



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024

Analizând Referatul de aprobare al primarului, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 167263/19.04.2023 și Raportul de specialitate nr. 167270 din 19.04.2023 întocmit de către Direcția Economică prin care se propune Consiliului local al municipiului Oradea stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul **2024**,

Având în vedere art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor *"Pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului **2024**, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 13,8%"*.

Propunerile de modificare a impozitelor și taxelor pentru anul următor sunt grupate în următoarele categorii:

1. Indexarea cu indicele general al inflației. Codul Fiscal obligă autoritățile locale să indexeze anual impozitele și taxele cu un indice comunicat de Ministerul Finanțelor Publice. Inflația pe 2022 aplicată pentru 2024: 13,8%
2. Modificări ale cotelor adiționale / ale valorii impozabile / ale impozitelor pentru a atenua în parte efectele indexării obligatorii.

Modificările operate față de proiectul lansat în dezbateri publice sunt următoarele:

- Completarea art. 54 din cadrul Anexei 28 în corelare cu forma regulamentului din anii precedenți, respectiv:

"Art. 54 Mai mult de 5 sancțiuni contravenționale aplicate în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediul social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru."

- Modificarea cuantumului taxei "Taxei verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice" de la 500 lei/solicitare la 2.500 lei/solicitare.

În baza prevederilor articolul 28 (4) din Legea 85/2003 privind minele, "la depunerea documentelor pentru obținerea sau reînnoirea licențelor/permiselor de exploatare, solicitanții vor prezenta un acord de reabilitare încheiat cu autoritățile administrației publice locale pentru cazurile în care transportul rutier al resurselor minerale afectează infrastructura rutieră și clădirile adiacente din localitățile urbane sau rurale respective."

Concret, este vorba de activitățile balastierelor, care prin transportul de materiale afectează infrastructura rutieră. În ultimii ani, a crescut numărul de autovehicule care transporta materiale de balastiera și incidentele în care materialele ajung pe drumurile publice fiind necesară salubritatea/curățarea de către Primăria municipiului Oradea. Precizăm că taxa se aplică per sit autorizat (balastieră) la momentul obținerii sau reînnoirii permiselor de exploatare.

- Introducerea a unei noi taxe, pentru persoane fizice și juridice, "Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrării de branșamente și racorduri" în sumă de 1.000 lei.

Taxa este prevăzută de modificările aduse Legii 50/1991, respectiv articolul 11, alin.(7), lit. e): "Se pot executa fără autorizație de construire[...] lucrări de bransamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, cu acordul/autorizația administratorului drumului;"

Având în vedere prevederile legale:

- art. 20 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Titlul IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Văzând proiectul de hotărâre și avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b), alin.(4) lit.c), art. 139 alin.(3), lit.c) și art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art. 1. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul **2024**, după cum urmează:

A. Impozitul pe clădiri

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

1. Cota prevăzută la art. 457 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale și clădirile – anexă în cazul persoanelor fizice**), se stabilește la nivelul de **0,111 %**;
2. Cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice**), se aplică diferențiat astfel:
 - a. Cota generală se menține la **0,7% din valoare impozabilă a clădirii**;
 - b. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se menține la **0,9 % din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
 - a. valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - b. valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - c. valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la 0,2% - care devine în final **0,3%** (0,2%+0,1%) prin aplicarea cotei adiționale de 50% în baza art. 489 din Legea 227/2015.
4. Cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la **1,15 %**
5. Cota prevăzută la art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice**), se menține la 5% - care devine în final **7,5%** (5%+ 2,5%) prin aplicarea cotei adiționale, de 50% în baza art. 489 din Legea 227/2015.
6. Majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilele neîngrijite se menține la 500%. Majorarea se va calcula asupra impozitului pe clădiri, rezultat în urma aplicării majorărilor pct. 7, 9 și/sau 10.
7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată care respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)
8. În cazul rezidenților parcurilor industriale, care au aplicat pentru o schemă de ajutor de minimis/regional, impozitul pe clădiri se reduce cu 50% față de nivelul standard.
9. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate.

B. Impozitul pe terenuri

1. Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024* constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
2. Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea nivelului impozitului pe u.m prevăzute în anexă, cu suprafața terenului.
3. Majorarea impozitului pe terenurile neîngrijite se menține la 500%.
4. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea.
5. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului.
6. În cazul rezidenților parcurilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

C. Impozitul pe mijloacele de transport

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024*, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
Cota prevăzută la art.470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 (impozitul pentru mijloacele de transport hibride), se menține la 50%;

D. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024*, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

E. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cota prevăzută la art.477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la 3%, aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate – exclusiv TVA;

F. Impozitul pe spectacole

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2024*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cotele prevăzute la art. 481 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 227/2015 se stabilesc la nivelul de:

- **0%** în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, sau orice competiție sportivă internă sau internațională
- **2%** în cazul unui spectacol de circ sau în cazul prezentării unui film la cinematograful
- **5%** în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate anterior

Art. 2. Se mandatează **Primarul Municipiului Oradea** de a stabili prin dispoziție lista construcțiilor și a terenurilor cărora li se aplică cota de majorare a impozitului pe clădire, respectiv pe teren prevăzute la art. 1, lit. A, pct. 7 și 9 și lit. B, pct. 4.

Art. 3. **Aprobarea bonificațiilor** prevăzute la art. 462 (2), la art. 467 (2) și la art. 472 (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie, a impozitelor locale datorate pentru întregul an de către contribuabili după cum urmează:

A. În cazul achitării la Primărie – sala ghișeelor, poștă, C.E.C., prin P.O.S. sau prin ordin de plată:

- **4 %** în cazul persoanelor fizice și juridice;

B. În cazul achitării online prin intermediul site-urilor www.oradea.ro și www.ghiseul.ro și a aplicației **Mobilepay – Impozite și taxe:**

- **10%** în cazul persoanelor fizice;
- **8%** în cazul persoanelor juridice;

Această măsură are ca scop încurajarea plăților online și reducerea numărului de contribuabili de la ghișee și a timpilor de așteptare la plata impozitelor și taxelor locale.

Art. 4. (1) Aprobarea criteriilor de majorare a impozitelor prevăzute la art. 489 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, după cum urmează, însă nelimitându-se la acestea, următoarele:

1. necesitatea pastrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale, politică publică asumată de municipalitate în ultimii ani

2. necesitatea asigurării sustenabilității strategiei de dezvoltare a municipiului Oradea
 3. necesitatea asigurării de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului
 4. determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se elimine discrepanțele față de valorile pieței imobiliare
 5. alte criterii având la baza considerente de natura economica, sociala, determinate de necesitățile bugetului local (creșterea atractivității Centrului Istoric, impulsivitatea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construite din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității – artere și centrul istoric, eficiența sistemului public de canalizare, sănătatea publică a cetățenilor, etc.)
- (2) Nivelul majorat al impozitelor este cuprins în valoarea pentru anul 2024 din anexele la prezenta hotărâre de specialitate.
- (3) În cazul mai multor cote de majorare a aceluiași tip de venit, fiecare majorare se aplică asupra valorii de bază a impozitului. Excepție face cota de impozitate de 500% în cazul clădirilor cu fațadă neîngrijită / terenurilor neîntreținute, care se aplică valorii impozitului obținut după aplicarea altor cote de majorare.

Art. 5. Aprobarea acordării de facilități fiscale pentru impozitul/țaxa pe clădiri, impozitul/țaxa pe teren și/sau impozitul pentru autoturisme, cu respectarea după caz, a procedurilor din prezenta hotărâre, cuprinse în anexele: 16 – 26, precum și pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate- în condițiile în care se constată că sunt în stare tehnică bună/foarte bună în urma aplicării Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității pentru clădirile monument istoric și pentru cele amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate
- b) clădirea folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare (eroi Revoluției), respectiv terenurile aferente acestor clădiri.
- c) clădirile/terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;
- d) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Art. 6.

1. Acordarea, conform art. 476 alin 2 din legea 227/2015, scutirii la plata taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:
 - a. lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
 - b. lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
 - c. lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Scutirea se acordă pe bază de cerere, depusă la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea o dată cu documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute la alin.1.

Art. 7.

1. Stabilirea, conform art. 484 alin 2 din Legea 227/2015 privind codul fiscal și a HCL 366/2009, a următoarelor **taxe speciale**:
 - a. taxa specială pentru promovarea turistică conform regulamentului de instituire, **Anexa nr. 29**, la prezenta hotărâre.
 - b. taxe speciale pentru emiterea în regim de urgență a unor documente/avize/ certificate/acorduri, conform **Anexelor nr. 3, 6, 7, 11**.
 - c. taxa specială de salubritate datorată de persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, conform **Anexei nr. 4**, la prezenta hotărâre.
 - d. taxe speciale pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea reglementate de OUG 99/2000, conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 5**, la prezenta hotărâre.

- e. taxele aferente activității de stare civilă și de evidență a persoanelor, conform **Anexei nr. 6 și Anexa nr. 7**, la prezenta hotărâre.
 - f. taxe speciale practicate de municipalitate prin Direcția Logistică, conform **Anexelor nr. 8 (prestări servii) și 9 (Taxa locală privind traficul greu – conform Regulamentului în vigoare, aprobat prin H.C.L. nr. 362/26.05.2010)**, la prezenta hotărâre.
În cazul plății on-line a taxei de trafic greu, verificarea deținerii autorizației se realizează prin consultarea bazei de date electronice.
 - g. taxe speciale practicate de Direcția Patrimoniu Imobiliar pentru serviciile prestate, conform **Anexei nr. 10**, la prezenta hotărâre.
 - h. taxe privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor taxi, a autorizațiilor de dispecerat și transport de persoane cu curse regulate speciale, precum și pentru operatorii de transport alternativ pe raza municipiului Oradea conform **Anexei nr. 12**, la prezenta hotărâre.
 - i. instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice conform Regulamentului cuprins în **Anexa nr. 31** la prezenta hotărâre
 - j. alte taxe speciale, conform **Anexei nr. 11**, la prezenta hotărâre.
2. Aprobarea procedurilor/regulamentelor de instituire a taxelor speciale, după cum urmează:
- a. Regulamentul general de instituire a taxelor speciale, conform **Anexei nr. 27**, la prezenta hotărâre.
 - b. Regulamentul de instituire a taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea, conform **Anexei nr. 28**, la prezenta hotărâre.
 - c. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru promovarea turistică, conform **Anexei nr. 29**, la prezenta hotărâre.
 - d. Regulament privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, conform **Anexei nr. 31**, la prezenta hotărâre.
 - e. Regulamentul/procedura de aplicare a taxei speciale de salubritate, conform **Anexei nr. 32**, la prezenta hotărâre.

Art. 8. Sancțiunile și contravențiile pentru cazurile de încălcare/nerespectare a legislației fiscale sunt detaliate în **Anexa nr. 2**, la prezenta hotărâre.

Art. 9. Aprobarea practicării/aplicării în anul **2024** de către **Direcția Patrimoniu Imobiliar** a următoarelor tarife/ taxe/ sancțiuni:

- a. referitor la sancțiunile ce urmează a fi aplicate în cursul anului **2024** pentru ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat a municipiului Oradea/Statului Român, acestea sunt detaliate în **Anexa nr. 13**, la prezenta hotărâre.
- b. referitor la utilizarea unor terenuri, proprietate a municipiului Oradea/Statului Român, tarifele de referință sunt detaliate în **Anexele nr. 14**, la prezenta hotărâre.
- c. referitor la desfășurarea jocurilor de artificii, taxa de referință pentru desfășurarea acestor activități sunt detaliate în **Anexa nr. 15**, iar regulamentul pentru eliberarea acordului este cuprins în **Anexa 30, 30.1**, la prezenta hotărâre.

Art. 10. Nivelul amenzilor pentru nerespectarea orarului de funcționare prevăzut prin HCL 597/2018, art. 13, este de 1.000 lei.

Art. 11. Exceptarea Asociației pentru promovarea turismului din Oradea și regiune de la plata taxei de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Art. 12. Potrivit prevederilor art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările ulterioare, **aprobarea plafonului minim al creanțelor fiscale** pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor persoane juridice, care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, după cum urmează:

- **5.000 lei, inclusiv, în cazul persoanelor juridice;**

Art. 13. În conformitate cu dispozițiile art. 46 alin (6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Direcția Economică, fiind un centru de imprimare masivă, va emite înștiințări de plată, somații și titluri executorii care vor fi valabile și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii și ștampila organului emitent.

Art. 14. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art. 15. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea,
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Direcția Economică,
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Imobiliară Oradea, prin grija Direcției Economice
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Economice
- Arhitectul Șef, prin grija Direcției Economice
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Municipiului Oradea, prin grija Direcției Economice
- Direcția de Asistență Socială Oradea, prin grija Direcției Economice
- Poliția Locală Oradea, prin grija Direcției Economice
- Serviciul Agricol, prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Barabaș Călin-Iulian

Oradea, 27 aprilie 2023
Nr. 277

Hotărârea a fost adoptată cu 20 de voturi „pentru”, 7 voturi „abținere”



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbea

T A B L O U L

**CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2024**

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) **clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acestora sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) **clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) **clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) **clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) **clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) **nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titlularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) **rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii;

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Incepând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care e utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:

- clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
- clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;

3. Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,111 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2023		Nivelurile aplicabile în anul 2024		Indice modif. 2024/2023
	Valoarea impozabilă - lei/m ² - Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Valoarea impozabilă - lei/m ² - Fara instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Valoarea impozabilă - lei/m ² - Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Valoarea impozabilă - lei/m ² - Fara instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.187	712	1351	810	1,138
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălături sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	356	238	405	271	1,138
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	238	207	271	236	1,138
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălături sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	207	89	236	101	1,138
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii				
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii				

- În cazul unei clădiri care are pereți exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea

impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scârilor și teraselor neacoperite.
 - Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
 - Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor
1. Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,5	2,4	2,3	2,2

2. În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientii din tabelul de mai sus se reduc cu 0,10
3. Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează
 - a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
 - b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 și 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
 - c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

4. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50 %, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor).**
5. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrării in legalitate a acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,3 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz;
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5% (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cote adiționale de 50%, în baza art. 489 din Legea 227/2015 și a HCL-ului).**
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,3%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv.
7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile edificate fara autorizatie de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENTIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,70 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
2. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se stabilește la **0,90% din valoarea impozabilă a clădirii** dacă:
 - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
4. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru clădirile rezidențiale
5. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
6. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENTIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidentiale se calculează prin aplicarea unei cote de **1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 1,15 %, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
7. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7,5%** (5%+ 2,5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 50% in baza art. 489 din legea 227/2015 si a hcl-ului).
9. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,9%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
10. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
11. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe clădiri se reduce cu **50%** față de nivelul standard.

12. Majorarea impozitului pe cladiri cu 50%, pentru constructiile edificate fara autorizatie de construire, pana la data intrarii in legalitate a acestora.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:
 - a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
 - b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nereзиденțial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.
3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nereзиденțial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457..

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR JURIDICE (Art. 460)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nereзиденțial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nereзиденțiale - pers juridice.

IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE DEȚINUTE DE PERSOANELE FIZICE, ALTELE DECAT CELE DE DOMICILIU

În cazul persoanelor fizice care dețin în proprietate în Municipiul Oradea una sau mai multe clădiri rezidențiale în afara celei de domiciliu impozitul pe clădiri se va calcula după cum urmează (pe baza declarațiilor depuse de contribuabilii persoane fizice sau a informațiilor din evidența fiscală):

- a) prin aplicarea cotei de **0,111 %** pentru clădirea de domiciliu situată în Municipiul Oradea
- b) prin aplicarea cotei de **0,111%** pentru prima clădire rezidențială dobândită, situată în Oradea, în cazul în care domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste clădiri (prima clădire dobândită este asimilată clădirii de la adresa de domiciliu)
- c) prin aplicarea cotei adiționale de **50%** aplicată la cota stabilită prin hotărârea consiliului local (care este 0,111% pentru anul **2024**) pentru următoarele clădiri rezidențiale în afara celor de la lit. A sau B.

Nu intra sub incidența prezentei prevederi clădirile rezidențiale ale persoanelor fizice dobândite prin succesiune legală și clădirile nereзиденțiale ale acestora.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren, aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.
7. Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului cu valorile impozabile prevăzute în anexe.
8. Impozitul pe terenurile construite, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.
 - Artere principale: Bulevardul Dacia, Bulevardul Decebal, Bulevardul Stefan Cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Romane, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufarului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
 - Constatarea terenurilor construite fără construcții edificate se face de catre Politia Locala Oradea prin intocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de constructibilitate al terenului și va fi însoțita de fotografii ale amplasamentului.
 - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
 - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare noului proprietar.
 - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.

9. Impozitul pe terenurile construite, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” - http://arhitectsef.oradea.ro/ans_urban.php)
10. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții și cel înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Categorie	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023 - lei/ha **) -		Niveluri indexate conform Cod Fiscal		NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024 - lei/ha **) -		Indice modif. 2024/2023
	Persoane juridice	Persoane fizice	Persoane juridice/fizice	Persoane juridice	Persoane fizice	Juridice/ Fizice	
A	12.800	10.900	9.286 – 23.215	13.700	11.700	1,070/1,073	
B	9.600	8.100	7.019 – 17.550	10.300	8.700	1,073/1,074	
C	6.600	5.500	4.804 – 12.009	7.000	5.900	1,061/1,073	
D	3.000	2.700	2.282 – 5.706	3.200	2.900	1,067/1,074	

2. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:												
Nr. Crt	Zona	Nivelurile practicate în anul 2023 - lei/ha-				Nivelurile aplicabile în anul 2024 - lei/ha-				Indice modif. 2024/2023		
		Zona				Zona						
		A	B	C	D	A	B	C	D			
1	Teren arabil	246	183	167	130	280	208	190	148	1,138		
2	Pășune	183	167	130	114	208	190	148	130	1,138		
3	Fânează	183	177	130	114	208	201	148	130	1,138		
4	Vie	405	326	246	167	461	371	280	190	1,138		
5	Livadă	465	405	306	246	529	461	348	280	1,138		
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	246	183	167	130	280	208	190	148	1,138		
7	Teren cu ape	130	114	70	X	148	130	80	X	1,138		
8	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	Neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a majorării permise de art. 489 din legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL.

3. În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona	Nivelurile practice în anul 2023 - lei/ha-	Nivelurile aplicabile în anul 2024 - lei/ha-	Indice modif. 2024/2023
	Categoria de folosință			
1	Teren cu construcții	136	155	1,138
2	Arabil	221	251	1,138
3	Pășune	123	140	1,138
4	Fâneată	123	140	1,138
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.5.1	241	274	1,138
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. Crt.6.1	246	280	1,138
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. Crt.7.1	70	80	1,138
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	26	30	1,138
8.1	Teren cu amenajări piscicole	149	170	1,138
9	Drumuri și căi ferate	0	0	
10	Teren neproductiv	0	0	

Notă: Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiționale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)

Tipuri de mijloace de transport	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024	Indice modif. 2024/2023
	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluriși autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	12,4	13,3	1,07
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	13,5	14,4	1,07
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ , inclusiv	26,9	28,8	1,07
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ , inclusiv	106,8	114,3	1,07
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ , inclusiv	216,5	231,7	1,07
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	435,1	465,6	1,07
7. Autobuze, autocare, microbuze	35,7	38,2	1,07

8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	45,8	49,0	1,07
9. Tractoare înmatriculate	26,9	28,8	1,07

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiționale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

* se includ și autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcție atât transportului de persoane cât și de bunuri, automobile mixte, autospecializate

II. Vehicule înregistrate

Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2023	Valori indexate Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2024
1. Vehicule cu capacitate cilindrică		lei/200 cm ³	
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	2,7 – 5,4	4
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	5	5,4 – 8,1	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an	67,5 – 202,5 lei/an	100 lei/an
III. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:			
Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE 2023	NIVELURILE 2024	Indice modif.
1. Până la 1 tonă, inclusiv	11,3	12,9	1,138
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	42	47,8	1,138
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	66,8	76,0	1,138
4. Peste 5 tone	81	92,2	1,138

IV. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiționale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE 2023	NIVELURILE 2024	Indice modif. 2024/2023
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	27	31	1,138
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	70	80	1,138

3. Bărci cu motor	262	298	1,138
4. Nave de sport și agrement *) (între 0 și 800)	644	733	1,138
5. Scutere de apă	262	298	1,138
6. Remorhere și împingătoare:	x	x	
a) până la 500 CP inclusiv	701	798	1,138
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1139	1296	1,138
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1750	1992	1,138
d) peste 4.000 CP	2804	3191	1,138
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	229	261	1,138
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:			
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	229	261	1,138
b) cu capacitate de încărcare >1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	352	401	1,138
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	613	698	1,138

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELEOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban	Nivelurile practicate în anul 2023 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2024 Taxa, în lei	Indice modif. 2024/2023
Art. 474 alin.(1) – Instituția Arhitectului Șef				
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m ² , inclusiv	7	între 6,75 – 8,10	7	1,00
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	8	între 8,10 – 9,45	8	1,00
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	10	între 9,45 – 12,15	10	1,00
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	13	între 12,15 – 16,20	13	1,00
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	16	între 16,20 – 18,19	17	1,06
f) Peste 1.000 m ²	16 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	18,19 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	18,2 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	1,13

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiționale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

	Niveluri 2023	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2024	Indice modif. 2024/2023
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	între 0 – 20,25 lei pentru fiecare m ² afectat	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	-
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	între 0 – 10,8 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	10 lei pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	1,00
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	10 lei pentru fiecare racord	între 0 – 17,55 lei pentru fiecare racord	10 lei pentru fiecare racord	1,00
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	20 lei	între 0 – 20,25 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	14 lei	între 0 – 12,15 lei	14 lei	1,00
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	Niveluri 2023	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2024	Indice modif. 2024/2023

Art. 475 alin. (1) – Direcția de Sănătate Publică	20 lei	între 0 – 27 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale.				
Art. 486 alin. (5) – Institutia Arhitectului Șef				
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster				
A4 sau $S_{plansa} \leq 0,1$ (m ²) sau $S_{raster} \leq 5$ (mil. Pixeli)	10 lei		10 lei	1,00
A3 sau $0,1 < S_{plansa} \leq 0,2$ (m ²) sau $5 < S_{raster} \leq 10$ (mil. Pixeli)	15 lei		15 lei	1,00
A2 sau $0,2 < S_{plansa} \leq 0,4$ (m ²) sau $10 < S_{raster} \leq 20$ (mil. Pixeli)	20 lei		20 lei	1,00
A1 sau $0,4 < S_{plansa} \leq 0,7$ (m ²) sau $20 < S_{raster} \leq 50$ (mil. Pixeli)	25 lei		25 lei	1,00
A0 sau $0,7 < S_{plansa} \leq 1$ (m ²) sau $50 < S_{raster} \leq 100$ (mil. Pixeli)	30 lei		30 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător				
Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Reg. Agricol)				
Taxa pentru eliberarea carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol				
Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Reg. Agricol)				
Taxă completare anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul Agricol - Direcția Juridică (Reg. Agricol)				
Taxă pentru înregistrarea contractului de arendă în registrul special de către Compartimentul Agricol - Fond Funciar - Direcția Juridică (Reg. Agricol)				
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *) **) - calculată pe fiecare punct de lucru				
-datorată de persoanele a căror activitate se este înregistrată în grupele 561 – Restaurant, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN				
Art. 475 alin. (3) – Direcția Economică				
Pentru suprafețele ≤ 100 mp., destinate exclusiv deservirii clienților!				
Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp				
Taxa emiteră/vizare aplicabilă în anul 2024				
Taxa emiteră/vizare practică în anul 2023				
Indice modif. 2024/2023				
Zona				
A				
B				
C				

<p>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *) **) - calculată pe fiecare punct de lucru</p> <p>-datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN</p> <p>Art. 475 alin. (3) – Direcția Economică</p> <p>Pentru suprafețele cuprinse între 100 mp și 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților:</p> <p>Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp</p>	D	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	900/450 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	A	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	3.150/1.575 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	B	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	2.950/1.475 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	C	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	2.750/1.375 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	D	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	2.550/1.275 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
<p>Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *) **) - calculată pe fiecare punct de lucru</p> <p>-datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN</p> <p>Art. 475 alin. (3) – Direcția Economică</p> <p>Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților</p> <p>Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – între 0 și 8000 lei, pentru suprafețe mai mari de 500 mp</p>	A			1,00
	B			1,00
	C	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	4.200 lei/2.100 lei + 35 lei/mp/an VN	1,00
	D			1,00

*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs.

**) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 48, cu excepția unităților de alimentație publică situați în Pasajul Vulturul Negru

Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (35 lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă stabilită de Codul Fiscal:

- 5400 lei/an pentru suprafețe de până la 500 mp. (suprafață destinată exclusiv servirii clienților).
- 10.800 lei/an pentru suprafețe de peste 500 mp. (suprafață destinată exclusiv servirii clienților).

Din sumele colectate se va asigura suplimentarea serviciilor de salubritate – constând în spălarea pardoselilor cu o frecvență mai mare, singura operațiune de salubritate eficientă în cazul pasajului.

VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/

respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire in cazul persoanelor fizice – clădiri rezidențiale/nerezidențiale

– Instituția Arhitectului Șef –

Quantumul taxelor de autorizare/desfiintare in cazul cladirilor rezidente/nerezidente detinute de persoane fizice se calculează inmultind:

- suprafata desfasurata a constructiilor
- cota procentuala corespunzatoare (0,5%, 1% sau 0,1%)
- valoarea lucrărilor de constructii care poate fi:
 - valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015 – Studiul cu valori orientative administrat de Camera Notarilor Bihor
 - valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii care nu se regasesc in Studiul cu valori orientative administrat de Camera Notarilor Bihor

Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Lei/mp	
			Niveluri practicate în anul 2023	Niveluri aplicabile în anul 2024
1	ȘARPANTA	- II -	105	119
2	Compartimentari, amenajari /mp. suprafata	- II -	234	266
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	- II -	410	467
3	Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie	- II -	550	626
4	Zugraveli si vopsitorii exterioare	- II -	10,5	12
	Lemn	- II -	58	66
5	Plasa de sarma	- II -	58	66
	Panouri din tabla si stalpi metalici	- II -	87	99
	Caramida, panouri prefabricate	- II -	99	113

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate –Instituția Arhitectului Șef+ Direcția Economică Art. 478 alin. (2)	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023	Niveluri propuse prin legea 227/2015	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024	Indice modif. 2024/2023
	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	- % -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	48	între 0 și 43,2 inclusiv	48	1,00
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	35	între 0 și 31,05 inclusiv	35	1,00

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenziile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza HCL nr. 641 din 23 octombrie 2014.

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Direcția Economică + Politiia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024
a) în cazul videoteatrelor	-	-
b) în cazul discotecilor	-	-
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481 – Direcția Economică + Politiia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024
1. Spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ
2. Oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	5% pentru altele

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea.

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024	Indice modif. 2024/2023
1	<p>Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 82 de lei la 331 de lei, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 321 de lei la 804 de lei.</p> <p>Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 384 lei la 1.872 lei.</p>	<p>Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 93 de lei la 377 de lei, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 365 de lei la 915 de lei.</p> <p>Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 437 lei la 2.130 lei.</p>	1,138
2			1,138

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

Nr. crt	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2023	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2024	Indice modif. 2024/2023
1	<p>Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 332 de lei la 1.325 de lei, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.324 de lei la 3.303 de lei.</p>	<p>Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 378 de lei la 1.508 de lei, Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.324 de lei la 3.303 de lei.</p>	1,138
2	<p>Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.541 de lei la 7.489 de lei.</p>	<p>Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.754 de lei la 8.522 de lei.</p>	1,138

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicat 2023	Nivel propus 2024	Cine aplică
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10), privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15), privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
3.	Nerespectarea art. 475 alin 3, privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	2.500 lei	2.500 lei	Poliția Locală

NOTĂ:

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul și modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adevărințelor de notare sau radieră, a autorizațiilor de notare sau radieră, eliberate de Instituția Arhitectului Șef

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adevărințelor de notare sau radieră, eliberate de Instituția Arhitectului Șef sunt următoarele:

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2023	Nivel propus 2024	Indice modif. 2024/2023
<p>Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	200 lei	200 lei	1,00
<p>Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru categorii de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat, conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (bransament, racorduri la utilități, anexe, împrejmui, panouri, firme, organizare de șantier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	200 lei	200 lei	1,00
<p>Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări - , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	1,00 1,00 1,00
<p>Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adevărinței de notare sau radieră – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	200 lei	200 lei	1,00
<p>Taxa de urgență pentru eliberarea certificat de atestare (notare/radieră constructii) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	100 lei	100 lei	1,00

<p>Taxa de urgență pentru eliberare adevărate diverse eliberate de Instituția Arhitectului Șef (exceptând adevăratele prin care se atestă schimbarea denumirii unei strazi)– pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	100 lei	100 lei	1,00
<p>Taxa de urgență pentru eliberare intravilan/extravilan – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;</p>	100 lei	100 lei	1,00

2. Taxele speciale menționate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.
3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru "lucrări de intervenții în primă urgență" obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adevărințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
5. Taxele de urgență înlocuite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

– Direcția Economică + Poliția Locală –

Taxa specială de salubritate		
	Niveluri aplicabile în anul 2023	Niveluri aplicabile în anul 2024
Taxa specială de salubritate	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 534,1 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 432,8 lei/to pentru instituții publice	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 534,1 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 432,8 lei/to pentru instituții publice

NOTĂ: Nivel taxei speciale este stabilit la nivelul tarifelor pentru deșeurile reziduale, considerând că întreaga cantitate generată nu se colectează selectiv în lipsa unui contract de salubritate.

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea instituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2023	Tarife aplicabile în anul 2024	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru agenți economici *	60 lei	60 lei	Direcția Economică
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agenți economici	40 lei	40 lei	Direcția Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare	30 lei	30 lei	Direcția Economică

* se aplică agenților economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de funcționare și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale se regăsește în Anexa nr. 45.

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2024	Taxe aplicabile în anul 2023	Indice modif. 2024/2023
1.*	Tarif de închiriere sala mare (Traian Moșoiu) sau Casa Casătorilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	450 lei / 15 minute	450 lei / 15 minute	0 %
2.*	Tarif de închiriere sala mică (Rimanoczi Kalman) pentru evenimente speciale în conexitate cu închirierea sălii mari (Traian Moșoiu) în repausul săptămânal - sâmbătă, duminică și sărbătorile legale	200 lei / 15 minute	200 lei / 15 minute	0 %
3.	Taxa specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la căsătorie	50 lei / eveniment	50 lei / eveniment	0 %
4.*	Taxă închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii (luni – vineri)	100 lei / 15 minute	100 lei / 15 minute	0 %
5.	Taxă pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locațiilor stabilite - sala mare a primăriei și Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea	1.500 lei / eveniment	1.500 lei / eveniment	0 %
6.	Taxă pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă	600 lei	600 lei	0 %

7	<p>Taxă specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate; - extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces); - dovadă de stare civilă –(Anexa nr. 9 din H.G. nr. 64/2011). 	100 lei (termen de eliberare maximum 2 ore)	100 lei (termen de eliberare maximum 2 ore)	0 %
8	Taxă specială pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	50 lei	50 lei	0 %
9	Taxă specială pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.	50 lei	50 lei	0 %
10	Taxă specială pentru încheierea căsătoriei în situația în care niciunul dintre viitorii soți nu au domiciliul sau reședința în municipiului Oradea.	100 lei	100 lei	0 %
11	Taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență a certificatelor/ extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	100 lei termen de eliberare dosar maximum 24 ore	100 lei termen de eliberare dosar maximum 24 ore	0 %

* Tarifele menționate în tabel includ T.V.A.

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2023	Taxe aplicabile în anul 2024	Indice modif. 2024/2023
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate *	7 lei	7 lei	1,00
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii**	1 leu	1 leu	1,00
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers	1,00
4	Taxa speciala de urgenta pentru eliberarea cartii de identitate (termen 24 ore) **	20 lei	20 lei	1,00

Notă:

* Se suportă din bugetul Consiliului Local al municipiului Oradea, cheltuielile pentru eliberarea actelor de identitate în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobilele.

**Taxa nu se percepe în situația în care sistemul informatic (SNIEP) nu va fi funcțional

**TAXE SPECIALE PRACTICATE DE MUNICIPALITATE
PRIN DIRECȚIA LOGISTICĂ CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE**

Nr crt	Denumirea serviciului pentru perceperea taxei	Categoriile de beneficiari	Format	Tarife practicate în anul 2023	Tarife aplicabile în anul 2024	Cine aplică
1.	Taxă pentru multiplicarea (xeroxarea) documentelor (în piramidă)	Contribuabili	A4 alb negru	1 leu / pagină	1 leu / pagină	D.L.
			A3 alb negru	2 lei / pagină	2 lei / pagină	
2.	Taxă pentru toate instituțiile subordonate Consiliului Local, care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO ^{*)}	Instituții Publice	A4 alb negru	Hârtia se asigură de către solicitant	Hârtia se asigură de către solicitant	D.L.
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			
3.	Taxă pentru toate instituțiile care nu sunt subordonate Consiliului Local și care solicită servicii de listare color sau alb negru sau de multiplicare acte la linia de tipărire din cadrul PMO ^{*)}	Instituții Publice	A4 alb negru	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	Nu se mai asigură servicii de listare, multiplicare, etc	D.L.
			A4 color			
			A3 alb negru			
			A3 color			
4.	Taxă închiriere scaun fix metalic pentru diverse evenimente	Diverși	-	50 lei	50 lei	D.L.

^{*)} sumele încasate reprezintă recuperarea cheltuielilor materiale în cotă parte, realizate de către instituțiile cu imprimarea documentelor (curent, toner, piese consumabile aparatură, reparații, etc)

Notă: Taxele se achită anticipat, iar punerea la dispoziție a hârtiei se face înainte cu cel puțin o zi de momentul programării la listare sau multiplicare. În situația în care la returnarea scaunelor se va constata deteriorarea acestora, distrugerea, etc., se va achita o taxă de 100 lei/scaun.

TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU
- Direcția Logistică -

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2023	Tarife aplicabile în anul 2024
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operatorului de telefonie)	8 €	8 €
2.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50 lei	50 lei
3.	Eliberarea autorizației pentru o lună	400 lei	400 lei
4.	Eliberarea autorizației pentru un an	2.000 lei	2.000 lei

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2023	Tarif propus 2024	Indice modif. 2024/2023
1.	Eliberare acorduri pentru separare branșament apă - persoane fizice - agenți economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenți economici	40 lei 120 lei	40 lei 120 lei	1,00 1,00
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenți economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcții (pe mejdie, modificare PUD și alte asemenea) - persoane fizice - agenți economici	40 lei 200 lei	40 lei 200 lei	1,00 1,00
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Terenuri cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	100 lei/document 200 lei/document	100 lei/document 200 lei/document	1,00 1,00
6.	Adeverințe și copii xerox după diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populație - agenți economici	10 lei 50 lei	10 lei 50 lei	1,00 1,00
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	10 lei	10 lei	1,00

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2023	Tarife aplicabile în anul 2024	Cine aplică
1	<p>Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii autorizației pentru lucrări de bransamente și racorduri</p>	110 lei	110 lei	Direcția Tehnică
2	<p>Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii acordului Direcției Tehnice în vederea obținerii Autorizației de construire pentru lucrări de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparații rețele tehnico-edilitare</p>	575 lei/KM	575 lei/KM	Direcția Tehnică
3	<p>Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de execuție a lucrărilor de bransamente, racorduri NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.</p>	10 lei/mp/zi	10 lei/mp/zi	Direcția Tehnică
4	<p>Taxa pentru verificarea documentației tehnice în vederea emiterii Avizului de execuție a lucrărilor de extindere rețele, reabilitare, modernizare, reparații rețele tehnico-edilitare 1/2 din taxă pentru cei care realizează lucrări corelate cu modernizare străzi NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială) Taxa menționată se aplică și pentru prelungirea avizului.</p>	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	0,5 lei/mp/zi 0,25 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	Direcția Tehnică
5	<p>Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice</p>	115 lei/stâlp	115 lei/stâlp	Direcția Tehnică
6	<p>Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice</p>	545 lei/stâlp	545 lei/stâlp	Direcția Tehnică
7	<p>Taxa pentru emitere Aviz de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarie) NOTĂ: taxa se datorează pentru perioada de timp scursă între data începerii lucrărilor și cea a terminării lucrărilor (cu zona afectată adusă la starea inițială)</p>	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	15 lei/mp/zi, 30 lei/mp/zi în caz de prelungire	Direcția Tehnică
8	<p>Taxa înregistrare Certificat de performanță energetică</p>	55 lei	55 lei	Direcția Tehnică

9	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane fizice	65 lei	65 lei	Directia Tehnică
10	Taxa pentru avizul Comisie de circulație, beneficiari persoane juridice	250 lei	250 lei	Directia Tehnică
11	Taxă verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice	500 lei/solicitare	2.500 lei/solicitare	Directia Tehnică
12	Taxa pentru întocmire de hărți tematice și documentații de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	Arhitect Șef
13	Taxă pentru întocmirea hărților tematice pe suport de hârtie și suport digital (raster la 200 dpi)	30 lei/strat/ mp	30 lei/strat/ mp	Arhitect Șef
14	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	100 lei/adeverinta	100 lei/adeverinta	Arhitect Șef
15	Taxa pentru eliberarea adeverințelor de notare/radiere a construcțiilor	100 lei/certificat	100 lei/certificat	Arhitect Șef
16	Taxă orice altă adeverință eliberată de Inst. Arh. Șef (exceptând adeverințele prin care se atestă schimbarea denumirii străzii) eliberată în 30 zile	100 lei	100 lei	Arhitect Șef
17	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	25 lei	Arhitect Șef
18	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (cladiri, corpuri cladiri noi)	500 lei	500 lei	Arhitect Șef
19	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (anexe, imprejmuri, modificari, lucrari importanta redusa)	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
20	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ	50 lei	50 lei	Arhitect Șef
21	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	Arhitect Șef
22	Taxa suplimentara pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD (inclusiv identificare adrese destinatari)	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	Arhitect Șef
23	Taxa emiteri aviz oportunitate	50 lei	50 lei	Arhitect Șef
24	Taxa emiteri aviz Arhitect Sef - PUZ	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
25	Taxa emiteri aviz Arhitect Sef - PUD	100 lei	100 lei	Arhitect Șef
26	Taxa aviz circulație vehicol in scop publicitar (fara sonor)	200 lei/zi	200 lei/zi	Arhitect Șef
27	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi	Arhitect Șef

28	Taxa acord de publicitate temporară și aviz Instituția Arhitectului Șef	10 lei/mp	10 lei/mp	Arhitect Șef
29	Taxă înaintare documentații de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	100 lei/documentație	Arhitect Șef
30	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniu public	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	Arhitect Șef
31	Taxa închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casete publicitare	150 lei/stâlp/lună	150 lei/stâlp/lună	Arhitect Șef
32	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini	20 lei/dosar	20 lei/dosar	Serv. cu atribuții
33	Taxa eliberare copii documente din arhiva instituției, Taxă eliberare copii documente solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (inclusiv scanarea documentelor)	1 leu/A4	1 leu/A4	Serv. cu atribuții
		2 lei/ A3	2 lei/ A3	
34	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	50 lei/document	Serv. cu atribuții
35	Taxa de identificare state de plată în arhiva institutiei pentru stabilirea stagiului de cotizare	2 lei/stat de plată	2 lei/stat de plată	Serv. cu atribuții
36	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență, inclusiv securizare cu timbru sec	30 lei	30 lei	Direcția Economică
37	Taxa pentru securizare cu timbru sec a certificatului de atestare fiscală	15 lei	15 lei	Direcția Economică
38	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile și obligațiile de plată cu care contribuabilii figurează în evidențele fiscale, inclusiv adevărințele/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat	20 lei/ persoană verificată sau	20 lei/ persoană verificată sau	Direcția Economică
		2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	
39	Taxa pentru emiterea adevărințelor emise de Registrul Agricol	10 lei	10 lei	Registrul Agricol
40	Taxa pentru eliberarea în regim de urgență (2 zile lucrătoare) a adevărințelor emise de Registrul Agricol	50 lei	50 lei	Registrul Agricol
41	Taxa pentru cheltuieli de executare silita	10 lei/contribuabil	10 lei/contribuabil	Direcția Economică
42	Taxa operate pe loc a declarațiilor fiscale: - Mijloace de transport (auto) - Clădiri/teren persoane fizice (strict succesiuni în limita a max 5 declarații fiscale	20 lei/declaratie fiscala	20 lei/declaratie fiscala	Direcția Economică
		50 lei//declaratie fiscala	50 lei//declaratie fiscala	

43	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri cladiri noi)	5.000 lei	5.000 lei	Direcția Economică
44	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a demolării construcțiilor fără autorizație de construire, mai mult de 3 ani (corpuri principale, anexe)	Corp principal Anexa	500 lei 200 lei	Direcția Economică
45	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)	2.000 lei	2.000 lei	Direcția Economică
46	Taxă acces toalete publice situate în parcul din str. Barcăului	0,50 lei/acces	0,50 lei/acces	Serv. cu atribuții
47	Taxă atestare administrator	150	150	Direcția Juridică
48	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrari de bransamente si racorduri, beneficiari persoane fizice	-	1.000 lei	Direcția Tehnică
49	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrari de bransamente si racorduri, beneficiari persoane juridice	-	1.000 lei	Direcția Tehnică

Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor taxi, a autorizațiilor de dispeceerat și transport de persoane cu curse regulate speciale, precum și pentru operatorii de transport alternativ pe raza municipiului Oradea

TAXIMETRIE – Direcția Tehnică –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2023 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2024 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	335	335
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	40	40
5.	Eliberarea autorizației de dispeceerat	1.100	1.100
6.	Prelungirea autorizației de dispeceerat	550	550
7.	Modificarea autorizației de dispeceerat taxi ocazională deschimbarea sediului	60	60
8.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazională deschimbarea sediului	60	60
9.	Modificarea autorizației taxi ocazională deînlocuirea autovehiculului	60	60
10.	Modificarea autorizației taxi ocazională detrecerea autovehiculului din leasing in proprietate	60	60
11.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazională de modificare formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	60	60
12.	Transferarea autorizației taxi (în cazurile prevăzute de lege și regulament)	1.000	1.000
13.	Viza listelor de tarife practicate	20	20

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ȘI SERVICII REGULATE SPECIALE DE TRANSPORT CĂLĂTORI *			
1.	Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	525	525
2.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	315	315
3.	Înlocuirea autorizației de transport ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	525	525
4.	Înlocuirea licenței de traseu pentru curse regulate, ocazională de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	315	315
5.	Eliberarea duplicatului autorizației de transport sau a licenței de traseu	315	315
6.	Taxă pentru utilizarea stațiilor destinate serviciilor regulate speciale de transport călători**	0,25 lei / oprire	0,25 lei / oprire

* Tarifele aferente activității de transport public local de persoane prin curse regulate și serviciilor speciale de transport călători. Pentru serviciile regulate speciale de transport călători se percepe numai taxa de utilizare a stațiilor.

** Termenul scadent de plată este 31.03 și 30.09.

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***			
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31 lei	31 lei

*** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supun înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în municipiul Oradea.

VEHICULE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANSPORT ALTERNATIV			
1.	Taxă locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019	500 lei/autoturism/an	500 lei/autoturism/an

Taxa locală pentru utilizarea infrastructurii rutiere de către operatorii de transport alternativ, autorizați de A.R.R. în baza OUG 49/2019 se achită în 2 tranșe egale cu scadențe 31.03. și 30.09. Pentru operatorii care obțin în cursul anului autorizația pentru transport alternativ, termenul de plată pentru acel an este 31.12.

**CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
a Municipiului Oradea / Statului Român**

– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel parcticat în anul 2023	Nivel aplicabil în anul 2024
I. Contravenții pentru activități de comerț sau alte activități economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea			
1.	Desfășurarea diverselor activități pe domeniul public fără autorizare din partea Administratorului terenului	1.000 lei	1.000 lei
2.	Ocuparea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Român fără achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
3.	Nerespectarea amplasamentului, perioadei, suprafeței ocupate sau a tipului de mobilier stradal aprobat	1.000 lei	1.000 lei
4.	Neîntreținerea mobilierului urban și a curățeniei în zona învecinată prin efectuarea periodică a lucrărilor de modernizare, igienizare și salubritate a locului public; neîntreținerea spațiilor verzi din vecinătatea amplasamentului precum și nerespectarea altor condiții de autorizare a ocupării domeniului public prevăzute în Regulament și convenție/contractul de închiriere/concesiune a terenului	1.000 lei	1.000 lei
5.	Neeliberarea domeniului public în urma somației scrise și/sau continuarea activității după ce s-a dispus oprirea acesteia	1.000 lei	1.000 lei
6.	Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului	1.000 lei	1.000 lei

II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor proprietate a Statului Roman / municipiului Oradea

1.	Neeliberarea terenului in termenul și condițiile stabilite de administrator	1.000 lei	1.000 lei
2.	Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare si toaletare	1.000 lei	1.000 lei
3.	Neinscripționarea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	1.000 lei	1.000 lei
4.	Cultivarea gradinilor de legume si zarzavat în zona blocurilor de locuințe	1.000 lei	1.000 lei
5.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcare autovehiculelor pe domeniul public	1.000 lei	1.000 lei
6.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	1.000 lei	1.000 lei
7.	Utilizarea domeniului public, sau privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fara detinerea unui titlu pentru teren (conventie/contract), respectiv fara achitarea taxelor legale	1.000 lei	1.000 lei
8.	Nepermiterea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Román/municipiului Oradea	1.000 lei	1.000 lei

NOTĂ: Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TAXE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATEA
MUNICIPIULUI ORADEA/STATULUI ROMAN PENTRU ORGANIZARE DE SANTIER – REABILITARE CLĂDIRI**

– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2023 Lei/mp/an	Valoarea de bază, "b"	Tarif propus pentru 2024 Lei/mp/luna	Indice modif. 2024/2023
1.	Aplicabile pentru clădirile cuprinse în programul multianual de reabilitare aprobat prin HCL nr. 731/2019	Valoarea de bază, "b"	Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D primele 6 luni gratuit - Zonele A, B, C, D pentru următoarele luni se va aplica următorul indice: 1 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,00
		2,00 - zona A	2,00 - zona A		
		1,00 - zona B	1,00 - zona B		
		0,70 - zona C	0,70 – zona C		
		0,30 - zona D	0,30 - zona D		
2.	Aplicabile celorlalte clădiri, altele decât cele de la pct. 1.	Valoarea de bază, "b"	Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D pentru primele 6 luni se va aplica indicele 1 x b - Zonele A, B, C, D în următoarele luni se va aplica indicele: 2 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,00
		2,00 - zona A	2,00 - zona A		
		1,00 - zona B	1,00 - zona B		
		0,70 - zona C	0,70 – zona C		
		0,30 - zona D	0,30 - zona D		

TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel practicat în anul 2023	Nivel aplicabil în anul 2024	Indice modif. 2024/2023
1.	Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii	1.000 lei/eventiment cu durata de până la 10 min. 1.500 lei/eventiment cu durata ce depășește 10 min.	1.000 lei/eventiment cu durata de până la 10 min. 1.500 lei/eventiment cu durata ce depășește 10 min.	1,00 1,00

NOTĂ: Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificată și actualizată.

Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit *p, r, s, t*, art. 464 alin 1 lit. *r, s, t, u* și art. 469 alin 1 lit. *a, b, c, d* din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. *c-f*) și *j*) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

Art.1.

Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. *c-f*) și *j*) din Legea nr. 168/2020, care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu și teren aferent clădirii de domiciliu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren..

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. *c-f*) și *j*) din Legea nr. 168/2020.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 16.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____, cota de proprietate _____%, prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data _____

Semnătura,

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU
CLĂDIRILE, TERENURILE ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA
CONTRIBUABILULUI
AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA VETERANILOR DE RĂZBOI, A VĂDUVELOR DE
RĂZBOI ȘI A VĂDUVELOR NERECĂSĂTORITE ALE VETERANILOR DE RĂZBOI**

Art.1.

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veteranide război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 17.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ACESTEIA ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT LA ALEGEREA CONTRIBUABILULUI AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 1 ȘI ART. 5 ALIN. (1)-(8) DIN DECRETUL-LEGE NR. 118/1990 PRIVIND ACORDAREA UNOR DREPTURI PERSOANELOR PERSECUTATE DIN MOTIVE POLITICE DE DICTATURA INSTAURATĂ CU ÎNCEPERE DE LA 6 MARTIE 1945, PRECUM ȘI CELOR DEPORTATE ÎN STRĂINĂTATE ORI CONSTITUITE ÎN PRIZONIERI, REPUBLICAT, ȘI A PERSOANELOR FIZICE PREVĂZUTE LA ART. 1 DIN ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 105/1999, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE; SCUTIREA RĂMÂNE VALABILĂ ȘI ÎN CAZUL TRANSFERULUI PROPRIETĂȚII PRIN MOȘTENIRE CĂTRE COPIII ACESTORA, INDIFERENT UNDE ACEȘTIA DOMICILIAZĂ;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1) – (8) din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări ai Legii nr.189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto. Scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului acestor bunuri prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin.(1) – (8) din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de OG nr. 105/1999, și să fie folosite ca domiciliu, sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile.
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora sau a copiilor acestora care au moștenit aceste bunuri impozabile;
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999 sau copii ai acestor categorii de beneficiari.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a OG nr.105/1999;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.
- certificat de naștere al copiilor

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 18.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a Ordonanței nr. 105/1999 ;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.
- certificat de naștere al copiilor acestora;
- Certificat de moștenitor/testament, care cuprinde bunurile impozabile moștenite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU
CLĂDIREA FOLOSITĂ CA DOMICILIU, TERENUL AFERENT ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT
LA ALEGERE
AFLETE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV SAU
ACCENTUAT ȘI A PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL I DE INVALIDITATE, RESPECTIV A
REPREZENTANȚILOR LEGALI PE PERIOADA ÎN CARE AU ÎN ÎNGRIJIRE, SUPRAVEGHERE ȘI
ÎNTREȚINERE PERSOANE CU HANDICAP GRAV SAU ACCENTUAT ȘI PERSOANE ÎNCADRATE ÎN
GRADUL I DE INVALIDITATE**

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali (pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate) care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- un singur mijloc de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau a autoturismului folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate aflat în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite precum și a faptului că autoturismul este folosit pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 19.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data întâi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- hotărârea judecătorească privind instituirea curatelei în favoarea reprezentantului legal desemnat de instanță ca și curator special.

Data _____

Semnătura,

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Birouldin cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroulcentralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 20.1
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 20.2.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la
plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. _____ nr.
_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-
ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei _____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în Oradea str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Oradea, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități naturale.

Data _____

Semnătura

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRIA, TERENUL FOLOSITE CA DOMICILIU ȘI UN SINGUR MIJLOC DE TRANSPORT AFLATE ÎN PROPRIETATEA SAU COPROPRIETATEA PERSOANELOR PREVĂZUTE LA ART. 3 ALIN. (1) LIT. B) ȘI ART. 4 ALIN. (1) DIN LEGEA NR. 341/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

Art.1.

(1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea acestora și folosite ca domiciliu.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea folosită ca și domiciliu, terenul aferent acesteia, și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa 21.1

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto, are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară.
- carte identitate auto

Data _____

Semnătura,

PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI

Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1.

De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3.

Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 22.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie

CĂTRE,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____ / ____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE DE SCUTIRE A IMPOZITULUI/TAXEI (CETATEA ORADEA) PE CLADIRI/TERENURI AFERENTE MONUMENTELOR ISTORICE SAU IMOBILE SITUATE IN ZONE CONSTRUITE PROTEJATE CLASIFICATE PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE (LMI) APROBATE DE MINISTERUL CULTURII

CAP.1 GENERALITATI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT il constituie ASIGURAREA PUNERII IN VALOARE A FONDULUI CONSTRUIT VALOROS DIN PUNCT DE VEDERE ISTORIC SI ARHITECTURAL CLASAT PE LISTA MONUMENTELOR ISTORICE, prin atingerea urmatoarelor tinte:

- gestionarea eficienta a patrimoniului construit
- cresterea atractivitatii turistice și investitionale
- ridicarea constiintei civice a cetatenilor care detin proprietati in cladiri clasificate LMI sau in zone construite protejate clasificate LMI

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI il constituie elaborarea cadrului legal local privind conditiile de acordare a facilitatii fiscale de scutire a impozitului pe cladiri monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prevăzute de art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 privind Noul Cod Fiscal.

ART.3. CADRUL LEGAL

- COD CIVIL

- Legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii constructiilor și unele masuri pentru realizarea locuintelor – cu toate modificarile și completarile ulterioare

- Ordinul MLPTL 839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare

- Legea 10/1995 privind calitatea în constructii

- Legea 422/2001 (republicata) privind protejarea monumentelor istorice- cu toate modificarile și completarile ulterioare

- Legea 350/2001 (actualizata) privind amenajarea teritoriului și urbanismul

- Legea 114/ 1996 (republicata) a locuintei cu modificarile și completarile ulterioare

- Legea 230/2007 privind organizarea și functionarea asociatiilor de proprietari cu modificarile și completarile ulterioare

- Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind NOUL Cod fiscal

- Legea 215 /2001 - Legea administratiei publice locale republicata, actualizata.

- Legea nr. 153 / 2011 privind masuri de crestere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare

- Ordin nr. 2314/2004. din 8 iulie 2004 al Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata, și a Listei monumentelor istorice disparute

- Ordin 2361 din 12 iulie 2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul 2314/2004

- HCL nr. 649/2014 privind modificarea si completarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea"

ART.4. DEFINITII - Termenii utilizati în cuprinsul prezentului regulament/anexe au urmatorul inteles:

- DOMENIU PUBLIC - conform Anexei Legii 213/1998 - Lege privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia.
- INTRETINERE CURENTA – set de lucrari în vederea pastrarii în bune conditii, pentru a face sa dureze aspectul și stabilitatea unei constructii, fara afectarea integritatii acesteia
- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE – document intocmit de reprezentantii Institutiei Arhitectului Sef, care consta in evaluarea vizuala a starii tehnice a elementelor cladirii, vizibila dinspre domeniul public, prin care se stabileste incadrarea cladirii in una dintre cele 4 categorii : foarte buna, buna, satisfacatoare si nesatisfacatoare.
- PROGRAM MULTIANUAL- document elaborat de către autoritățile administrației publice locale, fundamentat pe planurile de urbanism și regulamentele locale aferente, și care cuprinde organizarea, monitorizarea și controlul realizării măsurilor de reabilitare structural-arhitecturală a clădirilor inclusiv fundamentarea alocațiilor de la bugetul local și modalitățile de recuperare a cheltuielilor de la proprietarii clădirilor;
- PROPRIETARI- persoane fizice și juridice de drept privat care dețin în posesie clădiri cu valoare cultural arhitecturală, monumente istorice sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii ;
- REPARATII CAPITALE – inlocuirea sau refacerea partiala sau completa a unor elemente principale ale constructiei
- REPARATII CURENTE – ansamblu de operatii efectuate asupra unei constructii în vederea mentinerii sau readucerii în stare de normala de functionare , fara afectarea stabilitatii și integritatii acesteia
- REABILITARE - orice fel de lucrari de interventii necesare pentru imbunatatirea performantelor de siguranta si exploatare a constructiilor existente inclusive a instalatiilor aferente, in scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerintelor esentiale de calitate prevazute de lege
- RESTAURARE - lucrari de interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a o aduce intr-o stare cit mai apropiata de cea originara, fara a aduce modificari in caracterul, configuratia,caracteristicile si detaliile speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, termenul de restaurare este aplicat in special in cazul interventiilor asupra cladirilor protejate si nu la cladiri ordinare

CAP.2 ARIA DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplica cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii prin Ordinul 2828/2015 si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 113/2016

CAP.3 PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii cladirilor monumente istorice clasate sau situate in zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati, conform reglementarilor legale in vigoare, sa asigure starea tehnica corespunzatoare a acestora, prin efectuarea lucrarilor de consolidare, restaurare, reparatii curente si de intretinere.

ART. 7. Starea tehnica corespunzatoare este stabilita de catre reprezentantii municipiului Oradea, pe baza:

- a) procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban -

centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Clădirea trebuie să fi fost reabilitată în baza unei autorizații de construire emisă în acest scop, iar procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor să fie însoțit fără observații și/sau anexe de către reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef, respectiv ai Direcției Județene pentru Cultură Bihor.

- b) "Notei tehnice de constatare" - model prezentat în Anexa 23.2 - întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Șef la momentul solicitării facilității fiscale de către proprietari.

ART.8. Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor care intră sub incidența acestui regulament, în raport cu starea tehnică a clădirii, atestată pe baza Notei tehnice de constatare:

- a. clădiri cu stare tehnică a clădirii foarte bună (stare corespunzătoare)
- b. clădiri cu stare tehnică a clădirii bună
- c. clădiri cu stare tehnică a clădirii satisfăcătoare
- d. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare

CAP. 4 FACILITATEA FISCALĂ

ART.9. Pe baza prevederilor art. 456, alin. (1), lit. x), dealin. (2), lit. a), b) și n) din Legea nr. 227/2015 (actualizată) privind Noul Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii clădirilor monumente istorice clasate sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice pot beneficia de facilitatea fiscală - scutire la plata impozitului/taxei (Cetatea Oradea) pe clădire/terenuri aferente, **atunci când:**

- imobilul este **monument istoric clasificat** cu stare tehnică a clădirii **corespunzătoare** – clădirea în întregime, este clasificată cu stare tehnică foarte bună potrivit Notei tehnice de constatare întocmită în acest sens. Facilitatea se va acorda strict pentru părțile de clădire cu **funcțiuni non-economice**.
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),
- imobilul **a fost reabilitat în cadrul Programului Multianual** de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
Baza legală:
 - art. 456, alin. (2), lit. n),
- spații comerciale din incinta Cetatea Oradea (părțile de clădire cu **funcțiuni economice**).
Baza legală:
 - pentru clădiri monument istoric, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activități economice: art. 456, alin. (1), lit. x),

ART.10.

(1) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului pe clădire/teren aferent se acordă:

- pentru o perioadă de 5 ani, calculată începând cu anul următor recepției la terminarea lucrărilor în cazul clădirilor aflate în situația de la art. 7, lit. a) (clădirilor reabilite cuprinse în Programul Multianual de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în ansamblul urban - centrul istoric Oradea în baza Legii 153/2011, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea)

- în cazul transferării dreptului de proprietate asupra construcțiilor respective, facilitatea se acordă/transferă noului proprietar

- după expirarea perioadei de 5 ani mai sus prevăzută și doar în cazul clădirilor Monument Istoric clasat – pentru părțile de clădire având funcțiuni non-economice, pentru următorul an cu

revizuire anuală pe baza Notei tehnice de constatare întocmită de reprezentanții Institutiei Arhitectului Sef.

(2) Facilitatea fiscală – scutirea de la plata taxei pe clădire/teren aferent se acordă:

- în primii 2 ani de închiriere, pentru părțile de clădire cu funcțiune economică din incinta Cetății Oradea.

Art. 11. În situația în care, în urma unei sesizări sau a unei autosesizări se constată faptul că starea tehnică a clădirii nu mai este corespunzătoare, scutirea se suspendă.

CAP. 5 PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚII FISCALE

ART.12. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri aferente, proprietarii clădirilor/chiriașii din Cetatea Oradea care intră sub incidența acestui regulament trebuie să înainteze o cerere tip (Anexa 23.1) către Direcția Economică, însoțită de documentele solicitate.

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Oradea, după caz;
- contractul de execuție a lucrărilor de reabilitare în curs de execuție, dacă e cazul

ART.13. Facilitatea fiscală - scutirea la plata impozitului/taxei (Cetatea Oradea) pe clădiri/terenuri se acordă tuturor proprietarilor din imobil, respectiv în primii 2 ani de închiriere, chiriașilor din Cetatea Oradea, care nu înregistrează restanțe la data acordării față de bugetul local, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, pentru cererile de scutire însoțite de documentele justificative.

Facilitatea fiscală nu se acordă în cazul chiriașilor din Cetatea Oradea pentru contracte de închiriere mai mici de un an.

ART.14. Cererile de acordare a facilității fiscale pentru anul fiscal se depun până cel târziu în 31 martie a anului în curs pentru a beneficia de scutirea impozitului/taxei pentru anul respectiv.

Art. 15. Cererea se prelucrează în funcție de situație, de către reprezentanții Direcției Patrimoniului Imobiliar (în cazul imobilelor având contracte în curs de execuție), respectiv ai Institutiei Arhitectului Sef, care transmit către Direcția Economică "Nota tehnică de constatare", care va încadra clădirea într-una din situațiile prevăzute la art. 8, funcție de care se va acorda sau nu facilitatea fiscală.

Art. 16. Cu data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă **H.C.L. 806/2015** pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului pe clădiri monumente istorice sau situate în zone construite protejate clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Sinteza măsuri fiscale (scutire):

Tip clădire	Tip activitate	Până la recepția lucrărilor	După recepția lucrărilor 5 ani	După cei 5 ani de scutire
Monument istoric	Economica	Cod Fiscal 456 (2) a) prin HCL: <ul style="list-style-type: none">• Individual, sau• HCL 649/2014 dacă și-au dat acordul pentru reabilitare/Decizia Comisiei	Cod Fiscal 456 (2) a) prin HCL: <ul style="list-style-type: none">• HCL impozite, 5 ani• Excepție: doar chiriașii din Cetatea Oradea – primii 2 ani	nu
	non-economică	Cod Fiscal 456 (2) a) prin HCL: <ul style="list-style-type: none">• Individual, sau• HCL 649/2014 dacă și-au dat acordul pentru reabilitare/Decizia Comisiei	Cod Fiscal 456 (1) x) prin Lege, 5 ani	Anual, dacă se confirmă stare tehnică bună
Clădire din zona	economica	-	Cod Fiscal 456 (2) b) prin HCL: <ul style="list-style-type: none">• HCL de impozite, 5 ani	nu

protejată	non- economică	-	Cod Fiscal 456 (2) b) prin HCL: • HCL de impozite, 5 ani	nu
-----------	-------------------	---	---	----

Anexa nr. 23.1

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF**

Subsemnatul _____

C.N.P. [_____] reprezentant al _____

cu (sediul) domiciliul în județul _____ localitatea _____

pe strada _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon mobil _____,

în conformitate cu prevederile HCL nr. _____, solicit

acordarea facilității fiscale aferente clădirii situate în Oradea, strada _____

Anexez următoarele documente:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- autorizația de construire (doar în cazul proprietarilor)
- copia procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare executate

Data

Semnătura

CRITERII DE ÎNCADRARE A CLĂDIRILOR SITUATE ÎN MUNICIPIUL ORADEA PENTRU EVALUAREA STĂRII TEHNICE

NOTA TEHNICA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL ORADEA

Adresă: _____ Data: _____

1. Acoperiș

Învelitoare		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Suficientă reaşezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe, Curburi, rupturi majore. Necesită înlocuirea totală.	10

*Indiferent de materialul din care este alcătuită țiglă, tablă, șindrilă etc.

Cornișă - Streașină - Atic		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă, Necesită înlocuirea totală, Risc pentru trecători.	5

* Indiferent dacă este streașină orizontală, înclinată sau înfundată.

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățirea jgheaburilor.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Jgheaburi și burlane deteriorate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate (de exemplu, cu elemente vegetale). Necesită înlocuirea parțială.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Jgheaburi și burlane deteriorate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuirea totală.	5

*Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există) etc.

2. Fațade

Tencuială		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuiei. Fără igrasie. Posibilă remedierea punctuală.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Degradări locale ale tencuiei (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și rezugrăvesc.	6

<input type="checkbox"/> degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	10
--	--	-----------

*Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte elemente componente ale fațadelor, dacă acestea există.

Zugrăveală		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Zugrăveală exfoliată parțial (10-30% din suprațata fațadelor) sau având un aspect murdar, prafuit. Suprafețele se rezugrăvesc.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Zugrăveală exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafață. Zugrăveala în cromatică neadekvată, neconforma cu paletarul stabilit în studiul de fatade din Centrul Istoric elaborat de PMO. Suprafețele se refac și se rezugrăvesc în totalitate.	5

* Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.

Tâmplărie		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Vopsire defectuoasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Materiale componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Materiale componente necorespunzătoare, înlocuite abuziv și care nu respecta reglementările PUG avizat (de ex. PVC în loc de lemn) sau cu nerespectarea designului original . Necesită înlocuire completă.	5

* Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane și jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative ale fatadei		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	6
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	10

* Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren etc.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Șarpantă		Punctaj
<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorație lipsă. Deformări sau rupturi punctuale ale coamelor, cosoroabelor sau capriorilor.	8
<input type="checkbox"/> degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	15

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele etc. componente ale șarpantei.

Pereți		Punctaj
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	16
<input type="checkbox"/> degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	30

* Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton etc.

4. Împrejmuire

<input type="checkbox"/> nu există (nu este cazul)		
<input type="checkbox"/> fără degradări		0
<input type="checkbox"/> degradări minore	Zugrăveală și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctulă.	1
<input type="checkbox"/> degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
<input type="checkbox"/> degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	5

* Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elemente sale decorative.

Cauzele degradărilor

<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului etc.
<input type="checkbox"/> degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
<input type="checkbox"/> degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a R.L.U. etc.

* În evaluarea imobilelor se vor identifica și cauzele probabile ale degradărilor (una sau mai multe variante).

Observații imobil / Măsuri stabilite

--

Definiția generală a categoriilor de degradări

Degradări minore.

Există degradări la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.**

Degradări medii.

Degradările trebuie îndepărtate cât mai curând, Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. **Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.**

Degradări majore.

Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a se evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproape întregul corp de construcție, presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Corpurile de construcție trebuie reabilitate sau refăcute. **Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.**

Calculul punctajului în urma evaluării și stabilirea stării tehnice a clădirii

Punctajul total.

După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință.

În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu, construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și a șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual.

Punctajul procentual reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctajul total / punctajul de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Stabilirea stării tehnice a clădirii

În funcție de rezultatul punctajului procentual, se stabilesc următoarele limite:

Stare tehnica **foarte buna** : 0 %
Stare tehnica **buna** : 0,1 % ÷ 6,0 %
Stare tehnica **satisfacatoare** : 6,1 % ÷ 25,0 %
Stare tehnica **nesatisfacatoare** : > 25,1 %

PUNCTAJTOTAL	PUNCTAJREFERINȚĂ	PUNCTAJPROCENTUAL	STAREA TEHNICA
_____	_____	_____	_____

Comisia de evaluare:

PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATA OBLIGAȚIILOR BUGETARE RESTANTE PREVĂZUTĂ LA ART. 185 DIN LEGEA 207/2015 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ

Cap. I CADRUL LEGAL

Conform prevederilor art.185 alin1, lit.b, din Legea 207/2015, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda scutire sau reducere de majorari de intarziere o singură dată.

Scutirea la plata majorărilor de întârziere se va acorda doar pentru majorarile de intarziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), pentru următoarele categorii de persoane:

- ❖ Copii minori, moștenitori ai unor imobile, aflați sub tutelă, plasament familial, încredințare;
- ❖ Persoanele fizice care într-un an beneficiază numai de: indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ persoanele vârstnice singure, bolnave, sau care aparțin unor familii cu venituri mici, provenite din indemnizație de șomaj, ajutor social, alocație de sprijin;
- ❖ alte cazuri sociale;

Tinând cont de numărul mare de astfel de cazuri care solicită scutiri si facilitati la plata impozitelor si taxelor locale precum și la plata majorărilor de întârziere , pentru o mai bună operativitate, Consiliul local al municipiului Oradea va numi o comisie împuternicită cu analizarea și rezolvarea acestor cazuri.

Cap.II CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.1

Comisia va fi constituită dintr-un număr de 5 persoane, reprezentanți ai administrației publice locale.

Componența comisiei:

1. Reprezentant al consiliului local – presedinte comisie sociala din cadrul consiliului local al Municipiului Oradea;
2. viceprimarul municipiului Oradea care coordonează Direcția Economică;
3. reprezentant al Administrației Social Comunitare Oradea;
4. reprezentant al compartimentului de specialitate – Director adj
5. reprezentant al compartimentului de specialitate – sef serviciu
6. secretar al comisiei – consilier cu atributii in evidente inlesnirilor – Cuc Coca Liana

Art.2

Convocarea comisiei se va face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, de către secretarul comisiei.

Art. 3

Comisia constituită se va întruni lunar sau trimestrial în ultima lună din trimestru.

Art. 4

Activitatea comisiei va consta în analizarea dosarelor privind scutirea la plată a majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), și emiterea dispozițiilor de aprobare/respingere a scutirii pentru persoanele îndreptățite.

Art. 5

În cadrul fiecărei ședințe a comisiei se va întocmi un proces-verbal cu propunerile de aprobare/ respingere, a scutirilor la plată a majorărilor de întârziere aferente impozitelor pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) .

Procesul verbal va fi comunicat de către secretarul comisiei persoanelor de specialitate din cadrul Serviciului impunere persoane fizice care au întocmit și înaintat comisiei raportul de specialitate cu propunerea de aprobare/respingere a facilităților fiscale.

În urma primirii procesului verbal persoanele de specialitate vor emite dispoziția privind aprobarea /respingerea cererii de acordare a scutirii și vor opera în baza de date scutirea aprobată.

Dispoziția privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a scutirilor la plată a majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia) va fi transmisă și contribuabililor în cauză.

Comisia nu poate lucra cu un număr mai mic de 3 membri.

Rezultatele analizării cererilor se stabilesc de fiecare membru al comisiei prin aprobare sau respingere, rezultatul final fiind stabilit de minimum 3 voturi de același fel.

CAP III. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA FACILITĂȚILOR FISCALE CONSTAND ÎN SCUTIREA DE LA PLATA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITULUI PE CLĂDIRI ȘI TEREN PENTRU LOCUINȚA SITUATĂ LA ADRESA DE DOMICILIU ȘI TERENUL AFERENT ACESTEIA

1. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt

- să nu dețină mai mult de o proprietate;
- să nu dețină în proprietate mijloace de transport
- totalul veniturilor lunare pe familie (pentru membrii familiei care au același domiciliu cu petentul) să fie mai mic decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, valabil în cursul anului 2018;
- petentul și ceilalți membri ai familiei care domiciliază la aceeași adresă, să nu dețină altă proprietate imobiliară în afara celei pentru care solicită acordarea scutirii;
- solicitantul să aibă achitate toate obligațiile fiscale principale datorate bugetului local, mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- suprafața utilă a locuinței pentru care se solicită scutirea la plată impozitului, în funcție de numărul de persoane care domiciliază la respectiva adresă, trebuie să nu depășească suprafața din tabelul de mai jos, suprafață reglementată prin Anexa nr.1. B.*T* din Legea nr.114/1996 privind locuințele (actualizată).

FAMILIA	SUPRAFAȚA UTILĂ
1 PERSOANA	37 MP
2 PERSOANE	52 MP
3 PERSOANE	66 MP
4 PERSOANE	74 MP
5 PERSOANE	87 MP
6 PERSOANE	93 MP
7 PERSOANE	107 MP
8 PERSOANE	110 MP

Cap. IV. Documentatia necesara in vederea intocmirii dosarului de acordare a facilitatilor fiscale

1. Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele prevăzute la Cap.I , este următoarea:

a) Dosarul pentru acordarea scutirii la plată trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri si teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), trebuie făcută de către proprietar și numai pentru locuința de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu; Cererea poate fi depusă o singură dată în decursul anului 2016.
- copii acte autentice ce fac dovada proprietății (contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciară având o vechime mai mică de 3 luni la data depunerii dosarului fiscal de înlesnire la Registratura Primăriei Municipiului Oradea);
- copie Buletin de identitate sau Carte de identitate , pentru toți membrii familiei care au acelasi domiciliu cu solicitantul;
- copii de pe certificatele de naștere, in cazul copiilor minori cu vârste de până la 14 ani , care domiciliază împreună cu solicitantul;
- ancheta socială efectuată de Administratia Social Comunitară Oradea, care să cuprindă toate bunurile mobile si imobile din proprietate :
 - declarație pe proprie răspundere cu bunurile mobile și imobile deținute în proprietate;
 - dovada veniturilor lunare pentru toți membrii familiei (adeverință de salariu, cupon de pensie,carnet de somaj, pensie de asistență socială, alocație pentru copii, pensie alimentară, pensie de urmaș, decizie de acordare a ajutorului social);

- dovada de la Serviciul de Stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei municipiului Oradea - în cazul persoanelor minore aflate sub tutelă, curatela, plasament familial, întreținere;
- adeverința cu venitul net lunar realizat pe ultima lună, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- în cazurile în care persoanele nu sunt încadrate în muncă – adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Oradea din care să rezulte că persoanele nu au venituri impozabile;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului și a persoanelor care domiciliază împreună cu aceasta că nu dețin alte proprietăți imobiliare în afară de cea pentru care solicită acordarea scutirii de la plata impozitului;
- declarație pe propria răspundere, atât a solicitantului, cât și a membrilor familiei ce domiciliază împreună cu acesta, că nu au alte venituri (venituri din activități independente, venituri din cedarea folosinței bunurilor, venituri din investiții, venituri din activități agricole, venituri din premii și jocuri de noroc, venituri din dividende și din alte surse);
- dovada privind bursele pentru elevi sau studenți, eliberată de instituția de învățământ unde frecventează cursurile.
- cupon de pensii, alte acte medicale (dacă este cazul);

Art. 1

Raportul de specialitate cu propunerea de acordare /respingere va fi întocmit doar dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

Cererea de acordare a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădiri și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), se clasează dacă acesta nu cuprinde toate documentele prevăzute la Cap IV și nu sunt îndeplinite criteriile de la Cap.III.

Clasarea și motivele acestuia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art. 2

În cazul în care nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la art.1, cererea nu va mai fi supusă dezbaterii comisiei.

Art. 3

Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și teren (pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia), este de 45 de zile de la data înregistrării cererii la Registratura Primăriei municipiului Oradea.

Art. 4

De facilitățile fiscale prevăzute la Cap.1 beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâia lunii următoare aprobării cererii (dosarului) de către comisia legal constituită, o singură dată, cu condiția achitării debitelor restante, dacă toate criteriile prevăzute la Cap.III sunt îndeplinite și cererea de acordare este însoțită de toate documentele prevăzute la Cap.IV.

CAP.V DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

Prezenta procedura va fi revizuită sau modificată în funcție de politica fiscală promovată de primar și Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru
activitățile fără scop lucrativ**

Art.1. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 3. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 25.1) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însoțită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c.declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 4. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

Art. 5.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL ORADEA

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe cladiri și/sau teren, persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI INTREPRINDERI SOCIALE

Art. 1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care detin in proprietate sau utilizeaza cladiri pentru furnizarea de servicii sociale beneficiaza de scutire la plata impozitului/taxei pe cladiri respectiv teren aferent.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale si intreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 26.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

Art. 5. Scutirea nu se aplica pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau agrement

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 și art. 487`1 din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

Art. 7.

1. Organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale care solicita scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Daca in cursul unui an intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile sau reducerile de impozit pe cladiri persoanele in cauza trebuie sa depuna noi declaratii fiscale in termen de 30 de zile de la aparitia schimbarilor.”

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

Art. 8. Scutirile se acorda pe baza cererii depuse de catre organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe cladiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care contribuabilul depune actele care atesta incadrarea cladirii”.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexează:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al municipiului Oradea
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv www.oradea.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de inițiator.

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR
COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA**

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art. 2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art. 4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art. 5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, și care dețin autorizație pentru desfășurarea activității eliberată conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de funcționare.

Art. 7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fii reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la

solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Modificările acordului de funcționare în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

Art. 9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art. 10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art. 11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare);
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție;
- f. copie act identitate administrator;
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial);
- h. releveu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);
- i. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 11, litera "e" duce la retragerea acordului de funcționare, după o notificare prealabilă.

Art. 12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art. 14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art. 15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 16 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art. 17 Nu se solicită acord de funcționare și nu se datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)
- Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor

Art. 18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art. 19 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art. 20 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art. 21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

Art. 22 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

Art. 23 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității autorizației pentru desfășurarea activității, documentația depusă va putea fii reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 24 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în

situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii
- dovada plății prestatorului de servicii

Art. 25 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art. 26 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art. 27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art. 28 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- b) dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare) și suprafața acestuia;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d) declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- e) schița / releveu spațiu;
- f) contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- g) copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică în cazul spațiilor prevăzute cu loc pentru consumarea produselor la masa/tejghea);
- h) dovada plății;
- i) carte de identitate administrator;
- j) orarul de funcționare;
- k) acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 28, litera "f" duce la retragerea autorizației pentru desfășurarea activității, după o notificare prealabilă.

Art. 29 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art. 30 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 31 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art. 32 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent.

Art. 33 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 34 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art. 35 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)
- Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor

Art. 36 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art. 37 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art. 38 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art. 40 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art. 41 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art. 42 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 43 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Art. 44 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art. 45 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art. 46 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 47 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înaintea de începerea programului și după terminarea acestuia.

Art. 48 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

V. Imprimare

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității;
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare;
- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare;

- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.oradea.ro, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică;

VI. Sancțiuni

Art. 49 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art. 50 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 51 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.500 lei la 2.500 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 52 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de pana la 30 zile calendaristice.

Art. 53 Neafișarea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la punctul de lucru unde se desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 500 lei.

Art. 54 Mai mult de 5 sancțiuni contravenționale aplicate de către Poliția Locală Oradea în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediu social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru.

Art. 55 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului

Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt:

- Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea.
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;

Obiectivele instituirii taxei speciale

Art.3. Cadru legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Cadru legal

Art.4. Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte forma cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei.

Structuri de cazare turistică – sunt construcții și amenajări destinate prin proiectare și execuție cazării turiștilor, împreună cu serviciile specifice aferente, proprietatea persoanelor fizice/juridice. Acestea includ: hoteluri, hoteluri – apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică clasificate de către Ministerul Turismului.

Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea.

Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.

Glosar termeni

<p>Plătitorii taxei speciale</p>	<p>Art.5. * <u>În cazul unităților cu o capacitate de cazare de 1-5 camere</u>, plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt <u>în funcție de opțiunea prestatorului de servicii</u>:</p> <p>a) <u>prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată a sumei fixe</u> b) <u>persoanele care beneficiază de servicii de cazare</u>, în structurile de cazare turistică care desfasoara activitati pe raza Municipiului Oradea prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată pe bază de decont lunar.</p> <p>** <u>În cazul unităților de cazare cu o capacitate de peste 5 camere</u>, plătitorii taxei speciale de promovare turistică sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfasoara activitati pe raza Municipiului Oradea</p>
<p>Cuquantumul și termenele de plată a taxei speciale</p>	<p>Art.6. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate de mai mult de 5 camere clasificate de pe raza Municipiului Oradea, respectiv cu o capacitate de cazare 1-5 camere și care au optat plata pe bază de decont lunar, taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 3% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.</p> <p>Art.7. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate 1 - 5 camere și care au optat pentru plata unei sume fixe, o taxă specială de promovare turistică în sumă fixă de 500 lei pe an.</p> <p>Art.8. Unitățile de cazare care optează pentru decontare taxei lunar, trebuie să depună o declarație decont conform formularului tipizat la Direcția Economică, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară.</p> <p>Art.9. Termenul de plată a taxei speciale pentru unitățile de cazare care au optat pentru decont lunar este data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Termenele de plată, pentru unitățile de cazare cu o capacitate de cazare 1-5 camere care au optat pentru plata taxei în sumă fixă, sunt semestriale cu scadențe la 31.03 respectiv 30.09.</p> <p>Art.10. Pentru neachitarea în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.</p> <p>Art.11. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare</p>
<p>Destinațiile taxei speciale</p>	<p>Art.12. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional; • finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști; • realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice; • construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;
<p>Instituții implicate</p>	<p>Art.13. Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune: <ul style="list-style-type: none"> ○ promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu ○ realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului; ○ participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local. ○ Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.

Contribuabilul	<- Se completează numai în situația persoanelor juridice, caz în care semnatarul declarației este reprezentatul acesteia.	Înregistrată sub nr. din / 20 la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde se află situate terenurile	
Sediul		Funcționarul public s.s.
Codul unic de înregistrare			

DECLARAȚIE-DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată de către unitățile de cazare CLASIFICATE

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria, nr. și codul numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, domiciliat în ROMÂNIA/, județul, codul poștal....., comuna/orașul/municipiul, satul/sectorul, str., nr., bl, sc., et., ap, declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna 20, de către unitatea hotelieră, situată la adresa, a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată nr. din data de 20 ... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de % stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. / la tarifele de cazare practicate și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

L.S.

DIRECTOR,

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

.....
(prenumele, numele și semnătura)

DECLARAȚIE

Privind stabilirea taxei speciale FIXE ANUALE de promovare turistică datorată de unitățile hoteliere și unitățile de cazare cu o capacitate de cazare de 1-5 camere aferent anului

Contribuabilul (persoană fizică) _____, CNP _____, identificat prin CI/BI serie _____, nr. _____, domiciliat în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, et. _____, ap. _____, telefon: _____, email: _____

Contribuabilul (firmă, ii, PFA) _____, CUI _____, Având sediul social în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, et. _____, ap. _____, telefon : _____, email: _____, înregistrat la ONRC cu nr. _____, cont IBAN _____, deschis la _____, reprezentat prin dl/dna _____ în calitate de _____.

Prin prezenta declar că optez pentru taxa de promovare turistică în sumă de lei/unitate de cazare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr./....., și faptul că activitatea de cazare se desfășoară într-un număr de unități de cazare/locații după cum sunt enumerate pe verso*.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S

(prenumele, numele și semnătura)

***Activitate de cazare se desfășoară în următoarele locații:**

1. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
2. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
3. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
4. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
5. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
6. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
7. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
8. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
9. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
10. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
11. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,
12. Unitate hotelieră (denumire): , situată pe str. , nr....., bl, et., ap.,

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S
(prenumele, numele și semnătura)

REGULAMENT

privind eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind emiterea acordului autorității publice locale pentru desfășurarea jocurilor de artificii
Obiectivele instituirii acordului	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt: <ul style="list-style-type: none">• Respectarea Legii nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;• Asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică;• Combaterea folosirii de obiecte pirotehnice în locuri interzise de către persoane fizice sau juridice.
Cadrul legal	Art. 3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: <ul style="list-style-type: none">• art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale• art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal• Legea nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;
Beneficiarii acordului	Art. 4. Beneficiarii Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt persoanele fizice și juridice care organizează evenimente cu jocuri de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea (model Cerere eliberare acord pentru jocuri de artificii – anexă atașată).
Cuantumul și termenele de plată al taxei pentru eliberarea acordului	Art. 5. Taxa de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii este în cuantum de: <ul style="list-style-type: none">- 1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 minute- 1.500 lei/ eveniment cu durata ce depășește 10 minute Art. 6. Obținerea Acordului și implicit termenul de plată al taxei pentru eliberarea acordului este cu 10 zile înainte de organizarea evenimentului.
Prevederi specifice pentru administratorii sălilor de evenimente din Oradea	Art.7. Administratorii sălilor de evenimente au obligația să se asigure că organizatorii evenimentelor dețin Acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii. Art. 8. În cazul în care nu a fost eliberat acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii, administratorii sălilor de evenimente au obligația să anunțe Poliția Locală Oradea și să furnizeze datele de identificare a organizatorilor evenimentului care a implicat jocuri de artificii. Art.9. În cazul în care nu sunt respectate prevederile de la art. 8, Poliția Locală Oradea poate propune retragerea autorizației pentru desfășurarea activității sălii de evenimente, fără o prealabilă notificare.

CERERE ELIBERARE ACORD PENTRU JOCURI DE ARTIFICII

DOMNUL PRIMAR

Subsemnatul (persoană fizică) _____, CNP _____
identificat prin CI/BI seria _____, nr. _____, domiciliat în localitatea
_____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl
_____, scara _____, etaj _____, ap _____,

SAU

Subsemnatul _____, reprezentat al firmei/II/PFA _____,
CIF _____, având sediul social în localitatea _____, județul
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____,
ap _____, adresa punctului de lucru din Oradea _____,

Solicit eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea a jocurilor de artificii în Municipiul Oradea.

Informații legate de eveniment:

- data _____,
- ora _____,
- locația (denumire, adresă) _____
- durata jocurilor de artificii: ♦ **până la 10 min.**
 ♦ **mai mult de 10 min.**

• Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului acord nu înlătură obligația de a obține alte autorizații / avize / contracte / licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Telefon contact _____

Data: _____

Semnatura: _____

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Oradea nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018 - anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în Municipiul Oradea și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.

2) de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra (colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

-plivit buruieni

-indepartat flori si plante ofilite

-sapat intre arbusti

-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intretinut, in intervalul aprilie-octombrie.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.

TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/imprejmirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru intretinerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Municipiului Oradea.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrarilor de salubritate/intretinere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au incheiat un Acord de colaborare in vederea amenajarii si intretinerii cu titlu gratuit a unui spatiu verde din Municipiul Oradea.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentantii Politiei Locale vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligatia salubritatii terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentantii Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafata de teren care face obiectul constatarii stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de catre reprezentantii Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Tehnica va executa lucrarile de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubră, după care va transmite Direcției Economice un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Direcției Economice.

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Economica va proceda la inregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020

Anexe:

Fundamentarea valorică a taxei

Model Nota de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru intretinerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	0,110
2	deplasarePolitieLocalaconstatareinitiala	10 km	5,1	0,102
3	deplasarePolitieLocalaconstatarefinala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constator	1/2 ora	12,272	0,245
5	trimiteri postaleinstiintaredebitare taxa	1 trimitere	6	0,120
6	costuriimprimare	1 set	1	0,020
	Total			0,699

Nota: pentru calculul lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fost avut în vedere o parcelă medie de 50 mp

Parcelă medie	50 Mp
consum auto la 100 km	8,5 litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51 lei/km
cheltuieli lunare agent constator	4.369 lei/lună



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 31.1

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliiere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta **vă somăm să efectuați până la data de _____**, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Municipiului Oradea va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 31.2

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Urmare a Notei de constatare – Somație: _____ transmisă personal
 prin cutia poștală

am procedat la verificarea efectuării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliiere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: terenul A FOST salubritat
 terenul NU A FOST salubritat conform somației transmise.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, consilier în cadrul Direcției Tehnice,
confirm executarea lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de
_____ mp.

Consilier Direcția Tehnică



Primăria Municipiului Oradea
Direcția economică

Anexa nr. 31.3

Piața Unirii, nr. 1
410100, Oradea
Tel. +400259-437 000
Fax. +400259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Adresa: Str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____
Oradea
Jud. Bihor

Nr. _____
Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Poliției Locale Oradea se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafațater enului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./intervenție -	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ lei	_____

Suma de _____ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritate/întreținere executate de către Primăria Municipiului Oradea, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Poliției Locale Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Oradea, str. _____, nr. _____.

Somația nr. ____/____ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritate a terenului, în baza Notei de constatare nr. ____/____ au fost comandate și executate lucrările de salubritate/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Direcției Economice.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

*) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/____ privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art. 1 - In cuprinsul prezentei Proceduri, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

Beneficiar/utilizator care nu deține contract de salubritate - persoană fizică, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituție publică sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea și care, indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate; Persoane juridice fără scop lucrativ, profesiile liberale sunt asimilate agenților economici în privința cuantumului taxei de salubritate.

Contract - acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituții publice sau persoane juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

Operator - persoana juridică româna sau străina care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

Organ de control - Direcția Poliția Locală Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea;

Agent constatator - polițist local din cadrul Direcției Poliției Locale Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea să constate și să sancționeze contravențiile;

Taxa - taxa specială de salubritate stabilită de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Declarație de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate – actul întocmit de contribuabil pe proprie răspundere sau actul întocmit din oficiu de către organul fiscal prin care se stabilește taxa specială de salubritate

Declarația de impunere rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se modifică informații fiscale stabilite anterior privind stabilirea taxei specială de salubritate datorată pentru serviciul de salubritate prestat

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Art. 2 - Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind anual cuantumul taxelor speciale și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 3 - Operatorul serviciului public de salubritate asigură colectarea și transportul în vederea eliminării a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice.

Art. 4 - Potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate:

"Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

Art. 5 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea

CAPITOLUL 3. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUIE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Art. 6 - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate/reziliate conform prevederilor contractuale, în mod unilateral, de către operatorul de serviciului public de salubritate.

Art. 7 - În cazul blocurilor de locuințe/condominii, în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii de salubritate (aferele spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului public de salubritate, utilizatorii casnici vor plăti taxa specială de salubritate în condițiile prezentei proceduri.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE CALCUL ȘI DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 8 - Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 9 - În cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate:

- (1) Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o luna calendaristică în imobil / apartament și se impune pe gospodărie (imobil/apartament).
- (2) Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul imobilului. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea taxei se face pe titularul contractului de închiriere.
- (3) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi stabilit conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului (proprietar Primăria), depusă la organul fiscal local.
- (4) În cazul nedepunerii declarației privind taxa de salubritate, operatorul serviciului public de salubritate în colaborare cu Poliția Locală, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția de Evidență a persoanelor din cadrul Primăriei municipiul Oradea, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, pe baza evidenței persoanelor care au domiciliul la adresa imobilului/apartamentului. În cazul imobilelor unde nu este înregistrată nici o persoană cu domiciliu/flotant, taxa pe gospodărie/apartament se va calcula pentru un număr de 2,5 persoane. Proprietarii care dovedesc prin prezentarea unor facturi de energie electrică/apă că nu au utilizat imobilul respectiv vor fi scutiți de la plata taxei de salubritate.

Art. 10 - În cazul beneficiarilor - instituții publice și persoane juridice și altele asimilate acestora, fără contract de salubritate:

- (1) Cuantumul taxei speciale de salubritate este stabilită prin hotărârea Consiliului Local pe baza tarifelor aprobate operatorului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și se exprimă în lei/to.
- (2) Suma totală de plată/lună se calculează înmulțind taxa specială cu numărul de tone de deșeurile ridicate și transportate de operator/lună.
- (3) Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul - instituție publică sau persoană juridică proprietarul/administratorul imobilului.
- (4) Cantitatea de deșeurile folosite la calculul pentru beneficiarul instituție publică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește pe baza datelor deținute de operatorul de salubritate privind cantitatea de deșeurile reală colectată și transportată, comunicată utilizatorului în baza unei Notificări scrise.

Art. 11 - Cuantumul taxei va fi actualizat anual, concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera, aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Art. 12 - Plata taxei de salubritate se va face lunar, până la data de 10. inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii

sume datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.

Art. 13 - Aplicarea taxei începe de la data la care utilizatorii fără contract au beneficiat de prestarea serviciului public de salubritate menajeră, indiferent de data impunerii pentru plata taxei speciale instituite în baza prezentei proceduri.

Art. 14 - În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiilor publice și persoanelor juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii și finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la cap. 5.

Art. 15 - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat/operatorul a comunicat Primăriei Oradea contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 16 - Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

Art. 17 - Operatorul serviciului public de salubritate, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția Poliția Locală vor opera într-o bază de date informațiile care vor sta la baza calculului taxei speciale pentru beneficiarii identificați (cantități de deșeuri colectate, număr de persoane) și vor transmite electronic Direcției Economice informațiile în vederea aplicării taxei speciale de salubritate din oficiu.

CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 18 - În prima săptămână a fiecărei luni (până cel târziu în ziua de vineri, ora 14), operatorul va comunica, în scris și electronic, Direcției Poliția Locală datele de identificare a beneficiarilor fără contract de salubritate.

Art. 19 - Datele incomplete privind beneficiarii identificați fără contract vor fi completate de către Poliția Locală (gospodării individuale, firme și instituții, alte entități asimilate) și Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari (apartamente din cadrul Asociațiilor de Proprietari) pe baza informațiilor din bazele de date ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Direcției Economice.

Art. 20 - (1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea datelor de la operatorul de salubritate, Direcția Poliția Locală va identifica utilizatorii fără contracte de salubritate și va aplica sancțiunea contravențională – avertisment cu mențiunea obligației de a încheia contract de colectare a deșeurilor menajere sau de depunere a declarației pe proprie răspundere pentru taxa de salubritate. Termenul acordat prin procesul verbal este de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia către beneficiar, direct pe bază de semnătură sau prin afișare la adresa de domiciliu/sediul.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte Direcției Poliția Locală documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract de salubritate valabil sau copia declarației fiscale privind impunerea pe propria răspundere a taxei de salubritate.

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, Direcția Poliția Locală aplică sancțiunea contravențională - amendă, conform prevederilor legale, pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil (potrivit HCL 861/2020 - Regulament de salubritate al Municipiului Oradea, art. 111 lit h), încălcarea acestei obligații se sancționează cu amendă cuprinsă 200 și 500 lei în cazul persoanelor fizice și în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei).

Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal (5 zile calendaristice), obligația completării și prezentării/transmiterii la Direcția Economică a formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau datele de identificare a agentului economic/instituției, după caz.

(4) După expirarea termenului prevăzut în procesul verbal de contravenție, în cazul neîncheierii contractului de salubritate/depunerii declarației de impunere, Direcția Economică va prelua baza de date privind beneficiarii în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pe bază de declarații de impunere din oficiu.

(5) La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către reprezentanții operatorului de salubritate și ai Direcției Poliția Locală privind veridicitatea datelor declarate.

Art. 21 - Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiile publice și persoanele juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei proceduri.

Art. 22 - (1) În cazul asociațiilor de proprietari sau de locatari, procedura de somare și aplicarea a sancțiunii contravenționale se va face pe numele asociației, urmând ca impunerea taxei din oficiu se va realiza pentru fiecare apartament din cadrul locuințelor colective, în funcție de numărul de persoane declarat/înregistrat în evidențe oficiale.

(2) Pentru a asigura notificarea proprietarilor/locatarilor din cadrul asociațiilor fără contract de salubritate, la momentul aplicării sancțiunii contravenționale de către Direcția Poliția Locală, la afișiere sau ușile de acces în scările de bloc arondate asociației de proprietari contraveniente se vor afișa înștiințări privind aplicarea măsurii contravenționale, privind consecințele neîncheierii contractului de salubritate și instituirii taxei de salubritate pentru fiecare apartament.

(3) În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, la cererea autorității locale, numărul și modificările survenite în declararea numărului de persoane utilizat la defalcarea cheltuielilor comune dintre cadrul asociației.

Art. 23 - Beneficiarii fără contracte de salubritate au obligația de a depune declarații rectificative, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Modificările din declarațiile rectificative se operează cu data de la care intervin modificările. Declarația de impunere rectificativă e va fi însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, etc).

CAPITOLUL 6. EFECTUAREA PLĂȚILOR PRESTAȚIILOR OPERATORULUI DE SALUBRITATE

Art. 24 - Datele privind declarațiile fiscale depuse din proprie inițiativă de către utilizatorii fără contract se transmit lunar operatorului de salubritate în vedere întocmirii deconturilor cu prestațiile aferente.

Art. 25 - Operatorul de salubritate poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar după data impunerii taxei speciale.

Art. 26 - (1) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Direcția Tehnică, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de senicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate.

(2) Decontarea serviciilor către operator se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(3) După verificarea și vizarea decontului, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială.

(4) Decontarea va fi efectuată în baza contractului încheiat de Municipiul Oradea cu operatorul de salubritate.

CAPITOLUL 7. SANCTIUNI

Art. 27 - Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 28 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate.

(3) Contravențiile la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, iar cele prevăzute la lit. b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

Art. 29 - (1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4) Impotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contravențională la Judecătoria Oradea, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(5) Constatarea si sanctionarea contravențiilor la prezentul regulament se face de catre polițiștii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6) Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției ori anexele la acesta.

(7) Amenzile contravenționale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 - Prezenta Procedură intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 31 - Anexele 1 -3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri rezidențiale
(clădiri folosite ca locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii rezidențiale (de locuit) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată locuiesc un număr de _____ persoane (locatari stabili, chiriași, flotanți), după cum urmează:

Numele și prenumele

Cod numeric personal

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri nerezidențiale
(clădiri folosite cu altă destinație decât aceea de locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii nerezidențiale (folosite cu altă destinație decât aceea de locuință) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată își desfășoară activitatea următorii agenți economici:

Denumirea	CUI/CIF
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

Structura bazelor de date

Baza de date 1

ITEM	Valoare	Cine completează
Adresa imobil fără contract (în cazul Asociațiilor adresa sediului)	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	RER
Data prestație RER fără contract	(luna, an)	RER
CNP/CUI/CIF Proprietar/Asociație de proprietari	Număr	RER/Pol Loc
PV avertisment Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
PV constatare Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
Tip imobil (rezidențial, nerezidențial, asociație)	R/N/A	RER/Pol Loc

Bază de date 2 (se preiau datele în cazul imobilelor tip R și N care au DA la pv constatare) (Pentru imobilele cu tip A, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari completează datele apartamentelor)

ITEM	Valoare	Cine completează
CNP/CUI/CIF proprietar	Număr	RER/Pol Loc/Comp Asoc Proprietari
Adresă apartament	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	Comp Asoc Proprietari
Număr persoane (dacă tip imobil R)	Număr	Pol Loc
Volum deșeuri prestație RER (dacă tip imobil N)	volum	RER
CIF asociație de proprietari (în cazul R apartamente)	Număr	Comp Asoc Proprietari
Impusă taxa de salubritate	DA/...	Dir Economică

