



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
aferență procedurii de contractare a serviciilor de acordare credit bancar (finanțare rambursabilă internă) destinat cofinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile

**SECȚIUNEA I**  
**Informații despre procedură**

<b>Autoritatea contractantă</b>	UAT- Municipiul Oradea
<b>Adresa</b>	Str. Piața Unirii nr. 1
<b>Persoana de contact</b>	Tabita Vlad – șef Serviciu Evidență Active, Delegare de Gestiune și Datorie Publică
<b>Telefon / email</b>	0259/437.000 int 161/primarie@oradea.ro
<b>Denumire contract</b>	<b>Contract de credit – linie de credit în valoare de 100.000.000 lei</b>
<b>Descriere obiect contract</b>	Contractarea de către Municipiul Oradea a unei finanțări rambursabile interne în sumă de 100.000.000 (unasută milioane) LEI, pe o perioadă de 10 ani, din care 2 (doi) ani perioadă de grație, cu trageri și rambursări multiple, respectiv 8 ani de rambursare a soldului creditului existent la finalul perioadei de tragere, aprobată prin HCL nr. 496/29.06.2023 pentru cofinanțarea/finanțarea unor proiecte din fonduri externe nerambursabile după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitare de acces la transport rutier și feroviar în zona gării CFR din Episcopia Bihor</li> <li>• Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură și gaze naturale, pentru producerea agentului termic de încălzire și preparare a apei calde de consum la consumatorii cartierului Nufărul I</li> <li>• Parc fotovoltaic amplasament Strada Matei Corvin, Municipiul Oradea, Județul Bihor</li> </ul>
<b>Scopul contractării:</b>	Asigurarea necesarului de finanțare pe perioada derularii contractelor cu finanțare UE, având în vedere mecanismul aplicat în cazul acestora (aplicantul plătește și primește ulterior banii de la UE), indiferent de natura cheltuielii (eligibilă/neeligibilă) sau sursa de finanțare, ținând cont de faptul că unitatea administrativ-teritorială trebuie să facă dovada plății lucrărilor executate/bunurilor furnizate la momentul depunerii cererilor de finanțare. Sumele trase din credit pot fi reîntregite pe măsura încasării sumelor din cereri de finanțare și din nou utilizate și reîntregite pe același principiu.
<b>Modalitate de finanțare și plată</b>	<b>Bugetul local:</b> venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Cod CPV</b>	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
<b>Procedura aplicată</b>	<b>Selecție de oferte</b> conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f)

	din Legea nr. 98/2016
<b>Durata contractului</b>	<b>120 luni de la data semnării contractului</b> Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finanțelor.
<b>Legislația aplicabilă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Normele procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;</li> <li>b) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>d) HG nr. 9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>e) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>
<b>Termene</b>	<p><b>Data afișării anunț 12.07.2023</b></p> <p><b>Data limită primire oferte: 08.08.2023 ora 14.00</b></p> <p><b>Data și ora deschiderii ofertelor: 09.08.2023, ora 15,00</b></p>
<b>Clarificări</b>	<p>Solicitarile de clarificari pot fi facute pana in a 4 zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in 48 de ore de la data/ora înregistrării solicitării de clarificări.</p> <p><b>Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei Municipiului Oradea: <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a>, Secțiunea Transparență-Licitații</b></p>

## SECȚIUNEA II

### Documentație pentru ofertanți

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	<i>Română</i>
<b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<i>90 de zile</i>
<b>Data și ora limită de depunere a ofertei</b>	<i>Conform Anunțului de participare publicate pe site-ul <a href="http://www.oradea.ro">www.oradea.ro</a>, secțiunea Transparență-Licitații</i>
<b>Adresa la care se depune/trimite oferta</b>	<p><i>Toate documentele inclusiv solitările de clarificare se vor depune exclusiv pe mail-ul Primăriei Municipiului Oradea e-mail <a href="mailto:primarie@oradea.ro">primarie@oradea.ro</a>. Oferta va fi transmisă sub formă de fișier-archivă sau fișiere individuale, parolate.</i></p> <p><i>Parola pentru accesarea fișierelor se va transmite pe email-ul <a href="mailto:primarie@oradea.ro">primarie@oradea.ro</a>, în termen de 24 ore de la data/ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</i></p>

## CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

### A. Documente de calificare a ofertantului

A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu <b>Formularul 1</b> .	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu <b>Formularul 2</b> .	<i>Încadrarea în una dintre situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură</i>

### B. Capacitatea ofertantului

B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu <b>Formularul 1</b> .	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile care fac obiectul prezentei proceduri.</i>
B.2. Autorizație de funcționare <b>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare</b> , în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului ( <i>copie conformă ăcu originalul transmisă pe email-ul UAT primarie@oradea.ro</i> ) <b>Persoane juridice străine</b> Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident ( <i>copie conforma cu originalul transmisă pe email-ul UAT primarie@oradea.ro</i> )	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare de la BNR.</i>  <i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>

## CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### Prețul cel mai scăzut

Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de atribuire: **costul cel mai scăzut**

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin transmiterea unei noi oferte pe mail cu cheie de acces care se va transmite la data anunțată de Municipiul Oradea prin anunț pe site-ul acesteia.

Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide anularea procedurii de achiziție.

Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

## MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><i>Propunerea tehnică constă în draft-ul contractului de credit și contractul de ipotecă mobilă propuse de ofertant, care să respecte cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</i></p> <p><i>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</i></p> <p><i>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului.</i></p> <p><i>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera abuzive.</i></p>
<b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><i>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul ofertat, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul prezentei proceduri.</i></p> <p><i>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3;</i></p> <p><i>Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Marja dobânzii:</b> exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de servicii și va intra în componența ratei dobânzii.</li><li>• <b>ROBOR 6M (variabil)</b></li></ul> <p><i>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</i></p> <p><i>Nu se acceptă niciun fel de cost, comision sau orice taxe de rambursare, rambursare anticipată sau de neutilizare a creditului, acordare, rescadențare/restructurare/reeșalonare, încheiere de acte adiționale, etc.</i></p> <p><i>Nu se accepta comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, municipiul rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase.</i></p> <p><i>În anexa 1 a formularului nr. 3 (oferta financiar) se vor transpune prețurile unitare ale creditului în vederea facilitării comparației ofertelor. Prin</i></p>

	<p><i>transpunere se vor obține costurile totale ale serviciului de acordare credit generate de elementele oferite, aceste costuri fiind cele care vor stabili ierarhia ofertanților.</i></p> <p><i>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală.</i></p>
<p><b>Modul de transmitere a ofertei</b></p>	<p><i>Operatorii economici interesați vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire pe e-mailul Municipiului Oradea <a href="mailto:primarie@oradea.ro">primarie@oradea.ro</a>, sub formă de fișier-arhivă sau fișiere individuale, <b>parolate</b>.</i></p> <p><i>Parola pentru accesarea fișierelor se va transmite pe email-ul <a href="mailto:primarie@oradea.ro">primarie@oradea.ro</a>, în termen de 24 ore de la data/ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</i></p> <p><i>Oferta transmisă va cuprinde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Documentele de calificare (Formularul 1 și Formularul 2)</i></li> <li>• <i>autorizația de funcționare BNR</i></li> <li>• <i>propunerea tehnică constând în modelul de contract de credit și contract de ipotecă propuse</i></li> <li>• <i>propunerea financiară – formularul 3, inclusiv anexa 1 aferentă</i></li> </ul> <p><i>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentația de atribuire să fie transmisă Municipiului Oradea până la data și ora limită pentru depunere, astfel cum a fost stabilită în anunțul de participare.</i></p> <p><i>Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă de email a autorității contractante decât cea stabilită prin prezentul anunț ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se va respinge.</i></p> <p><i>Documentele prezentate trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate, completate lizibil, prin Documentația de atribuire; în caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză.</i></p>

### **SECȚIUNEA III**

#### **Caietul de sarcini**

##### **i. CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

<b>1. Tipul creditului:</b>	Credit intern – linie de credit în valoare de 100.000.000 lei
<b>2. Scopul creditului</b>	asigurarea necesarului de finanțare pe perioada derulării contractelor cu finanțare UE, având în vedere mecanismul aplicat în cazul acestora (aplicantul plătește și primește ulterior banii de la UE), <i>indiferent de natura cheltuielii (eligibilă/neeligibilă) sau sursa de finanțare, (ținând cont de faptul că unitatea administrativ-teritorială trebuie să facă dovada plății lucrărilor executate/hunerilor furnizate la momentul depunerii cererilor de finanțare. Sumele trase din credit pot fi reîntregite pe măsura încasării sumelor din cereri de finanțare și din nou utilizate și reîntregite pe același principiu.</i>
<b>3. Durata creditului:</b>	120 de luni de la intrarea în vigoare a contractului de credit. Durata liniei de finanțare cuprinde durata de tragere și durata de rambursare.
<b>4. Moneda:</b>	Lei
<b>5. Destinație:</b>	<p>Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HCL 789/09.12.2015 modificată prin: HCL 884/29.12.2015, HCL 609/29.07.2021, HCL67/27.01.2022 și HCL 559/23.06.2022</li> <li>• HCL 689/25.07.2017 modificată prin: HCL 330/12.04.2018, HCL 102/28.02.2019, HCL 176/25.02.2021 și HCL 1105/24.11.2022</li> <li>• HCL 1.122/14.12.2022 .</li> </ul> <p>Pe parcursul derulării împrumutului, în cazul schimbării priorităților, Municipiul Oradea își rezervă dreptul de a efectua modificări/inlocuiri/completări ale investițiilor de interes public local finanțate din împrumut, cu respectarea legislației în vigoare. Înlocuirea/completarea listei se va face cu alte obiective de investiții finanțate din fonduri europene nerambursabile.</p> <p>Orice modificare/inlocuire/completare a investițiilor de interes public local finanțate din împrumut va avea ca și consecință, amendarea corespunzătoare a prezentului contract de împrumut, prin notificarea de către împrumutător a hotărârii de consiliu prin care s-au realizat modificări/inlocuiri/completări ale investițiilor.</p> <p>Ofertantul ce va fi declarat câștigător va accepta fără rezerve modificarea și/sau completarea listei investițiilor de interes public local finanțate din împrumut</p>
<b>6. Perioadă de grație:</b>	24 luni de la data semnării contractului de credit
<b>7. Perioadă de tragere:</b>	24 luni, trageri multiple în funcție de necesarul de finanțare în perioada de tragere, atât din plafonul inițial, cât și din plafonul reîntregit (prin rambursări), indiferent de natura cheltuielii (eligibilă/neeligibilă) sau de sursa de finanțare.

	<p>Imprumutatul utilizeaza creditul in mod „revolving/linie de finanțare”, respectiv sumele de capital rambursate de Imprumutat pe parcursul Perioadei de Tragere sunt disponibile pentru noi utilizari, in cadrul Perioadei de Tragere si in limita Valorii Creditului.</p> <p>Durata de tragere poate fi prelungită cu maxim 12 luni, fără modificarea perioadei de grație și a maturității finanțării rambursabile, în aceleași condiții contractuale, cu acordul Partilor, prin semnarea unui act additional.</p> <p>Tragerile din linia de finantare se vor efectua in baza documentelor justificative anexate la cererea de tragere, pentru proiecte de investitii cu finanțare nerambursabilă - care au fost aprobate de catre consiliul local.</p> <p>Linia de finanțare va fi trasă de imprumutat, prin virament prin ordin de plata.</p> <p>Tragerile se vor efectua in limita sumei de 100.000.000 lei, cu respectarea tranșelor anuale avizate de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Local (Ministerul Finanțelor).</p>
<b>8. Condiții de tragere</b>	<p>Documente prezentate de UAT la solicitarea de tragere sunt: contractele de finanțare nerambursabilă, situația de lucrări/factura care sta la baza cererii de tragere</p> <p>Durata de punere la dispozitie a sumelor din cererea de tragere ofertata este de 48 ore, calculata de la data inregistrarii in banca a situației de lucrări/facturii care sta la baza cererii de tragere.</p>
<b>9. Perioada de rambursare:</b>	96 luni de la expirarea perioadei de grație
<b>10. Mod de rambursare:</b>	<p>Soldul liniei de finanțare existent la sfarsitul perioadei de tragere se va rambursa in 16 rate egale, semestrial, plătibile la data de plată a dobânzii; prima rată de capital va fi achitată la prima dată de începere a unei perioade integrale de dobândă (prima dintre datele 24.04 sau 25.10), prima după încheierea perioadei de grație.</p> <p><b>Municipiul va putea rambursa finanțarea contractată anticipat, în mod voluntar, în totalitate sau parțial, din surse proprii sau din alte surse, oricând pe durata derulării contractului, fără perceperea unor costuri suplimentare.</b></p>
<b>11. Rata și perioadele dobânzii:</b>	<p><b>Rata dobânzii:</b> variabilă, calculată după formula:</p> <p style="text-align: center;"><b>ROBOR 6M + marja dobânzii</b></p> <p>unde,</p> <p>„Marja dobânzii” este un procent oferit de către bancă și va rămâne fixă pe toată durata contractului. Marja Dobânzii se va completa în oferta financiară - Formularul 3</p> <p>”ROBOR 6M” este rata stabilita de către BNR pentru ROBOR la 6 luni, publicată cu 2 zile lucrătoare anterior datei de începere a perioadei de dobândă.</p> <p><b>Perioada de dobândă</b> se consideră perioada cuprinsă între 25 aprilie și 24 octombrie, respectiv 25 octombrie - 24 aprilie.</p> <p>Pe parcursul unei perioade de dobândă se va aplica o singură cotație ROBOR 6M, respectiv cea stabilită de BNR cu 2 zile înainte de începerea fiecărei perioade de dobândă, adică pentru toate tragerile efectuate într-o perioadă de dobândă se va aplica o singură cotație ROBOR 6M.</p> <p>Prin excepție, prima perioadă de dobândă (care curge de la data</p>

	<p>primei trageri și până la prima dată de începere a unei perioade integrale de dobândă integrală, adică prima dintre datele 25.04 sau 25.10), rata ROBOR 6M (pentru toate tragerile din prima perioadă de dobândă) va fi cea stabilită de BNR cu 2 zile înainte de prima tragere.</p> <p><b>Data de plată a dobânzii:</b> 25 aprilie și 25 octombrie a fiecărui an, sau prima zi lucrătoare după aceste date.</p> <p>Dobânda se va plăti semestrial în data de 25 octombrie și 25 aprilie a fiecărui an sau în prima zi lucrătoare care urmează atunci când data de plată cade într-o zi nelucrătoare.</p> <p>Dobânda se va calcula de la data primei trageri, pana la data rambursării integrale a împrumutului. Calculul se va face zilnic, utilizând soldul nerambursat al liniei de finanțare.</p> <p>Dobânda se calculează după cum urmează:  Dobânda datorată = <math>(\text{Sold împrumut} \times \text{Rata dobânzii} \times \text{Nr. de zile}) / (360 \times 100)</math></p>
<p><b>12. Taxe, comisioane și alte costuri aferente creditului:</b></p>	<p>Nu se acceptă niciun fel de cost, comision sau orice taxe de rambursare, rambursare anticipată sau de: de neutilizare a creditului, acordare, rescadențare/restructurare/reșalonare, încheiere de acte adiționale, etc.</p> <p>Nu se accepta comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, municipiul rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului de credit nu se vor percepe de către împrumutător alte costuri suplimentare față de cele prezentate în oferta financiară. De exemplu, fără a se limita însă la acesta, nu se accepta costuri legate de activitatea de negociere între părți a unui act adițional.</p>
<p><b>13. Garantarea creditului bancar</b></p>	<p>Împrumutul va fi garantat cu veniturile proprii ale municipiului prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006</p>
<p><b>14. Documente puse la dispoziție de către autoritatea contractantă în vederea elaborării ofertelor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HCL 496/29.06.2023 privind aprobarea contractarii unei finanțări rambursabile interne în valoare de maxim 100.000.000 lei;</li> <li>- Buget pe anul 2023 al Municipiului Oradea și estimările pe anii 2024-2026,</li> <li>- Bilant, cont de profit și pierdere la 31.12.2020, 31.12.2021, 31.12.2022,</li> <li>- Conturile de execuție al bugetului local al Municipiului Oradea la 31.12.2020, 31.12.2021, 31.12.2022 ;</li> <li>- situația privind serviciul anual al datoriei publice aferente contractelor aflate în derulare în momentul inițierii procedurii</li> <li>- estimarea gradului de îndatorare al municipiului Oradea determinat de contractele aflate în derulare în momentul inițierii procedurii</li> <li>- HCL 789/09.12.2015 modificată prin: HCL 884/29.12.2015, HCL 609/29.07.2021, HCL 67/27.01.2022 și HCL 559/23.06.2022</li> <li>- HCL 689/25.07.2017 modificată prin: HCL 330/12.04.2018, HCL 102/28.02.2019, HCL 176/25.02.2021 și HCL 1105/24.11.2022</li> </ul>

	<p>- HCL 1.122/14.12.2022 .</p> <p>Sectiune:</p> <p>1.link Hotărâri Consiliul Local:  <a href="https://mol.oradea.ro/assets/registru?slug=registru-pentru-evidenta-hotararilor-autoritatii-deliberative">https://mol.oradea.ro/assets/registru?slug=registru-pentru-evidenta-hotararilor-autoritatii-deliberative</a></p> <p>2. link situații financiare:  <a href="https://www.oradea.ro/subpagina/situatii-financiare">https://www.oradea.ro/subpagina/situatii-financiare</a>  <a href="https://www.oradea.ro/subpagina/buget">https://www.oradea.ro/subpagina/buget</a></p> <p>3.link situatii datorie publică  <a href="https://www.oradea.ro/subpagina/datoria-publica">https://www.oradea.ro/subpagina/datoria-publica</a></p>
<p><b>15. Alte prevederi</b></p>	<p>În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, în format electronic.</p> <p>Contractul ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.</p> <p>Decizia de contractare de datorie publică locală ulterior încheierii contractului de credit va fi luată cu respectarea legislației în vigoare privind datoria publică, împrumutătorului fiindu-i prezentată ca o simplă notificare, fără a fi necesar avizul acestuia.</p> <p>Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și proiectul contractului de finanțare care ca prelua obligatoriu toate elementele din prezentul caiet de sarcini. Dacă există diferențe între prevederile prezentului caiet de sarcini și contractul de finanțare, prevalează și se aplică întotdeauna prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile.</p> <p>Contractul își încetează valabilitatea la data rambursării integrale a creditului și achitării dobanzilor aferente și oricăror alte sume datorate.</p> <p>Contractul se supune legislației române și poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul ambelor părți (cu excepțiile prevăzute în caietul de sarcini)</p> <p><b>CĂI DE ATAC</b></p> <p>În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.</p>

**ii. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

*„ Prețul cel mai scăzut”*

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei I la Formularul 3.

### **iii. DETALII PRIVIND MODUL DE CALCUL AL COSTURILOR:**

Costul total al finanțării se va calcula pe toată durata împrumutului bancar, egal cu valoarea ROBOR la 6 luni, publicată de BNR cu 2 zile lucrătoare anterior datei de începere a perioadei de dobândă, Abexei 1 la Formularul 3.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

- Valoarea creditului: 100.000.000 lei;
- Durata creditului: 120 luni;
- Perioada de tragere: 24 luni;
- Perioada de gratie: 24 luni;
- Dobânda se va calcula de la data primei trageri, până la data rambursării integrale a împrumutului. Calculul se va face zilnic, utilizând soldul nerambursat al liniei de finanțare, conform caietului de sarcini

Dobânda se calculează după cum urmează:

$$\text{Dobânda datorată} = (\text{Sold împrumut} \times \text{Rata dobânzii} \times \text{Nr. de zile}) / (360 \times 100)$$

Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;

**Ca și ipoteză de calcul al costului: ROBOR la 6 luni + marja dobânzii** unde ROBOR la 6 luni este 6,64% (valabilă la data de 20.06.2023).

- Tragerile multiple în funcție de necesarul de finanțare în perioada de tragere atât din plafonul inițial cât și din plafonul reintregit (din rambursări), indiferent de natura cheltuielii (eligibilă/neeligibilă) sau de sursa de finanțare, în decursul a 2 ani, conform clauzelor contractuale.
- Rambursarea se va face în 16 rate semestriale egale a câte 6.250.000 lei, plătibile la data de plată a dobânzii; prima rată de capital va fi achitată în data de 25 aprilie 2024, luând în calcul soldul maxim posibil al liniei la sfârșitul perioadei de tragere, respectiv 100.000.000
- Pentru o evaluare unitară și echidistantă dobânda se va plăti în 25 aprilie și 25 octombrie a fiecărui an, sau prima zi lucrătoare după aceste date. Aceasta ipoteză va fi utilizată pentru evaluarea ofertelor.
- Anul are 360 zile.

### **iiii. EVALUAREA OFERTELOR**

Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în :

- **Marja dobânzii:** exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de servicii și va intra în componența ratei dobânzii.
- ROBOR 6M (variabil)

**Nu se accepta comision de rambursare anticipată sau de neutilizare, municipiul rezervându-și dreptul de a rambursa anticipat finanțarea contractată, în orice moment pe perioada derulării contractului, din surse proprii sau surse atrase.**

Comisia de evaluare a ofertelor va transpune prețurile unitare ale fiecărui ofertant pe aceeași machetă de calcul în vederea facilitării comparației ofertelor. Prin transpunere se vor obține costurile totale ale serviciului de acordare credit generate de elementele ofertate, aceste costuri fiind cele care vor stabili ierarhia ofertanților.

Pentru formularea ofertei se va utiliza un scenariu de trageri ale căror elemente sunt cuprinse în macheta pe care o va utiliza autoritatea contractantă pentru obținerea costurilor totale ale serviciului de acordare credit sunt următoarele:

- a. contractul de credit intră în vigoare la data de 01.08.2023
- b. suma creditului: suma maximă, respectiv 100.000.000 LEI
- c. trageri: tranșe lunare în perioada de tragere 2023, 2024, până la concurența sumei de 100.000.000 lei, respectiv 29.09.2023, 31.10.2023,.. cu respectarea tranșelor anuale avizate de Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Local (Ministerul Finanțelor),
- d. perioada de rambursare: 8 ani de la expirarea perioadei de grație, respectiv 25 octombrie 2025 - 25 octombrie 2033.
- e. perioada de gratie: 01.09.2023 - 25.09.2025.
- f. rambursare: 16 rate semestriale egale a câte 6.250.000 lei, plătibile la data de plată a dobânzii; prima rată de capital va fi achitată în data de 25 aprilie 2024, luând în calcul soldul maxim posibil al liniei la sfârșitul perioadei de tragere, respectiv 100.000.000 lei
- g. data de plată a dobânzii/data rambursării: 25 aprilie și 25 octombrie a fiecărui an, sau prima zi lucrătoare după aceste date
- h. rata dobânzii: calculată după formula: **ROBOR la 6 luni + marja dobânzii** unde ROBOR la 6 luni este 6,64% (valabilă la data de 20.06.2023).

Prin transpunere se vor obține costurile totale ale serviciului de acordare credit generate de elementele ofertate, aceste costuri fiind cele care vor stabili ierarhia ofertanților. Costurile totale sunt orientative, utilizate doar pentru stabilirea ierarhiei ofertanților, elementele certe care vor fi preluate în contractul de achiziție publică fiind prețurile unitare ofertate care au dus la obținerea celui mai mic cost total.

**Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.**

#### **iiii. DISPOZIȚII FINALE**

Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile.

Contractul își încetează valabilitatea la data rambursării integrale a creditului și achitării dobânzilor aferente și oricăror alte sume datorate.

Contractul se supune legislației române și poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul ambelor părți (cu excepțiile prevăzute în caietul de sarcini)

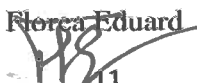
### **SECȚIUNEA IV FORMULARE**

Secțiunea IV conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii bancare are obligația de a transmite formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

- Formularul 1 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție de servicii de acordare credite (finanțări rambursabile) destinat cofinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile
- Formularul 2 - DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese
- Formularul 3 - FORMULAR de ofertă
- Anexa nr.1 la Formularul nr.3

**Director executiv**

**Flora Eduard**  


11

## Formularul 1

### **DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție de servicii de acordare credite (finanțări rambursabilă) destinat cofinanțării/finanțării unor proiecte din fonduri externe nerambursabile**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Oradea conform Anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, având cod CAEN \_\_\_\_\_ și autorizația de funcționare nr. \_\_\_\_\_ emisă de \_\_\_\_\_ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic"). Autorizația de funcționare emisă de BNR va fi prezentată în cadrul ofertei transmise.

4. Ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru \_\_\_\_\_ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat) similare serviciului pentru care se depune prezenta ofertă (valoare 100.000.000 lei)

5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

6. Informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

7. Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Municipiul Oradea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

8. Adresa de email utilizată pentru transmiterea comunicărilor între UAT Municipiul Oradea și operator economic este \_\_\_\_\_.

Prezenta declarație este valabilă 90 de zile de la data depunerii ofertei.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic, \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, email. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă conform Anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

1. ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.
2. că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, email. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, prin reprezentant împuternicit \_\_\_\_\_, în legătură cu participarea la procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă Municipiul Oradea, conform Anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere că:

## 1. Ofertăm:

- **prețul total de .....lei, stabilit conform anexei nr.1 la Formularul nr. 3.**
- **Marja dobânzii.....%.** Marja dobânzii exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de servicii și va intra în componența ratei dobânzii, pe baza ei se va calcula prețul estimate al achiziției
- **Comisioane 0 lei ( zero lei)**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile de la data depunerii Ofertei și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente
8. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
9. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante împrumutul/ linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



z-l-a						
z-l-a						
		0,00			0,00	0,00
Nota: z-l-z : Zile, luni, ani						

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)