



Nr. 171662

Data 21.04.2023

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Alina Simona Chiru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: rețele socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- actualizarea permanentă a site-ului www.oradea.ro

- rețele de socializare

- comunicate de presă

- distribuirea informațiilor/a știrilor publicate pe www.oradea.ro pe rețeaua de socializare – pagina de facebook a Primăriei Oradea

- crearea paginii de Instagram “Primăria Oradea” – postarea de informații sub formă foto-video: reels-uri și story-uri

- crearea paginii de youtube “Primăria Oradea” – încărcarea de videoclipuri proprii de la evenimentele organizate de Primăria Oradea, precum și cu marile proiecte derulate de administrația locală.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de către instituție sau de către instituțiile aflate în subordinea primăriei postate pe www.oradea.ro și pagina de facebook Primăria Oradea, pagina de Instagram “Primăria Oradea”, pagina de youtube “Primăria Oradea”, informații privind modalitățile de plată a taxelor și impozitelor, prezentare platformă online de comunicare cu contribuabilii, modalitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire, proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, dezbaterile publice, anunțuri exproprieri, anunțuri de mediu, regulament parcări, informații privind decontarea hranei și cazării cetățenilor ucrainieni.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre ele

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vom lua măsuri pentru redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor, respectiv vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
426	72	354	10	129	287

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	324
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	19
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	1

f) Altele, cu menționarea acestora (informații urbanism, resurse umane, locuințele de stat, informații privind transportul în regim de taxi, informații privind fondul funciar, dosare instanță, informații privind adăpostul de animale etc).	70
--	----

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec ționat 5 zile	Favora bil 10 zile	Favora bil 30 zile	Termen depășit	Suport hârtie	Suport electro nic	Verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de indeplini re a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, Reglemen tări	Activita tea liderilor instituției ei	Informa ții privind modul de aplicare a legii 544/200 1	Altele (se preci zează care)
426	5	408	13	0	6	133	287	324	9	19	3	1	70 enume

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
nu e cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total
0	0	0	0	1	0	0	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
necuantificate	87	1 leu/pagină A4 2 lei/pagină A3	HCL nr. 902/2021 privind stabilirea taxelor și impozitelor pentru anul 2022

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, în curs de îmbunătățire.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării intrainstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul oficial.

- dezvoltarea comunicării online.

- creșterea numărului de știri postate pe site-ul instituției www.oradea.ro privind activitatea instituției Primăria Oradea, dar și a postărilor pe pagina de facebook a instituției, pe pagina de instagram Primăria Oradea și pe contul de youtube Primăria Oradea.



ȘEF SERVICIU

MARIOARA DEMIAN

RESPONSABIL LEGEA NR.544/2001

ALINA CHIRU