



**Primăria Municipiului Oradea**  
**Administrator Public (City Manager)**  
**Serviciul Relații cu Publicul**

Piața Unirii, nr. 1  
410 100, Oradea  
Tel. +40 0259-437 000  
Fax. +40 0259-437 544  
E-mail: primarie@oradea.ro

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Marioara Demian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?  
 Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: rețele socializare
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?  
 Da  
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?  
-actualizarea permanentă a site-ului [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)  
-rețele socializare  
-comunicate de presă
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind: proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, dezbaterile publice  
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da, unele dintre ele  
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Vom lua măsuri pentru redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
272	59	213	22	138

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	205
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	26
d) Activitatea liderilor instituției	5
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora (informații urbanism, resurse umane, locuințele de stat, informații privind transportul în regim de taxi, informații privind fondul funciar, dosare instanță, informații privind adăpostul de animale etc.	27

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec ționat 5 zile	Favora bil 10 zile	Favora bil 30 zile	Termen depășit	Suport hârtie	Suport electro nic	Verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de indeplin ire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, Reglemen tări	Activita tea liderilor instituții ei	Informa ții privind modul de aplicare a legii 544/200 1	Altele (se prec zează care)
272	6	216	50	0	9	125	138	205	9	26	5	0	27
													enume rate la pct.B lit.f

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....  
 3.2. ....  
 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. nu e cazul  
 4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive (precizare)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații priv modul de aplicare a legii 544/2001	Altele (se precizează care)
1	0	0	1 (raport evaluare teren- lg.15/2003- dezacord evaluator)	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	HCL978/2017 privind stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2018

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea comunicării intrainstituționale

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul oficial

-dezvoltarea comunicării online

-înființarea unei biblioteci virtuale, conform prevederilor legale

ADMINISTRATOR PUBLIC

DACIAN PALLADI

ȘEF SERVICIU

MARIOARA DEMIAN

