



## Primăria Municipiului Oradea

Serviciul Relații cu Publicul (Ghișeu Unic)

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail: primarie@oradea.ro

Nr. 5887 din 15.01.2014

### RAPORT

#### privind accesul la informațiile de interes public în anul 2013

Serviciul Relații cu Publicul și Compartimentul de Presă sunt structurile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, care asigură accesul tuturor solicitanților, persoane fizice sau juridice, respectiv al tuturor mijloacelor de informare în masă, la informația publică, al cărei conținut se referă la activitatea curentă a Primăriei Municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2013, la Serviciul Relații cu Publicul au fost înregistrate 36 cereri de informații publice, conform Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, din care una a fost redirectionată spre soluționare către alte instituții.

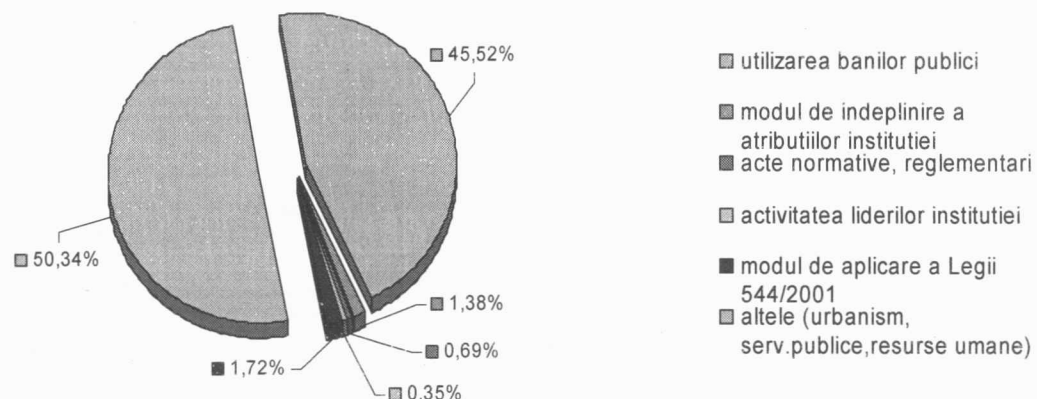
La Compartimentul de Presă au fost înregistrate un număr de 255 de cereri de informații publice din care 244 au fost cereri verbale.

Numărul total de solicitări de interes public a fost de 291 cereri.

Situația solicitărilor se prezintă astfel:

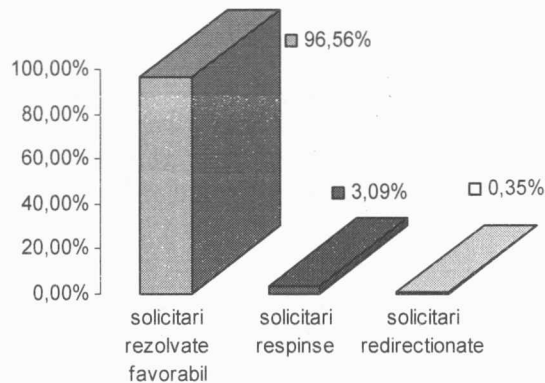
#### 1. Solicitări departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici – **132** cereri, ceea ce reprezintă un procent de **45,52 %**;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – **4** cereri, ceea ce reprezintă un procent de **1,38 %**;
- Acte normative, reglementări – **2** cereri, ceea ce reprezintă **0,69 %**;
- Activitatea liderilor instituției – **1** cereri, ceea ce reprezintă **0,35 %**;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 – **5** cereri, ceea ce reprezintă **1,72 %**;
- Altele (informații urbanism, servicii publice, juridic, resurse umane) – **146** cereri, ceea ce reprezintă **50,34 %**.



## 2. Solicități departajate după modalitatea de soluționare a acestora:

- Număr de solicitări rezolvate favorabil – **281** cereri, ceea ce reprezintă **96,56 %**;
- Număr de solicitări respinse (informații exceptate, inexistente) – **9** cereri, ceea ce reprezintă **3,09 %**;
- Număr de solicitări redirecționate altor instituții – **1** cereri, ceea ce reprezintă **0,35 %**.



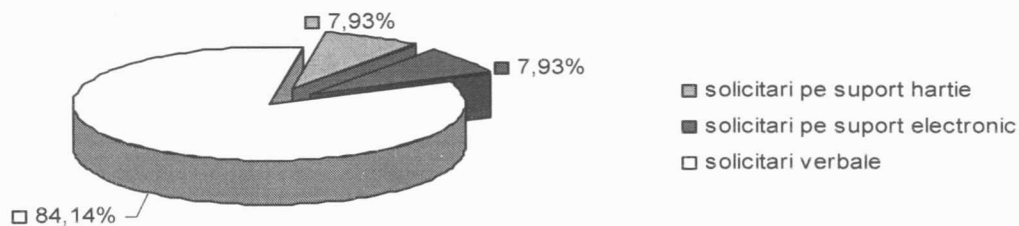
## 3. Solicități departajate după tipul solicitantului:

- Număr de solicitări adresate de persoane fizice – **16** cereri, ceea ce reprezintă **5,52 %**
- Număr de solicitări adresate de persoane juridice – **274** cereri, ceea ce reprezintă **94,48 %**.



## 4. Solicități departajate după modalitatea de adresare a acestora:

- pe suport hârtie – **23** cereri, ceea ce reprezintă **7,93 %**;
- pe suport electronic – **23** cereri, ceea ce reprezintă **7,93 %**;
- verbal – **244** cereri, ceea ce reprezintă **84,14 %**.



**5. Număr reclamații administrative: 0**

- rezolvate favorabil: 0
- respinse: 0

**6. Număr plângeri în instanță: 0**

- rezolvate favorabil: 0
- respinse: 0

Primăria Municipiului Oradea, prin grija Serviciului Relații cu Publicul, a Compartimentului de Presă și a Serviciului Informatică, a afișat și actualizat permanent informațiile de interes public, atât la sediul instituției cât și pe pagina proprie de internet.

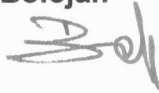
Numărul de vizitatori ai site-ului instituției a fost de 290358, iar ai punctelor de informare a fost de aproximativ 100.

În ce privește costurile de funcționare a serviciilor care oferă informații de interes public (consumabile, telefon, rechizite) menționăm că nu se pot cuantifica, nefiind evidențiate distinct în bugetul consiliului local.

În cursul anului 2013 instituția noastră nu a încasat bani pentru serviciile de copiere a documentelor de interes public solicitate deoarece acestea au fost disponibile în format electronic.

Raportul a fost întocmit în conformitate cu art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002.

**PRIMAR**  
**Ilie Bolojan**



**ȘEF SERVICIU**  
**Mariana Crăciun**

