

**RAPORT
ANUAL
PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A
MUNICIPIULUI
ORADEA PE ANUL
2008**

CUPRINS

Capitolul I - ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Capitolul II- FINANȚE PUBLICE LOCALE

Capitolul III - INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Capitolul IV - DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Capitolul V - PROTECȚIA SOCIALĂ

Capitolul VI - ALTE SERVICII PUBLICE LOCALE

Capitolul VII - ORDINEA ȘI SIGURANȚA PUBLICĂ

CAPITOLUL I

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

1. Organizarea, funcționarea și competențele autorităților administrației publice locale

Administrația publică are ca obiect realizarea valorilor care exprimă interesele statului sau ale unei comunități distincte, recunoscută ca atare de către stat, valori care sunt exprimate în acte elaborate de puterea legiuitoare. Administrația publică în unitățile administrative teritoriale - municipii, orașe, comune... - se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale care se exprimă în dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, al descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes deosebit. Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Administrația publică locală desfășoară două tipuri de activități :

- Activități cu caracter de dispoziție, prin care se stabilește ce trebuie să facă sau să nu facă și ce le este permis, sau interzis, persoanelor fizice sau juridice.
- Activități cu caracter de prestație, care se realizează tot în baza legii, din oficiu sau la cererea persoanelor fizice sau juridice, și cuprind o serie de prestații, în cele mai diverse domenii ce corespund nevoilor membrilor comunității, respectiv gospodărie comună și locativă, transport în comun, ocrotirea mediului, asistența medicală, protecție socială etc.

Față de cele menționate administrația publică poate fi definită ca o activitate de organizare și executare a legii, cu caracter dispozitiv și prestator, care se realizează, în principal, de autoritățile administrației publice și, în subsidiar de societățile comerciale și de regiile autonome din subordinea acestora.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, comunale, orășenești și municipale, ca autorități deliberative, și primării, ca autorități executive. Consiliile locale și primării se aleg în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale.

Consiliile locale și primării funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

1.1. Consiliul local - autoritate deliberativă

Consiliul Local al municipiului Oradea este autoritatea administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare și care se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerea autorităților publice locale nr. 67/2004 cu modificările și completările ulterioare prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat .

1.1.2.Atributiile consiliului local

Consiliile locale au competența materială generală în rezolvarea problemelor unității administrativ teritoriale pe care le reprezintă. Astfel, potrivit art.38 alin.2 din Legea nr.215/2001, consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Competența materială a consiliilor locale este constituită din totalitatea atribuțiilor conferite acestora prin lege. Aceste atribuții sunt clasificate astfel :

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

1.1.3.Constituirea consiliului local

Consiliile locale și primării se aleg în condițiile prevăzute de legea privind alegerile locale. Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului și diferă în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedea alegerile.

Consiliul local al municipiului Oradea este format dintr-un număr de 27 consilieri organizați în 5 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Până la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din 1.06.2008 componența acestuia era după cum urmează :

COMISIA SOCIALA

Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii:

- | | |
|----------------------|------|
| 1. FOLDES ADALBERT | UDMR |
| 2. BARA MARGARETA | PD |
| 3. PETO CSILLA MARIA | UDMR |
| 4. LEZEU PETRU | PNL |
| 5. MINTAȘ IOAN | PSD |

COMISIA BUGET

Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al municipiului:

- | | |
|-------------------|------|
| 1. VAGI LADISLAU | UDMR |
| 2. PETRUȚ VASILE | PD |
| 3. HUSZAR I. ERIC | UDMR |
| 4. PANTEA IOAN | PD |
| 5. RUSU NICOLAE | PD |
| 6. JUDEA IOAN | PSD |

7. MANEA MIHAI PNL

COMISIA URBANISM

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism:

- | | |
|-------------------|------|
| 1. TARȚA MARCEL | PD |
| 2. PASZTOR SANDOR | UDMR |
| 3. BÂRSAN IOAN | PD |
| 4. SUCIU SILVIA | PSD |
| 5. PANTEA FLORIAN | PRM |

COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement:

- | | |
|-----------------------|------|
| 1. MATEI MIRCEA | PD |
| 2. DELOREAN I. IULIUS | UDMR |
| 3. BRADU MIRCEA | PD |
| 4. SERE ADRIAN F. | PNL |
| 5. DRECIN MIHAI | PRM |

COMISIA JURIDICA

Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană:

- | | |
|-------------------------|------|
| 1. LĂPĂDATU NICUȘOR | PD |
| 2. KIS GABOR | UDMR |
| 3. ȘERB ADRIAN - NELU | PD |
| 4. VID MONICA CARMEN | PSD |
| 5. BLAHUTA-ARON DANIELA | PNL |

După data de 1.06.2008, componenta Consiliului local și a comisiilor de specialitate sunt:

COMISIA SOCIALA

Comisia pentru muncă, sănătate, familie, protecție socială și protecție copii:

- | | |
|------------------------|------|
| 1. CHERECHEȘ FLORICA | PNL |
| 2. FLEISZ IOAN-TIBERIU | UDMR |
| 3. SZABO JOZSEF | UDMR |
| 4. LĂPĂDATU NICUȘOR | PDL |
| 5. GROZA MIHAI-DAN | PDL |

COMISIA BUGET

Comisia pentru prognoză și programe de dezvoltare economică, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat al municipiului:

- | | |
|---------------------------|------|
| 1. HUSZAR ISTVAN ERIC | UDMR |
| 2. DAN OCTAVIAN | PNL |
| 3. MANEA MIHAI | PNL |
| 4. FELEA IOAN | PNL |
| 5. SARKOZI ZOLTAN | UDMR |
| 6. POPA DANIEL – CLAUDIU | PDL |
| 7. MUREȘAN IONEL – OVIDIU | PSD |

COMISIA URBANISM

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism:

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1. LIPOVEANU ADRIANA – AURORA | PNL |
| 2. PASZTOR SANDOR | UDMR |
| 3. CARP GHEORGHE | PNL |
| 4. MERCEA PAVEL | PSD |
| 5. CORCHEȘ DORIN – OCTAVIAN | PDL |

COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, tineret, activități sportive și de agrement:

- | | |
|---------------------------------|------|
| 1. TIFOR DOREL – CORNEL - MIHAI | PNL |
| 2. DELOREAN I. IULIUS | UDMR |
| 3. VULCU DANIEL - SORIN | PNL |
| 4. LUCA DOREL | PDL |
| 5. HOSSU BOGDAN | PSD |

COMISIA JURIDICA

Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, relații cu alte comisii locale sau organisme similare, integrare europeană:

- | | |
|---------------------------|------|
| 1. BIRO ROZALIA IBOLYA | UDMR |
| 2. CUPȘA IOAN | PNL |
| 3. COSTE MARINA - ADELINA | PDL |
| 4. PETRUȚ VASILE | PDL |
| 5. ZBUCEA RAREȘ FLORIN | PNL |

1.1.4. Functionarea consiliului local

Consiliul local isi desfasoara activitatea conform art. 39 in ședințe ordinare care au loc lunar, la convocarea primarului si in ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Ședințele consiliului local sunt publice potrivit art. 42 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 republicata, modificata, in virtutea acestui fapt la ședințele consiliului local poate participa orice persoana interesata.

In exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 215/2001 cu modificările si completările ulterioare, consiliul local adoptă hotărâri .

In cursul anului 2008 Consiliul Local al municipiului Oradea s-a întrunit în 25 de ședințe, din care, 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare, unde au fost dezbătute aproximativ 1318 de materiale, concretizate în adoptarea unui nr. de 1207 hotărâri, in următoarele domenii:

a). organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local - **95 de hotărâri aprobate.**

b). atribuții privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orașului sau municipiului - **236 de hotărâri aprobate, o hotărâre respinsă;**

c). atribuții privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orașului sau municipiului - **660 de hotărâri aprobate, 11 hotărâri respinse;**

d). atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni - **166 de hotărâri aprobate,**

e). atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern si extern - **50 de hotărâri aprobate.**

Instituția Prefectului a solicitat revocarea, reanalizarea, modificarea sau completarea unui număr de **18** hotărâri de consiliu, respectiv: H C L nr.89, 108, 111, 150, 151, 217, 224, 232, 241, 245, 305, 307, 324, 325, 391, 649, 651, 653, care au fost soluționate astfel:

- un număr de **8** hotărâri au fost revocate, respectiv:

- Hotărârea Consiliului Local nr.89/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 98/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr.108/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 570/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr.151/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 571/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr.217/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 599/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr.241/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 599/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 245/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 589/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr.305/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 599/2008;
- Hotărârea Consiliului Local nr.391/2008 a fost revocata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 599/2008;

1.2. Primarul – autoritate executiva

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publica. Mandatul primarului este de 4 ani si se exercita pana la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului

poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de război, calamitate naturala, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

Acesta asigura respectarea drepturilor si libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor si ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autoritatilor administrației publice centrale, ale prefectului, precum si a hotărârilor consiliului județean, in condițiile legii. Pentru punerea in aplicare a activităților date in competenta sa prin actele normative enumerate, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, in condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici si personal contractual.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritoriala in relațiile cu alte autoritati publice, cu persoanele fizice sau juridice romane ori străine, precum si in justiție.

1.2.1 Atribuțiile primarului

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate in calitate de reprezentant al statului, in condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

A. In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civila si de autoritate tutelara si asigura funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea si desfășurarea alegerilor, referendumului si a recensământului. Primarul îndeplinește si alte atribuții stabilite prin lege.

B.-In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, in primul trimestru, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte si informări;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale si le supune aprobării consiliului local.

C.-In exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. c), primarul:

- a) exercita funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local si contul de încheiere a exercițiului bugetar si le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, in condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi si emiterea de titluri de valoare in numele unitatii administrativ-teritoriale;
- d) verifica, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cat si a sediului secundar.

D.- In exercitarea atribuțiilor prevăzute la lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- b) ia masuri pentru prevenirea si, după caz, gestionarea situațiilor de urgenta;
- c) ia masuri pentru organizarea executării si executarea in concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 2.1.4.lit. a)-d)-(atribuțiile consiliului local);
- d) ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspecției si controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 2.1.4.lit. a)-d) -(atribuțiile consiliului local), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice desconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual cu privire la persoane fizice sau juridice.

Dispozițiile normative devin executorii numai după ce au fost aduse la cunoștința publică, iar cele individuale de la data comunicării lor persoanelor interesate.

În realizarea atribuțiilor în cursul anului 2008 s-au emis până în luna iunie inclusiv un număr de 3547 Dispoziții, iar din luna iulie până în decembrie 3652.

Dispozițiile Primarului pe anul 2008

Ianuarie	- 467
Februarie	- 623
Martie	- 715
Aprilie	- 582
Mai	- 631
Iunie	- 529

Total: = 3.547

Iulie	- 567
August	- 707
Septembrie	- 680
Octombrie	- 683
Noiembrie	- 537
Decembrie	- 478

Total: = 3.652

Total general pe 2008 = 7.199

1.3. Competențele autorității publice locale

În temeiul Legii nr.195/2006 a descentralizării care stabilește principiile, regulile și cadrul instituțional care reglementează procesul de descentralizare administrativă și financiară. Prin descentralizare se înțelege transferul de competență administrativă și financiară de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice locale sau către sectorul privat;

În vederea asigurării serviciilor publice de interes local, autoritățile administrației publice locale exercita, în condițiile legii, **competente exclusive, competente partajate și competente delegate.**

Așa cum au fost definite în lege competențele exclusive se referă la competențele atribuite prin lege autorităților administrației publice locale de realizarea cărora acestea sunt responsabile. Autoritățile administrației publice locale au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare îndeplinirii competențelor, cu respectarea normelor, criteriilor și standardelor stabilite de legile partajate cuprind competențele exercitate de către autoritățile administrației publice locale, împreună cu alte niveluri ale administrației publice (județean sau central), cu o separare clară a finanțării și a puterii de decizie pentru fiecare responsabil în parte iar cele delegate reprezintă competențele atribuite prin lege autorităților administrației publice locale, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, de către autoritățile publice centrale, pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea;

În virtutea competențelor exclusive autoritățile administrației publice locale, au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare realizării acestora, cu respectarea normelor legale în vigoare privind:

- a) administrarea domeniului public și privat al comunei sau orașului;
- b) administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local;
- c) administrarea instituțiilor de cultură de interes local;
- d) administrarea unităților sanitare publice de interes local;
- e) amenajarea teritoriului și urbanism;
- f) alimentarea cu apă;
- g) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- h) iluminatul public;
- i) salubritatea;
- j) serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru protecția copilului și pentru persoane vârstnice;
- k) serviciile de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru victimele violenței în familie;
- l) transportul public local de călători;
- m) alte competențe stabilite potrivit legii.

În exercitarea competențelor partajate, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor colaborează cu autoritățile administrației publice de la nivel central sau județean, după caz, în condițiile stabilite prin lege.

Autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor exercita competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale privind:

- a) alimentarea cu energie termică produsă în sistem centralizat;
- b) construirea de locuințe sociale și pentru tineret;
- c) învățământul preuniversitar de stat, cu excepția învățământului special;
- d) ordinea și siguranța publică;
- e) acordarea unor ajutoare sociale persoanelor aflate în dificultate;
- f) prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență la nivel local;
- g) serviciile de asistență medico-socială adresate persoanelor cu probleme sociale;
- h) serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru persoane cu dizabilități;
- i) serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor;
- j) administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local la nivelul comunelor;
- k) alte competențe stabilite potrivit legii.

Autoritățile administrației publice de la nivelul comunelor și orașelor exercita competențe partajate cu autoritățile administrației publice de la nivelul județelor, în cazul furnizării unor servicii de utilități publice prin intermediul operatorilor regionali.

In exercitarea competentelor delegate autoritățile administrației publice locale exercita competente delegate de către autoritățile administrației publice centrale privind plata unor alocații și a unor indemnizații pentru copii și adulți cu dizabilități.

Finanțarea competentelor delegate este asigurată în totalitate de către administrația publică centrală.

1.3.1. Finanțarea autorităților administrației publice locale

Bugetele locale ale autorităților administrației publice locale au în componență o secțiune de funcționare și una de dezvoltare, în condițiile legii.

În vederea asigurării echilibrării verticale și orizontale a bugetelor locale, unităților administrativ-teritoriale, din unele venituri ale bugetului de stat, le sunt alocate sume defalcate cu destinație specială, respectiv cote și sume defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale. Structura și criteriile de alocare a cotelor și sumelor defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale se stabilesc prin legea finanțelor publice locale. Cuantumul sumelor defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale este stabilit prin legea bugetului de stat. Cuantumul, structura și criteriile de alocare a sumelor defalcate cu destinație specială sunt stabilite în condițiile legii bugetului de stat.

1.3.2 Principiile pe baza cărora se desfășoară procesul de descentralizare sunt următoarele:

a) principiul subsidiarității, care constă în exercitarea competentelor de către autoritatea administrației publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitate administrativă necesară;

b) principiul asigurării resurselor corespunzătoare competentelor transferate;

c) principiul responsabilității autorităților administrației publice locale în raport cu competențele ce le revin, care impune obligativitatea realizării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică;

d) principiul asigurării unui proces de descentralizare stabil, predictibil, bazat pe criterii și reguli obiective, care să nu constrângă activitatea autorităților administrației publice locale sau să limiteze autonomia locală financiară;

e) principiul echității, care implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică;

f) principiul constrângerii bugetare, care interzice utilizarea de către autoritățile administrației publice centrale a transferurilor speciale sau a subvențiilor pentru acoperirea deficitelor finale ale bugetelor locale.

1.3.3. Regulile procesului de descentralizare

Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale transferă competente pe care le exercită în prezent autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor sau orașelor, după caz, respectând principiul subsidiarității și criteriile privind economiile de scară și aria geografică a beneficiarilor.

Transferul competentelor este fundamentat pe analize de impact și realizat pe baza unor metodologii specifice și a unor sisteme de indicatori de monitorizare, elaborate de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.

Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor și structurile asociative ale autorităților

administrației publice locale, organizează faze-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor pe care le exercită în prezent.

Transferul de competențe se face concomitent cu asigurarea resurselor necesare exercitării acestora. Exercițarea competențelor se face numai după transmiterea resurselor financiare necesare.

În furnizarea serviciilor publice descentralizate, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să îndeplinească standardele de calitate, în condițiile legii.

1.3.4. Etapele transferului de competențe sunt următoarele:

a) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale elaborează strategiile privind transferul competențelor către autoritățile administrației publice locale și proiectele de acte normative pentru punerea în aplicare a acestora;

b) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale identifică resursele necesare și costurile integrale aferente competențelor care sunt transferate, precum și sursele bugetare pe baza cărora sunt finanțate. Resursele astfel identificate sunt transferate autorităților administrației publice locale, în condițiile legii;

c) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale asigură, în colaborare cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, corelarea pe termen lung între responsabilitățile transferate și resursele aferente, astfel încât să acopere variațiile de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.

1.3.5. Standardele de cost și de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate:

Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale stabilesc standarde de cost pentru finanțarea unor servicii publice și de utilitate publică descentralizate și standarde de calitate aferente asigurării furnizării acestora de către autoritățile administrației publice locale.

Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au obligația să actualizeze periodic standardele de cost și de calitate pentru serviciile publice și de utilitate publică descentralizate, prevăzute la alineatul precedent. Actualizarea standardelor de cost și de calitate se face în colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.

Standardele de cost și de calitate se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerelor sau a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și cu avizul Ministerului Administrației și Internelor. Hotărârile Guvernului privind actualizarea periodică a standardelor de cost și de calitate stau la baza determinării și alocării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru îndeplinirea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.

1.3.6. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare

Ministerul Administrației și Internelor avizează, potrivit legii, inițiativele și proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă și financiară, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Ministerul Administrației și Internelor sprijină fundamentarea și implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin:

a) elaborarea strategiei și a politicilor generale de descentralizare;

- b) coordonarea tehnica si monitorizarea procesului de descentralizare;
- c) elaborarea politicii de descentralizare financiara si fiscala, in colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice;
- d) furnizarea de expertiza si asistenta tehnica de specialitate ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, in vederea elaborării si implementării strategiilor de descentralizare sectoriala;
- e) colectarea si gestionarea, in colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, cu ministerele si celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum si cu alte autoritati si instituții publice, a datelor statistice necesare fundamentării si estimării impactului politicilor de descentralizare;
- f) elaborarea, analizarea si actualizarea, in colaborare cu ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale si structurile asociative ale autoritatilor administrației publice locale, a standardelor de cost si de calitate corespunzătoare anumitor servicii publice si de utilitate publica descentralizate;
- g) monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate in furnizarea serviciilor publice si de utilitate publica descentralizate.

Ministerul Administrației si Internelor gestionează programe naționale de dezvoltare adresate unitarilor administrativ-teritoriale, in vederea stimulării asocierii acestora, in condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare, precum si a creșterii capacității administrative a acestora.

Programele naționale de dezvoltare sunt finanțate anual din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației si Internelor.

Comitetul pentru finanțe publice locale, constituit in condițiile legii finanțelor publice ocale, structura de tip partenerial, fara personalitate juridica, are rol consultativ in elaborarea si implementarea politicilor de descentralizare financiara si fiscala. Pentru coordonarea generala a procesului de descentralizare se infiinteaza Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, condus de ministrul administrației si internelor, in calitate de coordonator al reformei administrației publice. La nivelul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale se constituie grupuri de lucru pentru descentralizarea competentelor.

Modul de organizare, funcționare si atribuțiile structurilor tehnice se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi. Ministerul Administrației si Internelor si Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile de specialitate, asigura împreuna secretariatul tehnic al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare si al Comitetului pentru finanțe publice locale.

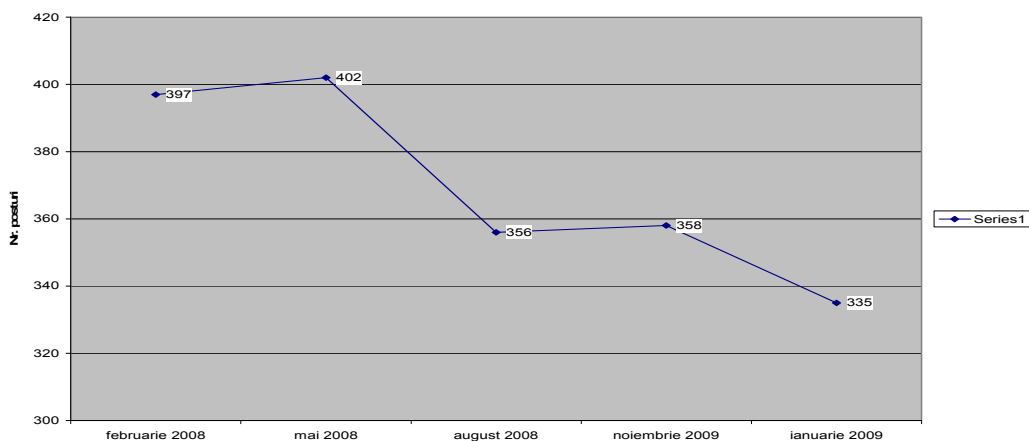
GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Primăria municipiului Oradea a funcționat la nivelul lunii decembrie 2008 având la bază o organigramă proprie structurată pe 6 direcții, 19 servicii, 6 birouri, 26 compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea primarului și a directorilor executivi sau adjuncți. Din această structură în subordinea directă a primarului s-au aflat (exclusiv Direcțiile) 1 serviciu, 1 birou, 4 compartimente și Cabinetul Primarului.

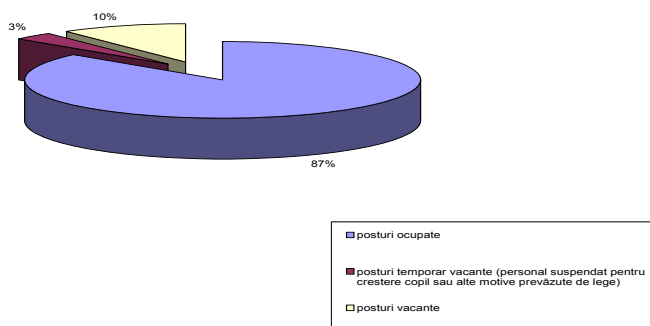
Numărul de posturi aprobat prin organigramă la sfârșitul lunii decembrie 2008 era de 358. Dintre acestea au fost ocupate 321, iar 37 au fost vacante. Gradul de ocupare era de 89,7 %.

Funcțiile publice au fost ocupate în proporție de 90,07%, respectiv în număr de 263, iar funcțiile contractuale au fost ocupate în proporție de 87,88 %, respectiv în număr de 58. Numărul funcțiilor publice era 292, din care 35 erau de conducere și 257 de execuție. Restul posturilor au natură contractuală, respectiv 66, din care 3 erau de conducere, iar 63 de execuție.

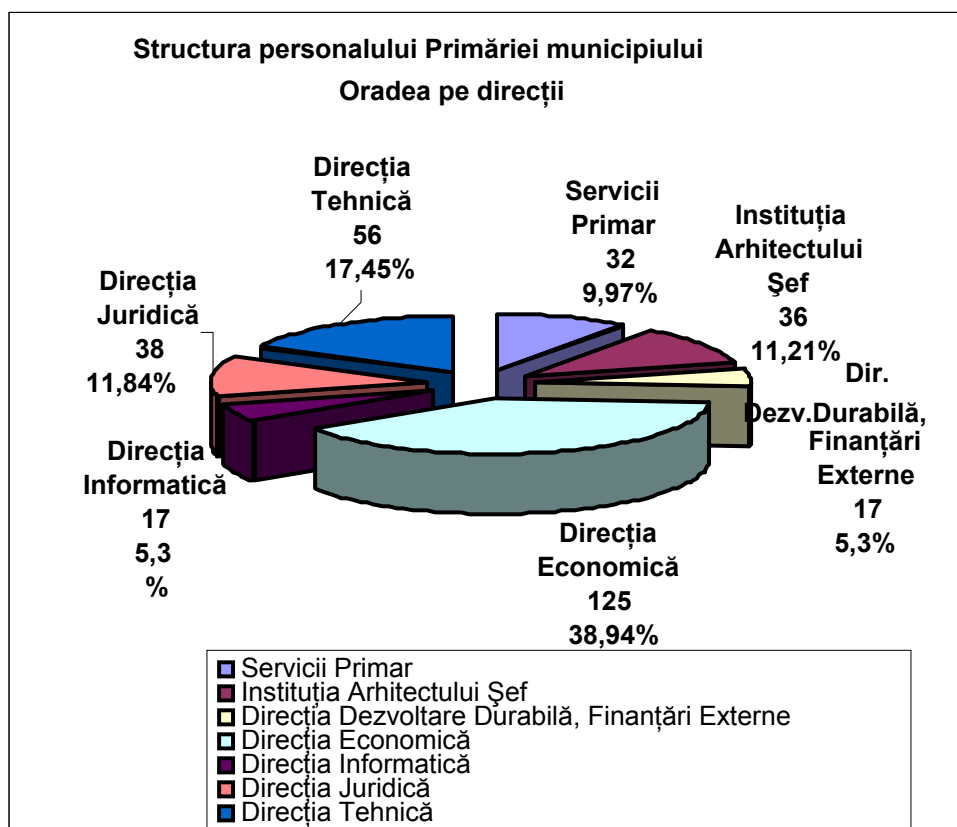
Evoluția numărului posturilor



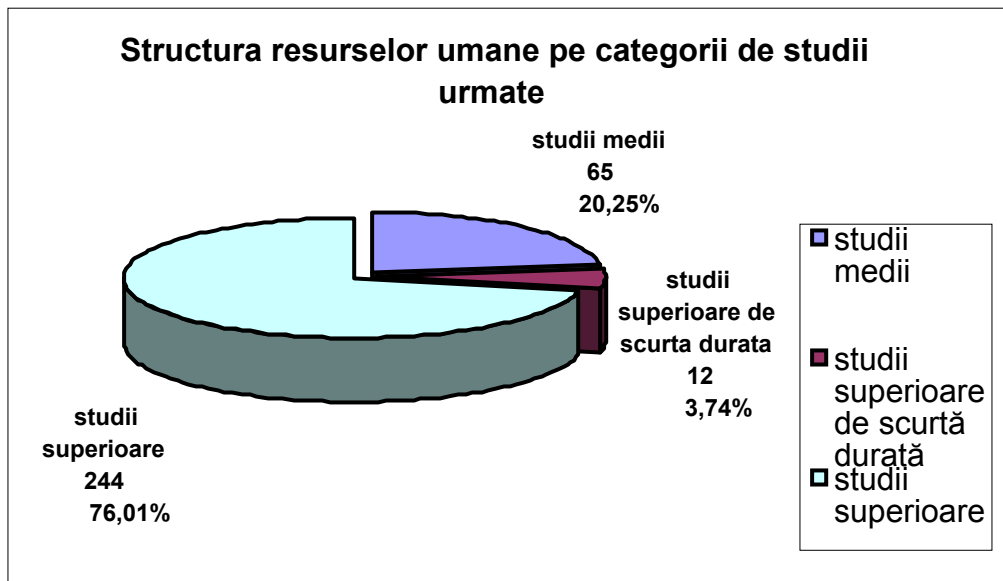
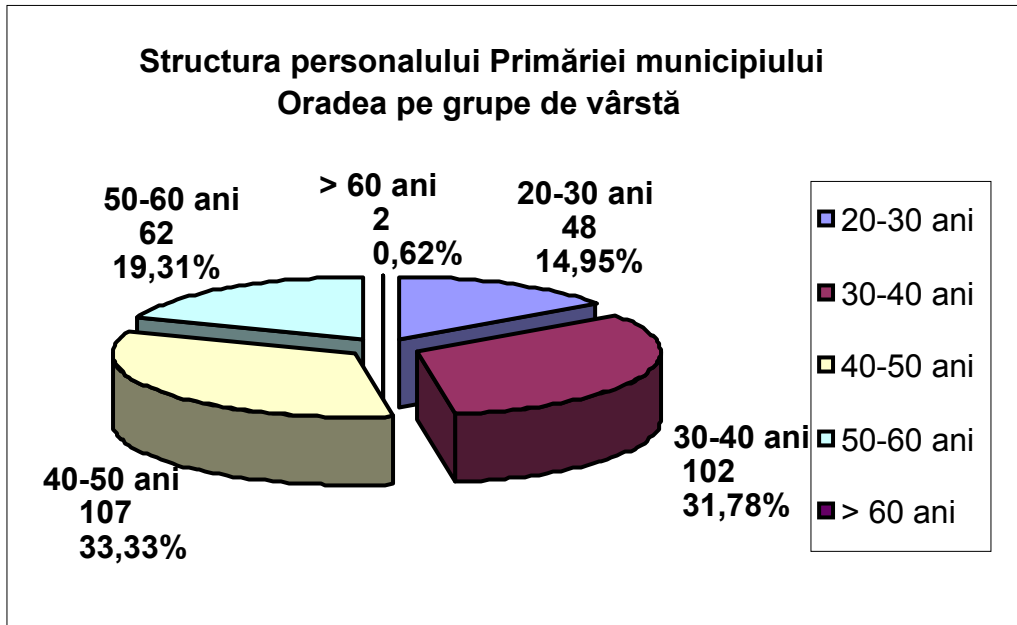
Gradul de ocupare al posturilor - decembrie 2008



La sfârșitul lunii decembrie 2008, aparatul administrativ al Primăriei municipiului Oradea a fost structurat pe direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție după cum urmează:



Structurarea pe grupe de vârstă și pe categorii de studii a personalului angajat al Primăriei municipiului Oradea evidențiază o repartizare echilibrată a personalului, existând premise pentru o bună exprimare a actului administrativ.



În anul 2008, la cursuri privind legislația sau domeniul de activitate în care se regăseau funcționarii publici, au fost participări astfel:

- cursuri de perfecționare – 90 (inclusiv ECDL, cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, respectiv de alte organisme acreditate);
- masterate absolvite în anul 2008 – 5.

Făcând o comparație între Planul anual de instruire întocmit pe anul 2008 și ceea ce s-a realizat pe parcursul anului se poate constata că gradul de realizare este în proporție de 25%. Trebuie menționat că în ceea ce privește planul de instruire pentru ECDL, acesta a fost depășit, respectiv la ECDL Start gradul de realizare în raport cu planul anual de instruire este de 104%, iar la ECDL Complet este de 180%. De asemenea, s-au mai efectuat 11 cursuri specifice

agenților de pază și ordine, acestea nefiind prevăzute în Planul anual de instruire pe anul 2008, dar fiind obligatorii.

La forma de perfecționare profesională primară în utilizarea echipamentului informatic, ECDL, situația se prezintă astfel:

- din 300 angajați care utilizează curent calculatorul în exercitarea atribuțiilor de serviciu au absolvit în anul 2008 modulul ECDL START 15 angajați, iar modulul ECDL COMPLET a fost absolvit de un număr de 36 de angajați;

La cursuri de perfecționare situația a fost în cursul anului 2008 următoarea : au participat un număr de 77 angajați – ceea ce reprezintă 23,19% .

În cursul anului 2008 am operat modificări de organigramă după cum urmează: 01.02., 01.03., 01.05. și 01.08. (conform organigramelor anexate).

- 01.02.2008: - aprobarea reorganizării serviciului G.I.S. cu un număr de 1+5 posturi;
 - aprobarea înființării serviciului L.I.S. cu un număr de 1+4 posturi având în subordine Compartimentul Planificare și Strategie Urbană cu un număr de 3 posturi.
- 01.03.2008: - înființarea Compartimentului de Transport Public Local prin reorganizarea activității Compartimentului Trafic Rutier și Circulație din cadrul Direcție Tehnice;
 - în cadrul Serviciului Proiecte și Cooperare Europeană a fost modificată funcția contractuală vacantă din Compartimentul Centru de Informare Europeană de Consilier S IA în Inspector S debutant;
 - transformarea posturilor vacante de funcționar public: consilier juridic superior din cadrul Compartimentului Consultanță Soluționare Contestații Acte Administrativ Fiscale în post de consilier juridic debutant și consilier juridic superior din cadrul Compartimentului Licitații Avizare și Monitorizare Contracte în post de consilier juridic asistent.
- 01.05.2008: - înființarea a 5 posturi de șofer în cadrul Serviciului Administrativ Întreținere Imobile din Direcția Economică.
- 01.08.2008: - reorganizarea Instituției Arhitectului Șef prin mărirea Compartimentului Disciplină în Construcții, desființarea Compartimentului Zona Metropolitană, transformarea Serviciului LIS în Compartiment L.I.S., mutarea Serviciului G.I.S., transformat în Compartiment G.I.S., la Direcția Informatică;
 - reorganizarea Direcției Juridice prin transformarea Serviciului Agricol în Compartiment Agricol, desființarea Compartimentului Autorizări prin trecerea activității la Direcția Economică, desființarea a două posturi de consilier juridic asistent din cadrul Serviciului Juridic și a postului de manager public, trecerea Compartimentului Consultanță Soluționare Contestații Acte Administrativ Fiscale la Direcția Economică;
 - reorganizarea Direcției Informatică prin desființarea Compartimentului Administrare Baze de Date și transformarea Serviciului Programare în Compartiment Programe și Gestionare Aplicații Informatică.
 - reducerea a 4 posturi din cadrul Serviciului Comunicare, Imagine, Mas Media și transformarea acestuia în Birou de Presă;
 - reducerea a 2 posturi din cadrul Compartimentului Protecție Civilă, PSI, Protecția și Securitatea Muncii;
 - aprobarea înființării, organizării și funcționării Direcției Dezvoltare Durabilă, Finanțări Externe prin reorganizarea Serviciului Proiecte și Cooperare Europeană și preluarea unei părți din activitățile desfășurate de către Serviciul Management Programe, Relații cu Investitorii și IMM – urile aflate în subordinea Administrației Imobiliare Oradea;
 - reorganizarea Direcției Economice prin desființarea Compartimentului Facilități Fiscale, preluarea de la Direcția Juridică a Compartimentului Consultanță, Soluționare Acte Fiscale și transformarea acestuia în Compartiment Contestații, Falimente, înființarea Compartimentului Inspecție Fiscală Persoane Fizice prin preluarea posturilor de la alte compartimente, înființarea Serviciului Buget, Salarizare, prin preluarea posturilor de la alte

compartimente, reorganizarea Serviciului Administrativ în Serviciul Monitorizare Cheltuieli Administrative;

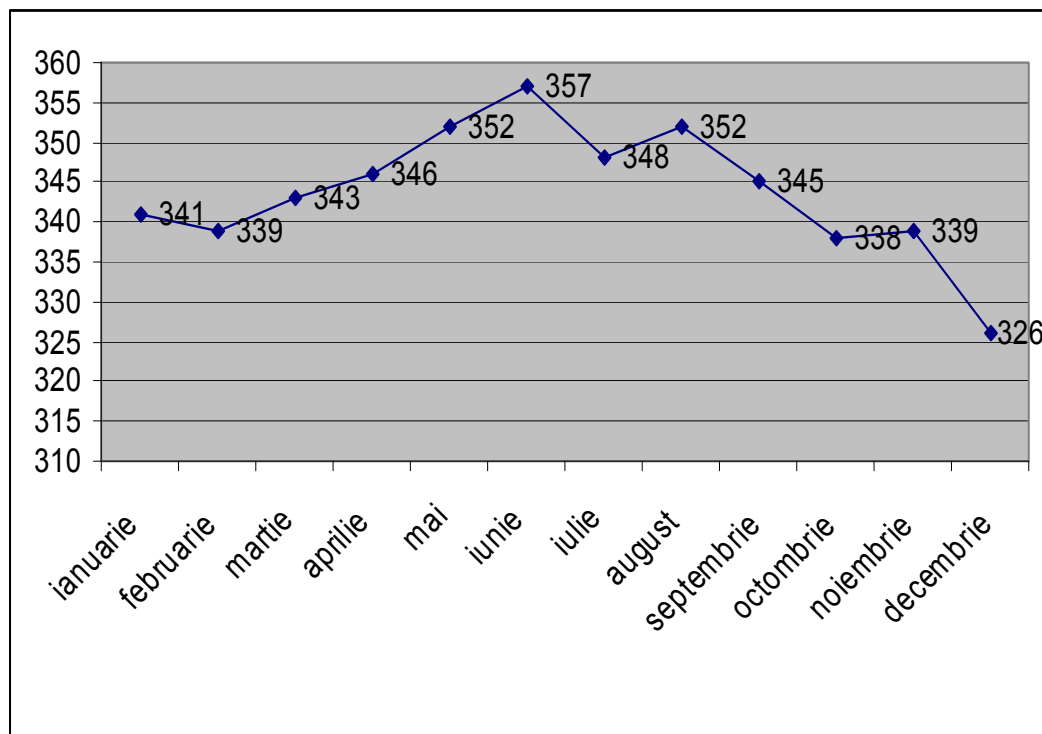
- reorganizarea Direcției Tehnice prin transformarea Biroului Control Servicii Publice în Biroul Utilități Publice și Energetic, transformarea Serviciului Unitate Locală de Monitorizare Servicii Publice în Compartimentul Unitate Locală de Monitorizare Servicii Publice și Transport Public Local, preluarea de către acest compartiment a activității Compartimentului de Transport Public Local, acest compartiment urmând să se desființeze, transformarea Serviciului Salubritate în Serviciul Inspecții

și mărirea acestuia, înființarea Compartimentului Gestiune Date, desființarea Serviciului Tehnic prin preluarea activității acestuia de către Serviciul Urmărire Execuție Lucrări;

- transformarea Biroului Audit Public Intern în Compartiment Audit Public Intern prin desființarea postului de șef birou și transformarea unui post de auditor I asistent în auditor I superior;

- desființarea Serviciului Control Legalitate, Compartimentului Construcții Ilegale și Compartimentului Control Comercial;

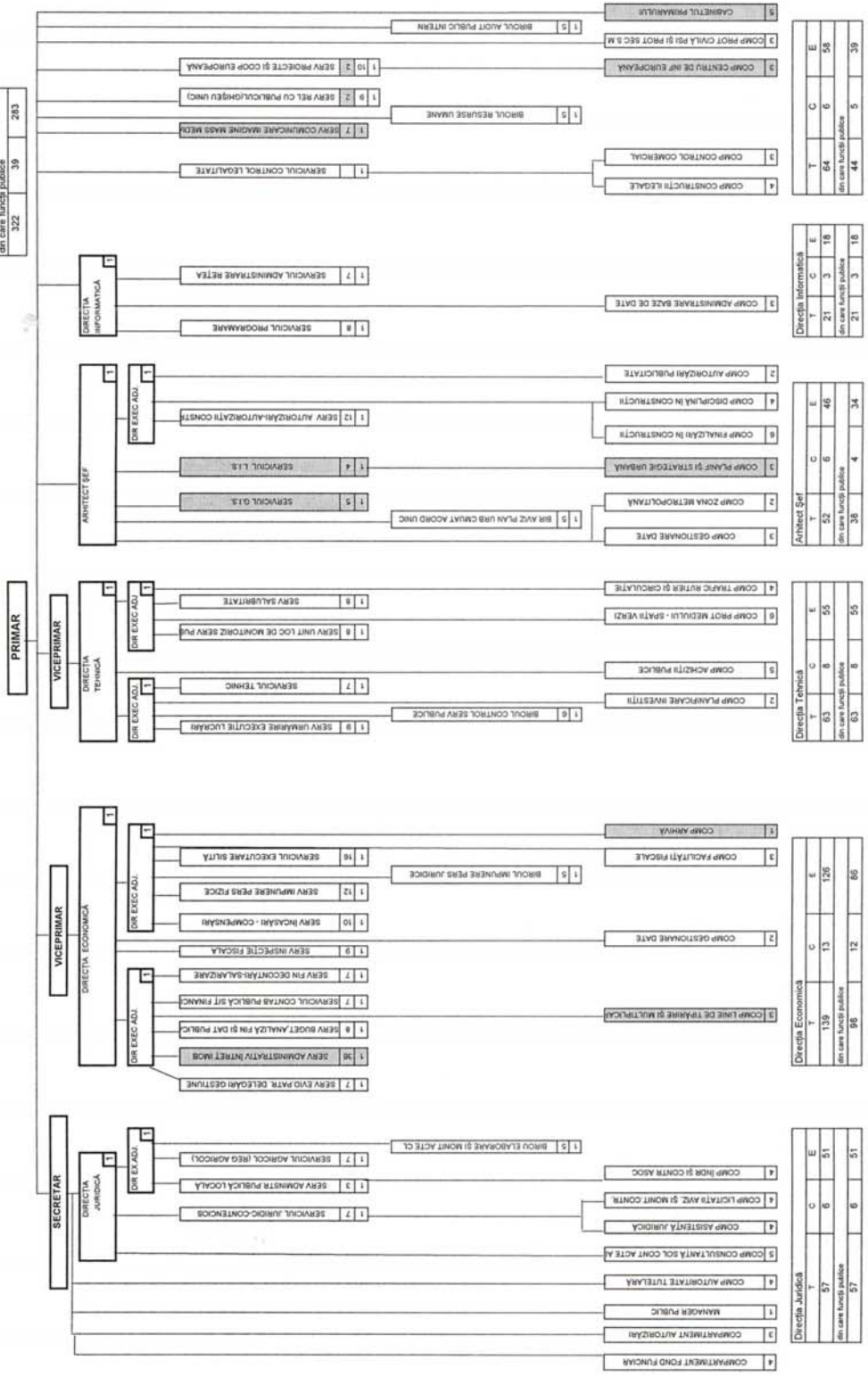
Evoluția numărului de angajați din cadrul Primăriei municipiului Oradea pe parcursul anului 2008 a fost următoarea:



Pe parcursul anului 2008 au fost efectuate 56 de angajări, iar numărul persoanelor care au încetat raportul de serviciu sau de muncă fiind de 60 persoane, incluzând și transferul a 9 funcționari publici la Poliția Comunitară Oradea.

Demnitate	3
Aparat propriu	43
din care funcții publice	354
322	39
283	

Legendă: Personal contractual



T	C	E
64	6	58
44	5	39

din care funcții publice

T	C	E
21	3	18
21	3	18

din care funcții publice

T	C	E
52	6	46
38	4	34

din care funcții publice

T	C	E
63	8	55
63	8	55

din care funcții publice

T	C	E
139	13	126
88	12	86

din care funcții publice

T	C	E
57	6	51
57	6	51

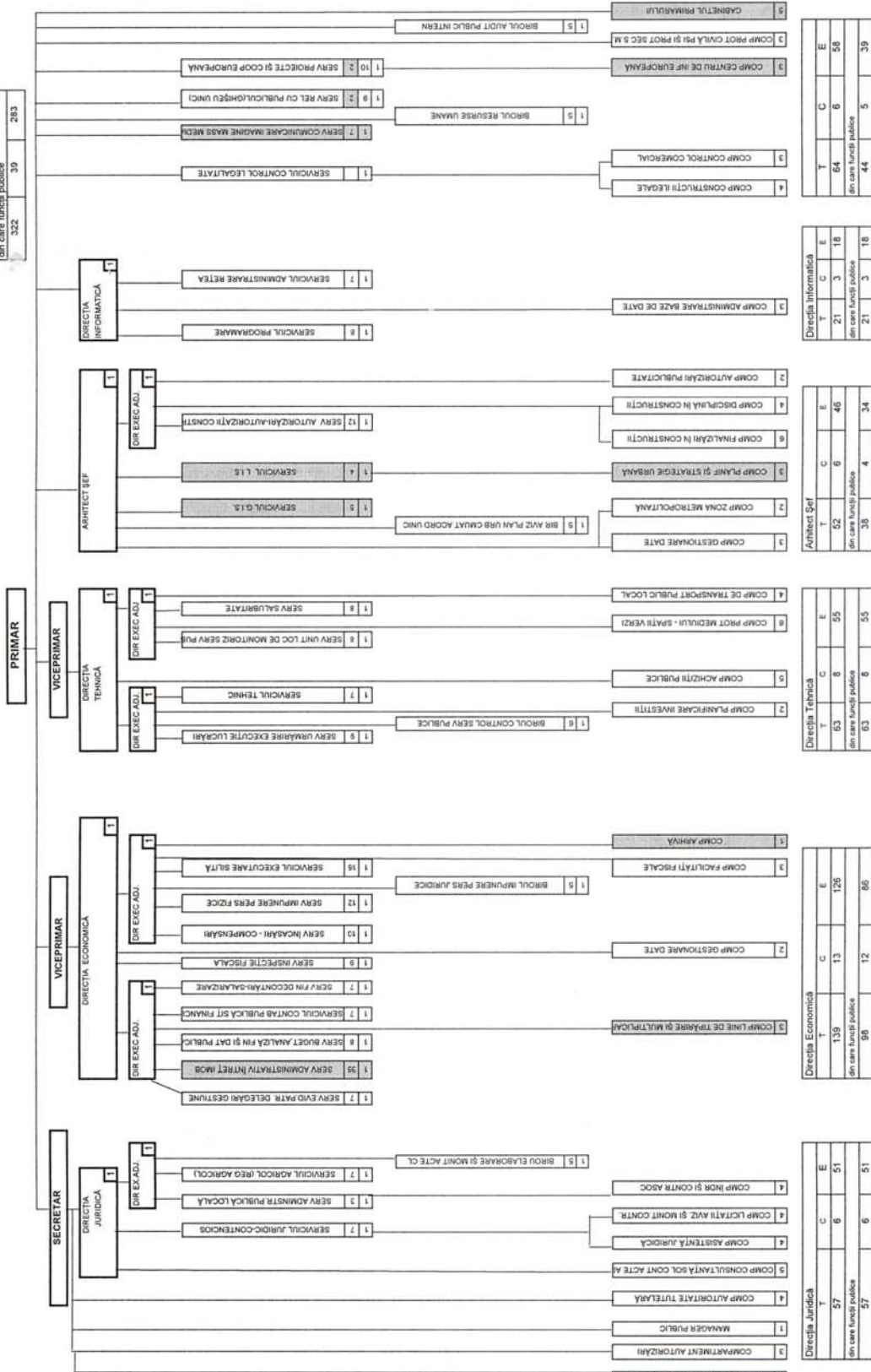
din care funcții publice

MUNICIPIUL ORADEA
 APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

ANEXA
 VALABIL LA 01.03.2008

Demnitate	3
Aparat propriu	354
397	43
din care funcții publice	
322	30
283	

Legendă: Personal contractual



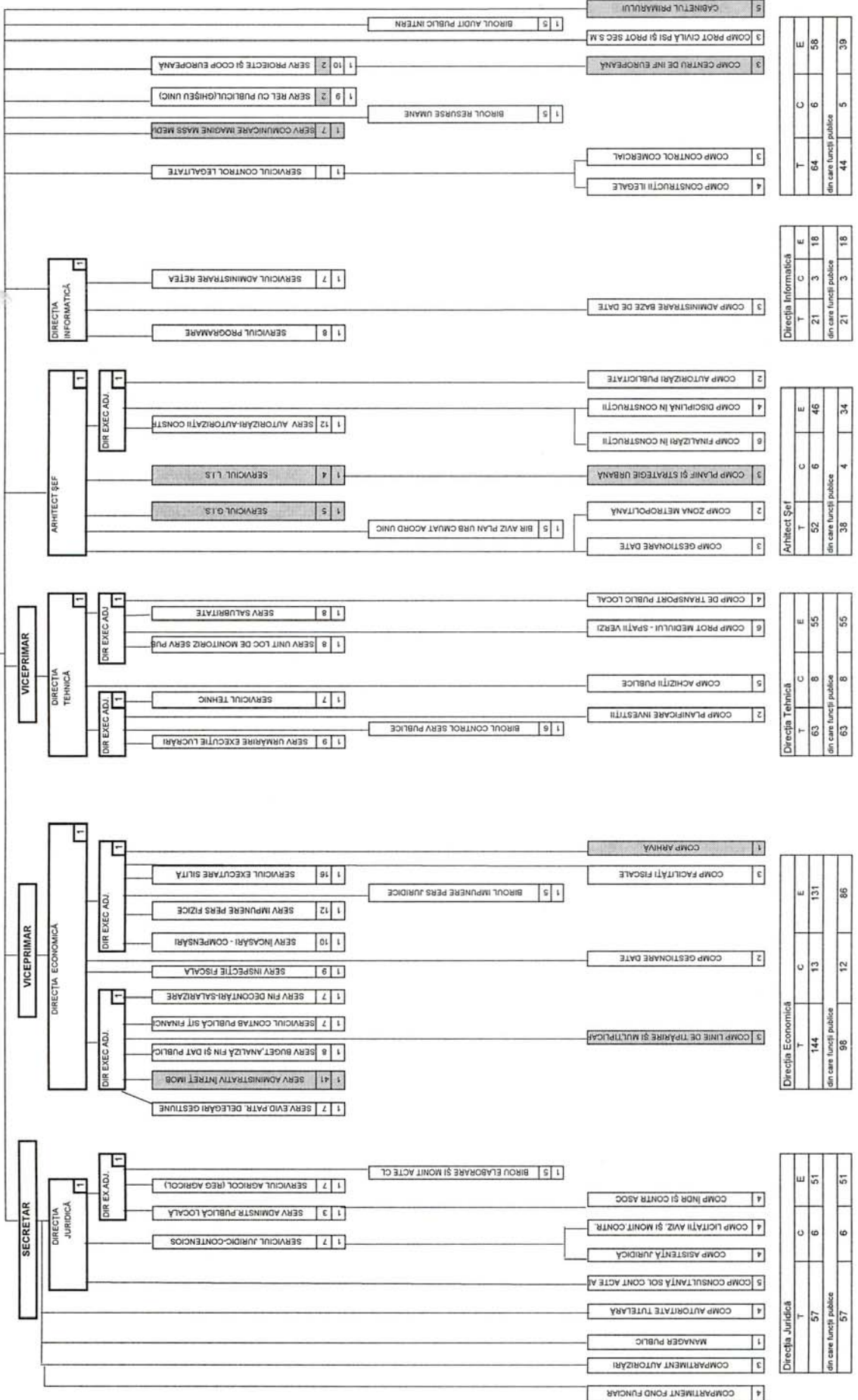
**MUNICIPIUL ORADEA
 APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

ANEXA 1
 VALABIL LA 01.05.2008

H.C.L. nr.286 din 7 aprilie 2008
 Legendă: Personal contractual

Demnitari	3		
Aparat propriu	C		
	402	43	359
din care funcții publice	39		
	322	39	283

PRIMAR



T	C	E
64	6	58
din care funcții publice		
44	5	39

T	C	E
21	3	18
din care funcții publice		
21	3	18

T	C	E
52	6	46
din care funcții publice		
38	4	34

T	C	E
63	8	55
din care funcții publice		
63	8	55

T	C	E
144	13	131
din care funcții publice		
98	12	86

T	C	E
57	6	51
din care funcții publice		
57	6	51

T	C	E
57	6	51
din care funcții publice		
57	6	51

T	C	E
57	6	51
din care funcții publice		
57	6	51

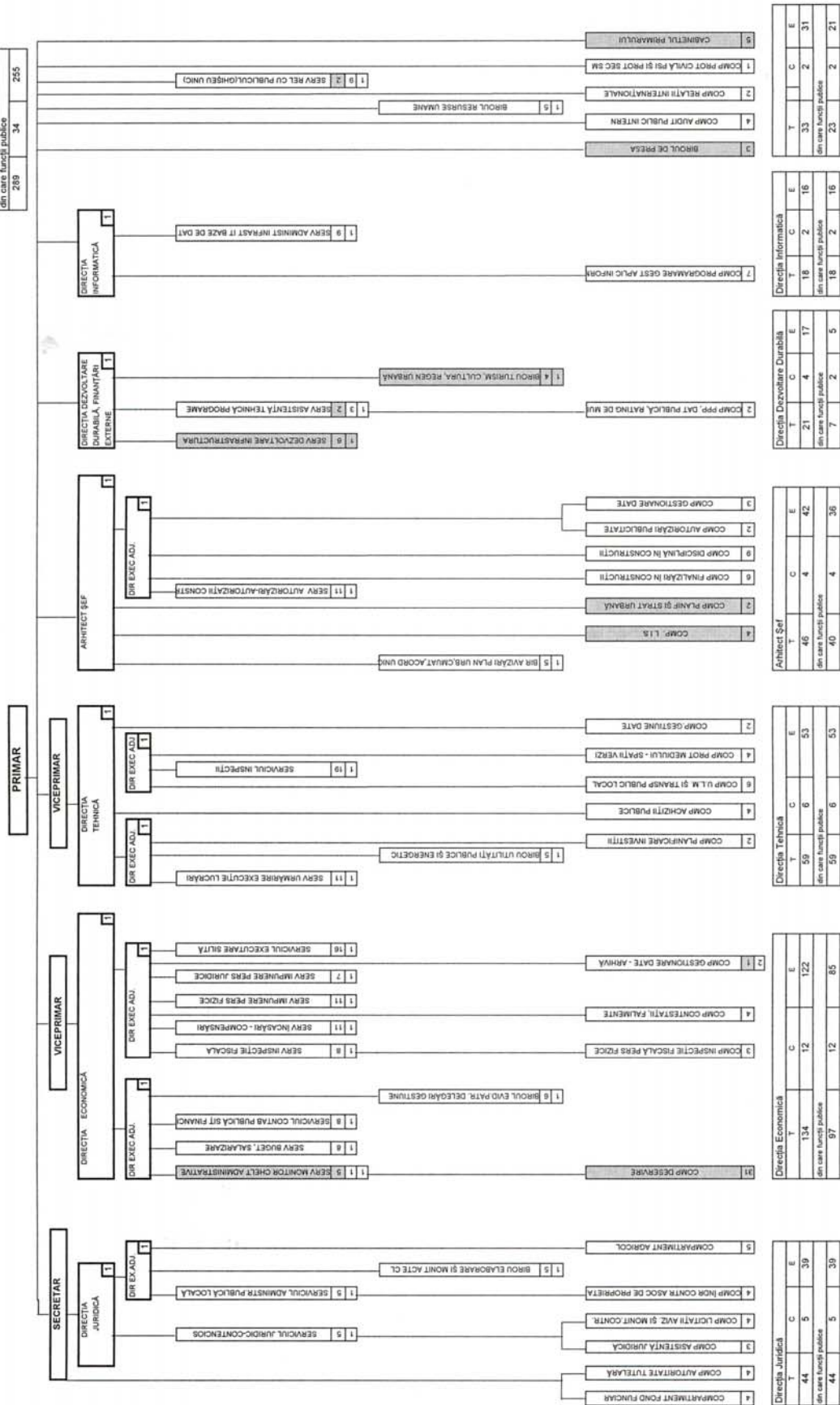
T	C	E
57	6	51
din care funcții publice		
57	6	51

**MUNICIPIUL ORADEA
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

**ANEXA 1
VALABIL LA 01.06.2008**

H.C.L. nr.574 din 31 Iulie 2008
Legendă: Personal contractual

Demnitar	3
Aparat propriu	C
	356
	320
din care functii publice	
	289
	34
	255



T	C	E
33	2	31
din care functii publice		
23	2	21

T	C	E
18	2	16
din care functii publice		
18	2	16

T	C	E
21	4	17
din care functii publice		
7	2	5

T	C	E
46	4	42
din care functii publice		
40	4	36

T	C	E
59	6	53
din care functii publice		
59	6	53

T	C	E
134	12	122
din care functii publice		
97	12	85

T	C	E
44	5	39
din care functii publice		
44	5	39

GESTIONAREA RELAȚIEI CU CETĂȚEANUL ȘI MASS MEDIA

1. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Relația directă cu cetățenii la nivelul Primăriei Municipiului Oradea este asigurată de către Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Încasare Impozite și Taxe, Serviciul Impunere Persoane Fizice și Serviciul Impunere Persoane Juridice, precum și de alte compartimente cu atribuții în acest sens.

Serviciul Relații cu Publicul funcționează după conceptul ghișeului unic, în sensul asigurării unui acces rapid și direct la informații și documente.

Informarea cetățenilor se realizează verbal (la ghișeu și telefon), în scris prin fluturași informativi și pe site-ul instituției: www.oradea.ro. Informațiile referitoare la cuantumul impozitelor și taxelor locale datorate, respectiv încasate, defalcate pe proprietăți pot fi obținute prin vizualizarea acestora pe site-ul de Internet al instituției după obținerea user-ului și a parolei.

Primirea petițiilor se face prin ghișeu, poștă și poșta electronică la adrese primarie@oradea.ro, primar@oradea.ro și relatiipublice@oradea.ro.

Înregistrarea reclamațiilor se realizează non-stop prin **Telefonul cetățeanului**, 433331 și **tel-verde** 0800880008.

Eliberarea răspunsurilor se realizează direct prin ghișeu sau prin poștă.

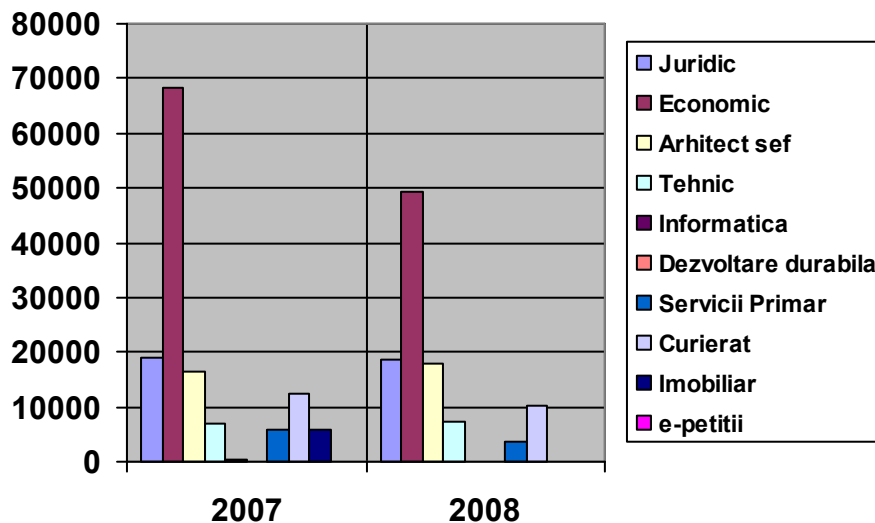
S-a asigurat relația cu publicul de către toate serviciile care asigură relația directă cu cetățeanul conform programului:

- luni, marți, miercuri, vineri 8,30-16,30
- joi 8,30-18,30

Raportul privind înregistrarea, soluționarea și eliberarea răspunsurilor la petiții cf. OG 27/2002 pt. anul 2008 se prezintă astfel:

DIRECȚIA	NR.INREGISTRĂRI	NR.RĂSPUNSURI	NR.ELIBERĂRI
Juridică	18648	15100	2149
Economică	49446	35193	0
Arhitect Șef	17967	17591	12887
Tehnică	7296	6412	967
Informatică	151	87	23
Dezv. durabilă	148	124	0
Servicii subordonate primar	3778	1752	0
Curierat	10205, din care: 8639- numere interne 38-telefonul cetățeanului	2856	0
e-petiții	129	123	0
Total	107768	79238	16026

Situația cererilor înregistrate pe direcții, grafic comparativ anul 2008 cu anul 2007, se prezintă astfel:



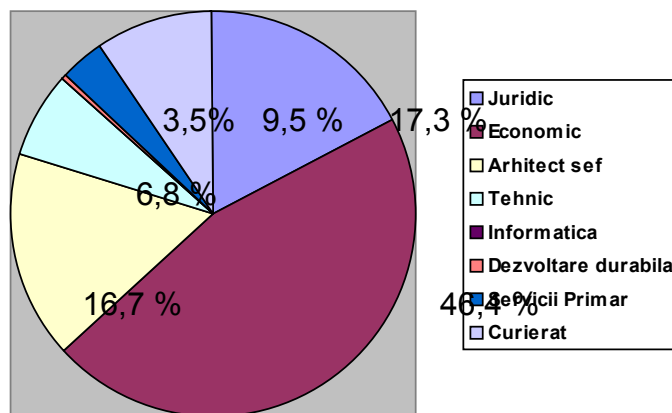
Se observă o scădere a numărului de înregistrări pe direcția economică, acest lucru datorându-se înființării ghișeelor care eliberează pe loc certificatele fiscale. De asemenea, prin înființarea Administrației Imobiliare Oradea în iulie 2007, în anul 2008 nu s-au mai preluat cereri pe domeniul imobiliar.

Solicitățile cu ponderea cea mai mare pe direcții sunt:

- direcția economică:
 - declarații impunere persoane fizice
 - declarații impunere persoane juridice
 - urmărire –executare procese verbale amendă
 - solicitări facilități fiscale
- direcția juridică:
 - citații
 - solicitări serviciul agricol (luare în evidență/radiere teren, certificate producător agricol, adeverințe din registrul agricol, adeverințe succesiune)
 - solicitări serviciul asociații de proprietari
 - solicitări serviciul autoritate tutelară (emitere dispoziții primar bolnavi psihici și minori, anchete sociale)
 - solicitări cf. Legii 10/01
 - solicitări cf. Legilor Fondului Funciar
 - solicitări autorizații persoane fizice/asociații familiale preluate până la 30.04.2008
- instituția arhitectului șef
 - solicitări certificate de urbanism, autorizații de construire
 - solicitări avize
 - solicitări certificate de nomenclatură stradală și adresă
 - solicitări adeverințe de edificare/radiere construcții
 - solicitări finalizări construcții
- direcția tehnică:
 - solicitări certificate de urbanism, autorizații de construire pentru racorduri la utilități

- solicitări asfaltări străzi
 - solicitări referitoare spații verzi (amenajări, întreținere)
 - solicitări introducere utilități (canal, apa, energie termică, iluminat stradal)
 - solicitări avize
 - solicitări aprobare afișe temporare
 - solicitări aprobare depozitare materiale pe domeniul public
 - documentații licitații
- direcția dezvoltare durabilă, finanțări externe
 - adrese finanțări
 - direcția informatică
 - solicitare parole internet
 - servicii subordonate primar:
 - reclamații cluburi, baruri, societăți comerciale
 - solicitări informații mass-media
 - solicitări din arhivă

Grafic cu ponderea solicitărilor pe direcții în anul 2008:



Situația solicitărilor conform Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public este:

În anul 2008, la Serviciul Relații cu Publicul au fost înregistrate 53 de cereri de informații publice, conform Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public.

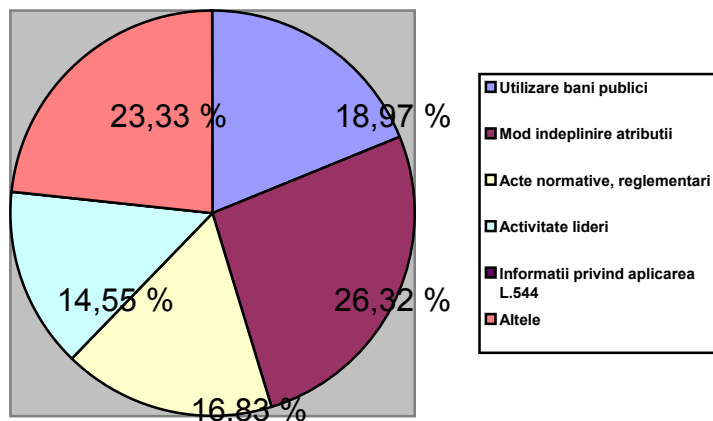
La Biroul de Presă au fost înregistrate un număr de 1618 de cereri de informații publice. **Numărul total de solicitări de interes public este de 1671 de cereri, din care 269 au fost redirecționate spre soluționare către alte instituții.**

Situația solicitărilor se prezintă astfel :

Departajate pe domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici – 266
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 369
- Acte normative, reglementări – 236
- Activitatea liderilor instituției – 204
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 – 1
- Altele – 326 (informații urbanism, tehnic, resurse umane)

Grafic cu ponderea solicitărilor de informații publice departajate pe domenii de interes în anul 2008:



S-a răspuns favorabil unui număr de 1342 solicitări, au fost respinse 60 deoarece nu aveau ca obiect solicitare de informații publice, au fost redirecționate altor instituții, 269. Persoanele juridice au făcut un număr de 38 solicitări, iar cele fizice, 1364. Nu a fost înregistrată nicio reclamație administrativă. Nu s-au înregistrat plângeri în instanță.

Raport privind audiențele conducerii instituției în anul 2008:

Primar

Număr total înscriși: 550

Număr persoane prezente la audiență: 425

Număr total probleme 596 repartizate pe direcții astfel:

Direcția	Nr. audiențe	Problematica
Juridică	69	-revendicări cf. Legii 10/01 -revendicări cf. Legilor fondului funciar -probleme referitoare la funcționarea asociațiilor de proprietari
Patrimoniu-AIO	183	-revendicări conform Legii 18/91 -solicitări concesiuni, închirieri terenuri -solicitări reparații imobile -solicitări spații comerciale -reclamații comportament chiriași
Arhitect-Şef	100	-reclamații construcții -probleme acces proprietăți
Tehnică	120	-solicitări introducere rețea de apă -solicitări introducere rețea de canalizare -solicitări asfaltare strazi, alei -reclamații retragere autorizații taxi
Economică	16	-probleme referitoare impozit
Control comercial	9	-reclamații baruri, cluburi
Cabinet primar	33	-amenajări zone urbane
ASCO	20	-probleme sociale
Regii autonome	22	-probleme de canalizare, salubritate, energie termică, transport local, iluminat, piețe, cimitir

Dir.de evidența persoanelor	3	-probleme eliberare cărți de identitate
Resurse umane	3	-probleme disponibilizări
Diverse	18	-probleme ce nu intră în sfera de competență a instituției
Total	596	

Viceprimar cu competențe în domeniul economic,social și patrimoniu imobiliar:

Din totalul de 530 de persoane înscrise, s-au prezentat 374, cu 412 probleme defalcate pe domenii după cum urmează:

Direcția	Nr.audiențe	Problematica
Juridică	7	-reclamații funcționare asociații de proprietari -solicitări cf Legilor fondului funciar -solicitări cf Legii 10/01
AIO	272	-solicitări de locuințe fond de stat -solicitări de locuințe de către evacuații cf.Legii 10/01 -solicitări extinderi locuințe -solicitări reparații locuințe -solicitări scutire penalități și majorări chirie -solicitări camere în cămin
ASCO	120	-solicitări locuințe sociale -solicitări ajutoare bănești ocazionale
Arhitect-Şef	3	-reclamații construcții,neobținere aviz CMUAT
Economica	3	-solicitare scutire penalizări impozit
Tehnică	3	-solicitări introducere canalizare strazi -reclamații privind spațiile verzi
Diverse	4	-probleme ce nu intră în competența instituției (locuri de munca,pensii)
Total	412	

Viceprimar cu competențe în domeniul tehnic,urbanism:

Număr total înscriși: 219

Număr persoane prezente la audiență: 181

Număr total probleme 287 repartizate pe direcții astfel:

Direcția	Nr.audiențe	Problematica
Tehnică	164	-solicitări introducere rețele de apa-canal -solicitări asfaltare strazi -introducere,remediere iluminat stradal -introducere rețea gaz metan -amenajare spații verzi -probleme de circulație,taximetrie
Arhitect șef	25	-reclamații construcții ilegale
Regii autonome	29	-reclamații referitoare la canalizare -probleme de salubritate -probleme de transport în comun -probleme piețe, cimitir -introducere rețea termoficare
Juridică	3	-probleme de fond funciar și lege 10/2001

AIO-ASCO	39-24	-solicitare locuinta -probleme sociale
Resurse umane	2	-probleme disponibilizări
Economic	1	-probleme impozit
Total	287	

Secretar

Număr total înscriși: 79

Număr persoane prezente la audiență: 67

Număr total probleme 92 repartizate pe direcții astfel:

Direcția	Nr.audiențe	Problematica
Juridică	54	-probleme de fond funciar, legea 10
Tehnică	1	-solicitare asfaltare stradă
Regii autonome	3	-reclamații referitoare la canalizare
AIO	20	-solicitare locuinta
ASCO	10	-probleme sociale
Control comercial	1	-reclamație funcționare club
Economic	1	-probleme impozit
Diverse	2	-probleme ce nu intră în competența instituției
Total	92	

MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Identificarea și soluționarea nevoilor comunității prin furnizarea unor servicii de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență și eficacitate reprezintă misiunea pe care și-a propus-o administrația publică locală .

Un sistem al managementului calității este modul în care administrația locală poate direcționa și ține sub control activitățile sale pentru a satisface nevoile și așteptările comunității locale.

În anul 2008 s-a menținut certificarea sistemului integrat calitate-mediu conform standardelor SR EN ISO 9001:2001 și SR EN ISO 14001:2005 din partea organismului de certificare IFU-CERT din Germania pentru următoarele domenii:

- servicii de administrație publică locală
- servicii publice de asistență și protecție socială
- servicii publice de evidență a persoanelor și stare civilă

și s-a obținut certificarea pentru domeniul:

- servicii publice de administrare a patrimoniului imobiliar al Municipiului Oradea.

Ca urmare a raporturilor de audit și a analizelor de management s-au luat măsuri de îmbunătățire a relației cu cetățeanul: a fost reorganizată activitatea de relații cu publicul pt. domeniile urbanism și economic, au fost reduse termenele de emisie a documentelor de către Instituția Arhitectului Sef (certIFICATE, autorizații, acorduri unice) și Direcția Economică (certIFICATE fiscale, declarații de impunere). Relația cu publicul este asigurată în săli spațioase, bine luminate și aerisite, dotate cu calculatoare performante, instalații de aer condiționat, camere de filmat pt. supraveghere. Există holuri de așteptare prevăzute cu mese de lucru, scaune, dozatoare cu apă, panouri de afișaj. PMO a fost dotată cu lift ultramodern, care asigură accesul cetățenilor la toate nivelele. Pe holuri sunt amplasate indicatoare și telefoane pentru public.

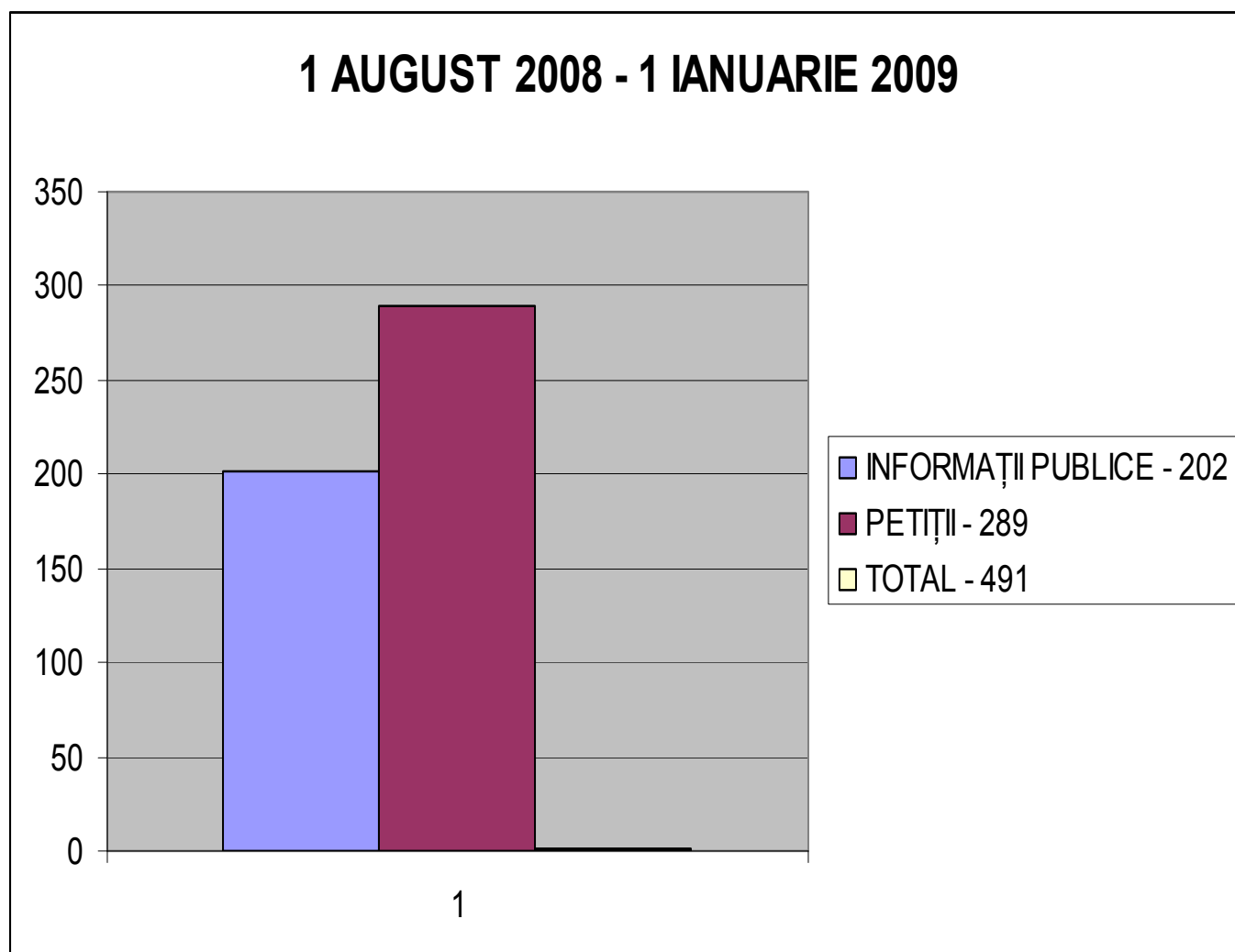
2. RELAȚIA CU MASS MEDIA

În anul 2008 Biroul de Presă a răspuns, în baza Legii 544/2001 – *privind liberul acces la informațiile de interes public*, la un număr de 1316 cereri de informații verbale și la 26 cereri de informații publice formulate în scris.

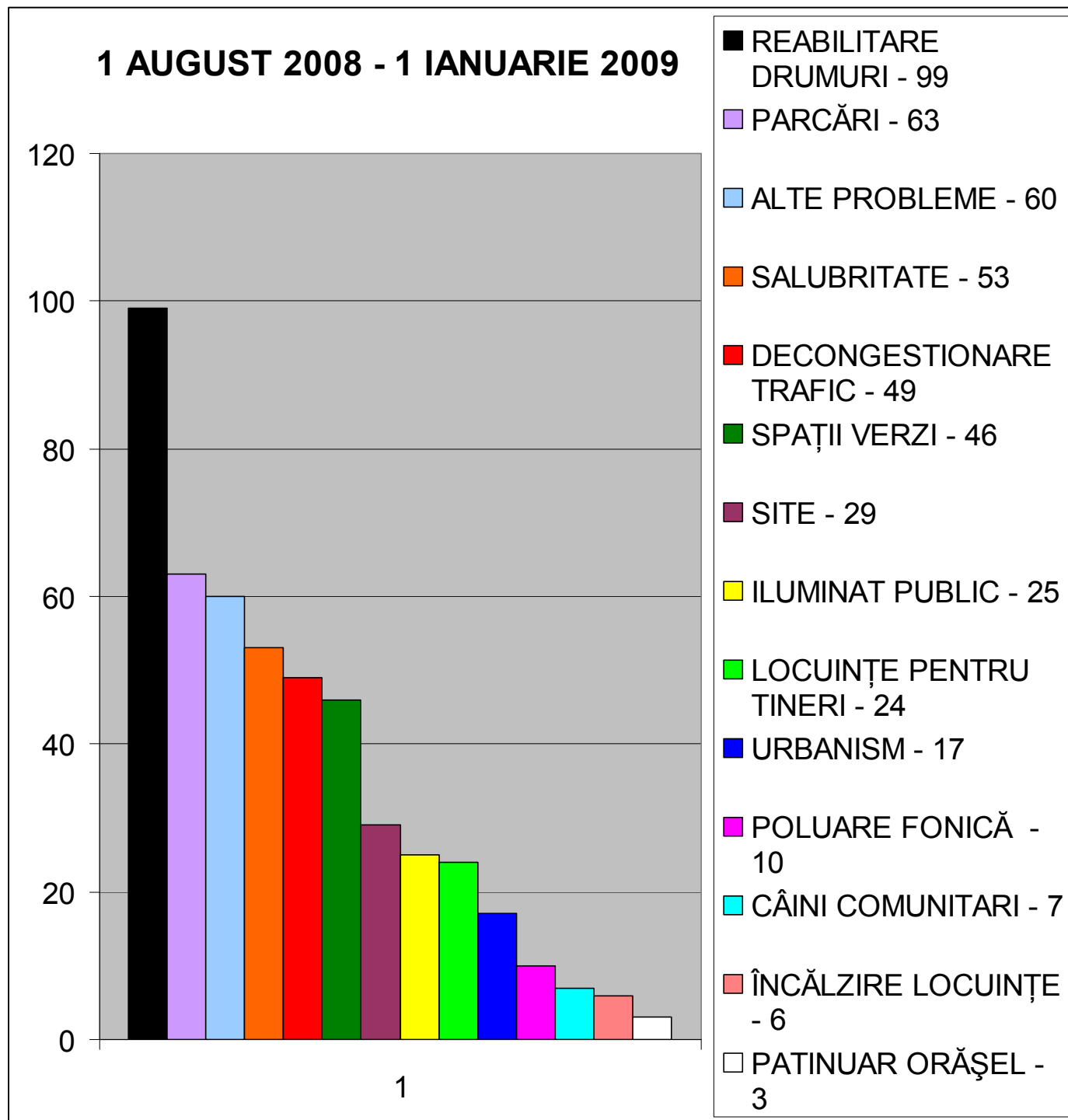
Biroul de Presă a transmis către presa locală și centrală un număr de 492 de comunicate de presă.

Activitatea Primăriei municipiului Oradea și a instituțiilor subordonate a fost reflectată într-un număr de 11.034 de articole apărute în presa locală.

În cursul anului 2008, Biroul de Presă a răspuns la un număr de 491 de email-uri venite pe adresa de email sugestii@oradea.ro (www.oradea.ro). Dintre acestea, 202 au fost înregistrate ca cereri de informații de interes public (conform Legii 544/2001) și 289 ca petiții (conform O.G. 27/2002).



Cele 491 de email-uri venite pe adresa de email sugestii@oradea.ro (www.oradea.ro) pe parcursul anului 2008 (perioada este 1 august 2008 – 1 ianuarie 2009, deoarece numai din luna august 2008 exista o adresă de email pusă exclusiv la dispoziția cetățenilor) au vizat următoarele 14 categorii de probleme:



Pe site-ul www.domnuleprimar.ro au sosit în cursul anului 2008, un număr de 81 de cereri de informații publice, care au fost soluționate de Biroul de Presă. Acestea au vizat următoarele categorii de probleme:

- Reabilitare drumuri
- Trafic
- Parcări
- Salubritate
- Urbanism

De asemenea, prin Biroul de Presă s-a participat la organizarea conferințelor de presă ale Primăriei, la organizarea dezbaterilor publice, pe diferite teme, precum și la organizarea „Galei Premiilor de Excelență 2007”.

CAPITOLUL II

FINANȚE PUBLICE LOCALE

ANUL 2008 – COORDONATE ECONOMICE PRIVIND ACTIVITATEA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Reperetele economice ale unei autorități publice locale sunt trasate de politica fiscală – de atragere a resurselor financiare și de cea de cheltuire a banului public.

Politica fiscală constituie un element esențial pentru existența fiecărei comunități, reprezentând totodată și o modalitate de reglare economico-socială aflată la dispoziția acesteia.

Modificările fiscale sunt mereu așteptate cu nerăbdare. Și întotdeauna primite cu uimire. Pentru că oricât ar fi de așteptate, discutate, comentate anterior apariției, ele stârnesc surprize, atunci când apar. De aceea, cu cât modificările sunt mai puține, cu atât mai bine. Regula de aur a fiscalității este predictibilitatea, adică anunțarea cu cât mai mult timp înainte a modificărilor.

Obiectivele generale ale politicii fiscale au drept scop asigurarea stabilității macroeconomice, prevenirea majorării presiunii fiscale, menținerea unui mediu fiscal favorabil pentru dezvoltarea sectorului real, sistematizarea și simplificarea legislației fiscale, precum și îmbunătățirea administrării fiscale.

Eficiența fiscalității se observă atât în modul în care impozitele și taxele colectate la bugetul de stat, bugetul local se reîntorc sub forma calității serviciilor publice cât și în modul în care ele asigură, în mod sustenabil, menținerea și extinderea bazelor de impozitare. Reforma legislației fiscale impune reducerea continuă a scutirilor și exceptărilor acordate la plata impozitelor și a taxelor, cu scopul creșterii transparenței mediului de afaceri, îmbunătățirii competiției și lărgirii bazei de impozitare.

În spiritul principiului subsidiarității, a asigurării resurselor corespunzătoare competențelor transferate, responsabilitățile publice sunt atribuite nivelelor celor mai apropiate de cetățean, existând însă pericolul netransferării concomitente în sarcina administrațiilor publice locale și a surselor financiare pentru echilibrarea cheltuielilor suplimentare acordate.

Resursele financiare asigurate din bugetul de stat au trebuit completate de către autoritățile locale prin sumele alocate din bugetele locale.

Sistemul fiscal creat la nivel local a avut la bază principiile impunerii echitabile, eficiența impunerii prin asigurarea stabilității pe termen lung a prevederilor legale, astfel încât aceste prevederi să nu conducă la efecte retroactive defavorabile pentru persoane fizice și juridice, în raport cu impozitarea în vigoare la data adoptării de către acestea a unor decizii investiționale majore. S-a urmărit prin impunerea echitabilă asigurarea egalității contribuabililor în fața impozitului, precum și o serie de facilități fiscale contribuabililor aflați în anumite situații de risc social.

Stabilirea politicii fiscale pentru anul 2008 a avut în vedere atât prevederile legale în domeniul finanțelor publice locale cât și nivelul cheltuielilor de finanțat în exercițiul bugetar respectiv, avându-se în vedere standardele de cost și de calitate al serviciilor publice comunitare.

În anul 2008, Primăria Municipiului Oradea a acordat o deosebită atenție, atragerii de noi investitori atât străini cât și autohtoni.

Totodată s-a avut în vedere menținerea unei politici fiscale stimulative, astfel încât, a fost menținut același nivel de impozitare, fără a fi introduse impozite noi. Politica fiscală s-a axat pe principiul neutralității. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea, nr. 322/2007 de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul 2008 a încercat să fie un act normativ simplu, clar, care să stabilească o sarcină fiscală suportabilă și echitabilă.

Activitatea fiscală în anul 2008 poate fi sintetizată sub forma datelor statistice sau a rezultatelor obținute din acțiunile demarate, astfel:

- în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea figurează la 31.12.2008 un număr de 143.513 contribuabili - persoane fizice și 23.482 contribuabili – persoane juridice.
- Încasarea creanțelor bugetare a dat semne de dificultate la impozitul pe clădiri și terenuri a persoanele fizice.
- Pentru 9 agenți economici care au realizat investiții peste 500.000 euro, încadrându-se în regulamentul de acordare de facilități fiscale, s-au acordat reduceri sau scutiri de la plata impozitelor și taxelor locale în sumă de 609.516,17 lei
- Din punct de vedere organizatoric au fost amenajate spațiile pentru relațiile cu publicul în cadrul departamentelor de impunere persoane fizice și juridice, pentru a realiza preluarea optimă a declarațiilor de impunere de la contribuabili
- Începând cu luna iulie 2008, a fost implementată consultarea on-line a impozitelor și taxelor locale, pe pagina de internet a instituției www.oradea.ro, pe baza codului unic de înregistrare fiscală, pentru persoane juridice și a codului numeric personal, pentru persoane fizice

În domeniul gestionării veniturilor publice locale au fost luate o serie de măsuri:

a) stimularea creșterii masei impozabile pentru atragerea unor venituri suplimentare prin utilizarea următoarelor căi:

- stimularea investițiilor în sectorul privat
- înregistrarea în evidența fiscală a terenurilor și construcțiilor noi
- preluarea în evidența fiscală a proprietăților dobândite prin Legea 10/2001 și Legea 550/2002

b) întărirea disciplinei financiare în colectarea creanțelor bugetare

c) continuarea implementării sistemelor moderne de plată utilizate la încasarea veniturilor bugetului local

d) dezvoltarea sistemelor de comunicare cu contribuabilii

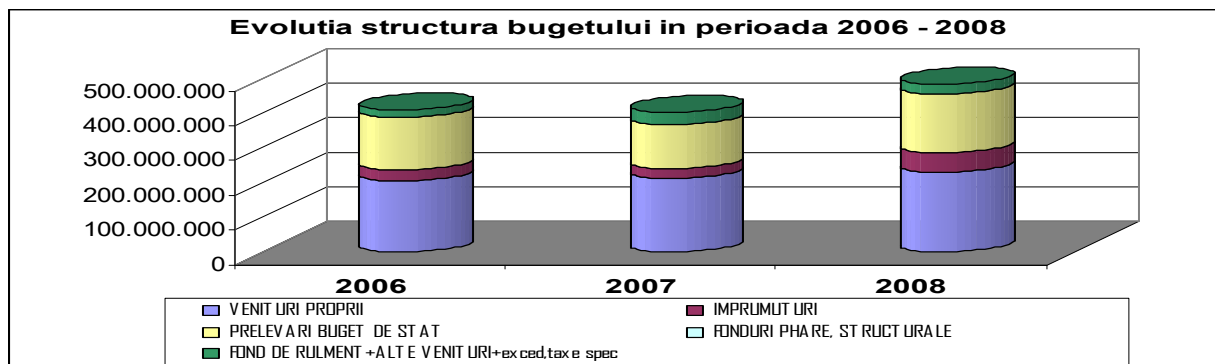
e) atragerea de capital prin stimularea investițiilor străine (directe și de portofoliu

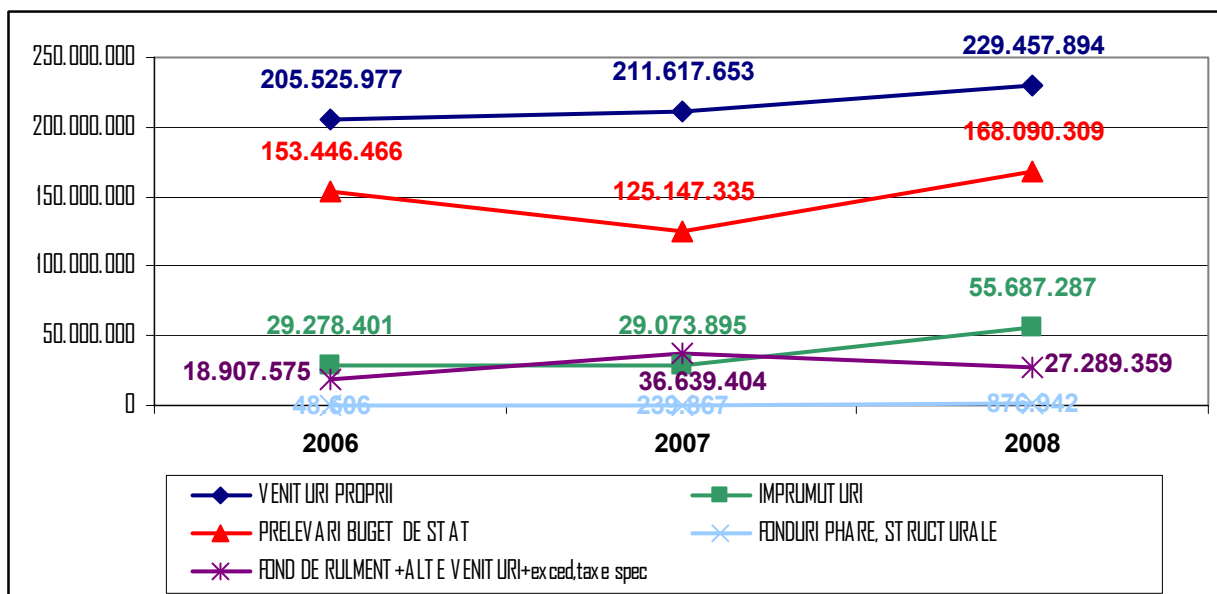
f) creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale

Analiza structurii veniturilor bugetului local realizată la nivelul prețurilor comparabile relevă o serie de tendințe în evoluția veniturilor publice:

- lei -

Venituri	2006	2007	2008
VENITURI PROPRII	205.525.977	211.617.653	229.457.894
IMPRUMUTURI	29.278.401	29.073.895	55.687.287
PRELEVARI BUGET DE STAT	153.446.466	125.147.335	168.090.309
FONDURI PHARE, STRUCTURALE	48.606	239.867	876.942
FOND DE RULMENT+ALTE VENITURI+exced,taxe spec	18.907.575	36.639.404	27.289.359
TOTAL	407.207.025	402.718.154	481.401.791





Preocupările autorității locale în domeniul administrării sistemului fiscal se realizează în limita prevederilor legale. Astfel, acte normative precum Legea nr. 571/2003 – Codul Fiscal (care stabilește valori unitare de impozitare, fără a ține cont de specificul local) sau Legea nr. 247/2005 (care a diminuat taxe judiciare de timbru colectate de bugetele locale) influențează nivelul impozitelor și taxelor locale și implicit veniturile publice.

Bugetul consolidat al municipiului Oradea în anul 2008

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și Legea bugetului de stat aferentă exercițiului bugetar pentru anul 2008.

La nivelul Municipiului Oradea, documentațiile de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli prezentate Consiliului local, au cuprins forma consolidată a bugetelor componente încă din anul 2003.

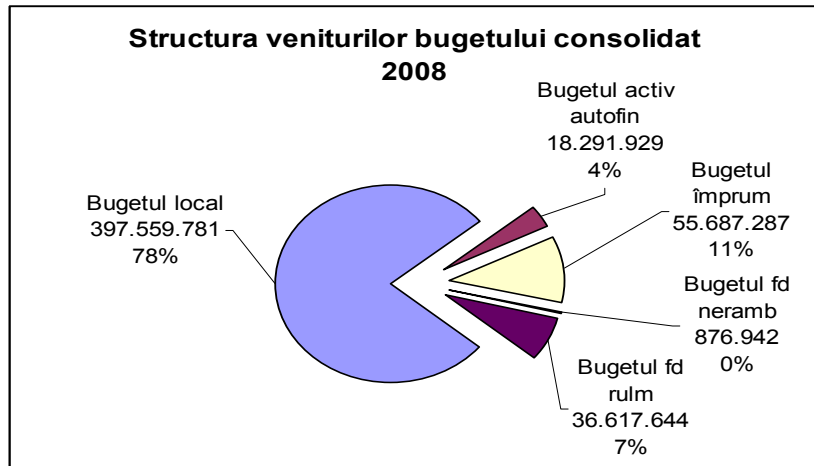
Structural, bugetul consolidat al municipiului Oradea cuprinde:

- bugetul local al municipiului Oradea;
- bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii sau subvenții de la bugetul local;
- bugetul împrumuturilor externe și interne;
- bugetul fondurilor externe nerambursabile;
- veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local.

- lei -

	Finanțare	Prevederi inițiale	Prevederi finale	Realizări	Grad de realizare
I.	Bugetul local				
	Venituri – total	516.705.000	473.980.440	397.559.781	84%
	Cheltuieli - total	516.705.000	473.980.440	389.335.915	82%
	Excedent			8.223.866	
II.	Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local				
	Venituri – total	26.697.630	26.500.040	18.291.929	69%
	Cheltuieli - total	26.697.630	26.500.040	17.916.008	68%
	Excedent			375.921	
III.	Bugetul împrumuturilor interne și externe				
	Venituri – total	92.594.750	92.594.750	55.687.287	60%

	Cheltuieli - total	92.594.750	92.594.750	55.687.287	60%
	Deficit				
IV.	Bugetul fondurilor externe nerambursabile				
	Venituri – total	25.056.240	25.477.670	876.942	3%
	Cheltuieli - total	25.056.240	25.477.670	369.458	1%
	Excedent			507.484	
V.	Bugetul de venituri si cheltuieli evidențiate în afara bugetului local				
	Venituri – total	27.897.010	29.564.010	36.617.644	124%
	Cheltuieli - total	27.897.010	29.564.010	27.277.781	92%
	Excedent			9.339.863	



Veniturile totale ale bugetului consolidat al municipiului Oradea în anul 2008 au fost în sumă de 499.693.720 lei (după excluderea transferurilor între bugete).

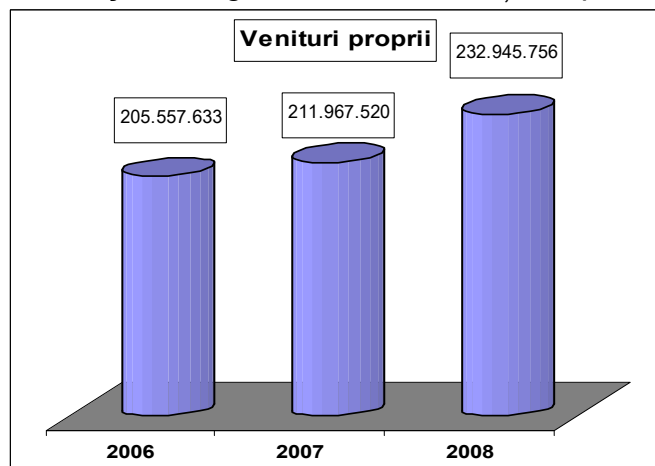
Principalele categorii de venituri sunt analizate în cele ce urmează după natura lor:

Veniturile proprii

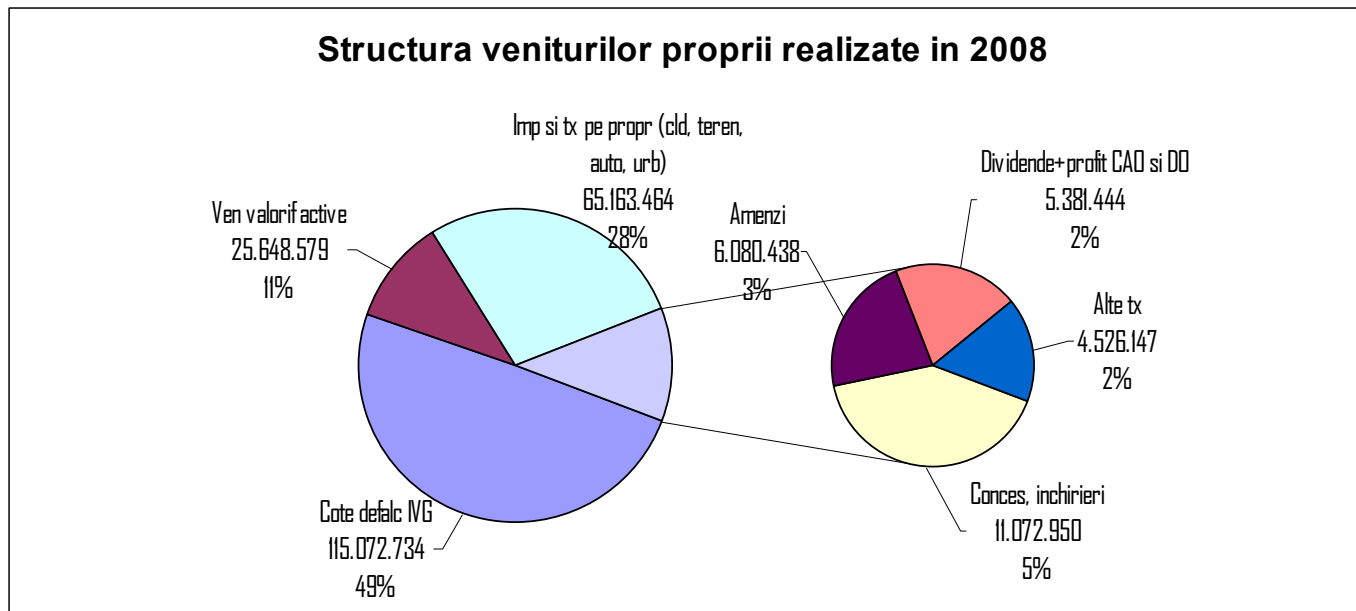
Reprezintă totalitatea resurselor bănești care se cuvin bugetului local în baza prevederilor legale, formate din impozite, taxe, vărsăminte, cote defalcate din impozitul pe venitul global și alte venituri.

Această categorie de venituri reprezintă alături de excedentul bugetar al anului precedent, principalele surse de venit ale municipiului, fiind totodată expresia bănească a efectelor politicilor fiscale și nefiscale locale.

Pentru anul 2008, veniturile proprii sunt în sumă de 232.945.756 lei, în creștere cu 10% față de realizările anului precedent și cu un grad de realizare față de prevederi de peste 98%.



Structura veniturilor proprii pentru anul 2008 se prezintă astfel:

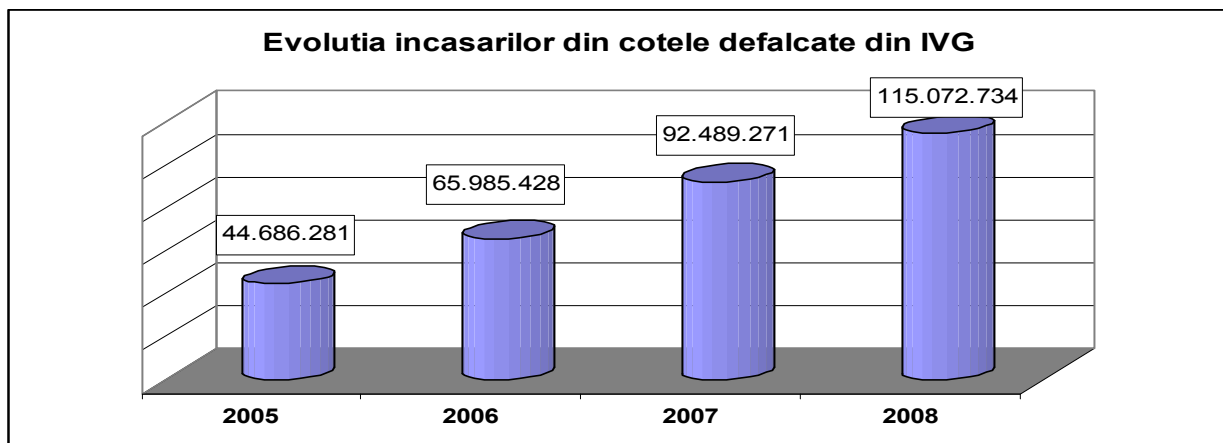


- lei -

Specificatie	2007	2008 plan	2008	+/- 2007	+/- plan 2008
Cote defalc IVG	92.489.271	117.653.900	115.072.734	24%	98%
Ven valorif active	25.784.815	26.165.420	25.648.579	-1%	98%
Conces, închirieri	8.716.992	10.081.600	11.072.950	27%	110%
Imp si tx pe propr (cld, teren, auto, urb)	60.226.908	67.046.000	65.163.464	8%	97%
Amenzi	4.581.139	6.240.000	6.080.438	33%	97%
Dividende, profit CAO	7.175.417	5.820.000	5.381.444	-25%	92%
Alte tx	12.992.978	4.278.000	4.526.147	-65%	106%

Analiza în evoluție a principalelor categorii de venituri, taxe și impozite permite identificarea tendințelor pentru perioada viitoare. Astfel:

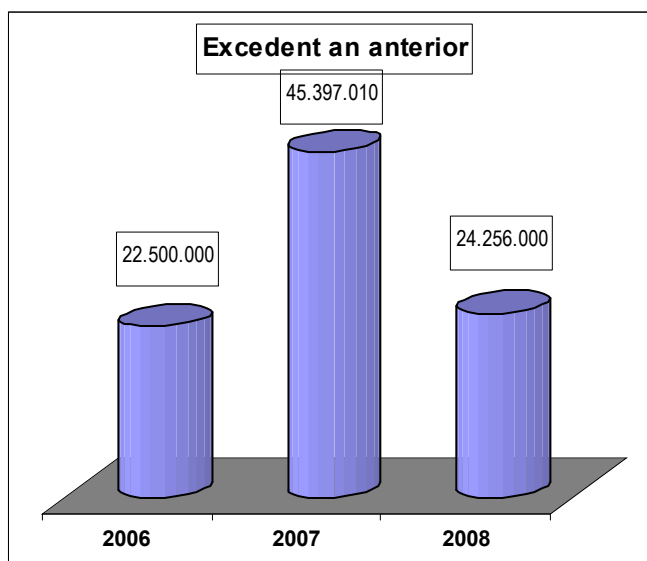
- cotele defalcate din impozitul pe venitul global – au avut o creștere exponențială în ultimii ani, însă pe fondul crizei economice, acest barometru al economiei locale a înregistrat în ultimele luni ale anului 2008 o diminuare cu aproximativ 10%, față de nivel estimat. Astfel, gradul de realizare a acestei categorii de venituri a fost de 98% în anul 2008, în creștere cu 24% față de anul precedent.



- impozitele și taxele pe proprietăți (impozitul pe clădiri, terenuri, autoturisme, taxele de urbanism, taxa hotelieră, etc.) – sunt în creștere ușoară față de anul precedent – 8%, iar gradul de realizare față de prevederi a fost de 97%. Tendința manifestată de-a lungul anului a fost de înrăutățire a disciplinei fiscale a contribuabililor, în special persoane fizice. Se așteaptă o creștere a debitelor restante a acestora, pe fondul resimțirii efectelor crizei economice.
- veniturile din valorificări de active – peste 70% din aceste venituri sunt constituite de rata II a terenului vândut de municipalitate firmei SC Tony Imobiliare Construct SRL, respectiv 4,8 milioane de euro, încasați la finele anului.
- concesiunile și închirierile de imobile – clădiri și terenuri sunt gestionate de Administrația Imobiliară Oradea și au înregistrat în anul 2008 o creștere cu 27% determinate de o mai bună administrare a acestora prin încasarea debitelor restante din anii precedenți și activitatea de administrare a parcărilor din municipiu.
- amenzi aplicate atât de departamentele de specialitate din cadrul Primăriei, dar și a altor organe abilitate prin lege (Poliția Rutieră, Oficiul pentru Protecția Consumatorului) au înregistrat o creștere cu 33% față de anul precedent, depășind suma de 6.000.000 lei pentru anul 2008.

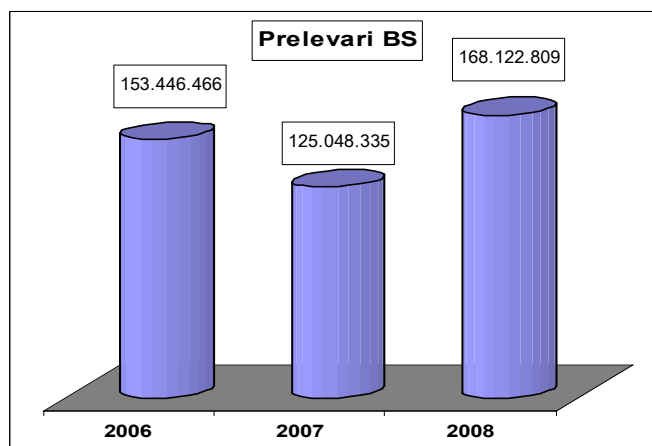
Excedentul anului precedent

Execuția bugetară a anului 2007 s-a încheiat cu un excedent de 24.256.000 lei, dirijat prin bugetul anului 2008, în conformitate cu prevederile legale pentru finanțarea obiectivelor de investiții municipale.



Prelevările de la bugetul de stat

Sunt redistribuiri și alocări de la bugetul stat către bugetul municipal, având destinații speciale, stricte – remunerații personal didactic și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțarea parțială a cheltuielilor cu asistența socială, subvenția acordată pentru energia termică livrată populației, dar și finanțarea unor programe de investiții precum “Extinderea alimentării cu apă și canalizare pe străzile din Municipiul Oradea” – cofinanțat de Ministerul Mediului, cofinanțarea unor cheltuieli de reabilitare a clădirilor unităților de învățământ, etc.



Nivelul acestor prelevări de la bugetul de stat au fost în creștere față de nivelul anului 2007, cu aproximativ 34%, determinate de majorările din anul 2008 a remunerațiilor cadrelor didactice și nedidactice, a subvenției energiei termice, dar mai ales demarării programului de extindere a alimentării cu apă și canalizare pe străzile din Municipiul Oradea.

Gradul de nerealizare a acestor venituri de 31% se datorează neasigurării finanțării în întregime a subvenției de combustibil, precum și a finanțării programului de extindere a rețelelor de apă și canalizare menționat anterior.

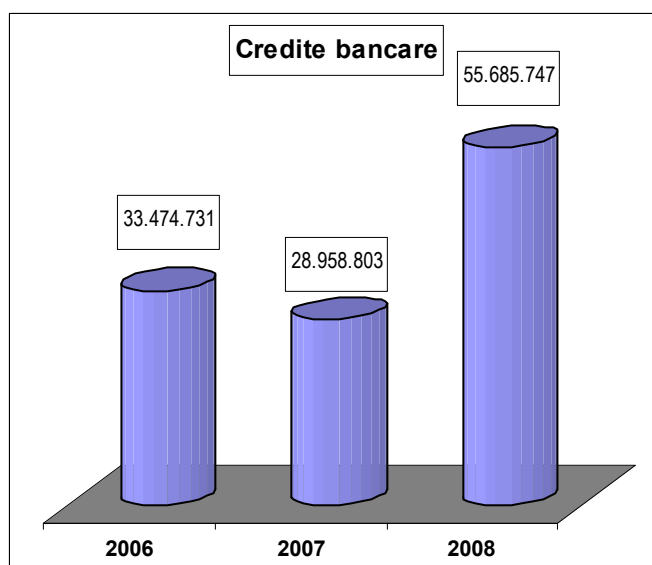
Creditele bancare

Creditele bancare reprezintă sursele rambursabile atrase de municipalitate destinate finanțării obiectivelor de investiții.

În anul 2008 acestea au fost reprezentate de:

- tragerile pentru finanțarea programului de „Extindere, modernizare și reabilitare a străzilor din Municipiul Oradea”, contractat de la BCR - ultimele trageri în sumă de 8.031.231 lei
- tragerile pentru finanțarea achiziției de tramvaie Siemens, în baza contractului de credit semnat cu Dexia Kommunalkredit Bank AG – suma de 47.654.516 lei

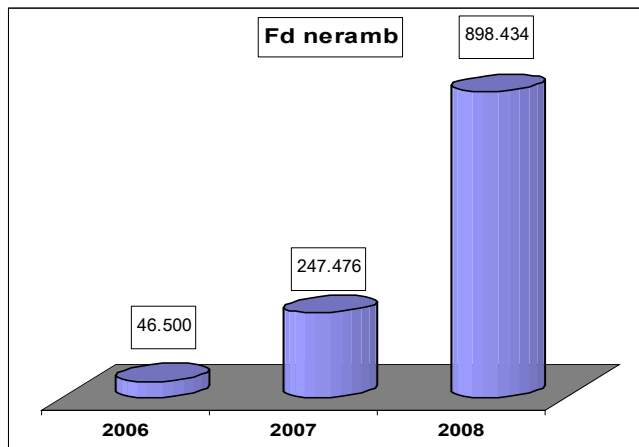
Față de prevederile bugetare, municipalitate a apelat doar la 60% din surse, urmare a renunțării la contractarea unui împrumut pentru construirea de locuințe sociale și a amânării unei trageri pentru tramvaiele livrate la finele anului 2008 pentru anul 2009.



Fonduri nerambursabile

Fondurile nerambursabile atrase în acest an sunt în creștere semnificativă față de anii precedenți, însă mult sub nivelul estimat prin buget – doar 4%.

Principalul proiect nefinanțat în anul 2008, dar reportat pentru anul 2009 este finanțarea reabilitării pachetului de 19 străzi din Municipiul Oradea.

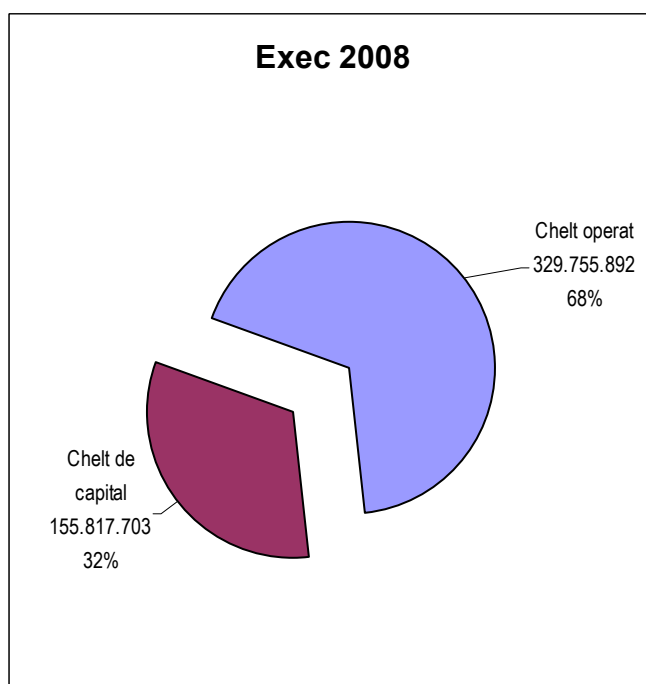
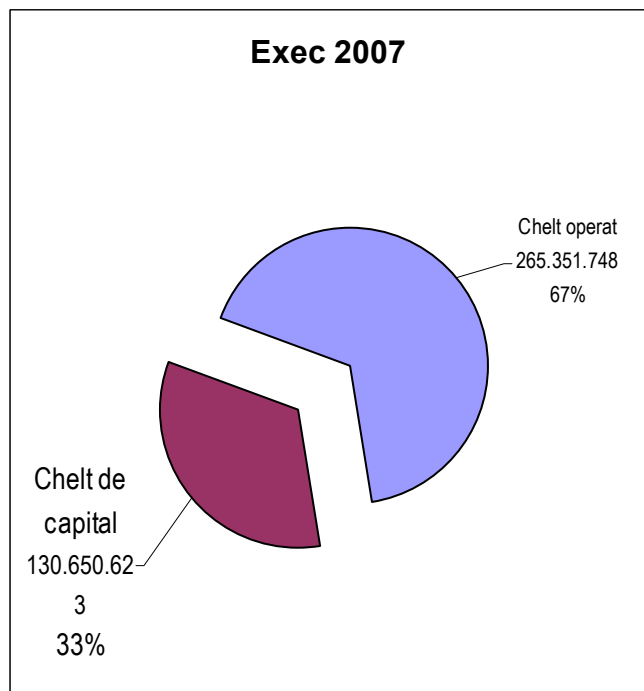


Cheltuielile bugetului local reprezintă plăți efectuate pentru înfăptuirea activităților ce au caracter public, specifice colectivității locale.

Datorită specificului acestor cheltuieli, structurarea bugetelor publice se face pe două secțiuni de funcționare (cheltuieli operaționale) și de dezvoltare (cheltuieli de capital). În mod uzual, este apreciat drept un raport normal între cele două secțiuni de 1:2, în favoarea cheltuielilor de funcționare.

Gruparea cheltuielilor publice după natura lor în cheltuieli de funcționare și de capital dezvăluie preocuparea și capacitatea autorității publice de a asigura fonduri importante dezvoltării publice prin alocarea acestora pentru finanțarea obiectivelor de investiții.

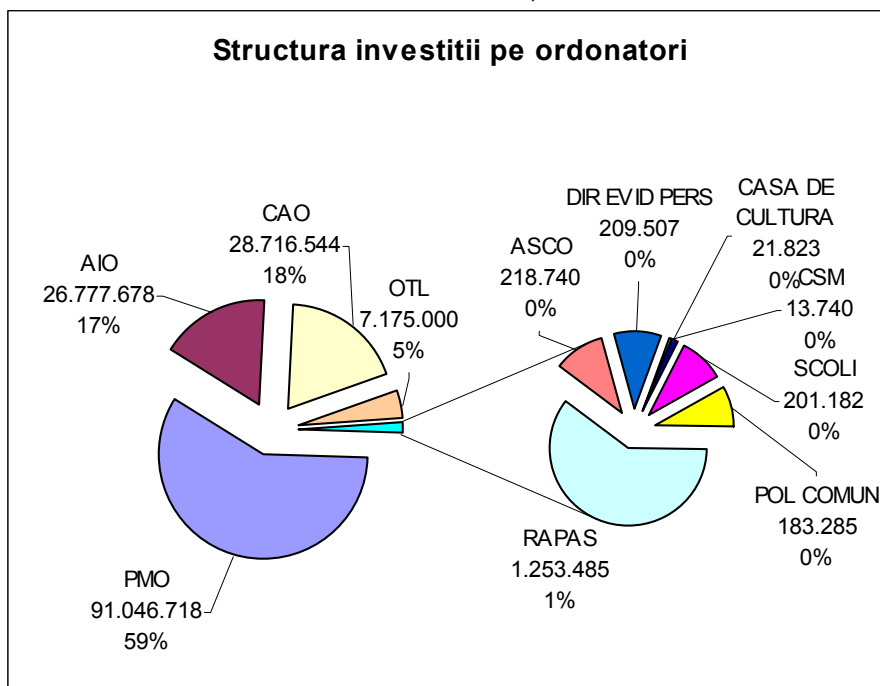
Bugetul local al Municipiului Oradea sub aspectul reprezentării celor două secțiuni se prezintă astfel:



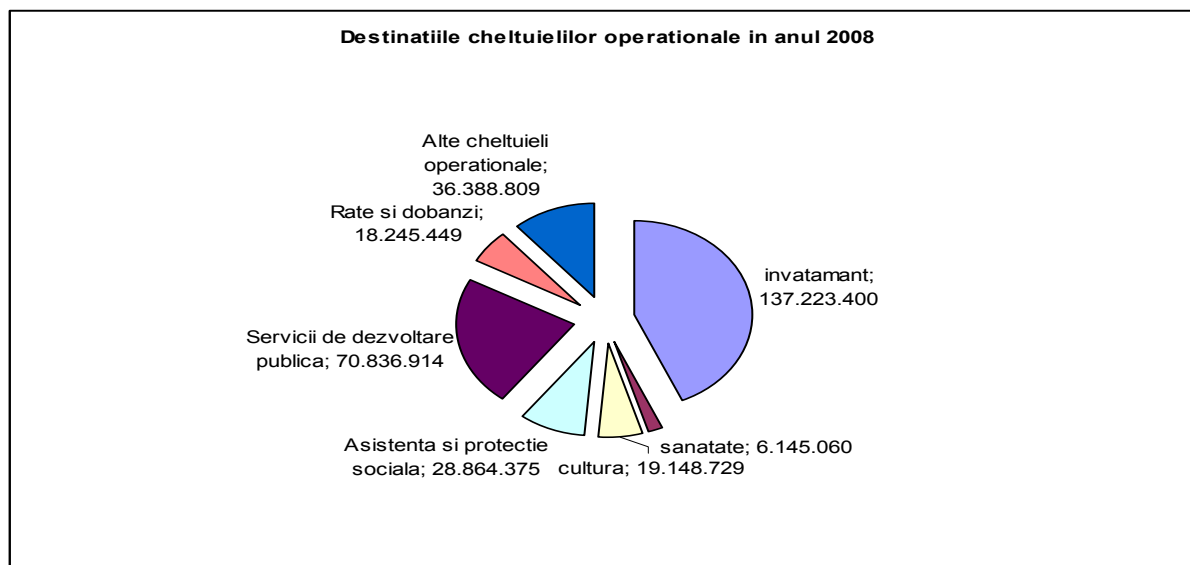
Instituțiile publice care gestionează bugetul public al municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori secundari și terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul municipiului Oradea sunt următorii:

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Administrația Imobiliară Oradea
- Administrația Social Comunitară Oradea
 - o Cantina de Ajutor Social
 - o Centrul de Zi
- Direcția de Evidență a Persoanelor
- Poliția Comunitară
- Creșa Oradea
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Casa de Cultură a Municipiului

Structurată pe ordonatori, suma alocată investițiilor publice se prezintă grafic astfel:



Redăm mai jos destinația cheltuielilor operaționale în anul 2008.



Sinteza cheltuielilor publice după natura lor și pe principalele categorii de cheltuieli operaționale, precum și gradul de execuție a cheltuielilor (de funcționare) se prezintă astfel:

Evoluția cheltuielilor în perioada 2003-2008

lei

Nr. crt	Denumire	Execuție 2006	Execuție 2007	Plan 2008	Execuție 2008
	Cheltuieli operaționale:	250.458.348	259.430.663	329.305.600	316.852.736
1	Servicii socio-culturale	120.115.386	125.655.950	165.709.520	162.517.189
	- invatamant	105.427.640	108.725.617	139.020.270	137.223.400
	- sanatate	2.120.459	1.726.977	6.683.790	6.145.060
	- cultura	12.567.287	15.203.356	20.005.460	19.148.729
2	Asistenta si protectie sociala	18.680.494	22.745.744	31.501.630	28.864.375
3	Servicii de dezvoltare publica	62.129.640	60.252.490	80.525.080	70.836.914
	- iluminat	3.783.360	3.582.490	4.200.000	4.176.763
	- salubritate	5.647.952	6.000.000	7.332.600	7.332.600
	- spatii verzi	3.685.674	4.065.000	4.392.480	4.366.740
	- subv energie termica	38.953.000	32.829.000	47.000.000	37.461.182
	- subv transport	10.059.654	13.776.000	17.600.000	17.499.629
4	Rate si dobanzi	14.532.517	9.836.730	18.253.870	18.245.449
5	Alte cheltuieli operaționale	35.000.311	40.939.749	33.315.500	36.388.809

Gradul de execuție a cheltuielilor în anul 2008

Nr. crt	Denumire	Plan 2008	Executie2008	Ponderea Executiei/Plan
1	Autorități publice	19.743.720	18.373.614	93%
	- cheltuieli de personal	9.855.000	9.583.805	97%
	- cheltuieli materiale	8.906.230	7.857.916	88%
	- cheltuieli de capital	940.230	870.941	93%
	- transferuri	108.040	108.030	100%
	-recup.anii precedenti	-65.780	-47.078	72%
2	Alte serv.Publ.Generale	-337.060	-428.440	127%
	-chelt.de personal-aleg.elect.	450.000	445.302	99%
	-cheltuieli materiale	287.400	287.380	100%
	- transferuri	2.741.100	2.655.767	97%
	-recup.anii precedenti	-3.815.560	-3.816.889	100%
3	Transferuri cu caracter general	45.000	34.753	77%
4	Ordine publica si siguranța nationala	720.000	509.851	71%
	- cheltuieli materiale	20.000	6.168	31%
	Pol.Comunitara	700.000	503.683	72%
	- transferuri	700.000	503.683	72%
5	Învățământ	139.020.270	137.223.400	99%
	- cheltuieli de personal	104.902.900	104.899.823	100%
	- cheltuieli materiale	19.424.000	18.863.237	97%
	- transferuri	523.000	517.944	99%
	- cheltuieli de capital	14.231.810	12.960.844	91%
	-recup.anii precedenti	-61.440	-18.448	30%
6	Sănătate	6.683.790	6.145.060	92%
	- cheltuieli materiale,din care	142.400	142.236	100%
	- spitale	142.400	142.236	100%

	-recup.anii precedenti	-4.050	-4.044	100%
	Centru de Transfuzie Sanguină – ch.materiale	30.000	17.853	60%
	-drepturi donatori	30.000	17.853	60%
	Spitale	6.515.440	5.989.015	92%
	- cheltuieli de capital	5.228.700	4.702.275	90%
	- transferuri	1.286.740	1.286.740	100%
7	Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret	20.005.460	19.148.729	96%
a	- subvenții, transferuri	1.233.000	1.213.500	98%
b	Culte religioase	2.182.110	2.182.103	100%
	Activități sportive	15.422.210	14.865.784	96%
	- cheltuieli materiale	5.460.000	5.238.360	96%
	- transferuri	5.262.500	5.047.667	96%
	- cheltuieli de capital	4.699.710	4.579.757	97%
	-recup.anii precedenti		-152.211	
c	Activități de tineret+mediu	206.670	206.670	100%
d	Alte programe culturale	961.470	832.883	87%
8	Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații	31.501.630	28.864.375	92%
a	Creșa Oradea	2.259.800	2.208.172	98%
	- cheltuieli de personal	1.169.930	1.144.512	98%
	- cheltuieli materiale	1.089.870	1.063.660	98%
b	A.S.C.O.	21.398.440	20.814.530	97%
	- cheltuieli de personal	16.262.000	16.030.759	99%
	- cheltuieli materiale	4.764.000	4.560.445	96%
	- cheltuieli de capital	372.440	223.326	60%
c	Asociații și fundații	190.000	182.428	96%
d	Ajutoare sociale	5.617.000	4.452.529	79%
e	acțiuni sociale trusou +200 eur tineri casat.	1.520.000	1.199.570	79%
f	-asistenta sociala	525.000	17.854	3%
g	-recup.anii precedenti	-8.610	-10.708	124%
9	Servicii de dezvoltare publică + Mediu si ape - AIO	219.441.807	142.903.236	65%
a	Primaria Municipiului Oradea, din care:	205.557.687	129.571.287	63%
	- cheltuieli materiale, din care:	37.511.590	37.376.432	100%
	- întreținere și reparații străzi	16.256.510	16.256.493	100%
	- iluminat public	4.200.000	4.176.763	99%
	- salubritate	7.332.600	7.332.600	100%
	- întreținere parcuri și zone verzi	4.392.480	4.366.740	99%
	- alte acțiuni + Arca lui Noe+ZMO	1.100.000	1.015.199	92%
	- fond rezervă BERD	4.230.000	4.228.637	100%
	- subvenții RAPAS	2.200.000	2.026.406	92%
	- subvenții energie termică	47.000.000	37.461.182	80%
	- transferuri	1.398.947	1.398.867	100%
	-recup.anii precedenti		-314.690	
	- cheltuieli de capital	117.447.150	51.623.090	44%
b	Administrația Imobiliara Oradea , din care:	13.884.120	13.331.949	96%
	- cheltuieli de personal	5.200.000	4.886.049	94%
	- cheltuieli materiale	8.684.120	8.445.900	97%
10	Acțiuni generale	1.754.800	526.440	30%
	- cheltuieli de capital	1.754.800	526.440	30%
11	Agricultură și silvicultură			

12	Transport și comunicații	17.600.000	17.499.629	99%
	- subvenții transport în comun , din care:	17.600.000	17.499.629	99%
	- subvenții transport	17.600.000	17.499.629	99%
13	Fond garantare	300.000	289.816	97%
	- fond garantare BERD	300.000	289.816	97%
14	Plati de dobanzi si alte cheltuieli	13.253.870	13.245.449	100%
	- dobanzi aferente datoriei publice locale	13.290.000	13.280.584	100%
	-recup.anii precedenti	-36.130	-35.135	97%
15	Rambursări de împrumuturi	5.000.000	5.000.000	100%
	- rambursare împrumuturi interne pentru investiții	5.000.000	5.000.000	100%
	TOTAL	473.980.440	389.335.912	82%
	- cheltuieli de personal	137.839.830	136.990.250	99%
	- cheltuieli materiale	86.319.610	83.859.587	97%
	- subvenții	68.033.000	58.200.717	86%
	- transferuri	22.514.730	20.312.798	90%
	- cheltuieli de capital	144.674.840	75.486.673	52%
	- dobânzi	13.290.000	13.280.584	100%
	- rambursări de credite, plăți de dobânzi, comisioane	5.300.000	5.289.816	100%
	-recup.anii precedenti	-3.991.570	-4.084.513	102%

Execuția bugetară de casă a anului 2008 s-a încheiat cu un excedent bugetar de 8.223.865 lei, care va fi alocat în următorul an finanțării de obiective de investiții.

Analiza unor indicatori privind veniturile publice

Indicatorul privind veniturile proprii – include atât veniturile curente proprii precum și cotele defalcate din impozitul pe venitul global, evidențiind situația economiei locale și implicit gradul de autonomie financiară a autorităților publice locale.

Pe seria de ani 2007 – 2008:

2007	2008	
35,14%	33,11%	Venituri proprii/ Total venituri

indicatorul analizat, chiar dacă înregistrează valori medii, relevă stabilitatea financiară a autorității publice, în condițiile majorării veniturilor totale.

Indicatorul privind impozitul pe proprietate – reprezintă principala categorie de impozite gestionate de autoritatea publică locală. Sunt incluse în cadrul acestui indicator impozitul pe clădiri, terenuri și taxa pentru mijloacele de transport.

Evoluția indicatorului evidențiază creșterea nivelului încasărilor din aceste categorii de venituri în totalul încasărilor bugetului consolidat, în ciuda unei baze de impozitare subevaluate și reglementate la nivel național fără a ține seama de specificul local:

2007	2008	
12,47%	10,97%	Venituri din proprietate/ Total venituri

Indicatorul privind veniturile din capital – exprimă ponderea valorificării veniturilor din vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat al municipiului.

Tendința crescătoare manifestată:

2007		2008	
6,40%		5,33%	Venituri din capital/ Total venituri

este rezultatul punerii în aplicare a Legii nr. 550/2002¹ și a constrângerilor privind nivelul cheltuielilor publice ce trebuiau suportate. Trebuie menționată că această categorie de venituri a constituit o sursă principală pentru finanțare investițiilor publice în vederea creării de active publice necesare comunității locale.

Indicatorul privind prelevările de la bugetul de stat – evidențiază gradul de dependență financiară a autorității publice.

Evoluția înregistrată de acest indicator:

2007		2008	
31,08%		34,92%	Prelevări buget de stat/ Total venituri

puntează o tendință de creștere a dependenței financiare a municipiului față de prelevările de la bugetul de stat. Tendința este doar aparentă, anul 2006 reprezentând primul an în care prelevările de la bugetul de stat au coborând sub 30% (respectiv aproximativ 28%), iar în anul 2008 au fost sume semnificative primite de la bugetul de stat pentru realizarea de investiții publice (extindere rețele apă-canal, reabilitarea clădiri unități de învățământ, etc.)

Analiza unor indicatori privind cheltuielile publice

Indicatori privind rigiditatea cheltuielilor

Principalul indicator privind rigiditatea cheltuielilor publice – **cheltuieli de personal, subvenții, asistență socială și datoria publică** – evidențiază ponderea cheltuielilor obligatorii, anuale de suportat de către bugetul public local.

2007		2008	
45,65%		48,11%	Cheltuieli obligatorii/ Total cheltuieli

Evoluția moderat crescătoare este tolerată în condițiile majorării cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu datoria publică, pe fondul diminuării cheltuielilor materiale.

Indicatorul privind cheltuielile totale de personal – evidențiază efortul bugetar privind asigurarea fondurilor necesare plății salariilor finanțate din bugetul public local.

Evoluția indicatorului:

2007		2008	
25,96		28,98	Cheltuieli cu salariile/ Total cheltuieli

¹ Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local

Relevă o majorare a cheltuielilor cu salariile suportate din bugetul public determinată de majorarea retribuțiilor în special a cadrelor didactice, a căror fonduri sunt alocate din bugetul de stat.

Cheltuielile de personal autonome (fără învățământ) cuprinde sumele cheltuite de autoritatea publică cu remunerațiile aparatului administrativ. Evoluția lor este următoarea:

2007		2008	
6,86%		6,79%	Cheltuieli cu salariile (f învăț)/ Total cheltuieli

Indicatorul cheltuieli cu servicii publice și dezvoltare durabilă – relevă efortul bugetului public pentru finanțarea serviciilor publice din sarcina municipalității, inclusiv investiții.

2007		2008	
49,03%		47,95%	Cheltuieli cu serviciile publice/ Total cheltuieli

Indicatorul cheltuieli cu asistența și protecția socială – relevă efortul autorității publice pentru susținerea politicii și programelor sociale pentru anumite categorii de persoane cu probleme sociale.

2007		2008	
6,22%		6,11%	Cheltuieli cu asist+protecția socială/ Total cheltuieli

Indicatorul – **cheltuieli operaționale** – evidențiază efortul bugetului public pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciilor publice și prin eliminare înclinației spre investiții.

2007		2008	
66,39%		67,03%	Cheltuieli servicii publice/ Total cheltuieli

Evoluția este în ușoară creștere, datorate și înființării Poliției Comunitare Oradea

Capacitatea de investire – este analizată cu ajutorul indicatorului ponderea cheltuielilor cu investițiile în total cheltuieli.

Cheltuielile cu investițiile publice scad în anul 2008 .

2007		2008	
17,02%		15,97%	Cheltuieli cu investițiile/ Total cheltuieli

Investițiile publice ale municipiului sunt completate de investițiile realizate de regiile autonome de subordonare locală din surse proprii sau atrase rambursabile sau nerambursabile.

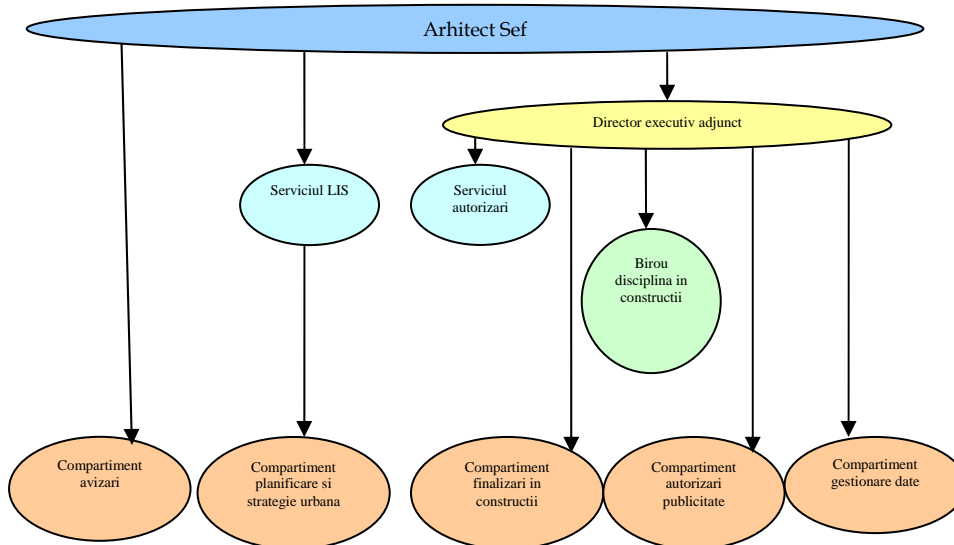
CAPITOLUL III

INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Domeniul dezvoltării urbane la nivelul municipiului Oradea se realizează prin Instituția Arhitectului Șef.

“Instituția Arhitectului Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale și îndeplinește atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora ” (Ordinul 1943/2001 al Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței)

Instituția arhitectului șef funcționează cu următoarea structură :



Principalele atribuții:

- asigurarea termenului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

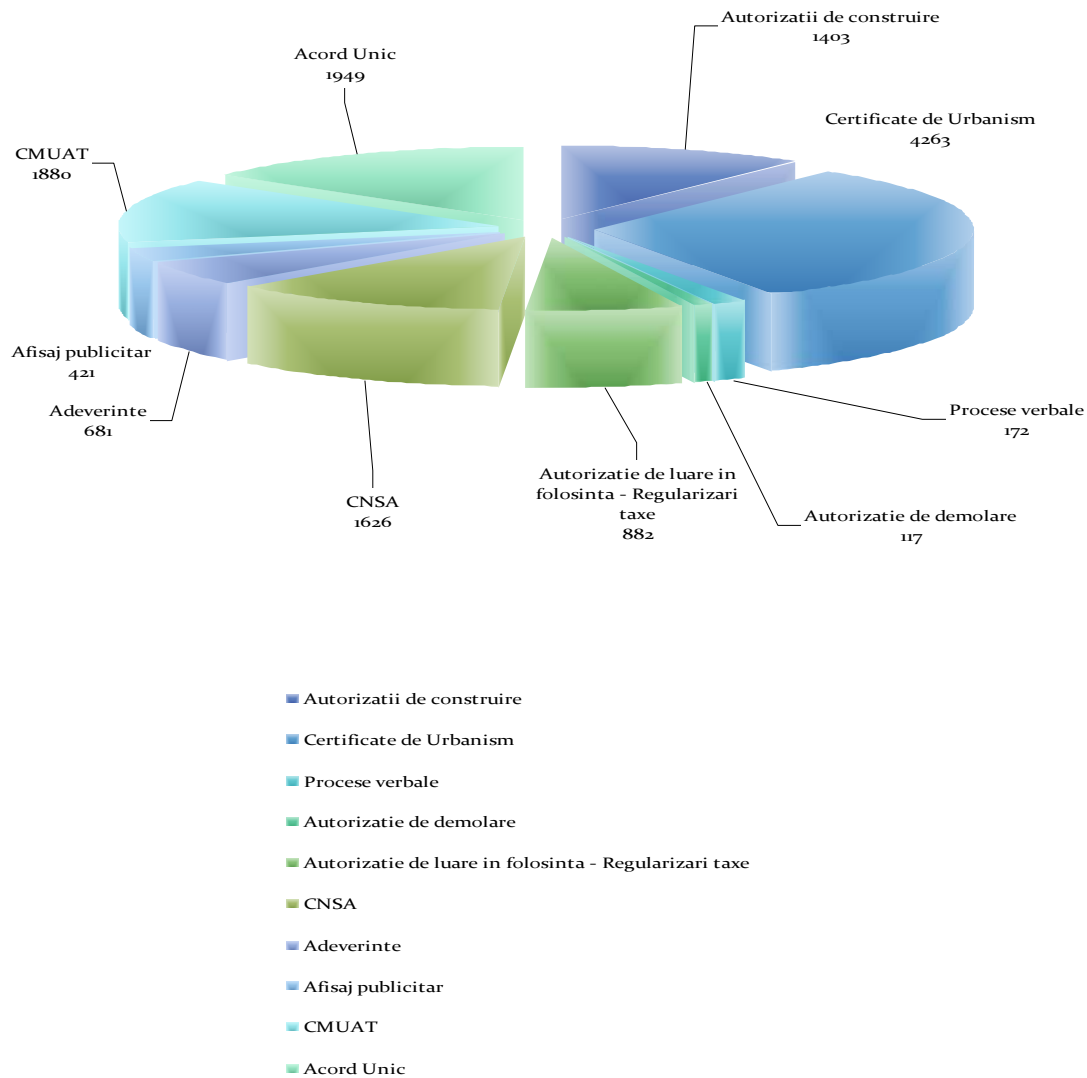
PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

- este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității.
- constituie documentațiile pe baza cărora se eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

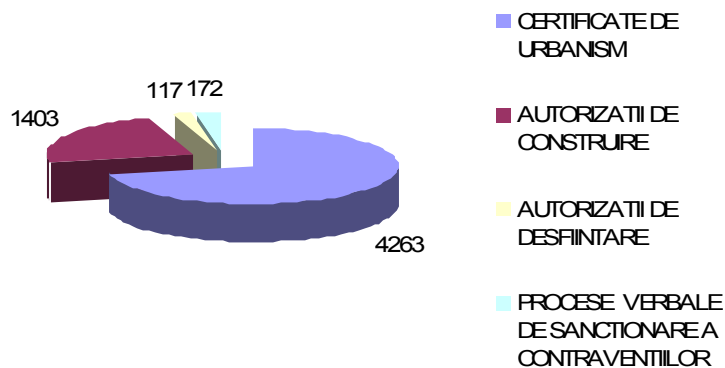
Activitatea specifică Instituției Arhitectului Șef s-a concretizat astfel :

REALIZARI 2008

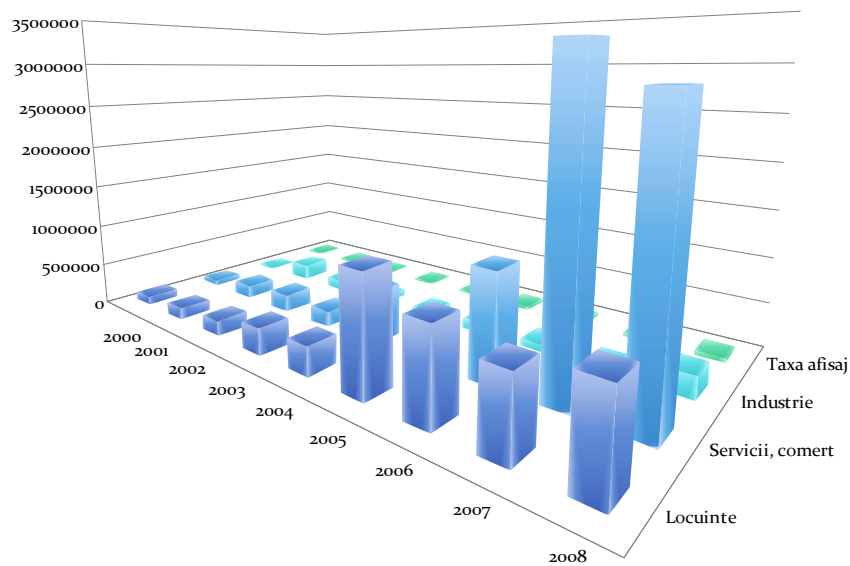
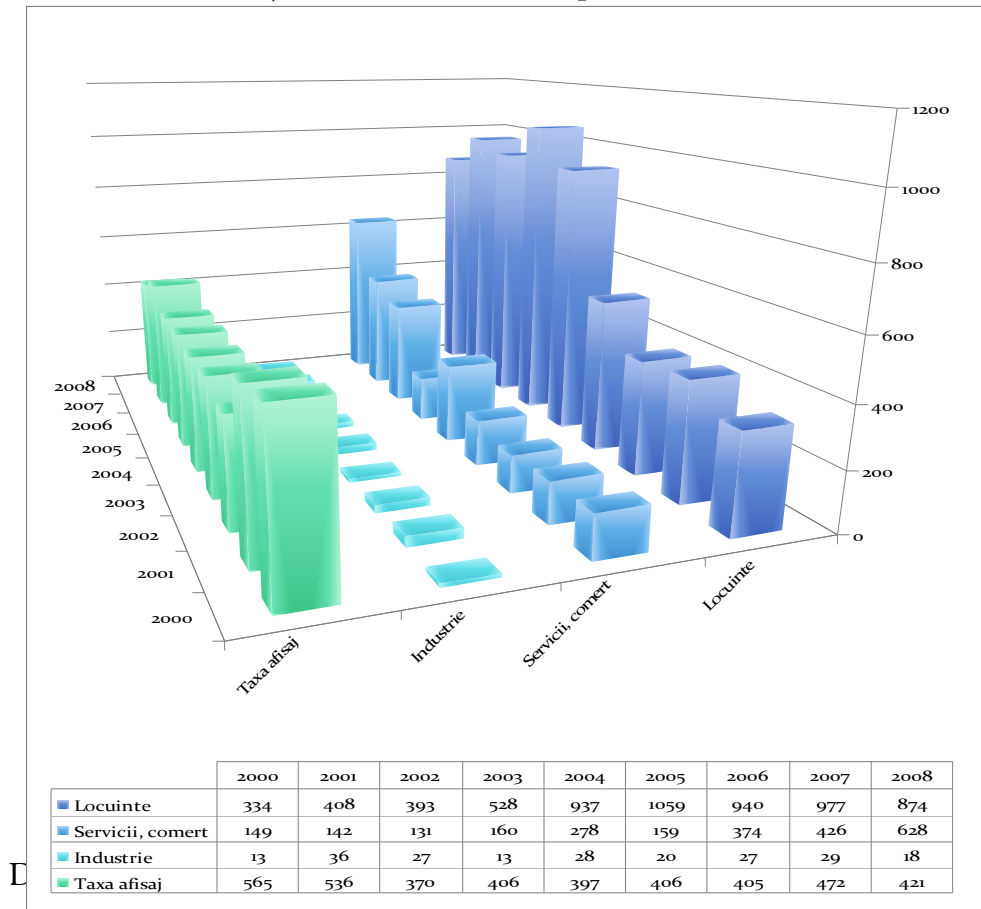
Număr acte de autoritate și acte informative - 2008:



În anul 2008 serviciul tehnic verificare autorizații a eliberat o serie de acte administrative specifice dintre care:



Dinamica autorizațiilor de construire in perioada 2000-2008

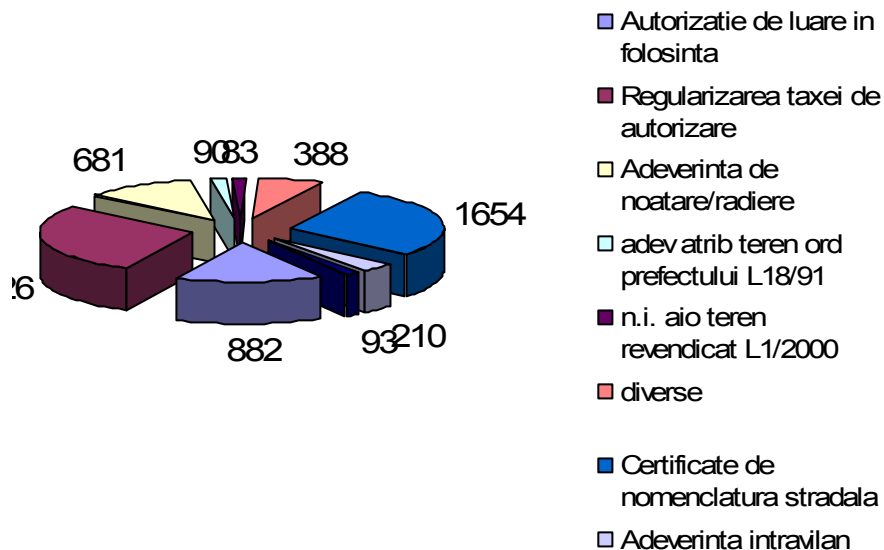


	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Locuinte	96540	133670	170424	289250	317002	1230600	959926	795447	960555
Servicii, comert	61632	145011	198423	175923	592978	299364	1148504	3210650	2833871
Industrie	6141	185189	114450	73009	69768	122252	79852	67503	232655
Taxa afisaj	13467	14056	9879	15707	19748	36624	41307	29534	40046

Compartimentul finalizării construcției are ca atribuție principală eliberarea actelor specifice finalizării lucrărilor de construcții, astfel:

- regularizarea taxei de autorizare
- eliberarea autorizațiilor de luare în folosință
- eliberarea de certificate și adeverințe

Acte emise de compartimentul finalizării construcției în anul 2008:



Tendința generală a dezvoltării economice și sociale a municipiului Oradea în anul 2008 a fost aceea a orientării investițiilor spre zonele libere de construcții sau parțial construite extinderea intravilanului în perimetrul administrativ precum și reconversia funcțională a anumitor zone din perimetrul intravilan.

Distribuția în teritoriu a PUZ-urilor aprobate pe tipuri de funcțiuni urbane: Reconversia funcțională a zonei industriale Infratirea – Sinteza delimitată de arterele B-dul Decebal – str. Oneștilor și promovarea funcțiilor noi compatibile cu vecinătatea zonei centrale: *Zona de locuit și funcțiuni complementare, zona comercială, de servicii și recreare*

Se remarcă o creștere a numărului de solicitări de construcții de case familiale în zona dealurilor, Ocea, Cartierul Viilor și spre Sinmartin, preconizată încă la reactualizarea P.U.G. – municipiul Oradea (anul 2000), ceea ce justifică și mărirea perimetrului intravilan pe zona sud, sud-vest și solicitările de parcelare teren pentru construcții de locuințe și funcțiuni complementare comerț și servicii, culoarul Oradea – Sinmartin, DN76 Oradea- Deva partea dreaptă ieșire spre Băile Felix, zona străzii Apateului și drumul Nojoridului.

➤ **Intravilanul s-a extins cu aproximativ 43,48 ha**

◦ Pentru locuințe : total – 34,06 ha:

-Zona str. Nojoridului, suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol și trecerea în intravilan este de 25,60 ha

- Zona str. Piersicilor, suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol și trecerea în intravilan este de 5921 mp

- Zona str. Santandrei, suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol și trecerea în intravilan este de 2.67ha

- Zona str. Hack Halasi Gyula, suprafața propusă pentru scoaterea din circuitul agricol și trecerea în intravilan este de 3.22ha

-Zona str.I.P.Pincio- str.Macului, suprafața propusa pentru scoaterea din circuitul agricol si trecerea in intravilan este de 7336 mp

- Zona str.Colinelor, suprafața propusa pentru scoaterea din circuitul agricol si trecerea in intravilan este de 2535 mp

- Zona str.Adevarului, suprafața propusa pentru scoaterea din circuitul agricol si trecerea in intravilan este de 1 ha

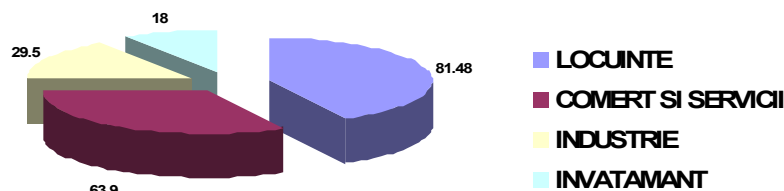
◦ Pentru zona comerciala si de servicii – 9.42 ha

-Zona str. Suisului, suprafața propusa pentru scoaterea din circuitul agricol si trecerea in intravilan este de 9.42ha

➤ PUD-uri, PUZ-uri

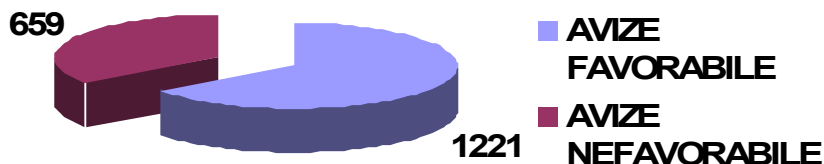
Suprafața totala preconizata pentru investiții pe termen scurt si mediu, aprobata prin PUZ-uri si PUD-uri este de S=192.88 , din care :

- - pentru locuințe S= 81.48 ha
- - pentru comerț si servicii S= 63.90 ha
- - pentru industrie S= 29.5 ha (balastiere)
- - pentru invatamant S= 18 ha



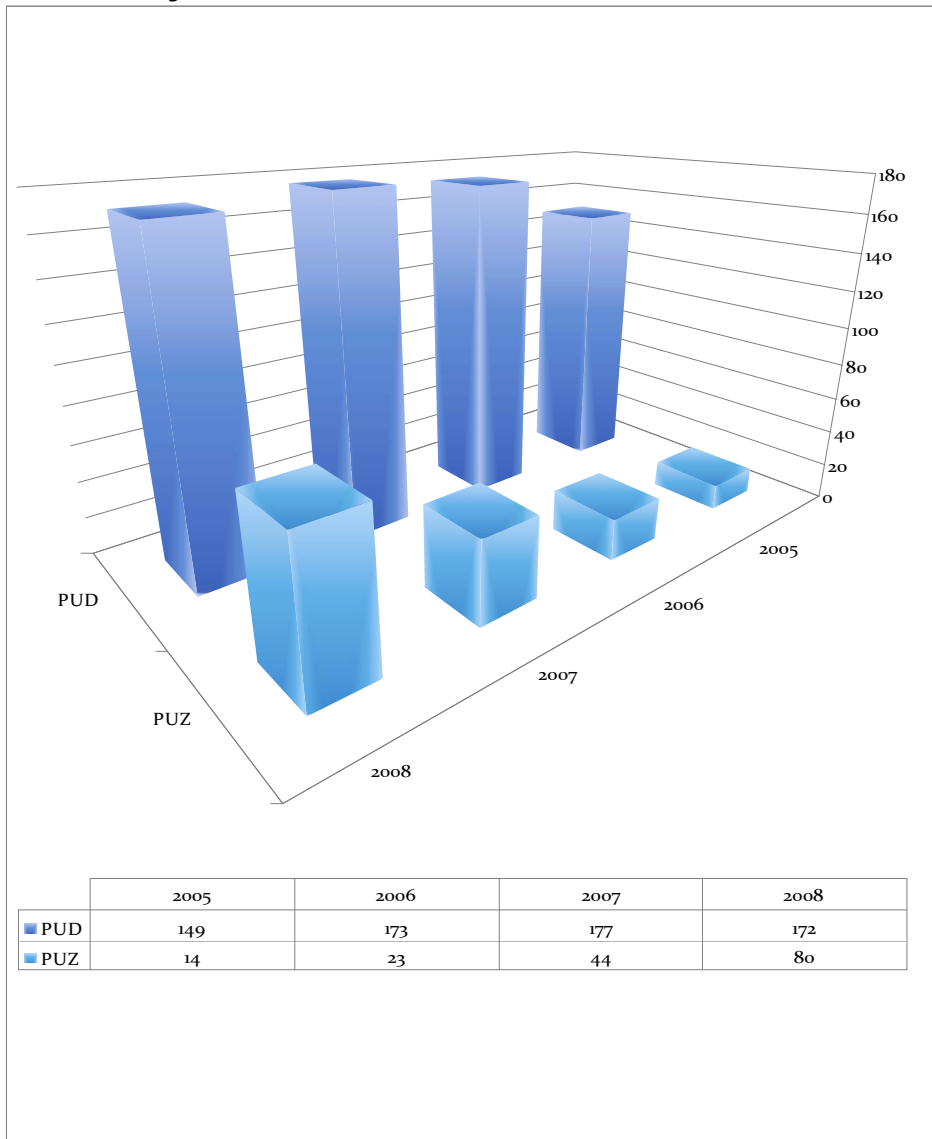
➤ Acte de autoritate emise.

In cursul anului 2008 Comisia Municipala de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a emis un număr de 1880 avize (1221 favorabile si 659 nefavorabile)

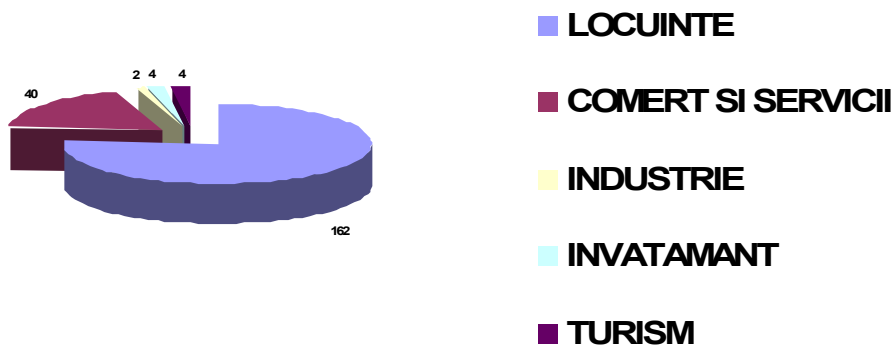


S-au promovat in ședințele Consiliului Local un număr de 80 de P.U.Z.-uri , 172 de P.U.D.-uri (40 dintre acestea aflându-se in faza de reglementare acces – Etapa I). S-au promovat de asemenea 19 Studii de oportunitate in vederea elaborării de P.U.Z.-urilor.

Evoluție PUD-uri și PUZ-uri 2005 – 2008



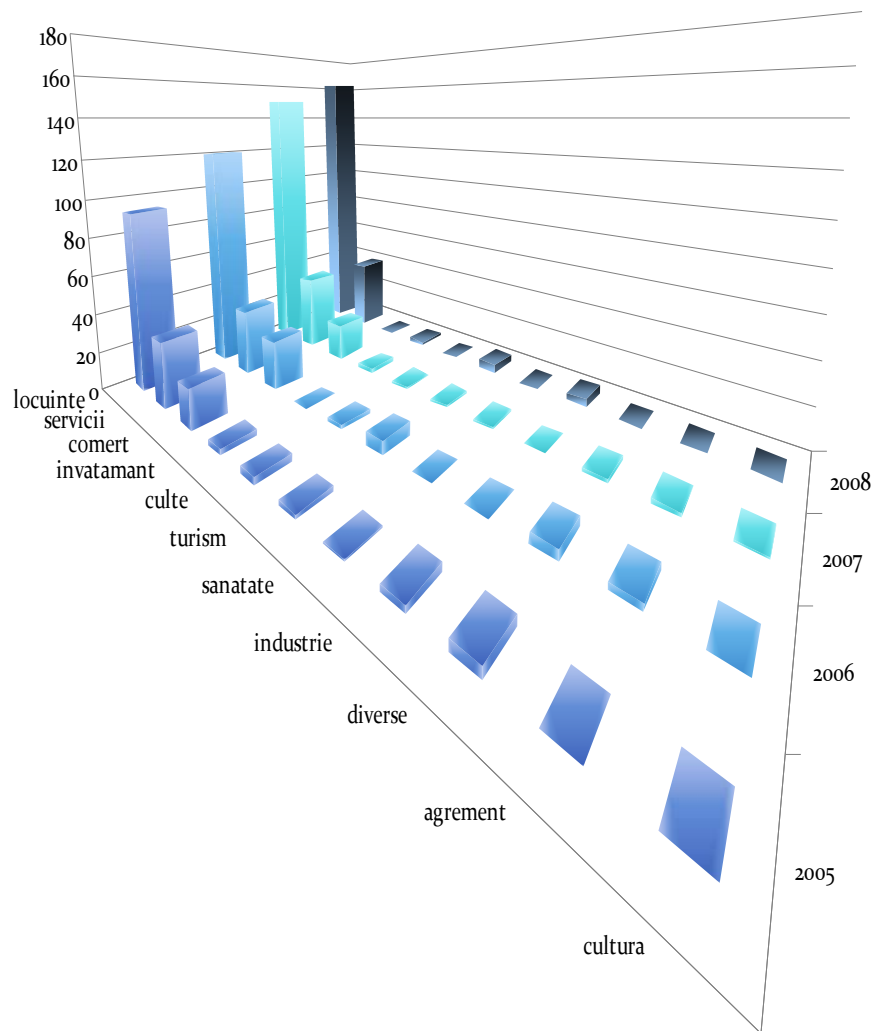
Defalcate pe funcțiuni, Planurile Urbanistice – PUZ/PUD-uri care au fost aprobate in ședințele Consiliului Local in anul 2008 se prezintă astfel:





Planuri Urbanistice pentru investiții importante.

- Complex rezidențial Ciuperca
- Centru multifuncțional business center – str. P-ta Cetatii
- Ansamblu rezidențial locuințe colective , str. T.Vladimirescu
- Hotel Calea Aradului
- Supermarket “Kaufland” – str. St.O.Iosif
- Complex comercial – sos. Borsului
- Complex comercial, hypermarket REAL2, stație carburanți – str.Suisului
- Magazin OBI –str. Ogorului
- Complex comercial - ERA SHOPING CENTER, hypermarket CARREFOUR, magazine bricolaj BRICOSTORE - str. Ogorului
- Showroom-uri, service, magazine.
- Facultatea de Muzica – str. Islazului



	locuinte	servicii	comert	invatamant	culte	turism	sanatate	industrie	diverse	agrement	cultura
■ 2005	93	34	20	3	3	2	1	3	4		
■ 2006	120	35	26		2	6			4	3	
■ 2007	150	41	20	2	1	1	1		2	2	1
■ 2008	162	40		2		4		4			

CAPITOLUL IV

DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT

Administrarea domeniului public și privat și unele servicii legate de acestea la nivelul municipiului Oradea se realizează prin Direcția Tehnică și externalizat prin **Administrația Imobiliară Oradea**, care a fost înființată în baza HCL 412 din 2007.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Prin structurile din cadrul aparatului de specialitate s-au derulat următoarele activități:

Iluminatul public

Iluminatul public ca serviciu de utilitate publica, trebuie asigurat la un nivel de iluminare corespunzător pe timpul nopții pentru asigurarea desfășurării traficului rutier și pietonal în condiții de siguranță, creșterea și îmbunătățirea siguranței cetățenilor, a confortului acestora.

În vederea asigurării acestui serviciu la parametri și indicatorii de performanță prevăzuți în normativele în vigoare, în baza unei licitații publice deschise cu preselectie firma S.C. Luxten Lighting CO, în anul 2001 a încheiat cu Primăria Municipiului Oradea un contract de "Concesionarea serviciului de iluminat public și modernizarea acestuia în municipiul Oradea" pe o perioadă de 20 de ani.

În contextul contractului în vigoare, în cursul anului 2008 pentru funcționarea iluminatului public existent Primăria Municipiului Oradea a cheltuit pentru menținerea și întreținerea sistemului (corp consola, accesorii) suma de 615.789,3 lei fiind înlocuite 4220 lămpi; 185 bobine; 171 ignitere.

Consumul de energie electrică aferent iluminatului public în anul 2008 a fost de 9.468.834 kw.

Valoarea acestuia fiind de 3.652.507,8 lei.

În cursul anului 2008 au fost înregistrate un număr de 194 de sesizări legate de disfuncționalitatea în ceea ce privește iluminatul public, acestea fiind rezolvate pe parcursul anului.

În același timp solicitările cetățenilor pentru rezolvarea iluminatului public (respectiv modernizarea zonelor care nu au fost modernizate în perioada 2001-2003; extinderile și rețelele noi în zonele cvartalelor de locuințe nou create și a zonelor de dezvoltare) au fost în cursul anului 2008 numeroase și insistente.

În acest context pe baza inventarului municipiului privind lucrările necesare a se realiza pentru investiții în vederea realizării iluminatului public la nivelul unor indicatori de performanță superiori au fost estimate a fi necesare a se realiza lucrări în valoare de 19.521.709 lei.

Pentru a se debloca această situație, deoarece din anul 2003 și până în prezent nu au fost alocate resurse financiare pentru investiții în iluminat public, pe baza inventarului cu lucrările necesare a se realiza în municipiu s-au întocmit 3 liste distincte grupate pe categorii de lucrări.

În cursul anului 2009 se va demara realizarea lucrărilor de investiții în iluminatul public al municipiului cu lucrările de modernizare cuprinzând montarea de corpuri și console în diferite zone ale orașului.

Pentru aceste categorii de lucrări s-a prevăzut alocarea de la buget în anul 2009 a sumei de 400.000 lei.

Intenția este ca aceste lucrări să fie continuate anual până la realizarea integrală a obiectivului și satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Salubritate

La începutul anului 2008 s-a semnat Contractul de delegare gestiune serviciul public de salubritate a mun.Oradea –RER Ecologic- nr.106.588/22.01.2008 (aprobat contractul de concesiune HCL 197/30.03.2006

În cursul anului 2008 în municipiul Oradea au fost executate și decontate lucrări de salubritate stradală în valoare de 7.049.450,27 Ron. În această sumă sunt incluse și lucrări de dezapezire și combatere a poleiului. Lucrările au vizat în principal activitățile de maturat mecanic, maturat manual, spălat și stropit stradal, maturat stațiile de autobuz, tramvaie, parcuri municipiu, precum și salubritatea malurilor râului Crișului Repede și a paraului Peta și Adona. Totodată s-a realizat eliminarea depozitelor nelegale de deșuri de pe domeniul public, cum ar fi zona străzii Tăbăcarilor, poligon auto de pe strada Octavian Goga, strada Bihorului, strada Michelangelo, Bernard Show, Matei Corvin în apropierea de vechea hală de gunoi, cimitir Seles etc.

La salubritatea stradală s-a extins numărul de străzi salubritate de la 250 de străzi la 450 de străzi . Extinderea numărului de străzi se observă din cantitatea mai mare de deșuri stradale transportate la depozitul ecologic de către operator în 2008 față de 2007 , respectiv 6283,17 to față de 5236,78 to . Totuși din punct de vedere al calității lucrărilor executate acestea lasă încă de dorit datorită unor probleme manageriale precum și faptului că prin extinderea numărului de străzi a făcut ca frecvența de maturare la unele străzi să scadă .

Au fost montate pe străzile din municipiu cca. 350 de coșuri de gunoi. Acestea au fost fie amplasate în locuri noi fie au fost înlocuite coșurile care au fost distruse.

Pentru asigurarea unor condiții mai bune de colectare a deșeurilor menajere de la asociațiile de proprietari s-au realizat 16 platforme împrejmuite în 2008 pentru colectare a deșeurilor.

Valoarea totală a lucrărilor de împrejmuire realizate din Oradea a fost de 112.201,94 Ron.

Au fost realizate împrejurări în zonele Nufărul, Aleea Onisifor Ghibu, cartierul Rogerius, Aleile Calugăreni, Posada, Strada Italiana, cartierul Iosia Nord, str. Lăpușului. În anul 2007 au fost realizate numai 5 platforme pentru colectarea deșeurilor

Pe ansamblu valoarea totală a lucrărilor aferente serviciului de salubritate în 2008 a totalizat suma de 7.332.600,0 Ron.

Prin activitatea de control efectuată de compartimentul Inspecției s-a urmărit cuprinderea în totalitate a locuitorilor municipiului în sistemul centralizat de colectare a deșeurilor .Din evidentele operatorilor rezulta că cca. 85% din populație deține contract de salubritate . Conform PJGD până la finele anului 2009 întreaga populație a municipiului va trebui să dețină contract de salubritate . Pentru realizarea acestei obligații este necesar un efort susținut atât din partea primăriei municipiului Oradea cât și din partea Operatorului de salubritate .

Construirea / modernizarea / întreținerea străzilor / podurilor

LUCRARI DE INVESTITII

Reabilitare , modernizare, extindere infrastructura in municipiul Oradea

Din totalul de 35 de străzi propuse pentru execuție în anul 2008 au fost finalizate un număr de 15 lucrări au fost demarate în anul 2007 și continuate, respective finalizate în 2008. Lucrările în continuare din anul 2007: Reabilitare str. Tudor Vladimirescu, Modernizare str. Branului, Modernizare str. H. Ibsen, Reabilitare str. Seleușului, Creare artere noi în Cartierul Europa, Utilități ANL str. Branului, Reabilitare str. Transilvaniei, Modernizare str. Crângului, Modernizare str. Crivățului, Modernizare str. Izvorului, Reabilitare str. Ion Bogdan, Modernizare str. Apateului, Modernizare str. Gutenberg, Modernizare str. D. Zamfirescu, Modernizare str. Universității.

Lucrările demarate și finalizate în anul 2008 sunt: Reabilitare str. Pescărușului, și Asigurarea utilităților la obiectivul Construcției de locuințe colective pentru tineret, cu amplasamentul în Oradea, str. Decebal.

Pentru întârzierea cu 68 de zile a execuției lucrărilor Asigurare utilitati str.Decebal ANL a fost penalizată firma CIAC

La 6 obiective lucrările au fost începute în 2008 urmând a se continua, respectiv finaliza în 2009: Reabilitarea .Calea Clujului, Acces drum de centura zona străzii Bumbacului, Pod peste paraul Peta zona strada Bumbacului, Modernizare str. Dornei, Modernizare str. Aurel Vlaicu, Modernizare str.Zambilelor

Între Consiliul Local al municipiului Oradea și diverși prestatori (conform tabelului de mai jos), s-a încheiat un număr de 7 contracte pentru elaborarea lucrărilor de proiectare privind *modernizare străzi, reabilitare străzi, artere nou create în municipiul Oradea, reabilitare, modernizare și/sau extindere rețele de apă și canalizare în municipiul Oradea*. Aceste documentații cuprind studii de fezabilitate, proiecte tehnice, caiete de sarcini, detalii de execuție, actualizare Studii de fezabilitate, actualizare proiecte tehnice.

În total s-au elaborat un număr de : 12 Studii de Fezabilitate ; Proiecte Tehnice+Caiete de Sarcini , Documentații de Detaliu care s-au supus aprobării în ședințele Consiliului Local al municipiului Oradea.

EVIDENȚĂ PROIECTE ÎN DERULARE 2008

Nr.crt	DENUMIRE OBIECTIV	PROIECTANT	FAZE DE PROIECTARE	OBSERV.
1.	POD PESTE PARAUL PETA - ZONA STR. BUMBACULUI	SC PROIECT BIHOR SA	SF, PT, CS, DE	Documentație predată și recepționată si penalități pentru întârziere 7 zile
2.	Modernizare str. OCTAVIAN GOGA	SC CONTEMPORAN PROIECT SRL	SF, PT, CS, DE	Documentație predată și recepționată si penalități pentru întârziere 19 zile
3.	Modernizare str. ONESTILOR – inclusiv girație Calea Aradului	SC CONTEMPORAN PROIECT SRL	SF, PT, CS, DE	Documentație predată și recepționată, executat intersecția giratorie si

				penalități pentru întârziere 19 zile
4.	Modernizare str. Aurel Vlaicu, Acces drum centură (zona str. Bumbacului, Cornului, Dornei, Magheranului, Vasile Pârvan, Zambilelor și Zărandului	SC CONTEMPORAN PROIECT SRL	SF, PT, CS, DE	Documentație predată și recepționată, (Aurel Vlaicu, Dornei execuție demarata 2008 finalizare 2009
5.	Documentații tehnice pt obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor nec. pt. asigurarea utilităților la obiectivul Construcții de locuințe colective pt. tineret, cu amplasamentul in Oradea, B-dul Decebal	SC Pro Arh SRL	Actualizare Proiect tehnic, documentații pentru avize	Documentație predată, execuție utilități finalizată, recepționată si penalități pentru întârziere 14 zile
6.	<i>“Servicii de consultanță pentru actualizarea și completarea SF pentru modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea”</i>	SC BLUELEMENT SRL	Actualizare Studiu de fezabilitate	Documentație depusă și admisă la Agenția de Dezvoltare Regionala (ADR) Nord-Vest, pentru obținere de finanțare si penalități pentru întârziere 69 zile
7.	<i>“Servicii de consultanță pentru elaborarea aplicației de finanțare pentru modernizare străzi în vederea fluidizării traficului de acces între zone rezidențiale și funcționale din municipiul Oradea în cadrul POR 2.1</i>	SC BLUELEMENT SRL	Documentație pentru obținere fonduri prin POR	Documentație depusă și admisă la Agenția de Dezvoltare Regionala (ADR) Nord-vest, pentru obținere de finanțare

Încadrarea lucrărilor de proiectare in termenii contractuali

- este specificată la observații

Totodată s-au continuat urmărirea unor contracte din anul 2007, în urma necesității de corelare a execuției lucrărilor de drum cu lucrările la rețele edilitare de pe unele străzi.

1.	Modernizare str. Duiliu Zamfirescu	SC RONO URBAN GRUP DE CONSULTANȚĂ PROIECTARE ȘI MANAGEMENT SRL	PT
2.	Modernizare Calea Clujului	SC RONO URBAN GRUP	SF, PT
3.	Modernizare str, Izvorului	SC RONO URBAN GRUP	PT
4.	Artere nou create Cartier	SC RONO URBAN GRUP	PT

	Tineretului		
5.	Modernizarea străzilor și rețelelor de apă-canal din municipiul Oradea	SC 4I INVEST SRL Cluj Napoca	
	MARGARETEI		SF, PT
	MICSANDRELOR		SF, PT
	ADEVARULUI		SF, PT
	GHE.ASACHI		SF, PT
	A.SAHIA		SF, PT
	ARGESULUI		SF, PT
	ARDEALULUI		SF, PT
6.	Realizare artere nou create si retele de apa-canal din municipiul Oradea	SC 4I INVEST SRL Cluj Napoca	
	Ep. I. Alexi		SF, PT
	Bajor Andor		SF, PT
	Radu Enescu		SF, PT
	Gen. E.Grigorescu		SF, PT
	Coriolan Pop		SF, PT
	Balogh Istvan		SF, PT
	Roman Mottl		SF, PT
	Nicolae Firu		SF, PT
7.	MODERNIZARE STR. GHEORGHE DOJA	PRO CONSULTING ALBA IULIA	SF, PT

AVIZAREA DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE ÎN ȘEDINTELE COMISIEI CTE

În ședințele comisiei tehnico-economice de avizare a lucrărilor de proiectare privind realizarea investițiilor în municipiul Oradea, a căror beneficiar este Primăria municipiului Oradea și societățile comerciale (regiile) subordonate, s-au supus discuției un număr de 20 lucrări dintre care s-au avizat 20.

LUCRARI DE REPARATII DRUMURI , PODURI SI TRAFIC RUTIER , PE ANUL 2008 in valoare totala de 23.692.615,28 lei impartita pe categorii de lucrări astfel :

- Trafic rutier	- 2.627.000
- Reparații nemodernizate	- 1.800.674,68
- Trotuare, alei, covorașe	- 1.218.890,78
- Ridicări la cota cămine	- 68.203,79
- Reparații străzi prin plombări	- 3.493.331,04
- Covoare asfaltice	- 7.526.618,03
- Amenajări parcări	- 4.432.285,96
- Amenajare girație str. Ion Bogdan – Matei Corvin	- 168.760
- Lărgire carosabil str. Petofi	- 150.081
- Amenajare intersecție P-ta Ghiocelor	- 211.480
- Girație Calea Aradului intersecție cu str. H.Ibsen	- 165.290
- Covor asfaltic – DC 71 – Oradea – Santaul Mic	- 1.099.000
- DC 43 – Oradea – Podgoria	- 901.000

Din totalul de 11 străzi propuse a se repara prin aşternerea unui covor asfaltic , au fost realizate covoare asfaltice pe un nr. de 9 străzi (Strugurilor, Facliei, Emil Isac, Simion Barnutiu, Gheorghe Doja, Alexandru cel Bun, Sulyok Istvan, Rimler Karoly, Gheorghe Asachi).

INTRETINEREA MIJLOACELOR DE SEMNALIZARE RUTIERA

Conform Regulamentului privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.391 / 2006 precum si a Ordonanței Guvernului nr.43/1997, modificata, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat sa aplice, sa instaleze, sa intretina mijloacele de semnalizare rutiera si echipamentele destinate siguranței circulației, sa asigure desfășurarea normala a traficului rutier si pietonal.

Organizarea si întreținerea funcționarii sistemului de semaforizare si prestările de servicii in domeniul mijloacelor de semnalizare rutiera privind organizarea si dirijarea circulației rutiere si pietonale s-a executat de S.C.Drumuri Orasenesti S.A. in baza contractului de asociere nr.81.046 din 1999, incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Oradea si S.C. Drumuri Orasenesti S.A.

In cursul anului 2008 s-au executat de S.C.Drumuri Orasenesti S.A. următoarele lucrări:

Intretinere semafoare. In cadrul acestei activitati s-a facut verificarea zilnica, in doua schimburi(7.00-23.00), a funcționarii semafoarelor electrice si a lampilor cu lumina galben intermitent. S-au inlocuit 4.071 ml cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirata, 1.200 becuri, 19 corpuri de semafor iar la 29 treceri pentru pietoni au fost montate lampi intermitente si s-au inlocuit 3 automate de dirijare.

Energia electrica consumata de semafoare a fost de 374.700 kW.

Pentru întreținerea semafoarelor si consumul de energie electrica s-a cheltuit suma de 1.023.000 lei RON.

Marcaje rutiere. Au fost executate marcaje transversale in suprafata de 7.310 mp pe 161 străzi, marcaje longitudinale pe 126 străzi in lungime de 99,6 km si la 50 treceri pentru pietoni s-a montat marcaj tactil pentru nevăzatori.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 670.000 lei RON.

Intretinere indicatoare. S-au achizitionat si montat 2.716 indicatoare reflectorizante si 472 stilpi indicatoare, s-au montat panouri reflectorizante in suprafata de 114 mp, s-au achizitionat si montat 120 ml limitatoare viteza din cauciuc, s-au vopsit 1.230 mp borduri, s-au achizitionat si montat 328 buc tablite denumire străzi.

Pentru aceasta activitate s-a cheltuit suma de 766.000 lei RON.

Stilpisorii de protectie – Pentru protejarea trotuarelor s-au replantat 363 deteriorati si s-au plantat 1041 buc stilpisorii metalici, in valoare de 168.000 lei RON.

RECEPȚIONAREA LUCRĂRILOR aferente obiectivelor derulate prin Direcția Tehnică-Serviciul Urmărire Execuție Lucrări .

La terminarea lucrărilor , ca urmare a adreselor înaintate de către executanți , s-au demarat un număr de 40 verificări/recepționări a lucrărilor la terminarea acestora, întocmitndu-se *procese verbale de recepția la terminarea lucrărilor*.

ÎNTOCMIREA CĂRȚILOR TEHNICE aferente obiectivelor derulate prin Direcția Tehnică.

La finalizarea lucrărilor de execuție a diverselor obiective de investiție ,pentru demnarea operațiunilor de *recepționare a lucrărilor la terminarea acestora* , s-au întocmit un număr de 40 de *cărți tehnice*.

AUTORIZAREA LUCRĂRILOR privind extinderea /reabilitarea/modernizarea rețelelor tehnico-edilitare

S-a eliberat un număr de :

- 557 certificate de urbanism;
- 428 autorizații de construire
- 470 avize pentru începerea lucrărilor

S-au întocmit un număr de 160 de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor

S-au întocmit un număr de 10 Procese verbale de Contravenție privind sancționarea executanților care nu au respectat prevederile documentațiilor aferente autorizațiilor eliberate pentru realizarea rețelelor tehnico-edilitare.

AVIZE PENTRU EXECUTAREA LUCRARILOR IN REGIM DE URGENTA - AVARII (in termen de 24 ore de la data depunerii) :

➤ RDS&RCS	2 buc.
➤ SC Compania de Apă Oradea SA Secția Apă	1141
➤ SC Compania de Apă Oradea SA Secția Canal	439
➤ SC Electrica SA	16
➤ SC Electrocentrale SA rețea primară	24
➤ SC Electrocentrale SA rețea secundară	408
➤ SC Selina SRL	1
➤ SC Transgex SA	8
➤ SN Romtelecom	5

S-au întocmit un număr de 2044 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în regim de urgență – avarii.

SESIZARI

S-au solutionat un număr de 1966 sesizari, reclamatii si solicitari din partea cetățenilor (persoane fizice si juridice) , cu privire la :

- reparatii, refaceri trotuare, alei,
- amenajare, asfaltare, parcuri intre blocuri,
- plombari
- inlocuirea si montari de borduri etc.
- deficiențele constatate la lucrările executate la rețelele tehnico-edilitare;
- rapoarte /comunicări /adrese către alte compartimente din cadrul Primăriei municipiului și/sau alte instituții (executanți lucrări/proiectanți / deținători rețele, Inspectoratul de Stat în Construcții, Agenția de Protecția Mediului etc.).

SPAȚII VERZI, PARCURI, LOCURI AGREMENT

În cursul anului 2008:

- au fost amenajate zone verzi și locuri de joacă în cvartale de locuit, în valoare de 999.324,28 lei; zone în care s-au făcut aceste investiții fiind: str. Sfântul Apostol Andrei, str. Bumbacului, str.Lapusului, Calea Aradului, str. Seleusului, str. Selimbarului II, str. Luis Pasteur – Gh. Doja, str. Michelangelo-Locomotivei, zona Dragoș Vodă, Parcul 1 Decembrie.

- s-a organizat **campania de plantări** din toamna 2008, fiind plantați cca 5000 de arbori ornamentali foioși cu participarea voluntarilor, unitaților de învățământ și asociațiilor de proprietari.

-s-a semnat **Contract de delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate activitatea de –deratizare, dezinsectie, dezinfectie și tratamente fitosanitare a municipiului Oradea**

prin concesiune-nr.198.897/28.11.2008. (aprobat forma contractului HCL 285/ 07.04.2008).În anul 2008 datorita procedurilor de licitatie nu s-au realizat astfel de lucrări.

Nr. Crt	Activitate	Realizari 2007	Realizari 2008
CHELTUIELI CURENTE			
1	Lucrări de intretinere spatii verzi (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale , zone verzi din cvartale – prestator SC RER Ecologic Service SA)	1.818.229	1.876.607
2	Lucrări de intretinere si conservare zone verzi administrate de RAPAS Oradea	79.741	136.543
3	Lucrări de amenajare spatii verzi, reparatii mobilier urban, imprejmuire cu stalpisorii	654.437	999.324
4	Lucrări de doborat arbori si taieri corectie	240.000	231.654
5	Lucrări de combatere rozatoare, distrugere insecte generatoare de disconfort si tratamente fitosanitare	178.433	-
6	Achizitie mobilier urban (banci, elemente de jardinaj, mese de tenis de masa)	100.000	-
	TOTAL	3.070.840	3.244.128
INVESTITII			
1	Amenajare parc Libertatii	672.149	-
2	Imprejmuire parc 1 Decembrie	687.688	122.438
3	Retea de udat prin aspersiune si picurare in parc 1 Decembrie	499.345	-
4	Achizitii aparate de joaca	249.215	-
5	Viabilizare si amenajare parc in cimitirul Seleus	-	60.000
6	Mobilier urban str. Republicii	472.654	-
	TOTAL	2.581.051	182.438

Obiective 2009 :

1. **Implementarea cadastrului verde** al municipiului Oradea in scopul cunoasterii exacte a fondului vegetal si a realizarii unui management al spatiilor verzi – intretinere, conservare si extindere . Proiectul va permite printre altele o buna coordonarea a lucrarilor de defrisare si corectie la arbori, intocmirea necesarului de material dendrologic pentru efectuarea plantarilor pana in 2013, identificarea terenurilor virane , ideale pentru amenajari peisagistice. Proiectul este amplu si se deruleaza etapizat pe o perioada de cel putin 3 ani.
2. **Extinderea spatiilor verzi** existente in municipiul Oradea
 - Amenajarea parcului Seleus prin viabilizarea si organizarea peisagistica a fostului cimitir , proiect amplu ce se va derula pe o suprafata de cca 16700 mp.

- Extinderea parcului Linistii (Olosig)
- Amenajarea zonei de agrement Ciuperca
- Amenajarea unui parc de odihna si recreere pe str. Padisului, in suprafata de cca 6000 mp.
- Realizarea unor perdele de protectie a municipiului Oradea in partea de NV, E respectiv (zona caili ferate- Stefan cel Mare, O.Densuseanu, Podului, Dragos Voda Averescu) : achizitionarea de puieti de arbori din diverse pepiniere cu acoperirea unei palete cat mai largi de specii si realizarea plantarilor pe o suprafata de cca 5 ha, incepand cu anul 2009.

3. Realizarea de activitati de reamenajare a unor spatii verzi in cartierele de locuit, respectiv locuri de joaca pentru copii .

Programul este amplu, se va derula pe o perioada de cel putin 4 ani si va consta in :

- identificarea tuturor terenurilor libere, existente intre blocuri, care pot sa deserveasca odihna, recreerea si joaca copiilor coroborata cu gasirea unor solutii de realizare a locurilor de parcare, fara a afecta zona verde plantata.
- Derularea unor parteneriate/contracte de administrare cu asociatiile de proprietari , pentru intretinerea si amenajarea zonelor verzi din incintele de blocuri.

4. Completarea fondului plantat existent, prin lucrari ample de plantare pe aliniamentele stradale. Vor fi studiate cu prioritate arterele noi de circulatie modernizate si in curs de modernizare, strazile exsistente pe care s-au facut lucrari ample de defrisare. Se estimeaza anual lucrari de plantare a unui numar de 4000 de arbori.

5. Conservarea fondului vegetal existent , prin lucrari specifice de intretinere a vegetatiei arboricole, arbustive si floricole, a suprafetelor gazonate.

Anual, Primaria Municipiului Oradea investeste in jur de 1.500.000 lei pentru executarea lucrarilor specifice de sezon .

6. Elaborarea Reguamentului privind organizarea, dezvoltarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Oradea

- măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea zonelor verzi
- condiții de autorizare a tăierilor de arbori, amenajării și reamenajării zonelor verzi

PROTECȚIA MEDIULUI

MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

În municipiul Oradea în cursul anului 2008 colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorii de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A. și S.C. URBANA. S.A., deșeurile fiind depozitate în Depozitul Ecologic de Deșeuri-Oradea.

Tabel: Cantitațiile generate în municipiul Oradea și depozitate :

	Tipuri principale de deseuri	2007 (tone)	2008 (tone)
1	Deseuri menajere colectate in amestec de la populatie	37.462,32	38.744,98
2	Deseuri asimilabile colectate in amestec din comert, industrie, institutii	63.468,9	67.433,23
3	Deseuri din constructii si demolari	14.650,96	73.715,04

Implementare colectării selective a deșeurilor a demarat în cursul anului 2008 prin amenajarea unor platforme betonate, acestea urmând a fi dotate cu containere de către operatorul de salubritate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.A..

Tabel: Platforme colectare selectivă:

	2007	2008
Număr Platforme colectare selectivă	5	16

Tabel: Deșuri municipale colectate separat în municipiul Oradea:

	2008 (tone)
Deseuri municipale colectate separat, din care:	228,18
- hartie si carton	117,54
- sticla	-
- plastic	31,9
- metale	5,94
- lemn	25,76
- biodegradabile	46,0
- altele	1,04

Tabel: Deșuri de ambalaje ieșite din Depozitul Ecologic de Deșuri Oradea:

	2007 (tone)	2008 (tone)
Deseuri de ambalaje ieșite din care:	707,18	1.008,22
- hartie si carton	11,66	29,30
- sticla	2,64	-
- plastic	372,02	482,74
- metale	317,16	473,12
- lemn	3,7	20,38
- altele	-	2,68

COLECTAREA DEȘEURILOR DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE-se va realiza în Punctul de Colectare DEEE, ce urmează a fi realizat ca urmare a Contractului de Concesiune teren în vederea înființării și administrării nr.1190/ 01.04.2008- semnat între Consiliul Local al municipiului Oradea, prin Administrația Imobiliară Oradea și SC.BENE International (aprobat contractul HCL 400/ 31.04.2007). Din cauza unor probleme legate de CF-ul amplasamentului și existența în zonă a conductelor de gaz demararea investiției a fost întârziată, dar fără a afecta colectarea acestor deșuri la nivelul municipiului.

Tabel: Deșuri de Echipamente Electrice și Electronice colectate:

	2007 (tone)	2008 (tone)
Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	45,0	206,13

Tabel: Cantități colectate/ valorificate în anul 2008 de agenții economici, avizați de Primăria municipiului Oradea, care desfășoară activitate de colectare și valorificare a deșeurilor reciclabile:

		Metale tone	Plastic tone	Hârtie carton tone	Sticlă tone	Altele tone
S.C.MEHROM	Colectat	8.837,88	346,51	1.037,22	-	1,29 (acumulatori, motoare electrice)
	valorificat	7.932,08	383,98	1.027,70	-	-
S.C.DACIA SAMIR	Colectat	1.758,83	-	-	-	-
	valorificat	1.750,103	-	-	-	-
S.C.STEEL PETROL	Colectat	975,62	-	-	-	-
	valorificat	975,62	-	-	-	-
S.C.AMUR SYSTEM	Colectat	15.733,39	989,89	3.967,91	1,99	1.977,55 (acumulatori)
	valorificat	16.490,34	909,28	3.918,65	6,22	1.966,98
S.C.INFERAL	Colectat	6.619	-	3,00	-	105 (acumulatori)
	valorificat	6.619	-	3,00	-	105
S.C.RECOLO	Colectat	-	8,85	-	-	-
	valorificat	-	-	-	-	-
S.C.DALVCHI	Colectat	32,05	-	-	-	-
	valorificat	26,58	-	-	-	-

Depozitarea deșeurilor generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor se face în DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI-ORADEA- depozit realizat în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL. Depozitul este situat pe str. Matei Corvin nr.327, Oradea.

Tabel: Cantitățile de deșeuri intrate în Depozitul Ecologic (din 15 aug.2005 – 31 dec.2008)

Anul	2005 15 aug-31 dec tone	2006 1 ian.-31.dec tone	2007 1 ian.- 31.dec tone	2008 1 ian.- 31.dec tone
Cantitate deșeuri intrate în Depozitul Ecologic de Deșeuri Oradea(tone)	22.240,69	126.071,44	133.453,08	199.489,16

Tabel: Investiții realizate în anul 2008-Depozitul ecologic de deșeuri Oradea

Nr. Crt	Denumire proiect	Stadiul	Valoarea [lei fara tva]	Realizat	Sursa de finantare [lei fara tva]
1	Instalatie de epurare levigat cu bazin de stocare permeat	In executie	1.701.363,49	100%	AFM Bucuresti 37.23% adica 633522 lei ECO Bihor 62.77% adica 1067841.49 lei
2	Extindere depozit ecologic etapa 1/B	In executie	5.183.380	100%	ECO Bihor 100% adica 5183380 lei

Tabel: Programe de investiții propuse pentru anul 2009-Depozit ecologic de deșeuri Oradea

Nr. Crt	Denumire proiect	Stadiul	Valoarea [euro fara tva]	Realizat	Procente contributie
1	Statie compost si instalatii aferente	Autoriz const.	430.960	0%	AFM 40% ECO Bihor 60%
2	Hala instalatii compost si deseuri valorificabile	Autoriz const.	80.360	0%	AFM 40% ECO Bihor 60%
3	Sistem integrat de purificare ulei-namol	Executie	3.680	0%	AFM 40% ECO Bihor 60%
4	Alee de legatura	Autoriz. Const.	10.000	0%	AFM 40% ECO Bihor 60%
5	Platforma deseuri voluminoase	Executie	19.540	15%	AFM 40% ECO Bihor 60%
6	Bazin colectare levigat compost	Proiect tehnic	29.290	0%	AFM 40% ECO Bihor 60%

ÎNCHIDERE HALDA DE DEȘEURI DIN MUNICIPIUL ORADEA – proiectul este în derulare de mai mulți ani. Proiectul urmărește protecția calității factorilor de mediu și minimizarea efectelor prezente și viitoare ale activității de depozitare a deșeurilor pe acest amplasament.

În anul 2008 s-au efectuat următoarele etape din acest proiect:

-s-a recepționat Proiectul Tehnic de Închidere Haldă de deșeuri din municipiul Oradea(valoare lucrare: 121.000lei)

-s-a încheiat contractul privind elaborarea Studiului și Raport la studiu de Evaluare a Impactului asupra Mediului pentru Proiectul de închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea(valoare lucrare: 25.823 lei)

-s-a obținut Aviz de Gospodărire a Apelor nr.C 135/27.05.2008 (valoare taxă: 1.000 lei)
 -s-a obținut Luarii in evidenta la Inspectoratul Județean în Construcții Bihor nr.2417/19.09.2008 (valoare taxă : 1.962,52 lei) .

În cursul anului 2009 se va urmări realizarea următoarelor etape:

- recepționare Studiului și Raport la studiu de Evaluare a Impactului asupra Mediului pentru Proiectul de închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea;
- organizarea dezbaterei publice a Raportului la studiu de Evaluare a Impactului asupra Mediului pentru Proiectul de închidere haldă de deșeuri din municipiul Oradea;
- cu sprijinul Direcției Dezvoltare Durabilă-Finanțări Externe se va întocmi CF-lui pentru acest amplasament și se urmărește atragerea de fonduri nerambursabile în vederea implementării proiectului tehnic.

CALITATEA AERULUI

Începând din anul 2001, A.P.M. Bihor transmite către A.S.P. Bihor, în baza Protocolului de colaborare încheiat în 11.01.2001 între cele două instituții, informații privind concentrațiile medii zilnice ale SO₂, NO₂ și pulberilor în suspensie, determinate în 3 puncte fixe din municipiul Oradea (Facultatea de Protecție a Mediului, Spitalul Clinic de Copii, sediul A.P.M.), analiza acestor probe fiind efectuată de laboratorul de monitorizare al calității aerului din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor.

Din analiza datelor disponibile rezultă faptul că nu s-au înregistrat depășiri ale concentrației maxime admise (C.M.A.) ale poluanților atmosferici monitorizați, reprezentările grafice subliniind faptul că în anul 2008 concentrațiile lunare (medii și maxime) ale poluanților atmosferici menționați au urmat trasee neregulate inferioare C.M.A. pentru ambele tipuri de concentrații analizate (figura 1, 2 și 3).

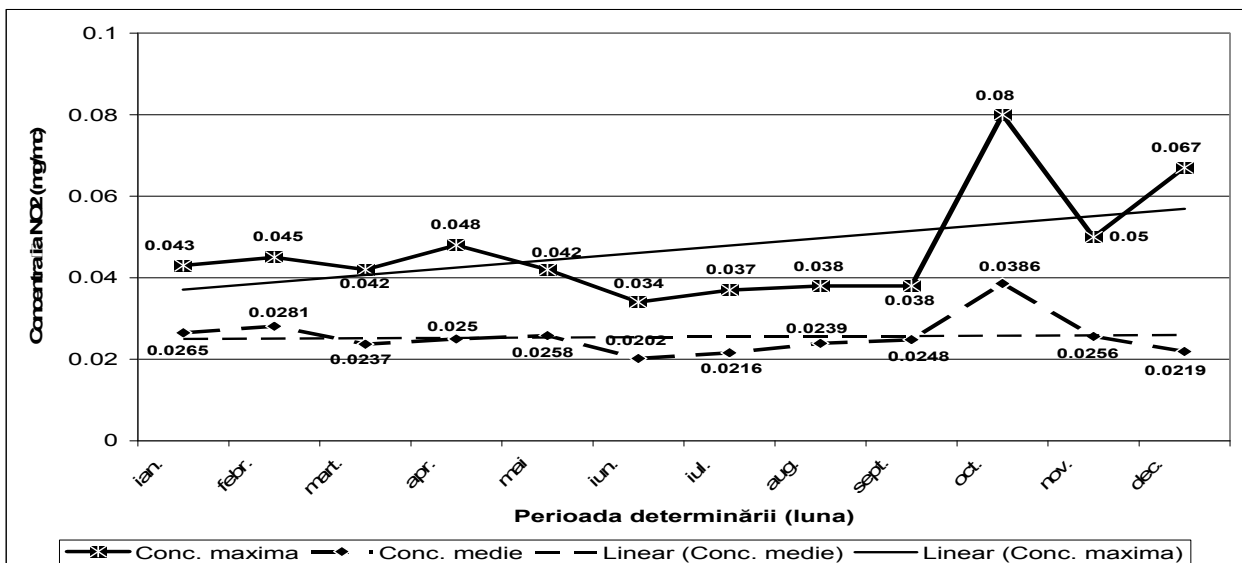


Fig. 1. Evoluția lunară a concentrațiilor medii și maxime ale NO₂

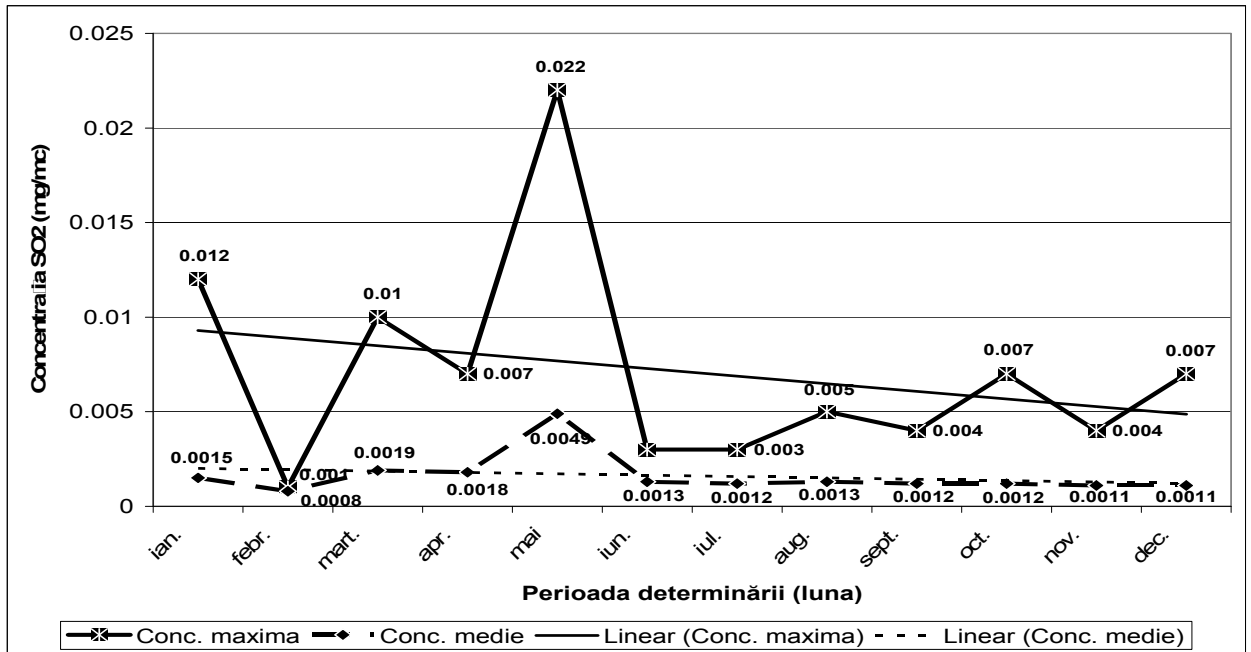


Fig. 2. Evoluția lunară a concentrațiilor medii și maxime ale SO₂

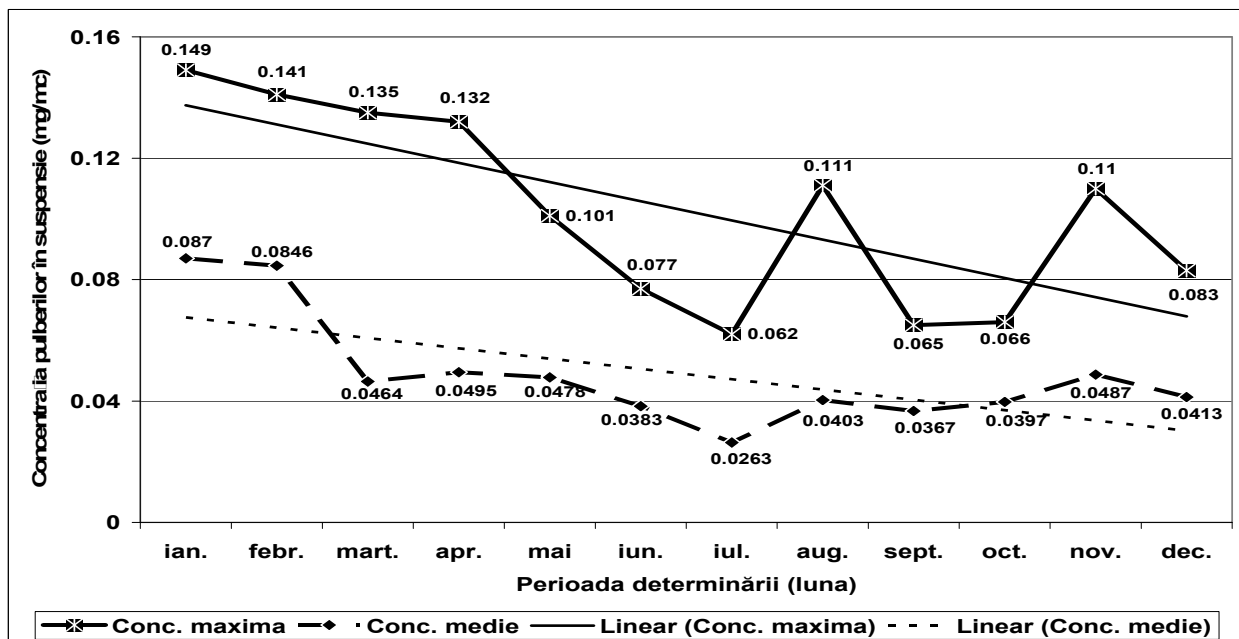


Fig. 3. Evoluția lunară a concentrațiilor medii și maxime ale pulberilor în suspensie

Concentrațiile maxime admise ale poluanților determinați conform STAS 12574/1988.

POLUANȚI	SO ₂	NO ₂	Pulberi în suspensie
CMA	0.250 [mg/mc]	0.100 [mg/mc]	0.150 [mg/mc]

NO₂, SO₂ și pulberile sunt poluanți iritanți, efectul lor dominant realizându-se la nivelul aparatului respirator și cardiac. Deși nu s-au înregistrat valori peste C.M.A., specialiștii A.S.P.

Bihor analizează datele disponibile în vederea stabilirii posibilelor corelații între poluanții atmosferici și morbiditatea specifică.

S.C. ELECTROCENTRALE S.A. Oradea a realizat cursul anului 2008, în vederea reducerii poluării aerului: Sistem de Monitorizare la Coșul 1, Proiectul Tehnic-pentru Cazanul C1: modernizare arzătoare la C1 prin montare de arzătoare cu NOx redus, și s-a încheiat contract pentru execuție nr.281/ 3.09.2008. Execuția lucrărilor s-a încheiat în 15.02.2009, recepția finală putând fi făcută după efectuarea „Probei de 72 ore”, la trecerea funcționării pe gaze naturale.

CALITATEA APEI

Ape de suprafață

În cursul anului 2008, Administrația Națională „Apele Române”-Direcția Apelor Crișuri a monitorizat calitatea apelor de suprafață și subterane pentru județul Bihor. Încadrarea secțiunilor de monitorizare în categorii de calitate, în anul 2008 s-a făcut conform Ordinului 161/2006.

Tabel: Starea râurilor interioare- municipiul Oradea

Cursul de apă	Secțiunea	Clase de calitate					
		RO	Nutrienți	Salinitate	Poluanți toxici specifici	Alți ind. chimici relevanți	Caracterizare globală
Crișul Repede	am. Oradea	I	I	I	I	II	II
Crișul Repede	Tărian	II	II	I	I	I	II
v. Peța	av. Oradea	II	III	II	I	I	III

Tabel: Starea ecologică ape de suprafață

Nr.crt.	Cursul de apă/ Secțiune	Ind.biologici	Ind.fizico-chimici	Starea ecologică
1	Crișul Repede - am. Oradea	II	II	Buna (II)
2	Crișul Repede - Tărian	II	II	Buna (II)

Ape subterane

Administrația Națională „Apele Române”-Direcția Apelor Crișuri a prelevat în cursul anului 2008 și probe de ape subterane freatice, frecvența de recoltare a probelor a fost de 1- 2 recoltări / an.

Indicatorii determinați la probele de ape subterane freatice sunt: pH, reziduu fix, CCO-Mn, SO4, NO2, NO3, Ca, Mg, Fe, Mn, NH4, fosfați, alcalinitate totală, oxigen dizolvat, cupru, crom, As, Zn și fenoli.

Analizele efectuate pe probele de apă recoltate scot în evidență depășirea limitei de potabilitate față de limita STAS-ului 1342/91 și a Legii apei potabile 458/2002, de către factorii de risc pe termen scurt pentru indicatorul: mangan.

Tabel:sunt prezentați indicatorii care prezintă depășirii semnificative și raportul de depășire, față de limita admisă.

Nr crt.	Stația hidrogeologică	Denumire râu	Cod foraj	Indicatorii analizați – raport de depasire fata de Legea Apelor 458/2002									
				R fix	Fenoli	NO2	NO3	NH4	PO4	CCOMn	Mn	Ca	O2
				100-800	1,0 μg/l	0,5 mg/l	50 mg/l	0,5 mg/l	0,1 mg/l	5 mg/l	0,05 mg/l	100 mg/l	>6
1	Oradea	Crișul Repede	F2										
2	Oradea	Crișul Repede	F6-P13	1.8							3.8		1.2
3	Oradea	Crișul Repede	F7-P14				2.2					1.4	

Apa potabilă

Necesarul de apă potabilă a municipiului Oradea este asigurat din pânza de apă freatică și parțial din apele de suprafață din râul Crișul Repede, prin intermediul captărilor existente pe ambele maluri ale acestuia, în amonte de oraș și a cinci stații de pompare amplasate în partea de nord-est a municipiului, având o capacitate totală proiectată de 2.100 l/s. Rezerva de apă a orașului de 22.000 mc, o constituie bazinele de 10.000 mc, în număr de două și încă unul de 2.000 mc. Apa brută este captată din stratul freatic prin intermediul drenurilor. Pentru îmbogățirea stratului de apă subteran se utilizează cele 23 de bazine (15 pe malul drept al Crișului și 8 pe malul stâng), alimentate din Crișul Repede, prin intermediul conductelor de aducțiune de la captări. Tehnologia existentă permite și utilizarea apei de suprafață, captată din râul Crișul Repede și tratată apoi corespunzător. Această soluție este una de rezervă, preferându-se apa subterană, care este și de calitate mai bună și mai ieftină, necesitând ca tratare doar clorinarea. Întregul sistem de captare, aducțiuni apă, bazine de îmbogățire, drenuri, stații de pompare, se situează într-o zonă de protecție sanitară cu regim sever, având o suprafață de cca. 280 ha.

În cadrul **monitorizării de audit**, A.S.P. Bihor a recoltat probe de apă potabilă din municipiul Oradea, din următoarele puncte de recoltare: Uzina nr. 1 – ieșire stație, Uzina nr.2 – ieșire stație, Uzina nr. 4 – ieșire stație, S.C. Petrom S.A. – str. Clujului, Spitalul Clinic de Neuropsihiatrie – str. L. Pasteur, Spitalul de Pneumoftiziologie – str. Izvorului, Complex Lotus – str. Nufărului, zona I – Piața Devei, zona II – Piața Decebal, zona III – str. Piatra Craiului, Braseria Salca – str. Str. Leonardo da Vinci, str. Dacia și Metro Oradea.

Din totalul de 27 de probe prelevate, 7 probe (25,92%) nu au corespuns criteriilor de potabilitate impuse de Legea nr. 311/2004 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile*, înregistrându-se neconformări la următorii parametri: gust, miros, duritate.

În cursul anului 2008, în municipiul Oradea nu s-au înregistrat cazuri de îmbolnăviri datorate poluării chimice sau microbiologice a apei potabile.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., este furnizorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare, pentru persoanele fizice și juridice din municipiul Oradea.

Tabel: Obiective de investiții derulate de S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A., în cursul anului 2008 :

Nr.crt.	Denumire	Valoare propusă (mii lei)	Valoare realizată(mii lei)
1.	Asigurarea utilităților de alimentare cu apă și canal	8.325	5.029
2.	Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă	4.403	2.062
3.	Reabilitarea rețelei de canalizare	1.578	1.644
4.	Retehnologizare Stație de Epurare(program ISPA)	23.600	10.009

Pentru anul 2009, valoarea propusă în vederea realizării de Lucrări de extindere și modernizare de rețele de alimentare cu apă și canalizare este de 105.165 mii lei.

ZGOMOTUL

În anul 2008, în municipiul Oradea au fost efectuate 45 măsurători ale nivelului de zgomot în incinte industriale și zone locuibile, maximele măsurate fiind de 66 dB în cazul incintelor industriale și 77 dB în cazul zonelor locuibile .

Tabelul: Măsurători de zgomot în anul 2008 în municipiul Oradea

Tip măsurare zgomot	Număr măsurători	Maxima măsurată dB (A)	Depășiri %
Incinte industriale	10	66	30
Alte zone locuibile	35	77	57,14

Efectele poluării fonice asupra sănătății populației pot fi: efecte directe: hipoacuzia neurosenzorială și surditatea și efecte indirecte: hipertensiunea arterială, ulcerul gastroduodenal, cardiopatia ischemică, tulburări psihice.

În anul 2008 la A.S.P. Bihor au fost înregistrate 35 reclamații privind disconfortul psihic datorat zgomotului (secundar activităților din cluburi, discoteci, spălătorii auto).

Obiectivele și măsurile propuse privind minimizarea poluării sonore includ următoarele: devierea traficului rutier din zonele de protecție sanitară (locuințe, spitale, școli, grădinițe, biblioteci, etc.), montarea de panouri fonoabsorbante, interzicerea amplasării obiectivelor industriale generatoare de zgomot în apropierea zonelor protejate.

Transportul în comun cu tramvaie, funcționând prin tracțiune electrică nu pune probleme deosebite cu impact negativ asupra mediului. Regia Autonomă de Transport Local-Oradea monitorizează zgomotul prin determinări a nivelului acestuia pe traseele mijloacelor de transport

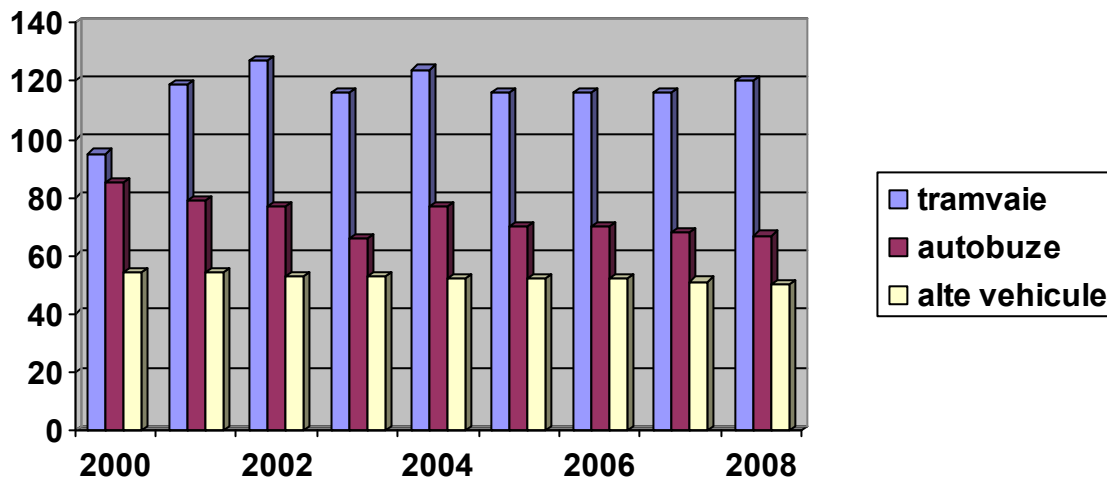
În comun. Nivelele de zgomot determinate de către specialiștii de la Inspectoratul Sanitar se încadrează în nivelul de zgomot stradal admis.

Prin reparațiile capitale a rețelei de linii de tramvai, efectuate deja în proporție de peste 90%, nivelul de zgomot datorat rulării tramvaielor s-a redus semnificativ.

În urma funcționării autobuzelor și a celorlalte autovehicule și utilaje auxiliare, dotate cu motoare cu ardere internă rezultă: bioxid de carbon, monoxid de carbon, oxizi de azot, oxizi de sulf, produse petroliere persistente, pulberi. Cantitățile acestor poluanți sunt permanent monitorizate în vederea încadrării lor în limitele legale maxim admise.

Situația parcului de vehicule în perioada 2000 – 2008

Nr. crt.	Tramvaie (unități = motor + remorcă) + vagon vagon	Autobuze	Alte vehicule
2000	95	85	54
2001	119	79	54
2002	127	77	53
2003	116	66	53
2004	124	77	52
2005	116	70	52
2006	116	70	52
2007	116	68	51
2008	120	67	50



Obiective:

- reducerea poluării datorate emisiilor de gaze de evacuare,
- reducerea nivelului de zgomot,

Măsuri:

- încadrarea permanentă a emisiilor de gaze de evacuare în cadrul limitelor admise, prin menținerea unei stări tehnice corespunzătoare a parcului circulant de autobuze;
- admiterea în circulație doar a vehiculelor care se încadrează în parametrii tehnici normali de funcționare, prin atestarea stării tehnice, în cadrul Stației de Inspecții Tehnice Periodice proprii, sub supravegherea Registrului Auto Român;
- monitorizarea nivelului de zgomot, prin determinări periodice a nivelului de zgomot pe traseele de transport în comun,
- casarea vehiculelor cu vechime mare și înlocuirea lor cu vehicule cu emisii reduse de poluanți, conform normelor europene în vigoare.

ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA

SERVICIUL GESTIONARE PARCĂRI

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

1. Veniturile realizate la nivelul anului 2008 din activitatea de administrare a parcărilor
:

– (lei) –

Amenda parcare	142.618
Taxa de ridicare	24.000
Taxa de ridicare, transport si depozitare	82.460
Taxa de stationare de la blocare	3.750
Taxa de stationare de la ridicare	6.020
Blocare roata autovehicul	46.680
Taxa parcare neregulamentara	370.912
Ocupare loc public - parcare	4.447
Abonamente parcare	955.346
Parcometre	468.013
Taxa de parcare (voucher tel mobil)	2.960
Tichete parcare	141.834
Rezervare loc parcare	16.990
Taxa parcare taxi	178.665
TOTAL	2.444.695

2. ORGANIZARE/EXPLOATARE SĂLI /TERENURI DE SPORT/OBIECTIVE DE RECREERE:

2.1 Realizări:

- **la Stadionul Municipal:**
 - amenajarea Terenului nr. 2 de antrenament cu gazon natural;
- **la Bazinul Acoperit Crisul:**
 - finalizarea Reparației capitale interioare;
 - punerea în funcțiune a stației de filtrare si recirculare a apei din bazinul de inot;
- **la Sala Sporturilor Antonio Alexe:**
 - finalizarea lucrarilor de imprejmuire;
 - executarea lucrarilor de reparatii la scarile de intrare laterale.

2.2 Compartiment Administrare Orășelul Copiilor

a) Proiecte

- „O zi în Orășelul Copiilor”;

b) Cursuri

- de pictură pentru preșcolari și școlari;
- de majorete în colaborare cu Academia de Dans Ars Nova;
- de mișcare pentru sănătate destinat atât mamelor, cât și copiilor;
- de inițiere vocală – muzică ușoară;

c) Ateliere de creație

- sâmbăta și duminica, de la orele 16:00 la orele 19:00 cu participarea unui număr de 40 – 60 copii;

d) Ateliere de producție și punct de comercializare figurine ipsos

- dezvoltarea unei linii proprii de producție a figurinelor din ipsos, fiind produse peste 15.000 de figurine, o parte din acestea fiind utilizate în activitățile cu copiii, urmând ca o altă parte să fie înstrăinate în conformitate cu prevederile HCL 402/2008, obținându-se până la finele anului 2008 un venit de 4.100 lei;

e) Sponsorizări

- în valoare de 7610 lei;
- în produse (dulciuri pentru participanții la concursuri, pachete pentru Moș Crăciun);
- materiale de creație pentru activitățile cu copiii (sârmă cupru, pahare sticlă, ațe, nasturi, pânză, elastice, șnururi, hârtie autocolantă color, lac etc.);

f) Târguri

- în perioada 28-31 august - târgul de ofertă școlară (carte și rechizite) – venituri realizate: 1.050 lei ;
- în perioada 16-24 decembrie - târgul de iarnă - venituri realizate: 4.060 lei;

g) Activități specifice de sărbători

- în perioada 30 mai - 1 iunie 2008 - Serbările copiilor, dedicate atât Zilei Internaționale a Copilului, cât și aniversării unui an de existență a Orășelului Copiilor cu participarea a peste 10.000 de copii, împreună cu părinți și bunici;
- în 24 decembrie - serbarea Moșului;
- în 30 decembrie - a doua ediție a Revelionului Copiilor, cu spectacole de muzică și dans, spectacol de teatru în limba maghiară, jocuri, concursuri, surprize, clowni, focuri de artificii.

Venituri realizate în cursul anului 2008 din exploatarea sălilor /terenurilor de sport/obiectivelor de recreere/agrement:

- lei -

BAZIN OLIMPIC	429.886,89
SALA SPORTURILOR	283.740,14
ORASELUL COPIILOR	23.993,00
TOTAL	737.620,03

3. ADMINISTRARE UNITĂȚI DE SĂNĂTATE DE INTERES LOCAL

3.1. Compartiment unități de învățământ și sanitare

4. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT:

4.1. Secțiunea statistică(imobile aflate în administrare):

- 44 unitati de invatamint prescolar;
- 16 unitati de invatamint gimnazial;
- 21 unitati de invatamint liceal;
- 1 unitate de invatamint profesional;
- 8 crese;

4.2. Realizări:

pentru unitatile de învățământ preuniversitar de stat:

- 46 lucrari de Reparatii Capitale, cele mai relevante fiind:

Reparații capitale finalizate:

- Reparatii capitale la fatada la Gradinita nr.10;
- Amenajari interioare la Gradinita nr.23;
- Centrala termica de la Gradinita nr.25;
- Reparatii capitale la fatada Gradinitei nr.31;
- Amenajari interioare si reparatii la fatada la Gradinita nr.45;
- Reparatii capitale la timplarie la Scoala cu clasele I-VIII Nicolae Balcescu;
- Reparatii capitale instalatii electrice si amenajari interioare la Liceul Pedagogic;
- Reparatii capitale la cantina Colegiului Tehnic Mihai Viteazul;
- Reaparatii capitale la fatada si timplarie la Liceul Teoretic Lucian Blaga;
- Reparatii capitale la atelierele Grupului Scolar Andrei Saguna;

Reparații capitale în curs de execuție:

- Reparatii capitale la timplarie si fatada la Gradinita nr.28
- Reparatii capitale la fatada si Amenajari interioare la Colegiul National Emanuil Gojdu
- Reparatii capitale instalatii electrice si amenajari interioare la Colegiului Tehnic Mihai Viteazul
- Reparatii capitale la fatada si lucrari interioare la Liceul de Arta.

- 54 lucrari de Reparatii Curente
- 6 proiecte

5. INSTITUȚII DE CULTURĂ DE INTERES LOCAL

5.1. Biroul Marketing Cultural Și Promovare Imagine Patrimoniu

A. Cetatea Oradea – Activități culturale/științifice

1. efectuarea demersurilor pentru organizarea și funcționarea unor structuri în cadrul cetății:
 - Muzeul de Istorie al Oradiei și Cetății;
 - Galeria de Artă;
 - Biblioteca de Istorie a Cetății Oradea.
2. activitatea publicistică:
 - editarea unor publicații proprii
 - Revista Cetatea Oradea - revistă de patrimoniu și turism;
 - Anuarul Heredibus.
 - publicarea de studii și articole în alte reviste de cultură, locale și naționale;
 - participarea la diferite sesiuni științifice, locale sau naționale, unde s-au prezentat rezultatele studiilor ce cuprind o perioadă amplă, din evul mediu până în prezent, lucrări care au contribuit la promovarea istoriei locale pe plan național.
3. activități derulate cu școlile orădene:
 - ghidaje în Cetate.
4. activități organizate în parteneriat cu ONG-uri locale (Ecotop, Ex Nobili Officio etc) cu ocazia unor evenimente cum ar fi Ziua Pământului, Ziua Mediului;
5. activități organizate în parteneriat cu Clubul de astronomie „Meridian O”, am derulat activități specifice pentru a marca Ziua Pământ-Soare;
6. activități organizate în colaborare cu Facultatea de Istorie-Geografie a Universității din Oradea - specializările: istorie, relații internaționale, geografia turismului;
7. expoziții (de artă, foto, arhitectură etc.);
8. lansări de carte; simpozioane și conferințe publice;
9. cursuri diverse în Sala Multifuncțională;
10. conferințe de presă și lansări de proiecte organizate de diferite ONG în Sala Multifuncțională;
11. expoziții de animale (câini, păsări, animale mici);
12. spectacolul **Biblia de la Oradea**, din 22-29 august, organizat de Parohia Reformată Oradea-Rât;
13. activitatea de cercetare arheologică organizată în colaborare cu Fundația LIFE – Tineret prin Serviciul European de Voluntariat concretizată prin derularea unui Proiect Voluntariat 2008 în Cetatea Oradea, în cadrul căruia au fost antrenate 4 serii de câte 20 de voluntari din 19 țări europene.
14. organizarea de manifestări în colaborare cu Casa de Cultură a Municipiului:
 - în perioada 4-6 iulie - Serbările Cetății;
 - în perioada 26-28 septembrie Festivalul Vinului.

B. Cetatea Oradea – Investiții/Proiecte

1. " Amenajare Parc Dendrologic in santul Cetatii Oradea" - finantat de Administratia Fondului pentru Mediu si de Municipiul Oradea – valoarea proiectului : 1.397.016 lei acesta având ca scop amenajarea peisagistică a santului cetatii tinind cont de amplasamentul sau in cadrul unui monument istoric important ;
2. „Revitalizarea Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic: Cetatea Oradea - Complex Cultural European – etapa 1” – valoarea proiectului: 36.542.19347.530 lei - cu următoarele funcțiuni propuse prin proiect:
 - CORPUL A – MUZEUL CETATII SI BIBLIOTECA CETATII;
 - CORPUL G – ADMINISTRAȚIA CETĂȚII;
 - CORPUL H - MUZEUL PÂINII;
 - CORPUL I - CONSORTIU CULTURAL;
 - CORPUL K - ateliere de meșteșuguri și de artă medievală;
 - CORPUL L - STRADA BRESLELOR;
 - CORPUL M - activități culturale;
 - CORPUL P – lapidarium;

6. FONDUL LOCATIV AL ORAȘULUI

6.1. Serviciul Planificare Investitii Imobile - Compartiment Locuinte

6.1.2. Secțiunea statistică(fondul imobiliar aflat în administrare):

- 1109 spații locative fond de stat(blocuri și case) din care 51 situate la subsol;
- 203 spații locative construite de A.N.L., din care:
 - 125 în imobilul situat pe Bld. Stefan cel Mare;
 - 78 în imobilul situat pe Bld. Decebal.
- 90 spații locative fond municipal;
- 314 spații locative situate în cămine, din care:
 - 96 în imobilul situat pe str. Voltaire, nr. 2;
 - 64 în imobilul situat pe str. Moreni, nr. 2
 - 97 în imobilul situat pe str. Atelierelor, nr. 13;
 - 53 în imobilul situat pe str. Octavian Goga, nr. 4;
 - 4 în imobilul situat pe str. Gutemberg, nr. 8.

7. ADMINISTRARE ALTE CLĂDIRI PUBLICE ȘI PRIVATE ALE ORAȘULUI

7.1. Serviciul Planificare Investitii Imobile - Compartimentul Planificare Investitii

Spatii

7.1.2. Secțiunea statistică(fondul imobiliar aflat în administrare):

- 94 spații cu destinația de cabinete medicale;
- 5 spații comerciale/de prestări servicii situate în incinta unităților sanitare;
- 213 spații comerciale/de prestări servicii
- 18 spații comerciale/de prestări servicii situate în incinta Cetății;
- 87 unități de învățământ preuniversitar de stat din care:
 - 4 unități creșe;

- 15 imobile pentru care Administratia Imobiliara Oradea are calitatea de chirias.
- 36 rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate;

7.2. Biroul Întreținere Construcții și Instalații

7.3. Compartimentul Documente De Proprietate

7.3.2. Realizări:

- Gestionarea unui număr de 4538 dosare de cazier ale imobilelor fond de stat, 121 caziere fond municipal, 105 caziere imobile din învățământ, sănătate, cultură și sport;
- gestionarea arhivei fostelor instituții: Direcția Imobiliară, Administrația Patrimoniului Imobiliar, Direcția Patrimoniu și actuala instituție Administrația Imobiliară Oradea;
- întocmirea rapoartelor de specialitate, proiectele de hotărâri și Protocoale de predare-primire pentru imobilele retrocedate în baza O.U.G. 94/2000.

8. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A TERENURILOR

8.1. Serviciul Terenuri

8.1.1. Atribuții:

- administrarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Oradea/Statului Român;

8.1.2. Realizări:

- prelucrarea unui număr de 1962 cereri, reclamații, sesizari la care se adaugă cele 96 de Note interne inaintate de serviciile, birourile sau compartimente din cadrul Administrației Imobiliare
- inaintarea unui număr de 297 rapoarte de specialitate către Consiliul Local al municipiului Oradea, înscrisuri având ca obiect:
 - concesiunea si / sau cumpărarea de terenuri proprietate a Municipiului Oradea ,
 - aprobarea documentațiilor pentru terenuri proprietate Statului Roman sau Municipiului Oradea;
 - aprobarea donațiilor de terenuri pentru constituirea de drumuri publice ;
 - reglementarea situației juridice a unor terenuri aflate in proprietate Statului Roman sau Municipiului Oradea
- întocmirea înscrisurilor având ca obiect transferul dreptului de folosință/propietate asupra terenurilor, după cum urmează:
 - 204 Contracte de concesiune pentru terenuri destinate realizării unor construcții-persoane fizice si juridice
 - 299 Contracte de concesiune pentru terenuri ocupate de garaje auto- persoane fizice si juridice
 - 185 Contracte de concesiune pentru terenuri destinate amenajării de accese la spații comerciale
 - 112 Contracte de concesiune si inchiriere pentru terenuri ocupate de chioscuri presa si produse precum si spatii comerciale amenajate in pasaje subterane
 - 723 Contracte de inchiriere pentru terenuri ocupate de garaje auto- persoane fizice si juridice
 - 95 Contracte de comodat pentru atribuirea in folosinta gratuita a unor terenuri catre persoane juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice

- 24 Contracte de administrare pentru terenuri transmise catre regii autonome, institutii publice
- 220 Declarații de impunere pentru utilizarea unor terenuri proprietatea Municipiului Oradea sau Statului Roman cu destinatia de "curti-gadini"
- 975 Declarații de impunere pentru utilizarea unor terenuri proprietatea Municipiului Oradea sau Statului Roman cu destinatia de "garaje auto"
- 147 Declarații de impunere pentru utilizarea unor terenuri proprietatea Municipiului Oradea sau Statului Roman cu destinatia de "magazi de lemne"
- 1752 Declarații de impunere pentru utilizarea domeniului public cu destinatia de comert stradal ocazional.

8.2. Biroul Cadastru

8.2.2 Realizări:

- întocmirea de documentatii cadastrale pentru inscriere in CF NDF pentru aprox. 40 documentatii avizate de OCPI Bihor si in jur de 35 documentatii in curs de finalizare;
- întocmirea planurilor de situatie pentru o suprafata totala de aprox. 800 ha;
- trasari si identificari in teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 si a planurilor cadastrale intocmite in baza legii 7/1996) : aprox. 250 imobile;
- întocmirea schitelor de defalcare, relevee in vederea clarificarii situatiei juridice a dispensarelor, spatiilor comerciale, locuintelor si alte imobile aflate in patrimonial imobiliar al Municipiului Oradea (aprox. 50 situatii clarificate);
- acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Oradea si Administratia Imobiliara Oradea;
- participarea în cadrul din Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- participarea la efectuarea de masuratori pentru clarificarea situatiei juridice a imobilelor aflate la dispozitia Comisiei, finalizate prin intocmirea a 50 procese verbale si punerea in posesie a unui numar de 50 persoane care se incadreaza in prevederile Legilor Fondului Funciar;
- participarea la punerea in aplicare a Dispozitiilor Primarului Municipiului Oradea, emise in baza legii 10/2001, activitatea concretizandu-se prin punerea in posesie a 30 persoane care au beneficiat de restituirea in natura a unor suprafete de teren;
- soluționarea unui numar de circa 400 de cereri, reclamatii, sesizari, solicitari si note interne din partea persoanelor fizice/juridice si a diferitelor compartimente din cadrul Primariei Municipiului Oradea/ Administrației Imobiliare Oradea.

9. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII/VALORIFICĂRI ACTIVE

9.1. Serviciul Achiziții- Valorificări Active

9.1.2. Realizări:

- organizarea unui număr de 130 proceduri pentru atribuirea contractelor de achizitie in conformitate cu OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007;
- organizarea unui număr de 24 proceduri în baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 4/2001, privind aprobarea Regulamentului de vânzare a terenurilor din domeniul privat al municipiului Oradea, modificata si completata prin HCLMO nr. 758/2005 si HCLMO nr. 448/2007;

- încheierea unui număr de 7 contracte de vânzare-cumpărare teren în Cartierul Europa în baza contractului de asociere în participatiune nr. 14.519 din 02.07.2004 încheiată cu S.C. IMPACT S.R.L., înscrise în valoare totală de 32.368 euro fără T.V.A.;
- încheierea unui număr de 5 contracte de vânzare-cumpărare în baza HCLMO nr. 154/29.02.2008 privind stabilirea unor măsuri pentru vânzarea terenurilor atribuite în baza Legii nr. 15/2003, amplasate în Oradea, Calea Clujului, în vecinătatea Uzinei în valoare totală de 42.500 euro fără T.V.A.
- încheierea unui număr de 20 contracte de vânzare locuințe fond municipal în baza HCLMO nr. 69 din data de 31 ianuarie 2007 privind aprobarea unor măsuri pentru valorificarea unor bunuri imobile aparținând municipiului Oradea, modificată și completată prin HCLMO nr. 385/31.05.2007, în valoare totală de 2.415.760 lei;
- încheierea unui număr de 2 contracte de vânzare cumpărare în baza Legii nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local în valoare totală de 38.366,93 lei;
- prelucrarea documentațiilor depuse în cadrul programului „Achiziție de locuințe etapă I” - în urma anunțului de intenție publicat în cotidianele locale s-au primit un nr. de 32 de intenții de vânzare. În urma analizării fiecărui dosar în parte, au fost transmise spre evaluare un număr de 23 imobile a căror documente au fost depuse corespunzător cu solicitările achizițitorului prin anunțul de intenție, pentru care au fost întocmite Rapoarte de evaluare. Celelalte imobile nu au fost evaluate deoarece proprietarii nu au mai manifestat interes pentru vânzarea acestora către Administrația Imobiliară Oradea, ne reprezentând actele solicitate de către comisie în termenul stabilit de către aceasta. Drept urmare, în urma negocierilor cu vânzătorii, au fost încheiate un număr de 9 contracte de vânzare – cumpărare în valoare totală de 449.500 euro;
- organizarea unui număr de 2 proceduri de concesiune în baza OUG nr. 54/2006 în urma cărora au fost încheiate un număr de 2 contracte în valoare totală de 54.722 LEI/an fără T.V.A.;
- organizarea unui număr de 3 proceduri în vederea închirierii spațiilor comerciale/de prestări servicii din incinta Bazinului Olimpic fiind încheiate un număr de 3 contracte;

10. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE/AVIZARE/ASISTENȚĂ/CONSILIERE JURIDICĂ

10.1. Serviciul Juridic

10.1.2. Realizări:

A. Activitatea de reprezentare

- În anul 2008 au fost înregistrate 1748 de *citatii și adrese* provenind de la instanțele judecătorești din Oradea și din țară, *sesizări, reclamații, plângeri prealabile, cereri reprezentare la notarii publici*, etc. precum și 429 de *note interne* provenind de la serviciile și birourile din cadrul instituției.
- În perioada 01.01.2008 - 31.12.2008 pe rolul instanțelor de judecată au fost 568 de cauze la: Înalta Curte de Casație și Justiție București, Curtea de Apel Oradea, Craiova, Tribunalul Bihor, Dolj, Judecătoria Oradea, Alesd, Beius, Salonta, Parchet, Executor Judecătoresc, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară. În anul 2008 au fost

constituite **404 dosare noi**. Au fost **finalizate 110 dosare**, din care **s-au castigat 86** si **s-au pierdut 24**, ramanand **pe rol 427** de dosare.

- Pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada 01.01.2008 - 31.12.2008 – *70 de litigii având drept obiect plângeri contravenționale*. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele-verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale.
- În anul 2008 au fost pe rol inclusiv *litigii întemeiate pe prevederile Legii nr.10/2001, pentru anularea contractelor de vânzare-cumpărare încheiate în temeiul prevederilor Legii nr.112/1995 și restituirea imobilelor trecute în proprietatea statului*, majoritatea continuând a fi pe rolul instanțelor și în anul 2009.

B. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

- In cadrul Biroului Juridic sunt instrumentate un numar de **114 dosare administrative**, formate in baza notificarilor depuse in temeiul Legii nr.10/2001
- Consilierii juridici și-au adus contribuția atât la cercetarea dosarelor verificând documentele existente și soluționând juridic, cât și la adoptarea deciziilor referitoare la cererile pentru restituirea imobilelor precum și la avizarea din punct de vedere juridic a dispozițiilor emise în acest sens.

11. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

11.1 Serviciul Financiar-Contabil

11.1.2. Realizări:

- Realizarea de viramente către bugetul local ,dupa cum urmeaza :
 1. Ianuarie 2008: 743.104,00 lei
 2. februarie 2008: 820.160,52 lei
 3. martie 2008: 2.260.633,16 lei
 4. aprilie 2008: 2.152.219,46 lei
 5. mai.2008: 1.877.449,34 lei
 6. iunie 2008: 2.502.111,06 lei
 7. iulie 2008: 1.086.463,94 lei
 8. august 2008: 955.609,58 lei
 9. septembrie 2008: 2.129.909,43 lei
 10. octombrie 2008: 1.232.847,99 lei
 11. noiembrie 2008: 1.188.219,11 lei
 12. decembrie 2008: 19.698.617,63 lei

TOTAL

36.647.345,22 lei

11.2. Biroul Administrare Venituri

11.2.2. Realizări:

- în cadrul structurii menționate s-au gestionat, în cursul anului 2008, venituri provenite din:
 - contracte de închiriere a spațiilor locative aflate în administrarea instituției-prin compartimentele de specialitate: valoare 1.488.725 lei;
 - contracte de închiriere a spațiilor cu altă destinație(spații comerciale/de prestări servicii, spații cu destinația de cabinete medicale) decât aceea de locuință aflate în administrarea instituției-prin compartimentele de specialitate: valoare 1.638.863 lei;
 - contracte de închiriere/concesiune având ca obiect suprafețe de teren aflate în administrarea Primăriei municipiului Oradea-prin compartimentele de specialitate: valoare 2.285.629 lei;
 - contracte de vânzare-cumpărare având ca obiect bunuri imobile aflate în administrarea instituției-prin compartimentele de specialitate: rezultând o valoare totală de 25.450.224,00 lei;
 - contracte de creditare pentru recuperarea contravalorii reparațiilor executate la imobilele proprietate mixtă : valoare totală de recuperat 7.335,96 lei;
 - impunerea de noi contracte/modificarea celor existente, precum și la inițierea măsurilor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante, întocmindu-se un număr de **2080 acte de executare** însumând debite restante **în valoare de 3.473.747,22 lei încasate în procent de 70 %** - respectiv suma de **2.358.974,51 lei**;

11.2.3. Performanțe:

- ◆ Urmare a activității de recuperare a debitelor restante precum și a celei de notificare a debitorilor bugetului local - utilizatori de spații/locuințe/terenuri - **gradul de realizare al creanțelor provenite din activitatea de închiriere/concesionare a crescut cu 27% comparativ cu anul 2007**

11.3. Veniturile realizate din activitatea de închiriere/concesionare:

- lei -

Chirii locuințe fond de stat	1.323.850,97
Chirii locuințe fond municipal	113.531,97
Chirii locuințe ANL	149.837,77
Chirii locuințe/cămine	60.729,78
Concesiune teren PF	101.732,37
Concesiune teren PJ	1.285.222,72
Garaje	532.181,69
Terenuri ocupate/aferente gospodăriilor/construcțiilor	193.178,62
Terenuri ocupate de chioșcuri	312.519,69
Terenuri ocupate de panouri publicitare	251.488,48
Terenuri – cu drept de servitute	7.824,03
Chirii/redevențe cabinete	113.976,82
Chirii spații	1.889.557,36
Chirie spații Sala Sporturilor	283.740,14
Chirie săli aniversare Orașelul Copiilor	23.993,00
Abonamente Bazin Olimpic	354.688,19
TOTAL	6.998.053,60

11.4. Venituri realizate din vânzări de active

Vânzări locuințe	2.226.598,40
Vânzări terenuri	20.937.901,38
Vânzări spații	2.201.089,28
TOTAL	25.365.589,06

Venituri realizate urmare a derulării procedurilor de executare silită:

	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV	TOTAL 2008
Persoane fizice	69.350,25	66.531,69	90.226,99	276.971,84	503.080,77
Persoane Juridice	171.758,47	890.004,63	308.153,08	485.977,56	1.855.893,74
TOTAL	241.108,72	956.536,32	398.380,07	762.949,4	2.358.974,51

CAPITOLUL V

PROTECȚIA SOCIALĂ

Realizarea ansamblului de masuri, programe, activitati profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor si comunitatilor cu probleme speciale aflate in dificultate si un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viata se realizează la nivelul municipiului Oradea prin Administrația Socială Comunitară Oradea (ASCO) înființat în anul 2002.

Obiectivul general al ASCO este cunoasterea si evaluarea situatiei sociale a comunitati locale, dezvoltarea si imbunatatirea rețelei de servicii sociale existente in functie de caracteristicile sociale locale necesara pentru identificarea si solutionarea problemelor sociale existente la nivelul comunitatii locale. Pentru realizarea acestui obiectiv este nevoie de evaluarea persoanelor, familiilor si grupurilor aflate in stare de risc social, deoarece aceasta ofera baza pe care se construiesc programele si serviciile sociale, precum si structura organizationala. Prin implicarea liderilor comunitari, ofertantii de servicii si cel mai important beneficiarii acestor servicii, in colectarea informatiilor, evaluarea comunitatii ajuta la construirea unor programe care sa raspunda nevoilor specifice ale comunitatii.

CAPITOLUL I PRESTATII SOCIALE ADRESATE COPIILOR

1. ALOCATII DE STAT

In anul 2008 s-au inregistrat, introdus si predat la DMSSF, un numar de 716 dosare conform Legii 61/1993.

2. ALOCATIA FAMILIALA COMPLEMENTARA SI ALOCATIA DE SUSTINERE PENTRU FAMILIA MONOPARENTALA

In perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2008 s-au efectuat 1.477 de reanchetari. Numarul dosarelor aflate in plata pana la data de 31.12.2008 este de:

- 318 – alocatia complementara
- 414 - alocatia monoparentala.

3. ALOCATIA PENTRU COPIII NOU-NASCUTI

In anul 2008 au fost depuse, prelucrate si acordate un numar de 1992 de alocatii pentru copiii nou-nascuti.

S-au intocmit si expediat 2483 de adeverinte de negare.

4. INDEMNIZATIE PENTRU CRESTEREA COPILULUI

Denumirea prestatiei

Indemnizatia pentru sustinerea familiei in vederea cresterii copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani pentru copilul cu handicap.

In anul 2008 s-au depus 1.548 dosare de indemnizatie, 283 dosare de stimulent, 351 prelungiri de la 2-3 ani si s-au depus 277 de cereri de modificari

5. INDEMNIZATIE PENTRU CRESTEREA COPILULUI CU HANDICAP CU VARSTA CUPRINSA INTRE 0 SI 7 ANI

Pe parcursul anului 2008 au fost depuse 60 de dosare pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului cu handicap cu varsta cuprinsa intre 3-7 ani.

6. REDUCEREA 100% LA GRADINITE

In anul 2008 au beneficiat de o reducere de 100% la plata gradinitei 40 de copii

7. DISTRIBUIREA LAPTELUI PRAF

Pe anul 2008 s-a inregistrat un numar de 10.924 de beneficiari, si s-a distribuit o cantitate de 3.136 cutii cu lapte praf.

CAPITOLUL II - SERVICII SOCIALE FURNIZATE DE ASCO IN DOMENIUL PROTECTIEI COPILULUI -

- 1. *Prevenirea separarii copilului de familia sa***
- 2. *Identificarea, interventia si monitorizarea copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia sunt plecati la munca in strainatate.***
- 3. *Orientarea scolara a copilului cu dizabilitati***
- 4. *Inregistrarea nasterii copiilor fara certifiicat de nastere***

1. PREVENIREA SEPARARII COPILULUI DE FAMILIE

In anul 2008, in baza planurilor de servicii, 25 de cazuri au fost finalizate si/sau inchise.

2. IDENTIFICAREA, INTERVENTIA SI MONITORIZAREA COPIILOR CARE SUNT LIPSITI DE INGRIJIREA PARINTILOR PE PERIOADA IN CARE ACESTIA SE AFLA LA MUNCA IN STRAINATATE

In anul 2008 s-a inregistrat un numar de 100 copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate .

3. EVALUAREA SITUATIEI FAMILIALE A COPILULUI CU DIZABILITATI IN VEDEREA ORIENTARII SCOLARE

In anul 2008 s-au intocmit 72 de anchete sociale in vederea integrarii copiilor in invatamantul special.

4. EVALUAREA SITUATIEI COPIILOR CARE AU FOST ABANDONATI IN MATERNITATE, CARE AU FOST GASITI SAU PARASITI SI NU AU ACTE DE IDENTITATE

Cazuri 2008	10 copii fara certificate
Inregistrare nasterii copii	5 copii
Ridicare certificate nastere	5 certiifcate: (ridicate de parinti)
Cazuri in curs de solutionare	5 cazuri

5. SERVICII DE ZI IN CENTRUL TEMPORAR PENTRU COPII „CUORE”

Centrul Temporar pentru copii „Cuore” este un serviciu pentru protectia copilului a carui misiune este de a asigura copiilor aflați în dificultate o îngrijire complexă pe timpul zilei, prin activități de tip educațional, socializare, consiliere, recreere si dezvoltarea deprinderilor de viata independenta.

Obiectiv principal

Promovarea cu prioritate a dreptului fundamental al copilului de a trai alaturi de parintii sai prin oferirea de servicii prin care se asigura mentinerea, refacerea si dezvoltarea capacitatilor copilului si ale parintilor sai, pentru depasirea situatiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Activitatea centrului vizeaza acoperirea acelor nevoi sociale ale comunitatii, care se refera la protectia familiilor aflate in dificultate in vederea cresterii calitatii vietii acestei categorii defavorizate.

Serviciile oferite de Centrul Temporar pentru Copii „Cuore” sunt :

- servicii pentru copii
- servicii pentru parinti, reprezentatii legali, precum si pentru alte persoane care au in ingrijire copii

In cadrul Centrului Temporar pentru copii “Cuore” in perioada **ianuarie – decembrie 2007** au beneficiat de serviciile centrului un numar de **24 de copii**, din care 6 copii au plecat la

scoala in luna septembrie, au fost admisi 8 copii noi, unui copil i s-a reziliat contractul si 8 copii au beneficiat de serviciile centrului, prelungindu-se contractele.

Luna	Bene- ficiari prezenti	Benefici- ari noi	Beneficiari care au plecat la scoala	Beneficiari carora li s-a reziliat contractul
Ianuarie	16	-	-	-
Februarie	16	-	-	-
Martie	15	-	-	-
Aprilie	16	-	-	-
Mai	16	-	-	-
Iunie	16	-	-	-
Iulie	16	-	-	-
August	16	-	6	-
Septembrie	17	7	-	-
Octombrie	17	-	-	-
Noiembrie	18	1	-	-
Decembrie	18	-	-	-

6. CENTRUL DE INGRIJIRE SI EDUCATIE TIMPURIE

Incepand cu 1 noiembrie 2008 Cresa Oradea s-a reorganizat ca Centrul de Ingrijire si Educatie Timpurie, structura fara personalitate juridica in cadrul Administratiei Sociale Comunitare Oradea.

In luna **iulie 2008 existau 339 de cereri pentru 139 de locuri ramase libere** (copii care au plecat la gradinite), iar **in prezent sunt 162 solicitari pentru cresa din care 71 sunt solicitari pentru anul 2009** (majoritatea pentru 1 septembrie 2009), iar **91 solicitari ramase neonorate din 2008**. Urmeza ca odata cu deschiderea Cresei nr. 10 in luna curenta, **inca 32 de solicitari din anul 2008 sa fie onorate**.

Situatia copiilor care frecventeaza Centrul de Ingrijire si Educatie Timpurie si numarului de solicitari

Nr. de copii care frecventau cresa in iulie 2008	Nr. solicitari existente pentru cresa in iulie 2008	Nr. de copii care frecventau cresa in decembrie 2008	Nr. de solicitari pentru cresa in decembrie 2008
324 (din care 178 de copii urmau sa plece la gradinita din sept. 2008)	339	315 copii	162 (din care 71 de solicitari pentru anul 2009, iar 91 solicitari neonorate, ramase in asteptare din 2008)

Serviciile acordate in Centrul de Ingrijire si Educatie Timpurie

Servicii acordate in cresa in anul 2007	Servicii acordate in cresa din noiembrie 2008
<ul style="list-style-type: none"> - ingrijire si supraveghere - asistenta medicala de urgenta - asigurarea nutritiei copiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - ingrijire si supraveghere - asigurarea nutritiei copiilor - asistenta medicala de urgenta - consultatii medicale - educatie timpurie - asistenta sociala - evaluare si interventie psihologica

Situatia personalului care asigura serviciile din cadrul Centrului de Ingrijire si Educatie Timpurie

Categoriile de personal existent in cresa in anul 2007	Categoriile de personal existent in cresa in decembrie 2008
<ul style="list-style-type: none"> - 10 asistente medicale - 40 infirmiere - ingrijitoare - bucatarese - spalatoreasa 	<ul style="list-style-type: none"> - un medic - un asistent social - 7 educatori specializati - 13 asistente medicale - 47 infirmiere - 7 ingrijitoare - 6 bucatarese - o spalatoreasa

7. CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI

În anul 2008 Centrul de Îngrijire de Zi a fost frecventat de un număr de 76 de copii, în funcție de numărul de admiteri și de rezilieri , capacitatea maximă a centrului fiind de 40 de copii.

În decursul anului 2008 s-au efectuat un număr de:

- **86 anchete sociale**, dintre care 21 de anchete sociale realizate la cazurile noi și finalizate cu 18 admiteri în centru și 65 de anchete sociale realizate la expirarea perioadei de 6 luni de la admiterea copilului în centru sau de la ultima anchetă socială întocmită , în scopul surprinderii schimbărilor intervenite în situația socio-familială ;
- **90 de contracte încheiate** între Centrul de Îngrijire de Zi și părinte/reprezentantul legal al copilului, dintre care 18 contracte noi, încheiate la admiterea copilului în centru și 72 de prelungiri de contracte, în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite în planurile personalizate de intervenție , prin care acesta beneficiază de serviciile oferite de centru.
- **18 contracte reziliate** în urma cărora copiii n-au mai beneficiat de serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi .
- **18 planuri de servicii**, cuprinzând serviciile oferite de centru, pe cele patru laturi :social, psihologic, educational și medical.

- **108 planuri de intervenție personalizate**, prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite. Planul de intervenție personalizat, se întocmește periodic, în funcție de modul în care obiectivele stabilite au fost atinse sau nu.

În ceea ce privește activitatea de **consiliere psihologică**, în anul 2008 au beneficiat un număr de:

- **37 de copii**, activitatea desfășurându-se atât la nivel individual cât și la nivel de grup, zilnic și săptămânal, în cadru organizat sau la solicitarea copilului și ori de câte ori s-a considerat că e nevoie.
- **18 de părinți / reprezentanți legali** ai copiilor în cadru organizat sau la solicitarea părintelui ; în decursul anului 2008, realizându-se un număr de 236 de ședințe de consiliere.
- **24 de copii** - activitatea de orientare școlară și profesională.

PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR AFLATE IN SITUATII DE RISC SOCIAL

1. ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENTA SI A AJUTORULUI DE INMORMANTARE

În anul 2008 s-a aprobat un număr de 448 de solicitări de ajutor de urgență, iar suma acordată a fost de 188.670 lei.

În ceea ce privește ajutoarele de înmormântare pentru anul 2008 s-au înregistrat 23 cazuri, iar suma plătită a fost de 19.464,9 lei.

2. ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL

- În perioada 01.01.2008 – 31.12.2008 au fost în medie 311 dosare aflate în plată lunar;
- În anul 2008 sau plătit ajutoare sociale unui număr de 563 familii și persoane singure, în suma totală de 529685,84 lei, totalul plăților privind ajutorul social la asigurări de sănătate pentru beneficiarii de ajutor social fiind de 31692 lei.
- Pentru 482 familii beneficiare de ajutor social, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, carbuni și combustibili petrolieri, s-a acordat, pentru perioada 01.01.2008 – 31.12.2008, ajutor pentru încălzirea locuinței în suma totală de 129826 lei.
- În vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului social, conf. Legii nr. 416/2001, s-au efectuat anchete sociale pentru 152 dosare noi de ajutor social și 2475 reanchetări.
- În perioada 01.01.2008 – 31.12.2008 s-au preluat, s-au înregistrat, s-au repartizat și s-au conexasă la dosarele de ajutor social 2475 cereri. Acestea au fost analizate și soluționate în termen legal, astfel:

- În perioada 01.01.2008 – 31.12.2008 s-a verificat documentația completă pentru 4 solicitări privind ajutorul de înmormântare, s-a acordat ajutorul de înmormântare, conform Legii 416/2001, actualizată, pentru 4 cazuri, în suma totală de 400 lei, s-a achitat ajutorul de înmormântare pentru 4 persoane în suma totală de 400 lei -

3. AJUTOR PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

- In perioada ianuarie – decembrie 2008 ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri s-a acordat unui numar de **6.200** beneficiari in suma totala de **945.7485 lei**
- Pentru perioada ianuarie 2008 – decembrie 2008 au beneficiat de ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie termica si gaze naturale **23.675** de familii.

4. SERVICII PRIMARE DE ASISTENTA SOCIALA ACORDATE PERSOANELOR AFLATE IN SITUATII DE RISC SOCIAL

- In anul 2008 lunar au beneficiat de masa prin Cantina de ajutor social un numar mediu de **279** de persoane.
- Pe parcursul anului 2008 s-a intocmit un numar de **23** grile de evaluare medico-sociala
- In perioada 01.08. – 31.12. 2008 - au fost identificate si luate in evidenta un numar de **283** persoane care practica cerșetoria pe teritoriul municipiului Oradea. S-au organizat doua zile pe saptamana actiuni a cate doua ore fiecare.

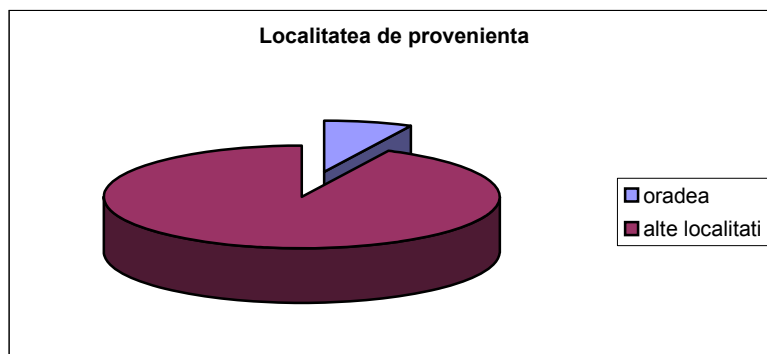
PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR FARA LOCUINTA

Inspectorii din cadrul biroului au efectuat un numar de **87 de anchete sociale** precum si un numar de **127 de reanchetari**, locatarilor Caminului de cazare temporara nr.1 si 2, Azilului de noapte.

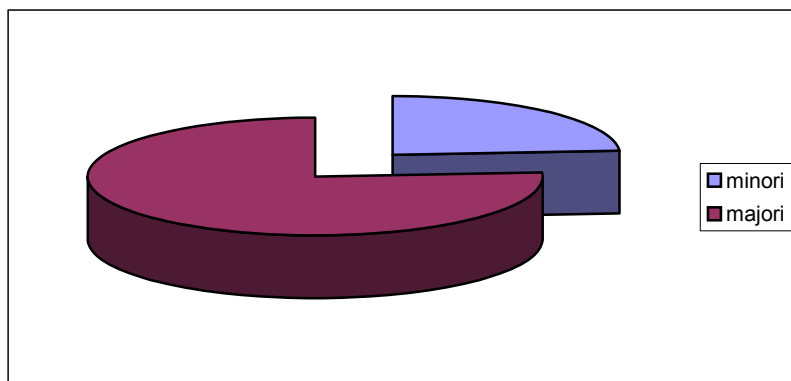
În **Căminul de cazare temporara nr. 1** (Cominca) din strada Octavian Goga nr. 4, in cele **52 de camere** in prezent sunt cazate un numar de **168 de persoane**, din care 111 adulti si 59 de copii.

In **Caminul de cazare temporara nr. 2** (Apaterm) exista un numar de **87 de camere** cu un total de **240 de persoane** din care 157 de adulti si 83 de copii.

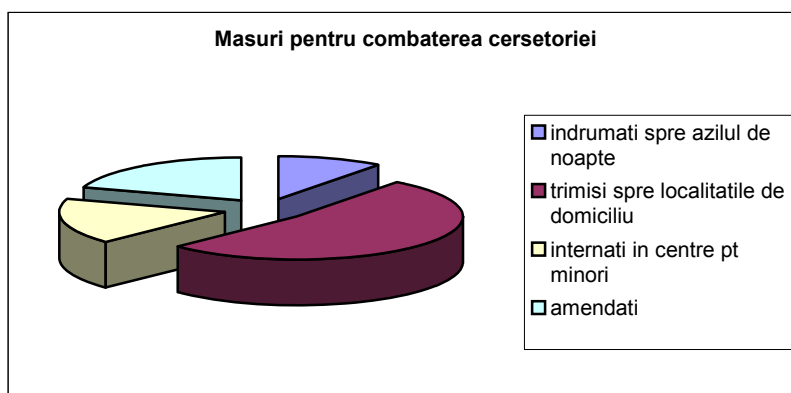
În scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, de limitare a fenomenului de cerșetorie pe raza municipiului Oradea, s-au organizat un nr. de 17 acțiuni comune cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Asistență Publică și Protecția Copilului Bihor indentificandu-se un numar de 290 cerșetori dintre care 21 sunt din Oradea, iar 269 din alte localitati.



Din totalul de 290 de cazuri 221 sunt majori iar 69 sunt minori



Dupa depistarea in teren, cersetorii au fost dusi la sediul Politiei Municipiului Oradea si Administratiei Sociale Comunitare Oradea pentru identificare.



PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR VARSTNICE

1. ACORDAREA DE ABONAMENTE PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC, TICHETE VALORICE PENTRU HRANA

- acordarea de legitimatii de calatorie pe mijloacele de transport comun, pe raza municipiului Oradea, la un numar de peste **55.159** persoane beneficiare;
- acordarea de tichete valorice de hrana la un numar de **18.161** persoane beneficiare;
- acordarea de subventii pentru **10** asociatii si fundatii romane cu personalitate juridica , care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala;
- subventionarea cu **45%** a cheltuielilor Asociatiei Handicapatilor Psihici Oradea

2. SOCIALIZAREA PERSOANELOR VARSTNICE IN CENTRE MULTIFUNCTIONALE

Centrele Sociale Multifunctionale pentru Persoanele varstnice au un program de activitate zilnic de luni pna vineri intre orele 10.00 – 18.00 si sambata intre orele 10.00 – 14.00, timp in care persoanele varstnice beneficiaza de dotarile existente si participa la activitatile zilnice dupa ce in prealabil prezenta lor a fost inregistrata in registrul de evidenta zilnica.

- In anul **2008** peste **20.000** de persoane au trecut pragul **Centrelor Sociale Multifunctionale**
- In acest an membrii centrului au avut peste **7.500** de participari la activitatile curente de socializare si combatere a marginalizarii sociale.

- In cursul anului, de consiliere pe diverse probleme au beneficiat in jur de 6.000 de persoane.

PRESTATII SI SERVICII ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI

PLATA INDEMNIZATIEI PERSOANEI CU HANDICAP GRAV / ANGAJAREA ASISTENTILOR PERONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Situatia privind asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav in Oradea la data de 31.12. 2008:

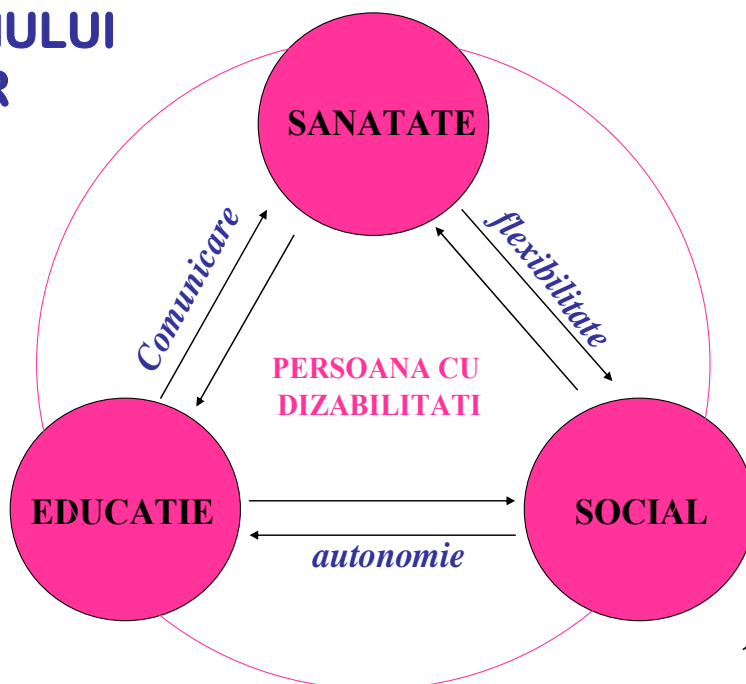
- Nr.de asistenti personali pt. persoane cu handicap - 1269
- Nr. de indemnizatii pt. persoane cu handicap - 310
- Nr. de asistenti personali care au grad de rudenie cu pers. cu hand. -1109
- s-au facut un numar de 380 de angajari de asistenti personali;
- s-au verificat și preluat un numar de 113 dosare de indemnizații;
- s-au întocmit referate și decizii privind încetarea contractelor de muncă pentru asistenti personali la un numar de 315 de asistenti personali, s-au închis cartele de muncă.

ACORDAREA ECHIPAMENTELOR, ACCESORIILOR, DISPOZITIVELOR SI SERVICIILOR DE TRANSPORT ACCESIBILIZAT PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITATI

- **Servicii:**

- acordarea de echipamente, accesorii si dispozitive pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilitati din municipiul Oradea, in functie de disponibilitatea acestora in cadrul parcului;
- servicii de transport special cu ajutorul unui mijloc de transport adaptat, in vederea facilitarii accesului acestor persoane la comunitate, pentru satisfacerea unor nevoi de stricta necesitate sau petrecerea timpului liber;

CONCEPTUL PROGRAMULUI ACCES-OR



13

- servicii de dispecerat telefonic pentru facilitarea transportului accesibilizat, prin preluarea telefonica a comenzilor de transport, in prealabil cu 24 de ore fata de momentul in care se va acorda serviciul;
- servicii de informare cu privire la problematica persoanelor cu dizabilitati, telefonic sau la sediul dispeceratului.

Beneficiari: persoanele cu dizabilitati din mun. Oradea

In anul 2008:

- s-au efectuat **378 de curse locale cu autoturismul accesibilizat, 2 curse externa (Clinica de neurochirurgie Debrecen), 20 curse dus/intors in Baile Felix.**
- **S-a transportat un numar de 30 de persoane / zi, 3 zile/sapt la Centrul de zi pentru persoane cu scleroza multipla**
- **S-au efectuat 32 de curse dus-intors la Baile Felix, pentru 12 persoane cu handicap locomotor, in cadrul proiectului „Inot terapeutic pentru persoane cu dizabilitati”**
- **s-a acordat un numar de 31 de dispozitive si echipamente de mers;**

PARTENERIATE, PROIECTE, PROGRAME

Scopul Compartimentului Programe, Prevenire si Combatere a Marginalizarii Sociale este de a media si implementa parteneriate între administratia publica locala si organizatii nationale/internationale (organizatii neguvernamentale, retele locale/nationale/internationale), persoane fizice sau juridice menite sa dezvolte programe de asistenta sociala in folosul comunitatii locale .

Proiecte accesate in 2008

1. „Ajuta-ma sa fiu eu” – ASCO in parteneriat cu Fundatia Ciore Roma si primariile din Zona metropolitana

FINANTATOR : proiect finantat prin programul PHARE RO 2005/017-553.01.01

LOCATIE : municipiul Oradea, zona metropolitana

SUMA ALOCATA : Costul total eligibil al proiectului : 58.715 Euro din care :

- 44.495 Euro din partea autoritatii contractante
- 14.220 Euro contributie proprie

PERIOADA DE DERULARE : 12 LUNI (13 Ianuarie 2008 – 13 ianuarie 2009)

APLICANT : Administratia Sociala Comunitara Oradea

REZULTATE OBTINUTE:

- amenajarea si dotarea biroului de consiliere si informare a populatiei de etnie roma
- consilierea in cadrul biroului de consiliere si informare a populatiei de etnie roma a unui numar de aproximativ 500 persoane de etnie roma
- 185 de carti de identitate si carti de identitate provizorii obtinute
- 66 certificate de nastere obtinute
- 51 certificate de proprietate pentru locuinta
- 32 certificate de casatorie

2. Centru de urgenta pentru persoane fara adapost – ASCO in parteneriat cu Politia mun. Oradea,

3. Evaluarea riscului imbolnavirii cu TB in randul populatiei predispuse datorita situatiei sociale – ASCO in parteneriat cu Serviciul Judetean de ambulanta Bihor, Politia Oradea, Spitalului de Pneumoftiziologie Oradea, Directia de evidenta a persoanelor Oradea, Autoritatea de Sanatate Publica Bihor.

4. Ansamblu de locuinte sociale – ASCO in parteneriat cu Habitat for Humanity Romania si Habitat for Humanity Beius –

Parteneri:

- **Administratia Sociala Comunitara Oradea**-institutie publica de interes local aflata in subordinea Consiliului Local
- **Habitat for Humanity Romania**-organizatie neguvernamentala non-profit
- **Habitat for Humanity Beius**-filiala a Habitat for Humanity Romania cu personalitate juridica distincta

Scopul parteneriatului

Partenerii enunțați mai sus își exprimă interesul pentru rezolvarea problemelor de locuit și a altor probleme complexe în care se află comunitatea de rromi din str.Voltaire nr.2 și persoanele aflate în situații de risc social din Municipiul Oradea

Obiectul parteneriatului

Obiectivul general al parteneriatului îl constituie conceperea, dezvoltarea și implementarea unor proiecte de dezvoltare comunitară care să asigure asistarea familiilor care provin din rândurile comunității roma, tinerilor proveniți din casele de copii, familiilor lipsite de venituri sau cu venituri reduse sau ai caror membri sunt persoane cu dizabilități. Pentru realizarea acestui obiectiv general este necesar implementarea următoarelor obiective specifice:

- asistarea familiilor aflate în evidența ASCO în refacerea locuințelor aflate în stare avansată de degradare, dar cu structura de rezistență solidă, aflate în proprietatea municipiului Oradea situate în str. Voltaire, nr. 2,
- construirea a 50 de locuințe sociale în localitatea Oradea, pe terenul disponibil în strada Voltaire nr 2 și pe alte terenuri cu utilități, puse la dispoziție de către ASCO cu aprobarea Consiliului Local

Finanțarea parteneriatului:

Finanțarea parteneriatului este asigurată după cum urmează:

1. Pentru construcția de locuințe sociale:
 - a. Construcția a 12 de locuințe sociale în anul 2007:
 - 100% fonduri Habitat pentru construcția efectivă, incluzând studiul de fezabilitate;
 - Racord la utilități (racordare la rețeaua de apă, canal, electricitate), prin contribuția Consiliului Local al Municipiului Oradea;
 - b. Construcția a 38 de apartamente sociale în perioada 2008-2010:
 - 100% fonduri Habitat pentru construcția efectivă, incluzând studiul de fezabilitate;
 - Racord la utilități (racordare la rețeaua de apă, canal, electricitate), prin contribuția Consiliului Local al Municipiului Oradea;
2. Pentru reparație capitală a celor 3 blocuri din strada Voltaire nr.2:
 - 30% finanțarea studiului de fezabilitate de către Habitat, dar nu mai mult de 10000RON;
 - 70% finanțarea studiului de fezabilitate de către ASCO;
 - 35% fonduri Habitat mobilizate pentru renovare efectivă;
 - 65% fonduri alocate de ASCO, mobilizate pentru renovare efectivă.

3. Costul mediu al unei locuințe sociale construite este de 17839 USD, iar structura locuinței, contractarea locuinței, eșalonarea ratelor.
4. Evaluarea participării la finanțarea parteneriatului va include următorii indicatori:
 - a. contribuții în bani ale ambelor părți;
 - b. contribuții în materiale de construcție provenite din donații;
 - c. contribuții în ore de muncă voluntară prestate de familii beneficiare;
 - d. contribuții în ore de muncă ale voluntarilor români și străini, alții decât familiile beneficiare.
5. La finalizarea lucrărilor de renovare/reabilitare a celor 3 blocuri din str.Voltaire 2, vor rămâne în proprietatea Municipiului Oradea.

VOLUNTARIAT

1. SCOALA SI COMUNITATEA
2. POD INTRE GENERATII: VOLUNTARIII GRADINARI LA VARSTNICII DE LA SF. MARTIN
3. COLABORARE LA EVENIMENTUL "COPILUL DIN SPATELE OCHILOR" ORGANIZAT DE ASOCIATIA DOWN ORADEA
4. TURNEUL ZONAL DE BOCCE PENTRU TINERI SI ADULTI CU DIZABILITATI MENTALE, 25 Iunie 2008
5. SEARA DANSANTA PENTRU VARSTNICI
6. ACTIUNEA DE INTRAJUTORARE A SINISTRATILOR DIN MOLDOVA SI MARAMURES - Tabara Oradea, 17 – 31 august 2008
7. SAPTAMANA NATIONALA A VOLUNTARIATULUI 2008
8. LUNA SENECTUTII 2008
9. CAMPANIA JUDETEANA DE COMBATERE A VIOLENTEI DOMESTICE
10. VOLUNTARI
11. GALA DANSULUI ADOR

ACTIVITATILE ADMINISTRATIV FINANCIARE

BIROUL INFORMATII PUBLICE

Centrul de Informatii Publice a fost infiintat in cadrul Primariei Oradea, care ulterior a fost preluat si de Administratia Sociala Comunitara Oradea, prin infiintarea Biroului de Relatii cu Publicul, acesta incepandu-si activitatea propriu-zisa in data de 01.10.2002.

SCOP

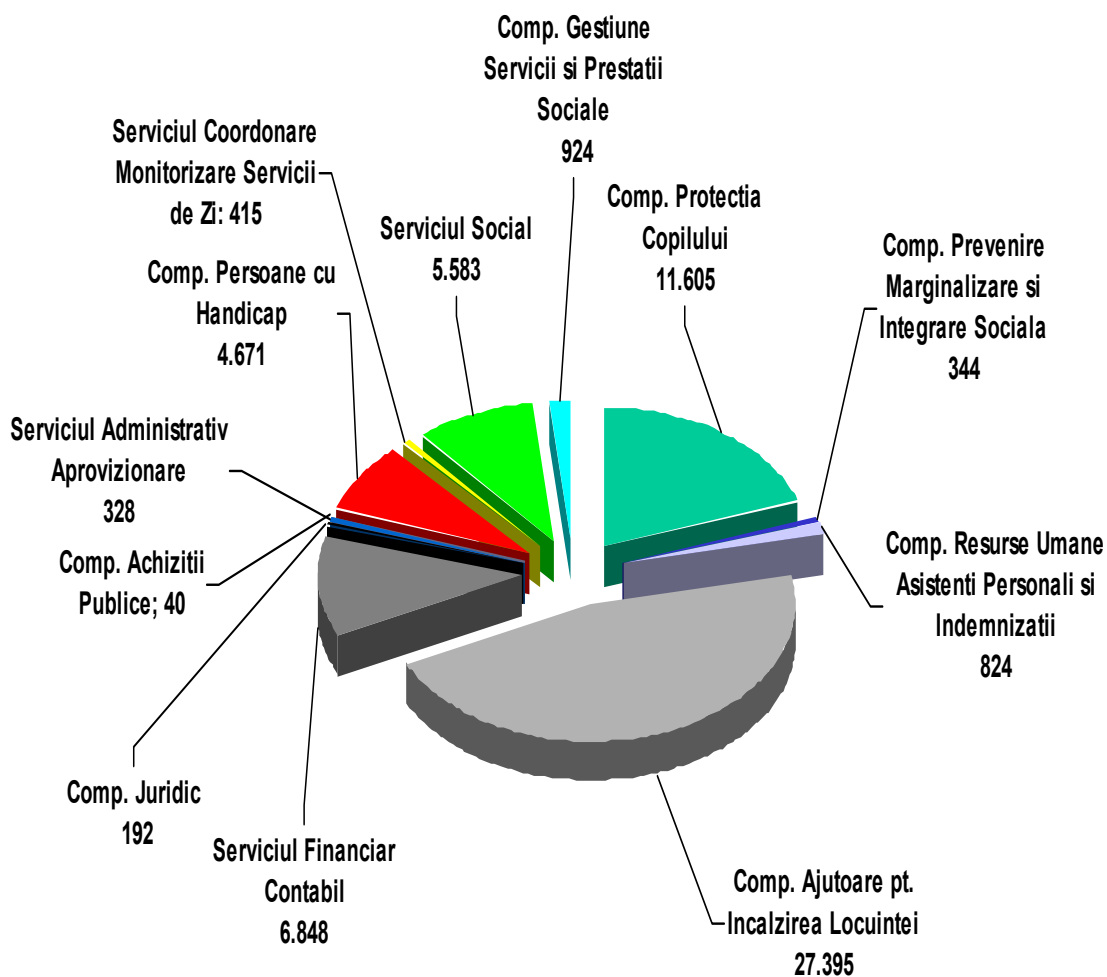
Informarea cu profesionalism a cetățenilor și altor părți interesate în relațiile cu ASCO, oferirea de servicii de calitate privind preluarea documentelor și eliberarea răspunsurilor, pentru soluționarea cu promptitudine a problemelor acestora.

CADRUL LEGISLATIV care sta la baza desfasurarii activitatii Biroului Relatii cu Publicul din cadrul ASCO este :

- Regulamentul de Organizare si Functionare al ASCO aprobat prin HCL nr. 400/2001 si modificat prin HCL 645/2002 ;
- Legea 233/2002 pentru aprobarea OG nr.27/2002 ;
- Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor ;

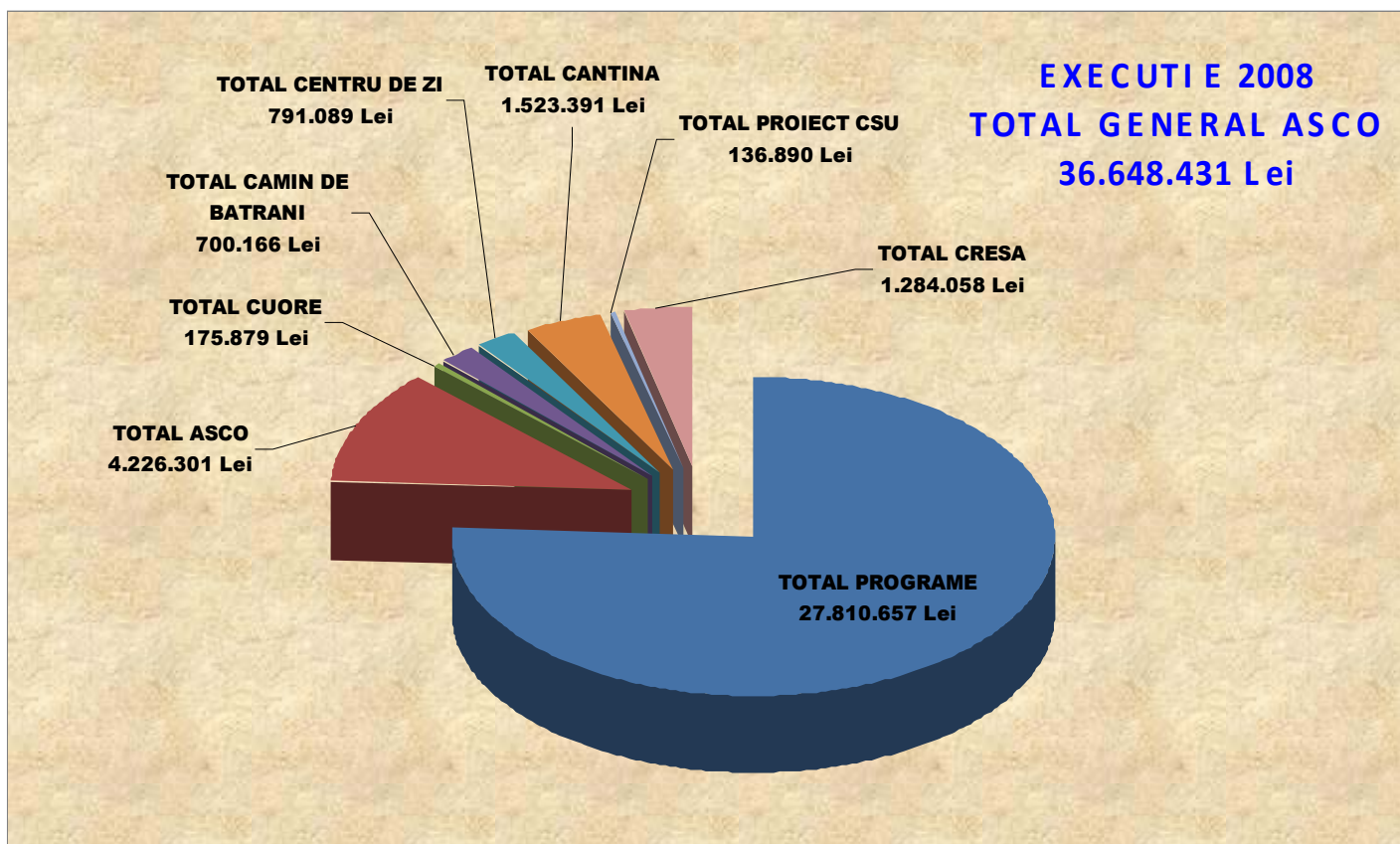
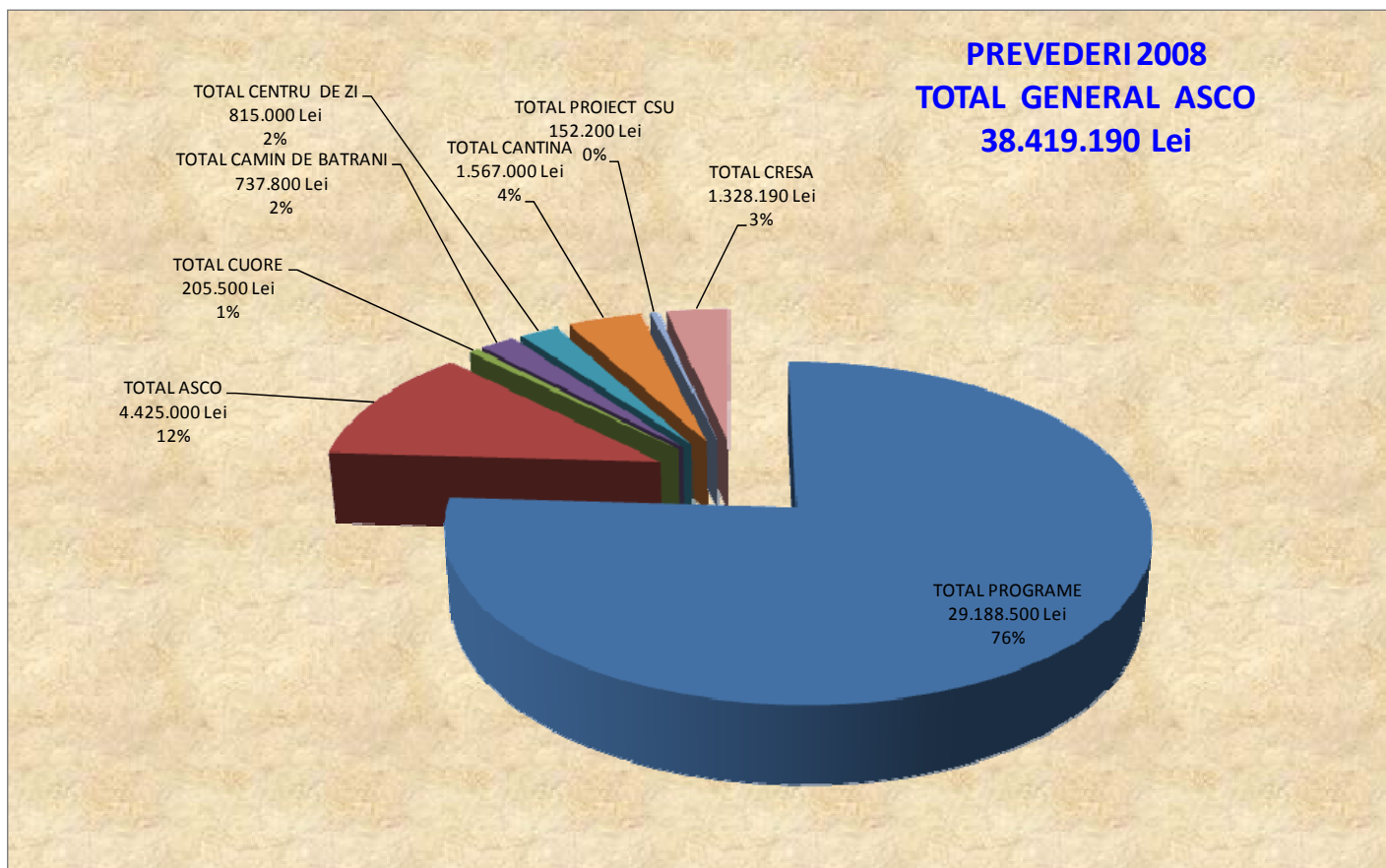
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ;
- Hot. nr.123/2002 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ;
- Hot nr. 1723/2004 privind aprobarea programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul.

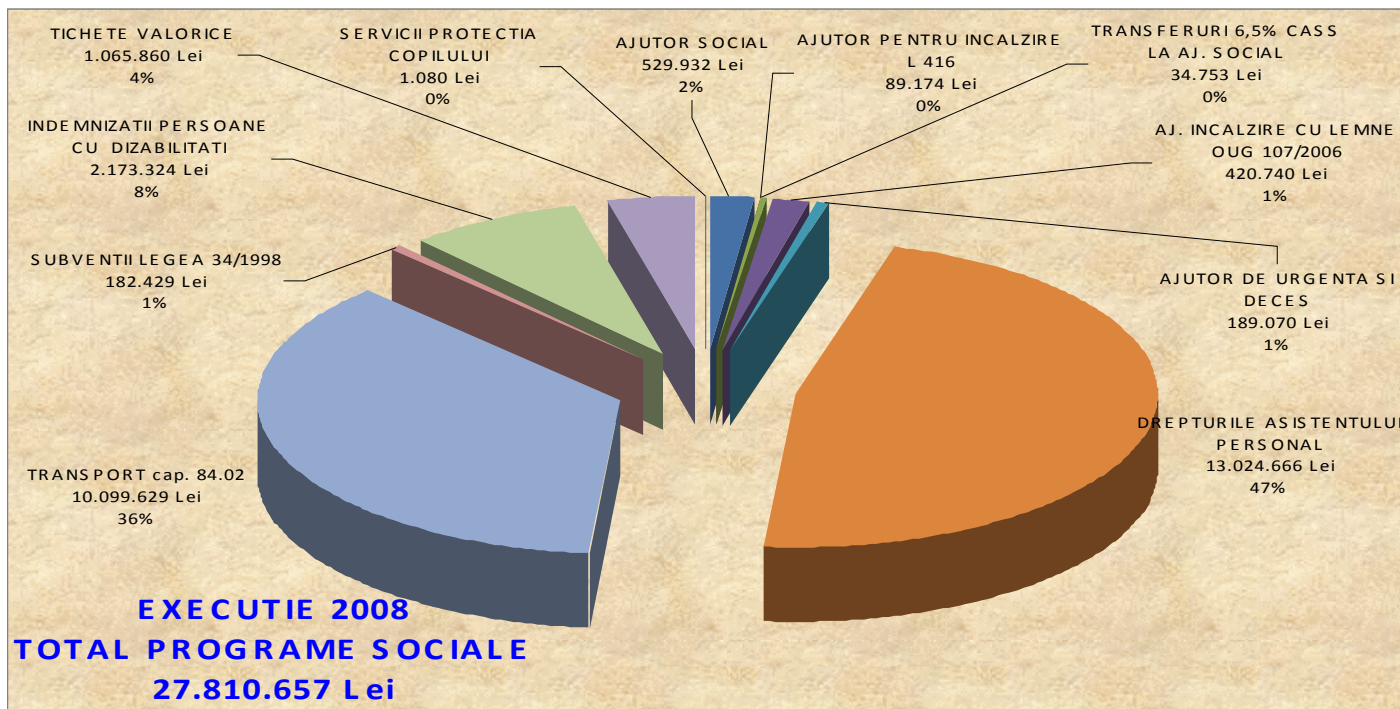
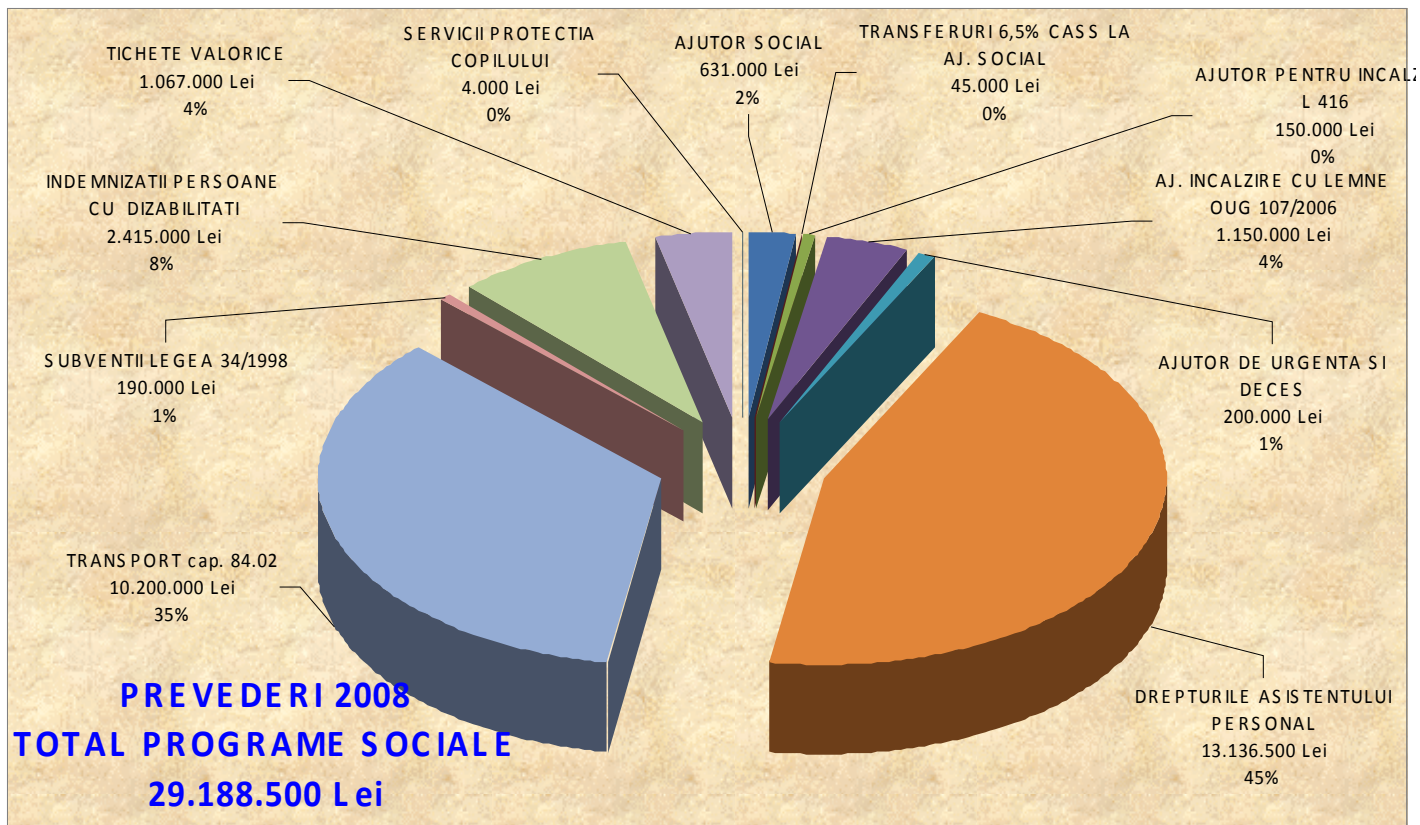
NUMARUL DE CERERI INREGISTRATE IN ANUL 2008 SI REPARTIZAREA ACESTORA PE SERVICII/COMPARTIMENTE/BIROURI



TOTAL CERERI: 59.169

ACTIVITATILE FINANCIAR CONTABILE





CAPITOLUL VI

ALTE SERVICII PUBLICE LOCALE

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Aparatul de lucru propriu este format din entitățile funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. **577/31.07.2008** și cuprinde:

- Serviciul de Evidență a Persoanelor,
- Serviciul Starea Civilă,
- Serviciul Juridic, Administrativ și Achiziții Publice,
- Biroul Economic,
- Compartimentul Informatică,

Principalele procese derulate în activitatea instituției sunt următoarele:

- Evidența persoanelor
- Starea civilă
- Colectarea și utilizarea taxelor respectiv amenzilor
- Furnizarea serviciilor de utilitate publică
- Orientarea și informarea cetățeanului
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții
- Administrație internă și resurse umane

Dintre **obiectivele propuse în cursul anului 2008** cel mai important este:

- Implementarea proiectului privind crearea unei arhive electronice care permite culegerea în format electronic a actelor de stare civilă existente în arhiva proprie, proces estimat în timp pe **8-10** ani; în cursul anului **2008** au fost introduse un număr de **36518** acte de naștere; de la implementarea proiectului din anul **2007** și până la data de **01.01.2009** au fost introduse un număr de **124.518** acte de stare civilă, din totalul de 636.000 existente în arhivă.

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Potrivit art.4, din O.U.G. nr.97/2005, actualizată și aprobată prin Legea nr.290/2005, care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, **Registrul național de evidență a persoanelor** este componenta principală a **Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației și reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, rezultate în urma procesării automate, într-o concepție unitară, în scopul cunoașterii numărului, structurii și mișcării populației pe teritoriul țării.**

Prezentarea statistică a deplasărilor cu stația mobilă în perioada anilor 2007 – 2008

comuna	Anul 2007	Anul 2008 * etapa I	Anul 2008 ** etapa a II
Biharia	145	62	80
Oșorhei	160	56	162
Girișu de Criș	177	57	27

Sântandrei	77	59	24
Sălard	200	117	50
Nojorid	70	82	15
Ineu	130	51	18
Hidișelu de Sus	31	39	22
Sârbi	40	75	32
Ciuhoi	240	50	23
Cetariu	100	58	
Copăcel	195	30	133
Săcădat	76	41	-
Lăzăreni	44	60	27
Husasău de Tinca	20	4	12
Tămășeu	43	50	
Paleu	30	15	
Dragești	60	-	-
Sanmartin	13	-	49
Bors	52	-	-
Ceica	-	-	-
Toboliu	-	-	
TOTAL GENERAL	1903	906	674

Nota:

* - **etapa a I-a** a început la data de **14 martie 2008** și s-a încheiat la **25 iulie 2008**

** - **etapa a II-a** a demarat în **3 octombrie 2008** și continua și în **prezent** (Cetariu, Tămășeu, Paleu și Toboliu sunt comunele unde urmează să se deplaseze stația mobilă)

REPREZENTARE GRAFICA

*statiia mobila - comunele arondate
municipiului Oradea*

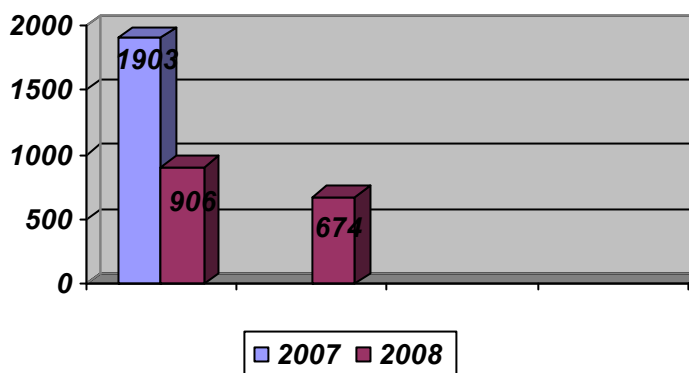


Fig. 1

Au fost distribuite în cursul anului 2008 prin intermediul Biroului Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Oradea un număr total de **11942** cărți de alegător.

În ceea ce privește activitatea propriu-zisă de evidență a persoanelor în cursul anului 2008, aceasta se prezintă astfel:

Activități de punere în legalitate:

În cursul acestui an au fost luate în evidență un număr de 5024 persoane, după cum urmează:

- la naștere – 4910 persoane
- la restabilirea domiciliului – 95 persoane
- la dobândirea cetățeniei – 19 persoane

Totodată, au fost eliberate un număr de 35650 acte de identitate, din care cărți de identitate un număr de 33001, astfel:

- între 14 și 18 ani – 2923
- peste 18 ani - 52
- la expirarea valabilității – 9748
- la schimbarea numelui – 2601
- la schimbarea rangului/ denumirii localității/străzii – 689
- la schimbarea domiciliului – 10633
- în locul celor furate – 89
- în locul celor pierdute – 2926
- în locul celor deteriorate/distruse – 417
- prin procură specială – 13
- alte cazuri – 5114
- la reședință – 0

Notă: Referitor la totalul cărților de identitate procesate și eliberate conform motivelor mai sus menționate, facem precizarea că acesta este mai mare (35.205) decât suma de 33.001, deoarece în cazul eliberării unei cărți de identitate, pe cererea depusă de solicitant se regăsesc 2 sau 3 motive de eliberare (schimbare nume, schimbare domiciliu sau expirare valabilitate).

În cursul anului 2008 la nivelul serviciului de evidență a persoanelor au fost eliberate un număr de 2649 cărți de identitate provizorii, după cum urmează:

- pentru lipsă dovadă domiciliu și lipsă locuință – 2224
- prin procură specială - 5
- alte cazuri - 420
- la reședință – 0

Comparație privind eliberarea actelor de identitate pentru perioada 2007-2008

2007

TOTAL	CARTI DE IDENTITATE	CARTI DE IDENTITATE PROVIZORII
35925	33160	2765

2008

TOTAL	CARTI DE IDENTITATE	CARTI DE IDENTITATE PROVIZORII
35650	33001	2649

Situația în procente privind creșterile/descreșterile înregistrate în anul 2008 față de 2007

TOTAL	CARTI DE IDENTITATE	CARTI DE IDENTITATE PROVIZORII
- 0,77 %	- 0,48 %	- 4,2 %

REPREZENTARE GRAFICA

Acte de identitate eliberate in perioada 2007 - 2008

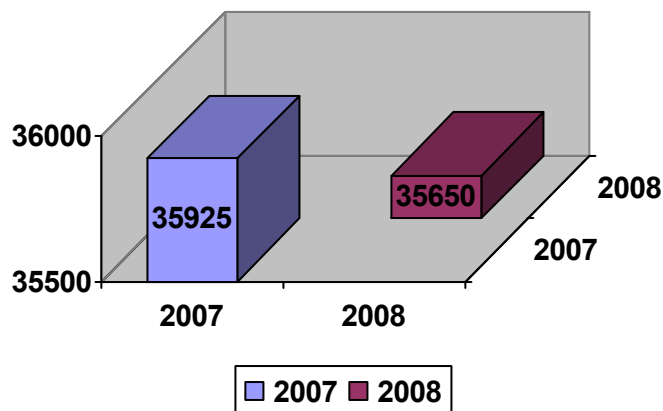


Fig. 2
Statistică acte identitate procesate in anul 2007

luna	total procesate	media pe zi
Ianuarie	3993	190
Februarie	3682	184
Martie	2801	122
Aprilie	1973	94
Mai	3239	147
Iunie	2026	96
Iulie	2490	113
August	2367	103
Septembrie	2202	110
Octombrie	4704	204
Noiembrie	4627	210
Decembrie	1416	74

Cele mai **aglomerate** luni din anul 2007 în ceea ce privește procesarea actelor de identitate sunt:

1. **OCTOMBRIE** – 4704 acte procesate
2. **NOIEMBRIE** – 4627 acte procesate
3. **IANUARIE** - 3993 acte procesate
4. **FEBRUARIE** - 3682 acte procesate

Lunile **mai puțin aglomerate** conform datelor statistice existente:

1. **DECEMBRIE** - 1416 acte procesate
2. **APRILIE** - 1973 acte procesate
3. **IUNIE** - 2026 acte procesate
4. **SEPTEMBRIE** - 2202 acte procesate

REPREZENTARE GRAFICA

acte de identitate procesate in 2007 pe luni

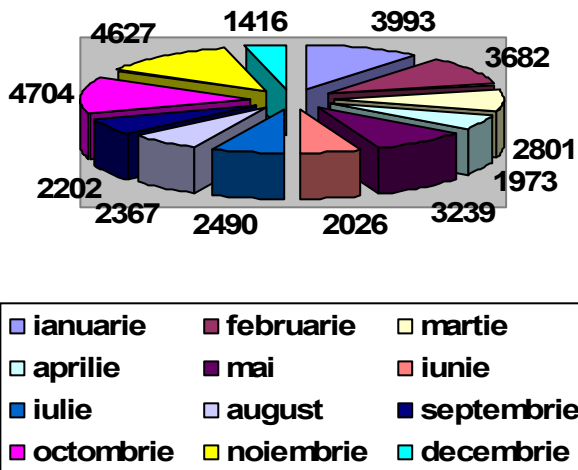


Fig. 3

Statistică acte identitate procesate în anul 2008

luna	total procesate	media pe zi
Ianuarie	3298	157
Februarie	2773	132
Martie	2773	132
Aprilie	2747	125
Mai	3494	166
Iunie	2878	137
Iulie	2768	130
August	3031	152
Septembrie	3274	148
Octombrie*	3943	171
Noiembrie*	3775	188
Decembrie	2233	124

* flotanți universitate

Lunile **cele mai aglomerate** din 2008, conform datelor statistice existente:

1. **OCTOMBRIE** - 3943 acte procesate
2. **NOIEMBRIE** - 3775 acte procesate
3. **MAI** - 3494 acte procesate
4. **IANUARIE** - 3298 acte procesate

Lunile **mai puțin aglomerate** conform datelor statistice existente:

1. **DECEMBRIE** - 2233 acte procesate
2. **APRILIE** - 2747 acte procesate
3. **IULIE** - 2768 acte procesate
4. **FEBRUARIE** - 2773 acte procesate

REPREZENTARE GRAFICA

acte de identitate procesate in 2008 pe luni

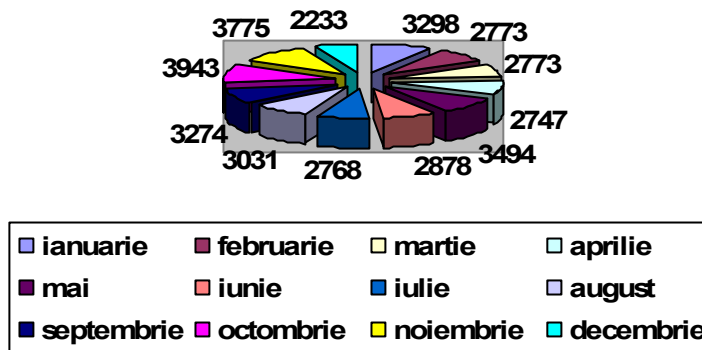


Fig. 4

Au fost verificate în registrul național de evidență a persoanelor **7884** persoane din care:

- **118** pentru M.A.I.
- **6892** pentru alte ministere sau autorități;
- **504** pentru agenți economici;
- **370** pentru persoane fizice

2008

TOTAL VERIFICARI IN R.N.E.P. ⁷	M.A.I. ⁸	ALTE MINISTERE sau AUTORITĂȚI*	AGENTI ECONOMICI	PERS. FIZICE
7884 PERSOANE	118	6892	504	370

* în această categorie intră primăriile, Instituția Prefectului, Poliția Comunitară, Protecția Copilului, spitale, Casa de Pensii, Casa de Asigurari de Sănătate, Instanțele Judecătorești, Parchete, alte servicii publice)

REPREZENTARE GRAFICA

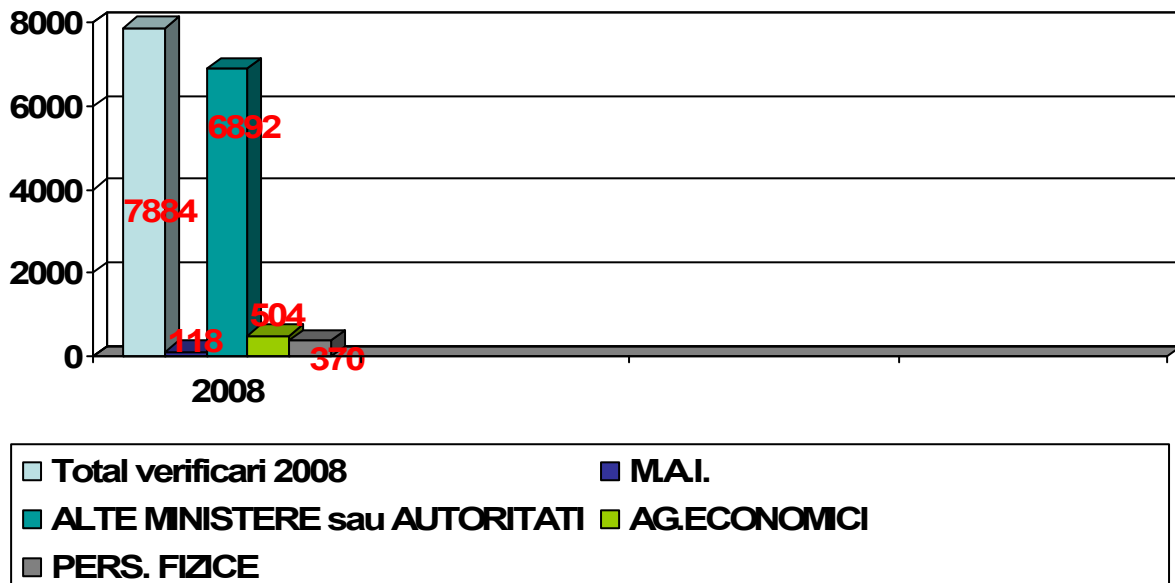


Fig. 5

SERVICIUL DE STARE CIVILA

1. NAȘTERI	- 5.126
din care :	
ADOPTII	- 38
ÎNREGISTRĂRI TARDIVE	- 100
TRANSCRIERI	- 194
(nașteri înregistrate în străinătate)	

REFERATE ȘI DISPOZIȚII ALE PRIMARULUI PRIVIND ACORDAREA TRUSOULUI PENTRU NOU NĂSCUȚI - 2.111

O paralelă, în grafică, a cifrelor referitoare la totalul de nașteri înregistrate pe anii 2007/2008:

2007

NAȘTERI
5000

2008

NAȘTERI
5126

- ne arată o creștere în anul 2008 față de 2007, exprimată în procente:

+ 2,6 %

Referitor la timpul de așteptare pentru eliberarea certificatului de stare civilă cu ocazia înregistrării noului născut, acesta a scăzut în raport cu anul **2007**, când certificatul se elibera în **24 de ore**, iar la sfârșitul anului **2008** se elibera într-o **oră**.

Dificultățile de la acest compartiment constă în nivelul scăzut de instruire a unor părinți (în special cei de etnie rromă), care în lipsa științei de carte au nevoie de asistență/consiliere îndelungată, pentru completarea formularelor existente.

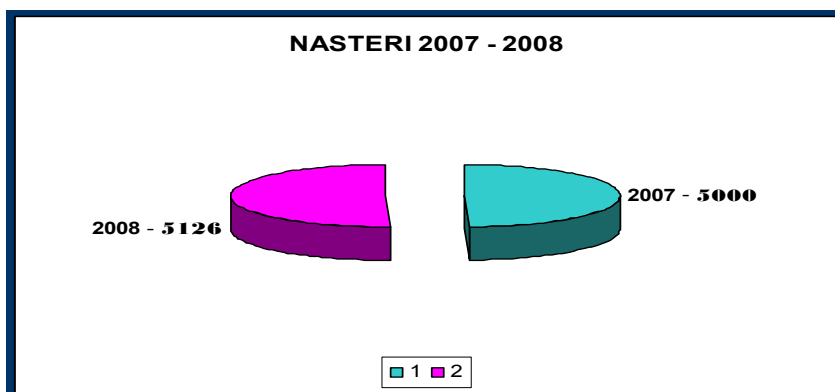


Fig.6

2. CĂSĂTORII - 1.780 - minus 4,51% în 2008 față de 2007

din care:

TRANSCRIERI - 100

(căsătorii încheiate în străinătate)

REFERATE ȘI DISPOZIȚII ALE PRIMARULUI PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI
FINANCIAR LA CONSTITUIREA FAMILIEI

- 1.263 - minus 3,4% în 2008 față de 2007

Comparația grafică a celor prezentate, în expunere comparativă a anului 2007 cu anul
2008 :

2007

CASATORII
1864

2008

CASATORII
1780

Situația în procente privind indicatorii înregistrați în anul 2008 față de 2007,
ne arată o descreștere

- 4,51 %

CASATORII 2007 - 2008

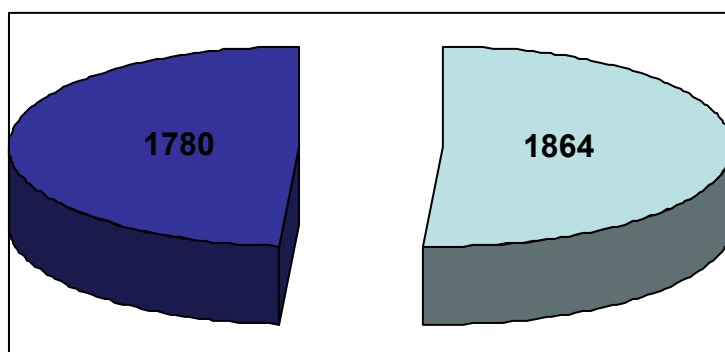


Fig.7

□ 2007 ■ 2008

3. DECESE - 2.836 - plus 1,5% în 2008 față de 2007

din care:

TRANSCRIERI - 48

(decese înregistrate în străinătate)

Comparația grafică a celor prezentate, în expunere comparativă a anului 2007 cu anul 2008 :

2007

DECESE
2796

2008

DECESE
2836

- ne arată o creștere în anul 2008 față de 2007, exprimată în procente, de:

+ 1,43 %

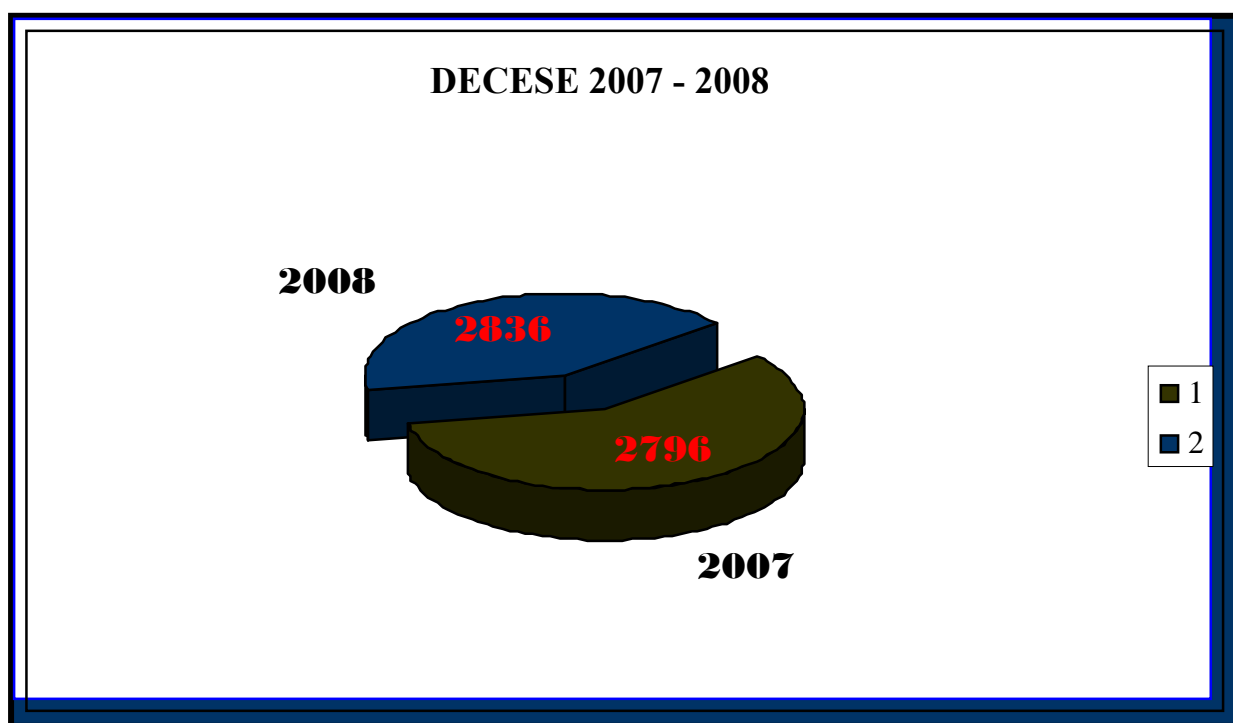


Fig.8

4. CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ – DUPLICAT, emise

(în locul celor pierdute, distruse, deteriorate, preschimbate)

NAȘTERI

CĂSĂTORII

DECESE

2007	3008	554	402
2008	3460	590	424

DUPLICATE EMISE 2007		
NASTERI	CASATORII	DECESE
3008	554	402

REPREZENTAREA GRAFICĂ

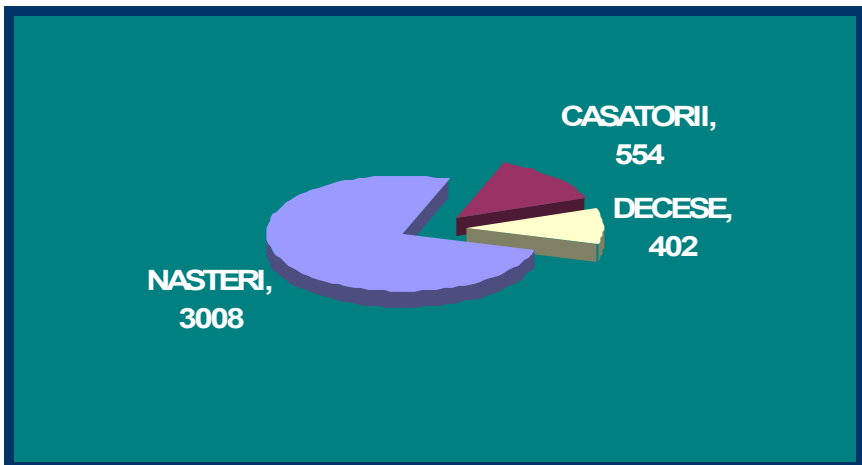


Fig. 9

DUPLICATE EMISE 2008		
NASTERI	CASATORII	DECESE
3460	590	424

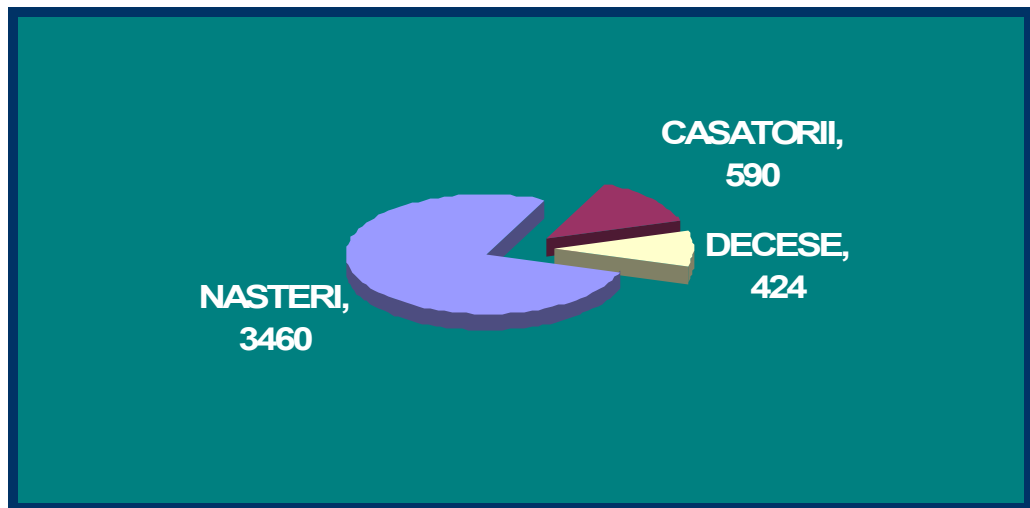


Fig. 10

Situația în procente demonstrează creșteri înregistrate în anul

2008 față de 2007

NASTERI	CASATORII	DECESE
+ 15 %	+ 6%	+ 5%

Pentru anul 2008, prezentăm următoarele cifre privind activitatea serviciului:

ACTE ELIBERATE:

a. EXTRASE DE STARE CIVILĂ PENTRU UZ OFICIAL (aceste documente se eliberează pentru autorități)

1.800

b. LIVRETE DE FAMILIE

1.084 – cu ocazia căsătoriei

304 – la cerere

Total 1.388 livrete

LIVRETE DE FAMILIE 2008		
TOTAL	Cu ocazia casatoriei	la cerere
1388	1084	304

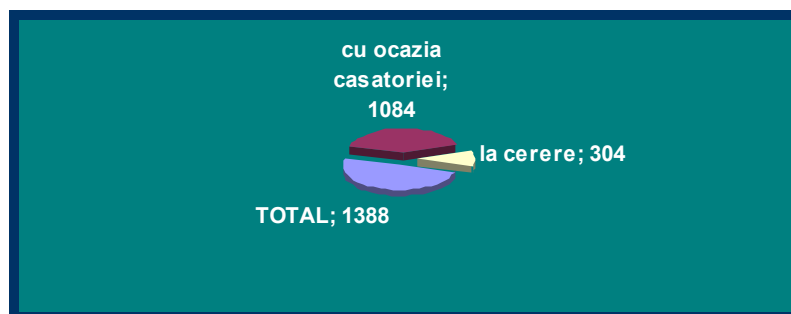


Fig.11

c. SCHIMBAREA NUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

DOSARE SOLUȚIONATE

SCHIMBAREA NUMELUI	56
SCRIEREA CU ORTOGRAFIA LIMBII MATERNE	31
Total	87

SCHIMBAREA NUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVA 2008

TOTAL	Schimbarea numelui	Scrierea cu ortografia limbii materne
87	56	31

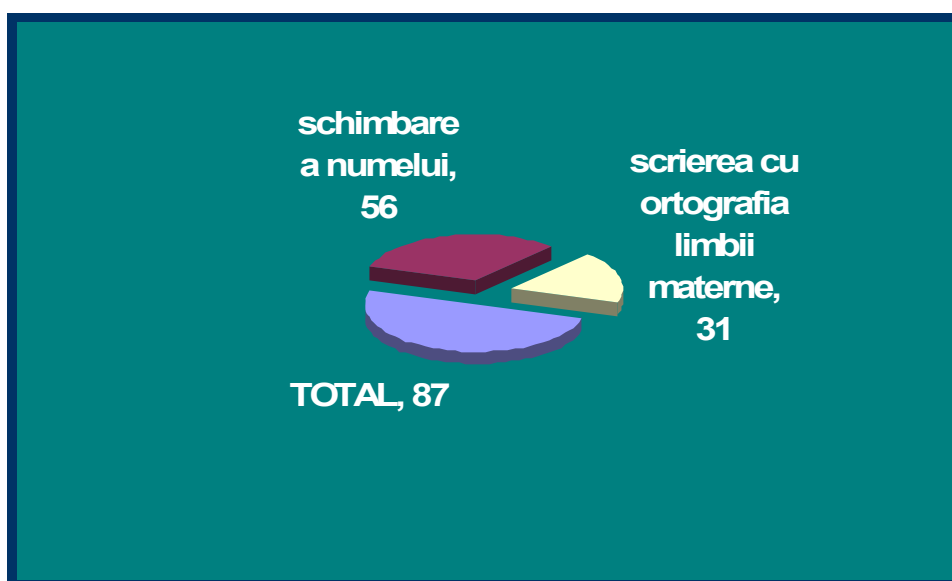


Fig. 12

d. RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ
35

e. SOLICITĂRI DE CERTIFICATE / EXTRASE ADRESATE ALTOR PRIMĂRII

902

f. SENTINȚE DE DIVORȚ OPERATE

358

g. MENTIUNI OPERATE PE MARGINEA ACTELOR DE STARE CIVILĂ
9.800

h. COMUNICAREA MENTIUNILOR DE STARE CIVILĂ LA ALTE LOCALITĂȚI
5.600

i. RĂSPUNSURI LA ADRESE, NEGAȚII, REFERATE, NOTE INTERNE, DOVEZI DE STARE CIVILĂ, emise

4.358

j.SANCTIUNI APLICATE LA REGIMUL ACTELOR DE STARE CIVILĂ

348 de procese verbale.

Suma încasată din amenzi de către Serviciul de Stare Civilă în anul 2008 a fost de 32.300 lei.

k.DESCHIDEREA PROCEDURII SUCESORALE LA PRIMĂRIE

256

I.ACTE DE STARE CIVILĂ INTRODUSE ÎN FORMAT ELECTRONIC PRIN PROGRAMUL PHARE CBC 2004 în 2008

36.518 acte de nastere

Activitatea Financiar-Contabilă

Din situația veniturilor aferente capitolului 54.10.10 la data de 31.12.2008 rezultă că prevederile bugetare la data de 01.01.2008 au fost de **3.249,00 mii lei**, iar la data de 31.12.2008 după efectuarea tuturor rectificărilor au ramas **2.765,10 mii lei**. Realizările la data de 31.12.2008 au fost de **2.673,67 mii lei**, în procent de **97,00 %** pentru capitolul 54.10.10.

Din situația veniturilor aferente capitolului 68.02.57 la data de 31.12.2008 rezultă că prevederile bugetare la data de 01.01.2008 au fost de **2.045 mii lei**, iar la data de 31.12.2008 după efectuarea tuturor rectificărilor au ramas tot **2.045 mii lei**. Realizările la data de 31.12.2008 pentru acest capitol au fost în suma de **1.200,77 mii lei**, reprezentând un procent de **58,72 %** din valoarea prevăzută.

În cursul anului 2008 situația bugetului a suferit unele modificări față de situația inițială. Redăm mai jos, pe principalele surse de venituri, evoluția bugetului pe anul 2008.

Mii lei

SPECIFICAȚIE	Buget la 01.01.2008	Buget la 31.12.2 008	Diferenț e +/-
Venituri totale	3.249,00	2.765,10	- 483,19
Donații si sponsorizări	24,00	12,00	- 12,00
Subvenții	3.225,00	2.753,81	- 471,19

În urma rectificărilor bugetare se poate observa o diminuare cu **483,19 lei**, față de bugetul inițial. Conform contractului nr.560.071/01.02.2008 încheiat între Direcția de Evidență a Persoanelor a Municipiului Oradea și Fundația Română pentru Tineret inițial s-a prognozat că se va încasa 24 mii lei, dar până în data de 31.12.2008 suma încasată a fost de **12 mii lei**, rezultând un procent

de **50 %**. Suma neîncasată se datorează faptului că din 2008 au început să fie oficiate căsătoriile și la Hotel Continental.

Cheltuielile curente ale Direcției de evidență a persoanelor comparativ 2008 față de 2007 (RON)

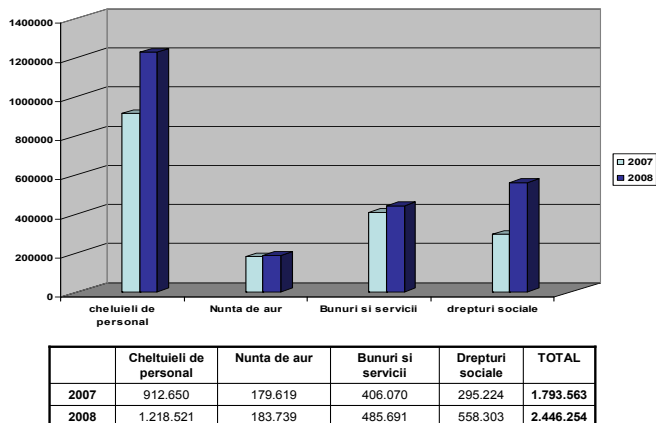


Fig.13

Cheltuielile curente ale Direcției de evidență a persoanelor comparativ 2008 față de 2007 (euro)

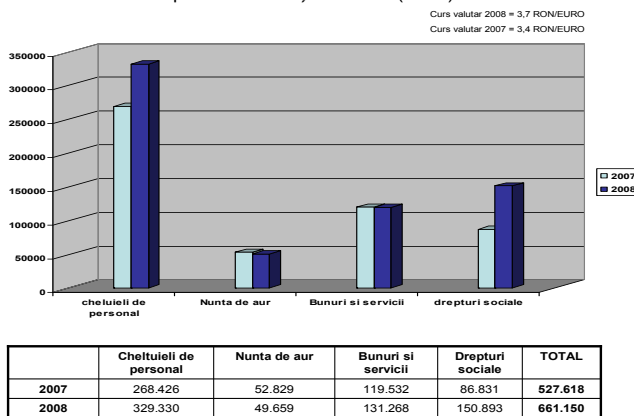


Fig.14

TABEL CU VENITURILE DIRECȚIEI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR A MUNICIPIULUI ORADEA PE ANUL 2008

TAXE			AMENZI		Sponsorizări
Serviciul de Evidenta	Stare civilă	Înmatriculări	Serviciul de Evidenta	Stare civilă	
279.046	3.467	1.786.877	84.470	31.250	12.000
2.069.390			115.720		12.000
TOTAL VENITURI			2.197.110 (593.814 euro)		

Curs schimb valutar: 1 euro = 3,7 lei

DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Situația grafică a procedurilor de achiziție utilizate în anul 2008:

REPREZENTARE GRAFICĂ

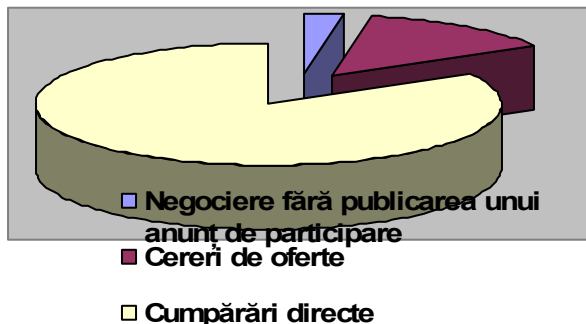


Fig 17

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

- De la începutul anului și până la sfârșit au fost procesate un număr de:
 - **32323** cărți de identitate, dintre care amintim:
 - Repatriați – **101**
 - Preschimbare B.I. – **4835**
 - Schimb domiciliu – **11983**
 - Schimbat fizionomie – **73**
 - Schimbat nume/prenume titular – **1807**
 - Furt – **99**
 - Dobândit cetățenie română – **27**
 - Eliberat pentru prima dată – **3368**
 - Expirat valabilitate – **10030**
 - **2450** cărți de identitate provizorii, dintre care amintim:
 - CIP C.R.D.S. – **194**
 - Lipsă dovadă adresă de domiciliu – **1595**
 - Lipsă certificate de stare civilă – **661**

REPREZENTARE GRAFICĂ:

C.I.¹³ -uri procesate in 2008

¹³ Carti de identitate

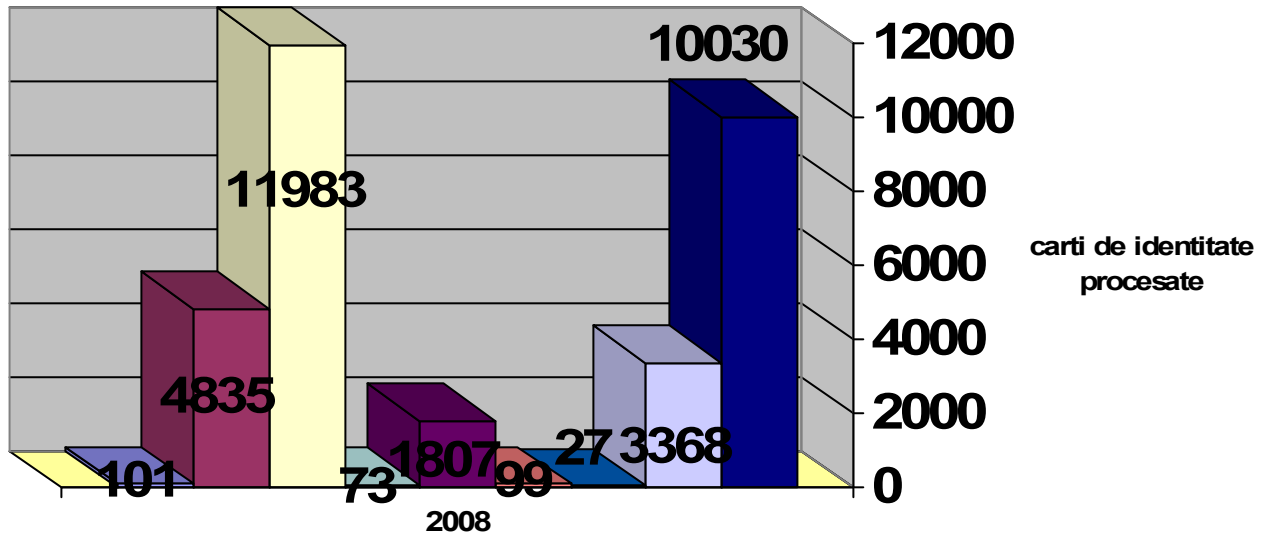
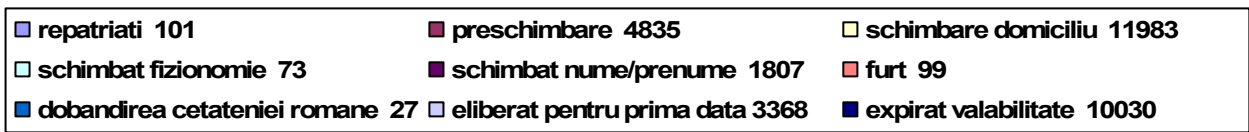


Fig. 18

CIP¹⁴-uri procesate in 2008

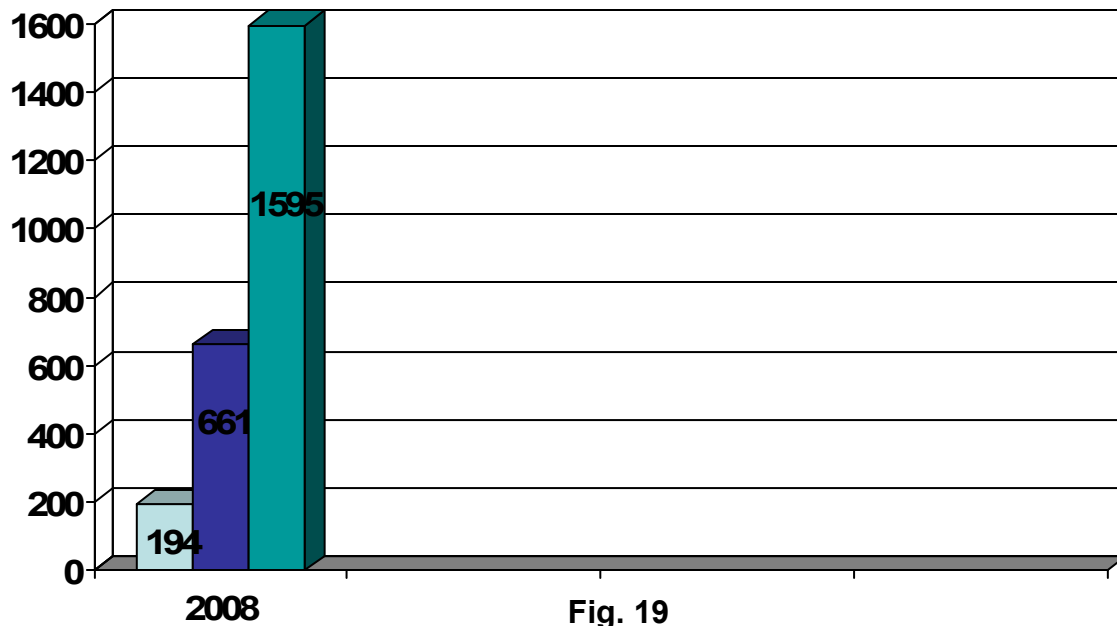


Fig. 19



¹⁴ Carti de identitate provizorii

S.C. ELECTROCENTRALE ORADEA S.A.

Serviciul public aferent producerii și distribuției energiei termice și apei calde în municipiul Oradea este delegat **SC ELECTROCENTRALE ORADEA SA**, a cărei unic acționar este Consiliul local al municipiului Oradea. Această societate pe acțiuni a luat ființă prin transferarea Sucursalei Electrocentrale Oradea din domeniul privat al statului și din patrimoniul SC "Termoelectrica" SA, în domeniul public al municipiului Oradea și în subordinea acestuia.

1. Structura organizatorică

A. Societatea pe acțiuni S.C. Electrocentrale Oradea S.A. a fost înființată în 2002, prin desprinderea din S.C. Termoelectrica SA (**H.C.L.M.O. 145/2002 – cu modificările și completările ulterioare; raportat la H.G. 104/2002 - modificată prin H.G. 841/2002**);

B. Structura acționariatului: Municipiul Oradea - acționar unic;

C. Obiect de activitate:

1. - Producerea, transportul și distribuția energiei termice
2. - Producere energie electrică

D. În raporturile cu Municipiul Oradea apare în calitate de:

1. - Societate comercială pe acțiuni – conform „Actului Constitutiv” propriu,
2. - Operator al serviciului public de alimentare cu energie termică – în baza Contractului de Delegare de Gestiune

E. Dependență față de alte autorități:

E.1. - Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)

E.1.1. *În domeniul energiei termice:*

- aprobare preț de producere

E.1.2. *În domeniul energiei electrice:*

- stabilire preț de vânzare, tarif de transport și distribuție
- stabilire cantități de energie electrică vândute pe bază de contracte reglementate încheiate cu S.C. Electrica S.A.

E.2. - Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Serviciilor Comunitare (ANRSC)

E.2.1. În domeniul energiei termice:

- avizare tarif de transport și distribuție
- aprobare pierderi tehnologice
- stabilire compensare unitară de combustibil
- stabilire preț local de referință

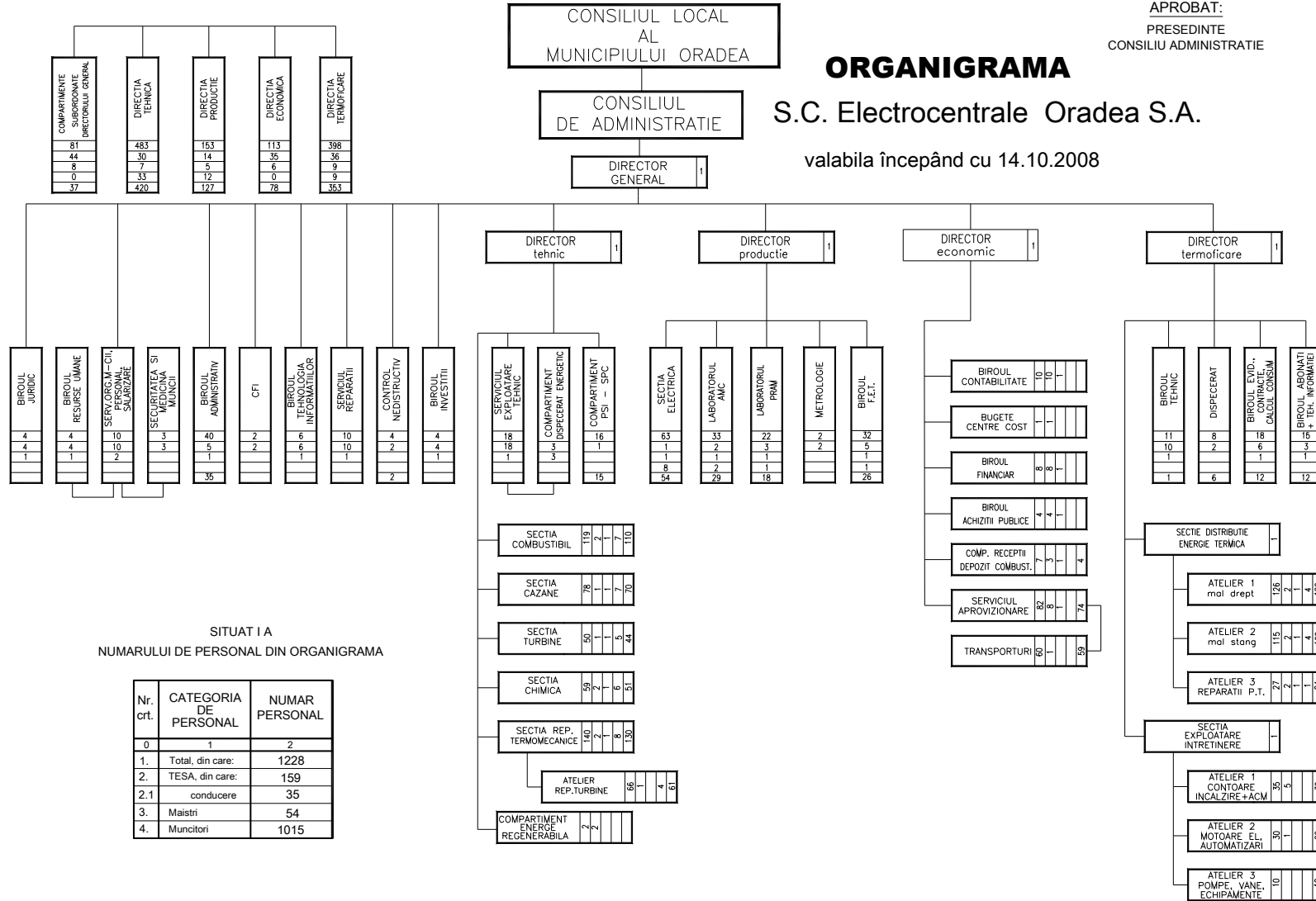
Organigrama SC Electrocentrale Oradea SA este prezentată în continuare:

APROBAT:
PRESEDINTE
CONSILIULUI ADMINISTRATIE

ORGANIGRAMA

S.C. Electrocentrale Oradea S.A.

valabila începând cu 14.10.2008



SITUAT I A
NUMARULI DE PERSONAL DIN ORGANIGRAMA

Nr. crt.	CATEGORIA DE PERSONAL	NUMAR PERSONAL
0	1	2
1.	Total, din care:	1228
2.	TESA, din care:	159
2.1	conducere	35
3.	Maistri	54
4.	Muncitori	1015

2.Obiective pe anul 2008

Activitatea de bază a SC Electrocentrale Oradea SA este producerea, în cogenerare, a energiei termice și a celei electrice. În calitate de operator, SC Electrocentrale Oradea SA realizează și transportul și distribuția energiei termice până la consumatorii finali. Principalul obiectiv de importanță strategică pentru municipiul Oradea este asigurarea confortului termic pentru locuitorii săi, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Indicatori de performanță

Indicatori	Realizări 2007 (mii lei)	Realizări 2008 (mii lei)	2008/2007 (%)
Cifra de afaceri	188.711	194.270	102,95
Venituri totale	224.818	222.876	99,14
Cheltuieli totale	224.744	257.981	114,79
Profit brut	74	-35.105	-

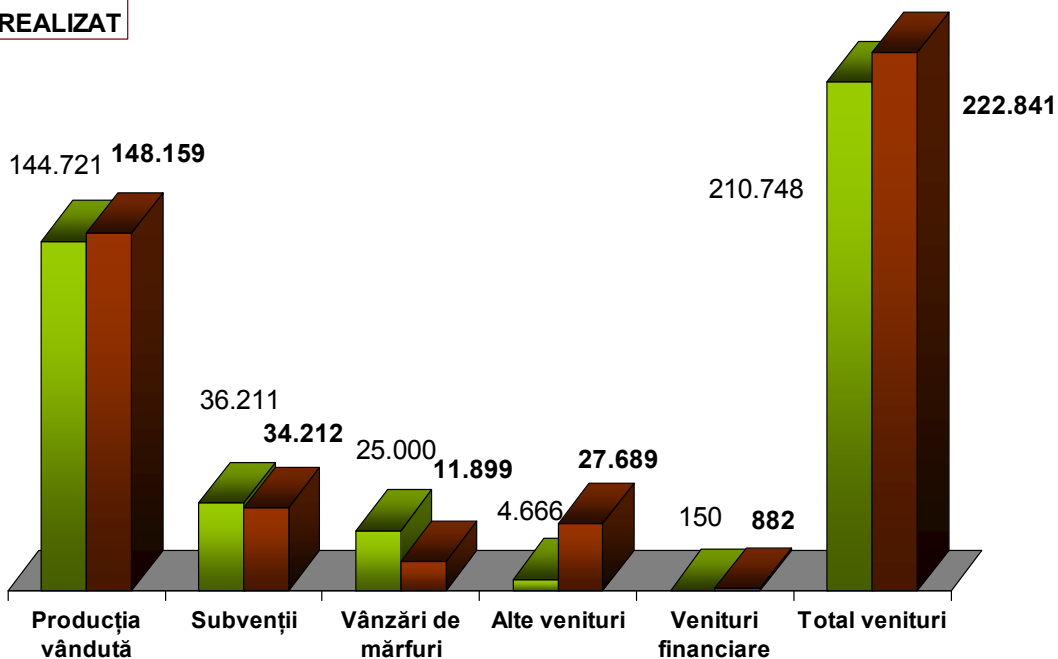
Indicatori	Buget 2008 (mii lei)	Realizat 2008 (mii lei)	Realizat/Buget (%)
Cifra de afaceri	179.271	188.711	105,27
Venituri totale	209.547	222.876	106,36
Cheltuieli totale	209.546	257.981	123,11
Profit brut	1	-35.105	-

Indicatori	2007 %	2008 %	2008/2007 %
Productivitatea muncii	14,67	15,81	107,77
Rata rentabilității exploatării	2,53	-12,95	-
Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale	1.000	1.158	115,80

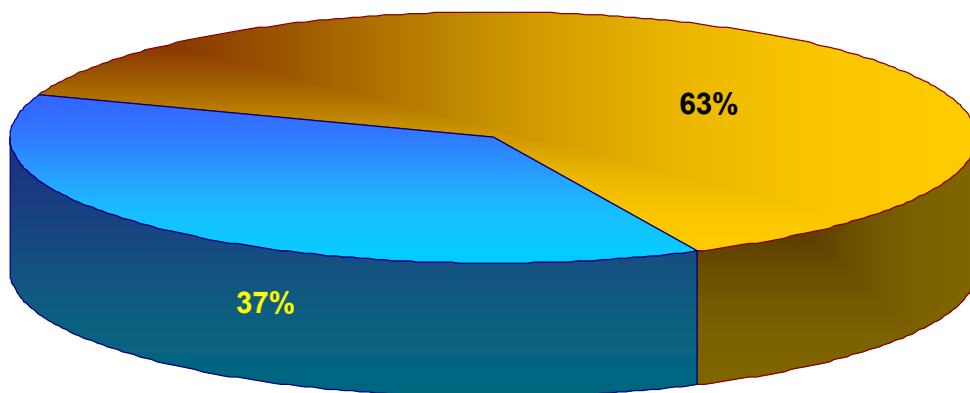


ANALIZA GRADULUI DE REALIZARE A VENITURILOR ÎN ANUL 2008 (mii lei)

■ PLAN
■ REALIZAT



STRUCTURA VENITURILOR DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ ÎN ANUL 2008

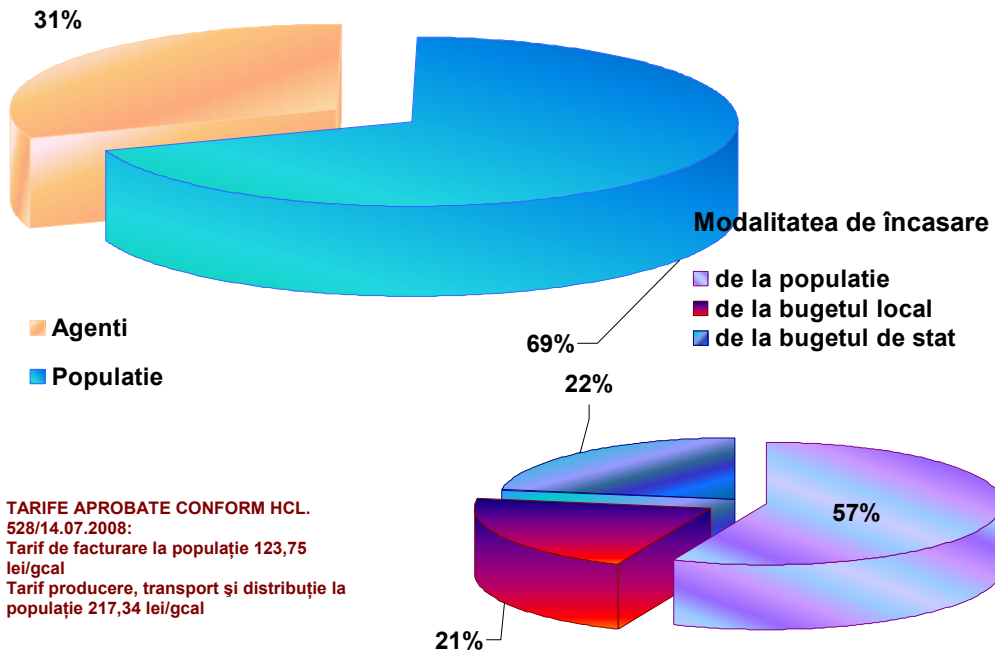


■ vânzare energie termică

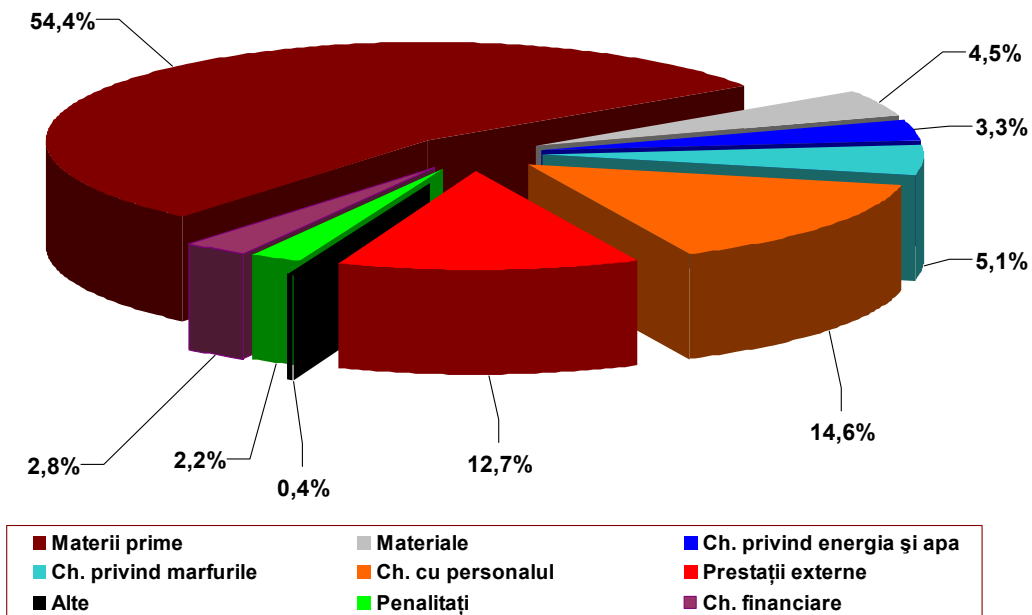
■ vânzare energie electrică



NIVELUL ȘI STRUCTURA VENITURILOR DIN VÂNZAREA ENERGIEI TERMICE

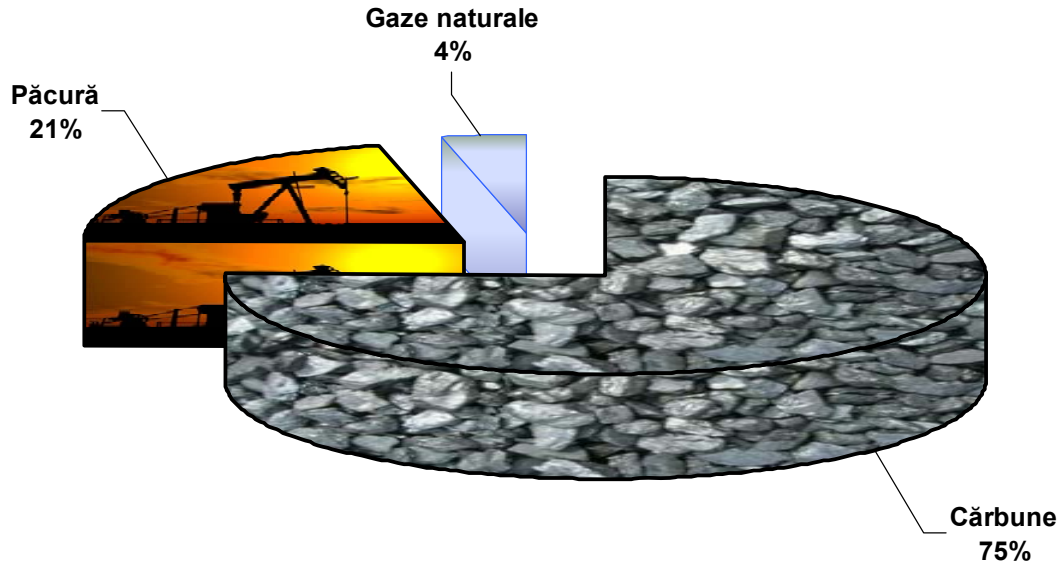


STRUCTURA CHELTUIELILOR EFECTUATE ÎN 2008





STRUCTURA ȘI NIVELUL CHELTUIELILOR CU MATERIA PRIMA



Justificarea pierderilor pe anul 2008

În conformitate cu legea energiei electrice, Legea 13/2007, art.11, alin.2 ANRE are competențe și atribuții în ceea ce privește elaborarea și aprobarea metodologiilor de calcul necesare stabilirii prețurilor și tarifelor reglementate, respectiv aprobarea prețurilor și tarifelor practicate pe piața reglementată de energie electrică, prețurile și tarifele practicate pentru activitățile și serviciile aferente producerii energiei termice în cogenerare destinate populației.

Din anul 2006 nu am primit Decizie ANRE conform metodologiilor pentru stabilirea prețurilor reglementate pentru energie termică doar o ajustare de preț conform Ordinului ANRE 57/2008 în luna iunie 2008.

Evoluția prețurilor de producere a energiei termice este următoarea:

- Decizia ANRE nr.122/01.02.2006 = 103,95 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.996/05.07.2006 = 94,39 lei/Gcal;
- Decizia ANRE nr.1259/24.06.2008 = 108,05lei/Gcal.,

Pentru energia electrică livrată pe bază de contracte reglementate, am primit decizii cu cantități orare și cu următoarele evoluții de prețuri:

	Preț de zi (lei MWh)	Preț de noapte (lei MWh)
Decizia ANRE nr.905/22.06.06	212,56	85,02
Decizia ANRE nr.1727/18.12.06	219,98	87,99
Decizia ANRE nr.2107/18.12.07	210,90	84,36
Decizia ANRE nr.1259/24.06.08	213,73	85,49
Decizia ANRE nr.2905/22.12.08	213,73	85,49

Menționăm că în anul 2006, Uzina de Alumină S.C. CEMTRADE S.A. Oradea și-a încetat activitatea de producție ceea ce a însemnat reducerea la jumătate a energiei termice livrate. Scăderea producțiilor de energie electrică datorată scăderii consumului de energie termică a condus la creșterea ponderii cheltuielilor fixe în costurile energiei termice și electrice.

Pentru anul 2008 situația costurilor și tarifelor este următoarea:

-pentru energia termică:

	Cost real lei/Gcal.	Tarif aprobat
-preț producere	139,81	108,05
-preț transport	35,90	22,20
-tarif distribuție	66,71	52,39
TOTAL	242,42	182,64
TVA	46,06	34,70
TOTAL GENERAL	288,48	217,34

- pentru energia electrică

	Cost real (lei/MWh)	Tarif aprobat (lei/MWh)
-preț energie electrică	331,83	244,43

O altă cauză este creșterea excesivă a prețurilor la materii prime și materiale.

Ca urmare a situațiilor prezentate mai sus, respectiv a necorelării tarifelor aprobate cu costurile reale s-a ajuns ca pierderea pentru anul 2008 să fie de 35.105 mii lei.

3. Analiza cantitativă și calitativă a activității pe anul 2008

În cadrul programului multianual Consiliul local al municipiului Oradea a aprobat reabilitarea sistemului de distribuție a energiei termice , conținând lucrări de reabilitare aferente unui număr de 51 de puncte termice și înlocuirea conductelor din canale termice cu țevi preizolate. Lungimea traseelor respective a fost de 47.252 m, iar valoarea acestora a fost de 119.803.130 lei.

În cursul anului 2008 au fost reabilitate 2 puncte termice PT 109 și PT 112. S-a schimbat rețeaua de distribuție aferentă sistemului de încălzire, alimentării cu apă caldă menajeră asigurând totodată și rețeaua pentru recircularea apei calde menajere în zona reabilitată.

Lungimea traseului de distribuție reabilitat este de 2.600 m, reprezentând 10.400 m de conductă preizolată, valoarea lucrărilor ajungând la 2.800.000 lei.

S-a terminat reabilitarea rețelei primare de pe strada Izvorului, strada Depoului și Ecaterina Teodoroiu.

S-a continuat de asemenea extinderea rețelei primare , de transport, a energiei termice în vederea racordării unor noi consumatori la rețeaua de termoficare, astfel blocurile ANL construite pe bulevardul Decebal . Racordarea la rețeaua secundară de distribuție a

blocului de locuințe de pe Bulevardul Magheru nr.15 asigura locuitorilor din acest imobil un confort sporit.

Lucrările de investiții pentru modernizarea arzătoarelor de gaz la cazanul numărul 1, contribuie la reducerea emisiilor poluante, finanțarea acestor lucrări asigurându-se în întregime din surse proprii.

4. Protecția mediului

Activitatea de producere în cogenerare a energiei termice și electrice se află sub incidența OUG Nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării și se desfășoară în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 31 NV 6 din 23.11.2006, revizuita la 04.08.2008, emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj-Napoca. Atât pentru funcționarea celor două instalații mari de ardere cât și pentru funcționarea depozitului de zgură și cenușă SC Electrocentrale Oradea SA are aprobate perioade de tranziție în scopul conformării cu prevederile legale.

Ca urmare a arderii combustibililor fosili în scopul producerii energiei termice și electrice, rezultă emisii de SO₂, NO_x, CO₂, pulberi precum și zgură și cenușă care este evacuată și depozitată în stare umedă în Depozitul de zgură și cenușă de la Santăul Mic. Termenele de conformare pentru încadrare în valorile limită de emisie este 2013 pentru emisiile de SO₂ și pulberi și 2015 pentru emisiile de NO_x. Sistarea depozitării în stare umedă a zgurii și cenușii trebuie făcută până în 2013.

Emisiile realizate depășesc plafoanele aprobate pentru anul 2008 cu 5385 tone la SO₂, și 590 tone la pulberi. În același timp emisiile de NO_x la nivel de centrală sunt mai reduse cu 636 tone decât cele aprobate. Motivul care a condus la depășirea plafonului de emisii la SO₂ și pulberi, respectiv situarea mult sub plafon la emisiile de NO_x, a fost funcționarea numai pe cărbune în scopul obținerii unui preț al energiei termice pentru populație cât mai scăzut. Menționăm că prețul mediu al cărbunelui a fost de 57 lei/Gcal față de cel al gazului natural care a fost de 124lei/Gcal.

Din punct de vedere a protecției aerului s-au finalizat următoarele măsuri din Planul de Acțiuni, anexă la Autorizația Integrată de Mediu:

- Modernizarea arzătoarelor la instalația de ardere nr. 1, prin montarea de arzătoare cu NO_x redus la cazanul C1;
- Monitorizarea emisiilor de NO_x la coșul de fum nr. 1.

Pentru menținerea în funcțiune și ecologizarea depozitelor de zgură și cenușă și realizarea închiderii la termenele aprobate au fost realizate:

- proiectul de refacere a siguranței în exploatarea depozitului de zgură și cenușă Santăul în conformitate cu obligațiile care rezultă din « Autorizația de funcționare în condiții de siguranță pentru depozitul de zgură și cenușă Santăul Mic » nr. 204/2/30.11.2007;
- proiectul de închidere / abandonare a depozitului de zgură și cenușă Santăul Mic și stabilirea fondului necesar pentru închiderea și urmărirea post închidere a acestuia;
- proiectul de închidere / abandonare a depozitelor de zgură și cenușă epuizate Episcopia Bihorului și Balastiera CFR și stabilirea fondului necesar pentru închiderea și urmărirea post închidere a acestora.

În scopul limitării emisiilor de poluanți S.C. Electrocentrale Oradea S.A. are preocupări permanente pentru:

- Menținerea în stare bună de funcționare a instalațiilor de desprăfuire;
- Extinderea și utilizarea sistemului de umezire a depozitului de zgură și cenușă în scopul prevenirii spulberărilor de cenușă.

5. Relațiile dintre operator și utilizatori

Activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, respectiv cea de transport și distribuție a energiei termice se desfășoară în regim continuu, astfel încât la nivelul centralei și a secției de termoficare sunt organizate servicii de dispecerat cu rol în exploatarea capacităților de producție și a rețelelor de termoficare primare și secundare precum și luarea măsurilor operative care se impun în cazul apariției unor disfuncționalități. Aceste dispecerate pot prelua, 24 din 24 de ore, toate sesizările beneficiarilor serviciilor de furnizare a energiei termice, luând măsurile operative de soluționare optimă și procedând, ori de câte ori este nevoie, la publicarea problemelor în mass media locală.

6. Autoevaluarea activităților și îndeplinirii sarcinilor pe anul 2008

Obiectivul activității SC Electrocentrale Oradea SA este satisfacerea în bune condiții a nevoilor consumatorilor în ceea ce privește încălzirea și apa caldă menajeră, prin prestarea unor servicii care urmăresc în permanență asigurarea parametrilor tehnici, calitativi și cantitativi prevăzuți. În condițiile financiare, prezentate la punctul 2, acest obiectiv a fost realizat în 2008. Astfel s-a livrat, la parametrii contractuali, energie termică după cum urmează:

- energie termică sub formă de apă fierbinte – 552.934 Gcal din care 414.815 pentru populația din municipiul Oradea și 138.119 pentru localitatea Sînmartin, Băile Felix și alți agenți economici;
- energie termică sub formă de abur pentru consumatorii industriali din zonă – 148.668 Gcal.

Energia electrică produsă în cogenerare și livrată în sistemul energetic național a fost în anul 2008 de 275.317 Mwh.

7. Perspectiva 2009

Proiectele SC Electrocentrale Oradea SA ce vizează atât capacitățile de producție cât și rețelele primare și secundare sunt strict dependente de strategia de alimentare cu căldură a municipiului Oradea.

În cursul anului 2009, conform Planului de investiții propus spre aprobare, se va realiza supraînălțarea depozitului de zgură și cenușă de la Santăul Mic care va asigura capacitatea de depozitare a zgurii și cenușii rezultate din procesul de ardere a cărbunelui.

Se continuă lucrările de reabilitare a rețelelor de distribuție a energiei termice. Lucrările ce se vor executa vizează trei puncte termice, valoarea lucrărilor ridicându-se la 10.000.000 lei, asigurate în totalitate din bugetul local.

Cu ocazia reabilitării totale a străzii Iuliu Maniu se va reabilita și rețeaua de distribuție a energiei termice.

Se continuă de asemenea extinderea rețelei secundare, de distribuție a energiei termice, în vederea racordării unor noi consumatori din blocurile de pe strada Louis Pasteur, asigurând locuitorilor din zona confortul termic necesar.

Lucrările de investiții ce trebuie realizate pentru modernizarea arzătoarelor de gaz la cazanul numărul 2, respectiv cele aferente depozitului de zgura și cenușă Santăul Mic contribuie la reducerea emisiilor poluante și creșterea siguranței în exploatare a instalațiilor de producție.

Este în curs elaborarea studiilor de fezabilitate pentru modernizarea magistralei nr.1, a magistralei nr. 3 de termoficare, și pentru modernizarea a 17 puncte termice, cu rețelele de distribuție aferente. Aceste studii de fezabilitate sunt necesare pentru accesarea finanțărilor în cadrul Programului POS Mediu.

Realizarea proiectelor prezentate mai sus și asigurarea confortului termic populației din municipiul Oradea pentru anul 2009 și anii următori sunt strict condiționate de asigurarea surselor de finanțare.

O.T.L. R.A.

Operatorul serviciului public de transport persoane în municipiul Oradea este Oradea Transport Local Regie Autonomă care funcționează în grija și subordinea administrației publice locale.

În anul 2008 regia a realizat venituri totale de 35.791.111 lei față de 35.400.000 lei cât a fost prevăzut în buget. Cheltuielile totale realizate au fost de 35.234.835 lei față de 35.800.000 lei cât a fost aprobat, realizându-se astfel un profit brut de 556.276 lei.

Veniturile au fost realizate în proporție de 99,60%, nerealizarea fiind cauzată de vânzările mai mici decât cele preconizate de bilete și abonamente către populație. Cheltuielile totale au fost realizate în proporție de 98,40%, astfel că am realizat profit.

Toate aceste realizări au fost obținute în condițiile în care prețul biletelor și abonamentelor nu a fost modificat din anul 2007.

Principalii indicatori realizați de OTL RA sunt prezentați în tabelul următor:

în RON

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	Venituri, din care: - venituri din exploatare	35.795.112 35.484.289	23.663.826 23.485.842	12.127.286 11.998.447
2.	Cheltuieli, din care: - cheltuieli din exploatare	35.258.703 32.354.369	21.305.046 19.153.616	13.953.637 13.200.753
3.	Profit	536.409	-	-

4.	Călători transportați	67.770.850	49.135.917	18.634.933
5.	Parcursul vehiculelor (km)	6.526.917	4.193.986	2.332.931
6.	Rata de utilizare a parcului	-	61,72%	59,69%
7.	Coeficientul de exploatare a parcului de vehicule	-	26,57%	28,41%

Principalele lucrări executate și finanțate în anul 2008 au fost următoarele:

1. Achitarea sumei de 2.584.997 lei din fondurile primăriei pentru lucrările de reabilitare a liniilor de tramvai executate în perioada 2004 – 2005 pe străzile Decebal și Republicii;
2. Achitarea ratelor de leasing pentru 20 buc. autobuze achiziționate în anul 2004. Suma totală plătită în anul 2008 a fost de 1.719.700 lei, din care 750.000 lei din fondurile primăriei;
3. Au fost realizate din fondurile OTL RA lucrări de reparații la liniile de tramvai în zona Dimitrie Cantemir – Nufărul în valoare de 405.577 lei;
4. Au fost achiziționate 5 buc. tramvaie Siemens din totalul de 10 buc. contractate. Suma achitată din fondurile primăriei în 2008 a fost de 71.828.767 lei;
5. Au fost modernizate clădirile pentru dispeceratul de tramvaie și autobază din fondurile regiei, suma totală fiind de 220.092 lei;
6. În baza unui contract de parteneriat au fost montate 35 adăposturi pentru călători cu o valoare de 1.265.406 lei;
7. Au fost executate lucrări de standardizare peroane în stațiile de tramvai din fondurile regiei în sumă de 256.755 lei;
8. Au fost executate lucrări de reparații din fondurile regiei la liniile de tramvai pe străzile Corneliu Coposu și B-dul Dacia în valoare de 859.476 lei;
9. Au fost realizate diferite dotări în valoare de 161.336 lei.

Evenimente și diminuarea acestora

În ultimii ani, circulația autovehiculelor și tramvaielor pe străzile municipiului Oradea a suferit ca urmare a creșterii numărului de autovehicule precum și datorită desfășurării de acțiuni complexe de modernizare a străzilor și a liniilor de tramvai în cadrul a numeroase șantiere.

Ca urmare a aplicării unui complex de măsuri preventive OTL RA a reușit diminuarea numărului de evenimente de circulație, accidente, tamponări și deraieri în care au fost implicate autovehiculele din dotare, astfel:

Anul	Număr total de evenimente generate din circulația tramvaielor	Accidente de circulație cu tramvaie OTL RA	Numărul total de evenimente generate din circulația autobuzelor (tamponări)	Accidente de circulație cu autobuze OTL RA (tamponări)
2007	518	181	1.100	18
2008	137	12	16	0

Protecția mediului și conservarea lui

O componentă fundamentală a activității OTL RA este politica de protecție a mediului și conservarea acestuia, contribuind activ la crearea de condiții corespunzătoare populației municipiului Oradea.

Prin exploatarea în condiții bune a capacității de transport în comun în condiții de poluare redusă a mediului și prin gestionarea strictă a deșeurilor rezultate din activitatea proprie ne-am adus aportul la politica de protecție a mediului citadin.

Dotarea regiei cu autovehicule de transport în comun noi și reabilitarea liniilor de tramvai au fost factori hotărâtori ai reducerii emisiilor de gaze de ardere și a reducerii zgomotului.

Deșeurile rezultate din activitatea de întreținere și reparații sunt valorificate sau eliminate baza contractelor încheiate cu diverși beneficiari.

Monitorizarea emisiilor de gaze de ardere și a nivelului de zgomot are loc periodic în cadrul Inspekțiilor tehnice periodice și a acțiunii de determinare a nivelului de zgomot stradal.

S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.

RAPORT TEHNIC

I). SCURTĂ PREZENTARE

S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală, a Ordonanței 32/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și a HCL 2/11.01.2006 privind reorganizarea RA Apă Canal Oradea prin transformarea acesteia în S.C. Compania de Apă Oradea SA, operator regional.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișul Repede (potrivit Ordinului nr. 133/11.11.2003, nr. 458/30.12.2004 și 281/26.05.2006 emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

În anul 2005, operatorul a obținut certificarea Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediu-Securitate Ocupațională conform standardelor internaționale de calitate, mediu și securitate ISO 9001 : 2001, ISO 14001 : 2004 și OH SAS 18001: 1999.

Capacități de exploatare

În prezent, Compania de Apă Oradea, cu o experiență de peste 110 ani în domeniul alimentării cu apă, exploatează următoarele capacități:

- 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă;
- 568 km rețele de transport și distribuție apă;
- 80 de stații de hidrofor;
- 404 km rețele canal menajer;
- 330 km rețele canal pluvial;

- 2.200 l/s capacitate de epurare mecano-biologică a apelor uzate.
Populație deservită: 189.520 locuitori brânșiți la rețeaua de apă potabilă,
181.280 locuitori racordați la rețeaua de canalizare

Resurse umane

An	2004	2005	2006	2007	2008
Nr. mediu de personal	616	584	578	539	507
Apă	504	475	474	445	423
Canal	112	109	104	94	84

Tendința evoluției numărului de personal este de continuă scădere, situație impusă de automatizarea și modernizarea proceselor tehnologice de la stațiile de pompare și stația de epurare, de folosirea eficientă a forței de muncă.

Situația și structura personalului la 01.01.2009 este următoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Nr	%
1	Personal de conducere	4	0,81
2	Personal de specialitate, din care:	141	28,43
	- studii superioare	119	23,99
	- studii medii	22	4,44
3	Maiștri	7	1,41
4	Muncitori, din care:	344	69,35
	- calificați	303	61,09
	- necalificați	41	8,26
	TOTAL	496	100

II). ACTIVITATEA DE PRODUCȚIE

A). CAPTAREA, TRATAREA, POMPAREA APEI

În cadrul S.C. Compania de Apă Oradea S.A., captarea și tratarea apei brute și pomparea apei potabile la presiunea necesară în rețeaua de alimentare a municipiului Oradea se realizează prin intermediul celor 5 uzine de apă amplasate pe cele două maluri

ale râului Crișul Repede. Capacitatea de pompare instalată totală este de 2100 l/s, fiind repartizată după cum urmează:

- uzina 1 – 600 l/s
- uzina 2 – 250 l/s
- uzina 3 – 150 l/s
- uzina 4 – 500 l/s
- uzina 5 – 600 l/s

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2009

Stabiliți conform Contractului de concesiune nr. 19140/21.08.2007

❖ Producția de apă

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Volum pompat</i>	mc	29.750.080	26.149.720	25.736.470	25.054.850	25.500.000	23.534.710	24.000.000

❖ Gradul de folosire a aducțiunii:

- raportul dintre cantitatea medie anuală de apă furnizată de aducțiune și capacitatea de transport proiectată.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Gradul de folosire a aducțiunii</i>	%	45	39,4	38,8	37,8	38,5	35,5	38,5

B). TRANSPORTUL ȘI DISTRIBUȚIA APEI POTABILE

Distribuția apei se realizează printr-o rețea inelară în lungime totală de **568 Km**. Condițiile geografice au impus utilizarea stațiilor de hidrofor în număr de 78.

Secția Rețele Apă este structurată astfel :

- Sector Rețele Principale
- Sector Rețele Secundare
- Stații de hidrofor

• Sectorul Rețele Principale are în exploatare o rețea de distribuție a apei potabile în lungime de 466 km, cu diametre nominale cuprinse între Dn 80 – Dn 900, confecționată din următoarele materiale:

- Azbociment	~ 148 Km
- Fontă	~ 137 Km
- Fontă ductilă	~ 36 Km
- Poliester armat cu fibra de sticla	~ 9 Km
- Oțel	~ 25 Km
- Polietilenă	~ 87 Km
- Premo	~ 9 Km
- Alte materiale	~ 15 Km
TOTAL	~ 466 Km

• **Sectorul Rețele Secundare si Hidrofoare** are în exploatare o rețea de distribuție a apei potabile în lungime de **102 km** confecționată din polietilena. Rețelele de apă din aval de stațiile de hidrofor (luând în considerare sensul de curgere a apei) au fost reabilitate în întregime în cadrul programului de dezvoltare a utilităților municipale (MUDP II).

• **Sectorul Hidrofoare** Presiunea necesară pentru alimentarea consumatorilor din locuințele de tip P + 4 sau mai înalte, este asigurată de cele 80 de stații de hidrofor, din care 78 sunt complet reabilitate (automatizate și monitorizate), iar 2 sunt în curs de desfiintare.

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2009

Stabiliți conform Contractului de concesiune nr. 19140/21.08.2007

❖ Numărul de avarii pe rețelele de distribuție:

- numărul anual de defecțiuni descoperite pe rețele și remediate.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Numărul de avarii pe rețele</i>	Nr.	2.533	2.827	2.657	2.819	3.100	2511	3000

Conform condițiilor din licență, operatorul intervine în maxim 24 de ore la peste 90% din avariile înregistrate.

❖ Lungimea specifică a rețelei de distribuție

- lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Lungimea specifică</i>	m/loc.	3,062	3,052	3,041	3,017	3,161	2,99	2,95

❖ **Numărul de întreruperi în sistemul de alimentare cu apă**

Numărul anual de intreruperi (spargeri de conducte, demufări, hidranți defecti, vane defecte, lucrari de întreținere, înlocuiri contoare)

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Numărul de întreruperi</i>	Nr.	11.407	9.711	8.968	8.481	9.000	7519	7500

❖ **Consumul specific de energie**

- cantitatea de energie necesară pentru aducerea unui mc de apă la branșamentul consumatorului

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
Consumul specific de energie electrica	KWh/ mc	0,4744	0,4912	0,5262	0,5505	0,55	0.5321	0.55

❖ **Numărul mediu de reclamații justificate**

- numărul mediu anual de reclamații justificate ale clienților asupra faptului că apa nu are presiune, calitatea este necorespunzătoare, există întreruperi în alimentarea cu apă, erori la citire si facturare etc

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Număr de reclamații justificate</i>	Nr.	1.609	1.640	1.586	1.487	2.200	2171	2200

C). COLECTAREA ȘI EPURAREA APELOR UZATE, TRANSPORTUL ȘI DESCĂRCAREA APELOR METEORICE

Sectorul Canal - asigură preluarea și transportul apelor uzate menajere, precum și a celor pluviale printr-o rețea de canalizare organizată în sistem mixt.

Rețeaua de canalizare menajeră are o lungime de 404 km, iar rețeaua de canalizare pluvială este în lungime de 330 km.

Apele reziduale sunt preluate prin intermediul a 9 stații și pompate spre stația de epurare a municipiului Oradea.

Apele meteorice colectate de pe raza municipiului Oradea sunt pompate prin intermediul a 5 stații de pompare și descărcate în râul Crișul Repede.

Sectorul Epurare - are rolul de a prelua și epura apa uzată menajeră și industrială din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic iar efluentul stației este deversat în râul Crișul Repede.

Stația de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. bazin compensare debite
2. treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, stație pompare nămol primar, îngroșător de nămol și stație pompare apă epurată mecanic
3. treapta biologică: bazin de aerare, decantor secundar, stație de pompare nămol activ
4. fermentatoare de nămol, gazometre
5. iazuri biologice

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2009

Stabiliți conform Contractului de concesiune nr. 19140/21.08.2007

❖ Lungimea străzilor cu rețea de canalizare :

- raportul dintre lungimea străzilor cu canalizare și lungimea totală a străzilor

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Raport</i>	%	54	57	62	68	77	75	77

❖ Lungimea specifică de rețea de canalizare menajeră :

- raportul dintre lungimea efectivă a rețelei și numărul de locuitori racordați la rețea

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Raport</i>	m/loc.	1,813	1,868	2,000	2,056	2,283	2,22	2,40

❖ Numărul specific de racorduri :

- numărul de racorduri de canalizare raportat la lungimea rețelei.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 prognozat	2008 realizat	2009 prognozat
<i>Numărul specific de racorduri</i>	Nr.	43,92	44,85	45,54	45,87	44,63	44,86	43,00

❖ **Populația racordată la canalizare**

- raportul dintre populația racordată la canalizare și populația totală a localității.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 proгноzat	2008 realizat	2009 proгноzat
<i>Raport</i>	%	83	84,5	85,5	86,8	91	88,00	91

❖ **Consumul specific de energie în sistemul de canalizare și epurare :**

- raportul dintre cantitatea anuală de energie consumată pentru funcționarea rețelei și cantitatea de apă uzată evacuată.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 proгноzat	2008 realizat	2009 proгноzat
<i>Consum specific</i>	KWh/ mc	0,1310	0,1220	0,1510	0,1370	0,15	0,1598	0,15

❖ **Numărul de reclamații justificate:**

- numărul de reclamații justificate legate de funcționarea canalizării (înfundări de colectoare, blocări ale gurilor de scurgere, miros în rețea etc.) în decursul unui an.

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 proгноzat	2008 realizat	2009 proгноzat
<i>Număr de reclamații justificate</i>	Nr.	1.516	1.944	1.986	3.239	3.300	3.387	3.500

Conform prevederilor licenței de operator, timpul maxim dintre sesizarea unei avarii și restabilirea la starea normală a serviciului este de 24 de ore în 90% din cazuri.

D). CONTORIZAREA ȘI FACTURAREA PRESTAȚIILOR

Număr de utilizatori cu contract deserviți:

An	Utilizatori- Operatori economici și instituții publice	Populație		TOTAL Utilizatori
		Utilizatori casnici/nr. persoane	Asociații proprietari/nr. persoane	
2008	1.799	15.815 / 47.929	711 / 135.329	18.325

2007	1.689	14.872 / 46.299	706 / 136.253	17.267
2006	1.634	14.463 / 45.881	699 / 137.279	16.796
2005	1.569	14.147 / 45.724	694 / 136.928	16.410
2004	1.521	13.951 / 45.655	687 / 137.609	16.159

Facturarea prestațiilor - tarifele aplicate din data de 01.12.2007 (H.C.L. nr. 887/29.11.2007) pana la data de 30.12.2008 au fost următoarele:

Serviciile de apă și canalizare	Tarif în lei	
	lei / m ³ fără TVA	lei / m ³ cu TVA
APĂ POTABILĂ		
Populație și alți utilizatori - Oradea	2,21	2,63
SC "G.C.L.P.S." SA Sanmartin	1,10	1,31
Comuna Oșorhei, sat Alparea pentru redistribuire	1,10	1,31
CANAL - EPURARE		
Populație și alți utilizatori - Oradea	0,92	1,09
SC "G.C.L.P.S." SA Sanmartin	0,50	0,60
CANAL PLUVIAL		
Tarif unic	0,32	0,38

Incepand de la data de 31.12.2008 , conf. **H.C.L 1126 / 19.12.2008** tarifele sunt urmatoarele :

Serviciul de gospodarie comunală	TARIF Lei/mc	
	fara TVA	cu TVA
APA POTABILA, pentru:	2,37	2,82
Populatie si agenti economici. - Oradea	1,18	1,40
SC G.C.L.P.S SA Sanmartin	1,18	1,40
Comuna Osorhei, sat Alparea-redistribuire		
CANAL – EPURARE, pentru:		
Populatie si agenti economici - Oradea	0,99	1,18
SC G.C.L. SA Sanmartin	0,54	0,64
Canal pluvial (meteo)	0,34	0,40

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2009

Stabiliți conform Contractului de concesiune nr. 19140/21.08.2007

❖ **Pompare – Facturare – Pierderi –** (vezi Anexa nr. 1.1)

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008	2008	2009
						prognozat	realizat	prognozat
<i>Volum pompat</i>	mc	29.750.080	26.149.720	25.736.470	25.054.850	25.500.000	23.534.710	25.500.000
Volum facturat	mc	15.346.996	14.614.753	14.342.653	13.621.727	14.000.000	13.115.433	14.000.000
Pierderi	litri/s	457	366	361	360	364	331	364
Pierderi	%	48,4	44	44	45	45	44.3	45

NOTĂ: În cazul pierderilor, s-a luat în calcul și consumul tehnologic (ex. spălarea rețelelor)

❖ **Consum specific de apă -** (vezi Anexa nr. 1.2)

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008	2008	2009
						prognozat	realizat	prognozat
<i>Consum specific</i>	Litri/om si zi	135	132	130	130	130	129	130

III. INVESTIȚII

În Anexa nr. 1.3 sunt prezentate realizările fizice (lungimi rețele apă, canal menaj, canal ploi) și valorice din ultimii cinci ani, precum și prognoza pentru anul 2009.

INDICATORI DE ACTIVITATE ÎN ULTIMII 5 ANI/PROGNOZĂ PE ANUL 2009

Stabiliți conform Contractului de concesiune nr. 19140/21.08.2007

❖ **Ritmul de extindere a rețelei**

- lungimea de conductă de distribuție/colectare realizată anual, după punerea în funcțiune a sistemului;

<i>Indicator</i>	UM	2004	2005	2006	2007	2008 proгноzat	2008 realizat	2009 proгноzat
Apa	Km/an	2,230	1,219	7,171	4,664	39,110	53,402	60,00
Canal	Km/an	3,292	14,850	27,303	16,056	51,150	43,930	76,00

❖ **Branșamente/Racorduri existente la sfârșitul anului**

Indicator	UM	2004	2005	2006	2007	2008 proгноzat	2008 realizat	2009 proгноzat
Apa	Nr.	16.893	17.093	17.444	17.950	19450	19133	21100
Canal	Nr.	13.615	14.575	16.030	16.880	18750	18124	19800

RAPORT DE PERFORMANȚĂ

I). GESTIUNEA UTILIZATORILOR

➤ **Contractarea serviciilor prestate**

În urma modificărilor din legislația specifică în vigoare și anume:

- Legea 241/2006 – Legea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul nr. 88/2007 – al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- Ordinul nr. 90/2007 - al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

s-a procedat la elaborarea unui nou **Regulament al serviciului de alimentare cu apă și canalizare** și **Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare** (documente aprobate prin HCL 562/31.07.2007).

Număr de utilizatori

An	Utilizatori- Operatori economici și instituții publice	Populație		TOTAL Utilizatori
		Utilizatori casnici/nr. persoane	Asociații proprietari/nr. persoane	
2007	1.689	14.872 / 46.299	706 / 136.253	17.267
2008	1.799	15.815 / 47.929	711 / 135.329	18.325

➤ Număr de reclamații

Activitatea de preluare și soluționare a reclamațiilor este organizată în cadrul Compartimentelor Relații cu Beneficiarii, Reclamații și Dispecerat.

Recepționarea informației de la utilizatori se face atât în scris, cât și verbal (telefonic, personal). Înregistrarea și urmărirea soluționării reclamațiilor se face în mod unitar la nivelul operatorului, prin programul informatic special conceput. În tabelul următor sunt prezentate tipurile și numărul de reclamații recepționate în cursul anului 2008.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Realizat 2007	Realizat 2008
I).	Numarul anual de reclamatii privind echipamentele de masurare	201	128
II).	Numarul de sesizari privind parametri apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	479	341
III).	Numarul de reclamatii privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	442	261
IV).	Numarul de reclamatii privind gradul de asigurare continuă în furnizare	6.841	6.720
V).	Numarul de sesizari scrise, altele decat cele prevazute la celelalte articole, in care se precizeaza ca este obligatoriu răspunsul operatorului	78	70
	<u>TOTAL</u>	8.041	7.520

La reclamațiile primite în scris, compartimentele îndrituite procedează la analiza și soluționarea reclamațiilor în termen de maximum 30 de zile (conform OG nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

II). GESTIUNEA COMERCIALĂ

➤ Facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate

Prestațiile facturate la nivelul anului 2008 se prezintă astfel:

Apă – 13.115.433 mc

din care:

- agenți economici (inclusiv SC GCLPS Sânmartin SA și SC Electrocentrale SA):
5.860.331 mc

- instituții: 1.851.542 mc
- populație: 5.403.560 mc

Canalizare ape uzate menajere – 13.510.415 mc, din care:

- agenți economici: 6.732.907 mc
- instituții: 1.454.418 mc
- populație: 5.323.090 mc

Canalizare ape meteorice – 2.470.885 mc, din care:

- agenți economici: 1.105.535 mc
- instituții: 271.978 mc
- populație: 1.093.372 mc

➤ **Actionarea în instanță**

Activitatea de reprezentare a Companiei în fața instanțelor judecătorești și a executorilor judecătorești în cursul anului 2008 se reflectă printr-un număr de **802** dosare în lucru, din care:

- **135** dosare încasate în valoare de **419.835,81 lei** (376.445,51 lei pretenții și 43.390,30 lei rata inflației);
- **3** dosare scăzute din debit integral în valoare de **2.549,97 lei** (1.647,39 lei preț și 902,58 lei penalități);
- **4** dosare scăzute din debit (societățile fiind radiate din Registrul Comerțului în baza Legii nr. 314/2001 sau a Legii nr. 359/04) în valoare de **196,26 lei** (82,46 lei preț și 113,80 lei penalități);
- **1** dosar achitat de SC Compania de Apă Oradea SA în valoare de **585 lei**;
- **8** dosare arhivate.
- **651** dosare în curs de soluționare.

Valoarea pretențiilor Companiei aflate pe rolul instanțelor și în executare silită se ridică la suma de **2.806.993,07 lei**.

III). PRODUCTIVITATEA ACTIVITĂȚII

- **Indicatorii de performanță realizați – conform contractului de concesiune nr. 19140/21.08.2007 - Stabiliți conform Normativului pentru exploatarea și reabilitarea conductelor pentru transportul apei publicat în M.O. nr. 903 bis din 07.11.2006**

Sistemul de alimentare cu apă

Nr. crt.	Indicator	Prevedere contract de concesiune	Realizat 2007	Realizat 2008
1	Ritmul de extindere a rețelei	20 Km/an	4,664 km/an	53,402 km/an
2	Consumul specific de energie electrică	0,55 KWh/mc	0,55 KWh/mc	0,5321 KWh/mc

3	Lungimea specifică a rețelei de distribuție	2,95 m/locuitor	3,02 m/locuitor	2,99 m/locuitor
4	Pierderea de apă în rețea (exclusiv consum tehnologic)	33%	33%	31,23 %
5	Durata zilnică de alimentare cu apă	24 ore/zi	24 ore/zi	24 ore/zi
6	Nr. orelor din zi în care presiunea este insuficientă	3 ore/zi	3 ore/zi	3 ore/zi
7	Numărul de locuitori care în mod repetat nu au presiune în rețea	0,05%	0,05%	0,05%
8	Lungimea de rețea în care concentrația clorului este sub limita legală	2%	2%	2%
9	Numărul mediu de reclamații justificate privind asigurarea serviciului	2.200/an	1.487/an	2.171/an
10	Numărul de întreruperi în sistemul de alimentare cu apă	9.000/an	8.481/an	7.519/an
11	Durata medie/ minimă, în care sunt remediate defecțiunile semnalate	21 ore/6 ore	21 ore/6 ore	21 ore/6 ore
12	Gradul de contorizare la nivel de branșament	100%	100%	100%
13	Capacitatea de transport a aducțiunii	2.100 l/s	2.100 l/s	2.100 l/s
14	Gradul de folosire al aducțiunii	40%	38%	36%
15	Numărul de avarii pe rețele	3.100/an	2.819/an	2.511/an
16	Consum specific de apă	130 litri/om și zi	130 litri/om și zi	129 litri/om și zi

Sistemul de canalizare și epurare

Nr. crt.	Indicator	Prevedere contract de concesiune	Realizat 2007	Realizat 2008
17	Lungimea străzilor cu rețea de canalizare	62%	68%	75%
18	Lungimea specifică de rețea de canalizare menajeră	2,11 m/locuitor	2,05 m/locuitor	2,22 m/locuitor
19	Numărul specific de racorduri	38 racorduri/Km	45,9 racorduri/km	44,9 racorduri/km
20	Populația racordată la canalizare	75 %	87 %	88%

21	Consumul specific de energie in sistemul de canalizare si epurare	0,20 KWh/mc	0,137 KWh/mc	0,159 KWh/mc
22	Numărul de reclamații justificate privind asigurarea serviciului	3.300/an	3.239/an	3.387/an
23	Timpul mediu/minim de remediere a unei defecțiuni	24 ore/ 8 ore	24 ore/ 8 ore	24 ore/ 8 ore

- **Indicatorii de performanță generali stabiliți prin Ordinul 88/2007 al ANRSC – (vezi Anexa nr.2.1)**
- **Indicatorii de performanță minimali garantați în contractul cu utilizatorii – Reducerea valorii facturii**

Reducerea valorii facturii

Conform contractelor tip încheiate cu utilizatorii (anexa III la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare – aprobat prin HCL 562/31.07.2007), există doi indicatori de performanță garantați ai serviciului de alimentare cu apă:

- **presiunea de serviciu în punctul de branșare de 1,5 atm**
- **calitatea apei potabile la parametri impuși de Legea nr. 458/2002**

Prin HCL 810/2004 s-a aprobat Procedura de reducere a valorii facturii în concordanță cu gradul de neasigurare a serviciului de alimentare cu apă la parametri fizici și calitativi prevăzuți de indicatorii de performanță garantați și durata cât acesta nu a putut fi asigurat.

În cursul anului 2008, s-au înregistrat un număr de 11 cereri de reducere a facturii, iar valoarea totală a reducerilor acordate a fost de **5.694,18 lei**.

R.A.P.A.S.

Regia are ca obiect de activitate organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, pe următoarele activități:

- organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi din parcurile: Teiului, Țăranilor și 22 Decembrie;
- producerea de material dendrologic pentru amenajarea zonelor verzi;
- organizarea piețelor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea și întreținerea ștrandurilor loșia și Municipal;
- administrarea și exploatarea wc-urilor publice;
- serviciul de ecarisaj, colectare cadavre animale mici și păsări;
- administrarea unității permanente grădina zoologică.

1. Organizarea și funcționarea Cimitirului Municipal

Activitatea din Cimitirul Municipal funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare prin care s-au instituit reguli generale pentru serviciul de înhumare, dintre care amintim:

- atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune de teren pe un termen limitat de 7 ani sau pe un termen nelimitat, cu condiția ca locul să fie îngrijit;
- realizarea construcțiilor funerare numai cu acordul administrației cimitirului;
- plata unor taxe și tarife pentru concesiune și alte servicii;
- realizarea infrastructurii necesare (drumuri de acces, alimentare cu apă și energie electrică etc.)
- asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- asigurarea prestațiilor necesare înhumării.

În anul 2008, s-a înregistrat următorul buget de venituri și cheltuieli operațional și de investiții:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri din activitățile și serviciile realizate	mii lei	1.917
2	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	1.734
3	Excedentul bugetar	mii lei	+183
4	Cheltuieli totale de investiții - din care:	mii lei	318
	- reparații capitale Capelă Municipală	mii lei	99
	- proiecte montare poartă Cartierul Europa	mii lei	8
	- alei și căi de acces	mii lei	75
5	Alocații bugetare – Subvenții bugetul local	mii lei	318

2. Producerea de material dendrologic pentru amenajarea zonelor verzi.

În anul 2008 s-au utilizat din pepiniera orașului pentru plantările din primăvară și toamnă, următoarele cantități de material dendrologic:

- arbuști + gard viu = 60.581 buc.
- arbori = 6.196 buc.
- thuya = 154 buc.

Bugetul aferent pepinierii, de producere a materialului dendrologic pe anul 2008, s-a ridicat la suma de 169 mii lei, acoperindu-se suma de 159 mii lei prin subvenționarea acestei activități din bugetul local, diferența din venituri proprii, iar ca resursă umană s-a utilizat în medie 10 persoane conduse de un șef pepinieră.

3. Amenajarea și întreținerea Ștrandurilor loșia și Municipal

În anul 2008 s-a realizat:

- o bună funcționare a ștrandurilor și plajelor adiacente;
- o dotare cu bănci de grădină și coșuri de gunoi;
- cabine de dușuri și grupuri sanitare;
- pregătirea Ștrandului loșia pentru iarnă.

Bugetul operațional și de investiții la Ștrandul Municipal arată astfel:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cheltuieli funcționale și operaționale	mii lei	750
2	Venituri din încasări operaționale	mii lei	271
3	Subvenții operaționale asigurate prin bugetul local	mii lei	457
4	Deficit – costuri nesubvenționate	mii lei	22
5	Cheltuieli de capital - din care:	mii lei	248

	- modernizare sistem de recirculare	mii lei	188
	- studii tehnice – clădire vestiar și anexe	mii lei	60
6	Subvenții pentru investiții	mii lei	248

Bugetul operațional la Ștrandul Ioșia arată astfel:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cheltuieli operaționale și de funcționare	mii lei	609
2	Venituri din încasări operaționale	mii lei	72
3	Subvenții operaționale din bugetul local	mii lei	496
4	Deficit – costuri nesubvenționate	mii lei	41

Activitatea din Ștrandul Ioșia a fost susținută de un număr de 9 persoane conduse de un administrator.

Deficitele nesubvenționate reprezintă costurile de funcționare ale ștrandurilor din luna decembrie 2008, care au fost subvenționate în prima parte a anului 2009.

4. Administrarea și exploatarea WC-urilor publice

Cele 10 toalete publice date în administrarea regiei, se regăsesc în următoarele locații:

- Pașajul Vulturii Negru;
- Piața 1 Decembrie;
- Parcul I.C. Brătianu;
- Piața Magnoliei;
- Parcul Petöfi;
- Str. Republicii;
- Piața București;
- Parcul Libertății;
- Piața Ferdinand;
- Str. Moscovei.

Toate WC-urile publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă, cu instalații interioare conform normelor în vigoare și sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate.

Pe tot parcursul anului 2008, obiectele sanitare, instalațiile interioare și sifoanele de pardoseală au fost menținute în permanentă stare de funcționare, realizându-se și dezinsecțiile și deratizările profilactice periodice.

Bugetul anual operațional pentru exploatarea acestor WC-uri publice, arată astfel:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Total costuri operaționale	mii lei	309
2	Total venituri - din care:	mii lei	280
	- subvenții buget local	mii lei	236
	- încasări proprii	mii lei	44
3	Deficit bugetar	mii lei	29

Pentru exploatarea toaletelor publice s-a folosit un număr mediu de 20 de persoane, coordonate de administratorul Ștrandului Municipal.

Deficitul neacoperit la finele anului 2008 în sumă de 29 mii lei, reprezintă costurile de funcționare aferente lunii decembrie 2008, care au fost subvenționate în prima parte a anului 2009.

5. Activitatea de colectare a cadavrelor de animale mici și păsări

La nivelul orașului, serviciului public de ecarisaj se realizează prin intermediul unui operator privat, R.A.P.A.S. Oradea ocupându-se doar de activitatea de colectare de pe străzi a cadavrelor animalelor mici.

Bugetul de investiții și cel operațional al acestei activități arată astfel:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Total cheltuieli operaționale	mii lei	27
2	Subvenții bugetul local	mii lei	23
3	Deficit – costuri nesubvenționate	mii lei	4
4	Total cheltuieli de capital – din care:	mii lei	35
	- clădire depunere cadavre animale mici	mii lei	35
5	Subvenții din bugetul local	mii lei	35

Activitatea de colectare s-a realizat cu o persoană condusă de administratorul de la Grădina Zoologică, iar deficitul de 4 mii lei reprezintă costurile de funcționare aferente lunilor noiembrie și decembrie 2008, care a fost subvenționat din bugetul local în prima parte a anului 2009.

6. Administrarea Grădinii Zoologice

Bugetul operațional și de investiții arată în felul următor:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cheltuieli operaționale	mii lei	666
2	Total venituri - din care:	mii lei	604
	- venituri proprii: încasări intrare în grădina zoologică;	mii lei	80
	- subvenții buget local	mii lei	524
3	Deficit/subvenție neacordată	mii lei	62
4	Cheltuieli de capital	mii lei	2
5	Venituri de capital din subvenție buget local	mii lei	2

Bugetul de capital reprezintă plata parțială a studiului de fezabilitate, contract în 2007 și finalizat în anul 2008, reprezentând lucrarea de „Amenajare și modernizare a grădinii zoologice”.

Acest proiect, în valoare de 6,3 mil €, se va realiza în următorii ani cu fonduri asigurate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile în procent de 75% și de Consiliul Local în procent de 25%, fiind aprobat prin H.G. nr.1500/06.12.2007.

Activitatea de administrare a Grădinii Zoologice s-a realizat cu un număr mediu de personal de 25 de persoane, conduse de un administrator de grădină zoologică, iar deficitul de buget operațional reprezintă costurile de exploatare din lunile noiembrie, decembrie 2008, care au fost finanțate din bugetul local în primele luni ale anului 2009.

7. Organizarea piețelor, târgurilor și oboarelor

Activitatea de piețe se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. Crt.	Denumire	Suprafața - mp -
1	Piața Cetate	16.000
2	Piața Decebal	2.800
3	Piața Rogerius	7.100
4	Piața loșia	4.100
5	Piața Nufărul	4.200
6	Piața Velența	1.100
7	Piața Obor	50.200
Total suprafață:		85.500

- Prin comerțul din zonele publice enunțate, s-a urmărit: dezvoltarea serviciilor de piață, cu în ce privește bugetul operațional și cel de capital, exclusiv realizat din activitatea piețelor, arată astfel:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri totale realizate în anul 2008 – din care:	mii lei	7.178
	- venituri din închirieri spații	mii lei	1.229
	- venituri din închirieri mese piețe	mii lei	5.027
	- alte venituri	mii lei	922
2	Cheltuieli totale	mii lei	6.464
3	Profitul brut	mii lei	714
4	Impozit pe profit	mii lei	118
5	Profitul net	mii lei	596
6	Număr de personal	mii lei	163
7	Cheltuieli de capital – din care:	mii lei	679
	- modernizare hala lactate Piața Rogerius	mii lei	10
	- modernizare Piața Obor	mii lei	25
	- modernizare Piața Cetate	mii lei	66
	- modernizare Piața Rogerius	mii lei	18
	- modernizare Piața Decebal	mii lei	6
	- dotări independente	mii lei	554

Situația economico-financiară, consolidată arată în felul următor:

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Venituri totale – din care:	mii lei	11.589

	- venituri din exploatare - venituri financiare	mii lei mii lei	11.356 233
2	Cheltuieli totale – din care: - cheltuieli din exploatare - cheltuieli financiare	mii lei mii lei mii lei	10.875 10.869 6
3	Profitul brut	mii lei	714
4	Impozit pe profit	mii lei	118
5	Profitul net	mii lei	596
6	Număr de salariați	mii lei	247

Criteriile și obiectivele de performanță aferente anului 2008 au fost realizate în felul următor:

Nr. Crt.	Specificare	U.M.	Prevăzut 2008	Realizat 31.12.2008	%	Pondere	Realizat ponderat
I. Criterii de performanță							
1	Rata profitului	%	3,88	6,16	159	0,2	0,32
2	Rata rentabilității	%	3,60	4,20	117	0,2	0,23
3	Productivitatea muncii	lei	37,78	46,92	124	0,1	0,12
4	Ponderea chelt. cu personalul în total chelt. expl.	%	50,18	46,46	108	0,1	0,11
5	Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale	lei	961,00	938	102	0,1	0,10
II. Obiective							
6	Plăți restante buget	mii lei	-	-		0,1	0,10
7	Plăți restante furnizori	mii lei	-	-		0,1	0,10
8	Creanțe restante	mii lei	80	152	53	0,1	0,05
TOTAL :						1	1,13

Organigrama regiei locale „R.A.P.A.S. Oradea” a fost aprobată de Consiliul Local conform Legii nr.215/2001.

Față de un număr de 288 de salariați aprobat prin organigramă, regia a lucrat în anul 2008 cu un număr mediu de 247 de persoane.

Pe anul 2009, regia și-a propus realizarea unui buget de venituri și cheltuieli și a unui buget de capital, după cum urmează:

A. BUGETUL OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Cifra de afaceri – din care: - producția vândută - venituri din vânzarea mărfurilor	mii lei mii lei mii lei	8.280 8.100 180
2	Producția imobilizată	mii lei	90
3	Alte venituri din exploatare	mii lei	3.760
TOTAL VENITURI DIN EXPLOATARE		mii lei	12.130
4	Cheltuieli cu materiile prime și materiale	mii lei	850
5	Alte cheltuieli materiale	mii lei	1.700
6	Cheltuieli cu personalul	mii lei	6.100
7	Cheltuieli privind amortizarea	mii lei	300
8	Alte cheltuieli de exploatare	mii lei	2.995
TOTAL CHELTUIELI		mii lei	11.945
9	Profit brut din exploatare	mii lei	185
10	Venituri financiare	mii lei	50
11	Rezultatul	mii lei	235

B. BUGETUL DE CAPITAL

Nr. crt.	Specificație	UM	Valoare
1	Total cheltuieli de investiții – din care: - modernizări alei în Cimitirul Municipal - montat poartă intrare Cimitirul Municipal (zona Europa) - lucrări în continuare la Capela Municipală - extindere cimitir – 10 ha - lucrări în continuare la clădirea colectare cadavre animale mici - modernizare Piața Obor - modernizare Piața Cetate S.F.+P.T. - modernizare W.C.-uri publice - extindere clădire administrativă cimitir - modernizare Piața Rogerius - dotări independente + licențe sisteme informatice	mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei mii lei	1.877,5 150,0 30,0 200,0 500,0 75,0 100,0 72,5 150,0 180,0 60,0 360,0
2	Subvenții bugetul local – din care: - subvenții bugetul local - surse proprii	mii lei mii lei mii lei	1.877,5 1.457,5 420,0

CAPITOLUL VII

ORDINEA ȘI SIGURANȚA PUBLICĂ

1. POLIȚIA COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

1. Structura organizatorică

Organigrama de funcționare a Poliției Comunitare a Municipiului Oradea conform anexelor nr. 1 și 1A.

Statul de funcții și numărul de personal al Poliției Comunitare a Municipiului Oradea conform anexelor nr. 2 și 3

Cadru legal:

- Legea nr. 371 / 2004 – privind înființarea, organizarea și funcționarea poliției comunitare;
- H.G. nr. 2295 / 2004 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare.

2. Obiective pe anul 2008

2.1 Bugetul: 700.000 lei (conform anexei nr. 4).

2.2 Planificate:

- a) Pregătirea și parcurgerea unui segment din cursul de formare al agenților comunitari;
- b) Începerea procesului de elaborare a documentelor de planificare și conducere;
- c) Elaborarea documentelor de pregătire pentru cursanți;
- d) Lucrul la baza de date versus zona de referință legislativă;
- e) Realizarea **Ghidului Poliției Comunitare**, respectiv a capitolelor de legislație;
- f) Întocmirea dosarelor profesionale ale angajaților, atât pe suport scris cât și în format electronic;
- g) Întocmirea referatelor și deciziilor de numire în funcțiile publice a personalului angajat;
- h) Întocmirea referatelor și a deciziilor de numire a îndrumătorilor pentru funcționarii publici debutanți;
- i) Centralizarea declarațiilor de avere și de interese ale angajaților;
- j) Întocmirea pontajelor lunare și acordarea drepturilor salariale;
- k) Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- l) Întocmirea declarațiilor fiscale;
- m) Achiziționarea a 2 autoturisme;
- n) Achiziționarea a 12 scutere;
- o) Achiziționarea de uniforme varianta iarnă, parțial;
- p) Achiziționarea de armament letal și neletal;

- q) Achiziționarea de muniție;
- r) Alte achiziții (conform anexei);

3. Analiza cantitativă și calitativă a activității pe anul 2008

3.1 Detalierea proiectelor principale:

- a) în domeniul siguranței publice s-a realizat un segment din cursul de formare al agenților comunitari;
- b) în domeniul pregătirii profesionale s-a realizat elaborarea documentelor de pregătire pentru cursanți;
- c) în domeniul juridic s-a vizat pregătirea personalului și a documentelor;
- d) în domeniul logistic s-au realizat achizițiile planificate.

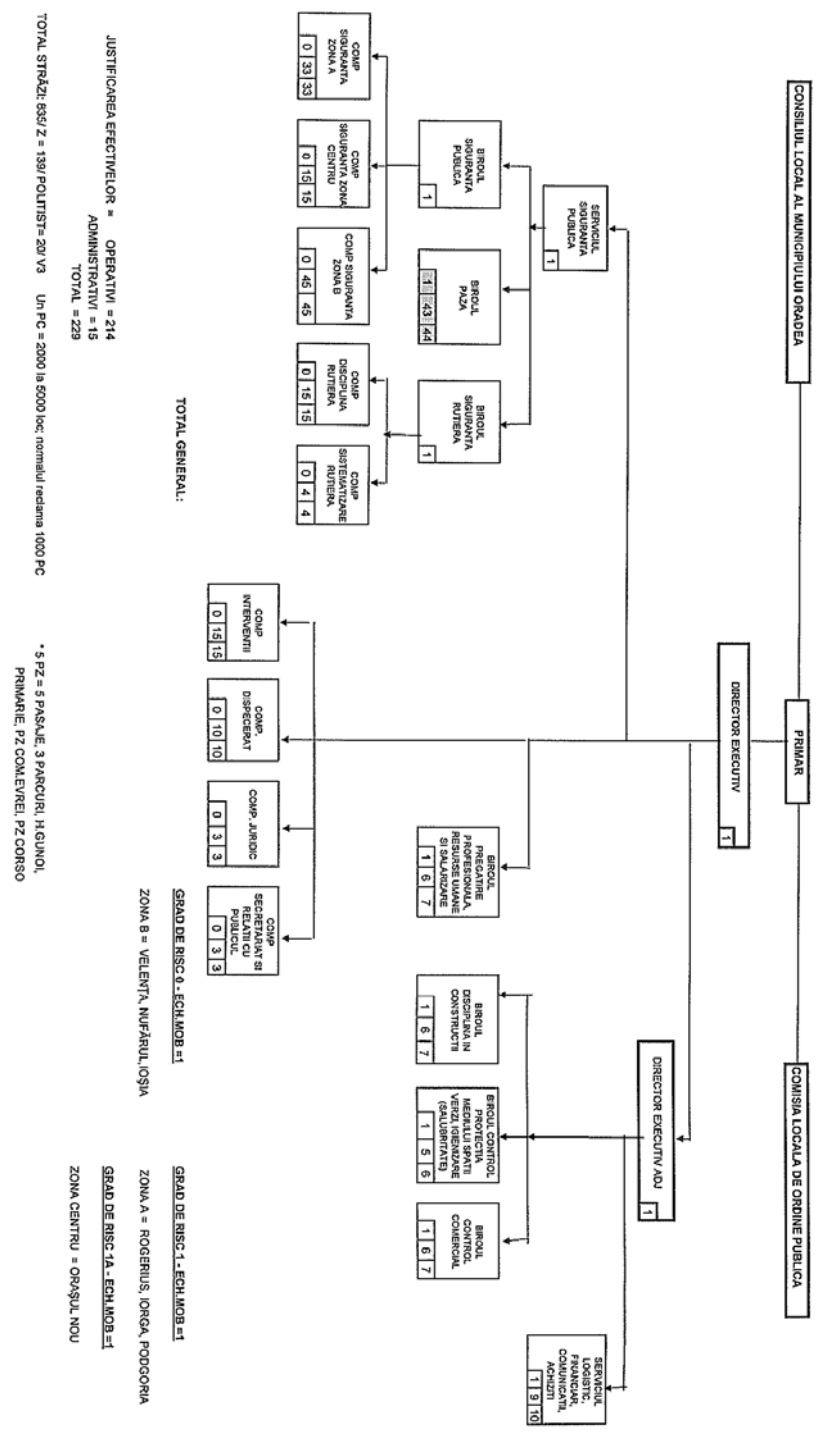
Legenda: Personal contractat

POLITIA COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

ANEXA NR.1

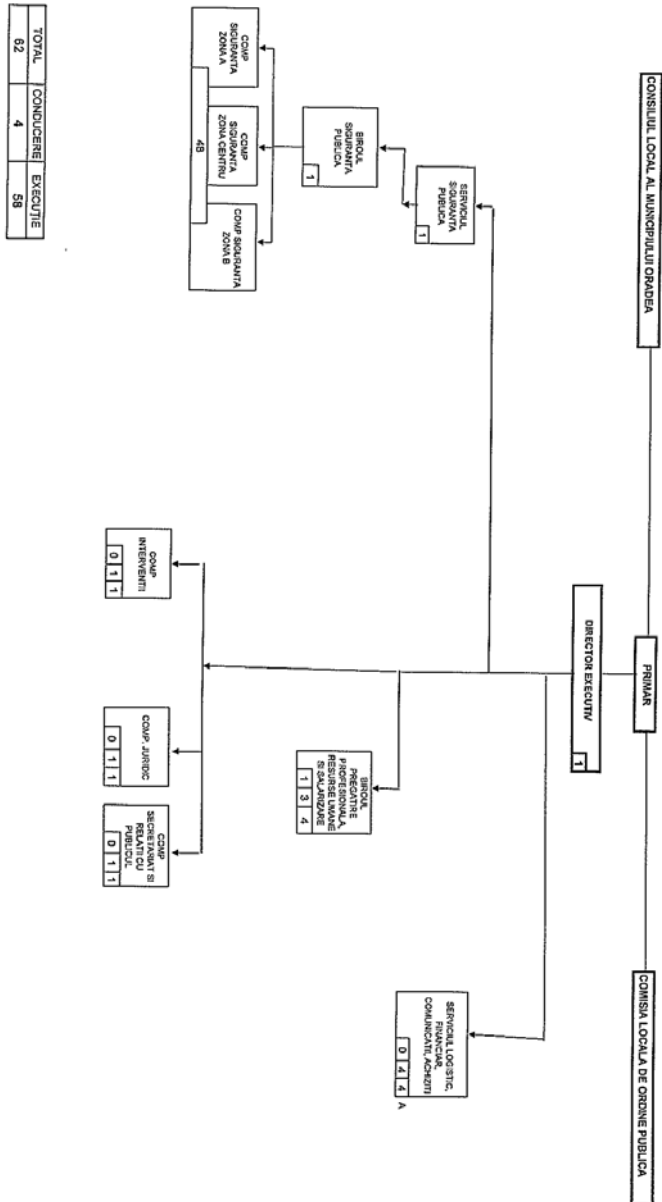
VALABIL LA 01.01.2009

ZONA A = NORD CRȘIUL REPEDE, ROGERIUS, IORGA, PODGORIA, EPISCOPIA
 ZONA CENTRU = ORAȘUL NOU
 ZONA B = SUD CRȘIUL REPEDE, VELENȚA, IOȘIA, NUFĂRUL



POLITIA COMUNITARA A MUNICIPIULUI ORADEA
 Angajati la data de 31.12.2008

ANEXA 1A



TOTAL	CONDUCERI	EXECUTIE
62	4	58



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
POLIȚIA COMUNITARĂ ORADEA
Biroul Pregătire Profesională, Resurse Umane și Salarizare**

ANEXA

**STATUL DE FUNCȚII
cuprinzând numărul de funcții publice
al Poliției Comunitare a Municipiului Oradea
la data de 01.01.2009**

Funcții publice – Legea 188/1999, republicată și actualizată; O.G.nr.9/2008

	Funcția publică	Clasa	Grad profesional		Număr posturi 01.02.	din care:	
						Conducere	Execuție
1	Consilier	I	superior	1	13	10	3
2	Consilier	I	superior	3	1		1
3	Agent comunitar	I	superior	1	12		12
4	Consilier	I	principal	1	4		4
5	Agent comunitar	I	principal	1	17		17
6	Agent comunitar	I	principal	3	2		2
7	Consilier	I	asistent	1	6		6
8	Consilier	I	asistent	2	1		1
9	Consilier	I	asistent	3	2		2
10	Consilier juridic	I	asistent	1	2		2
11	Consilier juridic	I	asistent	3	1		1
12	Agent comunitar	I	asistent	1	16		16
13	Agent comunitar	I	asistent	3	3		3
14	Consilier	I	debutant		19		19
15	Agent comunitar	I	debutant		19		19
16	Referent	III	superior	1	3		3
17	Agent comunitar	III	superior	1	4		4
18	Agent comunitar	III	superior	3	10		10
19	Referent	III	principal	1	1		1
20	Agent comunitar	III	principal	1	5		5
21	Agent comunitar	III	principal	3	9		9
22	Referent	III	asistent	1	2		2
23	Agent comunitar	III	asistent	1	8		8
24	Agent comunitar	III	asistent	3	6		6
25	Referent	III	debutant		3		3
26	Agent comunitar	III	debutant		16		16
Total funcții publice					185	10	175

Nr. crt.	Funcția publică de conducere	Număr posturi
1	Director executiv	1
2	Director executiv adjunct	1
3	Șef serviciu	2
4	Șef birou	6
Total funcții publice de conducere		10



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
POLIȚIA COMUNITARĂ ORADEA
Biroul Pregătire Profesională, Resurse Umane și Salarizare

ANEXA NR.3

STATUL DE FUNCȚII APROBAT
cuprinzând numărul de funcții contractuale
al Poliției Comunitare a Municipiului Oradea

Funcții cu contract individual de munca - Legea nr.154/1998, actualizată; O.G.nr.10/2008

Nr.crt.	Funcția	Studii	Treapta	Nr.posturi	Conducere	Execuție
1	Consilier (șef birou)	S	IA	1	1	
2	Referent	M	IA	7		7
3	Referent	M	I	5		5
4	Referent	M	II	4		4
5	Referent	M	DEB	4		4
6	Agent pază		I	15		15
7	Agent pază		II	8		8
Total funcții cu contract individual de muncă				44	1	43

JUDETUL : BIHOR
POLITIA COMUNITARA ORADEA

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2008

Denumirea indicatorilor	Cod rand	Cod indicator	Buget initial	Total	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
TOTAL VENITURI (rd.2+4+3+39)	1	000110	700	700	0	0	0	700
III. SUBVENTII (rd.36)	35	430010	700	700	0	0	0	700
Subventii de la alte administratii (rd.37+38)	36	4310	700	700	0	0	0	700
Subventii pentru institutiile publice	37	431009	700	700	0	0	0	700
TOTAL CHELTUIELI (rd.59+78+94+122+139+166+184+206+222+236+253)	40		700	700	0	0	0	700
CHELTUIELI CURENTE (rd.60+79+95+123+140+167+185+207+223+239+254)	41	01	700	700	0	0	0	700
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.61+80+96+124+141+168+186+208+224+240+255)	42	10	167,50	167,50	0	0	0	167,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (rd.62+81+97+125+142+169+187+209+225+241+256)	43	20	340,50	340,50	0	0	0	340,50
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.63+82+98+126+143+170+188+210+226+242+257)	46	70	192	192	0	0	0	192
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.64+83+99+127+144+171+189+211+227+243+258)	47	71	192	192	0	0	0	192
Active fixe (rd.65+84+100+128+145+172+190+212+228+244+259)	48	7101	192	192	0	0	0	192
Masini, echipamente si mijloace de transport (rd.67+86+102+130+147+174+192+214+230+246+261)	50	710102	134	134	0	0	0	134
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale (rd.68+87+103+131+148+175+193+215+231+247+262)	51	710103	58	58	0	0	0	58
Ordine publica si siguranta nationala (rd.91+93)	59	6110	700	700	0	0	0	700
CHELTUIELI CURENTE (rd.60+81)	60	01	508	508	0	0	0	508
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	61	10	167,50	167,50	0	0	0	167,50
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.83)	62	20	340,50	340,50	0	0	0	340,50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	63	70	192	192	0	0	0	192
CHELTUIELI X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.84+89)	64	71	192	192	0	0	0	192
Active fixe (rd.85 la 88)	65	7101	192	192	0	0	0	192
Masini, echipamente si mijloace de transport	67	710102	134	134	0	0	0	134
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	68	710103	58	58	0	0	0	58
Ordine publica (rd.92)	72	611003	700	700	0	0	0	700
Politie comunitara	73	61100304	700	700	0	0	0	700

-mii lei-

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI BIHOR

POLIȚIA MUNICIPIULUI ORADEA

În concordanță cu atribuțiile Poliției Române, activitatea Poliției Municipiului Oradea s-a înscris în contextul priorităților actuale perioadei de dezvoltare instituțională și funcțională.

Obiectivul cadru al activității polițienești pentru perioada analizată l-a reprezentat constituirea unei poliții care să se bazeze pe încrederea și respectul cetățenilor, o poliție care să fie și riguroasă dar și viguroasă, o poliție care să devină un partener al comunității, polițiștilor revenindu-le rolul de a acționa cu profesionalism și integritate, în așa fel încât percepția populației cu privire la polițist să se modifice substanțial, aceștia transformându-se într-un prieten real și veritabil al cetățeanului.

Obiectivul general la nivelul Poliției Municipiului Oradea l-a constituit dezvoltarea, adaptarea funcțională a capacității poliției orădene pentru a răspunde cât mai bine așteptărilor cetățenilor în asigurarea climatului de siguranță publică în noile condiții socio-economice apărute în urma integrării țării noastre în spațiul european unit, atât pe segmentul de reacție cât și pe cel de prevenire a criminalității.

De asemenea, am urmărit asigurarea unei capacități optime de acțiune prin folosirea eficientă a resurselor umane și materiale aflate la dispoziție în vederea contracarării fenomenului infracțional care afectează persoana și patrimoniul acesteia, siguranța civică pe raza municipiului reședință de județ precum și în comunele limitrofe, prevenirea și contracararea criminalității stradale.

Analiza indicatorilor statistici privind numărul total de infracțiuni sesizate, constatate și soluționate la nivelul Poliției Municipiului Oradea în anul 2008 pune în evidență următoarea evoluție:

I. EVOLUTIA FENOMENULUI CRIMINALITATII

ASPECTE GLOBALE

Volumul criminalității / 100.000 locuitori, relevă următoarele aspecte:

- **infracțiuni sesizate 2394 ;**
- **infracțiuni constatate 1326;**
- **infracțiuni soluționate 744;**
- **persoane învinuite/inculpate 499 din care cercetate în stare de reținere sau arest 56;**
- **media procentului de identificare a autorilor din totalul dosarelor penale cu autori neidentificați aflate în lucru 6,20%.**

În continuare doresc să fac o scurtă prezentare a evoluției criminalității sesizate în perioada **2006 – 2008**, astfel:

□ **infrațiuni sesizate:** cresc de la **5770** în 2006 la **6209** în 2007 și **6346** în 2008;

Dintre factorii care au determinat creșterile enumerăm:

- *înregistrarea corectă a fenomenului infracțional;*
- *modificarea competențelor de cercetare a infracțiunilor la plângerea prealabilă prin trecerea lor în competența de soluționare a poliției;*
- *creșterea gradului de încredere a comunității în lucrătorii de poliție a determinat creșterea numărului de sesizări, chiar dacă marea lor majoritate nu au întrunit elementele constitutive ale unei infracțiuni.*

□ **infrațiuni stradale sesizate:** se caracterizează printr-o scădere anuală astfel: 2006 – **968**; 2007 – **774**; 2008 – **724**.

Dintre factorii care au determinat scăderea enumerăm:

- *creșterea numerică a efectivelor aflate în stradă;*
- *constituirea de zone speciale pe fenomen infracțional.*

□ **infrațiunile de tâlhărie sesizate (cu A.N.) scad anual astfel:** 2006 – **127**; 2007 – **116**; 2008 – **81**.

Principalul factor al scăderii îl considerăm ca fiind fermitatea manifestată față de autorii acestui gen de infracțiuni.

Menționăm că nu ne confruntăm cu furturi cu pagube materiale însemnate, însă avem furturi comise cu moduri de operare cum ar fi cele din locuințe prin ruperea butucului și din societăți de case de bani sau cutii de valori.

Dintre factorii favorizanți enumerăm:

- *lipsa unor mijloace elementare de asigurare a pazei și a bunurilor;*

II. ACTIVITATI DE PREVENIRE, CONSTATARE SI CONTRACARARE A FENOMENULUI INFRACTIONAL

Activitati de prevenire

În cursul anului 2008, efectivele poliției municipiului au fost direcționate pentru realizarea obiectivelor propuse în scopul prevenirii și descoperirii infracțiunilor comise în stradă și menținerea sub control a evoluției criminalității, satisfacerea nevoii de siguranță, liniște și protecție a cetățenilor.

Pe baza datelor operative și a informațiilor obținute, cadrele poliției municipiului au organizat și executat **4 razii, 689 acțiuni și descinderi la domiciliul infractorilor, 1957 controale**, au intervenit operativ la **7767 evenimente semnalate prin apelul de urgență 112, în 84 %** dintre cazuri intervenind în mai puțin de 10 minute de la sesizare (doar în 118 cazuri au fost depășite cele 15 minute) fiind folosite în medie **22 patrulare auto** pe zi, repartizate în schimburi de 8 ore, precum și aproximativ **9 patrulare pedestre**, cu precizarea că în ultima parte a anului am acționat pe timp de noapte cu aproximativ 50% din efectivele de ordine publică și patrulare, măsură care o vom continua.

Activitățile operative și de constatare desfășurate de forțele menționate mai sus au dus la constatarea în **flagrant a 580 infracțiuni** și prevenirea comiterii unor fapte grave prin aplicarea a **12708 sancțiuni contravenționale** ([Lg.nr. 12/1990 – 546](#), [Lg.nr. 61/1991 – 5730](#), [OUG 195/2002 – 4697](#), [O.U.G.nr. 97/2005 – 1174](#), [Lg.nr. 333/03 – 171](#) și [344 alte acte](#)

normative), **valoarea amenzilor** aplicate fiind de **1.580.600 lei** și au fost ridicate în vederea confiscării **bunuri în valoare de 86..790 lei**.

Cu ocazia acestor activități au fost identificați **13 urmăriți general, 1913 vagabonzi și cerșetori, 351 minori problemă și copii ai străzii**, față de care au fost luate măsuri legale. De asemenea a fost luată măsura amprentării și includerii în cartoteca criminalistică a I.P.J. Bihor a unui număr de peste **664 persoane** predispuse la comiterea de infracțiuni, care au fost introduse și în sistemul de recunoaștere facială „IMAGETRAK”.

În cursul perioadei analizate lucrătorii poliției municipiului au participat alături de efectivele de jandarmi la asigurarea măsurilor de ordine în cadrul celor **247 manifestări cultural-sportive, politice și religioase**.

Aceste persoane au fost surprinse de 797 de ori practicând cerșetoria fiind de altfel „obișnuiți” ai polițiștilor și fiind legitimați și din alte motive de 2839 de ori.

În ce privește repartizarea pe grupe de vârstă a acestora precizăm ca cea mai numeroasă categorie este cea a persoanelor între 19 și 28 de ani(234) dar au fost identificați și 90 de minori care practica cerșetoria. De asemenea, de remarcat că 53% dintre persoanele depistate la cerșit sunt bărbați.

Străzile cele mai frecventate de persoane care practică cerșetoria sunt: P-ța. Unirii, str. Republicii, C. Coposu (P-ța. de Vest), str. Făcliei (Mănăstirea „Sfintei Cruci”) unde acestora li se asigură mese gratuite. Se observă astfel că aceste persoane acționează pe principalele străzi din municipiu mai ales în intersecțiile mari sau în preajma unor lăcașe de cult.

Din statisticile Poliției municipiului Oradea rezultă că există un fenomen de migrare a unor persoane care practică cerșetoria din mediul rural către municipiu (circa 77%). Astfel după localitățile de proveniență situația se prezintă astfel: Oradea – 84; Tileagd -36; Diosig – 18; Vadu Crișului –20; Ineu de Criș – 15; Oșorhei- 24, Săcuieni -10 Tinca-14.

Au fost aplicate un număr de 1027 sancțiuni contravenționale, în valoare de 115.250 lei din care sau achitat 100 lei.

Din verificările făcute de polițiști rezultă că minorii de etnie rromă, care practică cerșetoria sunt însoțiți de regulă de persoane de sex feminin de etnie rromă, cărora le dau banii obținuți din practicarea acestei activități din care se obțin sume de aproximativ 60 lei/zi. De asemenea s-a constatat că în general locul de întâlnire a cerșetorilor este în parcul din fața Gării Oradea și că în momentul în care aceștia sesizează apariția în trafic a unui autoturism al poliției inscripționat sau neinscripționat, minorii o iau la fugă și se ascund în zonele limitrofe intersecțiilor.

Din rezultatele acțiunii nu rezultă ca fenomenul ar avea caracter organizat, nu au fost identificate rețele de cerșetori, persoanele care practică cerșetoria având o situație materială precară fiind întâlnite și cazuri în care femei de etnie rromă apelează la mila publicului fiind însoțite de copii foarte mici. De asemenea, se întâlnesc cazuri în care părinții îi însoțesc pe minori în Oradea, unde aceștia din urmă practică cerșetoria.

Începând cu 15.08.2008 au avut loc acțiuni concertate a lucrătorilor de poliție împreună cu A.S.C.O., D.G.A.S.P.C.. Bihor și IJJ Bihor la diverse ore din zi, persoanele care apelau la mila publicului fiind preluate de către asistenții sociali.

Notabil este că D.G.A.S.P.C. Bihor a reușit în ultima perioadă să decadă din drepturi părinții care foloseau copii la cerșit. Astfel instanțele judecătorești au dispus în patru cazuri această măsură, în alte 4 cazuri s-a reușit acest lucru prin dispozițiile Comisiei județene iar în trei cazuri prin Ordonanțe președiențiale ale instanțelor de judecată.

Pentru diminuarea fenomenului cerșetoriei considerăm că se impun următoarele:

- Continuarea demersurilor către Primăria Oradea, în vederea înființării unui centru de zi pentru cerșetori adecvat, unde să fie conduse persoanele depistate, pe raza municipiului, pentru a se încerca prin intermediul asistenților sociali și a psihologilor, resocializarea acestora;
- inițierea unei campanii în mass-media locală cu participarea poliției de proximitate în vederea conștientizării de către cetățeni a amploarei fenomenului și a riscului de încurajare a persoanelor care practică cerșetoria prin susținerea financiară a cerșetorilor;
- intensificarea colaborării cu reprezentanții cultelor religioase și a unor O.N.G.-uri în vederea organizării ajutorului acordat unor persoane defavorizate social și a reducerii numărului celor care apelează la mila publicului în stradă.
- informarea Serviciului de Ordine Publică cu privire la fenomenul migrației cerșetorilor din localitățile mai sus menționate spre municipiul reședință de județ pentru a fi în atenția lucrătorilor subunităților respective;

III. ACTIVITATEA DE CONSTATARE ȘI SOLUTIONARE A INFRACTIUNILOR

În perioada supusă analizei, scopul principal al activităților de constatare l-a constituit identificarea autorilor în dosarele și lucrările penale cu A.N. și tragerea la răspundere prin trimitere în judecată a acestor persoane, concomitent cu soluționarea operativă și temeinică a lucrărilor și cauzelor penale cu A.C.

La începutul perioadei analizate la nivelul Poliției Municipiului Oradea se aflau în lucru **998** lucrări penale cu **A.C.**, fiind **înregistrate 3850**, au fost **soluționate 4174**, din care **1594** prin începerea urmăririi penale, iar la sfârșitul perioadei au rămas în lucru **674**, (dintre acestea **83** sunt **mai vechi de 6 luni** de la înregistrare), o scădere a stocului față de începutul anului cu 34%.

În ce privește dinamica soluționării lucrărilor și cauzelor penale cu A.N., la începutul perioadei analizate, în evidențele poliției municipale se aflau **12811 cauze și lucrări penale cu A.N.**, au fost repartizate spre **soluționare** un număr de **2486** lucrări cu A.N., cu 118 mai multe față de aceeași perioadă a anului trecut, fiind **soluționate 2773** din care prin identificarea autorilor **959**, rămânând în lucru **12524(-287)**.

Încă ne confruntăm cu un număr mare de infracțiuni de furt comise de A.N. din autoturisme, locuințe, case în construcții și societăți comerciale fără însă a fi fapte cu prejudicii mari sau cu mod de operare deosebit, de asemenea sunt în creștere infracțiunile la plângerea prealabilă, în special amenințări, loviri și distrugerii.

În acest an comparativ cu anii anteriori cresc furturile din autoturisme, de aparatură electronică cum ar fi CD – player, aparate antiradar, precum și distrugerile de autoturisme în marea lor majoritate generate de neînțelegeri pe locurile de parcare.

Între infracțiunile cu mod de operare cu care ne confruntăm, menționez furturile din locuință comise prin ruperea butucului.

În lucrările și cauzele penale soluționate, efectivele Poliției Municipiului Oradea au cercetat un număr de **4951 persoane** între care **2467 învinuiți** (+1042), **163** (- 17) în stare de reținere și arest.

Cele 4951 persoane au fost cercetate pentru comiterea a **7407 fapte penale, dintre acestea 1323 au fost trimise în judecată, reținându-se în sarcina lor 1973 infracțiuni**, cifre care includ toate soluțiile în lucrările și cauzele penale soluționate.

Din analiza evoluției activității de soluționare a lucrărilor și cauzelor penale în perioada 2006 – 2008 se constată aproape o dublare a numărului cauzelor penale cu A.C. și A.N. soluționate față de anul 2006, astfel :

- în anul 2006 totalul lucrărilor și cauzelor penale cu A.C. și A.N. soluționate a fost de **3244**, în anul 2007 există o creștere la **3957**, iar în anul 2008 acestea cresc la **5850**, ceea ce reprezintă o creștere de 45%;
- este de menționat faptul că în anul 2008 este primul an în care numărul lucrărilor și cauzelor penale cu A.C. și A.N. soluționate este mai mare decât numărul celor înregistrate în acest an (5179).

IV. Obiective si masuri de eficientizare a activitatilor

Pentru perioada următoare ne propunem realizarea următoarelor **obiective**:

- **Pregătirea** măsurilor referitoare la integrarea în Spațiul Schengen în vederea obținerii unui calificativ superior la vizita de evaluare Schengen în domeniul de cooperare polițienească anunțată pentru perioada 26 – 27 martie 2009 în județul Bihor.
- **Creșterea** cu 2% a numărului de lucrări și cauze penale cu AN soluționate raportat la aceeași perioadă a anului 2008, exceptând soluționările prin prescripții;
- **Creșterea** numărului de lucrări și cauze penale cu A.C. soluționate cu 2%, față de anul 2008;
- **Creșterea** cu 2 % a numărului de lucrări și cauze penale cu A.N. soluționate prin identificarea autorilor față de anul 2008;
- **Creșterea** gradului de siguranță în spațiul public prin adaptarea permanentă și obiectivă a Dispozitivului de Siguranță Publică în raport de situația operativă, capabile să aibă o reacție eficientă pe fenomen infracțional și **diminuarea** cu 2 % a numărului de infracțiuni stradale sesizate, față de cele din anul 2008;
- **Reducerea** accidentelor de circulație în mediul rural cu 2 % față de anul 2008;
- **Asigurarea** pe raza de competență a măsurilor de ordine și siguranță publică necesare desfășurării în bune condiții a alegerilor prezidențiale și europarlamentare care vor avea loc în anul 2009;
- **Îmbunătățirea** standardelor de intervenție pentru ordinea publică și reducerea timpului de intervenție sub baremul stabilit atât în mediul urban cât și în cel rural.