2.3.Inventarii statistice prin suprafețe circulare (suprafața cercului de 500 mp), pentru arboretele exploatabile, cu suprafața mai mare de 3 ha și consistență mai mare de 0,4;

2.4.Inventarierea integrală pentru arboretele exploatabile cu consistența 0,1-0,4 sau cu suprafața sub 3 ha, se vor executa de către administratorul actual.

Inventarierea fondului de producție urmărește determinarea mărimii, structurii și creșterii acestuia, pornind de la stabilirea caracteristicilor dendrometrice ale fiecăreia dintre arboretele componente. Această inventariere se face atât în scopul reglementării procesului de producție și protecție, cât și în acela al efectuării unui control al fondului de producție și al evoluției sale. Metodologia de inventariere se bazează pe aplicarea metodelor statistice matematice și cu deosebire pe aplicarea metodei selective, precum și pe estimări dendrometrice științific fundamentate. În acest scop se va amplasa o rețea de suprafețe de probă circulare, având în vedere următoarele erori de reprezentativitate admise și probabilități de acoperire:

Natura arboretelor	Eroarea de reprezentativitate	Probabilitatea de acoperire
Arborete exploatabile cu funcție de producție și de protecție	10%	90%

Ținând cont de aceste precizări, Ocolului Silvic Oradea, va identifica, certifica și contrasemna existența următoarelor situații:

- Arborete ce pot fi incluse în planul de recoltare, a produselor principale cu suprafața mai mare de 3 ha și consistența peste 0,4.*
- Arborete ce pot fi incluse în planul de recoltare a produselor principale cu suprafața mai mică de 3 ha sau consistența cuprinsă între 0,1 - 0,4.*
- Arborete pentru care sunt întocmite acte de punere în valoare și care nu se vor exploata până la intrarea în vigoare a amenajamentului. În aceste cazuri nu se vor mai face inventarii, preluându-se volumele din APV-urile puse la dispoziție de Ocolul Silvic.*

2.5.Măsurători topografice cu tehnologie GPS pentru subparcelarul nou creat, a bornelor silvice și a procentelor de unități amenajistice cu alți proprietari, unde acestea nu sunt clarificate;

2.6.Recepție lucrări de teren.

Obs.

Anterior efectuării măsurătorilor în teren prestatorul va încărca în echipamentele GPS datele eterogene existente ale imobilelor UAT Municipiul Oradea și ale proprietăților învecinate, pentru a trata cu atenție deosebită limitele fondului forestier și vecinătățile cu alți proprietari.

Înainte organizării recepției cu reprezentanții ministerului sau ai gărzii forestiere se va organiza o întâlnire cu reprezentanții Ocolului Silvic Oradea și ai beneficiarului, pentru validarea lucrărilor de teren și recepționarea marcajelor parcularului /subparcelarului.

C. Prelucrarea datelor și redactarea amenajamentului

3.1. Confruntarea situației din teren cu evidențele scriptice.

3.2. Determinare și calcul suprafețelor pe cale analitică prin georeferențierea și vectorizarea hărților pe planuri de bază sau ortofotoplanuri, precum și pe baza integrării tuturor datelor măsurate cu tehnologia GPS;

Aria oricărei unități amenajistice se va determina în mod obligatoriu sistem stereo 70, pe baza limitelor rezultate din actele de proprietate și măsurători, aplicând metoda numerică - procedeul analitic, efectuarea calculelor propriu-zise executându-se automat, cu ajutorul diferitelor aplicații software.

3.3. Calcul cubaje arborete exploatabile;

Pentru calcularea cât mai corectă a indicilor de posibilitate și a volumelor reale de recoltat, arboretele vor fi inventariate conform precizărilor de la punctele 2.3 și 2.4.

3.4. Prelucrarea datelor cu programul AS;

Baza de date generată cu programul AS (descrieri parcelare, planuri decenale, ș.a.) va fi pusă la dispoziția beneficiarului sub forma unei baze de date electronice universale (fișier .dbf, .xls), necriptată și neparolată, care să poată fi accesată de beneficiar cu un program obișnuit de „gestiune baze de date”

3.5. Întocmirea hărților amenajistice;

Aceasta trebuie să fie concepută și dezvoltată astfel încât să poată fi utilizată cu aplicații de tip GIS și să asigure:

a) Manipularea, actualizarea și modificarea:

➤ *Primitivelor grafice (de tip punct, linie, poligon sau colecție de geometrii), extraselor din geodatele digitale;*

➤ *Colecțiilor de imagini stocate ca fișier de tip imagine.*

b) Reproducerea ușoară, precisă și nelimitată a materialului grafic.

➤ *Vectorial: liniile topografice, unitățile amenajistice, bornele amenajistice, culmi, ape, vârfuri, drumuri forestiere, limite de proprietate, limite de unitate de bază;*

➤ *Imagine (raster): planuri topografice, ortofotoplanuri, nomenclatura planurilor de bază și a ortofotoplanurilor folosite.*

3.6. Pregătire, organizare și susținere **Conferința a II -a** de amenajare;

3.7. Predarea către beneficiar a sintezei descrierii parcelare și a planurilor decenale, în format pe hârtie și printabil .pdf;

3.8. Introducerea în aplicația SUMAL 2.0 AMENAJARE a procesului-verbal al Conferinței a II -a pentru amenajarea pădurilor, a procesului-verbal de recepție și a bazei de date finale pentru suprafețele de fond forestier pentru care s-au elaborat amenajamente silvice și a hărților aferente, în format GIS.dxf, .dwg.

Obs.

Anterior Conferinței a II se va organiza o întâlnire cu reprezentanții Ocolului Silvic Oradea și ai beneficiarului, pentru însușirea și validarea sintezei descrierii parcelare și a planurilor decenale.

D. Definitivarea amenajamentului și a hărților

4.1. Redactarea amenajamentului în forma finală;

4.2. Tipărirea și legarea amenajamentelor;

4.3. Definitivarea hărților (laminare);

4.4. Depunerea amenajamentului spre avizare la Comisia Tehnică de Avizare pentru Silvicultură - Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

4.5. Obținerea avizării amenajamentului în C.T.A.S.;

Obiectivul specific 2: Alte lucrări solicitate de către achizitor

Evaluarea impactului asupra mediului, alta decât cea pentru construcții

E. Evidența amenajamentului pe cale electronică (baze de date GIS).

Aplicația de evidență a amenajamentelor (management al fondului forestier) trebuie să conțină două componente majore conectate la o baza de date ce conține referințe spațiale, după cum urmează:

■ Componenta geografică

Aceasta componenta trebuie să fie concepută și dezvoltată ca aplicație (tip web-mapping și/sau desktop) și să asigure manipularea:

a) Elementelor grafice (de tip punct, linie, poligon sau colecție de geometrii) extrase din geo-datele digitale stocate în tabele cu referință spațială din baza de date;

b) Colecțiilor de imagini stocate atât ca serviciu web de tip WMS (pentru aplicațiile de tip web-mapping) cât și fișier de tip imagine (pentru aplicațiile de tip desktop).

Straturile cu componentă geografică din cadrul aplicației vor cuprinde:

a) Vectorial: liniile topografice, unitățile, bornele amenajistice, limitele parcelarului, subparcelarului, a cantoanelor forestiere, drumuri, amenajări silvice, puncte de observație și locuri de hrănire a vânatului;

b) Imagine (raster): planuri topografice, accesibilizarea proprietăților, ortofotoplan;

c) WMS: harta lucrărilor propuse, harta speciilor forestiere, harta distribuției proprietarilor.

■ Componenta descriptivă (de management):

Această componentă asigură interoperabilitate cu datele din baza de date grupate pe 3 categorii: date amenajament, evidențe de amenajament și rapoarte.

Datele de amenajament vor conține informațiile din amenajament defalcate în: tabele de bază, tabele auxiliare și planuri de management. Componenta de management trebuie să asigure accesul facil la datele amenajistice informatizate și interconectate cu informațiile geospațiale din componenta geografică.

Evidențele de amenajament vor conține evidențele referitoare la lucrările de exploatare și de cultura ce survin în perioada de amenajare.

Aplicația trebuie să conțină un **sub-meniu de rapoarte**, ce assemblează informații în rapoarte predefinite, interactive, ce se generează din datele de amenajament și evidențele de amenajament. Astfel, prin intermediul componentei descriptive a aplicației, să fie realizabile următoarele acțiuni:

- c) Accesarea tuturor datelor din amenajament;
- d) Operarea lucrărilor efectuate într-un an și reactualizarea automată a lucrărilor rămase de efectuat la nivel de unitate amenajistică și total U.P. (posibilitatea de tăiere, împăduriri, îngrijirea culturilor, etc.).
- e) Arondarea unităților amenajistice pe districte și pe cantoane.
- f) Diverse rapoarte cu elemente: tip de stațiune, tip de pădure, tip de sol, consistență, clase de vârstă, tipuri funcționale, etc.

IV. Termenele contractului

- Realizarea Conferinței I de amenajare, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului;
- Realizarea receptiei de teren, termen de desfășurare, până la data de 15.12.2023;
- Realizarea Conferinței a II-a de amenajare, termen de desfășurare, până la data de 31.03.2024;
- Depunerea cererii de avizare amenajamentului și a documentației aferente la Comisia Tehnică de Avizare pentru Silvicultură – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și obținerea avizării amenajamentului în C.T.A.S., în termen de 6 luni, de la data realizării conferinței a II-a, respectiv 31.10.2024 (după conferința a II-a se poate obține avizul de la Agenția pentru Protecția Mediului Bihor).
- prezentul contract este valabil până la data intrării în vigoare a ordinului de ministru Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea amenajamentului, dar nu mai mult de 24 luni de la semnare.

Prestatorul se obligă să elaboreze și să predea un număr de 5 (cinci) exemplare din amenajamentul întocmit, astfel: -1 ex. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor; -1 ex. Garda Forestieră; -1 ex. Administratorului-Ocolul Silvic Oradea. -1 ex. proprietar - 1 ex. prestator.

Amenajamentul va fi predat pe hârtie și în format digital, aplicație (tip web-mapping și/sau desktop) și fișiere tip .pdf, .dxf sau .dwg în sistem Stereo 1970 (pe suport CD, DVD sau STICK USB).

V. Specificații financiare:

Oferta financiară se va întocmi pentru întreaga suprafață (atât fond forestier cât și pentru pășune) și va acoperi toate cheltuielile materiale, de personal, taxele și costurile implicate în parcurgerea procedurii de evaluare, de întocmire, de finalizare a proiectului de amenajare a pădurii și obținerea avizului de mediu. Contractorul având dreptul să subcontracteze, dacă este cazul, servicii de la terți în vederea ducerii la îndeplinire a prezentului contract (lucrări topografice, curierat, reprezentare pt întocmire/depunere acte și obținere de avize, etc.)

Ofertele incomplete atrag descalificarea ofertantului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut”

Având în vedere faptul că specificațiile/cerințele tehnice au fost stabilite foarte clar în caietul de sarcini, autoritatea contractantă urmărește doar punctarea prețului. Contractul va fi atribuit prestatorului care prin oferta depusă înregistrează cel mai scăzut preț.

Oferta de preț se va depune în baza formularului de oferta financiară conform tabelului.

Suprafața (ha)	Pret unitar (lei/ha), fara TVA	VALOARE TOTALA (lei fara TVA)
1	2	3=1x2
314,95 Fond forester		

Prețurile stabilite de către ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Prețul include și sumele necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare punerii în operă a amenajamentului,

Decontarea serviciilor se va realiza eşalonat în patru tranșe egale de câte 25% din valoarea contractului, astfel:

Prima tranșă după 15 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal al Conferinței a-I-a de amenajare și recepția lucrărilor aferente Etapei a-I-a: de culegere a datelor din teren (descrierea stațiunii - unitate de producție - U.P. 1 Municipiul Oradea; delimitarea celor 26 parcele și a celor 48 de unități amenajistice; identificarea și descrierea vegetației forestiere).

A doua tranșă după 15 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal al Conferinței a-II-a de amenajare și recepția lucrărilor aferente Etapei a-II-a: redactarea în concept a planului și a studiului de amenajament, respectiv a noilor hărți amenajistice.

A treia tranșă la 15 zile lucrătoare de la comunicarea înregistrării la Comisia Tehnică de Avizare pentru Silvicultură din Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a cererii de avizare a amenajamentului și recepția lucrărilor aferente Etapei a -III-a definitivarea studiului de amenajament și înmărmurirea sau materializarea noului pichetaj parcelar, refacerea bornelor deteriorate sau distruse.

Ultima tranșă după 15 zile lucrătoare după predarea către beneficiar a lucrării "Amenajament silvic al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Oradea, județul Bihor – U.P. I Municipiul Oradea, din UAT Comuna Paleu" în format aprobat prin ordin de ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Prestatorul se obliga să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor procesate pe durata derulării contractului, prin nefurnizarea datelor, rapoartelor și studiilor către terți decât cu acordul proprietarului. În caz contrar se vor cere daune interese conform prevederilor Dreptului Civil.

Documentațiile întocmite de către prestator și predate beneficiarului devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului care și va putea exercita asupra lor toate prerogativele dreptului de proprietate. După aceasta, proiectantul va putea folosi datele din prezentul proiect de amenajare doar cu acordul expres al beneficiarului.

VI. RISCURI, ATRIBUȚII și RESPONSABILITĂȚI

Riscuri.

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

Deficiențe de comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului; responsabilitatea ambelor părți: Autoritatea Contractantă și Prestatorul. Măsura de gestionare a riscului: elaborarea, la momentul intrării în vigoare a contractului a unui set de norme și reguli de comunicare acceptate de către ambele părți cum ar fi: organigrama de decizie privind transmiterea și emiterea documentelor necesare, datele responsabililor de contract, datele societății, adresele, modalitățile și medii de comunicare.

Diferențe între limitele cadastrale și zona UP I Municipiul Oradea delimitată și administrată de către Ocolul Silvic Oradea. Măsura de gestionare a riscului: recunoașterea generală a parcelarului, subparcelarului, verificarea cu tehnologie GPS a limitelor de proprietate, a pichetajului, a locației bornelor deteriorate/distruse, refacerea marcajelor de prestator și corectarea actelor de administrare de beneficiar și Ocolul Silvic Oradea.

Prestarea defectuoasă sau cu întârziere a serviciilor - responsabilitatea Prestatorului. Măsura de gestionare a riscului: contractele încheiate între prestator cu subcontractanții săi vor conține prevederi cel puțin egale cu cele prevăzute în contractul cu autoritatea contractantă.

Atribuții și Responsabilități:

1 - ale autorității contractante:

Asigurarea asistenței necesare efectuării lucrărilor de teren, la data și ora solicitată de prestator, în vederea realizării serviciilor stabilite în caietul de sarcini;

Transmiterea documentelor informațiilor ce le deține, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, astfel încât prestatorul să poată presta serviciile stabilite prin oferta sa;

Să convoace, la data și ora solicitată de prestator, reprezentanții Ocolului Silvic Oradea, administratorul fondului forestier, în vederea asigurării asistenței de specialitate, transmiterea de înscrisuri și recepția de lucrări, după caz.

Să demareze în termen de 30 de zile o nouă procedură de achiziție pentru încheierea unui nou contract, în caz de renunțare la contract din partea prestatorului.

Plata facturilor emise de către prestator în termenul maxim de 30 de zile de la primirea acestora de către achizitor. Depășirea acestui termen de plată dă posibilitatea prestatorului să calculeze și să solicite plata de penalități de întârziere lei/ zi întârziere – la nivelul dobânzii de referință percepute de Banca Națională.

2 - ale prestatorului:

Să efectueze lucrări și să predea documente la termenele stabilite prin Caietul de sarcini.

Să predea beneficiarului, în cel mult 24 luni de la semnarea contractului, lucrarea "Amenajament silvic al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Oradea, județul Bihor –

U.P. I Municipiul Oradea, din UAT Comuna Paleu” aprobat prin Ordin al Ministrului Mediului Pădurilor și Apelor. Depășirea termenului dă posibilitatea beneficiarului să solicite plata de despăgubiri pentru nerealizarea de venituri din administrarea pădurii. Valoarea acestora se va raporta la nivelul veniturilor realizate în anul 2022 și intervalul scurs între data ajungerii la termen a contractului și intrarea în vigoare a noului amenajament.

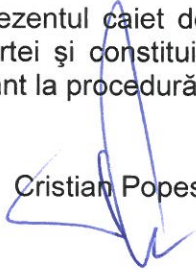
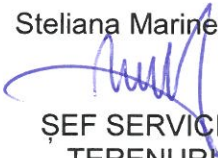
Să nu transmită facturi spre plată fără efectuarea și semnarea recepțiilor, anterior realizării obligațiilor și înregistrării la autoritatea contractantă a documentelor justificative a plății.

În caz de renunțare la contract, partea care inițiază demersul este obligată să suporte despăgubiri în cuantum de 20% din valoarea acestuia. Neîndeplinirea la termen a obiectivelor contractului sau renunțarea la contract, atrage responsabilitatea prestatorului cu privire la veniturile nerealizate de proprietar din exploatarea pădurii în anul 2025 și până la intrarea în vigoare a noului amenajament.

VII. Alte mențiuni

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime și obligatorii.

Prevederile cuprinse în prezentul caiet de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare participant la procedură.

 Lucian Popa DIRECTOR EXECUTIV	 Cristian Popescu DIRECTOR EXECUTIV ADJ.	 Steliana Marinescu ȘEF SERVICIU TERENURI	 Marge Ionel CONSILIER
---	---	--	---

