



Primăria Municipiului Oradea
Direcția Patrimoniu Imobiliar
Serviciul Terenuri

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: primarie@oradea.ro

Cod operator: 15690

Nr. 17348 din 17.01.2024

**APROBAT
PRIMAR**

FLORIN BIRTA

INSTRUCȚIUNI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE ȘI CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea prin licitație cu plic închis a amplasamentelor,
de pe domeniul public al mun. Oradea, în vederea
desfășurării comerțului stradal ocazional de 1 și 8 Martie 2024**

I. Obiectul licitației și temeiul legal al organizării procedurii:

- 1.1. Obiectul licitației îl constituie atribuirea unor locuri pe amplasamentele de pe domeniul public al municipiului Oradea, pentru desfășurarea comerțului stradal cu ocazia zilelor de **1 și 8 Martie 2024**.
- 1.2. Pe locurile atribuite se vor putea comercializa: **Mărțișoare, Flori, Felicitări și Aranjamente florale**.
- 1.3. Locațiile, numărul de locuri și suprafața acestora, arondate în vederea comercializării ocazionale de mărțișoare și flori, sunt cuprinse în:
 - Anexa nr. 1 la Instrucțiuni și Caiet de sarcini **pentru ziua de 1 Martie 2024**.
 - Anexa nr. 2 la Instrucțiuni și Caiet de sarcini **pentru ziua de 8 Martie 2024**.
- 1.4. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 938 din 26.11.2021, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice.

II. Durata atribuirii

- 2.1. Perioada pentru care se atribuie locurile în vederea comercializării este de:
 - 6 zile începând cu data de **26.02.2024 până la 02.03.2024 pentru 1 Martie 2024**,
 - 3 zile începând cu data de **07.03.2024 până la 09.03.2024 pentru 8 Martie 2024**.
- 2.2. **Nu se acceptă o perioadă mai scurtă, decât perioada stabilită mai sus.**
- 2.3. Persoanei fizice/juridice nu i se restituie vreo parte din prețul plătit anticipat pe motiv că nu mai are produse de comercializat sau alte motive invocate pentru renunțare înainte de termen, la amplasament.

III. Elemente de preț

A. Pentru ziua de 1 Martie 2024:

- 3.1. Prețul de pornire a ofertei este de:
 - a) **30 lei/loc cu suprafața de 6 mp/zi.**

- b) **5 lei/mp/zi** pentru teren cu suprafața de 2 mp.
- 3.2. Pasul de ofertare este de:
- a) **3 lei / pas** - pentru locuri cu suprafața de 6 mp (ex. 33; 72; 333, NU este permis, de ex. 41; 74 etc. - aceste oferte vor fi considerate 42, respectiv 75)
- b) **0,50 lei/ pas** - pentru teren public (ex. 5,50; 200, NU este permis, de ex. 5,60; 180,4 etc. - aceste oferte vor fi considerate 6,00, respectiv 180,50)
- 3.3. Prețul ofertat va fi cel puțin egal cu prețul de pornire + primul pas, adică **33,00 lei/ loc cu suprafața de 6 mp / zi** pentru locuri și **5,50 lei/ mp/ zi** pentru teren.
- 3.4. Câștigătorii locurilor vor semna convențiile de ocupare loc public și au obligația să achite anticipat prețul licitat, până la data de **22.02.2024 ora: 15:00**, sub sancțiunea pierderii locului/rilor adjudecat/e, a garanției/ilor de participare la licitație și atribuirea locului următorilor ofertanți, la prețul cel mai mare adjudecat.

B. Pentru ziua de 8 Martie 2024:

- 3.5. Prețul de pornire a ofertei este de:
- **5 lei/mp/zi** se atribuie teren cu suprafața de 2 mp.
- 3.6. Pasul de ofertare este de:
- **0,50 lei/ pas** - (ex. 5,50; 200, NU este permis 5,60 etc.)
- 3.7. Prețul ofertat va fi cel puțin egal cu prețul de pornire + primul pas, adică **5,50 lei/ mp/ zi** pentru teren.
- 3.8. Câștigătorii locurilor vor semna convențiile de ocupare loc public și au obligația să achite anticipat prețul licitat, până la data de **05.03.2024 ora: 15:00**, sub sancțiunea pierderii locului/rilor adjudecat/e, a garanției/ilor de participare la licitație și atribuirea locului următorilor ofertanți, la prețul cel mai mare adjudecat.

IV. Obligațiile ocupantului locului public:

- 4.1. Ocupantul locului public are următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților în zone publice ale Municipiului Oradea, aprobat prin HCL nr. 938 din 26.11.2021;
- b) **să respecte amplasamentul stabilit, suprafața închiriată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat Convenția;**
- c) **să nu deterioreze (murdărească, zgârie, rupă, vopsească, inscripționeze, etc.) mobilierul stradal;**
- d) să nu ancoreze (fixeze prin cuie, dibluri, etc) mobilierul urban sau propriu (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc.) în pavajul pietonalului;
- e) prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală sau rutieră și să nu împiedice vizibilitatea vitrinelor din apropiere;
- f) să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- g) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;
- h) să semneze Convenția – acord de amplasare și să achite prețul integral pentru locul/rile adjudecat/e, conform pct. 3.4 și/sau 3.8;
- i) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri;
- Se interzice depozitarea sau abandonarea deșeurilor în zona publică ocupată în perimetrul ei sau pe zonele verzi sub sancțiunea pierderii garanției;**
- j) la expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini;

- k) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Oradea, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate. În caz contrar amplasamentul va fi eliberat, pe cale administrativă, fără o altă Notificare, urmând ca locul eliberat să fie atribuit altor ofertanți, la același preț adjudecat pe locul de pe amplasament.
- l) sub sancțiunea rezilierii Convenției, să nu subînchirieze locul adjudecat;
- m) să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.

V. Aspecte și condiții legate de participarea la licitație:

5.1. Pot participa la licitație persoane fizice sau juridice, indiferent de forma lor de organizare, care au ca obiect de activitate declarat producția sau comerțul cu amănuntul de produse specifice acestui eveniment (mărțișoare, flori, felicitări, aranjamente) ori producători agricoli.

5.2. Persoanele participante la licitație sunt obligate să achite:

Pentru 1 Martie

- a) o **taxă de participare la licitație**, în valoare de
- **50 Lei/ofertant** (indiferent de numărul locurilor pentru care licitează) - **1 Martie**.
- b) o **garanție de participare, pentru fiecare loc ce va fi adjudecat (pe care va desfășura activitatea comercială)**, în valoare de:
 - **250 Lei / loc cu suprafața de 6 mp / amplasament** adjudecat (garanția maximă este de 2.000 lei= 2 locuri adjudecate/amplasament x 4 amplasamente x 250 lei / loc).
 - **150 Lei / loc / amplasament** adjudecat (garanția maximă este de 3.000 lei = 2 locuri adjudecate / amplasament x 10 amplasamente x 150 lei / loc).

Pentru 8 Martie

- a) o **taxă de participare la licitație**, în valoare de
- **20 Lei/ofertant** (indiferent de numărul locurilor pentru care licitează) - **8 Martie**.
- b) o **garanție de participare, pentru fiecare loc ce va fi adjudecat**, în valoare de:
- **100 Lei / loc / amplasament** adjudecat (garanția maximă este de 2.800 lei = 2 locuri adjudecate / amplasament x 14 amplasamente x 100 lei / loc) .

Cu o garanție de participare la licitație, se pot licita mai multe locuri dar se poate adjudeca numai unul singur, după care ofertantul nu mai poate participa la adjudecarea altor locuri.

5.3. Taxa și Garanția de participare la licitație pot fi achitate

- cu cel puțin două zile înainte de data licitației, prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO02TREZ0765006XXX000160** deschis la **Trezoreria Oradea**, titular de cont **Municipiul Oradea, cod fiscal 4230487** sau

- în data limită de depunere a ofertelor la caseria organizatorului.

ATENȚIE

- **GARANȚIA SE CALCULEAZĂ** distinct pe fiecare eveniment - O VALOARE pentru 1 Martie și ALTA pentru 8 Martie iar **VALOAREA CUMULATĂ (TOTALĂ) SE ACHITĂ PE O SINGURĂ CHITANȚĂ/ ORDIN DE PLATĂ**
- **GARANȚIA SE DEPUNE DOAR PENTRU LOCURILE PE CARE SE DOREȘTE A SE DESFĂȘURA activități comerciale**
- TAXA DE PARTICIPARE pentru cei ce participa la ambele evenimente, respectiv 1 Martie și 8 Martie, SE PLATEȘTE PE O SINGURĂ CHITANȚĂ / ORDIN DE PLATĂ

5.4. **Taxa de participare nu se restituie.**

Garanția de participare, se restituie sau se compensează cu debitele restante la data restituirii, față de bugetul local al mun. Oradea:

- ✓ pentru persoanele care **nu au adjudecat** locuri, în baza unei cereri scrise, în contul bancar specificat în cererea tip de participare la licitație.
- ✓ pentru persoanele care **au adjudecat** locuri la licitație, **garanția se reține cu titlu de garanție de bună execuție pe durata convenției** și se restituie în baza unei

- cereri scrise, în contul bancar specificat în cererea tip de participare la licitație, sau se compensează, după caz.
- ✓ în caz de nerespectare a clauzelor din Convenția de ocupare a locului public, sau ale prevederilor prezentelor Instrucțiuni, **garanția de participare la licitație se pierde**, aceasta urmând a se face venit la bugetul local.
- 5.5. **Participarea fizică la licitație NU ESTE OBLIGATORIE.**
- 5.6. Se pot depune oferte financiare pentru toate locurile disponibile de pe toate amplasamentele însă pot adjudeca maxim 2 locuri pe un amplasament cu condiția să fi depus garanție de participare NECESARA cerintelor.
- 5.7. Adjudecarea locului/amplasament se poate face și în situația depunerii unei singure oferte cu un preț minim acceptat.
- 5.8. Locurile rămase neatribuite pot fi redistribuite în cadrul aceleași proceduri astfel:
- au prioritate ofertanții cu cel mai mare preț din amplasament, care nu au câștigat, cu condiția ca oferta să nu fie mai mică decât cea mai mică ofertă, căreia i s-a atribuit un loc pe amplasament sau
 - ofertelor depuse pe alte amplasamente cu condiția ca oferta respectivă să nu fie mai mică decât cea mai mică ofertă căreia i s-a atribuit un loc din amplasamentul pe care se transferă.
- 5.9. Va fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în una din următoarele situații:
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată sau cele rezultate din raporturi contractuale anterioare;
 - nu are prevăzut în obiectul de activitate producerea sau comerțul cu amănuntul a produselor specifice acestui eveniment;
 - nu a depus taxa sau garanția de participare la licitație;
 - figurează în evidențele fiscale ale Primăriei mun. Oradea cu obligații de plată restante;
 - a refuzat ori nu s-a prezentat la semnarea Convenției de amplasare temporară în urma adjudecării unui loc/amplasament într-o licitație anterioară;
 - nu a lipit cererea completată pe plicul exterior și pe plicurile interioare.

VI. Documentele licitației, termenul limită de depunere a cererilor, data și locul licitației publice

- 6.1. Documentația de atribuire se poate descărca gratuit de pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea - www.oradea.ro. Secțiunea Informații de interes public – licitații sau se obține de la Serviciul Relații cu Publicul, ghiseul 1 din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, Piața Unirii nr. 1, jud. Bihor, după ce se achită la caseria instituției suma de 40 lei / exemplar.
- 6.2. **Persoana înscrisă la licitație poate depune oferte pentru toate locurile ce fac obiectul licitației dar poate adjudeca maxim două locuri pe fiecare amplasament cu condiția să fi depus garanție de participare pentru locul/rile pe care doresc să desfășoare activități comerciale.**
- 6.3. **Persoana interesată va depune (expedia) documentele într-un singur plic exterior – format A4 (mare) sigilat, având lipita pe o față exterioară **FORMULARUL 1 (CERERE)**, la locul și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.**
- 6.4. **Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.**
- 6.5. **Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.**
- 6.6. Perioada de valabilitate a ofertei: până la încheierea convenției.

6.7. Documentele ce vor fi **depuse** de către ofertanți la sediul organizatorului sau **expediate** prin poștă (indicat poșta rapidă) în vederea participării la licitație:

PLICUL EXTERIOR CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE – format A4 (mare) pe care se va lipi cu scoci pe o față exterioară -

1. **Cererea tip - Formularul 1**, pentru participarea la licitație, care se completează cu toate datele solicitate, în caz contrar fiind considerat neeligibil;
ATENȚIE – PLICURILE CE NU AU LA EXTERIOR LIPITA CEREREA COMPLETATĂ, NU SE PREIAU (INREGISTREAZĂ) !!!

FORMULARUL 1 (CERERE) iar în interior se vor introduce următoarele documente de calificare:

iar în interiorul plicului se introduc următoarele documente:

2. **Certificat unic** de înregistrare-(CUI) al persoanei juridice **sau Cartea de identitate** a ofertantului, în copie;
3. **Copie certificat constatator de la Registrul Comerțului**, din care să rezulte obiectul de activitate sau **certificat de producător** de la primăriile de domiciliu.
4. **Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului de stat**, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii;
5. **certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local**, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, eliberat de Direcția Economică din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, precum și de la Primăria Oradea – în cazul în care ofertantul deține în proprietate bunuri imobile în mun. Oradea, valabil la data deschiderii ofertelor;
6. **Copia chitanței** privind depunerea garanției de participare la licitație în cazul în care se plătește la caserie;
sau ordinul de plată în cazul în care se plătește prin bancă;
ATENȚIE – GARANȚIA SE VA CUMULA ȘI SE PLĂTEȘTE PE O SINGURĂ CHITANȚĂ SAU UN SINGUR ORDIN DE PLATĂ.
7. **Copia chitanței** privind depunerea taxei de participare la licitație în cazul în care se plătește la caserie;
sau ordinul de plată în cazul în care se plătește prin bancă,;
ATENȚIE–PENTRU CEI CE PARTICIPĂ LA AMBELE EVENIMENTE, RESPECTIV 1 MARTIE ȘI 8 MARTIE, TAXA DE PARTICIPARE SE VA CUMULA SI SE PLATEȘTE PE O SINGURĂ CHITANȚĂ SAU UN SINGUR ORDIN DE PLATĂ
8. **Nr. de cont IBAN vizat de bancă sau un extras de cont de unde rezultă nr. de cont bancar atât pentru persoane fizice cât și juridice;**
9. **PLICUL INTERIOR/PLICURILE INTERIOARE** – vor fi pentru fiecare eveniment adică unul pentru 1 Martie și unul pentru 8 Martie, în care se vor introduce ofertele financiare (**Formularul 2 – 1 Martie, respectiv Formularul 3 – 8 Martie**) și se va sigila.

Pe plicul interior cu ofertele financiare se completează sau se lipește secțiunea decupabilă de mai jos:

Pentru 1 MARTIE

OFERTA FINANCIARĂ la licitația cu plic închis din data de 15.02.2024 pentru

“Atribuire amplasamente pe domeniul public al mun. Oradea de **1 MARTIE**”.

Denumire / Nume ofertant: _____

Am depus oferte financiare la următoarele amplasamente:

Amplasament	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Locuri dorite/ amplasament														
Locuri licitate														

Mențiune: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA - 15.02.2024 ora 10.30”.

(Se poate decupa pe linie, completa și aplica – lipi cu scoci pe plicul interior)

Se va completa pe rândul „**Locuri dorite/ amplasament**” cu: - cifra 1 sau 2 pentru amplasamentul pe care este oferta în plic (1 cand se dorește un loc pe amplasament și 2 cand se doresc 2 locuri pe amplasament). Restul amplasamentelor pe care nu se depun oferte financiare (formularul 2) se barează.

Pentru 8 MARTIE

OFERTA FINANCIARĂ la licitația cu plic închis din data de 15.02.2024 pentru
“Atribuire amplasamente pe domeniul public al mun. Oradea de **8 MARTIE**”.

Denumire / Nume ofertant: _____

Am depus oferte financiare la următoarele amplasamente:

Amplas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Locuri dorite														
Locuri licitate														

Mențiune: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA - 15.02.2024 ora 12.30”.

(Se poate decupa pe linie, completa și aplica – lipi cu scoci pe plicul interior)

Și aici se va completa pe rândul „**Locuri dorite/ amplasament**” cu: - cifra 1 sau 2 pentru amplasamentul pe care este oferta în plic (1 cand se dorește un loc pe amplasament și 2 cand se doresc 2 locuri pe amplasament). Restul amplasamentelor pe care nu se depun oferte financiare (formularul 3) se barează cu linie.

Pentru oferta financiară se va utiliza **Formularul nr. 2 sau 3 - FORMULAR DE OFERTĂ** pentru fiecare amplasament, în care se vor completa prețurile oferite pentru locurile de pe amplasament. **ATENȚIE – OFERTELE CU PREȚURI NECLARE (CORECTATE, ȘTERSE SAU MURDARE) VOR FI DESCALIFICATE.**

Formularul 2 și/sau 3, după caz, completate se vor introduce în câte 1 plic interior, distinct pentru fiecare eveniment (Formularul 2 pentru 1 Martie și Formularul 3 pentru 8 Martie). În total vor fi 1 sau max. 2 plicuri interioare.

Plicul / plicurile interioare se va/vor **sigila** și introduce împreună cu documentele de calificare în plicul exterior.

Atenție: TOATE FORMULARELE VOR FI SEMNATE DE CĂTRE OFERTANT.

6.8. Plicul exterior (mare) ce va conține documentele consemnate la pct. 6.7. se va sigila iar pe o față se va lipi cu scoci Cererea de participare la licitație și se va depune la Serviciul Relații cu Publicul – Direcția Patrimoniu Imobiliar, Sala Ghișeelor (piramidă) - ghișeul 1 din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, str. Piața Unirii nr.1, cu program în zilele de luni până joi - între orele 8,00 - 18,00 și vineri – între orele 8,00-15,30 **sau se pot expedia prin poșta rapidă.**

6.9. **TERMENUL LIMITĂ DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CĂTRE PARTICIPANȚI**

Data limită de depunere a plicurilor: **14 februarie 2024, ora 12:00.**

6.10. **DATA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Sedința publică de licitație se va desfășura în Sala de ședințe a Direcției de Patrimoniu Imobiliar, Municipiului Oradea din Piața Unirii nr.1, etajul II, astfel:

- Deschiderea plicurilor exterioare cu documentele de calificare în data de

15 februarie 2024, ora 08:30

- Deschiderea plicurilor interioare cu ofertele financiare pentru **1 Martie** în data

15 februarie 2024, ora 10:30

- Deschiderea plicurilor interioare cu ofertele financiare pentru **8 Martie** în data

15 februarie 2024, ora 12:30

Participarea fizică la licitație nu este obligatorie.

VII. Stabilirea câștigătorului

- 7.1. Documentația va fi examinată de către Comisia de licitație. Comisia are dreptul de a respinge documentația în cazul în care nu se respectă cerințele prevăzute prin prezentele Instrucțiuni și Caiet de sarcini.
- 7.2. Câștigătorul stabilit de către Comisia de licitație va fi cel care oferă prețul cel mai mare.
- 7.3. **Un ofertant poate adjuceca cel mult două locuri pe amplasament.**
- 7.4. Persoana care adjuceacă mai multe locuri, are obligația contractării tuturor locurilor adjudecate, sub sancțiunea pierderii tuturor amplasamentelor, garanțiilor de participare la licitație și atribuirea locurilor altor ofertanți conform prezentelor instrucțiuni.
- 7.5. În sensul punctului 7.4., Direcția Patrimoniu Imobiliar va încheia o singură Convenție care va cuprinde toate amplasamentele adjudecate.
- 7.6. **Refuzul achitării prețului în urma adjucării locului/locurilor, duce la:**
 - **interdicția persoanei fizice sau juridice de a mai participa la orice altă licitație cu obiect de activitate similar, pe parcursul a 3 (trei) ani.**
 - **pierderea garanției de participare la licitație.**

VIII. Modul de desfășurare a licitației

- 8.1. Licitația se desfășoară sub îndrumarea comisiei de licitație.
- 8.2. Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestora a fost afectată / nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.
- 8.3. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare **descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în documentația de atribuire** sau care nu sunt redactate în conformitate cu prezentele instrucțiuni.
- 8.4. Sunt considerate oferte valabile și se califică, ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini, respectiv conțin **toate documentele și informațiile** solicitate în prezenta documentație de atribuire.
- 8.5. După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de eligibilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi **lista cu ofertanții calificați**, excluzând de la etapa a II-a a licitației pe cei care **nu sunt eligibili** (cei care nu prezintă toate documentele indicate la pct. 6.7. sau nu se află în una din situațiile de la pct. 5.10.).
- 8.6. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare.
- 8.7. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, până cel târziu la deschiderea plicurilor interioare.
- 8.8. Cu ofertanții calificați se trece la **etapa II-a de deschidere a ofertelor financiare.**
- 8.9. Ofertele financiare depuse în plicul interior sigilat, se ordonează pe amplasamente.
- 8.10. Se consemnează ofertele financiare pe amplasamente și se face clasamentul pe fiecare loc din cadrul amplasamentului.
- 8.11. **Se declară câștigătoare ofertele cu prețul cel mai mare/loc licitat.**
- 8.12. **Un ofertant poate să adjuceca maxim două locuri pe amplasament.**
- 8.13. **În cazul în care un ofertant are mai mult de 2 oferte financiare de aceeași valoare, fiind cele mai mari, i se vor atribui locurile, pe care oferta următoare este mai mică iar dacă și aici sunt mai multe locuri cu valori egale, se vor atribui în ordinea crescătoare a numerelor de pe amplasament până când rămâne cu două locuri câștigătoare.**

- 8.14. În situația în care sunt 2 sau mai multe oferte financiare identice, departajarea acestora se va face prin **reofertare în aceeași ședință**, pornind de la nivelul cel mai ridicat al ofertei și se va consemna în FORMULARUL DE REOFERTARE (Formularul nr. 23), ce se listează împreună cu documentația și rămâne la ofertant până când este sunat de comisie pentru reofertare, când se va completa și transmite prin e-mail sau whats.app iar răspunsul ofertantului se va lista și anexa la procesul verbal.
În cazul în care nu se răspunde la telefon, se consideră că ofertantul nu dorește să reoferteze.
- 8.15. Reofertarea se consemnează în procesul verbal.
- 8.16. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul Comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii Comisiei și se declară închisă licitația.
- 8.17. Autoritatea contractantă va încheia convenția cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

IX. Dispoziții finale

- 9.1. Prevederile prezentelor Instrucțiuni cu Caiet de sarcini se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.
- 9.2. Participanții la licitație pot formula **contestații** în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.
- 9.3. Contestațiile se depun la Serviciul Relații cu Publicul – Sala Ghișeelor (piramidă), unde s-a depus (trimis) și plicul cu documentele, în termen de cel mult 24 de ore de la încheierea acesteia.
- 9.4. Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.
- 9.5. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin instrucțiunile de participare la licitație se consideră însușite și acceptate de ofertanți.

X. Formulare și documentație

Fac parte integrantă din prezenta documentație următoarele:

- 10.1. Anunțul de licitație
- 10.2. Cerere de participare la licitație – Formularul 1
- 10.3. Oferte de preț și reofertă – Formularul 2, Formularul 3 și Formularul 23
- 10.4. Planșele cu amplasamentele
- 10.5. Lista cu amplasamentele pentru 1 și 8 Martie 2024
- 10.6. Instrucțiuni de participare la licitație cu Caiet de sarcini.

Lucian Popa	Cristian Popescu	Steliana Marinescu	Raluca Porumb
Director executiv	Director executiv Adj	Șef Serv.Terenuri	Consilier