



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

**RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI ORADEA,
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
PE ANUL 2023**

**APROBAT,
PRIMAR
FLORIN BIRTA**

CUPRINS

	Pag.
RAPORT-SINTEZĂ.....	3
DIRECȚIA ECONOMICĂ.....	14
DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ.....	52
DIRECȚIA JURIDICĂ.....	82
DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR.....	98
DIRECȚIA ARHITECTULUI ȘEF.....	157
DIRECȚIA TEHNICĂ.....	179
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	282
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE.....	293
SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL.....	302
SERVICIUL RESURSE UMANE.....	308
COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIAT C.L.....	312
DIRECȚIA LOGISTICĂ.....	317
SPITALUL JUDEȚEAN.....	330
COMPARTIMENTUL DE PRESĂ.....	411
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN.....	418
FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE.....	427
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA.....	436
AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.....	450
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A. ORADEA.....	459
COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.....	480
TERMOFICARE ORADEA S.A.....	513
ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A.....	554
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL.....	564
ZONA METROPOLITANĂ.....	571
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO.....	582
APTOR – VISIT ORADEA.....	591
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA.....	654
COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE.....	682

RAPORT-SINTEZĂ

Stimați orădeni,

Anul 2023 a adus un nou vârf în ceea ce privește investițiile realizate în Oradea, beneficiind din plin de fondurile nerambursabile accesate la nivel de municipalitate. A fost un an plin de provocări, inerente volumului uriaș de proiecte derulate de către municipalitate, generatoare de plus valoare, la nivelul comunității locale.

Beneficiind de concursul tuturor părților implicate - colegii mei din cadrul municipalității, firmele contractante ale lucrărilor publice, dar și suportul primit din partea orădenilor – putem spune că anul 2023 a fost unul de real succes pentru Oradea.

Este suficient să ne uităm la paleta diversificată de investiții derulate și finalizate în 2023, pentru a conștientiza că a fost un efort uriaș, dar cu rezultate palpabile, în oraș. 137 de proiecte importante au fost finalizate în 2023 și alte investiții majore, în curs de execuție, vor fi finalizate în 2024.

Proiecte majore finalizate în 2023

În contul proiectelor majore finalizate în 2023 se remarcă:

- ✓ Coridorul de mobilitate urbană Nufărul – Cantemir;
- ✓ Rețeaua celor șapte pasaje din Centru Civic - Piața Cetate, precum și breteaua rutieră ce leagă strada Evreilor Deportați de Cantemir;
- ✓ Parcare Park & Ride Cetate;
- ✓ Parcare Iosif Vulcan;
- ✓ Incubatorul de afaceri CRESC Oradea Mare;
- ✓ Stația geotermală de lângă Sala Polivalentă - Oradea Arena;
- ✓ Pod și tronson nou strada Făgărașului;
- ✓ Podul pietonal Intelectualilor;
- ✓ Blocul pentru locuințe de serviciu realizat de ADLO;
- ✓ Piațetele pietonale Nufărul, Magnolia & Cazaban;

- ✓ Reabilitarea Spitalului Clinic Județean de Urgență;
- ✓ Reabilitarea Liceului Ortodox Roman Ciorogariu;
- ✓ Realizarea Centrului de Zi de pe Calea Clujului;
- ✓ Cele 32 de blocuri recepționate în 2023 prin programul de reabilitare termică a blocurilor, din totalul celor 47 finalizate și recepționate în ciclul de finanțare 2018 - 2023; alte 23 de blocuri vor fi reabilitate pe coridorul de mobilitate Nufărul - Cantemir, cu contracte de finanțare semnate, urmând să intre în execuție în cursul anului viitor;
- ✓ Centrul Intermodal din zona gării CFR Episcopia Bihor;
- ✓ Programul de reabilitare a rețelei municipale de termoficare - etapa III;
- ✓ Noua Grădiniță nr. 51 de pe Calea Clujului.

Priorități pentru 2024

În 2024, vom continua lucrările de investiții menite să stimuleze dezvoltarea orașului Oradea. Proiecte ce vor fi finalizate în 2024:

- ❖ Reconstrucția Pieței agroalimentare Cetate;
- ❖ Realizarea Piațetei pietonale de pe strada Independenței și amenajarea malului stâng al Crișului Repede;
- ❖ Parcarea supraetajată de la Spitalul Clinic Județean;
- ❖ Ambulatoriul integrat de la Spitalul Clinic Județean;
- ❖ Reabilitarea Parcului Petöfi Sándor;
- ❖ Reabilitarea Staționarului II al Spitalului Județean, de pe str. Corneliu Coposu (fostul Spital Curteanu);
- ❖ Cele două cămine studențești de la Universitatea Oradea;
- ❖ Proiectul Nufărul Geotermal.

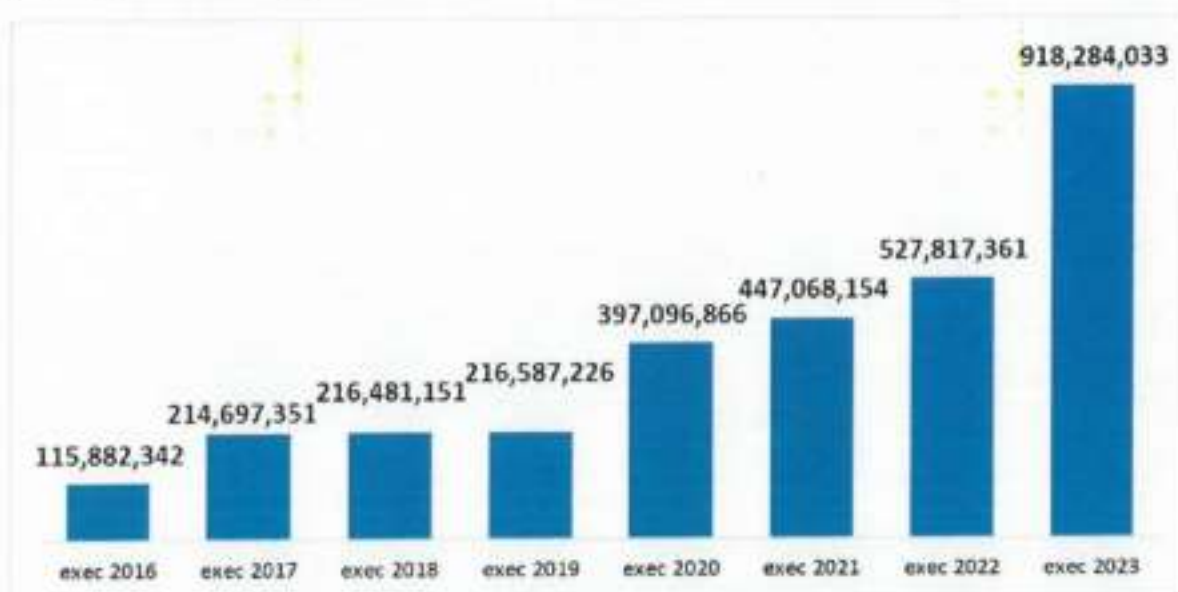
Iată o serie de proiecte de investiții pe care le vom prioritiza în anul 2024:

- Noul spital de boli infecțioase de pe strada Vlădeasa;
- Noul pasaj de peste Șoseaua Borșului;

- Pasajul subteran de la intersecția străzii Tudor Vladimirescu cu bulevardul Decebal;
- Proiectele privind reabilitarea și eficientizarea energetică a 26 de școli și grădinițe (PNRR);
- Proiecte privind eficientizarea energetică la Maternitate, Bazinul Acoperit și Primăria Oradea;
- Reabilitarea următoarelor parcuri: Parcul 1 Decembrie, Parcul Brătianu, Parcul Libertății și lunca Crișului, Parcul Cetății și Parcul 22 Decembrie;
- Reabilitarea și pietonalizarea străzii Dunărea;
- Două proiecte pentru semaforizare inteligentă în tot orașul;
- Cetatea Oradea - reabilitarea Bastionului Crăișorul, a Bastionului Aurit și a curții estice;
- Dotarea sălilor de clasă din școli PNRR - toate grădinițele, școlile, liceele din oraș;
- Realizarea Parcului de Specializare Inteligență Oradea, pentru care ne propunem semnarea contractului de finanțare și începerea lucrărilor propriuzise;
- Modernizarea străzilor, refacerea asfaltului pe artere principale, modernizarea iluminat public, reabilitarea și extinderea rețelelor de termoficare, apă și canal.

Buget axat pe investiții

Anul 2023 a însemnat un an excelent, fiind înregistrate plăți pentru investiții în cuantum de 918,3 milioane lei, cu peste 74% față de plățile din 2022 și +46% peste plățile pentru investiții din anul istoric 2015.



Valoarea cheltuielilor operaționale în anul 2023 au fost de 500.928.875 lei, adică 35% din totalul cheltuielilor, diferența fiind reprezentată de cheltuielile cu investițiile: 918.284.033 lei. Adică 65% din totalul cheltuielilor.

Cheltuielile operaționale au înregistrat o creștere cu 12% față de anul precedent pe fondul nivelului ridicat al inflației, de creșterea prețurilor utilităților (energie electrică, energie termică, gaze naturale), a prețurilor materialelor de construcții, creșterea salariului minim brut pe economie de la 2.550 lei la 3.300, din luna octombrie a anului 2023.

Cu toate acestea, raportat la veniturile proprii încasate, cheltuielile cu salariilor angajaților se mențin sub nivelul a 10% din veniturile proprii încasate la bugetul local. În condițiile în care am menținut cotele de impozitare din 2022, acestea fiind indexate doar cu nivelul inflației din anul precedent (2022: +5,1%), veniturile totale încasate în anul 2023 au fost peste cele realizate în anul anterior cu +57% (+531 milioane lei).

Indicatorul de dezvoltare: +25%

Impozitul pe venit reprezintă un indicator sinteză al dezvoltării locale. Autoritățile locale sunt beneficiarele unei cote defalcate din impozitul pe venit în cuantum 63% (conform Legii Bugetului de stat pentru anul 2022).

Creșterea fondului de salarii la nivelul mediului de afaceri local (creșterea salariilor plătite, creșterea numărului de salariați, înființarea de noi firme) s-a reflectat în creșterea cu 25% a sumelor încasate de bugetul local din această sursă de venituri proprii în anul 2023 față de anul precedent. Analizând istoric, creșterea cu 25% a sumelor încasate din impozitul pe venit reprezintă cea mai mare creștere anuală înregistrată de acest indicator.

Plăți online și facilități fiscale

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale au reconfirmat apetitul cetățenilor, dar și al firmelor, pentru plățile online. 59% din totalul sumele încasate au reprezentat sume încasate prin platforme online.

Municipiul Oradea a acordat bonificații fiscale pentru plata integrală a impozitelor anuale până la primul termen de plată în cuantum de peste 6,9 milioane lei, acestea fiind acordate pentru 75.099 persoane fizice și 4.798 firme.

63 de firme au beneficiat de facilități fiscale pentru investițiile realizate în parcurile industriale din Oradea. Cuantumul facilităților fiscale s-a cifrat la 4.381.000 lei, ajungând de la înființarea parcurilor industriale în Oradea la suma cumulată de 31.470.000 lei. La finele lui 2023, valoarea totală a construcțiilor impozabile realizate în parcurile industriale a ajuns la valoarea de 682.000.000 lei.

Datorie publică și rating municipal

Anul 2023 a însemnat un an al contrastelor în ceea ce privește datoria publică. Gradul de îndatorare al Municipiului Oradea înregistrat în anul 2023 s-a situat la un nivel redus, doar 9,32%, prin raportarea sumelor achitate în 2023 aferente datoriei publice la media veniturilor proprii din ultimi 3 ani. Pe de altă parte, anul 2023 a

însemnat un an foarte activ în privința contractării și garantării de noi credite. Încheierea celei de-a doua perioade de finanțare europeană (decembrie 2023) a generat o presiune crescută asupra resurselor proprii ale bugetului local în privința susținerii plăților aferente proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. În contextul unor întârzieri cronice în încasarea sumelor pentru cererile de rambursare înaintate de către Primărie către finanțator, Municipiul Oradea a fost pus în situația alegerii între a contracta noi credite pentru plata proiectelor în implementare sau pierderea unor sume nerambursabile. Am ales să continuăm dezvoltarea, prin contractarea de credite noi și plata investițiilor, inclusiv pentru sumele convenite de la UE și bugetul de stat.

Concret, la începutul anului 2023, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de aproximativ 76,81 milioane euro, iar în cursul anului au fost rambursate rate în valoare totală de 6,14 milioane euro și au fost efectuate trageri de 85,77 milioane euro, astfel încât datoria publică a Municipiului Oradea a ajuns la 156,44 milioane de euro, la 31 decembrie 2023. Cu toate acestea, gradul de îndatorare al municipiului Oradea rămâne sub limita de 30% din veniturile proprii.

De altfel, ratingul de municipiu confirmă performanța economico-bugetară a municipiului. Fitch Ratings a îmbunătățit profilul individual de împrumut (Standalone Credit Profile) al Municipiului Oradea de la „bbb+” la „a-”, având semnificația unei capacități bune de îndeplinire a obligațiilor financiare (plata dobânzii, rambursare a creditelor).

Mentținerea calificativelor de rating în categoria principală a grilei Fitch – „Grad investițional - cea mai ridicată credibilitate” reflectă viziunea Fitch asupra performanțelor financiare robuste ale municipiului și asupra capacității de a contribui la progresul economiei locale, apreciind în mod special diversitatea profilului economic prin dezvoltarea parcurilor industriale.

Bugetarea participativă

În 2023, Primăria Oradea a derulat o nouă sesiune a programului de bugetare participativă, prin care se oferă șansă orădenilor de a se implica în gestionarea resurselor comunității prin inițierea și votul propunerilor de proiecte care să îmbunătățească condițiile de viață la nivel de cartier.

17 proiecte au fost selectate în cadrul programului, în urma votului cetățenilor. 1.500.000 lei a fost bugetul alocat cu această destinație.

Mobilitate urbană

Anul 2023 a adus un coridor de mobilitate ce asigură o fluentă a transportului, pe axa de transport Centrul Civic – Cantemir – Nufărul. Cele șapte pasaje subterane, precum și unda verde asigurată pe coridorul bulevardelor Nufărul – Cantemir asigură participanților la trafic un timp de deplasare mult redus față de timpii necesari traficului existent înainte de investițiile derulate de Primăria Oradea.

Beneficiind de finanțare europeană, tot în 2023 am reușit să semnăm contractele de achiziție a încă nouă tramvaie noi, moderne, ce vor completa flota celor 20 de tramvaie Imperio, livrate în perioada 2020 – 2022.

Noile tramvaie vor fi livrate și puse în circulație pe traseele din Oradea treptat, până în 2026. Mai mult, ne propunem să suplimentăm numărul acestora cu încă șaisprezece, de îndată ce vom identifica o sursă de finanțare nerambursabilă. Flota OTL va fi înnoită substanțial, în anii ce vin, și prin achiziția a treizeci de autobuze electrice, nepoluante, pentru care mizăm pe finanțarea europeană prealocată municipiului nostru.

Străzi și locuri de parcare

62 de străzi au fost modernizate în anul 2023, în mai multe zone din oraș - atât artere importante din zona centrală și peri-centrală, în cartiere vechi ale orașului, precum Nufărul - Cantemir, Ioșia sau Velența, precum și străzi ce au fost modernizate în premieră, în cartiere rezidențiale mai noi, precum Grigorescu, Tineretului, Oncea și Veteranilor – cu introducerea în premieră a canalizării pluviale, acolo unde nu era încă introdusă.

Pentru alte 23 de străzi din zona centrală a orașului, respectiv zona Horea - Ion Vidu - Evreilor Deportați - Nicolaus Olahus, a fost refăcută trama stradală prin lucrările de înlocuire a rețelelor de apă și canalizare menajeră, respectiv pluvială. În același registru intră și modernizarea străzilor centrale Ion Luca Caragiale, Arany Janos, George Enescu, Traian Moșoiu, precum și a străzii Evreilor Deportați, pe toată lungimea sa, din Centrul Civic până la Bulevardul Decebal. De asemenea, s-a refăcut stratul asfaltic pe străzile Independenței, Aleea Gojdu, Spiru Haret, Mihai Viteazul – Parc 1 Decembrie, Gheorghe Costaforu, în corelare cu lucrările de termoficare.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor orădenilor, în condițiile în care numărul autovehiculelor din Oradea crește de la an la an, am reușit să amenajăm 718 de locuri de parcare, în mai multe zone din oraș, de-a lungul anului 2023.

Iluminatul public

În 2023, am realizat iluminatul arhitectural dedicat Podului Dacia, iluminatul arhitectural al clădirii situate pe strada Iosif Vulcan nr. 2 (colț cu str. Republicii), dar și iluminatul arhitectural al Casei Venețiene (Palatul Rimanóczy).

Primăria Oradea are deja în derulare proiectul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public din municipiu, prin montarea a 2038 corpuri de iluminat cu sursă LED și înlocuirea a 15 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare și analiză energetică, proiect finanțat prin Administrația Fondului de Mediu.

De asemenea, în zona de case din cartierul loșia înlocuim 470 corpuri de iluminat vechi cu noi corpuri având sursă LED, din totalul celor 1.000 achiziționate de către Agenția Locală de Dezvoltare Locală - ADLO.

În continuare, în 2024 ne vom concentra pe o nouă etapă, ce presupune montarea a 7.126 corpuri de iluminat cu sursă LED și accesorii aferente și înlocuirea a 20 puncte de aprindere, urmând ca într-o a treia etapă să montăm alte 2.044 de corpuri LED și înlocuirea a 15 puncte de aprindere. Vom moderniza, prin digitalizare, sistemul de iluminat public, prin implementarea unor centrale de monitorizare și analiză energetică.

La capitolul extinderi, ne propunem să iluminăm Calea Clujului, între Oradea și Oșorhei, precum și Calea Bihorului, la ieșirea spre Biharia și să modernizăm sistemul de iluminat public în zona centrală, aria delimitată de străzile Piața 1 Decembrie – Mihai Viteazul – Aleea Emanuil Gojdu – Spiru Haret din Oradea.

Oradea verde

Au fost demarate lucrările pentru amenajarea unui nou parc, în cartierul Episcopia Bihor, pe strada Rectorului – Matei Corvin. Tot anul trecut, am început modernizarea parcului Petőfi, din zona centrală a orașului. Ambele parcuri vor fi finalizate în cursul anului 2024.

Foarte important, anul 2023 a consemnat finalizarea proiectelor tehnice și inițierea achiziției pentru contractarea lucrărilor de modernizare a cinci parcuri din zona centrală: Parcul 1 Decembrie, Parcul Brătianu, Parcul Libertății și lunca Crișului, Parcul Cetății și Parcul 22 Decembrie. Lucrările de reabilitare și modernizare a acestor parcuri vor debuta în cursul anului 2024.

790 de arbori ornamentali au fost plantați în Oradea, în 2023, iar prin proiectul „Plantați în amintire” au fost plantați alți 105 arbori. Sistemul de irigații și peluza gazonată din Piața Unirii au fost refăcute, iar parcurile Salca, Grigorescu, Ion Bogdan, Soarelui și promenada din zona Sovata au fost dotate cu șase toalete moderne, cu auto-spălare.

Zona centrală a Oradei a fost înfrumusețată prin realizarea a 116 aranjamente din plante perene și graminee, realizate în ghivece și coșuri suspendate montate pe stâlpi.

Ne propunem să continuăm înverzirea zonei centrale și vom susține, în continuare, proiecte de introducere a mixului de plante perene în spațiul public. Prin două campanii, una de primăvară și una de toamnă, vom planta circa 2.900 de arbori ornamentali, în diferite zone ale orașului.

Reabilitarea școlilor

În ceea ce privește proiectele de reabilitare a școlilor, în cheie de eficiență energetică, avem semnate 27 de contracte de finanțare, prin PNRR și PR Nord-Vest, pentru următoarele școli:

1. Colegiul Național Emanuil Gojdu
2. Liceul Pedagogic Iosif Vulcan - str. Jean Calvin
3. Liceul Pedagogic Iosif Vulcan - Bdul Decebal
4. Liceul Teoretic Aurel Lazăr
5. Liceul Teoretic Lucian Blaga
6. Liceul German Friederich Schiller - Piața Cazărmii
7. Liceul German Friederich Schiller - Str. Shakespeare (finanțare prin PR NV)
8. Liceul Sanitar Vasile Voiculescu
9. Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși
10. Liceul de Arte - str. Menumorut nr. 33 și 33B
11. Colegiul Național Mihai Eminescu - str. Stănișoarei
12. Școala Gimnazială Oltea Doamna
13. Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu
14. Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir - str. Sextil Pușcariu
15. Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir - Bdul Cantemir
16. Școala Gimnazială nr. 16
17. Școala Gimnazială Octavian Goga
18. Școala Gimnazială Ion Bogdan
19. Școala Gimnazială Ioan Slavici - Calea Clujului nr. 193
20. Școala Gimnazială Lucreția Suci
21. Școala Gimnazială Juhasz Gyula (finanțare aprobată prin PR NV)
22. Grădinița nr. 14
23. Grădinița nr. 41
24. Grădinița nr. 42
25. Grădinița nr. 46
26. Grădinița nr. 52 și Creșa nr. 3
27. Grădinița nr. 55 și Creșa nr. 5

Pentru alte șapte locații au fost depuse proiecte de finanțare pentru PR – Nord Vest. Iată-le:

1. Colegiul Național Mihai Eminescu - Corp A, B, C
2. Liceul de Arte - Parc Petofi
3. Colegiul Tehnic Mihai Viteazul - sala de sport, cămine, săli de clasă și birouri (corpuri C2, C4, C5, C6, C7, C13, C15).
4. Grădinița nr. 50
5. Grădinița nr. 27
6. Grădinița nr. 45 și Creșa nr. 6
7. Creșele nr. 9 și 12

Reabilitarea fațadelor

În 2023 am reușit reabilitarea altor trei imobile din Centrul Istoric, prin programul de reabilitare demarat în anul 2012:

- ✓ Palatul Fuchsl - str. Independentei nr. 11-13 – monument istoric
- ✓ Pasajul Madach
- ✓ Clădirea situată în Piața 1 Decembrie nr. 6

Pentru anul 2024, prin acest program multianual am prevăzut noi clădiri cu valoare arhitecturală, în vederea execuției lucrărilor. Este vorba despre monumente istorice clasate sau clădiri cu valoare arhitecturală deosebită, amplasate în zona de maximă vizibilitate. Pentru 16 dintre acestea lucrările au început deja, fie în anul 2023, fie în anii anteriori:

- Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric;
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moscovei – monument istoric;
- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9 – monument istoric;
- Casa Markovits - Matheser – str. Aurel Lazăr nr. 21 – monument istoric;
- Piața Unirii nr. 7.

Imobile la care va începe reabilitarea în 2024:

- Palatul Levay – str. Libertății nr. 2 – 4;
- Str. Aurel Lazăr nr. 3;
- Str. Iosif Vulcan nr. 3;
- Str. Republicii nr. 3 - 5 (Clădirea Mercur);
- Str. Libertății nr. 10;
- Str. Libertății nr. 18;
- Str. Iosif Vulcan nr. 8;
- Str. Iosif Vulcan nr. 10;
- Str. Iosif Vulcan nr. 14;
- Aleea Gojdu nr. 2;
- Piața 1 Decembrie nr. 12.

Regenerare urbană

Anul 2023 a adus cu sine realizarea unor documentații de urbanism foarte importante, ce vor schimba fața cartierului Nufărul 1, în anii ce vin. Este vorba despre Planul Urbanistic Zonal necesar pentru regenerarea urbană a cartierului Nufărul 1. De asemenea, a fost avizat proiectul privind reamenajarea zonei străzii Dunărea, prin transformarea acesteia într-o zonă cu spații pietonale generoase.

În 2024, vom continua să realizăm documentațiile necesare pentru proiecte ce vor îmbunătăți aspectul urban al Oradei, precum reamenajarea străzii Primăriei, în zona Pieței Rahovei (propusă Piața Concordiei), respectiv regenerarea urbană din zona străzilor Melului – Vavilov - Lotus, pentru proiectul privind Grădina urbană Nufărul.

În același timp, vom demara documentații pentru proiecte noi, ce își propun regenerarea urbană în zona Cetății Oradea, respectiv în zona străzilor Sf. Apostol Andrei – Dobreștilor – Sovata (fosta Metalica).

Tot în 2024 vom începe cu prima etapă – cea privind întocmirea studiilor de fundamentare - necesară la întocmirea noului Plan Urbanistic General, prevăzut să intre în vigoare începând cu anul 2026.

Parcuri industriale

Strategia de atragere de noi investiții private continuă, la nivelul municipalității, după anunțurile majore din anii trecuți, reprezentate de venirea companiilor internaționale Nokian Tyres și Stihl, la Oradea. În 2023 am reușit să finalizăm două proiecte ce vor susține din plin economia locală: Centrul intermodal rutier – feroviar din vecinătatea Gării CFR Episcopia Bihor, precum și Centrul de afaceri CRESC Oradea Mare, din strada Louis Pasteur.

Alte nouă companii au hotărât să își desfășoare activitatea în parcurile industriale II & III din Oradea, în anul 2023. Investițiile aduse de acestea se cifrează la 25,6 milioane de euro. Astfel, la finalul anului 2023, cele trei parcuri industriale din Oradea aveau 122 de rezidenți și 130 de contracte semnate. În total, aceste companii generează 9.650 de locuri de muncă.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor pieței forței de muncă, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO) a început lucrările pentru construirea de blocuri de locuințe de serviciu pe strada Ovid Densușianu, proiectul constând în construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc. Lucrările pentru primul bloc de locuințe de serviciu C3 au fost finalizate, urmând a se face predarea acestuia în vederea închirierii locuințelor.

Continuăm demersurile și în ceea ce privește infrastructura de afaceri. Am finalizat studiul de fezabilitate pentru realizarea infrastructurii aferente pentru noul Parc Industrial Eurobusiness IV, de pe strada Corneliu Baba, ce cuprinde dotarea cu utilități publice. După finalizarea lucrărilor, ne dorim ca până la finalul acestui an să putem scoate la licitație parcelele destinate investitorilor.

În ceea ce privește activitatea și gradul de ocupare al parcurilor industriale, Municipiul Oradea a obținut suprafețe de teren generoase, aflate în imediata vecinătate a parcului industrial EBP IV. Acestea au fost date deja în administrarea ADLO, pentru extinderea titlului de parc industrial cu suprafața totală de 169.949 mp.

Turism și cultură

Oradea și-a consolidat poziția de una dintre cele mai populare și căutate destinații de city break din România. Cu campanii de promovare de succes și cu o agendă de evenimente complexă și ofertantă, Oradea a reușit să prezinte vizitatorilor valorosul patrimoniu art nouveau, natural (apele termale curative) și o experiență de vizitare cosmopolită.

Peste 500.000 de participanți au participat la evenimentele organizate în 2023 de municipalitatea orădeană, prin APTOR – Visit Oradea. Am încheiat anul 2023 cu

peste 225.000 de turiști în Oradea, ceea ce înseamnă că Oradea turistică revine la rezultatele pre-pandemie, fiind cu doar 4% în urma anului de referință 2019.

Calendarul de evenimente previzionat pentru anul 2023 a inclus 28 de evenimente publice, unele dintre ele deja consacrate precum Festivalul Medieval, Oradea Festifall sau Târgul de Crăciun, precum și alte evenimente inedite, precum Sounds of Oradea Festival, Conferințelor Dilema Veche la Oradea, Unchain Fintech Festival sau prima ediție Oradea Nights Festival.

În 2023, Oradea și-a păstrat locul în top 10 destinații turistice din România, clasându-se pe locul 8. În 2024 și în anii următori vom diversifica și îmbogăți oferta evenimentelor de dimensiuni internaționale și vom dezvolta parteneriate noi, astfel încât până la finalul anului 2026 Oradea să devină una dintre primele 5 destinații turistice ale României.

Cea mai performantă lună din punct de vedere al înnoptărilor turiștilor a fost luna decembrie 2023, cu un record de 30.141 turiști raportați. Top 10 al orașele de proveniență pentru turiștii români sosiți la Oradea: București, Cluj Napoca, Brașov, Timișoara, Sibiu, Pitești, Iași, Constanța, Craiova și Alba Iulia. În topul țărilor de proveniență a turiștilor străini se află, în această ordine: Ungaria, Polonia, Germania, Slovacia, Israel, Austria, Marea Britanie, Olanda, Spania și Italia.

Măsurile de sprijin pe care le acordăm operatorilor locali dau roade. 2023 a fost al patrulea an în care am derulat campania „Oradea, cu drag!”, campanie care a oferit gratuități și beneficii pentru 4.420 de turiști înregistrați în campanie, cazați la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea pentru minimum 2 nopți consecutive.

Obiectivele administrate de Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice – Oradea Heritage și-a demonstrat atractivitatea și diversitatea expozițiilor, numărul vizitatorilor a crescut, de la 622.345 lei, în 2022, la 774.048 lei, în 2023.

Luate individual, obiectele turistice populare au demonstrat o bună evoluție de la 77.876 persoane în 2022 la 92.868, în 2023. Turnul Primăriei - 36.554 de vizitatori, Casa Darvas – La Roche - 28.749, Sinagoga Sion - 15.390, Templul Francmasoneriei - 8.232, Muzeul Istoriei Evreilor – Sinagoga Aachvas Rein - 3.943.

Anul 2023 a consemnat a doua ediție a campaniei de tururi ghidate gratuite, care s-a desfășurat în fiecare weekend din perioada 1 iunie - 17 septembrie 2023. Acestea au fost adresate tuturor turiștilor și orădenilor interesați de descoperirea muzeului în aer liber, Oradea. Tururile s-au realizat în limba română, engleză și maghiară și au durat aproximativ 2.5 – 3 ore fiecare. Proiectul a avut un real succes și a adunat 1.191 de participanți, o creștere semnificativă față de 2022, când au participat 485 de persoane.

FLORIN BIRTA

PRIMARUL MUNICIPIULUI ORADEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. REPERE PRIVIND EXECUȚIA BUGETARĂ ȘI ACTIVITATEA FISCALĂ ÎN ANUL 2023

În luna aprilie 2023 și apoi în octombrie 2023, Fitch Rating a reconfirmat calificativele de rating, cu mențiunea că a modificat perspectiva (outlook) de la negativ la stabil, similar ratingului suveran de țară (ratingul României).

Totodată Fitch a îmbunătățit profilul individual de împrumut (Standalone Credit Profile) al Municipiului Oradea de la 'bbb+' la 'a-' având semnificația unei capacități bune de îndeplinire a obligațiilor financiare (plata dobanzii, rambursare a creditelor).

În fapt, menținerea calificativelor de rating în categoria principală a grilei Fitch - "Grad investițional - cea mai ridicată credibilitate" reflectă viziunea Fitch asupra performanțelor financiare robuste ale Municipiului și asupra capacității de a contribui la progresul economiei locale, apreciind în mod special diversitatea profilului economic prin dezvoltarea parcurilor industriale.

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al angajării și cheltuirii fondurilor publice.

În anul 2023 s-au menținut parte din provocările anului 2022 generate de adoptarea Ordonanței de Urgență nr. 47 și a Ordonanței de Urgență nr. 64/2022, reglementări care au avut ca efect ajustarea prețurilor contractelor de construcții, ducând implicit la creșterea costului investițiilor publice cu până la 30% raportat la valoarea oferită.

Dintre măsurile legislative apărute în anul 2023 și care au impact asupra bugetului local/autorităților locale amintim:

- OUG 168/08.12.2022 prin care s-a prevăzut decontarea cheltuielilor efectuate de unitățile administrativ-teritoriale, cu transportul elevilor în limita sumei maxime de 50 lei/lună/beneficiar, sumă care s-a alocat potrivit Legii bugetului de stat nr. 368/2022 din „Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale”. Suma stabilită acoperă parțial prețul abonamentului elevilor din Oradea având valoarea de 80 lei/lună/elev. Diferența din valoarea abonamentului și suma decontată a trebuit asigurată pe bază de subvenție din bugetul local (la nivelul anului 2024, diferența reprezintă 3,8 milioane lei). În plus, bugetul local a trebuit să susțină decontarea lunară a contravalorii abonamentelor, iar rambursarea de la bugetul de stat s-a realizat doar trimestrial.
- HG nr. 48/2023 prin care s-a prevăzut creșterea costului standard per elev cu 15% față de anul anterior. Creșterea acoperă în parte cheltuielile majorate cu bunurile și serviciile, bugetul local asigurând în completare sume necesare funcționării unităților de învățământ preuniversitar de stat din Oradea.
- Menținerea prețului energiei termice la nivelul anului 2022 și plafonarea prețului energiei electrice pentru instituțiile publice la 1 leu/kwh.

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 potrivit căreia începând cu anul școlar 2023-2024 plata bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat se repartizează unităților de învățământ de către Inspectoratul Școlar. Excepție a făcut bursele pentru elevii din unitățile de învățământ particular, pentru care repartizarea sumelor asigurate de la bugetul de stat s-a realizat în continuare de Municipiul Oradea.

O altă modificare adusă de noua Lege a învățământului preuniversitar o reprezintă gratuitatea privind transportul elevilor, care potrivit art 83 alin.2 din noua lege se finanțează integral din bugetul de stat. În ciuda acestei prevederi, intrată în vigoare la 1 septembrie 2023, Ministerul Finanțelor a decis decontarea în continuare a transportului elevilor în limita sumei de 50 lei, astfel cum a fost stabilită prin OUG 168/2022 pentru anul bugetar 2023.

- Ordonanța de Urgență nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care a prevăzut restricții în privința încheierii de noi contracte, dar și a limitat plățile pentru luna noiembrie și decembrie, plafonându-le la media plăților din luna ianuarie-septembrie a anului curent. În baza prevederilor OUG 90/2023, Municipiul Oradea a transmis solicitări pentru aprobarea de către Guvern a 5 (cinci) memorandum-uri pentru aprobarea pentru depășirii plafoanelor impuse, până la nivelul prevederilor bugetare aprobate. Răspunsul ministerelor de resort a fost comunicat în data de 21 decembrie 2023, dată de la care au putut fi realizate pentru o parte din excepțiile tratate de memorandum-uri.

La finele anului 2023, ca urmare a limitărilor de plăți menționate, Municipiul Oradea are înregistrate facturi neachitate de peste 28,5 milioane de lei.

La nivelul încasărilor principalelor impozite și taxe locale, în anul curent, așa cum se poate observa în tabelul de mai jos, valoarea încasărilor au crescut cu 2% față de anul anterior.

Denumire venit	Execuție lei 31.12.2022	Execuție lei 31.12.2021	31.12.2023/2022	2023/2021
Imp pe clădiri	79.052.422	77.159.811	106%	108%
<i>Imp pe clădiri pers. fizice</i>	30.296.594	29.028.684	106%	110%
<i>Imp pe clădiri pers. juridice</i>	48.755.828	48.131.128	105%	107%
Imp pe terenuri	24.302.684	21.611.405	96%	108%
<i>Imp pe terenuri pers. fizice</i>	11.035.520	10.635.290	105%	109%
<i>Imp pe terenuri pers. juridice</i>	13.267.164	10.976.115	88%	106%
Taxe mijloace de transport	29.619.131	29.285.928	107%	108%
<i>Taxe mijl de transp pers fizice</i>	17.891.413	17.162.442	109%	113%

Taxe mijl de transp pers juridice	11.727.718	12.123.487	104%	101%
Amenzi, penalitati și confiscari	13.579.818	11.511.522	100%	119%
Taxe judiciare de timbru	12.328.189	5.758.640	55%	119%
Autorizatii, avize urbanism	12.994.070	11.959.198	131%	143%
Alte taxe și impozite	6.730.480	5.292.893	89%	113%
Total	178.606.794	162.579.398	102%	112%

Dintre măsurile fiscale locale menținute sau aprobate în anul curent amintim:

- menținerea cotelor de impozitare din 2022
- indexare categoriilor de impozite prevăzute de Codul Fiscal cu nivelul inflației din anul precedent (2022: +5,1%)
- scutirea de majorări a persoanelor fizice pentru achitarea integrală a debitelor
- aplicarea măsurii supraimpozitării pentru proprietarii clădirilor neîntreținute și a terenurilor neîngrijite
- campania de promovare a plăților online: "Online câștigi Dublu" (+10%)
- executare silită – muncă în folosul comunității, sechestre, anulare majorări

Gradul de încasare al debitelor aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a înregistrat cel mai ridicat nivel din ultimii ani (97% din debitele anului, 88% din totalul debite, rămășițe și majorări), ca urmare a măsurilor fiscale locale aprobate de Municipiul Oradea prin scutirea de majorări a pentru achitarea integrală a debitelor ceea ce a dus la reducerea semnificativă a soldului restanțelor și a numărului de restanțieri la persoane fizice (-26% scădere număr, -6% scădere sold restant).

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania "Online câștigi Dublu", tombola săptămânală pentru plata anticipată a impozitelor) au reconfirmat și în acest an apetitul cetățenilor, dar și al firmelor pentru plățile online (59% din totalul sumele încasate cu excepția plăților prin ordine de plată, au reprezentat sume încasate prin platforme online).

Nivelul cotei din impozitul pe venit convenită autorităților locale s-a menținut și în anul curent, potrivit Legii nr. 317/2022 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2023, la nivelul de 63% față de 65% cât este reglementat prin Legea 273/2006.

În anul 2023 valoarea stabilită prin decizia Administrației Județene a Finanțelor Publice Bihor pentru impozitul pe venitul global a fost în sumă de 363.331.000 lei, până la finele anului fiind încasată suma de 399.255.085 lei.

Serviciul datoriei publice locale a înregistrat în anul curent un nivel minim de 9,32% din media veniturilor proprii pe ultimii 3 ani, pe fondul creșterii cuantumului veniturilor, dar mai ales al unei distribuiri echilibrate a datoriei publice anuale, în funcție de sarcinile bugetare din anii finali ai ciclurilor de finanțare nerambursabile.

Din punctul de vedere al investițiilor, anul 2023 a însemnat un an excelent fiind înregistrate plăți pentru investiții în cuantum de 918,3 milioane lei, cu peste 74% față

de plățile din 2022 și aproximativ +46% peste plățile pentru investiții din anul istoric 2015.

Prioritar în anul 2023 au fost asigurarea cash-flow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectelor cu finanțare UE și optimizarea utilizării fondurilor UE.

Anul 2023 a fost deopotrivă anul record al absorbției de fonduri UE și anul datoriei publice locale, nivelul atins de ambele fiind net superior altor ani bugetari. Absorbția de fonduri UE, contractarea de datorie publică locală și derularea activităților de executare silită a creanțelor fiscale au creat premisele realizării bugetului record de investiții.

		2020 exec	2021 exec	2022 exec	2023 exec
OPERATIONAL	Venituri operaționale (+)	507.343.625	620.784.167	702.466.386	813.723.366
	a) Veniturile curente (fiscale și nefiscale) proprii	199.049.431	249.462.940	268.971.535	306.738.004
	b) Cota defalcată din IVG	237.628.457	271.825.014	319.840.028	399.255.085
	c) Alte transferuri operaționale (cu destinație specială) din bugetele centrale	53.266.207	80.815.213	109.455.471	101.348.777
	c) Alte transferuri operaționale (pentru echilibrare) din bugetele centrale	17.399.530	18.681.000	4.199.351	6.381.500
	Cheltuieli operaționale (-)	352.919.034	428.563.901	448.253.715	500.928.875
	Rezultatul operațional (excedent/deficit)	154.424.591	192.220.266	254.212.670	312.794.491

INVESTIȚII	Venituri pentru investiții (+)	232.063.979	263.765.415	242.791.261	279.564.413
	a) venituri proprii pentru investiții (venituri de capital sau amortizarea activelor fixe)	13.596.663	18.190.097	32.277.626	13.006.936
	b) transferuri din bugetele centrale pentru investiții/fd UE	135.897.516	189.774.832	145.563.516	239.244.809
	c) sold fond de rulment la începutul anului	82.569.800	55.800.486	64.950.119	27.312.668
	d) venituri proprii instituții publice (spitale, școli)				
	e) venituri din fd externe nerambursabile				
	Cheltuieli pentru investiții (-)	397.096.866	447.068.154	527.817.361	918.284.033
	Rezultatul bugetar dezvoltare (excedent/deficit)	165.032.887	-183.302.739	285.026.099	638.719.619

TOTAL	Rezultatul bugetar primar (excedent/deficit)	-10.608.296	8.917.527	-30.813.429	-
	Imprumuturi primite în anul curent (+)	66.408.782	56.032.592	58.126.097	403.830.208
	Rezultatul bugetar final (>=0)	55.800.486	64.950.119	27.312.668	77.905.079

Execuția bugetară a anului 2023 s-a încheiat cu un excedent bugetar cumulat de 77,90 milioane lei, peste nivelul excedentului de la finele anului anterior care a fost

de 27,31 milioane lei. Analizat în structură, execuția bugetară a anului 2023 s-a încheiat cu excedent pe ambele secțiuni: 17,33 milioane lei pe secțiunea de funcționare și 33,26 milioane lei pe secțiunea de dezvoltare.

2. SINTEZA EXECUȚIEI BUGETARE 2023

Bugetul consolidat – ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al unei autorități publice locale din România – a fost reglementat de Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat nr. 368 pe anul 2023.

Înstituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Oradea, ai căror conducători au calitatea de ordonatori secundari sau terțiari de credite în subordinea ordonatorului principal de credite – primarul Municipiului Oradea au fost următorii:

- Administrația Social Comunitară Oradea - ordonator secundar
- Creșa Oradea
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Clubul Sportiv Municipal Oradea
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea

Șinteza datelor financiare ale anului 2023 în comparație cu anii anteriori se prezintă astfel:

2.1 VENITURILE¹ BUGETULUI LOCAL ÎN 2023

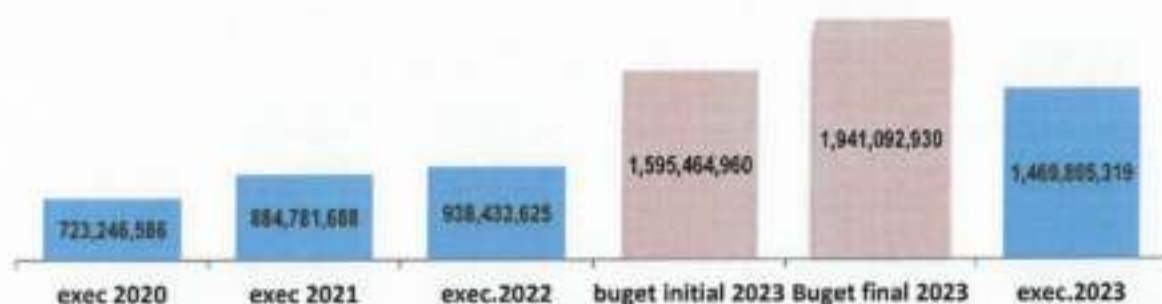
Veniturile prevăzute în bugetul inițial au fost de 1.595.464.960 lei, iar în cursul anului au fost operate modificări în buget până la nivelul bugetului local final și bugetul final al creditelor interne și externe de 1.941.092.930 lei, constând în:

- revizuirea de către Ministerul Finanțelor/Administrației Financiare Județene Bihor a sumelor din cota IV (+35 milioane lei),
- sume alocate de la Ministerul Sănătății pentru dotarea cu aparatură a spitalelor (+17,22 milioane lei)
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor (+6,3 milioane lei pentru transport elevi,)
- alocări suplimentare de la bugetul de stat pentru cheltuieli descentralizate (finanțarea școlilor, CES, burse școlare, etc)

Raportat la prevederile bugetare finale, gradul de realizare total la venituri a fost de 76%, iar defalcăt: la venituri proprii 97% (100% prin excluderea distribuțiilor din fondul IID Termoficare), la prelevări de la bugetul de stat 71%, la rambursări din fonduri UE 40%, iar la credite bancare 78%.

Veniturile totale încasate în anul 2023 au fost peste cele realizate în anul anterior cu +57%, din care la venituri proprii +16%, la prelevări buget de stat 3% și la sume rambursate din fonduri UE 93 %. Nivelul sumelor trase din credite bancare în anul 2023 +595%.

¹ Analiza nu cuprinde veniturile proprii ale instituțiilor publice – ordonatori terțiari – spitale, unități de învățământ



Specificație	Execuție 31.12.2021	Execuție 31.12.2022	Buget inițial 2023	Buget final 2023	Exec.2023	%2023 / plan
Venituri proprii	539.478.050	621.089.189	679.635.620	738.233.650	719.000.025	97%
Prelevări BS	170.637.231	169.991.861	263.615.170	245.327.130	174.613.776	71%
Credite bancare	56.240.135	58.126.097	274.937.710	531.178.000	403.830.208	76%
Fd neramb	118.633.814	89.226.447	377.276.460	426.354.150	172.361.310	40%
TOTAL VENITURI	884.989.229	938.433.625	1.595.464.960	1.941.092.930	1.469.805.319	76%

Gradul de încasare al veniturilor proprii este de 97%, respectiv de 100% prin excluderea distribuțiilor din fondul IID Termoficare.

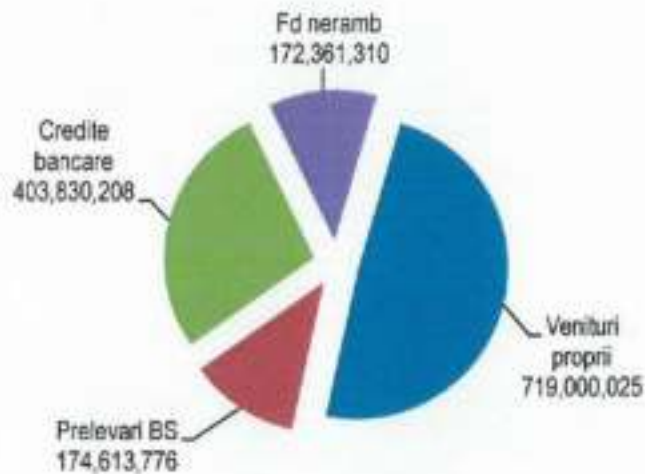
Valoarea rambursărilor din fonduri nerambursabile a înregistrat în 2023 o creștere cu 93% față de anul precedent. Deși se înregistrează o valoare în creștere a rambursărilor, acestea au înregistrat întâzieri semnificative față de momentul depunerii cererilor de rambursare.

Prelevările din bugetul de stat sunt reprezentate de sumele transferate din bugetul de stat pentru finanțarea cheltuielilor materiale ale unităților de învățământ, cu asistență socială, cu programe de investiții în sănătate, precum și cofinanțarea bugetului de stat pentru proiectele din fonduri nerambursabile europene. Față de estimările din bugetul inițial, aceasta suma mai are în componență suplimentarea cu sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale repartizate pentru finanțarea parțială a transportului elevilor, suma aprobată în cursul anului 2023 fiind de 6,4 milioane lei.

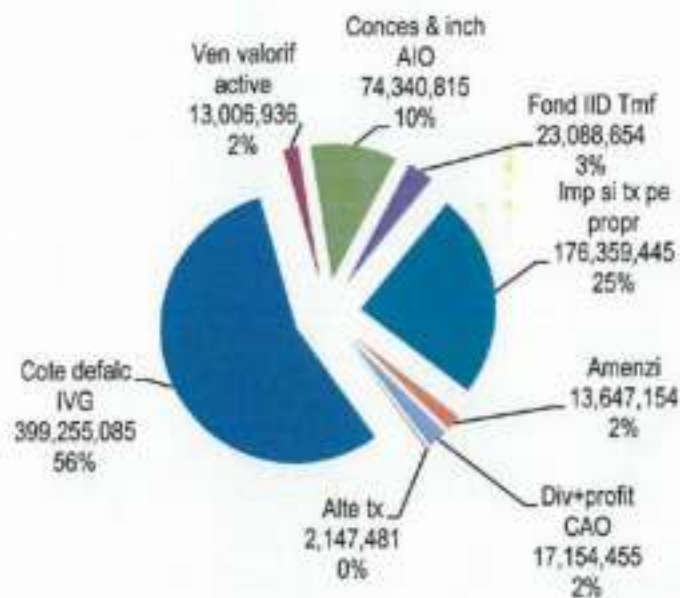
Creditele bancare – nivelul prevederilor a crescut față de anul 2022 prin contractarea liniilor de credit necesare implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabile având în vedere că anul 2023 a fost an terminal pentru sesiunea de proiecte 2014-2020, iar valoarea tragerilor efective a fost de 403.830.208 lei.

Ponderea categoriilor de venituri în total venituri buget local, respectiv structura veniturilor proprii sunt prezentate în graficele următoare:

Execuție 2023

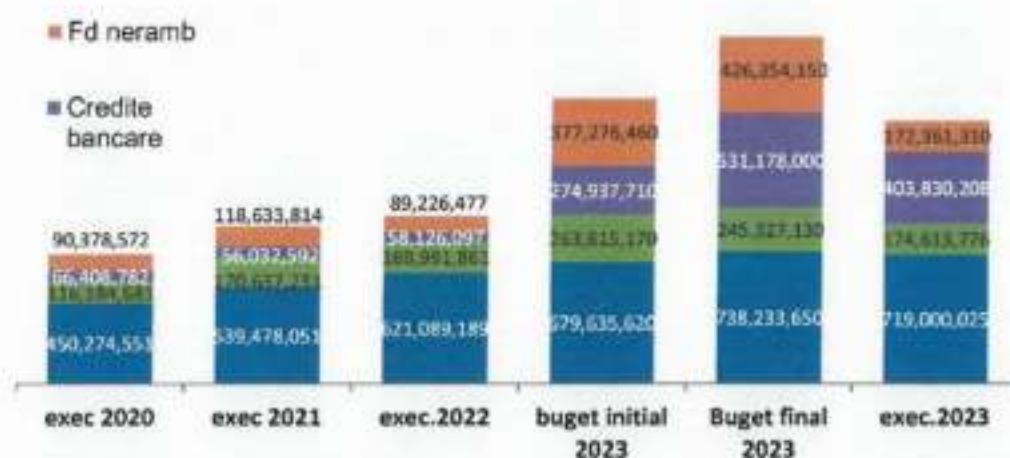


Execuție venituri proprii 2023



Analiza în evoluție a veniturilor bugetului local, defalcate pe principalele categorii de venituri (venituri proprii, prelevări buget de stat, credite bancare și fonduri nerambursabile) este prezentată în graficul următor:

Evoluția în structură a veniturilor bugetului local



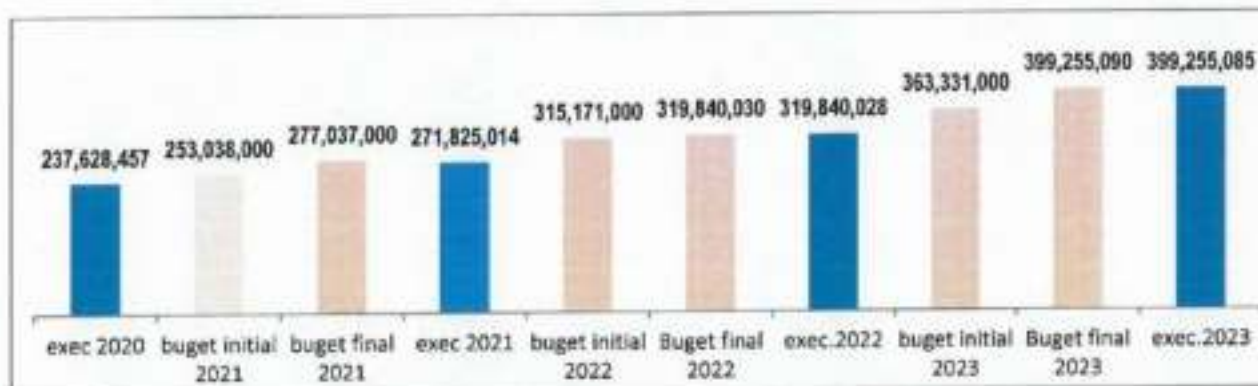
Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetului local s-a realizat cu acuratețe, pe baza informațiilor privind materia impozabilă, a bazei de impozitare în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, prin evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, precum și pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Specificatie	exec 2021	exec.2022	buget initial 2023	Buget final 2023	exec.2023	% față de plan	+/- % 23/22
Cote defalc IVG	271.825.014	319.840.028	363.331.000	399.255.090	399.255.085	100%	25%
Ven valorif active	18.190.097	32.277.626	126.590	11.461.800	13.006.936	113%	-60%
Conces & înch AIO	46.402.602	60.583.673	68.350.000	71.853.000	74.340.815	103%	23%
Fond IID Tmf	31.348.099	17.229.317	46.724.620	40.424.620	23.088.654	57%	34%
Imp și tx pe propr	153.818.093	166.354.766	178.623.410	181.359.140	176.359.445	97%	6%
Amenzi	11.511.522	13.579.818	12.350.000	13.850.000	13.647.154	99%	0%
Div+profit CAO	5.098.887	9.533.243	8.100.000	18.000.000	17.154.455	95%	80%
Alte tx	1.283.737	1.690.718	2.030.000	2.030.000	2.147.481	106%	27%
TOTAL VENITURI PROPRII	539.478.051	621.089.189	679.635.620	738.233.650	719.000.025	97%	16%

Principala subcategorie de venituri proprii, cu o pondere de peste 55% din veniturile proprii, este reprezentată de sumele încasate din cota defalcată din impozitul pe venit cuvenită bugetului locale (65% conform legii finanțelor publice locale – Legea 273/2006, dar redusă conform Legii Bugetului de stat pentru anul 2022 la nivelul a 63% – Legea 368/2022). Diferența de 2% a fost destinată alimentării unui cont distinct, deschis pe seama direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice/administrațiilor Județene ale finanțelor publice, pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale din județe, respectiv teatre și opere.

Față de nivelul estimat inițial de către Ministerul Finanțelor/Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor, al veniturilor din impozitul pe venit cuvenit bugetului local, respectiv suma de 363.331.000 lei au fost încasate efectiv 399.255.085 lei, suma fiind rectificată ulterior prin decizie a șefului AJFP la nivelul total încasat.

Evoluția încasărilor lunare și anuale din cotele defalcate din impozitul pe venit se prezintă grafic astfel:

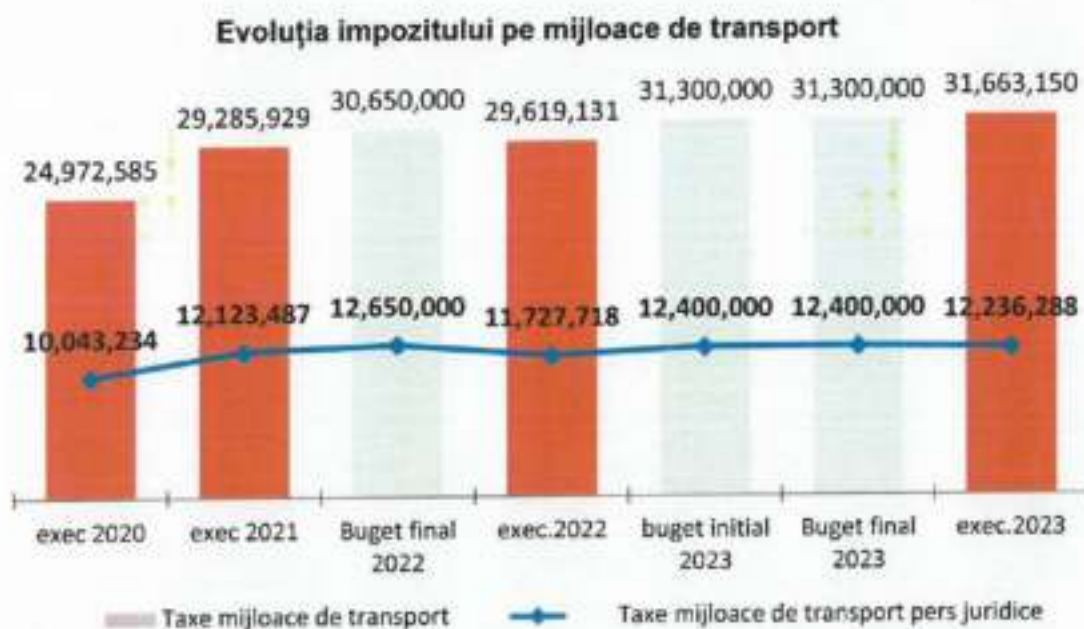
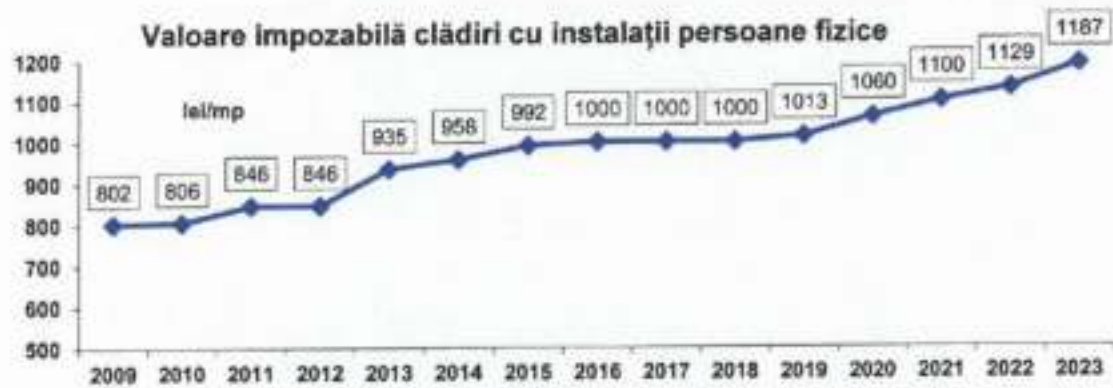


Alte subcategorii de venituri proprii au avut următoarele evoluții:

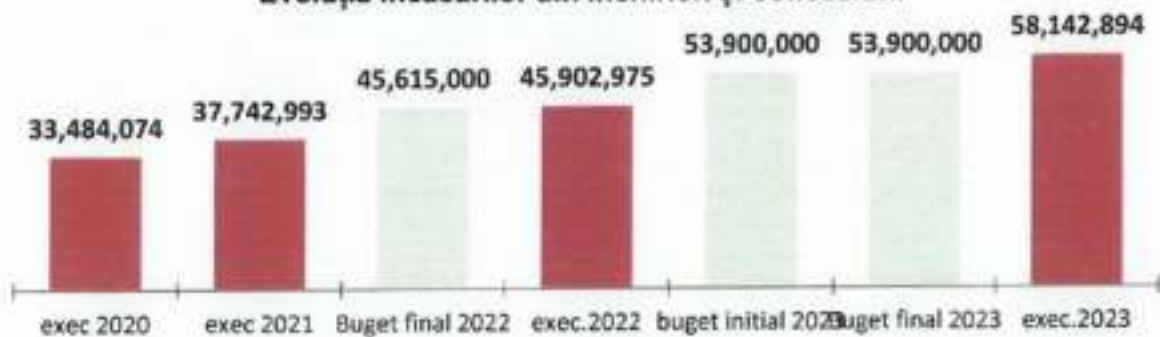


Cota de impozitare clădiri reevaluate persoane juridice

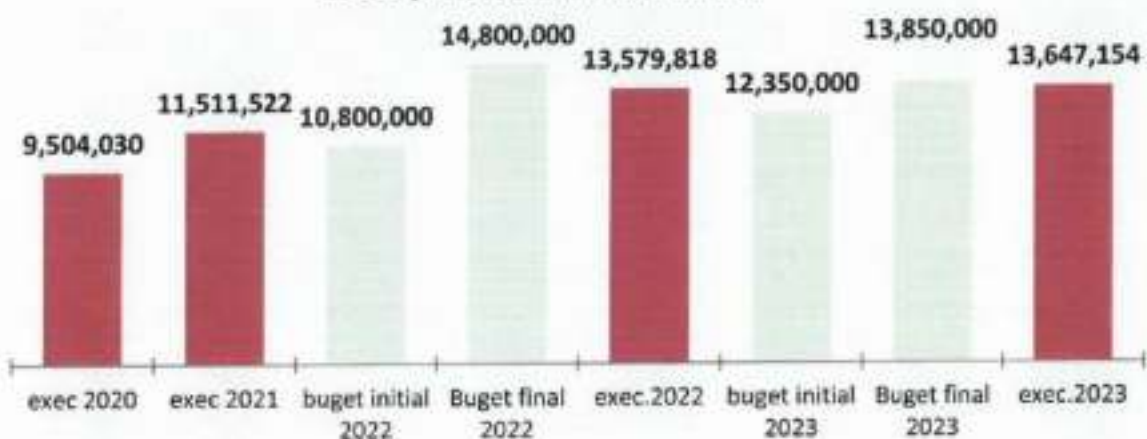




Evoluția încasărilor din închirieri și concesiuni



Evoluția încasărilor din amenzi



2.2 CHELTUIELILE² BUGETULUI LOCAL ÎN 2023

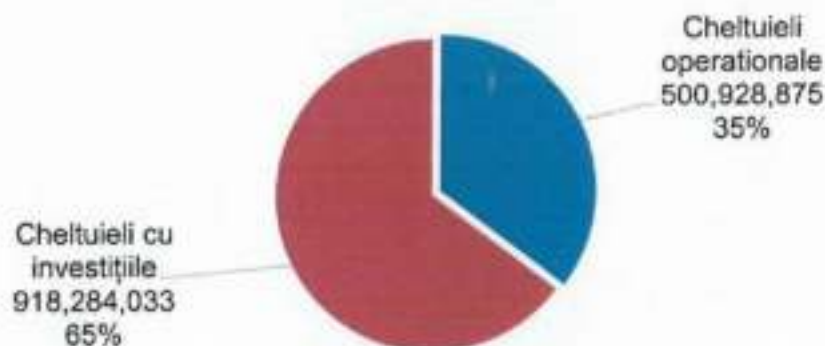
Cheltuielile din bugetul inițial au fost de 1.622.777.610 lei, iar în cursul anului au fost operate modificări în buget până la nivelul bugetului local final de 1.968.405.580 lei, din care:

- Cheltuieli operaționale în suma de 524.803.290 lei (27% din totalul cheltuielilor)
- Cheltuieli cu investițiile în sumă de 1.443.602.290 (73% din totalul cheltuielilor)

Valoarea execuției bugetare pe tipuri de cheltuieli fiind :

- Pentru cheltuieli operaționale: 500.928.875 lei
- Pentru decontarea cheltuielilor cu investițiile: 918.284.033 lei

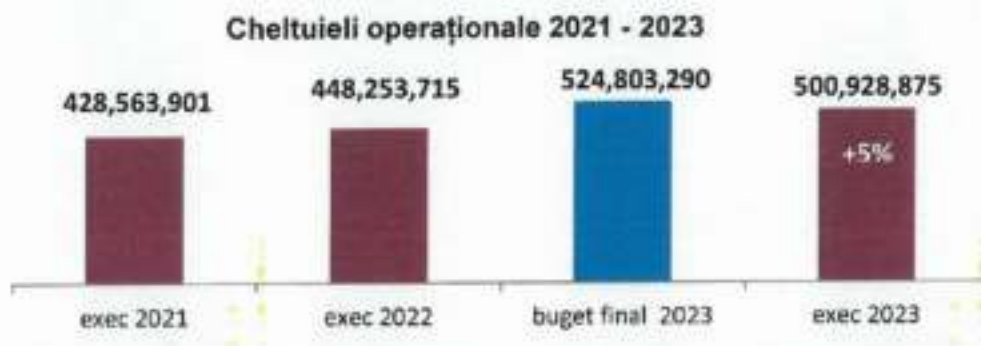
² Analiza nu cuprinde cheltuielile instituțiilor publice – ordonatori terțiari – spitale, unități de învățământ



Gradul de realizare al investițiilor în anul 2023 este de 64%, iar ponderea acestora în totalul cheltuielilor publice este semnificativ 65%.

CHELTUIELILE OPERAȚIONALE

Față de execuția anului 2022, valoarea cheltuielilor operaționale au crescut cu 12%, potrivit graficului de mai jos, și mai mici cu 5% față de plan.



Creșterea valorii cheltuielilor operaționale a fost determinată în principal de nivelul ridicat al inflației, de creșterea prețurilor utilităților (energie electrică, energie termică, gaze naturale), a prețurilor materialelor de construcții, creșterea salariului minim brut pe economie de la 2.550 lei la 3.000 lei în perioada 01.01.2023-30.09.2023 și 3.300 din luna octombrie a anului 2023.

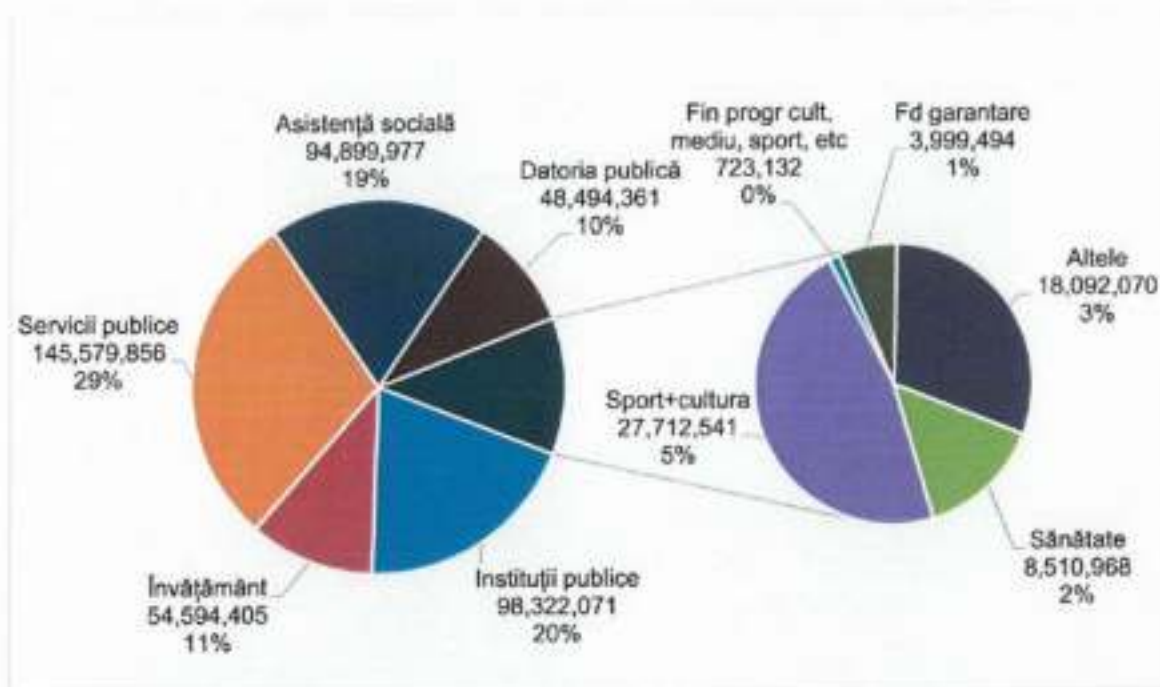
Cheltuielile operaționale au fost influențate și de repunerea în funcțiune a unor obiective reabilitate, precum Bazinul Olimpic aflat în reabilitare până în luna iulie a anului 2022.

Reprezentarea tabelară a cheltuielilor operaționale pe domeniile de activitate menționate mai sus :

lei

Specificatie	exec 2021	exec 2022	buget întial 2023	buget final 2023	exec 2023	exec 2023 /exe	exec 2023

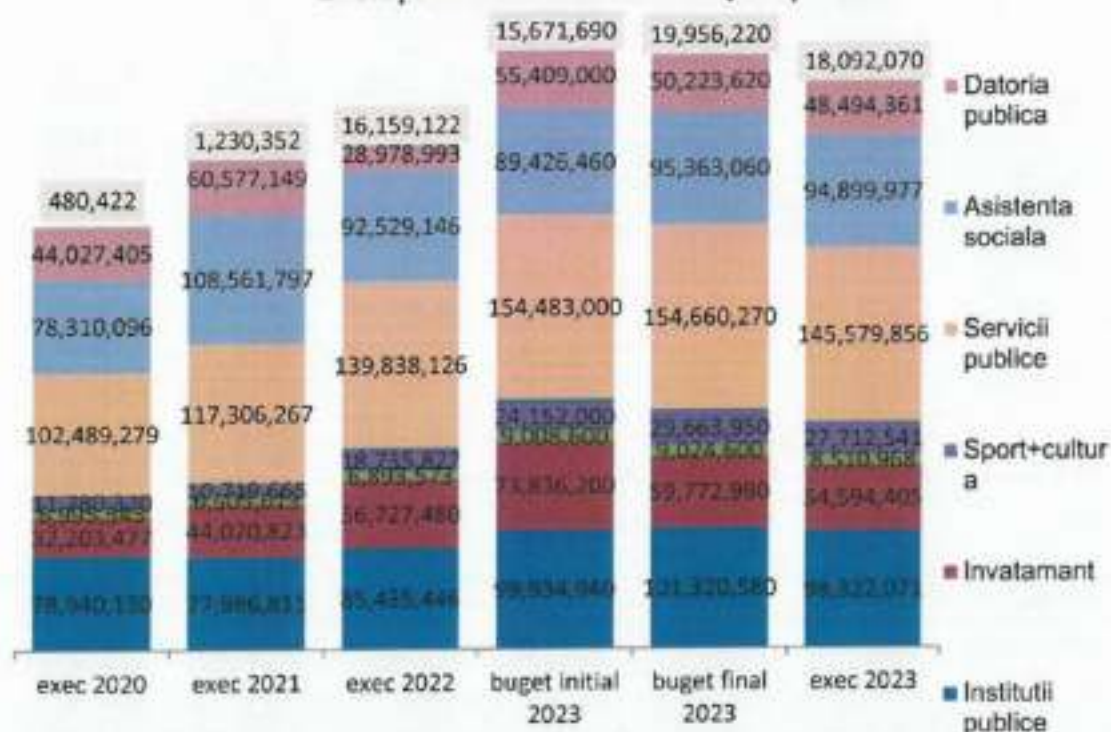
						c 2022	/bug 2023%
Instituții publice	77.986.81 1	85.435.44 6	99.934.94 0	101.320.5 80	98.322.07 1	10%	-3%
Învățămâ nt	44.020.82 3	56.727.48 0	73.836.20 0	59.772.99 0	54.594.40 5	29%	-9%
Sanatate	6.505.613	6.893.573	9.008.600	9.024.600	8.510.968	6%	-6%
Sport+ cultura	10.719.66 5	18.735.82 7	24.152.00 0	29.663.95 0	27.712.54 1	75%	-7%
Fîn progr cult, mediu, sport	477.924	1.205.905	2.318.000	818.000	723.132	152 %	-12%
Servicii publice	117.306.2 67	139.838.1 26	154.483.0 00	154.660.2 70	145.579.8 56	19%	-6%
Asistență sociala	108.561.7 97	92.529.14 6	89.426.46 0	95.363.06 0	94.899.97 7	-15%	0%
Datoria publică	60.577.14 9	28.978.99 3	55.409.00 0	50.223.62 0	48.494.36 1	-52%	-3%
Fd garantare	1.177.500	1.750.097	2.100.000	4.000.000	3.999.494	49%	0%
Altele	1.230.352	16.159.12 2	15.671.69 0	19.956.22 0	18.092.07 0	1213 %	-9%
TOTAL	428.563.9 01	448.253.7 15	526.339.8 90	524.803.2 90	500.928.8 75	5%	-5%



La nivelul activității instituțiilor publice finanțate din bugetul locale:

- o Cheltuielile totale au crescut cu 15% în anul 2023 față de anul 2022. În structura acestora sunt cuprinse:
 - o Cheltuieli cu salariile angajaților Primăriei Municipiului Oradea, ai Direcției de Asistență Socială Oradea, ai Creșei Oradea (parțial), ai Poliției Locale Oradea și ai Serviciului de Evidență a Populației, care au crescut cu 19% în anul 2023 față de anul 2022 pe fondul creșterii salariului minim brut pe economie de la 2.550, în primă etapă din 1 ianuarie 2023 la 3.000 lei și din 1 octombrie 2023 la 3.300 lei Raportat la veniturile proprii încasate, cheltuielile cu salariilor angajaților se mențin sub nivelul a 10%.

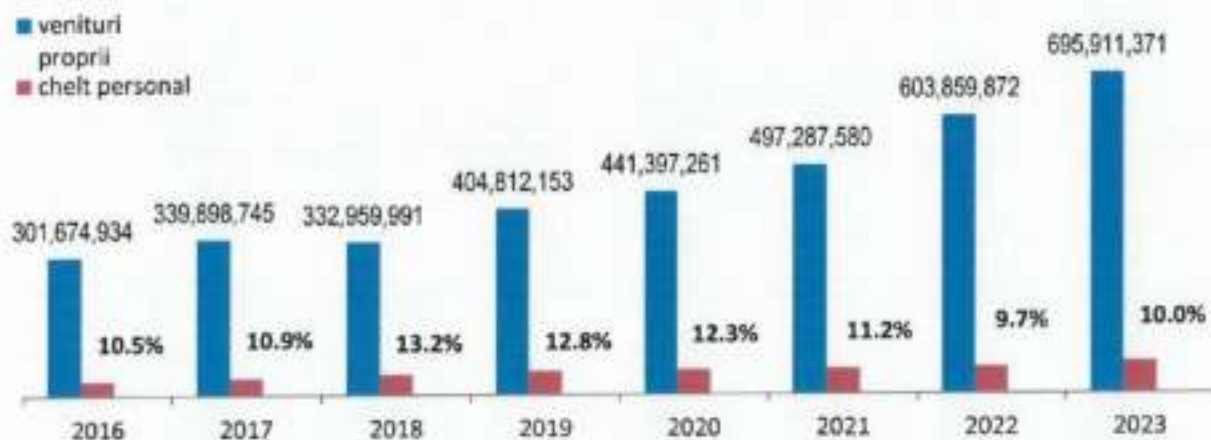
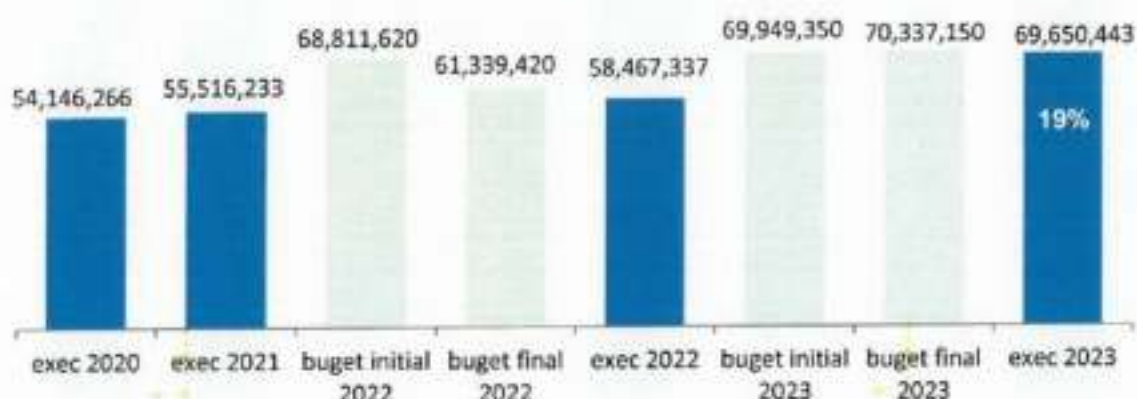
Evoluție structură cheltuieli operaționale



La nivelul activității instituțiilor publice finanțate din bugetul locale, cheltuielile totale au crescut cu 15% în anul 2023 față de anul 2022. În structura acestora sunt cuprinse:

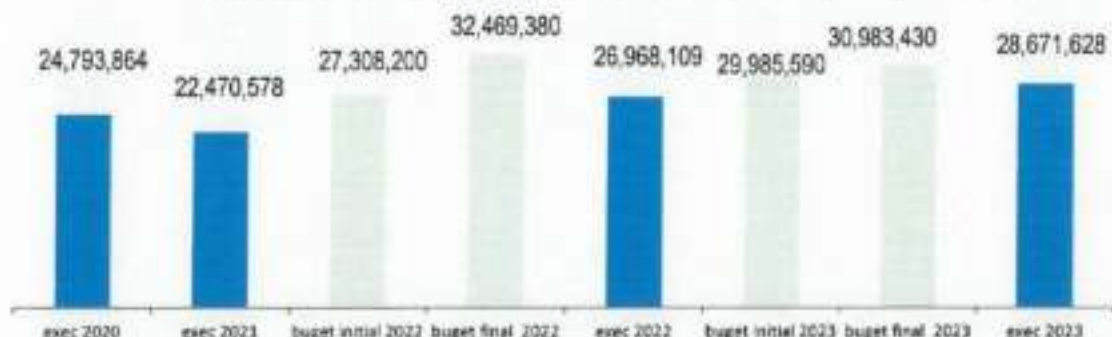
- o Cheltuieli cu salariile angajaților Primăriei Municipiului Oradea, ai Direcției de Asistență Socială Oradea, ai Creșei Oradea (parțial), ai Poliției Locale Oradea și ai Serviciului de Evidență a Populației, care au crescut cu 19% în anul 2023 față de anul 2022 pe fondul creșterii salariului minim brut pe economie de la 2.550, în primă etapă din 1 ianuarie 2023 la 3.000 lei și din 1 octombrie 2023 la 3.300 lei Raportat la veniturile proprii încasate, cheltuielile cu salariilor angajaților se mențin sub nivelul a 10%.

Cheltuieli cu salariile



- o Cheltuielile cu bunurile și serviciile instituțiilor/direcțiilor/serviciilor publice cresc față de anul 2022 cu 6%, pe fondul creșterii prețurilor materialelor, energiei electrice în contextul economic enunțat mai sus.

Cheltuieli cu bunurile și serviciile ale instituțiilor publice



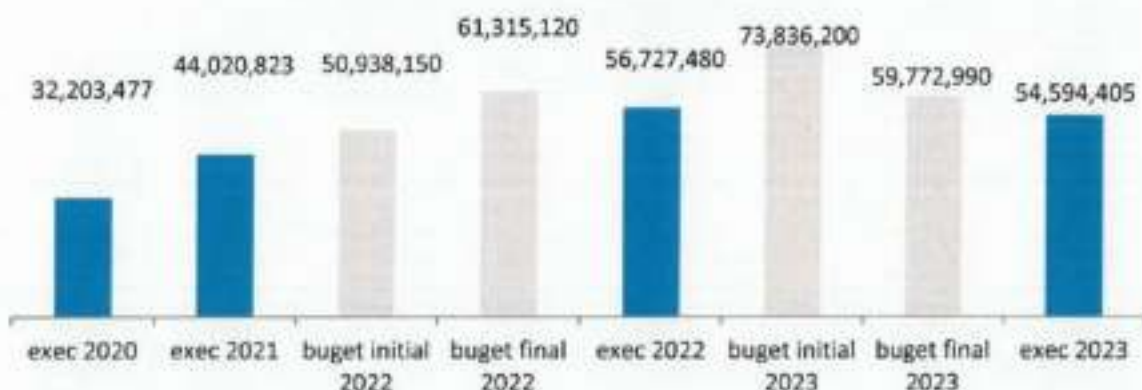
- o Cheltuielile cu învățământul - înregistrează o scădere cu 4% față de 2022 pe fondul noilor reglementări aduse de Legea Învățământului preuniversitar potrivit căreia începând cu anul școlar 2023-2024 plata burselor se transferă în sarcina inspectoratelor școlare. Pe de altă parte, valoarea cheltuielilor pentru învățământul particular cresc cu 28% pe fondul înființării de noi nivele de învățământ

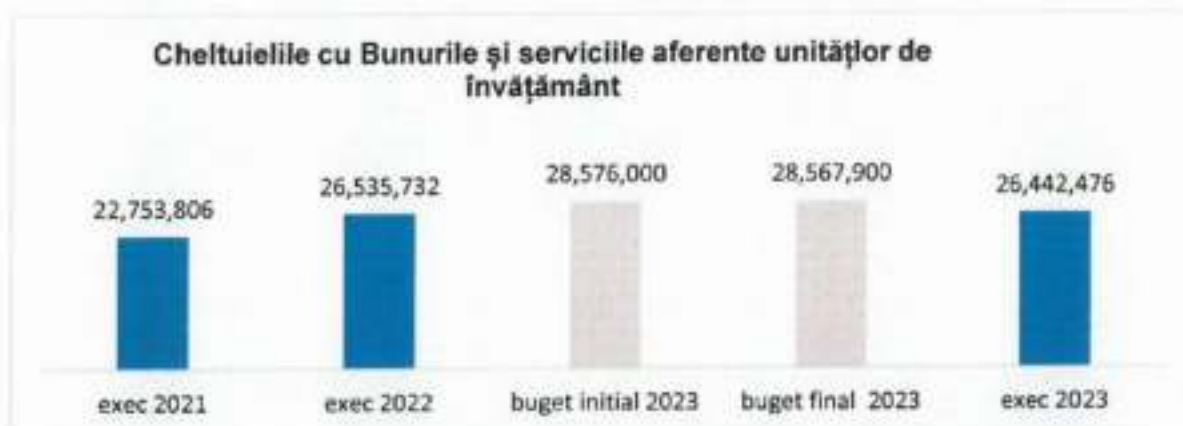
Deși în anul 2023 valoarea cheltuielilor cu bunurile și serviciile aferente învățământului sunt la același nivel cu cel din anul 2022, valoarea costului standard a crescut cu 15% pe total an, ceea ce a redus aportul suplimentar al bugetului local la 2,53 milioane lei (aproximativ 10% suplimentar față de alocările din costul standard).

Dintre cheltuielile realizate în anul 2023 la Capitolul "Învățământ" mai amintim:

- Sprijin financiar, cu finanțare din bugetul local, a învățământului dual: 693 de elevi au beneficiat de hrană și/sau cazare, suma alocată fiind de 1.019 mii lei,
- Finanțarea burselor aferente programului local Make IT Oradea. Numărul total de beneficiari în anul 2023 a fost de 459, din care 433 beneficiari înscriși la universitățile din Oradea și 26 de elevi din învățământul preuniversitar. Suma alocată în anul curent a fost de 649 mii lei.
- Premiere olimpici și cadre didactice: 175 mii lei. 212 ore

Cheltuielile unităților de învățământ





Cheltuielile cu bunurile și serviciile unităților de învățământ preuniversitar sunt acoperite parțial din finanțarea de la bugetul de stat, prin costul standard pe elev (aproximativ 22,97 milioane de lei), iar diferența care în anul 2023 a fost de peste 3,5 milioane de lei a fost asigurată din bugetul local.

- o Cheltuielile pentru domeniul de activitate „Sport - Cultura” înglobează cheltuielile cu salariile respectiv bunurile și serviciile aferente Clubului Sportiv Municipal Oradea, cheltuielile pentru întreținerea bazelor sportive și pentru Orașelul Copiilor precum și cheltuielile aferente salariilor și bunurilor și serviciilor activităților preluate în luna iulie a anului 2021 de către Consiliul Județean Bihor prin desființarea Muzeului Orașului Oradea - Complex Cultural.

Față de anul 2022 se constată o creștere cu 48% a acestor cheltuieli, creștere care se reflectă în toate activitățile menționate mai sus pe fondul reluării activităților culturale și sportive după încetarea perioadei de alertă și a activităților de la Bazinul Olimpic după finalizarea lucrărilor de reabilitare.

- o Cheltuielile cu Serviciile publice, în totalul acestora, au crescut cu 4% în anul 2023 față de anul 2022

Cheltuielile cu Serviciile publice nu reflectă cu acuratețe creșterea din acest an având în vedere faptul că prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.90/2023 au fost plafonate cheltuielile cu bunurile și serviciile pentru luna noiembrie - decembrie a anului la media lunilor ianuarie-septembrie.

Specificație	exec 2021	exec 2022	buget întial 2023	buget final 2023	exec 2023	exec 2023 / exec .202 2	exe c 202 3/bu g 202 2%
Servicii publice	117.306.2 67	139.838.12 6	154.483.00 0	154.660.2 70	145.579.8 56	4%	-6%
salubritate	27.075.15 4	32.512.146	35.000.000	33.674.07 0	31.100.28 8	-4%	-8%

iluminat	13.414.069	19.016.521	21.883.000	22.144.700	21.741.922	14%	-2%
spatii verzi	4.844.191	4.914.394	6.500.000	7.095.540	6.078.729	24%	14%
reparatii drumuri	30.439.884	31.839.459	35.000.000	28.706.460	23.808.649	-25%	17%
alte acțiuni gosp	1.037.969	1.387.736	2.100.000	2.658.000	2.468.768	78%	-7%
schema Aeroport		1.947.920	0	0	0		
subv OTL funcționare	40.495.000	48.219.950	54.000.000	60.381.500	60.381.500	25%	0%

- o Cheltuielile cu datoria publică au crescut cu 67% fata de anul anterior pe fondul încheierii de noi contracte de împrumut și tragerilor de credite pentru decontarea plăților pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene pentru sesiunea de finanțare 2014-2020 care expiră la data de 31 decembrie 2023

În anul 2023 au fost achitate ultimele tranșe din credit contractat cu ING Bank pentru 60 milioane lei și au fost încheiate alte trei contracte de împrumut cu BRD (100mil lei), BT (100 mil lei) și BEI (20,9 mil euro), din care 2 dintre ele cu linie de finanțare (BRD și BT)

- o Fondul de garantare reprezintă echivalentul impozitului pe profit datorat de către Compania de Apa care potrivit memorandumului încheiat cu BERD se virează într-un cont distinct fiind utilizat ulterior pentru reparația, înlocuirea și dezvoltarea proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Valoarea acestuia a crescut cu 129% în anul 2023 față de anul 2022.
- o În cadrul domeniului "Altele" se regăsesc :
 - Cheltuielile cu cotizațiile asociațiilor și fundațiilor din care Municipiul Oradea face parte.
 - Suma alocată pentru evenimentele derulate prin APTOR, a scăzut cu 13% pe fondul aprobării OUG nr. 90/2023 care a plafonat cheltuielile pentru luna noiembrie și decembrie.

În ceea ce privește procesul de bugetare participativă, sesiunea de bugetare participativă a început în acest an în luna iulie, iar de la mijlocul lunii septembrie, cetățenii au avut posibilitatea să voteze proiectul favorit într-o primă etapă online, iar în etapa a doua și fizic, în cadrul întâlnirilor organizate în cartierele orădene.

În urma voturilor înregistrate din cele 41 de proiecte eligibile, în ordinea numărului de voturi obținut au fost selectate 17 proiecte, suma totală alocată fiind de 1.463.000 de lei.

Selecția finală a proiectelor s-a realizat prin cumularea voturilor online (1.595 voturi) și a voturilor exprimate în cadrul întâlnirilor (107 voturi).

În sesiunea 2024 dedicată proiectelor cu finanțare nerambursabilă au fost depuse 42 de proiecte cu o valoare totală de 1.175.740 lei, dintre care 18 au fost propuse spre finanțare (cultură: 3/11, sport: 2/7, protecția mediului 1/1, tineret 6/11,

social-comunitar 4/9, învățământ 2/3), suma totală aprobată fiind de 300.000 lei din care s-a achitat 276.860 lei.

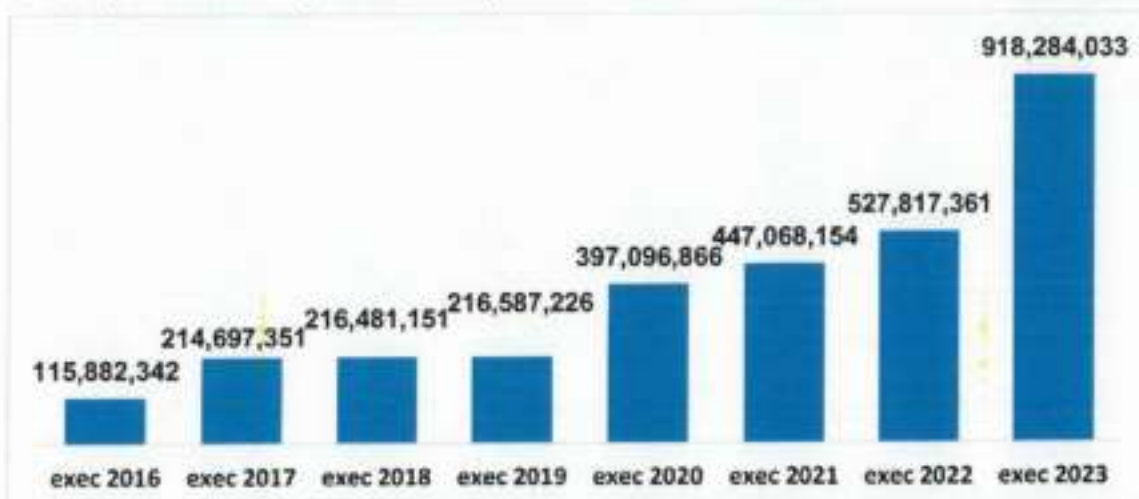
Nr.crt	Solicitant PROIECT	Denumirea PROIECT	Suma achitata lei
1	Asociația Artiștilor Naivi din România	Eveniment " Festivalul Național de Artă Naivă, ediția a X-a și prima expoziție de artă realizată în cadrul unui alt eveniment public, desfășurat în Cetatea Oradea"	18.000,00
2	Episcopia Română Unită cu Roma, Greco-Catolică de Oradea	Festivalul Coral Francisc Hubic, ediția a XIV-a	32.700,00
3	Săteanu Miorița Rodica	Proiect " Podul prieteniei interculturale"	1.243,00
4	Asociația Județeană de Sah Bihor	Eveniment " Memorial ȘUTA MIHAI șah"	3.000,00
5	Club Sportiv al Surzilor "Tăcerea" Oradea	Proiect " Calendarul acțiunilor Sportive pe anul 2023"	27.514,68
6	Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crișius	Proiect " Crișul natural contează II"	17.400,00
7	Asociația Club Sportiv " Redpoint Archery Club" Oradea	"Dezvoltarea performanței olimpice în rândul tinerilor orădeni. Noua generație de copii și juniori"	20.000,00
8	Asociația Județeană de Tir cu Arcul Bihor	Proiectul „Ateliere interactive pentru copiii și tinerii din medii vulnerabile"	10.000,00
9	Asociația Help&Care	Proiect "Postura ta din postura noastră"	6.000,00
10	Fundația "Ioan și Veturia Candrea"	" Împreună, să ne cunoaștem tradiția și valorile creștine- tabără de tradiție și spiritualitate creștină"	13.000,00
11	Asociația MA, centru holistic	Proiect " perforMA- Laboratorul de Teatru"	35.000,00
12	Asociația Club Sportiv Dynamic Angels	Dynamic Dance Competition	15.000,00
13	Fundația Comunitară Oradea	Proiect "Swimathon Oradea 2023"	24.450,00
14	Asociația "SOS Autism Bihor"	Proiect "Autismul, o viață bazată pe terapii"	13.498,00

15	Asociația Caritas Eparhial Oradea	Proiect "Tinerii voluntari orădeni - resursă umană competentă și valoroasă pentru comunitate"	14.450,00
16	Asociația Filantropia Oradea	Proiect " Întegrare și sprijin pentru persoane vulnerabile din Oradea"	19.457,00
17	Asociația Grădiniței nr.56 Oradea	Proiect " Împreună reușim!"	3.500,00
18	Școala Primară Americano-Română	Proiect " Let s learn and deșign together"	2.647,33
Total general proiecte depuse			276.860,01

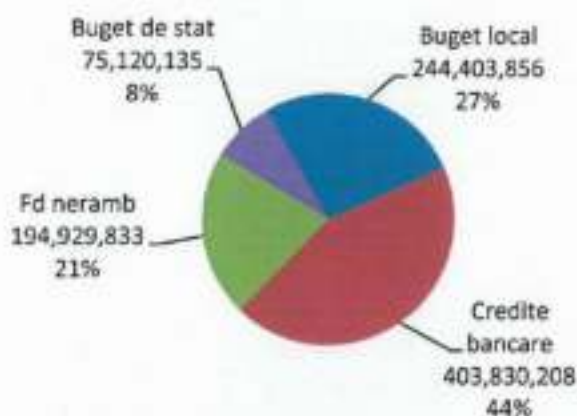
3. BUGETUL DE INVESTIȚII AL MUNICIPIULUI ORADEA ÎN ANUL 2023

În anul 2023 valoarea sumelor cheltuite pentru realizarea investițiilor a crescut cu 74% față de anul precedent.

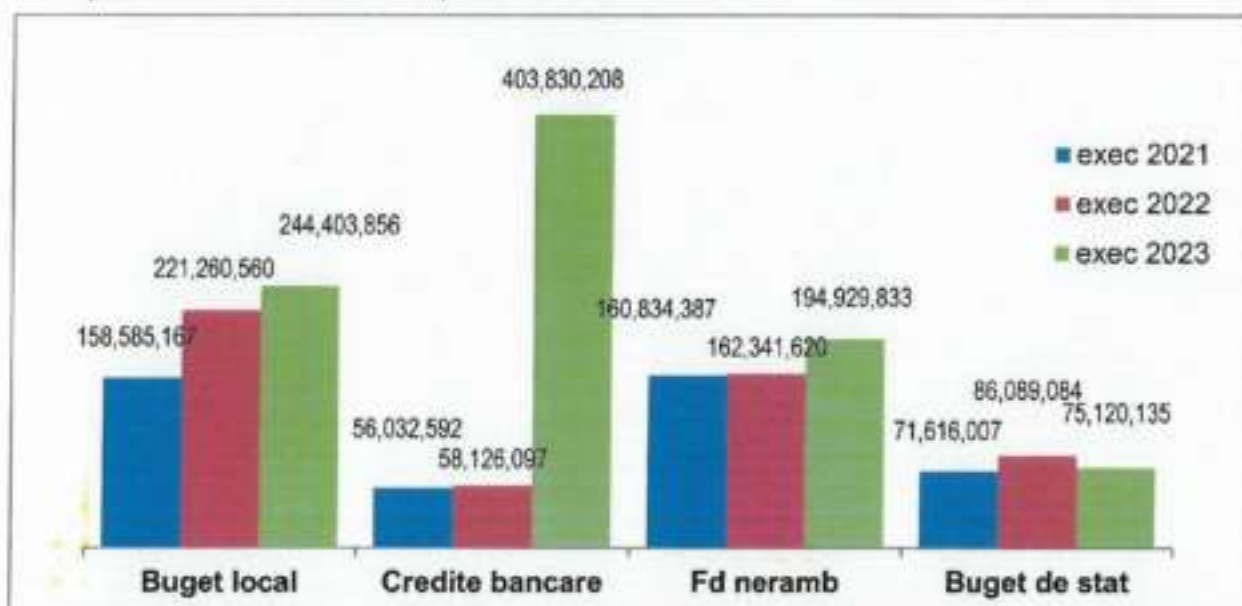
Gradul de realizare a investițiilor este de 64% din total buget previzionat (BL 70%, BS 55%, Credite 76%, Fd UE 46%).



Ponderea investițiilor pe surse de finanțare este reprezentată în graficul următor:



În condițiile unor întâzieri cronice în încasarea sumelor prin cererile de rambursare, Primăria Municipiului Oradea a decis asigurarea plății proiectelor cu finanțare UE în cea mai mare parte din credite bancare.



Pentru a asigura finanțarea unor investiții în sistemul de termoficare, a fost aprobată afectarea Fondului IID – Termoficare. Aprobarea a vizat susținerea proiectelor de investiții propuse a fi finanțate din programul guvernamental Termoficare (fostul program Căldură și confort), dar și proiecte de investiții cu finanțare integrală locală. Fondul IID Termoficare afectat a fost de 40,42 milioane lei, din care a fost utilizat efectiv suma de 23 mil lei. Implementarea proiectelor va continua în cursul anului 2024.

Gradul de realizare al investițiilor finanțate din bugetul local a fost afectat de Ordonanța de Urgență nr.90/2023 care a limitat plățile pentru luna noiembrie și decembrie, plafonându-le la media plăților din luna ianuarie-septembrie a anului curent.

Deși reglementarea a condiționat depășirea plafonului prin transmiterea unui memorandum la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, adresa privind aprobarea acestuia a venit foarte târziu în 21.12.2023, deși memorandumul a fost aprobat în ședința de Guvern din data de 23.11.2023.

Principalele investiții, ca și valoare a plăților în cursul anului 2023, au fost următoarele:

1	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea, pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice Etapa III	117.498.221
2	Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri, Oradea:(Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu, Oradea - etapa 1, Amenajare str. Vasile Alecsandri) Alinierea Parcului de vehicule OTL la cerințele dezvoltării durabile -4 autobuze	112.025.910
3	Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Piața Cetatei, Oradea:(Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu, Oradea - etapa 2, Construirea parcării de tip Park and Ride din Piața Emanuil Gojdu;Modernizare punct de redresare în zona Cicero); Alinierea la parcul de vehicule al OTL-6 autobuze	65.286.013
4	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură și gaze naturale, pentru producerea agentului termic de încălzire și preparare a apei calde de consum la consumatorii cartierului Nufărul I	93.945.869
5	Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transport rutier și feroviar în zona gării CFR din Episcopia Bihor	77.010.253
6	Achiziții terenuri și imobile	42.561.001
7	Mobilitate policentrică în Municipiul Oradea - coridor Magnolia, Cazaban, Nufărului	27.989.593
8	Improve employment in Bihor County Oradea and Hajduboszormeny through the development of the local potential infrastructures. Îmbunătățirea sectorului ocupării forței de muncă în județul Bihor, Oradea și Hajduboszormeny prin dezvoltarea infrastructurilor cu potențial local (Piața Cetate)	26.095.313
9	Creșterea performanței energetice la Spit clinic Mun. G Curteanu	23.645.649
10	Proiect integrat pentru dezvoltare durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltării serviciilor de sănătate în caz de intervenții medicale în situații de urgență	16.482.479
11	Construire locuințe ANL pe str. Dragos Voda	16.307.767
12	Promovarea antreprenoriatului creativ prin dezvoltarea incubatorului de afaceri Cresc: Oradea Mare	14.984.203
13	Reabilitare termică blocuri de locuințe	12.988.618
14	Creșterea performanței energetice la Spit clinic Mun. G Curteanu	12.517.100
15	Creșterea performanței energetice la Spit clinic Jud de Urgență	11.860.961
16	Construire cresa mare , str. Ion Irimescu, în Municipiul Oradea jud Bihor UE	10.983.037

18	Extindere ambulatoriu Corp B Spitalul Clinic de Urgență Oradea etapa I și Etapa II	6.345.950
19	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în zona Sălii polivalente	5.722.296
20	Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente	3.813.808
21	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru dezvoltările imobiliare situate pe str. Ion Bradu	3.297.000
22	Extindere rețea de transport pe str. Traian Blajovici	2.767.568
	Total top 20 investiții, peste 77% din investiții 2023	704.128.617

4. DATORIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

La începutul anului 2023, Municipiul Oradea avea un sold al creditelor contractate în valoare de aproximativ 76,81 milioane euro.

În cursul anului au fost rambursate rate în valoare totală de 6,14 milioane euro și au fost efectuate trageri de 85,77 milioane euro (din care 6,03 mil euro trageri credite SC Termoficare SA garantate de Municipiul Oradea), astfel datoria publică a Municipiului Oradea la 31.12.2022 este de 156,44 mil euro

Raportat la soldul înregistrat la finele anului anterior, în acest an totalul soldului creditelor contractate și garantate de Municipiul Oradea este în suma de 156,44 mil euro, în creștere cu 104%.

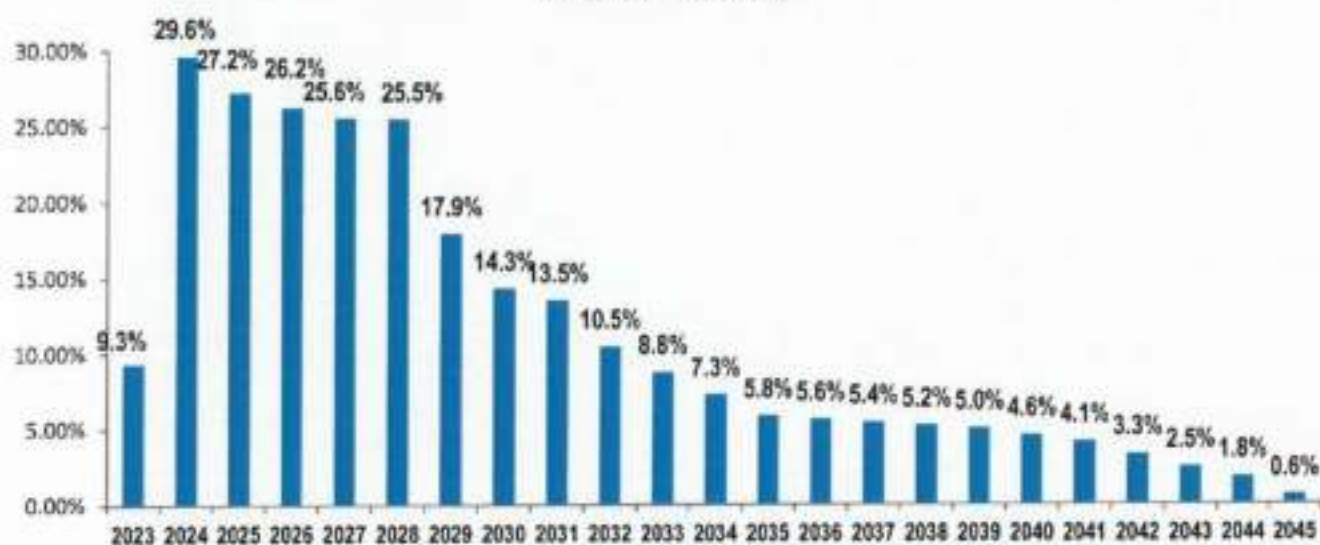
Gradul de îndatorare al Municipiului Oradea este sub limita de 30% din veniturile proprii, înregistrând în anul 2023, valoarea de 9,32% (reprezentând procentul obținut prin raportarea sumelor achitate în 2023 aferente datoriei publice la media veniturilor proprii din ultimi 3 ani).

Defalcat pe contracte de credit/garantare, soldul înregistrat la finele anului 2023, cuprinde următoarele contract/sume:

total debt	lei
BCR	3.299.293
HYPO	8.673.693
BEI 2	75.104.024
MF cof	12.674.860
BEI 3	99.928.958
BEI 4	69.644.400
BEI 5	62.182.500
BCR 100 mil	87.927.912
RAIFFEISEN 94,6	71.056.701

RAIFFEISEN 72,05	65.009.314
BRD 100	92.924.884
BT 100	99.828.091
TERMOFICARE	30.000.000
TOTAL lei	778.254.630
curs euro la 29 dec 2023: 4,9746	156.445.670

Grad de îndatorare



Valoarea dobânzilor și comisiunilor achitate în anul 2023: 3,60 mil euro.

Valoarea datoriei publice efectiv achitate (rate credite, dobânzi și comișioane) a reprezentat 7 % din valoarea veniturilor proprii din anul curent 2023.

În anul curent s-au încheiat contracte de credite cu BRD (100 mil lei) , BT (100 mil lei) pentru decontarea proiectelor cu finanțare europeană, respectiv cu BEI (20,9 mil euro).

5. RATINGUL MUNICIPIULUI ORADEA

În cursul lunii aprilie 2023, agenția internațională Fitch Ratings a revizuit ratingul acordat Municipiului Oradea pe baza datelor financiare prezentate, cu mențiunea că a modificat perspectiva (outlook) de la negativ la stabil, șimilar ratingului suveran de țară (ratingul României).

Totodată Fitch a îmbunătățit profilul individual de împrumut (Standalone Credit Profile) al Municipiului Oradea de la 'bbb+' la 'a-' având semnificația unei capacități bune de îndeplinire a obligațiilor financiare (plata dobânzii, rambursare a creditelor).

Calificativele de rating acordate pe baza situațiilor Municipiului la 31.12.2022 și reluate în octombrie 2023 (pe baza indicatorilor Municipiului Oradea realizați la 30.09.2022), sunt aceleași ca în ultimii 5 ani, respectiv:

- pentru împrumuturile pe termen lung în valută: 'BBB-'
- pentru împrumuturile pe termen lung în monedă națională: 'BBB-'
- pentru împrumuturi pe termen scurt în valută: 'F3'

Indicator	Calificative rating Municipiul Oradea											
	Jun. 17	Dec. 17	Nov. 18	Nov. 19	Apr. 20	Mai. 20	Mai. 21	apr. 22	Nov. 22	apr. 23	Oct. 23	
Împrumut termen lung valuta	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Împrumut termen lung moneda națională	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Împrumut termen scurt valuta	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3	F3
Outlook	Stabil	Stabil	Stabil	Stabil	Negativ	Negativ	Negativ	Negativ	Negativ	Negativ	Stabil	Stabil

Scalele pe baza cărora agenția de rating Fitch Ratings, în urma analizelor asupra activității clientului, acordă calificativele de rating sunt următoarele:

Grad investitional - cea mai ridicata credibilitate	
AAA	maxima siguranta, calitatea cea mai buna
AA+	grad investitional foarte ridicat, calitate foarte buna
AA	grad investitional foarte ridicat, calitate buna
AA-	grad investitional ridicat, calitate buna
A+	grad mediu
A	grad mediu
A-	grad mediu
BBB+	grad scăzut
BBB	grad scăzut
BBB-	grad scăzut
Speculativ - credibilitate scazuta	
BB+	grad scazut speculativ
BB	grad scazut speculativ
BB-	grad scazut speculativ
B+	grad ridicat speculativ
B	grad ridicat speculativ
B-	grad ridicat speculativ
Predominant speculativ - risc substantial	
CCC	risc substantial
CC	risc cu mare grad speculativ
C	risc cu mult mai mare decat cele anterioare
DDD	pierderi
DD	pierderi
D	pierderi

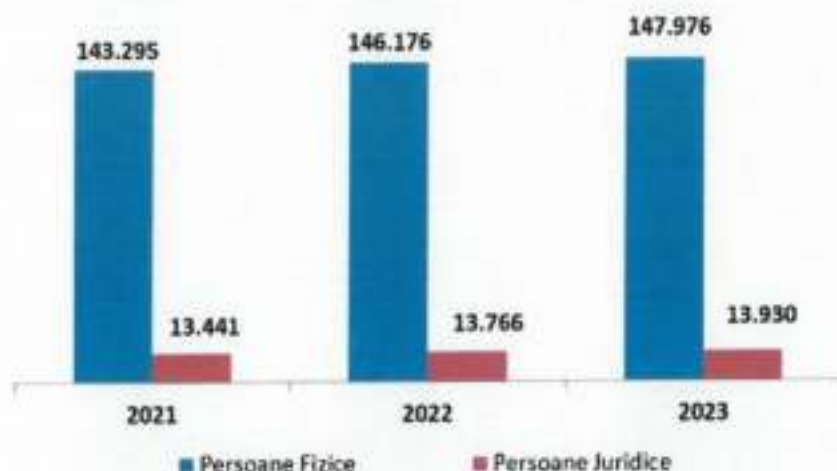
ORADEA

Calificativele de rating s-au stabilit în urma analizei execuției bugetare și a politicii datoriei publice locale și reflectă performanța fiscală susținută și îmbunătățită a Municipiului Oradea. De asemenea, s-a avut în vedere managementul performant în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii orașului și măsurile de colectare a impozitelor și taxelor locale, economia locală asigurând un nivel de trai peste medie cu efect și asupra taxelor locale.

Existența ratingului de municipiu permite accesul Municipiului Oradea la finanțări externe cu costuri mici (ex. împrumuturile contractate de la Banca Europeană de Investiții în anul 2018 precum și cele două noi contracte de credit – unul s-a încheiat în anul 2022, iar al doilea în anul 2023) și oferă informații extrem de importante investitorilor care doresc să înceapă sau să își continue afacerile/planurile de dezvoltare în Municipiul Oradea.

6. ADMINISTRAREA CREANȚELOR FISCALE ȘI BUGETARE

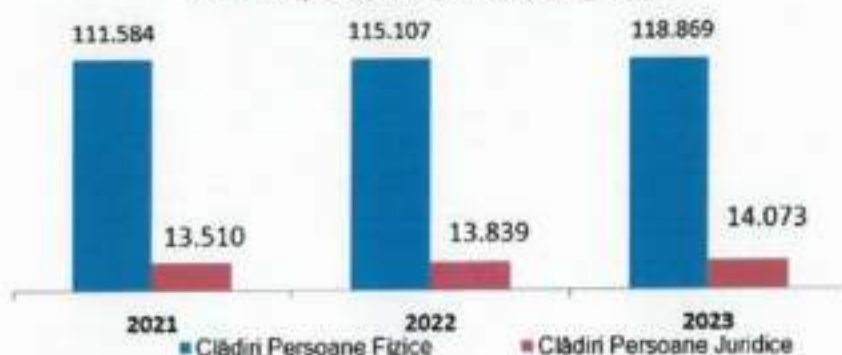
La finele anului 2023 în evidențele fiscale se aflau înregistrați 147.976 contribuabili persoane fizice și 13.930 persoane juridice (contribuabili unici, cu debite).



Numărul contribuabililor unici, cu debite – persoane fizice sunt în ușoară creștere fiind în strânsă legătură cu creșterea masei impozabilă din anul curent.

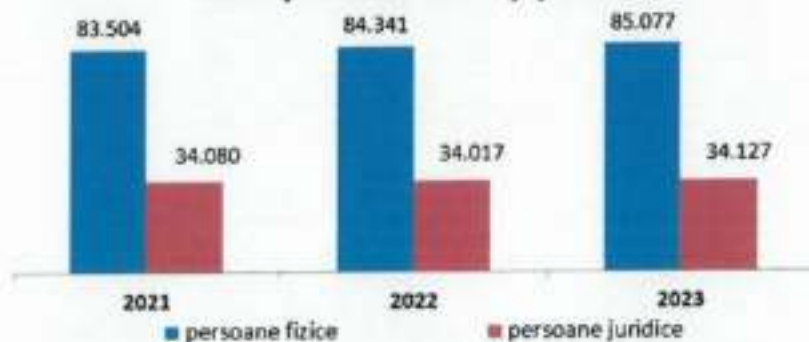
- Evoluția numărului de clădiri înregistrate în evidențele fiscale

Clădiri: persoane fizice și juridice

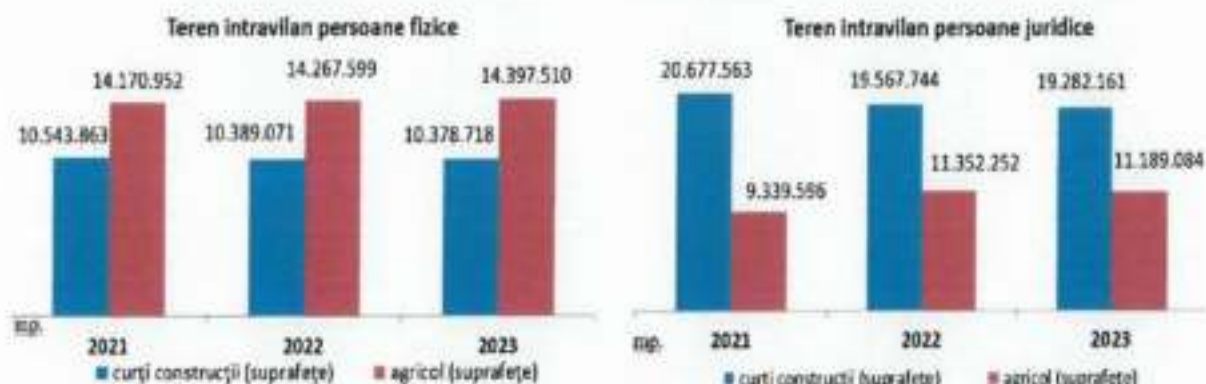


- Evoluția numărului de mijloace de transport înregistrate în evidențele fiscale

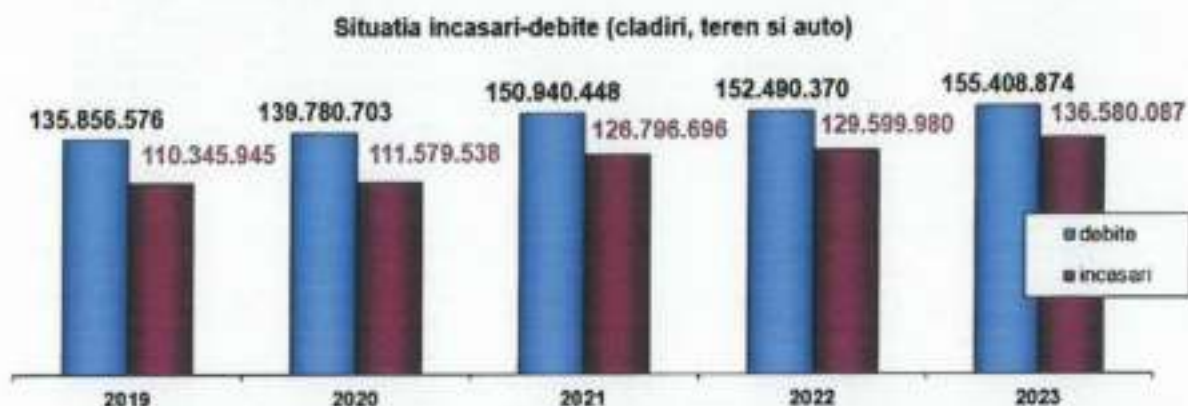
Auto: persoane fizice și juridice



- Evoluția suprafețelor de teren din evidențele fiscale – persoane fizice și juridice:



- Controlul realizării veniturilor prin urmărirea gradului de încasare sunt reflectate în graficele următoare:



Debitele principalelor categorii de impozite au crescut 2% față de anul anterior, în timp ce încasările au crescut cu 5,4%. Aceste rezultate se reflectă și în graficele următoare:



Anul 2023 a însemnat anul cu cele mai spectaculoase rezultate privind gradul de conformare la plată a contribuabililor, luând în calcul atât conformarea voluntară la plată, dar și acțiuni speciale de scutire la plată majorărilor de întârziere.

Gradul de încasare al debitelor anuale aferente principalelor impozite și taxe locale, respectiv pentru clădiri, terenuri și autovehicule, a înregistrat astfel cel mai ridicat nivel depășind 97%.

Pentru aceleași categorii principale de impozite, gradul general de încasare – încasări raportate de debite curente + rămășițe + majorări de întârziere a crescut semnificativ la peste 88%.

- Situația numărului de persoane fizice și juridice care înregistrează restanțe fiscale, prezentate în evoluție:



Notă: nu este inclus soldul firmelor în insolvență sau faliment. Soldul acestora depășește 46 milioane de lei, deși numărul firmelor este relativ redus 389 firme, întrucât, în cele mai multe cazuri, administratorii judiciari desemnați nu procedează la reevaluarea periodică a patrimoniului și prin aplicarea cotelor de impozitare majorate (7,5% față de cota standard de 1,15%) cuantumul impozitelor datorate se majorează exponențial.

Potrivit evidențelor fiscale de la finele anului, numărul restanțierilor persoane fizice a scăzut cu 26%, iar numărul restanțierilor persoane juridice cu 15%, pe fondul unor acțiuni de executare silită orientate spre restanțierii vechi cu sume mari. Astfel, în privința soldului restanțelor, în cazul persoanelor fizice a scăzut cu 6%, iar în cazul persoanelor juridice cu 5% față de nivelul din anul anterior.

Notă: din soldul de 25,2 milioane de lei al restanțierilor persoane juridice (fără insolvențe/faliment), un singur contribuabil, Prepozitura Ordinului Canonic Premonstratens înregistrează un debit de 22,5 mil lei constând în taxa de timbru judiciar dispusă spre debitare de către o instanță de judecătă într-un proces de revendicare a unor proprietăți imobiliare.

În ceea ce privește politica de stabilire a impozitelor și taxelor locale, municipalitatea orădeană urmărește atingerea unor deziderate - predictibilitate în decizii, întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor. În acest sens deciziile luate pentru anul 2023 în materie de fiscalitate locală au fost următoarele:

- o Păstrarea nivelului impozitelor pe proprietate, dar aplicarea indexării obligatorie determinată de aplicarea indicelui inflației
- o Pentru a contracara efectele restanțelor înregistrate pentru persoanele fizice a fost aprobată scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale și nefiscale datorate bugetului local de către persoanele fizice
- o păstrarea schemei locale de ajutor de stat pentru investitori (peste 250.000 euro, maxim 200.000 euro, creează mai mult de 5 locuri de muncă).
- Beneficiari 2023: 6 ag ec (IT – 3, Investiții – 3, 2 cazuri noi IT)
- Cuantumul facilităților acordate în 2023: 170.000 lei
- Facilități fiscale cumulate 2013-2023: peste 6.000.000 lei

- o păstrarea schemelor de ajutor de stat – regionala și de minimis - pentru rezidenții parcurilor industriale din Oradea:
 - Beneficiari 2023: 68 (67 scutiri clădiri și 39 teren)
 - Facilități fiscale 2023: 4.381.000 lei
 - Facilități fiscale cumulate: 31.470.000 lei
 - Valoarea construcțiilor: 682.000.000 lei
- o Acordarea de bonificații fiscale pentru plata anticipată a impozitelor până la primul termen de plată. Față de anul anterior, un număr de creștere de cetățeni (+2%) și firme (+4%) au achitat cu bonificație impozitele pe anul 2023. Valoarea bonificațiilor acordate a crescut în anul 2023 față de anul precedent cu 9% în cazul cetățenilor și cu 8% în cazul firmelor.

an	nr persoane fizice	valoare bonificatii acordate	debit anual	% bonificatie din debit
2020	75.517	2.282.866	51.980.124	4,39%
2021	69.512	2.336.217	55.834.787	4,18%
2022	73.490	2.671.351	58.328.628	4,80%
2023	75.099	2.923.571	62.267.118	4,70%

+2% număr de persoane, +9% suma bonificațiilor

an	nr persoane juridice	valoare bonificatii acordate	debit anual	% bonificatie din debit
2020	4.469	2.698.445	64.067.943	4,21%
2021	4.216	2.915.768	68.389.073	4,26%
2022	4.621	3.652.955	71.504.723	5,38%
2023	4.798	3.944.273	75.619.065	5,22%

+4% număr de persoane, +8% suma bonificațiilor

- o Scutirea de majorări în cazul plății integrale a debitului și rămășițelor de către persoane fizice:
 - Număr cetățeni: 698
 - Valoarea majorărilor anulate: 1.091.008 lei
 - Valoarea debitelor achitate: 4.796.053 lei
- o Utilizarea impozitelor ca și pârghie economică, prin aplicarea de cote adiționale (penalizatoare) pentru situații/activități cu impact negativ:

CLĂDIRI F RACORD CANAL 2019	2.160
CLĂDIRI F RACORD CANAL 2020	1.008
CLĂDIRI F RACORD CANAL 2021	807
CLĂDIRI F RACORD CANAL 2022	666
CLĂDIRI F RACORD CANAL 2023	843
CLĂDIRI F RACORD CANAL 2024	820

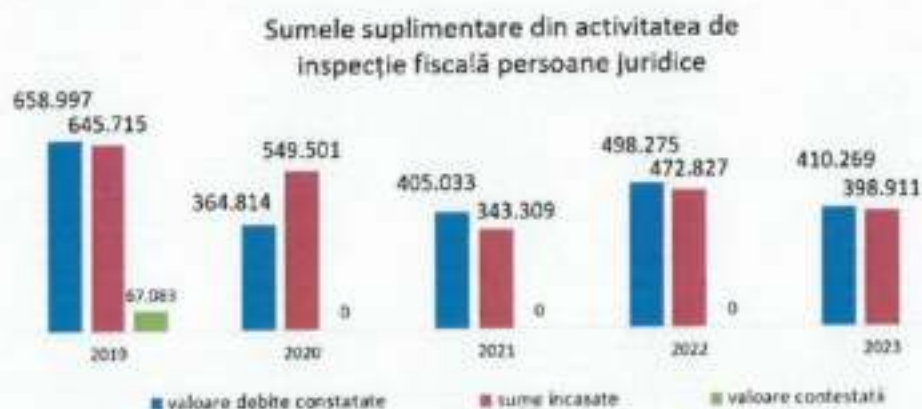
	Total	Majorate	Suspendate
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2016	142	142	
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2017	255	229	19
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2018	269	219	50
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2019	397	310	87
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2020	437	349	88
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2021	441	320	121
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2022	434	327	107
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2023	424	330	94
CLĂDIRI SUPRAIMPOZITATE AN 2024	451	362	89

TEREN NEÎNGRIJIT AN 2017	52
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2018	69
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2019	93
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2020	44
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2021	46
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2022	35
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2023	12
TEREN NEÎNGRIJIT AN 2024	18

TEREN CONSTRUIBIL AN 2018	48 (19 CENTRU + 29 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2019	57 (15 CENTRU + 42 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2020	56 (16 CENTRU + 40 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2021	46 (15 CENTRU + 31 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2022	44 (14 CENTRU + 30 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2023	42 (13 CENTRU + 29 ARTERE PRINCIPALE)
TEREN CONSTRUIBIL AN 2024	40 (12 CENTRU + 28 ARTERE PRINCIPALE)

CONSTRUCȚII FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE 2020	47 = 47 persoane fizice, 0 juridice
CONSTRUCȚII FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE 2021	213 = 213 persoane fizice, 0 juridice
CONSTRUCȚII FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE 2022	358 = 358 persoane fizice, 0 juridice
CONSTRUCȚII FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE 2023	447 = 414 persoane fizice, 33 juridice
CONSTRUCȚII FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE 2024	602 = 584 persoane fizice, 38 juridice

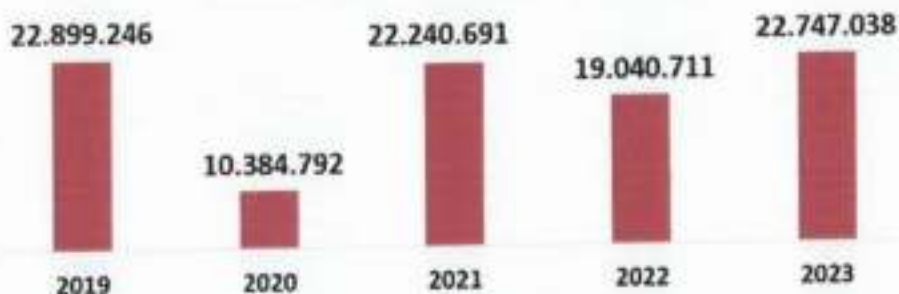
- o În ceea ce privește activitatea de inspecție fiscală (control), numărul de inspecții derulate în 2023 la persoane juridice a fost redus ca urmare a faptului că personalul a fost implicat în activitatea de verificare a bazelor de date și a facilităților acordate prin schemele locale de minimis. La nivelul persoane fizice, în anul anterior au fost derulate acțiuni tematice privind verificarea privind clădirile cu instalații, terenuri agricole, valori corecte ale capacităților cilindrice ale autovehiculelor, etc. În cazul companiilor, acțiunile de inspecție fiscală au vizat 27 de firme pentru investiții finalizate sau accesarea de facilități fiscale.



- o În ceea ce privește activitatea de executare silită, în anul 2023 activitatea a fost centrată pe restanțierii vechi cu sume mari ceea ce a condus la o scădere a soldului restanțelor la un nivel minim istoric, dar și pe operațiuni de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității

(463 dosare comparativ cu 200 în 2022) și transfer de dosare către alte UAT-uri (232 dosare transferate).

Încasari din activitatea de executare

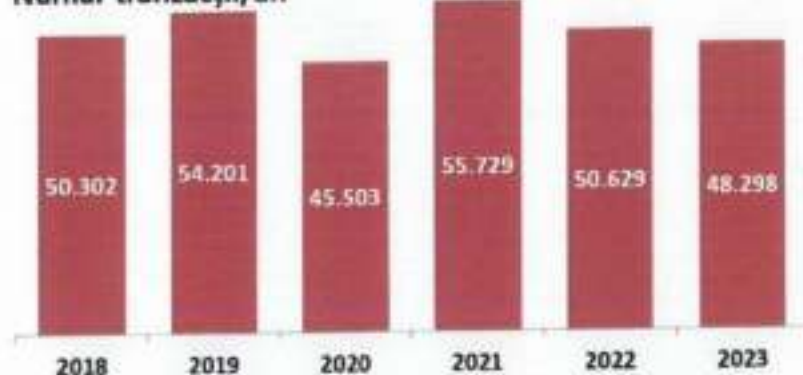


Poprii, sechestre și dosare de insolabilitate



Numărul de operațiuni la ghișee Direcției Economice, analizate pe baza numărului tranzacțiilor cu bunuri (clădiri, terenuri, auto) au scăzut ușor față de anul precedent, dar au rămas aproape de nivelul de 50.000 operațiuni, ceea ce a condus la o presiune constantă la nivelul ghișeelelor Direcției Economice.

Număr tranzacții/an



Număr tranzacții/zi

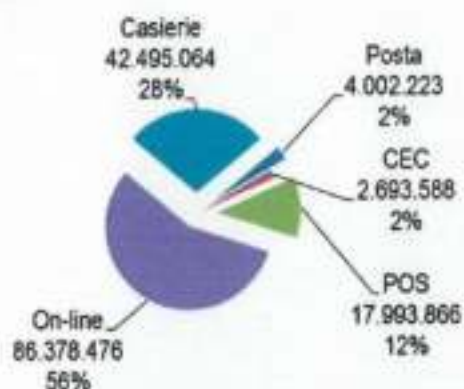


În vederea oferirii de servicii de calitate cetățenilor, municipalitatea a pus și în 2023 la dispoziția acestora sisteme moderne de plată a impozitelor și taxelor locale:

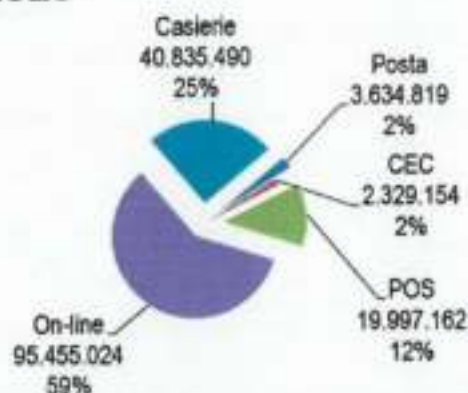
- la casieriile unităților de Poștă și CEC Bank
- prin POS la cașieria primăriei
- prin internet pe site-ul municipalității www.Oradea.ro, fără comișioane, fără parolă
- prin internet pe site-ul www.qhiseul.ro
- prin aplicație on line dezvoltată pentru android

Campaniile organizate pentru stimularea plății online a impozitelor și taxelor locale (cote diferențiate a bonificației fiscale, campania "PLATEȘTE IMPOZITUL ONLINE ȘI CĂȘTIGĂ O ZI DE DISTRAȚIE LA AQUAPARK NYMPHAEA") au reconfirmat și în 2022 apetitul plătitorilor de impozite și taxe prin instrumentele online (+10% față de anul anterior). (Nu au fost cuprinse plățile efectuate prin ordine de plată).

2022



2023

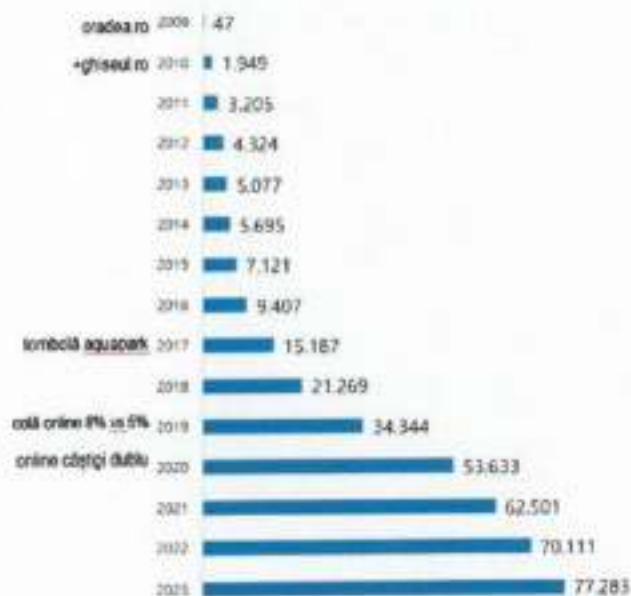


În anul 2023 s-au împlinit 15 ani de la data lansării serviciului de plată online a impozitelor și taxelor locale, perioadă în care Primăria Oradea a făcut eforturi continue pentru creșterea volumelor de încasări online prin:

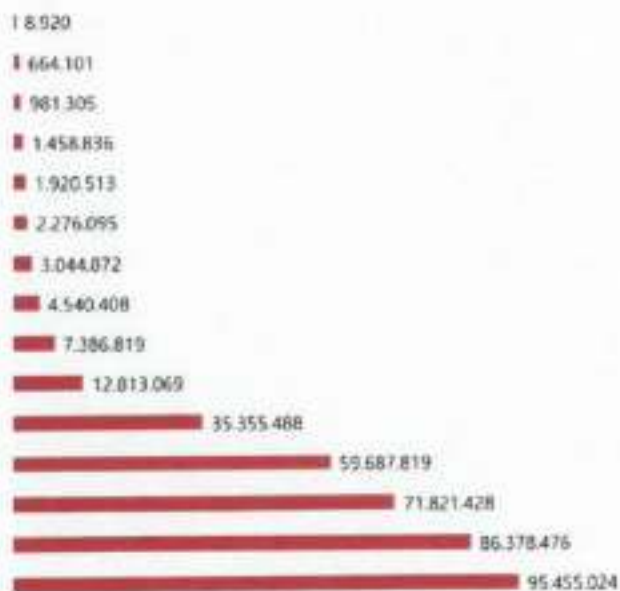
- 2009: plata online implementată prin site-ul propriu înainte de ghișeul.ro
- 2011 înrolarea Primăriei Oradea și în ghișeul.ro
- 2017 campania anuală "Platește impozitul online și câștigă o zi de distracție la Aquapark Nymphaea", anul 2023 fiind cel de-al 7-lea an consecutiv de derulare a acestei campanii. Tombolă săptămânală pentru câștigarea unui voucher care asigură accesul unei familii formată din 2 adulți + 2 copii sub 18 ani... 77 de premii de familie acordate până în prezent.
- 2018 campanie de conștientizare a beneficiilor plăților online (au fost transmise flyer-e tuturor proprietarilor de imobile din Oradea.
- 2019: Consiliul Local a aprobat aplicarea unor cote diferențiate pentru bonificația la plata impozitelor locale: 8% pentru plățile online și 5% pentru alte modalități de plată.
- 2020: majorarea "ecart-ului" între tipurile de bonificație: pentru plățile online 8% față de 4%. Derularea campaniei media "Online câștigi DUBLU" cu referire atât la câștigul din bonificație, dar și la câștigul de timp prin plata online

După 15 ani de la implementare, plățile online au ajuns la rezultate spectaculoase:

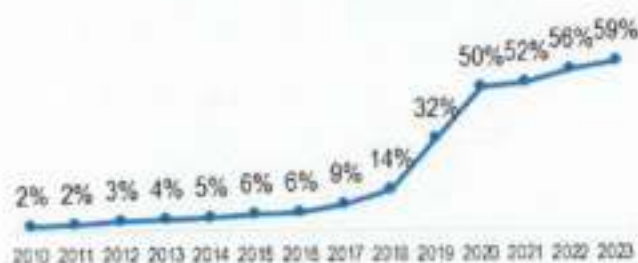
Evoluția numărului de plători online



Evoluția sumelor plătite online



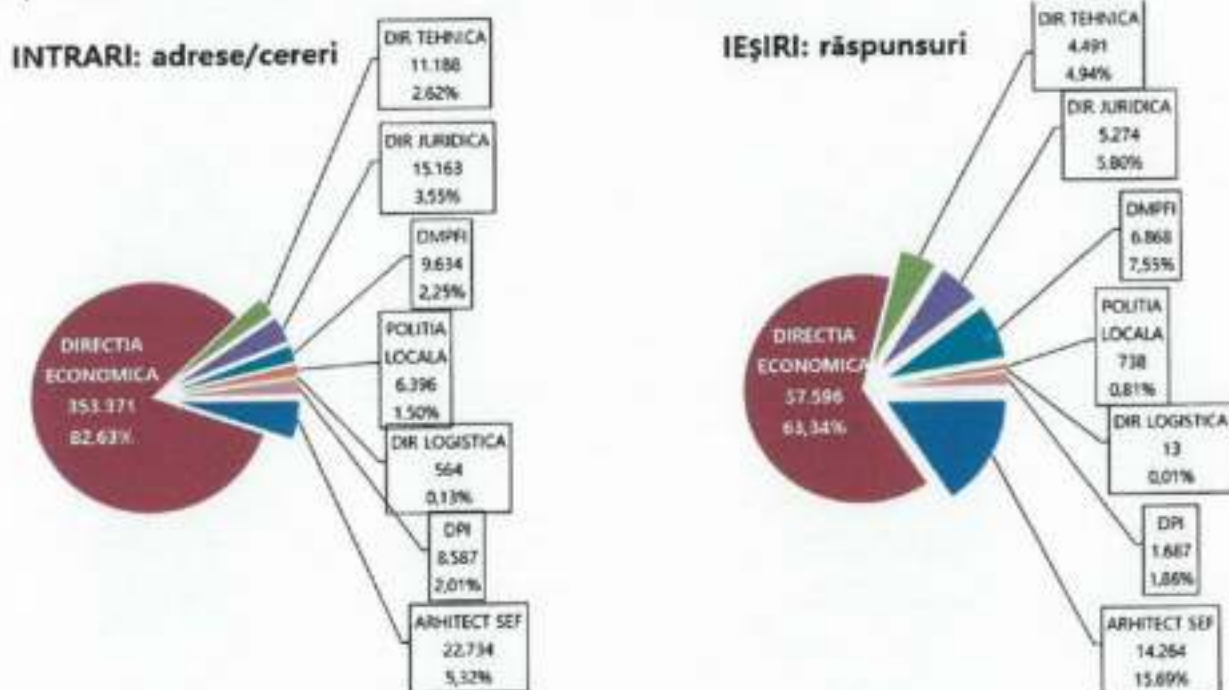
%plăți online în total (fără Trezo)



În anul 2023, principalele cifre ale volumului de activitate desfășurat de departamentele din cadrul Direcției Economice sunt:

- Operațiuni contabile 57.007 (în medie 220 /zi)
- 20.692 ordine de plată (82 op/zi), din care:
- 12.254 ordine de plata pentru decontarea cheltuielilor
- 8.623 ordine de plata pentru restituiri taxe și impozite, compensări/ transferuri
- Poziții inventar active fixe: 60.626
- Număr ordonanțări de plată: 12.252
- 14 rectificări bugetare în 2023 față de 17 rectificări în 2022
- 1.100 contracte/achiziții de furnizare bunuri, lucrări
- 4.177 de contracte de închirieri, concesiuni, vânzări, reabilitări fațade
- Certificate fiscale - total 36.858 (PJ 9.074 + PF 27.784)
- Amenzi contravenționale luate în debit 27.626
- Somații 22.626, Popriri 6.631, Sechestre 995
- Dosare de muncă în folosul comunității 463, suma 1.029.831 lei
- Dosare de insolvență 1.121, suma 9.800.393 lei
- Acorduri de funcționare activități economice 816, anulare 286
- Acorduri de alimentație publică 113
- Chitanțe 204.027 (cash 160.534 + POS 43.493)
- Dosare de executare silită transferate 232, suma 663.242 lei

Volumul de activitate al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea este semnificativ, atât în privința numărului de documente înregistrate, dar și al răspunsurilor transmise către cetățeni/firme. Graficele de mai jos, relevă acest lucru:



Referitor la indicatori de performanță ai Direcției Economice pe anul 2023:

- o menținerea echilibrului bugetar (asigurarea plății proiectelor UE în lipsa primirii sumelor din cererile de rambursare, subvenții Termoficare/OTL) – îndeplinit
- o Semnarea contractului de credit BEI 6 – 20,9 milioane euro – îndeplinit
- o Organizarea procedurilor pentru contractare de linii de credit pentru proiectele UE (2 credite) – îndeplinit
- o Păstrarea calificativelor de rating acordate Municipiului Oradea – îndeplinit (în plus, îmbunătățire perspectivă)
- o Grad ridicat de încasare al impozitelor (97% din debitele anului, 88% din total debite) – îndeplinit
- o Reducerea restanțelor și a numărului de restanțieri – îndeplinit
- o Realizarea veniturilor fiscale programate în anul 2023 – parțial îndeplinit

Specificație	exec.2020	exec.2021	exec.2022	buget inițial 2023	buget final 2023	exec.2023	% față de plan inițial	% față de plan final	+/- % 23/22
Imp si tx pe propr	131.727.959	153.818.093	166.354.766	178.623.410	181.359.140	176.359.445	99%	97%	6%

DIRECȚIA MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională este coordonată de directorul executiv, care împreună cu cei 2 directori executivi adjuncți coordonează cele 3 servicii (Serviciul Investiții și implementare proiecte, Serviciul Elaborare și Dezvoltare Proiecte și Serviciul Relații cu publicul) și 2 compartimente (Compartiment Dezvoltare Durabilă și Eficiență energetică și Compartiment IT). Obiectivul direcției este atragerea de fonduri nerambursabile externe sau guvernamentale și implementarea proiectelor.

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională asigură îndeplinirea procedurilor legale privind atragerea de finanțări nerambursabile, documentare în vederea redactării cererilor de finanțare, precum și gestionarea respectiv monitorizarea proiectelor care au obținut finanțare.

Echipa Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională își desfășoară activitățile specifice proiectelor cu finanțare externă în colaborare și cu sprijinul colegilor din cadrul celorlalte departamente din primărie și a celorlalte instituții și societăți subordonate Consiliului Local.

Datorită specificului și complexității activităților desfășurate, a existenței unor termene limită în cazul depunerii proiectelor de către Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională s-a impus necesitatea unei organizări și coordonări a muncii desfășurate astfel încât toată echipa a fost implicată atât în elaborarea, cât și în implementarea proiectelor din sfera investițiilor (mobilitate urbană, educație, sănătate, eficiență energetică, termoficare, energii regenerabile, infrastructură de turism și patrimoniu cultural, spații verzi, regenerare urbană, servicii publice sau sprijinirea mediului de afaceri).

Programele în cadrul cărora sunt realizate aceste proiecte sunt următoarele:

- a) Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)
- b) Planul Regional Nord Vest (PR NV)
- c) Programul Operațional Regional (POR)
- d) Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM)
- e) Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA)
- f) Programul Operațional Asistență tehnică (POAT)
- g) Programul de Cooperare Transfrontalieră România – Ungaria (RO-HU)
- h) Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE)
- i) Fondul de modernizare

Managementul de proiect al tuturor investițiilor este asigurat de DMPFI iar gestionarea lucrărilor este asigurată de către DMPFI și de către alte departamente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea (Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu Imobiliar), societăți din subordinea Consiliului Local (OTL SA, Termoficare SA, ADLO SA) și instituții din subordinea Consiliului Local (Spitalul Județean).

1. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE (CU CONTRACTE DE FINANȚARE SEMNATE)

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Stadiu fizic / observații
1	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	47,611,305.15	stadiu execuție lucrări 75%
2	Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Vasile Alecsandri	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	160,286,651.00	stadiu execuție lucrări 90%
3	Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu - Piața Cetate	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	116,483,759.29	stadiu execuție lucrări 90%
4	Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea - etapa I și etapa II	Programul Operațional Regional 8 - Ambulatorii	63,878,914.14	stadiu execuție lucrări 15%
5	Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sanatate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	36,071,798.30	stadiu proiect 90%, dotari medicale
6	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III	Programul Operațional Infrastructura Mare	237,708,071.90	stadiu execuție lucrări 98% contract rețele
7	Centru de antreprenariat Piața Cetate - Municipiul Oradea, Județul Bihor	Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania - Ungaria	113,040,391.11	stadiu execuție lucrări 80%
8	Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă	Programul Operațional Infrastructura Mare	108,548,171.80	stadiu execuție lucrări 75%

	în cartierul Nufărul I - Oradea			
9	Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent	Programul "Termoficare"	195,517,898.17	în etapa de achiziție lucrări
10	Modernizarea sistemului de termoficare pe str.Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian	Programul "Termoficare"	5,564,003.38	stadiu execuție lucrări 99%
11	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona loșia - Sud	Mecanismul SEE	27,354,779.10	contract de execuție semnat
12	Creșterea Eficienței Energetice și Gestionarea Inteligentă a Energiei la Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" din Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovarii	13,937,331.54	Contract finanțare semnat
13	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Lucian Blaga, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovarii	18,617,712.05	Contract finanțare semnat
14	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovarii	12,175,957.25	Contract finanțare semnat
15	Creșterea eficienței energetice la Grădinița nr. 41	PNRR - C5 - Valul renovarii	2,862,224.25	Contract finanțare semnat
16	Creșterea Eficienței Energetice La Grădinița Nr.52 și Cresa Nr.3 - Taramul Fermecat, situate în Municipiul Oradea, str. Calugareni, Nr. 8/A	PNRR - C5 - Valul renovarii	7,682,059.27	Contract finanțare semnat
17	Creșterea Eficienței Energetice și Gestionarea Inteligentă a Energiei la Liceul Teoretic "Aurel Lazăr", Str. Avram Iancu Nr. 10	PNRR - C5 - Valul renovarii	22,989,424.20	Contract finanțare semnat

18	Creșterea eficienței energetic și gestionarea inteligenta a energiei în clădirile publice cu destinație de unitati de învățământ - Liceul Teoretic German Friedrich Schiller	PNRR - C5 - Valul renovării	8,827,863.97	Contract finanțare semnat
19	Creșterea Eficienței Energetice și Gestionarea Inteligenta a Energiei a Școlii Gimnaziale Oltea Doamna, Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	30,140,243.51	Contract finanțare semnat
20	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Strada Jean Calvin nr.3, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	32,080,141.84	Contract finanțare semnat
21	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Bld. Decebal nr.76, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	11,363,175.78	Contract finanțare semnat
22	Eficientizare energetică – Reabilitarea și modernizarea Bazinului acoperit Crișul	PNRR - C5 - Valul renovării	12,738,421.62	Contract finanțare semnat
23	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Grădinița cu program prelungit, nr. 42	PNRR - C5 - Valul renovării	6,520,588.15	Contract finanțare semnat
24	Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe: C41; PB3; PB5; D49; D51; U45; U47, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	15,603,637.74	Contract finanțare semnat
25	Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe: D21; D23; D31; U25; U27; U35; U37, C39, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	20,547,332.08	Contract finanțare semnat
26	Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe:C3; C9; C29; C43, Municipiul Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	19,200,809.21	Contract finanțare semnat
27	Renovare energetică moderată a blocurilor de	PNRR - C5 - Valul renovării	12,023,132.33	Contract finanțare semnat

	locuințe: C19; D17; D15; D13, Municipiul Oradea			
28	Reabilitare și eficientizare energetică imobil Școala Gimnazială Lucreția Suciu	PNRR - C5 - Valul renovării	10,535,494.52	Contract finanțare semnat
29	Creșterea eficienței energetice a Liceului Sanitar "Vasile Voiculescu" Calea Maresal Alexandru Averescu nr.53	PNRR - C5 - Valul renovării	9,387,438.77	Contract finanțare semnat
30	Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Emanuil Gojdu, str. Spiru Haret nr. 3-5, Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	57,696,213.57	Contract finanțare semnat
31	Reabilitare și eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 16	PNRR - C5 - Valul renovării	29,016,979.43	Contract finanțare semnat
32	Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Constantin Brâncuși, str. Alexandru Cazaban nr. 48	PNRR - C5 - Valul renovării	48,721,336.26	Contract finanțare semnat
33	Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, str. Puscariu, Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	6,187,759.40	Contract finanțare semnat
34	Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, str. Dimitre Cantemir, Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	5,730,215.82	Contract finanțare semnat
35	Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33	PNRR - C5 - Valul renovării	18,384,365.47	Contract finanțare semnat
36	Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33B	PNRR - C5 - Valul renovării	8,608,159.36	Contract finanțare semnat
37	Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Oradea, Piața Unirii nr. 1, Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	39,187,927.86	Contract finanțare semnat
38	Creșterea eficienței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență - Stationarul III, Calea Clujului nr. 50, Oradea	PNRR - C5 - Valul renovării	27,854,100.45	Contract finanțare semnat

39	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.55 ȘI CREȘA 5 - VOINICEL	PNRR - C5 - Valul renovării	8,232,515.00	Contract finanțare semnat
40	Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ion Bogdan și a Grădiniței nr. 14	PNRR - C5 - Valul renovării	2,705,624.00	Contract finanțare semnat
41	Creșterea eficienței energetice a Grădiniței nr. 14	PNRR - C5 - Valul renovării	2,094,243.41	Contract finanțare semnat
42	Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ioan Slavici, Calea Clujului nr. 193	PNRR - C5 - Valul renovării	1,682,556.71	Contract finanțare semnat
43	Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 46, str. Feldioarei nr.17	PNRR - C5 - Valul renovării	7,253,449.49	Contract finanțare semnat
44	Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Mihai Eminescu, str. Stanisoarei	PNRR - C5 - Valul renovării	1,479,996.75	Contract finanțare semnat
45	Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea - etapa 1	PNRR - C10 - Fondul local	6,297,363.98	Contract finanțare semnat
46	Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea - etapa 2	PNRR - C10 - Fondul local	6,297,363.98	Contract finanțare semnat
47	Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 2	PNRR - C10 - Fondul local	20,544,051.59	Contract finanțare semnat
48	Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 1	PNRR - C10 - Fondul local	79,774,420.80	Contract finanțare semnat
49	Cetatea Oradea – Centru Multicultural Și MulticonfeSional European – Etapa A Iv-A* - Consolidarea Și Restaurarea Zidurilor Bastionului Crăișorul	PNRR - C11 - Turism și cultura	12,647,853.12	Contract finanțare semnat

50	Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Oradea	PNRR - C3 - Managementul deșeurilor	19,412,063.75	Contract finanțare semnat
51	Dotarea unitatilor de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea	PNRR - C15 - Educație	75,218,201.52	Contract finanțare semnat
52	Construire și dotare corp clădire destinat secțiilor de boli infecțioase și pneumologie	PNRR - C12 - Sanatate	672,473,919.22	Contract finanțare semnat
53	Construire drumuri colectoare și pasaj pentru Centru de Transport Intermodal	PNRR - C4 - Transport sustenabil	58,846,364.74	Contract finanțare semnat
54	Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Municipiul Oradea, județul Bihor	AFM	6,997,637.33	Contract finanțare semnat
TOTAL			2,602,643,414.42	

1. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal dr. Gavril Curteanu Oradea

- Doua corpuri de clădire ale Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea vor fi eficientizate din punct de vedere energetic prin următoarele intervenții:
- Reabilitarea termică a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de Instalații de încălzire și ventilație
- Reabilitarea sistemului de Instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrică și iluminat
- Înlocuire ascensoarelor cu unele performante din punct de vedere energetic, din noua generație, care au un consum redus.
- Echipare Centrala termică cu echipamente specifice producerii apei calde, încălzirii / răcirii, ventilării

2. Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu etapa 1 - Vasile Alecsandri, Oradea

- Construirea a 5 pasaje subterane
- Crearea de benzi separate pentru mijloacele de transport public pe o lungime totală de 990 m
- Modernizarea și extinderea zonelor pietonale - piațeta dintre Parcul 1 Decembrie și Catedrala Ortodoxa)
- Modernizarea liniilor de tramvai pe o lungime de 0,512 km linii tramvai cale dublă respectiv 1,024 km linii tramvai cale simplă

3. Coridorul de mobilitate urbană durabilă din Piața Emanuil Gojdu etapa 2 - Piața Cetate, Oradea

- Construirea unui pasaj subteran
- Crearea de benzi separate dedicate pentru autobuze - cu o lungime totală de 650 m
- Modernizarea și extinderea zonelor pietonale în suprafața totală de 4347 mp pe traseul coridorului de mobilitate urbană
- Construirea parcării de tip Park and Ride din zona Catedralei Ortodoxe
- Relocarea stației de redresare din zona Cicero

4. Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Judetean de Urgență Oradea - etapa I și etapa II

- nivelul -1 se propune extinderea zonei de acces principal în spital
- nivelul 0 se propune amenajarea unei zone de policlinică-ambulator
- nivelul +1 se propune de asemenea amenajarea unei zone de policlinică-ambulator
- nivelul +2 se propune a se amenaja zona administrativă
- nivelul +3 se propune amenajarea noii secții ATI

5. Proiect integrat pentru dezvoltarea durabilă în zona montană a județului Bihor, îmbunătățirea accesului și dezvoltarea serviciilor de sanătate în cazul intervențiilor medicale în situații de urgență

- Aparatura medicală va fi instalată / montată / amplasată pe următoarele secții / departamente, cu impact la nivelul întregului Spital:
- Centrul / laborator de imagistică – în cadrul căruia se vor monta un (1) RMN, trei (3) Ecografe
- Secția ATI - în cadrul căreia se vor monta un aparat C-arm, 5 Monitoare de înaltă performanță, cinci Aparate ventilație mecanică de înaltă performanță
- Secția Radiologie - în cadrul căreia se va monta un Aparat digital radiografie – scopie
- Laborator cu punct de lucru în fiecare secție - în cadrul căruia se va monta un Sistem de transport vacuum pentru probe de Laborator și Medicamente
- Secția Chirurgie Adulți și Chirurgie Pediatrie - în cadrul căreia se vor monta un Turn complet 3D Full HD pentru Chirurgie Endoscopică Laparoscopică.
- dorește achiziționarea unui sistem de telemedicină.

6. Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa III

- Reabilitarea a 23,10 km de traseu (46,2 km conducte) de tronsoane de rețea termică primară
- Rețele de termoficare primară ce înlocuiesc rețeaua secundară, 1,30 km lungime traseu (2,6 km conducte)
- Minipuncte termice instalate prin dezafectarea PT804, PT805, PT818, PT 856, PT862 în număr de 39 buc
- Rețele de termoficare secundare în lungime de 1,10 km de traseu (4,40 km de conductă încălzire și ACM)
- Modernizarea instalațiilor interioare, monitorizarea parametrilor și automatizarea din dispecerat a 42 PT
- Reducerea pierderilor de energie termică în rețeaua de transport, asigurându-se astfel creșterea eficienței energetice în întregul sistem;

- Îmbunătățirea parametrilor tehnici de transport a energiei termice și reducerea costurilor globale de mentenanță și reparații;
- Îmbunătățirea siguranței și calității căldurii și apei calde furnizate consumatorilor casnici și non-casnici;
- Reducerea emisiilor de CO₂, NO_x și pulberi, ca urmare a reducerii cantității de combustibil folosit.

7. Centru de antreprenariat Piața Cetate - Municipiul Oradea, Județul Bihor

- 9.286,15 mp - suprafața construită a Centrului de Antreprenariat Piața Cetate
- Dotarea Centrului de Antreprenariat Piața Cetate
- Sprijinirea creșterii favorabile a ocupării forței de muncă în Oradea prin creșterea accesibilității adecvate a persoanelor la piața forței de muncă
- Dezvoltarea infrastructurii antreprenoriale și a ocupării forței de muncă prin crearea Centrului de antreprenariat din Oradea, Centrului mobil pentru sprijinirea producătorilor locali din județul Bihor și a Centrului pentru antreprenariat inclusiv în Hajduboszormeny
- Dezvoltarea inițiativelor privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională pe ambele părți ale frontierei, prin intensificarea oportunităților de angajare și a capacității de angajare.

8. Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I - Oradea

- Obiectul 1: Rețea de transport pentru agent termic și apa geotermală - Realizarea unei rețele de transport agent termic primar până la cele 277 mini punctele termice de scara bloc (L=11,2km traseu), Realizarea conductelor pentru transport apa geotermală de la forajele de producție existent 4797 situat pe strada Depozitului și forajul nou de producție care se va realiza în zona străzii Meiului (în spatele Bisericii) la punctul termic geotermal (L=1,86Km) și realizarea conductelor pentru transport apa geotermală uzată termic de la punctul termic geotermal la forajele de injectie (L=2,73km).
- Obiectul 2: Stație Termică Geotermală (Producție „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 72°C, Pompe de căldură și Racord la rețeaua de transport (magistrala M5 din strada Depozitului).
- Obiectul 3 : Foraj nou de producție în zona străzii Meiului - Este prevăzută realizarea unui nou foraj de extracție (producție) a apei geotermale cu o adâncimea de cca. 2800-2900 m, dotat cu o pompa de extracție cu capacitate de 45 l/sec

9. Unitate de producție cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent

- Unitatea de cogenerare de înaltă eficiență cu motoare termice de ultimă generație, cu funcționare pe gaze naturale. Se vor instala motoare termice cu producere simultană de energie electrică și energie termică. Sarcina electrică totală propusă este 25 MW_e la care se adaugă recuperarea căldurii de minim 21 MW_t. Vor fi instalate maxim 4 motoare de capacitate egală.
- Schimbătoare de căldură cu plăci pentru preluarea energiei termice în sistemul de termoficare.

- Unități de producție directă a energiei termice cu Cazane de apă fierbinte - CAF. Noua unitate de producție va funcționa pe gaz natural având o sarcină nominală de 50 MWt constituită din două CAF-uri de câte 25 MW (CAF 3, 4). După realizarea investiției într-o primă etapă termică, cazanele noi urmează să funcționeze după necesități împreună cu unitățile de producție energie termică existente în Grupul 6 (CAF1 și CAF 2; dotate cu arzătoare combinate pentru a funcționa pe gaz natural și CLU; Cazan recuperator de la cogenerare TG LM 6000)

10. Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian

- Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, str. Iosif Vulcan și Parcul Traian.
- Realizarea a 762 metri rețea de alimentare cu energie termică

11. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona loșia - Sud

- Obiectul 1: Amenajarea clădirii punctului termic 516 de lângă Imprimeria de Vest (în prezent dezafectat) și echiparea cu echipamente pentru preluarea energiei termice din rețeaua de apă geotermală pentru distribuția acesteia în rețeaua primară de alimentare cu energie termică a consumatorilor (PT 910, PT 911, PT 913).
- Obiectul 2: Rețeaua geotermală de la sondele geotermale existente la stația termică geotermală
- Obiectul 3: Racordul de legătură între Stația termică geotermală și magistrala termoficare de pe str. Onestiilor, inclusiv treapta III necesară pentru aportul de energie termică din SACET
- Obiectul 4. Treapta II a (STG) formată din pompele de căldură
- Obiectul 5: Racordul de alimentare cu energie electrică al STG

12. Creșterea Eficienței Energetice și Gestionarea Inteligentă a Energiei la Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" din Municipiul Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 3.421 metri pătrați
- Montarea a 2 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

13. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Lucian Blaga, Municipiul Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 4.428 metri pătrați
- Montarea a 2 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

14. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 3.052 metri pătrați
- Montarea a 2 stații de încărcare pentru vehicule electrice

- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

15. Creșterea eficienței energetice la Grădinița nr. 41

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 690 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

16. Creșterea Eficienței Energetice La Grădinița Nr.52 și Cresa Nr.3 - Taramul Fermecat, situate în Municipiul Oradea, str. Calugareni, Nr. 8/A

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1.868 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

17. Creșterea Eficienței Energetice și Gestionarea Inteligența a Energieia Liceului Teoretic "Aurel Lazăr", Str. Avram Iancu Nr. 10

- Reabilitarea clădirilor în suprafața de 5.740 metri pătrați
- Montarea a 3 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

18. Creșterea eficienței energetic și gestionarea inteligenta a energiei în clădirile publice cu destinație de unitati de Învățământ - Liceul Teoretic German Friedrich Schiller (Piața Cazarmii)

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1,236 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

19. Creșterea Eficienței Energetice și Gestionarea Inteligența a Energiei a Școlii Gimnaziale Oltea Doamna, Oradea

- Reabilitarea clădirilor în suprafața de 6.049 metri pătrați
- Montarea a 3 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

20. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Strada Jean Calvin nr.3, Municipiul Oradea

- Reabilitarea clădirilor în suprafața de 6.974 metri pătrați
- Montarea a 3 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

21. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Iosif Vulcan-Bld. Decebal nr.76, Municipiul Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 2.284 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

22. Eficientizare energetică – Reabilitarea și modernizarea Bazinului acoperit Crișul

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 2,378.00 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

23. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Grădinița cu program prelungit, nr. 42

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1,314 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

24. Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe: C41; PB3; PB5; D49; D51; U45; U47, Municipiul Oradea

- Reabilitarea a 7 blocuri de locuințe în suprafața de 12.693 metri pătrați
- Montarea a 5 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice eficiente din punct de vedere energetic.

25. Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe: D21; D23; D31; U25; U27; U35; U37, C39, Municipiul Oradea

- Reabilitarea a 8 blocuri de locuințe în suprafața de 15.197 metri pătrați
- Montarea a 6 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice eficiente din punct de vedere energetic.

26. Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe: C3; C9; C29; C43, Municipiul Oradea

- Reabilitarea a 4 blocuri de locuințe în suprafața de 16.388 metri pătrați
- Montarea a 4 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice eficiente din punct de vedere energetic.

27. Renovare energetică moderată a blocurilor de locuințe: C19; D17; D15; D13, Municipiul Oradea

- Reabilitarea a 4 blocuri de locuințe în suprafața de 7.909 metri pătrați
- Montarea a 4 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice eficiente din punct de vedere energetic.

28. Reabilitare și eficientizare energetică imobil Școala Gimnazială Lucreția Suci

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 2,093 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

29. Creșterea eficienței energetice a Liceului Sanitar "Vasile Voiculescu" Calea Maresal Alexandru Averescu nr.53

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 2,676 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

30. Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Emanuil Gojdu, str. Spiru Haret nr. 3-5, Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 11,393 metri pătrați
- Montarea a 6 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

31. Reabilitare și eficientizare energetică Școala Gimnazială nr. 16

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 5,581 metri pătrați
- Montarea a 3 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

32. Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Constantin Brâncuși, str. Alexandru Cazaban nr. 48

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 9,679 metri pătrați
- Montarea a 5 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

33. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, str. Sextil Puscariu, Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1,690 metri pătrați

- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

34. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, str. Dimitrie Cantemir, Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1,585 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

35. Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 5,193 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

36. Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, str. Menumorut nr. 33B

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1,710 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

37. Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Oradea, Piața Unirii nr. 1, Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 12,739 metri pătrați
- Montarea a 6 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a acoperișului și subsolului, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

38. Creșterea eficienței energetice a Spitalului Clinic Judetean de Urgență - Stationarul III, Calea Clujului nr. 50, Oradea

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 9,286 metri pătrați
- Montarea a 5 stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a acoperișului și subsolului, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

39. Creșterea eficienței energetice la Grădinița cu program prelungit nr. 55 și creșa 5 - Voinicel

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 1,748 metri pătrați
- Montarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

40. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ion Bogdan și a Grădiniței nr. 14

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 719 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

41. Creșterea eficienței energetice a Grădiniței nr. 14

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 547 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

42. Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ioan Slavici, Calea Clujului nr. 193

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 290 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

43. Creșterea eficienței energetice a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 46, str. Feldioarei nr.17

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 577 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

44. Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Mihai Eminescu, str. Stanisoarei

- Reabilitarea clădirii în suprafața de 337 metri pătrați
- creșterea eficienței energetice, reabilitarea termică a fațadelor, acoperișului și subsolului, înlocuirea tâmplăriei, instalații termice și electrice eficiente din punct de vedere energetic, gestionarea inteligentă a energiei.

45. Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea - etapa 1

- Proiectul presupune realizarea următoarelor intervenții:
- Sisteme de siguranță pentru zona cu lucrări;
 - Sistem de semafoare interconectate;
 - Monitorizarea timpilor de călătorie și a vitezei;
 - Semnalizatoare cu mesaje dinamice;
 - Sisteme de informare a participanților la trafic.
 - Zona 1 cuprinde spre modernizare următoarele intersecții și treceri de pietoni:
 - Intersecția 1 - Calea Aradului - str. Aviatorilor - str. Oneștilor
 - Intersecția 2 - Calea Aradului - B-dul Decebal - str. Primăriei
 - Intersecția 3 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - B-dul Decebal - OMV
 - Intersecția 4- Trecere de pietoni cu buton pietonal - B-dul Decebal - str. Constantin Brâncoveanu
 - Intersecția 5 - B-dul Decebal - str. Călărașilor
 - Intersecția 6 - B-dul Decebal - str. Sfântul Apostol Andrei - str. Menumorut
 - Intersecția 7 - B-dul Decebal - B-dul Dacia - str. Eroul Necunoscut

- Intersecția 8 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - B-dul Dacia (Școala Dacia)
- Intersecția 9 - B-dul Dacia - str. Muzeului - Piața Ion Creangă
- Intersecția 10 - Str. Independenței - Podul Sfântul Ladislau
- Intersecția 11 - Str. Avram Iancu - Calea Matei Basarab - str. Evreilor Deportați
- Intersecția 12 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - B-dul Decebal - Blocuri ANL

46. Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea - etapa 2

Proiectul presupune realizarea următoarelor intervenții:

- Sisteme de siguranță pentru zona cu lucrări;
- Sistem de semafoare interconectate;
- Monitorizarea timpilor de călătorie și a vitezei;
- Semnalizatoare cu mesaje dinamice;
- Sisteme de informare a participanților la trafic.
- Zona 2 cuprinde spre modernizare următoarele intersecții și treceri de pietoni:
 - Intersecția 1 - Calea Borșului - Kaufland
 - Intersecția 2 - Trecere de pieton cu buton pietonal - str. Aluminei - B-dul Dacia
 - Intersecția 3 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - str. Transilvaniei - str. Posada
 - Intersecția 4 - Str. Transilvaniei - str. Corneliu Coposu
 - Intersecția 5 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - str. Transilvaniei - str. Moldovei
 - Intersecția 6 - Str. Transilvaniei - B-dul Ștefan Cel Mare
 - Intersecția 7 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - B-dul Ștefan Cel Mare - str. Bârsei
 - Intersecția 8 - B-dul Ștefan Cel Mare - str. Teodor Neș.
- Zona 3 cuprinde spre modernizare următoarele intersecții și treceri de pietoni:
 - Intersecția 1 - Calea Clujului - str. Ogorului
 - Intersecția 2 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. Aiudului
 - Intersecția 3 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului 207 Romeur
 - Intersecția 4 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului 198
 - Intersecția 5 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului Biserica Nașterea Maicii Domnului
 - Intersecția 6 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. Micsandrelor
 - Intersecția 7 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - Biserica Romilor
 - Intersecția 8 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. J. Gutenberg
 - Intersecția 9 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. Fluviului

- Intersecția 10 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. Grădinarilor
- Intersecția 11 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. Gheorghe Șincai
- Intersecția 12 - Trecere de pietoni cu buton pietonal - Calea Clujului - str. Râului
- Intersecția 13 - Calea Clujului - str. Grădinarilor
- Intersecția 14 - Calea Clujului - str. Seleușului
- Intersecția 15 - Str. Ecaterina Teodoroiu - str. Graurilor

47. Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 2

- Achiziția a 2 tramvaie noi dotate cu terminale pentru validarea titlurilor de călătorie, compatibile cu sistemul de e-ticketing, plata se poate realiza cu cardul (sistem POS), instalație de aer condiționat, instalație de încălzire și ventilație / climatizare, rampă și spațiu destinat exclusiv persoanelor cu dizabilități.

48. Modernizarea flotei de tramvaie la nivelul Municipiului Oradea - etapa 1

- Achiziția a 7 tramvaie noi dotate cu terminale pentru validarea titlurilor de călătorie, compatibile cu sistemul de e-ticketing, plata se poate realiza cu cardul (sistem POS), instalație de aer condiționat, instalație de încălzire și ventilație / climatizare, rampă și spațiu destinat exclusiv persoanelor cu dizabilități.
- achiziția și montarea a 45 de stații de încărcare pentru vehicule electrice

49. Cetatea Oradea – Centru Multicultural și Multiconfesional European – Etapa A Iv-A"- Consolidarea și Restaurarea Zidurilor Bastionului Crăișorului

- Proiectul de reabilitare a Bastionului Crăișor va propune consolidarea structurală a bastionului, conservarea și restaurarea zidurilor bastionului și cazematei; dezvelirea și punerea în valoare a ruinelor, vestigiilor arhitecturale și arheologice legate de existența bastionului între secolele XVI-XVIII; amenajarea unui drum de rond și a platformei bastionului cu alei și scări, respectiv extinderea și diversificarea spațiului verde existent, dar și realizarea unei rețele de utilități - o instalație electrică de iluminat ambiental - care să deservească bastionul și vizitatorii (turiști și pelerini).
- Platforma spațioasă de cca. 1500 mp din interiorul bastionului, dintre cazemate și cele două laturi, va fi astfel amenajată, pavată și finisată încât să permită organizarea unor evenimente cu participarea unui număr mare de vizitatori (grupuri de turiști, elevi, studenți, grupuri organizate). Aici se vor putea organiza demonstrații, proiecții de film, târguri, prezentări, concerte, piese de teatru - cu posibilitatea montării unei scene sau mese rotunde și conferințe, vizite de tip info-trip în aer liber sau sub un semiacoperiș provizoriu metalic.

50. Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Oradea

- Montarea a 275 de însule ecologice supraterane încasate cu 5 containere de câte 1,1 mc pentru toate fracțiile - biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic și metal, hârtie și carton. Însulele vor fi așezate pe amplasamente gata

- pregătite pentru instalare și fiecare Însulă va deservi la minimum 200 de locuitori, cu acces asigurat pe bază de cartelă electronică.
- Nolle containere vor fi amplasate în toate cartierele din oraș și vor fi protejate anti-vandalism precum și împotriva accesului neautorizat, fiind dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate.

51. Dotarea unitatilor de Învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea

- 1.275 săli de clasă și de grupă dotate cu mobilier și materiale didactice: bănci, scaune, catedre pentru profesori, dulapuri pentru elevi, dulapuri pentru materiale didactice și alte materiale didactice.
- 1.322 de săli de clasă și de grupă vor avea table interactive, laptopuri sau sisteme all-in-one pentru cadrele didactice, sisteme de sunet, camere videoconferință, imprimante, scannere documente, precum și alte dotări.
- vor fi dotate cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, 31 de laboratoare de științe împărțite astfel: 5 laboratoare de fizică, 4 laboratoare de chimie, 2 laboratoare de biologie și 20 de laboratoare multidisciplinare (fizică, chimie și biologie).
- 33 de laboratoare de informatică vor fi echipate cu table interactive, sisteme de tip desktop cu monitor, sisteme all-in-one sau laptopuri, sisteme de sunet, imprimante, camere videoconferință, routere wifi și alte dotări
- cabinete școlare vor fi dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale pentru diferite discipline precum: limbi moderne, cabinet multidisciplinar la nivelul ariei curriculare om și societate, desen tehnic construcții și altele.
- 42 de cabinete pentru asistență psihopedagogică vor primi mobilier specific și materiale didactice specifice inclusiv echipamente digitale, precum jocuri de dezvoltare personală și albume logopedice.
- 40 de săli de sport vor fi dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, precum: bancă gimnastică, ladă gimnastică, masă tenis interior sau materiale pentru jocuri sportive,
- 4 ateliere de practică pentru învățământul profesional și tehnic din Oradea vor fi dotate cu materiale didactice și echipamente digitale. Atelierele de practică vizează domenii precum: construcții, instalații, mecanică sau alimentație publică.

52. Construire și dotare corp clădire destinat secțiilor de boli infecțioase și pneumologie

- Noul spital urmează să fie construit pe un teren de 2,5 hectare de pe strada Vlădeasa, el fiind proiectat să corespundă tuturor cerințelor secolului XXI. Construcția se va ridica pe 4 etaje, va avea minimum 218 paturi pentru spitalizarea continuă a pacienților (ce vor putea fi suplimentate la 295 de paturi, în funcție de necesități). La acestea se adaugă 20 de paturi în regim de spitalizare de zi și 11 paturi pentru terapie intensivă, ajungându-se la un total de minimum 249 de paturi și maximum 326 de paturi.
- Capacitățile noului spital de boli infecțioase și pneumoftiziologie din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea sunt formate din zona de spitalizare continuă, spitalizare de zi, zona de îngrijire ambulatorie, dispensarul TBC, zona de servicii de diagnosticare și un bloc operator.
- Spitalul va avea, de asemenea, și un compartiment pentru urgențe, cu cameră de gardă pentru fiecare dintre specialitățile medicale deservite: boli

infecțioase, pneumoftiziologie, un cabinet pentru vaccinuri și spații pentru deservirea funcției educaționale (sală conferințe, săli studiu, camere pentru rezidenți etc).

- Totodată, va avea un compartiment pentru primiri urgențe, cameră de tratament și monitorizare, 3 izolatoare și cu câte o cameră de gardă pentru fiecare dintre specialitățile medicale.

53. Construire drumuri colectoare și pasaj pentru Centru de Transport Intermodal

- Obiectul 1 - Pasaj peste sensul giratoriu amplasat pe DN 1 la km 624 + 825, în lungime totală de 1.043 metri, care se suprapune cu traseul drumului național, începând la km 634 + 222 până la km 635 + 265.
- Obiectul 2 - Drum colector în lungime totală de 2.220 metri, amplasat pe partea dreaptă a drumului național, paralel cu acesta, începând la km 634 + 825 până la km 637 + 025, unde se intersectează în girația proiectată a drumului de legătură Centura Oradea - Autostrada A3 Biharia - Borș.
- Obiectul 3 - Drum de acces la Centrul Intermodal, care începe din intersecția cu drumul colector proiectat, în dreptul drumului național la km 636+ 335 și are un traseu în lungime de 665 m, până la viitorul acces în Centrul de Transport Intermodal.

54. Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Municipiul Oradea, județul Bihor

- înlocuirea corpurilor de iluminat vechi prin montarea a 2.038 corpuri de iluminat cu sursă LED, echipate cu sisteme de telegestiune (435 aparate de iluminat cu LED - uri cu putere de 35W, 180 aparate de iluminat cu LED - uri cu putere de 50W, 229 aparate de iluminat cu LED - uri cu putere de 70W și 1.194 aparate de iluminat cu LED - uri cu putere de 110W)
- înlocuirea a 15 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare și analiză energetică (CMAE) a rețelei de iluminat public;
- montarea sistemelor de telegestiune în punctele de aprindere: 15 buc;

2. PROIECTE FINALIZATE ÎN ANUL 2023

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (lei)
1	Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilități de acces la transport rutier și feroviar în zona gării CFR din Episcopia Bihor	Programul Operațional Infrastructura Mare	73,221,168.98
2	Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare	Programul Operațional Regional 2.1 - Incubatoare de afaceri	24,025,930.99
3	Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	43,294,258.96

4	Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.B - Reabilitare termică instituții publice	10,426,241.97
5	Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.3 - Social	7,641,719.11
6	Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative și de Planificare Strategică pentru cetățenii din Municipiul Oradea și Zona Metropolitană	Programul Operațional Capacitate Administrativă	3,634,877.85
7	Construirea Grădiniței noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.4 - Infrastructura educațională preșcolară	6,317,254.90
8	Amenajare zona pietonală din str. Nufărului, Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	13,685,115.58
9	Amenajarea zonei pietonale din Piața Magnolia, Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	16,879,192.72
10	Amenajarea zonei pietonale din str. Cazanban, Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	21,497,055.02
11	Creșterea mobilității urbane din zona Nufărul - Cantemir	Programul Operațional Regional 4.1 - Mobilitate urbană durabilă	84,274,687.26
12	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente	Mecanismul SEE	18,107,748.45
13	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe R119, AN121, AN120, PB117 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,059,124.05
14	Reabilitare termică blocuri de locuințe PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	4,233,323.75

15	Reabilitarea termică a Blocurilor de Locuințe X219, X220, PB118, Z15, AN7 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,585,820.28
16	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB14, X21, X23, M7 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	3,077,079.97
17	Reabilitare termică blocuri de locuințe Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	4,756,591.03
18	Reabilitare termică blocuri de locuințe PB146 PB147 PB138 PB131	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,077,967.78
19	Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	2,931,181.76
20	Reabilitare termică blocuri de locuințe PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta Bucuresti 6/A	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	3,016,016.49
21	Reabilitare termică bloc de locuințe Turn str. Parcul Traian nr. 31 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea	Programul Operațional Regional 3.1.A - Reabilitare termică blocuri de locuințe	1,228,039.90
22	Srijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)	Programul Operațional Asistență Tehnică	4,524,923.21
23	Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul "Termoficare"	1,908,459.87
24	Dezafectare PT 855 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul "Termoficare"	1,555,439.35

25	Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice	Programul "Termoficare"	4,906,094.62
26	Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termică M 2 pe str. Cicero - Piața Cetății, respectiv renunțarea la PT 806 și PT 810 și alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice	Programul "Termoficare"	10,592,645.35
TOTAL			372,457,959.20

1. Dezvoltarea unui centru de transport intermodal cu facilitate de acces la transport rutier și feroviar în zona gării CFR din Episcopia Bihor

- construirea unei platforme de lucru, utilizată pentru manipularea și depozitarea containerelor;
- construirea a două linii de cale ferată industrială, racordate direct la stația CF Episcopia Bihor, din linia CFR, printr-o stație de racord;
- amenajarea de pasaje la nivel peste cele căile ferate ce se găsesc în încănta;
- construirea a două parcări auto pentru TIR-uri, cea exterioară cu o capacitate de 36 de locuri, iar cea interioară cu o capacitate de 30 de locuri;
- construirea a două parcări pentru autoturisme, cea exterioară cu o capacitate de 32 de locuri, iar cea interioară cu o capacitate de 20 de locuri;
- construcția de drumuri interioare și trotuare pietonale pentru circulație;

2. Promovarea antreprenoriatului creativ, prin dezvoltarea incubatorului de afaceri: Cresc Oradea Mare

- Reabilitarea imobilului din str. Louis Pasteur nr. 28 (fostul Spital de Neurologie)
- Suprafața reabilitate este de 2.491 mp
- Crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea nivelului de calificare tehnică al actualilor angajați și dezvoltarea competențelor de inovare
- Sprijinirea inovării și promovarea unui climat antreprenorial și crearea de sinergii la nivel local, regional și național

3. Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea

- Reabilitarea termică a anvelopei
- Reabilitarea sistemului de instalații de încălzire și ventilație
- Reabilitarea sistemului de instalații sanitare
- Reabilitarea sistemului de alimentare cu energie electrică și iluminat
- Înlocuirea ascensorului nr. 1 utilizat pentru transportul hranei pacienților
- Echiparea Centralei termice

4. Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor aferente Liceului Ortodox "Episcop Roman Ciorogariu" - Municipiul Oradea

- Termoizolarea fațadelor cu vată minerală bazaltică rigidă;

- Soclul se va izola cu material termoizolant rezistent la umiditate/întemperii cu prinderea asemanatoare a materialului termoizolant de fațadă;
- Realizarea unui trotuar de garda de 100 cm latime
- Înlocuirea tâmplăriei deteriorate;
- Refacerea integrală a instalațiilor electrice, a instalațiilor termice și sanitare;
- Realizarea instalațiilor de semnalizare și stingere incendiu cu hidranți exteriori și interiori;
- Reparații locale la nivelul sarpantei;
- Înlocuirea învelitoarea existentă cu tigla ceramică și a elementelor de preluare și evacuare a apei pluviale;
- Lucrări de remedieri, reparare și consolidări locale la nivelul construcției;
- Remedierea defectelor locale în peretii de zidărie;
- Montarea panourilor solare pe acoperișul clădirii;

5. Regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din str. Gutenberg, Municipiul Oradea

- Construirea clădirii care va adăposti Centru de zi precum și a Sălii Multifuncționale pentru activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, inclusiv dotarea acestora cu echipamente specifice, în suprafața construită de 1258,60 mp.
- Modernizarea infrastructurii strazilor adiacente Centrului de zi, respectiv Str. Arabilor, Str. Ion Bușitia, Str. Theodor Man în suprafața de 4903,08 mp
- Creșterea numărului de persoane din comunitatea marginalizată Gutenberg care vor beneficia de serviciile sociale ale Centrului de zi cu o capacitate de 60 de locuri precum și de activitățile educative, culturale și recreative, socio-culturale care se vor desfășura în sala multifuncțională destinată utilizării publice.

6. Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative și de Planificare Strategică pentru cetățenii din Municipiul Oradea și Zona Metropolitană

- Realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Clima (PAEDC), Strategiei de termoficare și a Planului de amenajare a teritoriului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea (PATZMO);
- Îmbunătățirea, integrarea și extinderea procesului de planificare strategică pentru perioada 2021-2027 la nivelul Municipiului Oradea și Zonei Metropolitane Oradea;
- Simplificarea procedurilor administrative în vederea reducerii birocratiei;
- Îmbunătățirea cunostințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

7. Construirea Grădiniței noi nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie anteprescolară și preșcolară în Municipiul Oradea

- Construirea și dotarea unei clădiri noi în suprafața construită de 566,01 mp pentru a găzdui Grădinița cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Îmbunătățirea calitatii serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu program prelungit nr. 51 din Oradea
- Asigurarea accesului la educație de calitate pentru copiii din zona marginalizată Gutenberg

- Amenajarea spațiului exterior în suprafața de 2743,99 mp ca loc de joacă pentru copii

8. Amenajare zona pietonala din str. Nufărului, Municipiul Oradea

- Se propune reamenajarea integrala a zonei cu desfacerea tuturor îmbrăcăminților existente, amplasarea de mobilier urban, refacerea iluminatului public și plantarea de vegetație joasă, medie și înaltă. Soluția recomandată propune desființarea tuturor locurilor de parcare amplasate pe șit în situația existentă. Nu se vor amenaja locuri noi de parcare, spațiile vor fi destinate strict pietonilor/bicicliștilor sau amenajate ca și spații verzi
- Se propune refacerea trotuarului asfaltat existent și înlocuirea lui cu dale de granit de trei dimensiuni, precum și semănarea a 480 mp de gazon nou, din totalul de 2050 mp de spațiu plantat.
- Proiectul propune și crearea a două spații de joacă, unul având ca strat superior covorul de cauciuc și altul de nișip. În incinta pieței se propun 8 platforme de lemn, cu rol de stat în suprafața cumulată de aprox. 231,4 mp.

9. Amenajarea zonei pietonale din Piața Magnolia, Municipiul Oradea

- Intervenția propusă urmărește o reconfigurare a pieței pentru a permite accesul facil al pietonilor și al vehiculelor nepoluante (biciclete), redarea trotuarelor circulației pietonale, eliminarea pe cât posibil a barierelor arhitecturale, realizarea unui ambient plăcut și contemporan, prin amenajarea spațiilor verzi în zone cu contur curbat, cu linii fluide, care urmăresc intuitiv traseele de deplasare prin piață.

10. Amenajarea zonei pietonale din str. Cazanban, Municipiul Oradea

- Întregul ansamblu propus va realiza o comunicare funcțională și vizuală cu zonele adiacente și construcțiile existente, restructurând și refuncționalizând legăturile între diversele trasee de circulație și zone verzi plantate din împrejurimi.
- Suprafața întregii piațete va fi de 10.397 mp, suprafața dalată de 7823 mp, suprafață permeabilă din nișip compactat – 441 mp, gazon – 155 mp, jardiniere metalice – 155 mp, rigole – 285 mp și borduri 47 mp.

11. Creșterea mobilității urbane din zona Nufărul - Cantemir

- Modernizare carosabil, spații verzi
- Înierbarea liniilor de tramvai
- Lungimea benzilor separate pentru mijloacele de transport public construite sau modernizate - 5.345 km
- Lungimea pistelor pentru biciclete construite și modernizate - 2,672 km
- Suprafața traseelor pietonale modernizate - 35990 mp

12. Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente

- Creșterea utilizării resurselor locale de energie regenerabilă geotermală pentru preparare de agent termic încălzire și apă caldă de consum precum și realizarea de noi capacități de producție a energiei termice, în sistemul de termoficare centralizat SACET Oradea, cu energie geotermală

provenită de la forajul de adâncime nr. 4796 care este situat în curtea Universității din Oradea.

- Obiectul 1: Stația Termică Geotermală (STG) - Producție „Agent termic primar geo” (ATPgeo) de 84°C, Pompe de căldură
- Racord la rețeaua de transport (magistrala M2 din strada Decebal).
- Rețea de agent termic de la STG la consumatori din strada Ceyrat și la Sala Polivalentă de pe strada Traian Blajovici (L=1,86Km)
- Rețea de apă geotermală, realizarea conductelor pentru transport apă geotermală termică de la forajul nr. 4796 la STG (L=850m) și realizarea conductelor pentru transport apă geotermală uzată termic de la STG la forajul de injecție F2 din cartierul Ceyrat (L=500m):

13. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe R119, AN121, AN120, PB117, AN4 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuințe reabilite termic
- 88 apartamente reabilite termic

14. Reabilitare termică blocuri de locuințe PB135, PB136, PB137, PC139, PB140, PB141, PB142 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea

- 7 blocuri de locuințe reabilite termic
- 130 apartamente reabilite termic

15. Reabilitarea termică a Blocurilor de Locuințe X219, X220, PB118, Z15, AN7 în vederea Creșterii Eficienței Energetice în Municipiul Oradea

- 5 blocuri de locuințe reabilite termic
- 83 apartamente reabilite termic

16. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB14, X21, X23, M7 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea

- 4 blocuri de locuințe reabilite termic
- 80 apartamente reabilite termic

17. Reabilitare termică blocuri de locuințe Brancoveanu nr. 5A, P63, Q1/II, C4

- 4 blocuri de locuințe reabilite termic
- 106 apartamente reabilite termic

18. Reabilitare termică blocuri de locuințe PB146 PB147 PB138 PB131

- 4 blocuri de locuințe reabilite termic
- 80 apartamente reabilite termic

19. Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe PB 126, PB 127, PB 128, AN 122, AN 123, AN 124 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea

- 6 blocuri de locuințe reabilite termic
- 107 apartamente reabilite termic

20. Reabilitare termică blocuri de locuințe PC 82, PB 81, PB 83, PB 74, P-Ta București 6/A

- 5 blocuri de locuințe reabilite termic
- 109 apartamente reabilite termic

21. Reabilitare termică bloc de locuințe Turn str. Parcul Traian nr. 31 în vederea creșterii eficienței energetice în Municipiul Oradea

- 1 bloc de locuințe reabilitat termic
- 32 apartamente reabilitate termic

22. Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)

Prin acest proiect este finanțată realizarea documentației tehnico - economice (faza SF și PT) pentru obiectivele de investiții

- Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea - etapa 1
- Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea - etapa 2
- Revitalizare și reactivarea Parcului I.C. Bratianu
- Modernizarea Parcului 22 Decembrie
- Modernizare Parc Libertatii și amenajari în lunca Crișului
- Reactivarea și extinderea Parcului din Șanțul Cetății

23. Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul unor mini puncte termice situate în Calea Republicii, str. Roman Ciorogariu și Parcul Traian.

24. Dezafectare PT 855 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectarea PT 855 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice.
- Modernizarea rețelelor de termoficare pe strazile 1 Decembrie, Traian Mosolu și Mihai Viteazul.
- Realizarea a 2.860 metri rețea de alimentare cu energie termică

25. Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice

- Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul unor mini puncte termice situate în str. Republicii, Mihai Eminescu și Parcul Traian.

26. Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termică M2 pe str. Cicero - Piața Cetății, respectiv renunțarea la PT 806 și PT 810 și alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice

- alimentarea consumatorilor de la punctele termice 806 și 810 prin intermediul unor mini puncte termice
- Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termică M2 pe str. Cicero și Piața Cetății,
- renunțarea la PT 806 și PT 810

3. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE (ÎN EVALUARE)

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (lei)	Stadiu proiect
1	Extinderea și modernizarea compartimentului de terapie intensivă neonatală, dotarea cu echipamente specifice, amenajarea și dotarea unui centru regional de formare pentru pacienții critici nou-născuți în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor	PNRR - C12 - Sanatate	26,411,424.04	proiect aprobat
2	Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Oradea, etapa 2	PNRR - C3 - Managementul deșeurilor	9,606,037.00	proiect aprobat
3	Creșterea eficienței energetice și gestionarea Inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unitati de învățământ – Liceul Teoretic German F. Schiller	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	15,994,309.50	proiect aprobat
4	Reabilitarea Școlii Gimnaziale Juhasz Gyula	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	10,623,610.67	proiect aprobat
5	Reabilitarea Creșei nr. 9 și 12, Oradea	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	6,479,752.98	în evaluare
6	Reabilitarea corpurilor C2 (Sala de sport), C4, C5 (Cămine), C6 (Cantina), C7 (Sali de clasa), C13, C15 (Birouri) la Colegiul Tehnic Mihai Viteazul	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	52,198,857.78	în evaluare
7	Reabilitarea Liceului de Arte Oradea	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	18,185,818.49	în evaluare
8	Reabilitarea Grădiniței Nr. 27 Oradea	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	8,774,350.51	în evaluare
9	Creșterea eficienței energetice la Grădinița nr. 45 și Creșa nr. 6 – Căsuța veseliei situate în Oradea, str. Aluminei nr. 100	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	22,099,584.22	în evaluare

10	Reabilitarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 50	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	5,552,581.02	în evaluare
11	Reabilitarea, restaurarea și refuncționalizarea zidurilor Cetății Oradea în vederea introducerii în circuitul turistic Cetatea Oradea - Centru multicultural și multiconfesional european- Etapa V. Consolidarea și Restaurarea Zidurilor Bastionului Aurit și Curții Estice	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	16,889,688.54	în evaluare
12	REABILITARE ANSAMBLU CULTURAL VULTURUL NEGRU ORADEA	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	47,458,223.40	în evaluare
13	Reabilitarea și introducerea în circuitul turistic al Bisericii Sfintii Arhangheli Mihail și Gavriil Oradea Velenta I	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	23,126,131.77	în evaluare
14	Parc fotovoltaic pe amplasamentul depozitului de zgură și cenușă Episcopia Bihor- Etapa I	Fondul de modernizare	144,148,218.81	în evaluare
15	Reabilitarea Colegiului Național „Mihai Eminescu”, corp A+B+C și amenajări exterioare	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	98,858,746.71	în evaluare
TOTAL LEI			506,407,335.44	

4. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

Nr. crt.	Proiect	Axa de finanțare	Valoare totală proiect (LEI)	Stadiu proiect
1	Grădina urbană Nufărul, Municipiul Oradea	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	130,972,825.81	Proiect tehnic în curs de realizare
2	Grădina Termala Ioșia	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	165,671,138.90	Studiu fezabilitate finalizat
3	Dezvoltarea și optimizarea sistemului de transport public la nivelul Municipiului Oradea și a zonei sale urbane funcționale prin	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	82,461,573.60	Proiect tehnic în curs de realizare

	amenajarea și dotarea unei autobaze			
4	Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea, etapa 1	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	94,009,079.56	Proiect tehnic finalizat
5	Coridorul de mobilitate Magheru - Republicii din Municipiul Oradea, etapa 2	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	103,056,964.78	Proiect tehnic finalizat
6	Achiziție 40 autobuze electrice	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	92,300,625.00	În achiziție
7	Creșterea mobilității pietonale prin amenajarea malului stâng al Crișului Repede: Podul Sf. Ladislau - Sinagoga Sion	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	10,547,155.47	În execuție lucrări
8	Pietonalizare Episcop Mihai Pavel	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	11,954,815.19	Studiu fezabilitate finalizat
9	Pietonalizare Piața Concordiei și str. Primariei	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	19,800,000.00	Studiu fezabilitate în curs de realizare
10	Pietonalizare Parcul Traian	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	19,800,000.00	Studiu fezabilitate în curs de realizare
11	Construire pod pietonal peste Crișul Repede - zona Hotel Dacia - Hotel Hilton	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	20,295,000.00	În pregătire achiziție proiectare faza SF și PT
12	Construire depou nou Salca	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	44,550,000.00	În pregătire achiziție proiectare
13	REALIZAREA REȚELEI CU UTILITĂȚI PUBLICE ÎN PARCUL INDUSTRIAL EUROBUSINESS IV		13,129,580.47	În curs de realizare proiect tehnic

14	Creșterea eficienței energetice la sediul DASO Bihor	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	10,423,154.67	DALI finalizat
15	Reabilitarea sistemului de termoficare - etapa IV	Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	148,500,000.00	în pregătire studiu de fezabilitate
16	Geotermal CET Oradea	Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	99,000,000.00	în pregătire studiu de fezabilitate
17	Parc fotovoltaic amplasament strada Matei Corvin, Municipiul Oradea, Județul Bihor	Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	81,381,870.49	în licitație lucrări
18	Sisteme fotovoltaice pentru clădiri publice - Municipiul Oradea	Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	6,581,259.42	în licitație lucrări
19	Geotermal Calea Clujului	ROHU	7,425,000.00	în proiectare
20	Reabilitare 36 blocuri de locuințe	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	189,402,624.57	în proiectare
21	Construire Școala noua str. Tompa Mihaly	Programul Regional Nord Vest 2021 - 2027	118,639,530.16	în pregătire depunere proiect
TOTAL LEI			1,761,684,761.13	

DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică, este o structură funcțională ce face parte din Aparatul de Specialitate al Primarului și se află în subordinea directă a secretarului general al Municipiului Oradea.

Rolul Direcției Juridice în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului este acela de a asigura respectarea legalității în ceea ce privește activitatea instituției, elaborarea actelor administrative și civile, asigurarea apărării intereselor juridice legitime ale instituției, fie prin acțiunile promovate în calitate de reclamant, fie prin întâmpinările depuse în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecătă și totodată asigură relaționarea cu alte instituții publice prin încheierea de protocoale inter-instituționale ori cu terțe persoane cu scopul de a respecta legalitatea actelor administrative emise de autoritatea publică locală.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2023 de către fiecare dintre departamentele care compun Direcția Juridică va fi descrisă detaliat în cuprinsul prezentului raport, astfel:

SERVICIUL JURIDIC – CONTENCIOS

Consilierii Juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios desfășoară o activitate eminentemente juridică, constând în: instrumentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecătă, reprezentând Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Consiliul Local al Municipiului Oradea în cauzele în care aceștia au calitate procesuală pasivă sau activă, consultanță juridică acordată Aparatului de Specialitate al Primarului și instituțiilor subordonate și orice alte îndatoriri de natură juridică.

Instrumentarea unui dosar de instanță presupune realizarea următoarelor activități efectuate de consilierul juridic conform fișei postului, respectiv:

- promovarea unor acțiuni civile/ comerciale/ contencioase materializate prin formularea unor cereri de chemare în judecătă;
- întocmirea întâmpinării/ notelor scrise/ concluzii scrise sau cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție sau de intervenție în cazul acțiunilor formulate împotriva Municipiului Oradea, a Primarului Municipiului Oradea ori a Consiliului Local al Municipiului Oradea;
- susținerea apărărilor de fond în fața instanțelor de judecătă, respectiv susținerea apărărilor în calea de atac;
- monitorizarea permanentă a termenelor, respectiv monitorizarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecătă pe care le are în instrumentare;
- declararea căilor de atac, conform prevederilor Codului de Procedură Civilă ori a legilor speciale în vigoare, în cazul în care se impune;
- arhivarea dosarului când există o hotărâre definitivă, consilierul juridic având obligația de a se asigura că s-au pus în aplicare obligațiile stabilite de instanță în sarcina Municipiului Oradea, a Primarului Municipiului Oradea ori a Consiliului Local al Municipiului Oradea.

De asemenea, consilierii juridici **acordă, la nevoie, asistență juridică departamentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului precum și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Oradea.** În activitatea desfășurată, aceștia întocmesc note interne dacă au nevoie de informații

din cadrul altor departamente cu scopul de a soluționa procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată și redactează răspunsuri la notele interne primite din cadrul altor departamente. Totodată, ei întocmesc răspunsuri la petițiile adresate în legătură cu dosarele aflate pe rolul instanțelor ori cu activitatea de natură juridică a primăriei.

Pentru finalizarea dosarelor soluționate în baza Legii nr. 10/2001, consilierul juridic se ocupă de completarea acestora cu actele necesare solicitate de către A.N.R.P., sens în care se poartă o bogată corespondență inter-instituțională.

Pe lângă activitatea consilierilor juridici pe care am ilustrat-o deja, aceștia desfășoară activități și în afara instituției cu scopul de a semna diferite contracte/acte menite să asigure buna desfășurare a instituției.

În ceea ce privesc contractele pe care autoritatea publică locală le încheie cu terții, consilierii juridici verifică condițiile de validitate ale contractelor iar ulterior semnează contractul. De asemenea, în cadrul birourilor notariale, consilierii juridici ai Serviciului Juridic - Contencios asistă, verifică și semnează în fața notarului public:

- ❖ contracte de vânzare - cumpărare;
- ❖ contracte de donație;
- ❖ acte de dezmembrare;
- ❖ sistări de indiviziune sau parcelări;
- ❖ partaje judiciare, etc.

În cazul **sucesiunilor vacante**, potrivit dispozițiilor art. 1138 din Codul Civil „moștenirile vacante revin comunei, orașului sau, după caz, Municipiului în a cărui rază teritorială se aflau bunurile la data deschiderii moștenirii și întră în domeniul lor privat. Este considerată nescrisă orice dispoziție testamentară care, fără a stipula transmiterea bunurilor moștenirii, urmărește să înlăture această regulă”. Astfel, consilierul juridic se ocupă de derularea procedurilor legate de dosarele privind succesiunile vacante.

În acest context, pe rolul Serviciului Juridic - Contencios s-au aflat, în cursul anului 2023, un număr de 7 dosare succesoriale, dintre care s-a finalizat doar unul în sensul că, Municipiul Oradea a dobândit în proprietate, cu titlu de vacanță succesorală, un imobil (apartament) situat în Oradea, str. Milcovului, nr. 9, bl. D25, ap. 11, județul Bihor.

În cadrul licitațiilor precum și a altor proceduri de achiziție publică, participă un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - Contencios în vederea asigurării respectării legislației în vigoare și pentru a semnală eventualele neconcordanțe cu prevederile legale în materia licitațiilor ori după caz a achizițiilor publice.

Fiecare comisie paritară sau comisie de disciplina, constituită la nivelul instituției, a avut în componență un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic - Contencios, care a participat la desfășurarea ședințelor acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

O componentă importantă a activității consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic - Contencios o constituie instrumentarea dosarelor de instanță, alături, desigur, de celelalte îndatoriri enumerate mai sus.

Dosarele de instanță instrumentate de consilierii juridici din Serviciul Juridic-Contencios se circumscriu următoarelor obiecte:

- **acțiuni în obligația de a face** în legătură cu lucrările de construcții executate fără autorizație sau cu nerespectarea prevederilor din autorizația de construire, conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții. În procent de 99% aceste acțiuni, inițiate de Municipiul Oradea având calitate procesuală activă de reclamant, sunt admise de către instanță, sens în care s-a dispus obligarea la intrarea în

legalitate a pârâților, fie prin obligarea obținerii autorizațiilor de construire, fie prin demolarea construcțiilor ridicate nelegal, reprezentând un pas esențial în dezideratul respectării normelor de urbanism.

- **plângerile contravenționale** formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor sunt în număr foarte mare, pe domenii diverse: salubritate, ordine publică, disciplina în construcții, etc. iar soluțiile instanțelor de judecătă sunt, în cea mai mare parte, în favoarea menținerii proceselor-verbale și a sancțiunilor contravenționale aplicate.
- **exproprieri**, realizate potrivit Legii nr. 255/2010, Legii nr. 33/1994, deciziilor Curții Constituționale și Înaltei Curți de Casație și Justiție (obligatorii pentru instanțe). Despăgubirile pentru exproprieri sunt stabilite în faza administrativă în funcție de grilele notarilor publici, în timp ce în faza judiciară sunt stabilite la valoarea de piață determinată prin compararea imobilului evaluat cu imobile similare, tranzacționate la date apropiate datei emiterii deciziei de expropriere, astfel că putem concluziona că majorarea cuantumului despăgubirilor în instanță este inferioară sumelor pe care le solicită reclamanții prin cererile de chemare în judecătă, astfel încât se atinge scopul apărărilor formulate: ca sumele acordate de instanță să fie cât mai apropiate de cele acordate de expropriator și cu mult sub cele solicitate prin cererile de chemare în judecătă.
- **acțiuni în pretenții/ despăgubiri** sunt, fie acțiunile în care Municipiul Oradea are calitatea de reclamant sau de pârât în care persoane fizice sau juridice promovează litigii împotriva municipalității. De exemplu, acțiunile promovate de persoanele fizice sau juridice împotriva Municipiului Oradea pentru despăgubiri pentru defecțiunile produse ca urmare a stării necorespunzătoare a drumului. Dacă se probează această susținere, instituția noastră este obligată la despăgubiri, pe care, ulterior le recuperăm ca urmare a unui proces intentat de noi împotriva administratorului drumului.

Un exemplu de acțiune în despăgubiri/pretenții în care Municipiul Oradea are calitatea de reclamant este și cea din Dosarul nr. 1915/111/2018. Pârâta SC Lemnul Cooperativa Meșteșugărească a fost obligată să plătească Municipiului Oradea suma de 581.221 lei reprezentând despăgubiri pentru lipsa de foloșință a terenului situat în Oradea, str. Războieni, nr. 83, în suprafață de 27.800 mp identificat cu nr. cad. 175048 (provenit din topo 8165/134 și 8165/188) și cu nr. cad. 175049 (provenit din suprafața de 3.337 mp a nr. topo 8165/176) pentru perioada 30.06.2015 - 31.03.2018, precum și dobânda legală penalizatoare de la data rămânerii definitive a hotărârii până la data plății efective, cu cheltuieli de judecătă în favoarea instituției noastre, în sumă de 27.485 lei (taxă timbru și onorariu experți).

- **litigii din domeniul achizițiilor publice**, în cursul anului 2023 s-au finalizat 5 litigii aflate pe rolul instanțelor de judecătă, în care s-au pronunțat soluții favorabile municipalității, astfel:
 - Dosarul nr. 246/35/2023, prin soluția pronunțată în cauză, instanța de judecătă a respins plângerea formulată de către petentă împotriva Deciziei CNSC nr. 1201/C3/1007, 1038 din data de 25.05.2023.
 - Dosarul nr. 243/35/2023, prin soluția pronunțată în cauză instanța de judecătă a respins plângerea formulată de către petentă împotriva Deciziei CNSC nr. 1201/C3/1007, 1038 din data de 25.05.2023.
 - Dosarul nr. 182/35/2023, prin soluția pronunțată instanța de judecătă a admis plângerea formulată de către petenta Municipiul Oradea împotriva Deciziei

CNSC nr. 746/c/686, 702 din data de 03.04.2023, pe care o desființează și rejudecând cauza, respinge ca nefondată acțiunea formulată de contestatoare.

- Dosarul nr.1578/111/2023, prin soluția pronunțată instanța de judecătă a respins ca neîntemeiată cererea de chemare în judecătă a reclamentei împotriva Caietului de sarcini al achiziției inițiate de Municipiul Oradea.
- Dosar nr. 474/35/2023, prin soluția pronunțată de către instanța de judecătă cererea contestatoarei (contestație în anulare) a fost respinsă ca neîntemeiată precum și cererea de suspendare a procedurii de achiziție publică s-a respins ca neîntemeiată.

Acestea sunt doar câteva exemple de acțiuni în instanță din paleta mult mai largă și complexă a dosarelor instrumentate de consilierii juridici ai Serviciului Juridic-Contencios.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea desfășurată în cursul anului 2023 de către Compartimentul Autoritate Tutelară este următoarea:

- a) Anchete psihosociale și adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț sau desfacerea căsătoriei în fața Notarului Public, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contribuției de întreținere și reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instanțelor de judecătă (deplasare pe teren la domiciliul ambelor părți); - 513
- b) Anchete sociale pentru adopție, plasament în vederea adopției, înstituirea tutelei, internarea bolnavilor psihici în centre medico-sociale, punerea sub interdicție a unor bolnavi psihic, referate privind înstituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici în procesul de punere sub interdicție, referate privind înstituirea curatelei pe seama bolnavilor care din cauza bătrâneții sau a bolii fizice sau psihice, nu pot personal să-și administreze bunurile sau să-și apere interesele, referate privind autorizarea vânzării respectiv cumpărării unor bunuri sau acceptarea unor donații pe seama minorilor, referate privind autorizarea reprezentării minorilor la diferite instituții: SPCLEP, instanțe de judecătă, Registrul comerțului, etc., (deplasare și verificare pe teren); - 349
- c) Asitarea persoanelor vârstnice în fața notarului public la semnarea contractelor de întreținere (deplasare și verificare pe teren); - 4
- d) Referate privind înstituirea tutelei /reexaminare pe seama bolnavilor psihici puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 171
- e) Referate privind încetarea tutelei înstituită pe seama bolnavilor puși sub interdicție (deplasare și verificare pe teren); - 5
- f) Referate privind aprobarea dărilor de seama pentru bolnavii puși sub interdicție și minori pentru care s-a înstituit tutela (deplasare și verificare pe teren); - 211
- g) Numirea curatorului pe seama minorilor și bolnavilor puși sub interdicție în procesul de succesiune și autorizări încheieri acte pentru aceștia (în baza Legii 60/2012); - 43
- h) Asitarea minorilor în fața organelor de anchetă (Poliție, Parchet) conform noului cod de procedură civilă; - 32

- i) În evidența Compartimentului Autoritate Tutelară se află în prezent 216 dosare de tutelă.
- j) Diferite citații și sentințe civile, comunicate de către instanțele de judecătă; - 35

COMPARTIMENTUL CONTESTAȚII FALIMENTE

Compartimentul Contestații – Falimente desfășoară o activitate juridică complexă, constând în solutionarea, în procedura administrativă, a contestațiilor formulate împotriva actelor administrativ – fiscale emise de Municipiul Oradea – Direcția Economică și reprezentarea autorității locale fiscale în litigiile generate de dispozițiile emise ca urmare a soluționării contestațiilor formulate.

De asemenea, Compartimentul Contestații – Falimente desfășoară o susținută activitate juridică și în ceea ce privește reprezentarea în instanță a autorității fiscale locale cu privire la actele de executare silită emise de către aceasta în vederea recuperării creanțelor fiscale sau în cadrul ordonanțelor de plată cu care autoritatea înțelege a seșiza instanța de judecătă.

O altă componentă juridică a activității acestui compartiment o reprezintă procedura insolvenței, adică seșizarea instanței cu privire la deschiderea procedurii insolvenței debitorilor bugetului Municipiului Oradea și reprezentarea în instanță a autorității fiscale, atât în litigiile generate de aceasta cât și în litigiile generate de către alți creditori, litigii în care Municipiul Oradea se constituie prin declarația de creanță formulată, creditor la masa credală, respectiv formularea cererilor de dizolvare a societăților comerciale și a asociațiilor și fundațiilor debitoare bugetului local.

Mai mult, consilierii juridici din cadrul compartimentului participă la Adunările Creditorilor convocate de către administratorii judiciari, lichidatori, practicieni în insolvență în cadrul dosarelor în care instituția are calitate de creditor bugetar și urmăresc derularea planului de reorganizare.

Totodată, Compartimentul Contestații – Falimente, asigură asistență juridică de specialitate pentru serviciile din cadrul Direcției Economice, avizează de legalitate și contrasemnează dosarele de insolabilitate întocmite de către compartimentele din cadrul Direcției Economice.

Raportat la soluțiile favorabile pronunțate de instanțele de judecătă, evidențiem următoarele dosare finalizate în cursul anului 2023:

1. Dosarul nr. 3607/111/2018, având ca obiect anulare acte administrative, în ceea ce privește impozitul aferent imobilului situat în Oradea, str. Carpați, jud. Bihor, prin care s-au stabilit obligații fiscale în quantum total de 444.759,00 lei, pentru anii fiscali 2016, 2017 și 2018, acțiune formulată în contradictoriu cu Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Primăria Municipiului Oradea.

Prin Sentința nr. 733/11.11.2022 s-a admis cererea de chemare în judecătă formulată, precizată și completată de reclamanți în contradictoriu cu pârâții Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Primăria Municipiului Oradea, și, în consecință s-a dispus:

- anularea Dispoziției nr. 1468/13.08.2018 emisă de Primarul Municipiului Oradea,
- anularea Procesului-verbal pentru calculul impozitului pe clădiri datorat de persoanele fizice nr. 578109/10.04.2018 și anularea parțială a Deciziei de impunere nr. 105140/10.04.2018, ambele emise de Municipiul Oradea – Direcția Economică, respectiv pentru suma de 245.174,00 lei reprezentând impozit pe clădiri aferent

imobilului situat în Oradea, str. Carpați, județul Bihor, menține în rest Decizia de impunere nr. 105140/10.04.2018.

- anularea Procesului-verbal pentru calculul impozitului pe clădiri datorat de persoanele fizice nr. 581118/23.04.2018, precum și anularea parțială a Deciziei de impunere nr. 113420/20.04.2018, ambele emise de Municipiul Oradea – Direcția Economică, respectiv pentru suma de 199.585 lei reprezentând impozit pe clădiri aferent imobilului situat în Oradea, str. Carpați, județul Bihor, stabilit în sarcina reclamantilor. Menține în rest Decizia de impunere nr. 113420/20.04.2018.

- obligarea pârâtului Municipiul Oradea la plata sumei de 2.270 lei cu titlu de cheltuieli de judecătă.

Prin Decizia nr. 562/2023 din 08.11.2023, Curtea de Apel Oradea a admis recursul declarat de Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Primăria Municipiului Oradea împotriva Sentinței nr. 733/11.11.2022 pe care a casat-o în parte și, rejudecând fondul: A respins ca nefondată acțiunea formulată și precizată de reclamantii în contradictoriu cu pârâții Municipiul Oradea prin Primar, Primăria Municipiului Oradea și Primarul Municipiului Oradea. În ceea ce privește excepțiile invocate în primă instanță se menține soluția dată. Fără cheltuieli de judecătă în fond și recurs.

2. Dosarul nr. 2963/271/2022, având ca obiect pretenții, acțiune formulată de Municipiul Oradea împotriva unei debitoare.

Prin Sentința civilă nr. 4136/14.06.2022 s-a admis cererea formulată de Municipiul Oradea, cu consecința obligării debitoarei la plata sumei de 17.865,00 lei cu titlu de contravaloare lipsă de foloșință.

Prin Decizia civilă nr. 171/A/2023 Tribunalul Bihor a admis apelul formulat de apelanta împotriva Sentinței civile nr. 4136/14.06.2022, care a fost schimbată în parte în sensul că suma la care a fost obligată debitoarea în favoarea Municipiului Oradea cu titlu de contravaloare lipsă de foloșință s-a diminueat la suma de 4.091,04 lei.

Prin Decizia civilă nr. 167/R/2023, Curtea de Apel Oradea a admis recursul Municipiului Oradea formulat împotriva Deciziei civile nr. 171/A/2023 pronunțată de Tribunalul Bihor, pe care a casat-o în tot și rejudecând apelul, a respins ca nefondat apelul declarat împotriva Sentinței civile nr. 4136/14.06.2022 pronunțată de Judecătoria Oradea, pe care o păstrează în totalitate.

3. Dosarul nr. 4336/111/2021, având ca obiect anulare act administrativ, acțiune formulată în contradictoriu cu Municipiul Oradea, Primarul Municipiului Oradea și Consiliul Local Oradea.

Prin Sentința nr. 668/CA/2022, Tribunalul Bihor a respins acțiunea formulată de reclamantă, și pe cale de consecință a menținut Decizia de impunere nr. 33946/03.03.2021 emisă de Direcția Economică a Municipiului Oradea, prin care s-au stabilit în sarcina reclamantei obligații fiscale în cuantum total de 44.559,00 lei.

Prin Decizia nr. 292/CA/2023-R, Curtea de Apel Oradea a respins ca nefondat recursul declarat împotriva Sentinței nr. 668/CA/2022 a Tribunalului Bihor, pe care o menține în totalitate.

4. Dosarul nr. 2955/111/2022, având ca obiect anularea Hotărârii de Consiliu Local nr. 1649/21.12.2021 privind majorarea cu 500% a impozitului începând cu anul 2022 pentru imobilul situat în Oradea, str. Ciprian Porumbescu, anularea deciziei de impunere nr. 423655/14.01.2022 pentru anul 2022, a procesului-verbal pentru calculul impozitului pe clădiri datorat de persoanele juridice pentru anul fiscal 2022 nr. 923330/13.01.2022, acțiune formulată în contradictoriu cu Municipiul Oradea prin Sentința nr. 358/CA/2023 Tribunalul Bihor a respins ca neîntemeiată cererea de chemare în judecătă formulată de către societatea reclamantă.

Împotriva soluției pronunțată de instanța de fond societatea reclamantă a formulat recurs, ce a fost respins ca nefondat de către Curtea de Apel Oradea la data de 13.11.2023, prin Decizia nr. 578/2023.

5. Dosarul nr. 10550/271/2022, având ca obiect anulare act administrativ – taxă proces – verbal de constatare construcție fără autorizație mai veche de 3 ani (5.000 lei).

Prin Sentința nr. 362/CA/23.06.2023, pronunțată de Tribunalul Bihor, rămasă definitivă prin nerecurare, s-a admis excepția inadmisibilității cererii de anulare a deciziei de impunere nr. 84820/06.06.2022, invocată de pârâta Primăria Municipiului Oradea, cu consecința respingerii ca inadmisibilă a cererii de anulare a deciziei de impunere nr. 84820 din 06.06.2022 formulată de reclamant în contradictoriu cu pârâta Primăria Municipiului Oradea. Totodată, s-au respins celelalte cereri formulate de reclamant în contradictoriu cu municipalitatea, ca fiind neîntemeiate.

6. Dosarul nr. 2567111/2022, având ca obiect anulare act administrativ – taxă proces – verbal de constatare construcție fără autorizație mai veche de 3 ani (2.000 lei).

Prin Sentința nr. 437/CAF/18.08.2023, pronunțată de Tribunalul Bihor, rămasă definitivă prin nerecurare, s-a admis excepția inadmisibilității capătului de cerere formulat de reclamant în contradictoriu cu pârâatul Municipiul Oradea, având ca obiect anularea parțială a Deciziei de impunere nr. 438233/04.03.2022, excepție invocată de pârât și, în consecință, s-a respins, ca inadmisibil, acest capăt de cerere.

De altfel, s-a respins ca nefondată cererea de chemare în judecată formulată de reclamant în contradictoriu cu pârâții Municipiul Oradea și Primarul Municipiului Oradea, având ca obiect anularea act administrativ (a procesului-verbal de constatare întocmit potrivit H.G. nr. 1/2016 privind normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, pct. 55 alin. (1) pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 461 Cod fiscal (clădire executată fără autorizație de construire) nr. 3/14.01.2022, respectiv a Dispoziției nr. 1621 din data de 17.10.2022 a Primarului Municipiului Oradea, de respingere a plângerii prealabile).

7. Dosarul nr. 2517/271/2018, având ca obiect anulare act, instanța de fond – Judecătoria Oradea a pronunțat Sentința civilă nr. 4775/30.10.2020, împotriva căreia Municipiul Oradea a formulat apel. Instanța de apel – Tribunalul Bihor a pronunțat Decizia civilă nr. 618/A/2022 prin care a admis apelul formulat de municipalitate și a dispus schimbarea în parte a sentinței atacate și în consecință a admis acțiunea în revendicare imobiliară formulată de intervenientul Municipiul Oradea. Totodată, instanța a dispus ca reclamantul-pârât să lase Municipiului Oradea în deplină proprietate și liniștită posesie terenul înscris în CF nr. 178683 Oradea, cu numărul cadastral 178683, în suprafață de 3.295 mp, precum și terenul înscris în CF nr. 158650 Oradea, cu număr topo 1816 Oradea, în suprafață de 1.816 mp.

Împotriva soluției instanței de apel, reclamantul a formulat recurs, care s-a soluționat prin Hotărârea nr. 234/2023 pronunțată de Curtea de Apel Oradea, prin care s-a respins recursul reclamantei-recurente și s-a menținut soluția pronunțată în Decizia nr. 618/A/2022.

În egală măsură își aduc aportul la consolidarea bugetului local și dosarele având ca obiect înlocuirea sancțiunii amenzii contravenționale aplicată prin procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu sancțiunea obligării intimatului, la prestarea unei activități în folosul comunității.

Într-un procent de 99,99 % soluțiile pronunțate de instanțele de judecată în astfel de dosare, sunt favorabile Municipiului Oradea.

Astfel, în cursul anului 2023 au fost câștigate un număr aproximativ de 65 dosare având ca obiect înlocuirea amenzilor contravenționale aplicate prin procese verbale de contravenție cu munca în folosul comunității.

Totodată, învederăm faptul că, după înregistrarea acțiunii la Judecătoria Oradea, debitorii, într-un procent tot mai mare, achită integral debitul față de bugetul local.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În cursul anului 2023, Compartimentul Agricol a derulat următoarele activități:

Compartimentul Agricol gestionează, în esență, întocmirea și ținerea la zi în format electronic a Registrului-agricol (în programul Agroregis). De asemenea gestionează, înscrierea în Registrul Agricol a datelor privind situația reală rezultată fie din declarația capului gospodăriei, fie ca urmare a verificărilor efectuate în teren, a gospodăriilor populației, societăților/ asociațiilor agricole, precum și orice alte persoane fizice și/ sau juridice care au teren în proprietate/ foloșință și/ sau animale și modificarea datelor înscrise în Registrul Agricol potrivit situației reale rezultată din declarațiile reprezentantului gospodăriei, din documentațiile cadastrale, din evidența de carte funciară sau ca urmare a efectuării verificărilor în teren.

Comunică organului fiscal local – Direcției Economice, datele înscrise în Registrul Agricol în vederea impunerii fiscale a proprietarilor sau titularilor dreptului de foloșință și ori de câte ori intervin modificări referitoare la terenurile deținute în proprietate sau în foloșință, după caz, de natură să conducă la modificarea impozitului/ taxei pe teren, le comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale conforme categoriei de foloșință ce corespunde realității.

Astfel, în evidențele Compartimentului Agricol, în perioada, 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023, s-au înregistrat și soluționat un număr total de 5.476 petiții, după cum urmează:

- adrese, sesizări – 431
- radiere din Registrul Agricol – 694
- luare în evidență teren în Registrul Agricol – 2894
- modificarea înscrierii terenului în registrul agricol – 211
- adeverințe pentru dosar de ajutor social, bursa, handicap – 671
- adeverințe privind situația terenurilor, animalelor înscrise în Registrul Agricol – 67 adeverințe

Completarea și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare și ținerea evidenței carnetelor de comercializare printr-un registru special.

- 10 atestate de producător
- 195 carnete de comercializare

Afișarea ofertelor de vânzare a terenurilor extravilane, conform Legii 17/2014 – 42 cereri - cererile însoțite de actele doveditoare au fost transmise Direcției Agricole, pentru verificarea veridicității datelor, după parcurgerea tuturor etapelor procedurale privind exercitarea dreptului de preemțiune.

Eliberare adeverință Șit Arheologic – **30 adeverințe**

Înscrierea/ verificarea contractelor de arendă în Registrul de evidență a contractelor de arendă conform Codului Civil. – **120 contracte**

Comunicarea către Direcția Economică - Serviciul Impunere Persoane Fizice sau Juridice a modificărilor referitoare la terenurile deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea impozitului/ taxei pe teren, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. – **3799 comunicări**

Întocmirea dărilor de seamă statistice:

- **R.AGR** – numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații agricole, mijloace de transport, construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului.
- **AGR 2A** – suprafața productivă de primăvară.
- **AGR 2 B** – suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi și comunicarea către Direcția pentru Agricultură Bihor și Direcția Județeană de Statistică BIHOR.

Verificarea pozițiilor din Registrul Agricol pentru persoanele defuncte și eliberarea de adeverințe solicitate de Direcția de Evidență a Persoanelor Oradea, în vederea sesizării privind deschiderea procedurii succesoriale și comunicarea către Camera Notarilor Publici:

- a. 1832 verificări privind terenurile persoanelor defuncte
- b. 124 adeverințe

Deplasări în teren în vederea verificării veridicității datelor privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare.

Deplasări în teren în vederea verificării realității datelor privind categoriile de folosință ale terenurilor în vederea înscrierii sau a modificării înscrierilor în Registrul Agricol.

Întocmirea tabelului privind beneficiarii carnetelor de comercializare eliberate, în număr de **167 carnete** și a datelor cuprinse în acestea și comunicarea trimestrială a datelor către Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform art. 12 alin. (1) din Legea 145/2014.

Întocmirea și eliberarea adeverințelor cu privire la modul de utilizare a suprafețelor agricole, identificarea pe parcele a terenurilor utilizate în blocuri fizice, solicitate de proprietarii de terenuri, pentru acordarea sprijinului financiar pentru terenurile agricole de către APIA - 190 adeverințe.

Centralizarea datelor din Registrul Agricol privind:

- o nr. pozițiilor înscrise în Registrul Agricol;
- o terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren;
- o modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;
- o suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi;
- o pomi fructiferi răzleți pe raza localității;
- o suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității;
- o evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/ exploatațiilor agricole;
- o utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animal și mecanică existente la începutul anului pe raza localității;
- o aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe raza localității;
- o utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- o producția vegetală obținută de gospodăriile/ exploatațiile agricole pe raza localității.

Având în vedere dispozițiile art. 1 alin. (5) și (7) din Ordonanța nr. 28 actualizată, potrivit căreia începând cu 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic pe fiecare localitate componentă a unității

administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea, Compartimentul Agricol efectuează operația de transmitere prin metoda TRANSMIȘII/ ÎNCĂRCĂRI către RAN.

Numerotarea actelor și întocmirea proceselor-verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul Compartimentului Agricol.

Întocmirea borderourilor în vederea expedierii corespondenței soluționată de către Compartimentul Agricol.

Colaborarea cu alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind identificarea suprafețelor măsurate de teren, superioare celor existente în acte în ceea ce privește suprapunerea lor terenurile aflate în proprietatea Municipiului Oradea sau a Statului Român.

Corespondența cu alte instituții, OCPI - Bihor, Prefectura Județului Bihor, Direcția Agricolă, Camera Agricolă, Direcția Județeană de Statistică Bihor, D.S.V. Bihor etc. și cu organele de anchetă, fie ca urmare a plângerilor formulate generate de spețe privind fraudarea legii sau la solicitarea acestora.

Analizarea, consultarea unor propuneri și observații către Asociația Municipiilor din România, cu privire la diverse proiecte HG.

Perfecționarea profesională prin studierea și implementarea legislației ce se interconectează cu Registrul Agricol.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR

Compartimentul fond funciar a desfășurat, în cursul anului 2023, următoarele activități:

- Punerea în aplicare a prevederilor Legilor Fondului Funciar, respectiv Legea nr. 18/1991 modificată și completată prin Legea nr. 231/2018, Legea nr. 87/ 2020 și Legea nr. 263/2022.
- Înregistrarea în evidența Compartimentului Fond Funciar a cererilor formulate în temeiul legilor speciale și ținerea unui registru special în acest sens.
- Verificarea înscrisurilor anexate cererilor depuse prin care se solicită emiterea titlului de proprietate:
 - o pentru terenul cooperativizat aferent casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curții și grădinii;
 - o pentru terenul proprietatea Statului Roman aferent casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curții și grădinii;
 - o terenul situat în intravilan aferent construcțiilor edificate de către fostele cooperative de producție, fostele asociații economice intercooperatiste și fostele cooperative de consum; ori de alte foste entități cooperatiste, indiferent de denumirea acestora.
- Formularea adreselor necesare pentru completarea în probațiune a cererilor și comunicarea lor petenților.
- Înstituirea unor termene pentru completarea cererilor formulate.
- Analizarea cererilor și a înscrisurilor depuse în completarea acestora și formularea unor propuneri de către compartiment în cadrul ședințelor Comisiei Municipale de Fond Funciar, în ședințele acesteia.

- Formularea propunerilor de validare a constituirii dreptului de proprietate și întocmirea anexelor de validare și comunicarea lor către Comisia Județeană spre analiză și control în ceea ce privește legalitatea propunerii.
- Formularea și comunicarea către titularii cererilor, a propunerilor de respingere a cererilor având ca obiect fondul funciar.
- Preluarea contestațiilor formulate împotriva propunerilor de respingere și comunicarea lor împreună cu dosarul administrativ constituit, în termenul legal, către Comisia Județeană de Fond Funciar.
- Susținerea în fața Comisiei Județene de Fond Funciar a propunerii de validare respectiv a propunerii de respingere a cererii analizată prin prisma contestațiilor formulate de către petenți.
- Comunicarea hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană de Fond Funciar către petenți în vederea formulării în funcție de opțiune a plângerilor în instanță.
- Întocmirea documentațiilor necesare în vederea efectuării măsurătorilor și delimitărilor în teren necesare punerii în posesie.
- Întocmirea procesului-verbal de punere în posesie și a schițelor de punere în posesie respectiv a planurilor parcelare privind amplasamentul pus în posesie.
- Comunicarea proceselor verbale de punere în posesie, a Hotărârii de Validare precum și a întregii documentații către OCPI - Bihor, în vederea emiterii titlului de proprietate.
- Comunicarea titlurilor de proprietate emise pe seama persoanelor îndreptățite și înscrierea datelor privind conținutul titlului de proprietate, într-un registru special;
- Corespondența cu Direcția Juridică - Serviciul Juridic privind litigiile care au drept obiect aplicarea Legilor Fondului Funciar, precum și în alte dosare având ca obiect (rectificări de CF; sistări de indiviziune; uzucapiuni; grănițuiri; reconstituiri de CF-uri, etc.) în sensul comunicării punctelor de vedere necesare întocmirii întâmpinărilor în dosar.
- Corespondența cu instanțele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, etc.), pentru furnizarea informațiilor solicitate de acestea, în vederea soluționării litigiilor aflate pe rolul instanțelor chiar și în situația în care autoritatea locală nu are calitatea de parte litigantă.
- Corespondența cu alte instituții angrenate în aplicarea prevederilor Legilor Fondului Funciar (OCPI - Bihor; Prefectura - Județul Bihor etc.) și cu organele de anchetă penală.
- Sesizarea în cadrul ședințelor Comișiei Municipale de Fond Funciar, a președintelui acesteia cu privire la faptele de atribuire ilegală a terenurilor și întreprinderea demersurilor pentru atragerea răspunderii și repararea prejudiciului.
- Analizarea lunară a evoluției cauzelor în justiție în care comisia locală este parte.
- Corespondența cu Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor-Bihor, căreia i se subordonează, în ceea ce privește soluționarea reclamațiilor, sesizărilor și contestațiilor adresate acesteia;
- Punerea în aplicare a hotărârilor instanțelor, rămase definitive, în sensul emiterii, anulării sau modificării titlurilor de proprietate;
- Soluționarea corespondenței curente adresată compartimentului;
- Gestionarea documentelor aflate în arhiva comisiei, începând cu anul 1991, referitoare la titlurile de proprietate emise, înscrisurile doveditoare aferente întinderii suprafeței reconstituite și a amplasamentelor precum și a schițelor și planurilor de punere în posesie.

- Comunicarea către Biroul Cadastru Imobiliar și Serviciul Terenuri, din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar a situației juridice a terenurilor în vederea formulării unor propuneri și a adoptării unor hotărâri de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

- Comunicarea cu alte compartimente a datelor privind identificarea titularilor dreptului de proprietate a terenurilor în vederea tragerii la răspundere contravențională în situația terenurilor neîngrijite.

- Comunicarea punctelor de vedere necesare pentru aprobarea unor PUZ – uri sau PUD –uri, către Direcția Arhitect Șef.

În esență, în anul 2023, Compartimentul Fond Funciar a urmărit soluționarea în procedura administrativă a cererilor formulate în temeiul Legii 231/2018, numărul inițial total al acestora fiind 528 de cereri.

În conformitate cu prevederile legale în materie de fond funciar, persoanele din cadrul compartimentului sunt membre ale Comisiei Municipale Oradea de Fond Funciar iar în cursul anului 2023, Comisia Municipală de Fond Funciar s-a întrunit în 6 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost analizate 145 de cereri, propunerea de soluționare a Comisiei fiind contestată într-un număr de 33 de cereri.

Astfel cum s-a arătat, inițial, în evidențele comisiei au fost înregistrate un număr total de 528 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 231/2018, din care 75 au fost depuse în anul 2023.

De asemenea în anul 2023 a fost finalizată documentația necesară emiterii unui număr de 38 titluri de proprietate.

În vederea punerii în executare a unor hotărâri definitive, pronunțate de instanțele de judecătă, Comisia Municipală de Fond Funciar a formulat 32 de propuneri de validare a constituirii dreptului de proprietate vizând terenuri aferente casei de locuit.

Pe rolul instanțelor de judecătă în cursul anului 2023, s-au aflat un număr de 145 de dosare, din care 46 de dosare au fost înregistrate în cursul anului 2023, având ca obiect acțiuni promovate în temeiul Legilor Fondului Funciar.

În dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecătă având ca obiect fond funciar, Comisia Municipală de Fond Funciar a comunicat puncte de vedere ample privind starea de fapt și incidența temeiului legal invocată, consilierilor juridici din cadrul Compartimentului Juridic în vederea fie a formulării apărării, fie a sesizării instanței de judecătă, în acest sens fiind promovate un număr de 15 acțiuni în instanță la solicitarea Comisiei Municipale de Fond Funciar privind nulitatea titlurilor de proprietate și a documentațiilor cadastrale obținute fraudulos.

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, în cadrul Compartimentului Fond Funciar au fost înregistrate un număr de 1418 petiții, astfel:

1. Cereri, sesizări, reclamații – 963;
2. Corectare titlu de proprietate – 3;
3. Eliberare plan parcelar – 84 ;
4. Cerere atribuire teren Legea 231 / 2018 – 75;
5. Contestație Legea 231 / 2018 – 33;
6. Corespondență internă/ cu instanțele/ sau alte instituții – 260.

BIROUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Activitatea desfășurată în cursul anului 2023 de către Biroul Asociației de proprietari este următoarea:

A. Activitatea privind îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari:

- a) S-au înregistrat și soluționat un număr de 417 sesizări și adrese, provenit de la proprietari, asociații de proprietari, instituții și persoane juridice, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege. Acestea au avut ca obiect:
- verificări financiar-contabile;
 - calculul cheltuielilor comune și întocmirea listelor de plată;
 - nerespectarea atribuțiilor de către președinte, membrii Comitetului executiv, cenzor/ comisia de cenzori, administrator;
 - vânzarea, respectiv închirierea spațiilor comune;
 - administrarea părților comune și/ sau repararea acestora;
 - cuantumul fondurilor de rulment și reparații, etc.;
 - înființarea de asociații, schimbare statut și acord de asociere;
 - montarea repartitoarelor de costuri;
 - repartizarea energiei termice;
 - repartizarea diferențelor de apă caldă și rece;
 - acordarea salariilor personalului de conducere din cadrul asociațiilor de proprietari;
 - stabilirea spațiilor comune și a cotelor părți indivize;
 - accesul în spațiile comune;
 - impunerea cheltuielilor curente în listele de plată și modul de calcul a penalităților aplicate debitelor restante;
 - contractarea anumitor lucrări de reparații și amenajare, precum și existența documentelor justificative;
 - diverse.
- b) S-a actualizat, permanent, baza de date a biroului cu date referitoare la denumirile asociațiilor de proprietari, sedii, adrese de e-mail, număr de apartamente, persoane de contact (președinte, administrator) și telefoanele acestora, pentru a scurta termenul de identificare a asociațiilor de proprietari, de a răspunde sesizărilor în cel mai scurt termen și de a comunica informațiile care vizează asociațiile de proprietari în mod rapid și eficient. În paralel au fost introduse în programul MAP2Net datele de identificare ale asociațiilor de proprietari noi înființate;
- c) S-au depus și înregistrat un număr de 788 adrese cu situația soldurilor elementelor de activ și pasiv;
- d) Au fost întocmite un număr de 4 procese verbale de contravenție;
- e) Au fost verificate un număr de 679 asociații de proprietari, atât din oficiu, cât și în urma sesizărilor depuse;
- f) Au fost eliberate 16 certificate sezonier și 21 de garanții Germania.

B. Acordarea asistenței de specialitate privind transformarea, înființarea, desființarea asociațiilor de proprietari; preluarea dosarelor și transmiterea acestora către Judecătoria Oradea.

În acest sens, în cursul anului 2023, s-au înființat un număr de 15 asociații de proprietari, acestora eliberându-se certificatul de înregistrare și 8 modificări de statut și acord, în prezent, figurând un număr de 916 asociații de proprietari, pe raza Municipiului Oradea.

C. Păstrarea dosarelor formulate în baza Legii nr. 112/1995 și formularea răspunsurilor legate de acestea (pentru reglementarea situației juridice a unor imobile

cu destinația de locuințe trecute în proprietatea statului) precum și redactarea de răspunsuri la solicitările instituțiilor și persoanelor interesate. În acest sens, s-au emis 22 răspunsuri la note interne și la un număr de 16 cereri primite de la persoane fizice, juridice și instituții publice;

D. Instrumentarea dosarelor depuse pentru atestarea administratorilor, în baza cărora au fost atestate un număr de 31 persoane.

E. Alte activități întreprinse în cursul anului 2023:

→ ianuarie – septembrie 2023: demararea procedurilor de modificare și actualizare a delimitării secțiilor de votare din Municipiul Oradea; acțiuni întreprinse la secțiile de votare împreună cu reprezentanții Autorității Electorale Permanente - Direcția Județeană Bihor și a Serviciului de Telecomunicații Speciale - Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Bihor

→ ianuarie: notificarea reprezentanților asociațiilor de proprietari privind obligativitatea organizării Adunării generale și a deținerii atestatului de către administratorii de condominii;

→ februarie: notificarea reprezentanților asociațiilor de proprietari privind obligativitatea comunicării modificărilor intervenite în componența familiei, a veniturilor realizate și a bunurilor aflate în proprietate de către titularii ajutoarelor și suplimentelor pentru energie la solicitarea Direcției de Asistență Socială Oradea; informarea reprezentanților asociațiilor de proprietari privind facturarea către spațiile cu altă destinație decât cea de locuință dintr-un condominiu a energiei termice;

→ martie: comunicarea reprezentanților asociațiilor de proprietari a programului de audiențe a Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;

→ iunie: comunicarea către reprezentanții asociațiilor de proprietari a adresei înaintate de către Direcția de Sănătate Publică a județului Bihor legată de obligativitatea efectuării operațiunilor de dezînsecție și deratizare, în cadrul condominiilor din Municipiul Oradea cu societăți autorizate/ certificate sanitar pentru operațiuni DDD;

→ septembrie: solicitarea reprezentanților asociațiilor de proprietari de a completa și comunica situațiile cu proprietarii-persoane juridice ce dețin în proprietate spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuința din blocurile situate pe culoarul străzii Bumbacului – Cihei – Peța, în vederea accesării fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PRN/2023/311.A/1, în cadrul Programului Regional Nord – Vest 2021-2027 – Obiectiv specific: Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor;

→ octombrie: transmiterea către reprezentanții asociațiilor de proprietari a unei înfărmări din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Crișana privind activitățile ce se pot desfășura în subsolul clădirilor civile supraterane, respectiv modul de depozitare în subsolul blocurilor; comunicarea materialelor informative și a documentelor necesare pentru acordarea ajutorului de încălzire și supliment pentru energie 2023-2024; solicitarea reprezentanților asociațiilor de proprietari de a completa și comunica informații legate de proprietarii-persoane fizice aflate în anumite categorii sociale, informații privind condominiile, precum și proprietarii persoane fizice-juridice ce dețin în proprietate spații de locuit sau spații cu altă destinație decât locuința din blocurile situate pe culoarul străzii Bumbacului – Ciheiului – Peța, Cantemir, str. Sucevei – Gen. Magheru – Gară, în vederea accesării fondurilor pentru apelul de proiecte nr. PRN/2023/311.A/1, în cadrul Programului Regional Nord – Vest 2021-2027 – Obiectiv specific: Creșterea eficienței energetice în regiune ca parte a investițiilor în sectorul locuințelor;

→ noiembrie: solicitarea reprezentanților unor asociații de proprietari din Zona Cantemir de a convoca adunare generală, de a completa și de a transmite anumite documente pentru accesarea de fonduri pentru creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin intermediul Programului Operațional Regional Nord – Vest 2021 – 2027 – Apel de Proiecte PRNV/2023/311.A/1;

→ decembrie: comunicarea reprezentanților asociațiilor de proprietari a unor aspecte legate de plata parcărilor de domiciliu și solicitarea semnării actelor adiționale la contractele de asociere privind atribuirea parcarilor de domiciliu.

E. În cursul anului 2023, au fost gestionate de către acest birou un număr de 1907 acte.

În esență, aceasta a fost activitatea desfășurată de Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în cursul anului 2023.

DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR

1. DATE GENERALE

Obiectul de activitate:

a) evidența, exploatarea și întreținerea parcărilor publice cu plată, a parcărilor de domiciliu, a parcărilor supraetajate, a parcărilor cu bariere, a ridicării autovehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri publice, a ridicării de autovehicule care ocupă ilegal locuri aparținând domeniului public al Municipiului Oradea;

b) executarea lucrărilor de întreținere și reparații la imobilele aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;

c) evidența și administrarea locuințelor aflate în proprietatea UAT - Municipiul Oradea ori fond de stat, a locuințelor sociale, a locuințelor pentru tineri construite din fondurile ANL, a locuințelor de serviciu, a locuințelor din centrul social cu destinație multifuncțională, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea/administrarea Statului Român și a UAT - Municipiul Oradea;

d) efectuarea măsurătorilor topografice, aplicarea legilor fondului funciar, întocmirea documentațiilor cadastrale și de specialitate, evidența patrimoniului aparținând UAT - Municipiul Oradea;

e) administrarea terenurilor din domeniul public și privat al UAT - Municipiul Oradea sau ale Statului Român administrate de UAT - Municipiul Oradea;

f) executarea investițiilor noi, respectiv a lucrărilor de reabilitare, reparații capitale și curente la imobilele deținute sau administrate de Primăria Municipiului Oradea;

g) administrarea, controlul, verificarea și gestionarea din punct de vedere tehnic a imobilelor cu destinație sportivă și de agrement.

1.1 Principalele categorii de proprietăți imobiliare gestionate:

- Locuințe aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale și de serviciu – 930
- Locuințe sociale – 165
- Locuințe de serviciu – 17
- Locuințe ANL - 165, din care:
 - B-dul Ștefan cel Mare – 48
 - B-dul Decebal – 45
 - Str. Balogh IstVAN – 63
 - Str. Iza – 9
- Locuințe în centre cu destinație multifuncțională – 16
- Spații locative la Adăpostul de noapte Gutemberg – 8
- Boxe și magazine – 15
- Spații cu altă destinație decât aceea de locuință/spații comerciale – 226
- Cabinete medicale - 3
- Rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate - 24
- Parcări Supraetajate/Subterane - 7
 - str. Tribunalului nr. 8

- str. Corneliu Coposu nr. 12
- str. Independenței nr. 20
- str. Brașovului nr. 4
- str. George Barițiu nr.16
- str. Iosif Vulcan nr.12 A
- Piața Emanuil Gojdu
- Baze Sportive și de Agreement – 10: Stadionul "Iuliu Bodola", Stadionul "Motorul", Sala Sporturilor „Antonio Alexe”, Baza Tenis loșia – Terenurile de tenis și pista de atletism, Bazinul Olimpic "Ioan Alexandrescu", Bazinul Acoperit "Crișul", Bazinul Olimpic Descoperit, Bazinul de Sarituri, Sala Polivalentă, Baza de agreement Orașelul Copiilor
- Terenuri aflate în proprietatea publică sau privată a UAT – Municipiul Oradea sau a Statului Roman

1.2 Structura de personal:

- Număr total de posturi la 01.01.2023 : 168, din care:
 - de conducere: 11
 - de execuție : 157
- Număr total de posturi la 31.12.2023 : 167, din care:
 - de conducere: 11
 - de execuție : 156

1.3 Indicatori bugetari (lei):

- Cheltuieli totale la 31.12.2022: 128.000.045 lei, din care:
 - operaționale: 19.070.090 lei
 - pentru investiții: 108.929.955 lei
- Venituri totale la 31.12.2022: 83.663.052 lei
- Cheltuieli totale la 31.12.2023: 127.797.097 lei, din care:
 - operaționale: 23.295.719 lei
 - pentru investiții: 104.501.378 lei
- Venituri totale la 31.12.2023: 71.237.144 lei

2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

2.1 AMENAJARE/ ORGANIZARE/ EXPLOATARE PARCĂRI

SERVICIUL PARCĂRI

Atribuții:

- administrarea parcărilor publice cu plată, parcărilor supraetajate și subterane, parcărilor de domiciliu, parcărilor cu bariere și parcării pentru tir-uri;
- administrarea activității de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe drumurile publice și a depozitului auto pentru ridicări;
- administrarea încasării taxelor de parcare, a tarifelor de ridicare, transport și depozitare și a amenzilor contravenționale;
- gestionarea încasărilor prin parcometrele din parcările cu plată și a automatelor de plată din parcările supraetajate;
- gestionarea formularelor pentru parcare, ridicare și a altor bunuri utilizate în cadrul serviciului;
- administrarea încasărilor din tichete de parcare și abonamente pentru parcare;

- administrarea încasărilor taxelor de parcare achitate cu telefonul mobil prin SMS, card și bip;
- urmărirea contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor, a contractelor pentru locurile rezervate la societăți bancare, a contractelor pentru locurile de parcare de domiciliu și a contractelor de achiziții publice specifice;
- constatarea și sancționarea contravențiilor pentru parcare fără tichet, abonament, legitimație, în parcările cu plată pe locurile de parcare, pe locurile rezervate, pe locurile aflate în zona parcarilor cu plată sau alăturată acestora nesemnălate pentru parcare sau interzise pentru parcare;
- punerea în aplicare a prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a activităților pentru parcările cu plată, parcările de domiciliu, parcările supraetajate, parcările cu bariere și a regulamentelor de organizare și funcționare a activităților de ridicare;
- asigurarea funcționării aplicațiilor destinate activităților de control, de plată a parcării cu telefonul mobil, de întocmire a abonamentelor de parcare, de acces în parcările supraetajate și cu bariere, de management și încasare la automatele de plată și parcometre;

Realizări 2023:

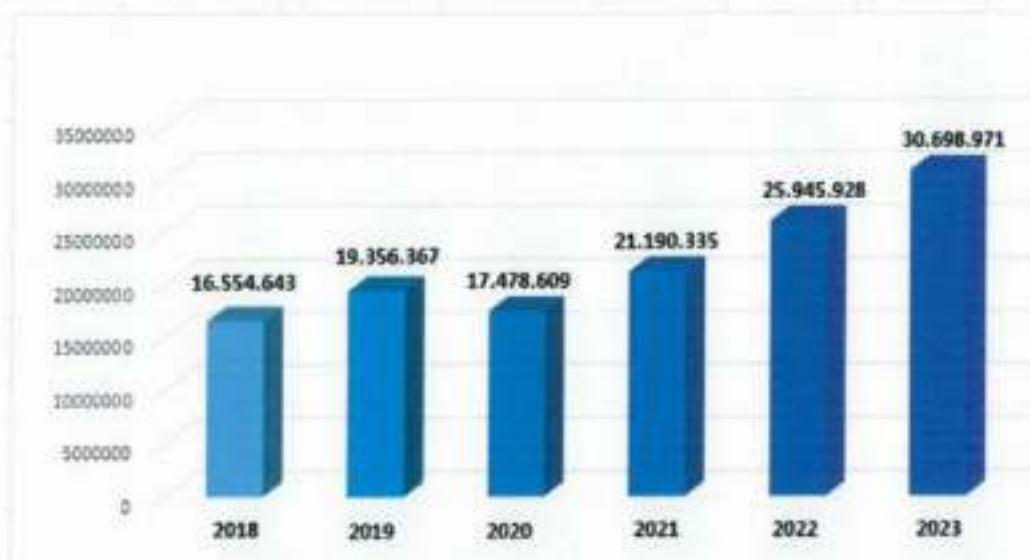
- din **administrarea parcarilor** s-a încasat suma de **30.698.971 lei** față de 25.945.928 lei în anul 2022;
- din **tichete parcări stradale** s-a încasat suma de **151.880 lei**, din **parcometre** **2.303.247 lei**, din **plata cu SMS** **12.181.137 lei**, din **abonamente stradale** **3.463.384 lei** iar din **amenzi contravenționale** s-a încasat suma de **2.979.670 lei**;
- la **Parcarea supraetajată Tribunalului** încasările au fost de **908.223 lei**;
- la **Parcarea supraetajată Independenței** încasările au fost de **792.086 lei**;
- la **Parcarea Spital Municipal (demisol)** s-a încasat suma de **461.022 lei**;
- la **Parcarea supraetajată Brașovului** încasările au fost de **387.372 lei**;
- la **Parcarea supraetajată Bariiu** încasările au fost de **694.934 lei**;
- la **Parcarea cu bariere din curtea Primăriei** s-a încasat suma de **120.459 lei**;
- din administrarea **parcarilor de domiciliu** a fost încasată suma de **5.047.041 lei** din care **2.706.327 lei** pentru anul 2023 și **2.340.714 lei** pentru anul 2024;
- au fost atribuite **2.602** locuri noi de parcare;
- din administrarea **activității de ridicare** s-a încasat suma de **674.258 lei**, pentru un număr de **2.125 autoturisme staționate neregulamentar** pe drumurile publice;
- din activitatea **trotinetelor electrice** s-a încasat suma de **183.168 lei**;
- din **încărcarea mașinilor electrice** s-a încasat suma de **348.930 lei**;
- în urma controlului efectuat în parcările cu plată au fost întocmite **36.895 note de constatare** față de 34.773 în anul 2022;
- au fost întocmite **11.072 procese verbale de constatare și sancționare** a contravențiilor, față de 9.101 întocmite în anul 2022;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.595 procese-verbale de constatare** a contravențiilor, prin Direcția Economică, față de 2.300 în anul 2022;
- au fost trimise la executare silită un număr de **2.844 procese-verbale de constatare** a contravențiilor, la Primării din alte localități din țară, față de 2.573 în anul 2022;

- s-a comunicat răspuns la sesizările cetățenilor pentru probleme de parcare și ridicare;
- au fost rezolvate solicitările cetățenilor cu privire la parcările cu plată.

Situația veniturilor realizate în anul 2023 comparativ cu cele realizate în anii 2018-2019-2020-2021-2022, din activitatea de administrare a parcărilor:

Nr. crt.	TIP VENIT	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Tichete parcări stradale	978,436	865,621	581,789	674,286	399,464	151,880
2	Parcometre stradale	1,601,878	1,674,607	1,092,474	1,396,958	2,012,462	2,303,247
3	Plata cu telefonul mobil	5,966,693	7,078,893	6,581,607	7,760,733	9,624,922	12,181,137
4	Abonamente parcări stradale	3,180,397	3,613,972	3,406,501	3,603,992	3,869,713	3,463,384
5	Amenzi parcări stradale	2,253,891	2,579,690	2,045,716	2,653,092	2,954,572	2,979,670
6	Parcare etajată Tribunalului	574,345	794,695	685,215	879,378	889,225	908,223
7	Parcare subterană Independenței	0	0	108,472	548,354	735,939	792,086
8	Parcare demisol Spitalul municipal	208,776	241,030	146,020	401,160	425,450	461,022
9	Parcare supraetajată Brașovului	0	0	0	185,188	373,051	387,372
10	Parcare supraetajată Barițiu	0	0	0	0	655,857	694,934
11	Parcare supraetajată Iosif Vulcan	0	0	0	0	0	2,160
12	Parcare curtea Primăriei	50,624	107,774	81,694	60,718	107,002	120,459
13	Abonamente parcare domiciliu de	1,039,423	1,852,974	2,281,745	2,557,071	3,137,129	5,047,041
14	Ridicare, transport, depozitare	700,180	547,111	467,376	469,405	641,850	674,258
15	Trotinete	0	0	0	0	119,292	183,168
16	Încărcare mașini electrice	0	0	0	0	0	348,930

VENITURI TOTALE PARCĂRI 2018-2023	16,554,643	19,356,367	17,478,609	21,190,335	25,945,928	30,698,971
--	------------	------------	------------	------------	------------	------------



Încasările au crescut cu 18,31 % în anul 2023 față de anul 2022.

În comparație cu anul 2022, se constată o creștere a încasărilor din parcările stradale și cele aflate în afără străzilor.

Valoarea amenzilor de parcare încasate în anul 2023 înregistrează o creștere față de anul 2022 iar încasările din abonamentele de parcare de domiciliu au înregistrat și ele o creștere față de anul 2022.

Evoluția taxelor practicate de Serviciul Parcări:

Denumire taxă	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tichet parcare 1 h zona 0 marcaj roșu	2,60	3,00	3,00	4,00	8,00	8,00
Tichet parcare 1 h zona 1 marcaj galben	2,60	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00
Tichet parcare 1 h zona 2 marcaj alb	2,60	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Abonamente parcare stradală 1 luna PF	80	100	100	120	120	120
Abonamente parcare stradală 1 luna PJ	80	100	100	120	180	180
Abonamente parcare supraetajată 1 lună PF	85	110	130	150	160	160
Abonamente parcare supraetajată 1 luna PJ	85	110	130	150	250	250
Abonamente parcare domiciliu 1 an	100	120	130	160	160	160

Amenzi parcare achitate în 15 zile	70	75	75	75	75	75
Amenzi parcare	200	200	200	200	200	200
Tarif ridicare vehicule	300	400	400	400	400	400

Acțiuni în derulare:

- amenajare de noi locuri de parcare cu plată;
- administrare de noi locuri în parcări supraetajate și subterane;
- atribuire de noi locuri de parcare de domiciliu;
- efectuare control în parcările cu plată pentru facilitarea găsirii locurilor de parcare libere de către utilizatorii parcarilor care achită taxa de parcare;
- întocmire procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- comunicare spre executare silită a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- ridicare autovehicule staționate neregulamentar pe drumurile publice.

2.2 ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE / DE AGREMENT

Serviciul Administrare Baze Sportive Și Agrement

Atribuții:

Administrarea, controlul, verificarea și gestionarea în condiții optime a imobilelor cu destinație sportivă și de agrement după cum urmează:

1. Stadioane: Stadionul „Iuliu Bodola” și Stadionul „Motorul”;
2. Sala Sporturilor „Antonio Alexe”;
3. Baza Tenis loșia: Terenurile de tenis și pista de atletism;
4. Bazine de Înot: Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu”, Bazinul Acoperit „Crișul”, Bazinul Olimpic Descoperit și Bazinul de Sărituri;
5. Orașelul Copiilor;
6. Sala Polivalentă.

Realizări 2023:

- ✓ s-au renovat și zugrăvit în regie proprie toate imobilele din subordine;
- ✓ toate avariile au fost remediate în regie proprie;
- ✓ s-a urmărit evidența gestiunii de materiale, precum și a consumurilor de utilități;
- ✓ s-au întocmit actele aferente bunei desfășurări a activităților din cadrul serviciului;
- ✓ s-au întocmit caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de licitație publică în vederea achiziționării tuturor bunurilor și serviciilor necesare bunei funcționări a imobilelor;
- ✓ s-au analizat și remediat sesizările;
- ✓ s-a urmărit colaborarea dintre beneficiari și furnizori cu privire la neconcordanța dintre cantitățile facturate și cele consemnate în confirmări, urmărindu-se facturarea consumului real, diferențele reglându-se prin facturile ulterioare;
- ✓ s-au asigurat materialele necesare pentru buna funcționare a activităților la toate imobilele aflate în subordine;
- ✓ s-au întocmit procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/serviciilor;
- ✓ s-a urmărit și verificat în teren activitatea personalului de pază, pe timp de zi, dar și pe timp de noapte, sâmbăta și duminica, cu respectarea tuturor

obligațiilor și responsabilităților, conform fișei postului și a obligațiilor contractuale;

- ✓ s-a urmărit și verificat în teren activitatea de întreținere și salubritate;
- ✓ s-a verificat respectarea normelor P.S.I. și asigurarea securității și sănătății în muncă;
- ✓ s-a urmărit și verificat permanent prin personalul de întreținere angajat, instalațiile sau sistemele de ventilație și climatizare, instalațiile de răcire/încălzire, generatoarele electrice, termice etc.;
- ✓ s-au efectuat verificări în teren în urma sesizărilor primite, referitoare la unele disfuncționalități și s-au luat măsuri pentru remedierea imediată a acestora;
- ✓ s-a urmărit reducerea consumurilor la servicii și utilități;
- ✓ s-au rebobinat motoarele arse de la diverse instalații, evitându-se astfel achiziționarea de motoare noi cu costuri foarte ridicate;
- ✓ s-a asigurat buna desfășurare din punct de vedere administrativ a tuturor meciurilor echipelor de baschet, polo, înot, fotbal, handbal, scrimă, judo, karate, tenis de câmp, care s-au desfășurat în cursul anului 2023, la imobilele din subordine prin participarea și implicarea directă a șefului de serviciu;
- ✓ s-au urmărit și verificat lucrările ce se execută periodic în scopul menținerii în stare normală de funcționare a echipamentelor din dotarea imobilelor.

a) Stadioane

A fost asigurată administrarea și funcționalitatea Stadionului Municipal „Iuliu Bodola” și a Stadionului „Motorul”, colaborându-se cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene, precum și a competițiilor sportive organizate aici la nivelul echipelor de juniori: meciuri de campionat, meciuri amicale și turnee.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat ordinea, curățenia și dezinsecția în toate spațiile aferente acestor imobile.

S-a asigurat întreținerea în condiții optime a gazonului prin lucrări de tundere, tăvălugire, irigare, fertilizare, reînsămânțare și marcarea corespunzătoare a terenurilor de joc.

S-a asigurat în perioada de iarnă curățarea/deszăpezirea terenurilor de joc și a căilor de acces.

Personalul administrativ a asigurat toate condițiile necesare pentru desfășurarea programului zilnic de antrenamente în intervalul orar 8:00 – 23:00.

În anul 2023, pe terenurile de fotbal administrate de noi, s-au desfășurat meciuri oficiale ale echipelor de juniori și copii, meciuri desfășurate de regulă în week-end, și care au necesitat prezența personalului din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agreement, precum și meciuri de Cupa României cu prezenta echipei locale. Totodată s-a desfășurat meciul de Liga 1 și Cupa României a echipei UTA Arad. Pe aceste terenuri s-au desfășurat toate meciurile și antrenamentele echipelor de fotbal ale Clubului Sportiv Municipal, Club Athletic Oradea și F.C.Bihor Oradea.

La Stadionul Municipal „Iuliu Bodola” au fost efectuate, în regie proprie, următoarele lucrări:

- reînsămânțarea, fertilizarea și combaterea daunătorilor gazonului terenului oficial de joc și a terenului de antrenament;

- întreținerea tuturor instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, irigare, etc. existente în acest imobil;
- s-a asigurat, în regie proprie, funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului;
- s-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fitting-uri, robineti, furtune flexibile, baterii, robineti calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, rezervoare toalete, aspersoare, robineti sisteme de irigații, racorduri flexibile, izolări țevi;
- au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces exterioare;
- au fost realizate lucrări de reparație la zidăria tribunelor și a vestiarelor;
- s-au zugrăvit în regie proprie vestiarele;
- s-au înlocuit, în regie proprie, toate scaunele rupte din tribune;
- s-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat din cadrul acestui Serviciu.

b) Sala Sporturilor „Antonio Alexe”

Prin personalul propriu s-a oferit cadrul propice pentru desfășurarea în bune condiții a competițiilor sportive și a evenimentelor extrasportive care au avut loc în acest imobil. Antrenamentele desfășurate de sportivi în această bază s-au întins în intervalul orar 06:00 – 23:00 iar cele extrasportive au necesitat montarea unor scene sau instalații în timpul nopții respectiv în zilele de sâmbătă sau duminică.

În anul 2023, la Arena „Antonio Alexe”, s-au desfășurat o gamă largă de evenimente sportive și extrasportive care au necesitat prezenta angajaților inclusiv în zilele de sâmbătă sau duminică.

A fost curățată în regie proprie rezerva de stingere a incendiilor.

A fost curățat în regie proprie acoperisul exterior al arenei.

Sportivii Clubului Sportiv Municipal au beneficiat de condiții optime în sala de sport multifuncțională, în scopul desfășurării antrenamentelor de forță.

Zilnic s-au asigurat operațiuni de dezinfecție și curățenie în birouri, sala de conferință, vestiare, holuri, scări, în tribune și sub tribune, în grupurile sanitare, în perimetrul exterior al bazei sportive.

S-au efectuat zilnic operațiuni necesare pregătirii suprafeței de joc pentru desfășurarea meciurilor și a antrenamentelor prin montarea - demontarea panourilor de baschet, a instalațiilor de afișaj electronic aferente acestora, a porților de handbal și a altor echipamente existente.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, holurile și căile de acces, vestiare, birouri etc.

S-au realizat, în regie proprie: înlocuirea corpurilor de iluminat defecte, înlocuirea caloriferelor defecte și scaunelor de plastic rupte din tribună.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din perimetrul imobilului prin curățarea de frunze, tunderea și irigarea periodică.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului și au fost înlocuite unele conducte sparte.

S-au înlocuit pompe, țevi PPR, tevi cupru, fitting-uri, robineti, furtune flexibile, baterii, robineti calorifere, electrovane, cartușe baterii, scurgeri flexibile, rezervoare la toalete, aspersoare, robineti sisteme de irigații, racorduri flexibile, izolări țevi;

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

c) Baza de Tenis loșia

În cursul anului 2023, s-a asigurat funcționalitatea și întreținerea în condiții optime a Terenurilor de Tenis, a instalațiilor aferente acestora și a pistei de atletism.

Au fost înlocuite în regie proprie tevi la sistemul de irigații a gazonului și a sistemului de udare terenuri, au fost montate reglatoare de presiune și electrovalve la sistemul de irigații.

În perioada de iarnă, în interiorul Baloanelor presostatice au fost executate lucrări de evacuare permanentă a surplusului de apă rezultat din condens de pe marginea acestora.

S-a asigurat desfășurarea în această bază a activităților destinate publicului în intervalul orar 06:00 – 23:00.

S-a asigurat întreținerea terenurilor de tenis prin completarea cu zgură, nivelarea, curățarea acestora, reglarea fileelor, fixarea liniilor de demarcație a terenurilor de joc.

S-a asigurat întreținerea și funcționalitatea pistei de atletism prin completarea cu zgură, nivelarea și curățarea zonei de alergare.

S-au efectuat lucrări de curățenie în birouri, vestiare, pe holuri, în tribune și sub tribune, respectiv perimetrul exterior al terenurilor de tenis.

La această bază sportivă s-au desfășurat cu succes o serie de turnee naționale și internaționale de tenis de câmp.

S-a asigurat întreținerea spațiului verde din încănta bazei sportive pe suprafața de 9976 mp, lucrările de tundere și curățare a frunzelor fiind executate în regie proprie.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor de sub tribune și din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a asigurat în regie proprie funcționalitatea instalațiilor de irigare a gazonului.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

d) Bazine de înot

La Bazinul Olimpic „Ioan Alexandrescu” au fost lucrări de reabilitare generală.

Au fost preluate Bazinul de Sarituri și Bazinul Olimpic Descoperit.

În anul 2023 a fost asigurată administrarea și funcționalitatea Bazinului „Crișul”, în vederea derulării antrenamentelor și a competițiilor sportive, cât și a asigurării programului destinat publicului, zilnic între orele 5:00 – 23:00 și a Bazinului Olimpic „Ioan Alexandrescu” de la deschidere conform programului stabilit de Clubul Sportiv Municipal.

S-a asigurat funcționarea permanentă a instalațiilor de alimentare, recirculare și filtrare a apei, a instalațiilor aferente punctului termic și a camerei pompelor.

S-a asigurat menținerea permanentă a temperaturii apei între valorile de 26°C - 28 °C.

S-a asigurat concentrația optimă cu substanțe de tratare a apei: agent dezinfectant lichid și solid (clor), regulator al pH-ului apei (Natriumhydrogensulfat), agent de stopare a algelor etc.

S-a asigurat nivelul optim al apei în camera de balans.

Totodată au fost menținute valorile apei la valorile chimice și microbiologice optime, iar acest lucru reiese din probele de apă efectuate de către Autoritatea de Sănătate Publică Bihor.

S-au desfășurat în condiții optime meciurile oficiale.

Cu personalul angajat s-a verificat din două în două ore, conform fișei postului, toate instalațiile de filtrare și recirculare a apei, instalațiile de încălzire și instalațiile de tratare a apei. Tot personalul asigură schimbarea de două ori pe zi a sistemelor de filtrare și spălare periodică a filtrelor.

S-a colaborat cu conducerea Clubului Sportiv Municipal, dar și a Clubului Sportiv „Crișul”, în scopul asigurării tuturor condițiilor administrative necesare desfășurării activităților specifice.

Au fost înlocuite la bazinul „Crișul”, în regie proprie, tevile de cupru și polipropilena aferente întregii instalații de încălzire și apă caldă, ori de câte ori a fost nevoie.

S-au înlocuit, de asemenea, corpuri de iluminat, vane, baterii duș, robineteți, șiguranțe, cabluri, rezistențe, contactoare, pompe, schimbatoare de căldură, supape boiler, robineti plastic clorinator, feronerie uși și geamuri, yalle uși, dozatoare săpun, cartușe baterii, aerisitoare automate aferente coloanelor de încălzire etc.

Au fost zugrăvite, în regie proprie, toate spațiile interioare, vestiare, birouri, grupuri sanitare, holuri de acces și scările interioare.

S-au efectuat lucrări de erbicidare totală a zonelor din zona gardurilor, respectiv lucrări de erbicidare selectivă a gazonului.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui Serviciu.

e) Orășelul Copiilor

Principalele atribuții în cadrul acestui imobil sunt: organizarea și coordonarea activității de exploatare a bazei materiale, efectuarea achizițiilor de bunuri materiale, urmărirea derulării contractelor de închiriere pentru spațiile din incintă, urmărirea și conducerea evidenței gestiunii de materiale, dezvoltarea de noi strategii de management la nivelul administrării Orășelului Copiilor și de eficientizare a folosirii spațiilor din incinta clădirii în scop cât mai educativ, creativ și recreativ pentru beneficiarii acestui amplasament. S-au efectuat lucrări de întreținere și erbicidare a spațiilor verzi și lucrări de stropire cu fungicide a pomilor și arbuștilor din parcul Orășelului Copiilor. S-a asigurat funcționalitatea permanentă a instalațiilor electrice, de climatizare, ventilație, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor din punctul termic și din camera tehnică. S-au efectuat verificări zilnice la echipamentele de joacă și lucrări de reparații unde a fost cazul.

S-a intervenit în toate cazurile de avarii cu personalul angajat în cadrul acestui serviciu. Au fost executate în regie proprie toate reparațiile din cadrul punctului termic respectiv a instalației de climatizare. Au fost înlocuite în regie proprie filtrele aferente instalației de climatizare. Au fost zugrăvite în regie proprie toate spațiile interioare aferente acestui imobil.

f) Sala Polivalentă

A fost asigurată administrarea și funcționalitatea Sălii Polivalente, colaborându-se zilnic cu conducerea Clubului CSM - Oradea, în vederea bunei desfășurări a antrenamentelor cotidiene, a competițiilor sportive și a evenimentelor nonsportive.

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au avut loc la Sala Polivalentă următoarele activități:

- Evenimente sportive: Meciuri de baschet, Cupa Exclusive Dance și Cupa României la dans

- Evenimente extrasportive: Petreceri, Expoziții, Seminare, Festivități de absolvire, Congrese, Concerte, etc.

S-au executat următoarele achiziții pentru buna funcționare a activităților la Sala Polivalentă, după cum urmează:

- tratament acustic la sala de joc și sala de antrenament;
- stivuitoare și transpalet;
- litere luminoase ORADEA ARENA;
- echipamente pentru executarea activităților de întreținere a spațiilor interioare și exterioare;
- platforme metalice pentru tribunele retractabile;
- covor de cauciuc pentru protecția parchetului;
- sisteme de afisare evenimente;
- materiale de întreținere.

În data de 20.12.2023 s-a obținut Autorizația de securitate la incendiu pentru tratamentul acustic la sala de joc și sala de antrenament. În fiecare an s-a urmarit reducerea cheltuielilor de funcționare la Bazele Sportive și de Agreement printr-o gestionare riguroasă.

2.3 ÎNTREȚINERE IMOBILE

Serviciul Tehnic

Obiectivul general al Serviciului Tehnic este stabilirea strategiei de pregătire și execuție a lucrărilor de investiții, reparații curente, capitale (reabilitări), urmărirea procesului investițional, a comportării în timp a construcțiilor și asigurarea condițiilor pentru siguranță în exploatare la obiectivele aflate în administrarea și gestionarea Primăriei Municipiului Oradea.

Serviciul Tehnic este în directă subordine a Directorului Executiv și are în componență:

- a. Biroul Investiții, Urmărire Lucrări;
- b. Compartiment Reparații Imobile și Obținere Avize.

În cursul anului 2023, activitatea a fost structurată pe diverse categorii de lucrări, atât investiții în continuare, cât și obiective noi: reabilitări fațade la clădiri din Ansamblul Urban Centrul Istoric, unele de patrimoniu, reabilitări la unități de învățământ: colegii, licee, școli și grădinițe, investiții noi: clădiri de parcaje, baze sportive, creșe, respectiv servicii de proiectare la diverse faze și achiziții de echipamente, utilaje și alte bunuri.

De asemenea, prin Serviciul Tehnic s-au coordonat intervențiile și reparațiile la imobilele aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea executate prin Biroul Întreținere (locuințe, baze sportive, spații cu altă destinație).

Totodată, s-a realizat centralizarea și evidența activităților privind calculul taxei de reabilitare pentru clădirile neîntreținute de pe raza Municipiului Oradea, conform HCL nr. 503/2017.

Tot personalul din cadrul Serviciului Tehnic a fost implicat în diverse proiecte inițiate prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, proiecte finanțate prin PNRR, POR și POIM.

Atribuții:

- elaborarea temelor de proiectare și a caietelor de sarcini pentru achiziția de servicii, lucrări și furnizare produse/echipamente/bunuri;

- ✓ întocmirea bugetului Serviciului Tehnic și a listei de investiții, urmărirea și rectificarea lui în caz de nevoie;
- ✓ întocmirea referatelor de necesitate în vederea organizării achiziției de servicii, lucrări și furnizare bunuri;
- ✓ participarea în comisiile de licitație ale Primăriei Municipiului Oradea;
- ✓ predarea documentației la Serviciul Achiziții și urmărirea derulării licitației, prezentarea răspunsurilor la clarificările solicitate, prezentarea cu celeritate a oricăror documente sau documentații solicitate de Serviciul Achiziții;
- ✓ verificarea și urmărirea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru toate fazele de proiectare în conformitate cu tema de proiectare, standarde, normative și legislație, cu respectarea clauzelor contractuale: termene, garanții, plăți;
- ✓ monitorizarea execuției lucrărilor: denumirea lucrărilor, corelarea cu proiectul tehnic aprobat, asigurarea obținerii tuturor avizelor/acordurilor, urmărirea contractului și a actelor adiționale, verificarea cantităților din situațiile interimare de lucrări și acceptarea în plată doar a lucrărilor ce îndeplinesc condițiile de calitate certificate de dirigintele de șantier, organizarea ședințelor de progres, evidența plăților, îndeplinirea procedurilor la recepția la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție, la recepția finală;
- ✓ obținerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și/sau a autorizațiilor de desființare;
- ✓ întocmirea referatelor, rapoartelor de specialitate, notelor de fundamentare pentru aprobarea (avizarea) obiectivelor, potrivit competențelor legale;
- ✓ asigurarea comisiei de recepție, verificarea și recepționarea documentațiilor de proiectare (împreună cu membrii comisiei de verificare și recepționare), dacă corespund în întregime cu prevederile din tema de proiectare și realitatea de pe teren, asigurarea verificării de către verficator, dacă este nevoie;
- ✓ înaintarea către Direcția Economică a situației pentru plata facturilor privind serviciile de proiectare, lucrările executate sau furnizare bunuri, numai în baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni;
- ✓ propunerea de lucrări anuale la imobilele deținute sau administrate de Primăria Municipiului Oradea;
- ✓ participarea la predarea amplasamentului către constructor, împreună cu deținătorii de rețele de utilități care au eliberat avize;
- ✓ întocmirea referatului pentru constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor (și recepția finală);
- ✓ asigurarea transmiterii de către executant, proiectant și dirigintele de șantier a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ✓ asigurarea recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală; urmărește, acolo unde este cazul, comportarea construcției în perioada de garanție;
- ✓ în cazul în care îndeplinește funcția de diriginte de șantier / secretar al comisiei, întocmește procesul verbal de recepție și asigură semnarea lui de către toți membrii comisiei;
- ✓ participarea la recepție la terminarea lucrărilor, respectiv finală în calitate de membri ai comisiei de recepție;
- ✓ predarea procesului verbal de recepție, la executant și la Direcția Economică;
- ✓ asigurarea desfășurării activității comisiei tehnico-economice: se ocupă de organizarea ședințelor (efectuând activități de secretariat) privind activitatea

comisiei tehnico-economice de avizare a lucrărilor de proiectare pentru realizarea investițiilor în Municipiul Oradea, a căror beneficiar este Primăria Municipiului Oradea;

- Ajută la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției pentru obiectivele de investiție recepționate prin Serviciul Tehnic;
- Întocmirea referatelor de necesitate în vederea executării lucrărilor propuse;
- urmărirea și verificarea, cantitativa și calitativa, a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție) prin măsurători pe teren și verificarea caietului de atașament;
- participarea la recepția pe faze a lucrărilor ce devin ascunse, care se vor consemna în procese verbale, conform legislației în vigoare;
- verificarea situațiilor elaborate de către antreprenor, admitându-le la plată numai dacă corespund cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile din contract;
- evidența lucrărilor în execuție, însușirea și acceptarea dispozițiilor de șantier elaborate de proiectant;
- Confirmarea devizelor pentru lucrările suplimentare elaborate de către proiectant, în caz de necesitate și supunerea spre aprobare către șefii ierarhici; întocmirea notelor justificative și a referatelor pentru achiziția lucrărilor suplimentare în conformitate cu legislația în vigoare;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărirea realizării sarcinilor prevăzute pentru proiectant și constructor pentru lucrări;
- întocmirea de rapoarte și informații privitoare la stadiul fizic al lucrărilor în curs de execuție;
- primirea și soluționarea în termen legal a adreselor repartizate, conform legislației în vigoare;
- transmiterea situațiilor de lucrări la Direcția Economică în vederea efectuării plăților;
- redactarea de devize pentru reparații curente la clădirile administrate de Primăria Municipiului Oradea prin sistemul informatic de elaborare a devizelor (unde este cazul), efectuarea de anemăsurați;
- pregătirea și depunerea documentațiilor centralelor termice aferente clădirilor deținute sau administrate de Primăria Municipiului Oradea în vederea obținerii autorizației de funcționare din partea CNCIR – Oradea;
- pregătirea și depunerea documentațiilor instalațiilor de ridicat aferente clădirilor deținute sau administrate de Primăria Municipiului Oradea în vederea obținerii autorizației de funcționare din partea CNCIR – Oradea;
- urmărirea execuției reparațiilor centralelor termice aferente clădirilor administrate de Primăria Municipiului Oradea, a reparațiilor și service-ului la instalațiile de ridicat de la clădirile administrate de Primăria Municipiului Oradea;
- urmărirea realizării reparațiilor, ITP, înlocuiri contoare ACM și ET;
- urmărirea execuției reparațiilor la mașinile de gătit de la toate unitățile de învățământ și creșe deținute/administrate de Primăria Municipiului Oradea;
- instruirea personalului care deservește autospecialele destinate ridicării autovehiculelor parcate neregulamentar;
- realizarea instruirii personalului în domeniul managementului calității mediului, a situațiilor de urgență și contribuirea la motivarea acestuia;

- urmărirea realizării execuției service-ului la instalațiile de ridicat, mașini de gătit și centrale termice de la clădirile administrate de Primăria Municipiului Oradea;
- efectuarea măsurătorilor la fațadele imobilelor situate în Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea și stabilirea sumelor estimative pentru taxa de reabilitare, transmiterea prin poștă către cetățeni a înștiințărilor de plată;
- urmărirea petițiilor sau reclamațiilor formulate de chiriașii locuințelor sociale sau cei din ANL - uri cu privire la remedierea de către constructor a defecțiunilor sau a deficiențelor apărute în perioada de garanție din culpa executantului;
- urmărirea soluționării în timp util a avariilor anunțate la imobilele deținute sau administrate de Primăria Municipiului Oradea, întocmirea deconturilor aferente;
- urmărirea acordurilor-cadru, întocmirea documentației pentru elaborarea contractelor subsecvente, urmărirea fizică și valorică a realizării contractelor, respectiv plăților intermediare.

Prezentarea lucrărilor realizate prin Serviciul Tehnic în anul 2023:

A. Reabilitare Imobile

Prin reabilitarea fațadelor clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea se urmărește punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural, arhitectural, educativ sau ambiental al centrului Municipiului Oradea, ceea ce va duce atât la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii orașului cât și la atragerea unui număr tot mai mare de turiști români și străini care vizitează Municipiul Oradea.

Lucrările au fost executate în cadrul Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric Oradea, aprobat prin H.C.L. nr 718 / 2016, prin care Municipiul Oradea poate să contribuie la acoperirea lucrărilor de protejare și intervenție asupra imobilelor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric.

Reabilitare fațade și învelitori la Palatul Ullmann situat în Oradea, piața 1 Decembrie nr. 9

Având în vedere faptul că imobilul situat pe strada Piața 1 Decembrie nr. 9 - Palatul Ullmann, se afla într-o stare de degradare vizibilă, s-au demarat lucrările de reabilitare a acestuia în cadrul Programului Multianual, prin realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală, lucrări aprobate prin H.C.L. nr. 718 / 2016.

Valoarea inițială a contractului a fost de: **5.556.483,48** lei inclusiv TVA.

Valoarea lucrărilor decontate în cursul anului 2023: **1.597.632,35** lei TVA inclus

Lucrările sunt în curs de execuție.

Reabilitare imobil - str. Piața 1 Decembrie nr. 4-6

Lucrările principale au fost executate pentru reabilitarea fațadei principale și parțial a învelitorii, în vederea stopării degradării suplimentare a paramentului spre Parcul 1 Decembrie. Aceste lucrări se referă la reabilitarea finisajelor și ornamentelor fațadei principale, inclusiv tâmplării, a porticului din fața spațiilor comerciale de la parter precum și a celor 2 ganguri de acces în curțile interioare. De asemenea,

Învelitoarea din tablă de la nivelul acoperisului s-a înlocuit cu material cu caracteristici similare cu cel înlocuit, fără a încărca suplimentar structura șarpantei. În această etapă nu s-a intervenit la structura clădirii, ci doar la finisaje.

Executant: SC ABED NEGO COM SRL

Valoare contract: **539.428,85** lei TVA inclus

Valoare lucrări decontate: **539.428,85** lei TVA inclus

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 163 / 22.02.2023

Reabilitare fațade, reparații acoperiș la imobilul situat pe str. Republicii nr.

Lucrările executate au fost următoarele:

- Reparații și schimbarea învelitorii la întreg imobilul
- Reparații și reabilitarea fațadelor dispuse spre străzi
- Reparații și înlocuirea tâmplăriilor la fațadele dispuse spre străzi

Executant: Asociera SC GLORY RESIDENCE SRL și SC BAM MARIN

CONSTRUCT SRL.

Valoare contract: **760.420,07** lei TVA inclus

Valoarea lucrărilor decontate: **911.319,11** lei TVA inclus (ajustari și lucrări suplimentare).

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 111885 / 06.03.2023.

Reabilitare fațade casa Fuchsi Oradea str. Independenței nr. 11-13

Lucrările executate au fost următoarele:

- Refacerea tencuielilor exterioare;
- Zugrăveli cromatice fațade și socluri;
- Refacerea soclurilor;
- Repararea profilelor, ancadramentelor, brâielor;
- Îndepărtarea sau mascarea cablurilor de la nivelul fațadelor;
- Restaurarea integrală și unitară a tâmplăriilor;
- Vopșitoria tâmplăriilor și a elementelor metalice;
- Restaurarea sistemelor de rolete de la ferestre;
- Îndepărtarea finisajelor neconforme;
- Refacerea suprafețelor afectate;
- Reparații la nivelul curșivelor;
- Înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale;
- Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei;
- Ignifugarea și tratarea antibacteriologică a lemnului;
- Schimbarea integrală a învelitorii;
- Rezidiri locale ale coșurilor de fum;
- Montare grilaje protecție la ferestrele de la subsol.

Executant: Asociera SC DRUM ASFALT SRL și SC CONSTRUCTORUL SALARD SRL.

Valoarea lucrărilor contractate este de **4.117.572,56** lei TVA inclus.

Valoarea lucrărilor decontate: **4.396.980,43** lei TVA inclus (ajustari și lucrări suplimentare).

Proces verbal de recepție nr. 320520 / 08.08.2023.

Reabilitare fațade imobil str. Bradului nr. 27

Primăria Municipiului Oradea a demarat reabilitarea clădirii deoarece coproprietarii au achitat taxa de reabilitare a imobilului în proporție de 75% din cheltuielile estimate lucrărilor.

Prin prezenta lucrare s-a propus reabilitarea fațadelor exterioare și a învelitorii imobilului amplasat în intravilanul Municipiului Oradea, în Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea, pe str. Bradului nr. 27.

Lucrările executate sunt:

- Schimbarea parțială a învelitorii;
- Refacerea tencuielilor exterioare;
- Repararea ornamentelor;
- Aplicare tinci;
- Înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale.

Executant: SC RAIZER CONSTRUCȚII SRL

Valoarea lucrărilor contractate: **478.477,56** lei TVA inclus

Valoarea lucrărilor decontate: **123.884,85** lei TVA inclus

Valoarea aferentă lucrărilor rămase de executat: **354.593,56** lei TVA inclus

În timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor au intervenit următoarele:

- Notificarea înregistrată la Primăria Municipiului Oradea cu nr. 408083 din 19.10.2023 prin care S.C. Raizer Construcții SRL, în calitate de executant prin Cabinet Individual de Insolvență Consilier Maria Buta, ne informează despre deschiderea procedurii simplificată de insolvență a societății, solicitând denunțarea contractului de lucrări nr. 438673/ 16.12.2022 și a actului adițional nr. 1 / 293062 / 14.07.2023 pentru Reabilitarea fațadelor imobilului situat pe str. Bradului, nr. 27, Oradea.
- Conform art. 30.2 din contractul de lucrări: "În cazul producerii/apariției oricăruia dintre evenimentele sau circumstanțele precizate la litera b), art. 30.1 (procedura falimentului), Achizitorul, la împlinirea termenului de preaviz de 15 zile (cînsprezece) zile, are dreptul să rezilieze Contractul, rezilierea operând de plin drept fără nici o altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și, după caz, să evacueze Executantul din locația Achizitorului". Drept urmare, rezilierea contractului și a actului adițional menționate mai sus pentru reabilitarea fațadelor imobilului situat pe str. Bradului, nr. 27, Oradea, operează de plin drept.
- Prin adresa nr. 462118 din 22.11.2023 Serviciul Tehnic din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar a comunicat Asociației de proprietari "Brăduțului 27" situația evoluției șantierului, totodată solicitând acordul proprietarilor (proces-verbal adunare generală, tabel semnături) privind continuarea execuției lucrărilor prin reluarea procedurilor de achiziție pentru restul rămas de executat.

Reabilitare fațade și învelitoare, reparații tâmplarie, semnalistică firmă și organizare de șantier, imobil str. Piața Unirii nr. 7

Prin prezenta lucrare se propune reabilitarea fațadelor exterioare și a învelitorii imobilului amplasat în intravilanul Municipiului Oradea, situat în Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea, pe str. Piața Unirii, nr. 7.

Lucrările care se vor executa sunt:

- Refacerea tencuielilor exterioare;
- Zgrăveli cromatice fațade culoare RAL 7044;

- Refacerea soclului cu tencuială de asanare și zugrăveală șilicatică de exterior în culoare maro;
- Refacerea soclurilor;
- Reabilitarea ferestrelor cu tâmplărie din lemn, la fațade și vopșirea lor;
- Repararea profilelor, ancadramentelor, brâielor;
- Îndepărtarea cablurilor de la nivelul fațadelor;
- Restaurarea integrală și unitară a tâmplăriilor;
- Vopșitoria tâmplăriilor și a elementelor metalice;
- Îndepărtarea finisajelor neconforme;
- Refacerea suprafețelor afectate;
- Îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade;
- Desfacerea și înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale;
- Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei;
- Schimbarea învelitorii;
- Montarea unui sistem parazăpadă cu grilaj pe poala acoperisului, înspre stradă;
- Refacerea feței superioare a plăcii de beton a balconului.

Executant: SC GLORY REȘIDENCE SRL.

Valoarea lucrărilor contractate: **1.196.409,35** lei TVA inclus.

Nu au fost decontate lucrări în anul 2023, acestea fiind în curs de execuție.

Reabilitare fațade și învelitoare, reparații tâmplărie, semnalistică firmă și organizare de șantier la imobilul situat în Oradea str. Republicii nr. 3-5 (mercur)

Lucrarea presupune reabilitarea fațadelor, repararea tâmplăriei, a învelitorii, semnalistică firme și organizare de șantier a imobilului amplasat în intravilanul Municipiului Oradea, în Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea, pe str. Republicii nr. 3-5, (Mercur).

Lucrările care se vor executa sunt:

- Refacerea tencuielilor exterioare degradate;
- Refacere tencuielei la ganguri;
- Zugrăveli cromatice fațade și socluri;
- Înlocuire jgheaburi și burlane;
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare actuale cu tâmplărie nouă;
- Îndepărtarea cablurilor de la nivelul fațadelor;
- Spălarea și curățarea placajelor din cărămidă aparentă;
- Înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale și introducerea sub carosabil;
- Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei;
- Refacerea învelitorii din tablă zîncată;
- Ignifugarea lemnăriei;
- Refacerea streașinei din lemn;
- Organizare de șantier: montare 2 buc. containere, grup sanitar mobil, pichet PȘI.

Valoarea estimativă a lucrărilor este de: **528.235,63** lei TVA inclus.

Termen de execuție: 12 luni.

Lucrările sunt în curs de achiziție urmând să se realizeze în anul 2024.

Reabilitare fațadă și învelitoare imobil situat pe str. Tudor Vladimirescu nr. 38, Oradea

Lucrările cuprinse în proiectul de reabilitare al acestui imobil au fost:

- reabilitarea fațadei principale
- reabilitarea structurii acoperișului și a învelitorii
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- înlocuit tâmplărie

Executant: SC IDEEA PALACE SRL

Proces verbal de recepție nr. 9796/12.01.2024.

Valoare finală C+M - **203.067,08** lei TVA inclus

Reabilitare fatade și consolidare casa scării imobil situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 21

Lucrările cuprinse în proiectul de reabilitare al acestui imobil au fost:

- reabilitarea fațadei principale
- reabilitarea structurii acoperișului și a învelitorii
- îndepărtarea finisajelor neconforme
- refacerea suprafețelor afectate
- îndepărtarea sau mascarea cablurilor de pe fațade
- reparații la calcan, tâmplărie
- consolidarea casei scării și a curșivelor

Executant: SC CONPILA SRL

Proces verbal de recepție nr. 206611 / 19.05.2023.

Valoare finală C+M – **212.793,59** lei TVA inclus

Proces verbal de recepție nr. 206465 / 19.05.2023

Valoare finală C+M - **374.690,58** lei TVA inclus

Reabilitarea pasajului din clădirea bazarului, str. Madach Imre nr. 1-5

Clădirea cunoscută sub denumirea de Clădirea Bazarului este amplasată în zona Centrului istoric, zonă înregistrată în Lista Monumentelor Istorice la poziția 172 cu denumirea de Ansamblul urban "Centrul Istoric Oradea" Cod Bh -II- a – A 01037.

Lucrările cuprinse în proiectul de reabilitare al acestui imobil au fost:

- reabilitarea pasajului
- închiderea celor două goluri de accese spre strada Republicii, respectiv strada Madach Imre
- schimbarea tâmplăriei și a vitrinelor spațiilor comerciale, cu lemn stratificat
- reparații tencuieli interioare, exterioare
- devierea conductei de gaz în canal sub pardoseală

Valoarea contractului: 722.548,00 lei inclusiv TVA.

Proces verbal de recepție nr. 202128 / 17.05.2023.

Valoare finală C+M – **830.209,97** lei TVA inclus

Reabilitare fatade exterioare și reparații învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Aurel Lazăr nr. 19-21

Clădirea este cunoscută sub numele Casa Markovits-Mathéser, dezvoltată în bifurcația străzilor Aurel Lazăr și Libertății, construită în 1911, iar lucrările de reabilitare constau în reabilitarea fațadelor exterioare și reparații ale învelitorii, și anume:

- refacerea tencuielilor
- repararea și finisarea profilelor și ancadramentelor
- înlocuirea jgheaburilor și a burlanelor

- revizuirea tamplariei existente
- Înlăturarea obiectelor parazitare
- restaurare decorații parietale
- revizuire șarpantă și învelitoare
- alte lucrări necesare conform proiectului

Valoarea lucrărilor a fost de **1.948.152,86** lei TVA inclus.

Valoarea lucrărilor decontate în cursul anului 2023: **576.760,14** lei TVA inclus.

Reabilitare fațade și învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Patrioților nr. 4-6 - Palatul Adorjan I și Adorjan II

Lucrările de la proiectul "Reabilitare fațade și învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Patrioților nr. 4-6 - Palatul Adorjan I și Adorjan II", finanțate din bugetul local, presupun reabilitarea fațadelor și refacerea acoperișului clădirii situate în Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea, str. Patrioților nr. 4-6, cod LMI - BH-II-m-B-01070, respectiv BH-II-m-B-01071.

În cadrul lucrărilor, începute în data de 14.11.2022, s-au executat următoarele:

- Schimbarea învelitorii și a elementelor din tablă zîncată la ambele palate;
- Recondiționarea/ refacerea elementelor de feronerie și grilaje la Adorjan I;
- Reparații ale cornișelor, înlocuirea jgheburilor și burlanelor la Adorjan I;
- Reabilitarea fațadei principale la Adorjan I;
- Decorații parietale din tencuială și ipsos la Adorjan I;
- Reabilitarea gangului de acces și a porților la Adorjan I;
- Vopsirea tâmplăriei de pe fațada principală la Adorjan I.

Valoarea contractului: 2.878.283,05 lei fără TVA.

Valoarea actualizată contract conform OG 47/ 2022: **3.524.145,05** lei TVA inclus.

Valoare lucrări decontate în 2023: **1.581.754,003** lei TVA inclus.

Reabilitare fațade și învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Aurel Lazăr nr. 3

Lucrările de la proiectul "Reabilitare fațade și învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Aurel Lazăr nr. 3", finanțate din bugetul local, presupun reabilitarea fațadelor și refacerea acoperișului clădirii situate în Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea, str. Aurel Lazăr nr. 3.

Proiectul este în faza de achiziție lucrări.

Valoarea contractului: **1.111.245,10** lei TVA inclus.

Reabilitare fațade și învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Ioșif Vulcan nr. 3

Lucrările de la proiectul "Reabilitare fațade și învelitoare la imobilul situat în Oradea, str. Ioșif Vulcan nr. 3", finanțate din bugetul local, presupun reabilitarea fațadelor și refacerea acoperișului clădirii situate în Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea, str. Ioșif Vulcan nr. 3.

Proiectul se află în faza de achiziție lucrări de execuție.

Valoarea contractului: **722.176,52** lei TVA inclus.

Reabilitarea fațadelor, schimbare acoperiș și reparații tâmplărie, organizare de șantier și semnalistică firme, str. Libertății nr. 2-4, Oradea, jud. Bihor

Proiectul de restaurare și reabilitare a fațadelor și învelitorii palatului levay își propune să redea clădirii nu doar un aspect cât mai apropiat de imaginea sa istorică

originală, dar și să contribuie la îmbunătățirea și optimizarea modului de comportare în timp a clădirii.

Prin complexitatea detaliilor decorative, gradul avansat de degradare morală și fizică a clădirii, se reține ca fiind nu doar oportună dar și extrem de necesară o intervenție de restaurare a învelitorii și a fațadelor imobilului.

În plan urbanistic, reabilitarea clădirii studiate înseamnă atât recâștigarea acestui imobil pentru comunitate dar și o contribuție la întregirea imaginii edilitare generale a zonei centrale a Municipiului Oradea. Importanța acestei clădiri în istoria arhitecturii locale rezidă dintr-un complex de factori mai mult sau mai puțin perceptibili. Este vorba în primul rând de semnificația istorică a clădirii, perioada în care aceasta a fost ridicată, precum și de autorul original al acestui proiect.

Proiectul este în faza de achiziție lucrări.

Valoarea contractului: **3.608.495,57** lei TVA inclus.

Reabilitare fațadă imobil situat str. Iosif Vulcan nr. 14

Prin prezenta lucrare se propune reabilitarea fațadelor exterioare, restaurarea tamplăriei existente și înlocuirea celei neconforme, la imobilul amplasat în intravilanul Municipiului Oradea, în ansamblul urban - centrul istoric Oradea, pe str. Iosif Vulcan nr. 14.

A fost întocmit caietul de sarcini, referatul de necesitate și nota internă pentru achiziția lucrărilor de execuție pentru reabilitare fațade imobil str. Iosif Vulcan nr. 14, de 2 ori în cursul anului 2023.

Stadiu actual al investiției:

- În curs de actualizare indicatori tehnico – economici;
- Se va relua procedura de achiziție execuție lucrări după actualizarea documentației.

B. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Lucrări de intervenții în vederea remedierii avariilor apărute la imobilele aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea prin direcția Patrimoniu Imobiliar

Municipiul Oradea prin direcția Patrimoniu Imobiliar, deține în proprietate imobile în care își desfășoară activitatea unități de învățământ antepreșcolar, preșcolar, gimnazial și liceal, respectiv baze sportive și de agrement și imobile cu alte destinații.

Pentru siguranța copiilor și pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ, respectiv a activităților de recreere și sport atât în încălta unităților de învățământ, a bazelor sportive, cât și în încălta orașelului copiilor sunt necesare execuția unor lucrări de intervenții, atât la instalații cat și la clădiri.

Pentru siguranța cetățenilor care frecventează bazele sportive ale Municipiului, în caz de nevoie, se execută lucrări de intervenții ori de câte ori este nevoie.

De asemenea, la clădirile și spațiile aflate în proprietatea Municipiului, pentru siguranța acestora, cât și pentru siguranța în exploatare, sunt necesare de asemenea lucrări de intervenții-întreținere.

În cursul anului 2023 a fost încheiat contractul subsecvent nr. 2 aferent acordului cadru, pe baza căruia au fost remediate avariile apărute la imobilele aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea.

Valoarea contractului: **1.032.759,16** lei TVA inclus.

Reparatii asfalt și trotuare la unitatile de Învățământ, bazele sportive și imobilele aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Oradea

Acordul cadru pe 4 ani a fost încheiat la finalul lunii octombrie 2023.

Valoarea acestuia este de **4.814.473,72 lei** inclusiv TVA.

Având în vedere timpul nefavorabil, aceste lucrări vor începe de îndată ce condițiile meteorologice vor permite.

Amenajare locuri de joacă, spatii verzi și dotare cu echipamente de joacă

Au fost întocmite documentele necesare în vederea încheierii contractului de furnizare și montare echipamente de joacă la grădinița nr. 20, grădinița nr. 22, grădinița nr. 45 și grădinița nr. 47.

S-a semnat contractul de furnizare, dar având în vedere faptul că producătorul echipamentelor nu le-a furnizat până la începerea timpului friguros, iar tartanul nu se poate turna pe timp friguros, acestea se vor monta după trecerea perioadei convenționale de timp friguros (15 noiembrie 2023 -15 martie 2024).

Valoarea contractului: **245.599,64 lei** inclusiv TVA.

Achiziție mașini de gătit și spalat vase

Au fost întocmite documentele în vederea încheierii contractului de furnizare și montare mașini de gătit și hote la următoarele unități de învățământ: grădinița nr. 27, grădinița nr. 45, grădinița nr. 53 și liceul cu program sportiv Bihorul.

Au fost furnizate, montate și recepționate echipamentele de gătit.

Contractul de furnizare și montaj a fost în valoare de: **132.424,34 lei** inclusiv TVA.

Furnizarea de mese tenis de exterior (ping-pong) pentru incintele unităților de învățământ administrate de direcția Patrimoniu Imobiliar

Dotarea cu mese pentru tenis (ping-pong) de exterior a unităților de învățământ de pe raza Municipiului Oradea a fost una dintre prioritățile DPI.

Se urmărește stimularea elevilor pentru a face mișcare care să ducă la îmbunătățirea condiției fizice și a sănătății acestora, prin dotarea unităților de învățământ cu echipamente de joacă (mese de ping-pong) de calitate corespunzătoare, în conformitate cu standardele și normativele în vigoare.

Au fost achiziționate 17 mese de ping-pong pentru exterior.

Valoare achiziție: **74.855,09 lei** TVA inclus.

Valoare decontată: **74.855,09 lei** TVA inclus.

bunuri recepționate: pv 93175/ 27.02.2023

Eficientizare energetică-automatizare grădinița nr. 22, str. Clujului nr.101

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **1.309,00 lei** inclusiv TVA.

Eficientizare energetică-automatizare grădinița nr. 25

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **1.309,00 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare grădinița nr. 24 (structura a grădiniței nr. 46)

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **2.975,00 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare grădinița nr. 34

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **9.430,75 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare grădinița nr. 45

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **16.933,70 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare școala gimnazială nr. 11 situată pe str. Moldovei nr. 55

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **38.270,40 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare școala gimnazială Juhasz Gyula situată pe str. Matei corvin nr.106A

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **1.309,00 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare școala gimnazială Avram Iancu situata pe str. Gh. Pop de basesti nr. 3

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **29.3679,20 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare liceul de arte – corp clădire situat în parcul Petofi Sandor nr. 26

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **13.030,50 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare Liceul cu program Sportiv Bihorul

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **18.599,70 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare Liceul Greco-Catolic Iuliu Maniu – corp clădire situat în parcul Traian

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de automatizare care să permită reglajul temperaturii interioare în funcție de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comandă pentru reglarea temperaturii diferențiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **16.933,70 lei inclusiv TVA.**

Eficientizare energetică-automatizare Colegiul Economic Partenie Cosma

Au fost executate lucrări de eficientizare a instalațiilor de încălzire pentru reducerea consumului de energie termică prin montajul unor elemente de

automatizare care sa permita reglajul temperaturii interioare în functie de programul de lucru, respectiv pentru crearea unor zone de comanda pentru reglarea temperaturii diferentiat; s-a montat termostat smart, receptor radio, gateway pentru termostat smart și tablou electric.

Valoarea acestor lucrări a fost de **68.402,39 lei inclusiv TVA.**

Bransamente utilități sala multifuncțională Liceul Teoretic Lucian Blaga

Deoarece au fost finalizate lucrările de construire sala multifuncționala la liceul teoretic lucian blaga, s-a impus racordarea acesteia la rețeaua electrică.

S-au întocmit documentele necesare în vederea încheierii contractului pentru executia bransamentului electric, s-a încheiat contractul, lucrările au fost executate, urmand ca sdee electrică Oradea sa încheie contractul de furnizare, contract care se va putea încheia abia după efectuarea platii de către Primăria Municipiului Oradea către executant și recuperarea cotei pmo.

Valoarea contractului de bransare: **13.958,00 lei inclusiv TVA.**

Construire camine studentesti, corp c1 și c2 în campusul Universitar al Universității din Oradea, Str. Universității, Nr. 1, Oradea, Jud. Bihor

Cele doua construcții de cămine propuse, respectiv caminul c1 și caminul c2 vor avea un concept comun, corelat cu masterplanul general și vor forma o imagine unitara și de actualitate, un stil contemporan atat din punct de vedere al materialelor și finisajelor utilizate cat și a soluțiilor tehnice, a sistemelor de instalatii, a echipamentelor interioare.

Pentru ambele obiecte mari de investiție, respectiv construcțiile propuse c1 și c2, realizarea sistematizării verticale și a amenajărilor exterioare conexe împreuna cu extinderea rețelelor edilitare, sau și devierea celor actuale, toate acestea vor beneficia de surse de finanțare din bugetul local al primariei Municipiului Oradea.

Se propune ca, o data cu construirea căminelor, sa se dezvolte, printr-un proiect de rețele, toata partea de echipare edilitara și de sistematizare pe verticala, care cuprinde: amenajarea cailor de circulație auto și pietonala, echiparea cu rețele de apa canal, rețeaua de electricitate (translatarea postului trafo), corelate cu proiectul urban de extindere a sistemului de circulație de linii de tramvai și rețeaua de gaze din zona ioșia, precum și zonele cu spatii pentru parcaj.

Valoarea lucrărilor decontate în anul 2023: **18.062.446,77 lei, TVA inclus.**

Reabilitarea corpurilor C2 (sala de sport), C4 și C5 (cămine), C7 (sali de clasa), c13 și c15 (birouri) la Colegiul Tehnic Mihai Viteazul, str. Poienitei, nr. 25, Oradea

Necesitatea investițiilor de modernizare și de creștere a eficienței energetice este fundamentată pe considerente de reducere a costurilor legate de utilități, creșterea funcționalității și confortului în clădiri, prin atingerea unui nivel de performanță energetică a clădirilor înspre conceptul de clădiri cu înaltă performanță energetică (sau noțiunea – clădiri cu consum energetic aproape egal cu zero), cu respectarea legislației, normelor și normativelor în vigoare.

valoarea serviciilor de proiectare decontate:

- **DALI - 320.284,93 lei, TVA inclus**
- **PT, CS, DDE, DTAC - 321.181,00 lei, TVA inclus**

Refacere rețele interioare: apă rece, canalizare menajeră și canalizare pluvială în curtea colegiului tehnic mihai viteazul, str. Poienitei nr.25, Oradea

În ultimii ani s-au înregistrat pierderi mari de apă rece, efectuându-se, prin lucrări de avarii, reparații locale la conductele de apă rece care alimentează corpurile de clădire din cadrul colegiului, de asemenea din cauza colmatării conductelor de canalizare, respectiv a distrugerii pe alocuri a acestora datorită vechimii, în perioada ploioasă canalizarea refulează înundând porțiuni din curte.

Ca urmare, sunt necesare lucrări de reabilitare a următoarelor rețele din curtea colegiului: rețeaua de stîns incendiu și alimentare cu apă rece, rețeaua de canalizare menajeră și pluvială, eliminându-se totodată, după execuția lucrărilor, pierderile din rețea.

Valoarea lucrărilor de execuție conform contract: **1.321.924,60 lei, TVA inclus.**

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza PT, DE, CS, DTAC la obiectivul de investiții: modificare proiect autorizat cu autorizația de construire nr. 625 din 13.04.2023 - reabilitare și mansardare corp de clădire C3 la Școala Gimnazială "Szacsavay Imre" Din Oradea, Str. Mihai Eminescu Nr. 28

În cadrul proiectului tehnic se propune reabilitarea, refuncționalizarea și mansardarea construcției existente - corp c3 - p+1e, prin: modernizarea clădirii prin volumetrie, zugrăveli, înlocuire tâmplărie interioară și exterioară cu păstrarea formei, dimenSionarea golurilor și tâmplăriei, reabilitare termică a clădirii.

S-a prevăzut adăugarea unui nou nivel care va fi destinat pentru săli de clasă, dar și pentru alte funcțiuni necesare unei școli moderne, precum bibliotecă, săli de lectură și o sală media.

Mansardarea clădirii va permite creșterea capacității acestora, oferînd spațiu suficient pentru amplasarea unor săli de clasă moderne și dotate cu cele mai noi tehnologii, precum și pentru spații de învățare alternative, cum ar fi o sală media. Acest spațiu va fi destinat și pentru proiecții video și audio, discuții și prezentări, oferînd astfel elevilor posibilitatea de a învăța prin intermediul metodelor moderne și interactive.

Valoarea serviciilor de proiectare conform contract: **105.794,33 lei, TVA inclus.**

Desființare gard existent, construire împrejmuire nouă la grădinița nr. 31 situată pe B-Dul Decebal Nr. 43

Pentru siguranța copiilor în încănta grădiniței, aspectul unitar și modernizarea zonei, a fost necesara executia acestei imprejmuiri din confectie metalica cu stalpi din beton .

Valoarea contractului nr. 321117/16.09.2022: **189.218,35 lei TVA inclus.**

Proces verbal de recepție nr. 91142 / 24.02.2023.

Valoare C+M: **189.218,35 lei TVA inclus.**

Creșterea eficienței energetice a clădirilor aferente Liceului Ortodox Episcop Roman Ciorogariu, Str. Aluminei Nr. 88

Imobilul situat pe str. Aluminei nr. 88 în care funcționeaza liceul teologic ortodox Episcop roman ciorogariu este alcatuit din trei corpuri de clădire: corp a: p+2e; corp b: p+2e și corp clădire sala de sport: p.

Lucrările de creștere a eficienței energetice la acest obiectiv de investiții au fost finalizate și recepționate în cursul anului 2023.

Lucrările de reabilitare fațade și reabilitare a instalației de încălzire în corpul a, b și sala de sport au cuprins lucrări de creștere a eficienței energetice, și anume: reabilitare termică fațade, înlocuirea instalațiilor de încălzire, electrice și sanitare, au fost montate instalațiile de detectie semnalizare incendiu, de desfumare, instalațiile de stingere.

Valoarea contractului a fost de 8.120.415,05 lei inclusiv TVA.

De asemenea au fost realizate lucrări de finisaje interioare la salile de clasă, laboratoare, spații administrative și coridoare, lucrări finanțate din bugetul pmo. Aceste lucrări în valoare de **999.750,00 lei inclusiv TVA** au fost finalizate și recepționate în cursul anului 2023.

Extindere Școala Gimnazială "Szacsy Imre"-Construcție Nouă, Str. Mihai Eminescu Nr. 28, Oradea

Ca urmare a:

- Inexistenței unei cantine cu sală de luat masa, necesară, având în vedere metodele de educație alternativă de tip step-by-step și/sau programe de tip afterschool care se desfășoară până la orele 16:00;
- Inexistenței laboratoarelor specifice pentru informatică, fizică, chimie și biologie, necesare pentru partea practică, experimentală a acestora;
- Inexistenței unei săli de festivități, având în vedere că diversele activități se desfășoară în totalitate în aer liber indiferent de condițiile meteorologice;
- Neconformității dimensiunilor sălii de sport existente, precum și prezența unui stâlp (parte a structurii de rezistență a clădirii) în mijlocul acesteia.

A fost necesară achiziția serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice:

1. Plan urbanistic de detaliu;
2. Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
3. Studiu de fezabilitate

Valoarea contractului nr. 203680/25.05.2022: **154.700,00 lei TVA inclus.**

Construirea Grădiniței Noi Nr. 51, cu echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie antepreșcolară și preșcolară în Municipiul Oradea, str. Calea Clujului Nr. 186/A

Prin construirea noii grădinițe s-a urmărit facilitarea integrării sociale și educaționale a copiilor de vârstă preșcolară din zona estică a Municipiului Oradea, precum și facilitarea accesului la educație.

Grădinița va deservi copiii cu vârsta preșcolară (3 – 6/7 ani) proveniți din familiile cu domiciliul în cartierele tineretului, tokay și comunele estice din zona metropolitană Oradea.

Obiectivul specific al acestei investiții a fost construirea și echiparea unui corp de clădire cu un regim de înălțime parter și o suprafață construită de 651,61 mp respectiv o suprafață desfășurată de 656,61 mp.

Capacitatea grădiniței este pentru 60 de copii, în 3 săli de grupă.

Structura este din zidărie de cărămidă portantă cu pereți de compartimentare din cărămidă de 25 cm, respectiv 15 cm și cu șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă fâltuită.

Construcția este termoizolată perimetral cu polistiren expandat de 10 cm peste care a fost aplicată tencuială nobilă.

Construcția cuprinde și instalațiile electrice, sanitare, termice, de detecție și avertizare în caz de incendiu, supraveghere video, antiefracție și cea de stingere a incendiilor prin rețele de hidranți.

Valoarea contractului este de **5.880.253,08** lei inclusiv TVA.

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 503338 / 27.12.2023.

Valoare c+m: **4.196.037,90** lei TVA inclus.

C. INVESTIȚII CU FINANȚARE PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Conceptul de eficiență energetică, optimizare a consumurilor de energie electrică, managementul și monitorizarea energetică a devenit la ora actuală o preocupare esențială la nivel global, în condițiile în care aplicarea renovării majore a clădirilor publice pentru a le crește performanța energetică conduc la creșterea semnificativă a confortului interior.

Necesitatea investițiilor de modernizare și de creștere a eficienței energetice este fundamentată pe considerente de reducere a costurilor legate de utilități, creșterea funcționalității și confortului în clădiri, prin atingerea unui nivel de performanță energetică a clădirilor înspre conceptul de clădiri cu înaltă performanță energetică (sau noțiunea – clădiri cu consum energetic aproape egal cu zero), precum și respectarea legislației, normelor și normativelor în vigoare.

Municipiul Oradea a obținut documentația de avizare lucrări de intervenții (DALI), proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DE), caietele de sarcini (CS) și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), verificarea tehnică de calitate a proiectului cât și documentația tehnică pentru obținerea avizelor, la următoarele obiective:

Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Din Municipiul Oradea

Contract de finanțare nr. 130056 / 17.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimată execuție lucrări: 10.142.164,35 lei fără TVA.

Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Liceul Lucian Blaga, Municipiul Oradea

Contract de finanțare nr. 131875 / 22.11.2022.

Pregătire documentații pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Școala Gimnazială Octavian Goga, Municipiul Oradea

Contract de finanțare nr. 130065 / 17.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimată execuție lucrări: 8.865.148,95 lei fără TVA.

Cresterea eficienței energetice la grădinița nr. 41

Contract de finanțare nr. 140184 / 12.12.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimată execuție lucrări: 2.167.437,26 lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice la gradinita nr.52 si cresa nr.3 - taramul fermecat, situate in Municipiul Oradea, str. Calugăreni nr. 8/a

Contract de finanțare nr. 130573 / 18.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **5.476.474,32** lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Liceul Teoretic "Aurel Lazăr", Str. Avram Iancu Nr. 10

Contract de finanțare nr. 130960 / 21.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **16.839.482,59** lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant - Liceul Teoretic German Friedrich Schiller

Contract de finanțare nr. 137558 / 06.12.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **6.171.632,89** lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei a Scolii Gimnaziale Oltea Doamna, Oradea

Contract de finanțare nr. 131767 / 22.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **23.781.371,00** lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Liceul Iosif Vulcan - Strada Jean Calvin Nr. 3, Municipiul Oradea

Contract de finanțare nr. 135311 / 29.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **25.397.399,50** lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Liceul Iosif Vulcan - Bld. Decebal Nr. 76, Municipiul Oradea

Contract de finanțare nr. 131859 / 22.11.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **8.936.208,00** lei fără TVA.

Eficientizare energetică – reabilitarea și modernizarea Bazinului Acoperit Crisul

Contract de finanțare nr. 137554 / 06.12.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **9.275.493,47** lei fără TVA.

Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la Gradinita Cu Program Prelungit Nr. 42

Contract de finanțare nr. 137545 / 06.12.2022.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: **5.143.108,00** lei fără TVA.

Reabilitare si eficientizare energetică imobil Școala Gimnazială Lucreția Suci

Contract de finanțare nr. 9699 / 25.01.2023.

Pregătire documentației pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

**Creșterea eficienței energetice a Liceului Sanitar "Vasile Volculescu"
Calea Maresal Alexandru Averescu Nr.53**

Contract de finanțare nr. 16583 / 08.02.2023.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

**Creșterea eficienței energetice a Colegiului Național Emanuil Gojdu, Str.
Spiru Haret Nr. 3-5, Oradea**

Contract de finanțare nr. 9714 / 25.01.2023.

Pregătire documentației pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Reabilitare și eficientizare energetică Școala Gimnazială Nr. 16

Contract de finanțare nr. 9788 / 25.01.2023.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: 20.330.405,61 lei fără TVA.

**Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic Constantin
Brâncuși, Str. Alexandru Cazaban Nr. 48**

Contract de finanțare nr. 9051 / 24.01.2023.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: 39.004.549,00 lei fără TVA.

**Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Dimitrie Cantemir, Str
Sextil Puscariu, Oradea**

Contract de finanțare nr. 16604 / 08.02.2023.

Pregătire documentației pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

**Creșterea eficienței energetice A Școlii Gimnaziale Dimitrie Cantemir,
Str. Dimitrie Cantemir, Oradea**

Contract de finanțare nr. 16653 / 17.02.2023.

Pregătire documentației pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, Str. Menumorut Nr. 33

Contract de finanțare nr. 16675 / 09.02.2023.

Pregătire documentației pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Creșterea eficienței energetice a Liceului de Arte, Str. Menumorut Nr. 33b

Contract de finanțare nr. 9773 / 25.01.2023.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: 6.776.316,50 lei fără TVA.

**Creșterea eficienței energetice la Grădinița Cu Program Prolungit Nr.55 Și
Creșa 5 - Voinicele**

Contract de finanțare nr. 9056 / 24.01.2023.

Procedura de achiziție lucrări - în curs.

Valoare estimata execuție lucrări: 6.148.702,67 lei fără TVA.

Cresterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ion Bogdan și A Grădiniței Nr. 14

Contract de finanțare nr. 15732 / 07.02.2023.

Pregătire documentații pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Cresterea eficienței energetice a Grădiniței Nr. 14

Contract de finanțare nr. 15706 / 07.02.2023.

Pregătire documentații pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Cresterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Ioan Slavici, Calea Clujului Nr. 193

Contract de finanțare nr. 15910 / 07.02.2023.

Pregătire documentații pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Cresterea eficienței energetice a Grădiniței Cu Program Prelungit Nr. 46, Str. Feldioarei Nr.17, Oradea

Contract de finanțare nr. 15905 / 07.02.2023.

Pregătire documentații pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs.

Cresterea eficienței energetice a Colegiului Național Mihai Eminescu, Str. Stănișoarei

Contract de finanțare nr. 16667 / 09.02.2023.

Pregătire documentații pentru demarare procedura de achiziție lucrări - în curs

D. INVESTIȚII CU FINANȚARE PRIN POR

Conceptul de eficiență energetică, optimizare a consumurilor de energie electrică, managementul și monitorizarea energetică a devenit la ora actuală o preocupare esențială la nivel global, în condițiile în care aplicarea renovării majore a clădirilor publice pentru a le crește performanța energetică conduc la creșterea semnificativă a confortului interior.

Necesitatea investițiilor de modernizare și de creștere a eficienței energetice este fundamentată pe considerente de reducere a costurilor legate de utilități, creșterea funcționalității și confortului în clădiri, prin atingerea unui nivel de performanță energetică a clădirilor înspre conceptul de clădiri cu înaltă performanță energetică (sau noțiunea – clădiri cu consum energetic aproape egal cu zero Nzeb), precum și respectarea legislației, normelor și normativelor în vigoare.

Lucrările executate trebuie să conducă la reducerea consumului de energie primară precum și a emisiilor de CO₂, de cel puțin 40%, în comparație cu starea de pre-renovare, conform ghidului por - sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu.

Reabilitarea Grădiniței Nr. 27, Oradea

Documentația a fost depusă la finanțator pentru analiză.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **8.227.921,76** lei cu TVA inclus.

Cresterea eficienței energetice la Grădinița Nr. 45 și Creșa Nr. 6 - Căsuța Veseliei Situate În Oradea, Str. Aluminei Nr. 100a

Documentația a fost depusă la finanțator pentru analiză.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **20.908.233,00** lei cu TVA inclus.

Reabilitarea grădiniței cu program prelungit nr. 50

Documentația este în pregătire pentru a fi depusă la finanțator pentru analiză.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **5.196.194,44** lei cu TVA inclus.

Reabilitarea Școlii Gimnaziale Szacs vay Imre, Str. Matei Corvin Nr. 106/A (Școala Gimnazială Juhasz Gyula) – Aprobata

Obiectivul de investiții a fost acceptat de către finanțator pentru realizarea lucrărilor. Urmează semnarea contractului de finanțare.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **9.978.236,05** lei cu TVA inclus.

Reabilitarea corpurilor C2 (Sală De Sport), C4 Și C5 (Cămine) Și C6 (Cantină) La Colegiul Tehnic Mihai Viteazul (Por)

Documentația a fost depusă la finanțator pentru analiză.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **48.965.654,40** lei cu TVA inclus.

Creșterea eficienței energetice la Liceul Teoretic German F. Schiller, Str. W. Shakespeare – Aprobata

Obiectivul de investiții a fost acceptat de către finanțator pentru realizarea lucrărilor. Urmează semnarea contractului de finanțare.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **15.228.711,60** lei cu TVA inclus.

Reabilitarea Liceului de Arte din Oradea, Parcul Petofi Sandor

Documentația a fost depusă la finanțator pentru analiză.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **17.084.193,50** lei cu TVA inclus.

Reabilitarea creșei nr. 9 și 12, Oradea

Documentația a fost depusă la finanțator pentru analiză.

Valoarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare este **6.092.638,33** lei cu TVA inclus.

E. INVESTIȚII CU FINANȚARE PRIN COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII ȘI PNRR

Construire Cresa Mare – Str. Ion Irimescu, Oradea, Bihor

Având în vedere strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Oradea s-au stabilit linii directoare pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților preșcolare, reabilitarea/extinderea/îmbunătățirea dotărilor și a infrastructurii școlare de la nivel local, precum și realizarea din fonduri proprii/guvernamentale/europene și prin parteneriate, de investiții în edificiile existente și construirea unor noi.

Compania națională de investiții "cni" s.a., a venit în sprijinul dezvoltării comunităților locale, cu ajutorul investițiilor acordate prin programul național de

construcții de interes public sau social (pncips), ce include subprogramul "unități și instituții de învățământ de stat", astfel că începând cu anul 2021, prin modificarea cadrului de derulare al pncips, prin acest subprogram s-au putut finanța și obiective din învățământul preuniversitar, respectiv creșe, grădinițe, școli și licee.

Astfel, compania națională de investiții "cni" s.a. a aprobat construirea unei creșe pentru 110 copii, pe amplasamentul identificat prin cf 211746, cu suprafața de 7.162,00 mp situat pe str. Ion Irimescu din Oradea.

Având în vedere cele de mai sus în cursul anului 2023 s-au executat lucrări în cadrul proiectului tip-construire cresa mare, str. Ion Irimescu, în Municipiul Oradea, jud. Bihor, în valoare de 21.667.344,35 lei inclusiv TVA și contractul de proiectare și execuție de lucrări în valoare de 17.770.494,25 lei inclusiv TVA.

Construire creșă mica, strada Aluminei nr. 100a, Municipiul Oradea, Bihor

Datorită dinamicii pieței locurilor de muncă și multiplelor posibilități de angajare din parcurile industriale din Oradea, unde forța de muncă este asigurată din oraș, dar și din satele și comunele învecinate din zona metropolitană, se observă o tendință actuală de revenire în sfera ocupatională a părintelui supraveghetor al minorului.

Solicitările semnificative pentru creșele din cartierul rogerius provін de la tinerile familii care își desfășoară activitatea în zona industrială de vest a orașului.

Această situație a condus la necesitatea realizării unor investiții în creșe noi, programele cni și pnrr venind în întâmpinarea cererii mari de pe piață, de altfel o caracteristică a tuturor localităților cu dinamică crescută din România.

Având în vedere cele de mai sus, în cursul anului 2023 s-au executat lucrările de eliberare a amplasamentului necesar pentru realizarea investiției în valoare de 11.886.810,72 lei inclusiv TVA.

Construire sala de sport școlară la Școala Gimnazială nr.16 (tribuna 102 locuri)

Având în vedere situația actuală, și anume insuficiența bazelor sportive la nivel de unități de învățământ, respectiv tendința tot mai accentuată a copiilor și adolescenților spre sedentarism, s-a impus asigurarea unor baze sportive, dotate și echipate conform normelor și normativelor europene.

Dezvoltarea infrastructurii sportive și de agrement reprezintă o parte componentă a planului de creștere a calității vieții cetățenilor.

Compania națională de investiții "cni" s.a., în cursul anului 2022 a venit în sprijinul dezvoltării comunităților locale, cu ajutorul investițiilor acordate prin programul național de construcții de interes public sau social (pncips) ce a inclus subprogramul "sali de sport".

Astfel, compania națională de investiții "cni" s.a. a aprobat construirea unei sali de sport școlare (tribuna 102 locuri) la școala gimnazială nr.16 situată în Oradea, str. Calugăreni, nr. 4.

Contractul de finanțare în valoare de 6.695.721,21 lei inclusiv TVA a fost semnat în cursul anului 2022, respectiv a fost încheiat contractul de proiectare și execuție, proiectul fiind finalizat, urmează predarea amplasamentului pentru execuția lucrărilor.

Construire sală de sport cu tribună de 180 locuri, str. Academiei nr. 19

Sala de sport cu tribuna de 180 locuri se dorește a se executa pe un teren aflat în proprietatea Municipiului Oradea situat în imediata vecinătate a colegiului național

Mihai Eminescu, unul dintre cele mai prestigioase colegii din Municipiul Oradea care beneficiaza în prezent de o sala de sport de dimensiuni reduse, cca 293 mp, raportata la numarul elevilor: 1300, care trebuie sa-și desfășoare orele de sport și alte activități sportive într-un spatiu cat mai optim desfasurarii activităților sportive.

Sala va avea functiuni principale, secundare și conexe. Functiunea principala va fi desfășurarea activităților sportive scolare, baschet, handbal, volei, și de asemenea organizarea competițiilor sportive în cadrul scolar și sportiv, iar ca și functiuni secundare și conexe, sala de sport va fi dotata cu vestiare separate pe sexe, grupuri sanitare și spatii tehnice.

Această investiție a fost inclusa pe lista șinteza a companiei naționale de investiții în cursul anului 2022, în prezent documentația transmisă către cni se afla în curs de analiză conform listei de documente necesare a fi depuse pentru înscrierea unui obiectiv de investiții în cadrul programului național de construcții de interes public sau social (pncips).

Valoarea acestei investiții este de 11.062.142,30 lei inclusiv TVA.

Bazin de înot didactic, str. Alexandru Cazaban Nr. 47a, Oradea, Bihor - Racordare La Rețeaua Electrică

Obiectivul face parte din programul național de construcții de interes public sau social, subprogramul „bazine de înot”.

Obiectivul construire bazin de înot didactic, str. Alexandru cazaban nr. 47a, Oradea, Bihor, a fost racordat la rețeaua de energie electrică a deer-sucursala Oradea conform avizului tehnic de racordare nr. 6020220516979 / 2022 al distribuției de energie electrică românia.

Bază Sportivă Tip 1, Calea Clujului Nr. 202c, Municipiul Oradea, Judetul Bihor- Racordare La Rețeaua Electrică

Obiectivul face parte din programul național de construcții de interes public sau social, subprogramul „complexuri sportive”.

Obiectivul construire bază sportivă tip 1, calea clujului nr. 202c, Municipiul Oradea, județul Bihor, a fost racordat la rețeaua de energie electrică a deer-sucursala Oradea conform avizului tehnic de racordare nr. 6020211212110 / 2021 al distribuției de energie electrică românia.

Lucrări de interes public local pentru construcții cu caracter educativ și sportiv și infrastructura aferentă acestora - construire complex sportiv - obiectivul 1

Obiectivul face parte din programul național de construcții de interes public sau social, subprogramul „complexuri sportive”.

În prezent se afla în curs de analiză documentația transmisă către cni conform listei de documente necesare a fi depuse pentru înscrierea unui obiectiv de investiții în cadrul programului național de construcții de interes public sau social (pncips).

Specificație	Valoare exclusiv TVA	TVA	Valoare inclusiv TVA
Valoare investiție	261,212,676.86	49,630,408.60	310,843,085.46
Din care: C + M	238,501,419.25	45,315,269.66	283,816,688.91

Cheltuieli cu obținerea terenului	18,220,549.17	3,461,904.34	21,682,453.52
Valoarea totală	345,095,289.83	65,046,979.47	410,142,269.30

F. LUCRĂRI LA BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT

Servicii de elaborare studiu de soluții tehnico-economice, documentație tehnico-economică faza pt+de+cs+DTAC și execuție lucrări la obiectivul de investiții: „racord și extindere rețea pentru asigurarea agentului termic necesar încălzirii eficiente a apei din bazinele exterioare, Bazinul Acoperit Crișul, Bazinul Olimpic și instalații de incintă”

Direcția Patrimoniu Imobiliar deține în administrare bazinul acoperit crișul, bazinul olimpic Ioan Alexandrescu și cele două bazine exterioare: bazinul de sărituri și bazinul de înot (preluate de la Aquapark Nymphaea).

Bazinele exterioare preluate nu pot fi utilizate în condiții normale și necesită intervenții pentru aducerea la starea optimă de funcționare prin eficientizarea consumurilor, reparații ale sistemului de filtrare, automatizări, etc.

Totodată, având în vedere că bazinele exterioare sunt racordate la apă, electricitate, canalizare la instalațiile de la Aquapark Nymphaea administrat de administrația domeniului public SA, se dorește racordarea și conectarea lor la instalațiile aflate în administrarea direcției Patrimoniu Imobiliar din Primăria Municipiului Oradea, existente la bazinul olimpic Ioan Alexandrescu și bazinul acoperit Crișul.

- Valoarea contractului: **1.151.022,74** lei TVA inclus
- Din care proiectare : **82.909,68** lei TVA inclus
 - Execuție lucrări: **1.068.113,06** lei TVA inclus
- valoare lucrări decontate în 2023: 0

Servicii de întocmire documentație luminotehnică pentru instalația mobilă/provizorie de iluminat nocturn necesară la Stadionul Iuliu Bodola

Având în vedere calificarea clubului FC Bihor Oradea în grupele cupei României, interesul comunității Bihorene pentru jocurile din această competiție a fost foarte ridicat. Posibilitatea de a întâlni echipe din primul eșalon fotbalistic pe stadionul "Iuliu Bodola" a creat o emulație deosebită și o oportunitate pentru orașul Oradea de a fi din nou pe harta "fotbalului mare" din țara noastră.

Întrucât meciurile au fost televizate, cu ora de start - seara era necesar ca stadionul să fie dotat cu nocturnă. Din păcate, stadionul „Iuliu Bodola” nu îndeplinește această condiție și pentru ca echipa care nu reușește să pună la dispoziție instalația de nocturnă este obligată să desfășoare jocurile de pe teren propriu într-o altă locație, în cazul nostru un alt oraș, situația a fost înacceptabilă pentru suporterii Bihoreni.

În vederea închirierii unei instalații de nocturnă adecvate, a fost necesară determinarea condițiilor luminotehnice coroborate cu cerințele și standardele Federației Române de Fotbal fiind necesară întocmirea unei documentații luminotehnice pentru instalația mobilă/provizorie de iluminat nocturn, amplasată la stadionul Iuliu Bodola.

Valoare servicii: **154.700,00** lei TVA inclus
Valoare decontată: **154.700,00** lei TVA inclus
proces verbal de recepție: nr. 358333 / 11.09.2023

Închiriere echipamente electrice pentru instalația de iluminat nocturn și construirea turnurilor, la stadionul Iuliu Bodola, Oradea

Deoarece meciurile de fotbal dintre FC Bihor Oradea și FCsb (27 septembrie) respectiv FC Dinamo București (1 noiembrie) din cadrul competiției cupa româniei s-au desfășurat pe stadionul Iuliu Bodola, din Oradea, în nocturnă, a fost necesară închirierea unei instalații mobile/provizorie de iluminare nocturnă cu respectarea prevederilor din regulamentele federației romane de fotbal.

Au fost necesare a se închiria atât echipamentele electrice pentru instalația de iluminat cât și construirea celor patru turnuri.

Valoare închiriere: **321.300,00** lei TVA inclus
Valoare decontată: **321.300,00** lei TVA inclus
Proces verbal de recepție tranșa 1, nr. 372401 / 27.09.2023
Proces verbal de recepție tranșa 2, nr. 375658 / 28.09.2023
Proces verbal de recepție tranșa 3, nr. 441759 / 06.11.2023.

Achiziție scaune plastic pentru stadionul municipal Iuliu Bodola

În vederea organizării și desfășurării meciurilor de fotbal dintre FC Bihor Oradea și FCsb (27 septembrie) respectiv FC Dinamo București (1 noiembrie) din cadrul competiției cupa româniei și ținând cont de numărul foarte mare de bilete solicitate, a fost necesară achiziționarea de 750 scaune de plastic, pentru a fi montate.

Valoare achiziție: **37.485,00** lei TVA inclus
Valoare decontată: **37.485,00** lei TVA inclus

Achiziție directă plasă umbrire necesară la stadionul municipal Iuliu Bodola

În vederea organizării și desfășurării meciurilor de fotbal dintre FC Bihor Oradea și FCsb (27 septembrie) respectiv FC Dinamo București (1 noiembrie) din cadrul competiției cupa româniei s-a impus asigurarea unor măsuri organizatorice ce au presupus achiziționarea a 200 m de plasă pentru umbrire.

Valoare servicii: **1.149,73** lei TVA inclus
Valoare decontată: **1.149,73** lei TVA inclus

Furnizare și montaj - placă de bază și termostat ambient, pentru centrala murală care deserveste Baza Sportivă Ioșia

Datorită apariției unor defecțiuni repetate în funcționare, centrala murală pe gaz care deserveste vestiarul de la baza sportivă Ioșia, necesită intervenții din partea personalului calificat pentru înlocuirea plăcii de bază și a termostatului de ambient defect.

Prin înlocuirea acestor componente s-a asigurat funcționarea în condiții de siguranță și la parametri normali a centralei pe gaz.

Valoare servicii: **1.423,40** lei TVA inclus
Valoare decontată: **1.423,40** lei TVA inclus
proces verbal de recepție: nr. 41069/ 31.01.2023

Lucrări de tratament acustic la sala polivalentă Oradea Arena, str. Traian Blajovici nr. 24, Oradea, jud. Bihor

În prezent, prin direcția Patrimoniu Imobiliar Oradea, sala polivalentă Oradea Arena furnizează servicii de desfășurare a unor competiții sportive și diverse activități culturale și artistice. În timpul unor astfel de manifestări s-a constatat necesitatea unui tratament acustic suplimentar al Sălii.

A fost efectuat un studiu de acustică prin care a fost propusă o soluție tehnică de îmbunătățire a acusticii.

Finisajele interioare ale Sălii sunt executate fără a asigura cerința unei sonorizări adecvate, motiv pentru care proiectul va propune finisaje la nivelul tavanului Sălii de joc și a Sălii de antrenamente, astfel încât reverberația măsurată în situația actuală, peste 5,2 sec. Să fie adusă într-un interval acceptabil în funcție de frecvența sunetului conform expertizei tehnice anexate.

Valoare servicii: **987.991,55 lei TVA inclus.**

Servicii de mentenanță, reparații, întreținere, revizie și verificare tehnică la instalațiile și mecanismele de ridicat (electrostivuitor și electrotraspaleta) care deservește sala polivalentă Oradea Arena, str. Traian Blajovici nr. 24, Oradea

Pentru a deserveți sala polivalentă Oradea Arena au fost achiziționate un electrostivuitor și o electrotraspaleta supuse prescripțiilor iscir în vigoare, respectiv pt r1/2010.

Pentru asigurarea funcționării și menținerea garanției a fost necesară achiziția serviciilor de mentenanță, reparații, întreținere, revizie și verificare tehnică la instalațiile și mecanismele de ridicat (electrostivuitor și electrotraspaleta) care deservește sala polivalentă Oradea Arena, str. Traian Blajovici nr. 24, Oradea.

Prin achiziția acestor servicii s-au asigurat reparațiile, întreținerea, revizia și verificarea tehnică conform manualului „Instrucțiuni de exploatare”.

Valoare servicii: **52.621,80 lei TVA inclus**

Furnizarea și montajul a trei servomotoare necesare reparațiilor curente ale centralei de ventilație care deservește bazinul acoperit crișul

Ca urmare a verificărilor efectuate la sistemul de climatizare care deservește bazinul acoperit crișul, cu ocazia mentenanței lunare, s-au constatat defecțiuni ale unor componente ale sistemului de climatizare, conform procesului verbal întocmit cu această ocazie.

Pentru buna funcționare a sistemului de ventilație a fost necesar a se înlocui trei servomotoare care deservește clapetele de aer proaspăt și recirculare ale centralei.

Valoare servicii: **4.980,15 lei fără TVA**

Valoare decontată: **4.980,15 lei fără TVA**

Proces verbal de recepție: nr. 377940/ 02.10.2023

Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul - reabilitare generală teren de baschet Orașelul Copiilor, Str. Corneliu Coposu Nr. 8, Oradea

Direcția Patrimoniu Imobiliar detine în administrare orașelul copiilor situat în cartierul rogerius din Oradea, langa spitalul municipal "gavril curteanu".

Terenul de baschet existent în locație nu mai corespunde practicării în siguranță a jocului de baschet întrucât suprafața de joc formată din dale cauciucate este degradată, existând spații între îmbinări, panourile sunt înclinate, scaunele de pe gradene sunt vechi, rupte, iar plasele metalice de protecție din spatele panourilor sunt rupte.

Având în vedere uzura elementelor terenului de baschet (suprafață de joc, panouri, coșuri, gradene și plase protecție) au fost necesare intervenții pentru

reabilitarea și redarea terenului pentru practicarea în condiții de siguranță a jocului de baschet.

- Valoarea contractului: **244.920,00** lei fără TVA
 - Proiectare : **20.000,00** lei fără TVA
 - Execuție lucrări: **224.920,00** lei fără TVA
- Valoare servicii decontate: **20.000,00** lei fără TVA
- Valoare lucrări decontate: 0

G. REABILITARE CLĂDIRI CU FUNCȚIUNE CULTURALĂ

Lucrări de reparatii și întreținere la podul de lemn peste șanțul cetății Oradea, intrare poarta de vest

Primăria Municipiului Oradea prin direcția Patrimoniu Imobiliar, deține în administrare obiectivul de importanță istorică, culturală și turistică, monument arhitectonic istoric din romania și printre puținele cetăți utilizate și în prezent: cetatea Oradea din Municipiul Oradea. Una dintre căile de acces către cetate este podul din lemn în lungime de aproximativ 56 metri, construit pe modelul celui din secolul xviii, pe o structură de susținere acoperită cu caramidă simplă având rol decorativ.

Pentru siguranța traficului pietonal, turistic cât și pentru un efect vizual corespunzător unui monument arhitectonic care pune în valoare intrarea din partea de vest a cetății Oradea a fost necesară asigurarea unor lucrări de reparatii și întreținere a podului din lemn.

- Lucrări finalizate și recepționate cu pvrtl nr. 460128/21.11.2023
- Valoare decontata lucrări **167.763,42** ron fără TVA

H. INVESTIȚII NOI ÎN CLĂDIRI DE PARCAJE ȘI AMENAJAREA ZONELOR CONEXE

Construire parcare de Tip Park And Ride în Piața Emanuil Gojdu

Proiectul construire parcare tip park and ride în piața Emanuil Gojdu Oradea face parte din programul de construire de parcări supra și subterane în Municipiul Oradea, iar prin edificarea acesteia se urmărește îmbunătățirea condițiilor de parcare a autoturismelor în zona instituțiilor publice din oraș și a celor care fac naveta înspre Oradea.

Capacitatea totală a parcajului pe un singur nivel este de 277 locuri, din care 268 locuri pentru autoturisme cu 6 locuri pentru persoane cu dizabilități și 6 pentru mașini electrice, respectiv 9 locuri pentru motocicletele. Parcajul va dispune de afișaj electronic și 3 stații de reîncărcare electrice.

De asemenea, prin proiect se prevede amenajarea platformelor existente din jurul catedralei ortodoxe și realizarea unei porțiuni din traseul pistei de biciclete orășenești.

Aria construită a parcajului este de 6.354,55 mp. Aria utilă a demisolului este de 6.826,50 mp, iar aria utilă totală de 6.920,45 mp. Accesul la parcaj și ieșirea se vor asigura prin 2 fluxuri de intrare, dinspre calea clujului și str.griviței.

- elaborarea proiectului modificator pentru lucrările suplimentare de punere în valoare a artefactelor descoperite - valoare contract 7.647.000 lei fără TVA
- valoare contract 30.942.711,25 lei fără TVA inclusiv ajustări, lucrări decontate: 29.283.611,16 lei fără TVA (ofertă, ajustări, lucrări suplimentare)

Construcție administrativă de tip parcare de interes public cu acces nelimitat, str. Iosif Vulcan nr.12a, achiziție servicii de proiectare la faza PT+DE+CS+DTAC și execuție lucrări

Lucrările executate în cadrul investiției de mai sus au ca scop îmbunătățirea serviciilor publice ale Municipiului Oradea. Construcția a fost finalizată și ca urmare va răspunde nevoilor de locuri de parcare în zona centrală a orașului, având în vedere că au fost eliminate spațiile de parcare de pe str. Libertății și str. Aurel Iazăr în urma amenajării pietetelor. Obiectivul „Construcție Administrativă de tip Parcare de Interes Public cu Acces Nelimitat, Str. Iosif Vulcan, Nr. 12a”, are Regimul de Înălțime D+P+3E, o capacitate de 121 locuri de parcare pentru autoturisme, din care: 8 locuri pentru mașinile cu încărcare electrică sau hibrid, 6 locuri pentru persoanele cu dizabilități, respectiv 12 locuri de parcare pentru motocicletele.

Valoarea serviciilor de proiectare decontate: **267.750,00 lei, TVA inclus**

Valoarea lucrărilor decontate: **16.447.800,06 lei, TVA inclus.**

Construirea unei parcări aferente Spitalului Clinic Județean, necesară funcționării sistemului de sănătate

Proiectul are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea Spitalului Clinic Județean Oradea și obiectiv specific dezvoltarea infrastructurii de parcaje în zonă, iar ca rezultate - îmbunătățirea accesibilității rutiere și pietonale în zona spitalului cât și creșterea confortului în trafic al cetățenilor.

Conform soluției propuse în proiectul tehnic, clădirea parcării va fi multietajată - pe 5 nivele cu regim de înălțime S+P+2E+T, cu 2 spații comerciale la demisol și pasarelă de legătură cu ambulatoriul aflat în execuție și o capacitate de 516 locuri de parcare, din care 21 locuri destinate persoanelor cu dizabilități și 10 locuri pentru vehicule electrice sau hibrid și va fi amplasată în aliniamentul străzii Gheorghe Doja, spre vest de spitalul județean, la intersecția cu str. Salvării.

➤ Semnarea contractului de lucrări cu SC DRUM ASFALT SRL, valoare licitată **54.567.146,20 lei TVA inclus**

➤ Lucrări executate în perioada octombrie – decembrie 2023: finalizarea piloților și relocarea utilităților, valoarea lucrărilor decontate = **3.005.181,86 lei fără TVA**

Construire parcare publică supraetajată cu spații comerciale la parter, str. Nicolae Șova

Proiectul intitulat "construire parcare publică supraetajată cu spații comerciale la parter, str. General Nicolae Șova, Oradea" presupune realizarea unei parcări publice supraetajate în cartierul Nufărul și are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea arterei principale de penetrare în oraș dinspre sud, în cartierul Nufărul din Oradea.

Obiectivul specific este dezvoltarea infrastructurii de parcaje în zona sudică a Municipiului, iar ca rezultat: îmbunătățirea accesibilității rutiere și pietonale în zonă. Capacitatea parcajului va fi de 335 locuri de parcare pentru autoturisme din care: 4 locuri pentru persoane cu dizabilități, 6 locuri pentru mașini electrice.

Regimul de înălțime este d+p+4 e. În cursul anului 2021 s-au efectuat serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice la faza PUD+SF.

Valoarea totală a investiției este de **31.400.685,00 lei inclusiv TVA.**

În cursul anului 2023 au fost finalizate serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice faza plan urbanistic de detaliu în valoare de 154.700,00 lei inclusiv TVA.

Construire parcare publică supraetajată, str. Onisifor Ghibu

Proiectul presupune realizarea unei parcări publice supraetajate în cartierul Nufărul și are drept obiectiv general decongestionarea traficului rutier în vecinătatea colegiului Onisifor Ghibu.

Stadiul actual: studiu geotehnic în curs de elaborare.

Amenajare zonă publică – spațiu urban marcat de un volum simbol situat peste parcare subterană din str. Independenței

Prin acest proiect se urmărește realizarea unui **pol urban** ca spațiu reprezentativ pentru orașul contemporan prin reinterpretarea în cheie modernă a stilului art nouveau- secesion – stil care definește identitatea culturală a orădiei și care să îmbine arhitectura stilului secesion al construcțiilor existente, cu reinterpretarea în stil modern a elementelor decorative pentru clădirile de la suprafață a acestei parcări.

Investiția cuprinde construirea peste spațiul de intrare în parcare subterană a unei clădiri expoziționale denumită corp 1 cu o arhitectură în stil secesion care să se integreze în spațiul urbanistic al zonei istorice. Corpul 2 este un punct de informare turistică. Corpul 3 combină accesul pe scări la parcare subterană cu zona tehnică de amplasare a generatorului electric, mascate de un spațiu de alimentație publică și loc de odihnă. Amenajarea propriu-zisă a acestui spațiu cuprinde spații de promenadă, acces la malul stâng al Crișului repede, mobilier urban marcat de bănci cu jardiniere, stâlpi electrici de iluminat și mufe de încărcare telefon precum și arbori ornamentali sau plante în jardiniere care nu obturează imaginea clădirilor învecinate sau a statuii poetului național Mihai Eminescu.

Valoare decontată în 2023: **4.047.037,16** lei TVA inclus.

I. ALTE INVESTITII/SERVICII

Construire clădire multifuncțională cu spații comerciale și birouri, Parcul Traian Nr. 14, Oradea

Municipiul Oradea deține cota parte de 39,50% din imobilul situat în str. parcul traian nr. 14. Municipiul Oradea a aprobat prin H.C.L. nr. 485 / 2019 planul urbanistic de detaliu – construire clădire multifuncțională str. Parcul traian nr. 12-14, Oradea.

- Semnarea contractului de lucrări cu sc da vinci construc & proiect srl, valoare licitată: 7.178.468,68 lei fără TVA.
- Lucrări executate: supraveghere arheologică de către arheologii muzeului țării crișurilor, relocarea utilităților

Racordarea la rețeaua de energie electrică a spațiului comercial din corpul h al cetății Oradea", loc. Oradea, jud. Bihor

Corpul de clădire G, identificat în cf nr. 195413 la poziția a1.12 cu nr. 195413-c12 și corpul de clădire H, identificat în cf nr. 195413 la poziția a1.13 cu nr. 195413-c13 din imobilul situat în Piața Emanuil Gojdu nr. 41, se află în proprietatea Municipiului Oradea și au fost închiriate având destinația de spațiu comercial.

Aceste corpuri de clădire sunt în curs de amenajare pentru crearea unor spații optime pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților specifice centrului de gastronomie – carmangerie – restaurant - patiserie.

Prin urmare se impune modificarea rețelei electrice de alimentare cu energie electrică existentă, pentru asigurarea puterii instalate estimate și solicitate de 600 kw, mai exact câte 300 de kw la fiecare din cele 2 corpuri de clădire (G și H), conform propunerilor asumate de locatar și prezentate în oferta tehnică la procedura de licitație, respectiv a proiectului tehnic.

Valoare decontată: **279.650,00** lei TVA inclus
PVRTL NR. 237 / 03.01.2023

Racordarea la sacet a instalației interioare de încălzire și apa caldă de consum a imobilului situat în Piața Unirii nr. 2- 4

Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului de investiții "racordarea instalației interioare de încălzire și apă caldă menajeră a imobilului situat în piața Unirii nr. 2-4", se află pe un teren situat în intravilan, identificat prin c.f. colectiv nr. 182558-c1 cu număr topografic 1997/3, aflat în proprietatea u.a.t. Municipiul Oradea.

Se dorește renunțarea la sistemul de încălzire central pe bază de combustibil lichid (cu coș de fum și emisiї nocive și poluante) și racordarea la sacet.

Valoare decontată: **56.777,39** lei TVA inclus.
pvrtl nr. Nr. 188838 / 05.05.2023

Demolare c1, c2 parțial, relocare gard și lucrări de construire (închidere c2 după demolare) - str. Matei Corvin nr. 1, Oradea (apia)

pentru asigurarea terenului în suprafață de 427 mp necesar realizării lucrării de utilitate publică de interes local "modernizare strada gheorghe pituț", este necesară relocarea gardului și demolarea celor două anexe menționate mai sus.

Valoare decontată: **111.344,45** lei TVA inclus
PVRTL NR. Nr. 322089 / 09.08.2023

Valorificarea prin relocarea parțială în campusul universității a structurii acoperișului construcției manejului de pe strada Vlădeasa nr.1, Oradea

Servicii de proiectare faza DTAC și pt pentru relocarea traveelor demontate.

Valoare contract: **82.110,00** lei TVA inclus
Proces verbal de recepție nr. 448109 din 09.11.2023

Reabilitare și extindere clădire, str. Ion Mihalache nr. 41, Oradea

În vederea construirii noului sediu pentru anaf și avr a fost necesară demararea achiziției serviciilor de elaborare a expertizei tehnice necesare evaluării construcției existente pe amplasament.

Valoare contract: **16.660,00** lei TVA inclus
Proces verbal de recepție nr. 173841 din 24.04.2023

Implementare și dezvoltare cloud de servicii publice electronice locale Oradea - construire clădire și creare acces

Managementul eficient al unui oraș se bazează pe o serie de principii fundamentale printre care: interoperabilitatea bazelor de date, securitatea cibernetică prin construirea unei infrastructuri publice unitare și partajate, disponibilitatea și agregarea unui volum mare de informații și colaborarea și cooperarea diferitelor structuri și instituții de decizie pentru a eficientiza serviciile publice digitale sau pentru a propune și stabili direcții strategice de dezvoltare pe bază de date culese din teritoriu prin diferite metode.

Pe lângă aceste două principii fundamentale, un cloud public local va fi util în multe alte situații și aplicații care conduc la o dezvoltare a calității vieții și la digitalizarea și interconectarea electronică a instituțiilor publice.

Comasarea unui volum mare de date din diferite domenii (transport, supraveghere video, parcări, iluminat public, rețele tehnice, localizarea autospeciialelor diferitelor instituții, date meteo, zone cu șantiere, etc.) Este o condiție

obligatorie pentru dezvoltarea sustenabilă și pentru un management eficient și adaptat nevoilor comunității, la nivelul arealului asupra căruia acționează.

Digitalizarea accelerată a sistemului public creează un volum de date foarte mare care, agregate și procesate la nivelul unor aplicații de tip dashboard și în cadrul unui centru de comandă integrat, pentru mai multe instituții, creează o imagine mult mai clară asupra unor tipare și probleme ale comunităților care, într-un context de colaborare interinstituțională, creează viziuni și soluții clare cât și un răspuns concertat, eficient și imediat pentru situații de criză sau de urgență.

În domeniul serviciilor publice existența unui nod de corelare date și comandă este crucial pentru a interveni rapid și eficient și cel mai important, oferă cetățenilor o soluție imediată fără a mai fi necesară redirecționarea acestora către alte instituții. Principiile de securitate cibernetică obligă orice deținător de infrastructură de baze de date să asigure o recuperare în caz de dezastru.

Dezvoltarea unei zone prevăzută cu acest scop este crucială în etapa 1 deoarece centrul de interoperabilizare va fi prima platformă pentru demararea procesului de creare a unui cloud public local. După ce datele au fost procesate și evaluate, acestea vor fi transferate pe etapa 2 care reprezintă construcția propriu zisă a cloud-ului.

Proiectul este la etapa de proiectare la faza puz și d.t.a.d. pentru elaborarea documentației tehnico-economice.

Valoarea contractului: **154.700,00** lei TVA inclus.

Valoare lucrări decontate în 2023: 0

Servicii de depistare acustică a scurgerilor de apă de la parcare etajată str. Tribunalului nr. 8, mun. Oradea

Parcarea etajată, str. Tribunalului nr. 8 din Municipiul Oradea, înregistrează consumuri de apă care depășește cu mult consumul totalizat înregistrat de celelalte patru parcări din municipiu, în condiții similare de funcționare, cu aproximativ același număr/ tip de consumatori.

Ca urmare a interogării contorului de branșament și emiterea diagramei de consum, s-au evidențiat consumuri mari de apă nejustificate care denotă o avarie la rețeaua interioară a parcării.

În vederea depistării avariei pentru realizarea remedierilor care se impun, a fost necesară achiziția serviciului de depistare acustică a scurgerilor de apă.

Valoare servicii: **312,00** lei TVA inclus

Valoare decontată: **312,00** lei TVA inclus

Proces verbal de recepție: nr. 177099 / 26.04.2023

Servicii de verificare tehnică periodică a cazanelor de apă caldă care deservesc: centrul de cazare temporară, str. Octavian Goga nr. 1 și Baza Sportivă Ioșia

Cazanele de apă caldă care deservesc centrul de cazare temporară - str. Octavian Goga nr. 1 și baza sportivă Ioșia, trebuie reautorizate o dată la doi ani, în conformitate cu prescripțiile iscir pt c 9-2010 - cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.

Reautorizarea se face în urma unei verificări tehnice executată de o firmă autorizată ISCIR care să presteze acest tip de activitate.

Se impune verificarea cazanelor, precum și reglarea debitului de gaz, a temperaturii flăcării arzătorului și a cantității de aer evacuat, aceste caracteristici trebuind să fie în parametrii corespunzători, în conformitate cu prescripțiile tehnice ale cazanului și cu volumul încălzei care trebuie încălzită.

Valoare servicii: **1.761,20** lei TVA inclus
Valoare decontată: **1.761,20** lei TVA inclus
Proces verbal de recepție: nr. 135972/ 22.03.2023

Revizie tehnică periodică I.U. gaze naturale la imobilul din str. Octavian Goga nr. 4b

Municipiul Oradea are în proprietate imobilul din str. Octavian goga nr. 4b. În conformitate cu prevederile ordinul anre 179/16.12.2015, revizia tehnică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale se realizează periodic, la maximum 10 ani. Proiectul presupune realizarea reviziei periodice de 10 ani a instalației de utilizare gaze naturale și remedierea defectiunilor.

Valoarea servicii: **17.017,00** lei TVA inclus
Valoare decontată: **14.161,00** lei TVA inclus

Servicii de investigație geotehnică a terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Oradea

Serviciile de investigație geotehnică, finalizate prin documentații geotehnice, sunt necesare în vederea valorificării unor terenuri sau în cazul întocmirii unor documentații de proiectare pe terenuri aflate în proprietatea municipiului Oradea și se întocmesc în conformitate cu normativul din 2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții – indicativ np 074-2014.

Documentațiile geotehnice, în cazul în care se impun, vor fi verificate la cerința af - rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunilor cu structurile îngropate, conform prevederilor legislației în vigoare.

Valoarea contractului: **226.100,00** lei TVA inclus
Valoare servicii decontate: **179.571,00** lei TVA inclus

Furnizare și montaj mobilier pentru amenajare spațiu coworking administrat de Oradea Tech Hub

Oradea Tech Hub este un hub dedicat start-up-urilor de tehnologie din zona de nord-vest a țării. Spațiul de coworking administrat de Oradea tech hub este situat în cetatea Oradea și oferă celor interesați un spațiu liniștit de lucru în mijlocul unei comunități vibrante de liber profesioniști în domeniul tehnologiei informației.

Obiectivul principal urmărit este îmbunătățirea condițiilor oferite utilizatorilor prin dotarea cu mobilier ergonomic și adecvat domeniului tech, care pot conduce la rezultate deosebite și implicit la o și mai bună reputație a acestei hub.

Prin îmbunătățirea acestor condiții oferite în cadrul spațiului de coworking din cetatea Oradea prin furnizarea și montajul mobilierului necesar, primăria Municipiului Oradea sprijină dezvoltarea comunității locale în domeniul tehnologiei informației.

Valoarea contractului: **132.665,45** lei fără TVA
Valoare furnizare decontată: **132.665,45** lei fără TVA
Proces verbal de recepție: nr. 231864/ 26.05.2023

Furnizare și montaj coșuri de gunoi în Bastionul Bethlen din Cetatea Oradea, Piața Emanuil Gojdu Nr. 41

Datorită finalizării procesului de reabilitare a bastionului bethlen din cetatea Oradea și introducerea acestuia în circuitul turistic se impune montarea unor coșuri de gunoi pentru asigurarea bunei desfășurări a activității turistice și implicit asigurarea curățeniei în bastion.

Întrucât cetatea Oradea este monument istoric, s-au amplasat coșuri de guncii similare cu cele deja existente, ca forma și culoare și care au aprobată direcția județene de cultură Bihor.

Valoare furnizare și montaj: **12.852,00** lei fără TVA

Valoare decontată: **12.852,00** lei fără TVA

Proces verbal de recepție: nr. 231894 / 26.05.2023

Servicii de mentenanță licențe definitive ISDP 10 pentru programul de întocmire devize de lucrări

Serviciul tehnic din cadrul direcției Patrimoniu Imobiliar a achiziționat 2 licențe software definitive ISDP10, utilizate pentru următoarele activități: întocmire antemăsurători, întocmire devize de lucrări, decontare lucrări, comparative între devizele de lucrări ale ofertanților care participă la licitații în vederea evaluării comparative a ofertelor financiare.

În primul an de utilizare a softurilor, mentenanța este gratuită (modificări legislative, actualizare norme, prețuri de referință, curs euro, asistența tehnică și de specialitate).

din al doilea an de utilizare a softurilor, pentru a putea utiliza în continuare aceste 2 licențe software în aceleași condiții, s-a impus plata taxei de mentenanță anuală pentru acestea.

Valoare servicii: **1.000,00** lei fără TVA

Valoare decontată: **1.000,00** lei fără TVA

Servicii de verificare și măsurare a instalațiilor electrice de captare și scurgere la pământ împotriva trăsnetelor, identificarea și măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ care deservesc imobile administrate de direcția Patrimoniu Imobiliar - primăria Municipiului Oradea

În vederea preîntâmpinării apariției incendiilor ca urmare a descărcărilor electrice, este necesară asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor electrice de captare și scurgere la pământ împotriva trăsnetelor, identificarea și măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ pentru clădiri, aceasta trebuind să aibă o valoare mai mică decât cea maximă admisă prin normativul I7/2011.

Este obligatorie verificarea anuală a prizelor de pământ aferente fiecărui imobil administrat de direcția Patrimoniu Imobiliar din cadrul primăriei Municipiului Oradea.

Valoare servicii: **3.440,00** lei fără TVA

Valoare servicii decontate: **3.440,00** lei fără TVA

Servicii de mentenanță a instalațiilor/ echipamentelor de aer condiționat administrate de Primăria Municipiului Oradea, str. Piața Unirii nr. 1, Oradea

În vederea asigurării funcționării optime a instalațiilor/ echipamentelor de aer condiționat din cadrul obiectivelor administrate de Municipiul Oradea, a fost necesară încheierea unui contract cu o persoană fizică/ juridică autorizată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru executia acestor lucrări, cu experiența în domeniu și care deține personal calificat, specializat.

Obiectivele incluse în contractul de mentenanță sunt următoarele:

- o Orășelul copiilor, str. Corneliu Coposu, nr. 8: centrale ventilație - 3 buc, chiller daikin - 1 buc, ventiloconvectori 30 buc;
- o Bazinul acoperit, str. Codrilor, nr. 5, Oradea: centrala de tratare a aerului șital sphx 24 20.000 mc/h – 1 buc;

- o Bazin Olimpic Ioan Alexandrescu: centrale ventilatie bazin – 2 buc, centrala aer proaspat vestiare – 1 buc;
- o Arena Oradea (sala polivalentă 5000 locuri): chiller exterior 4 buc, centrale ventilatie 6 buc, pompe de circulatie, ventiloconvectori 176 buc, panouri solare 50 buc, perdele de aer 4 buc, schimbătoare de căldură.
Valoarea contractului: **266.400,00** lei fără TVA
Valoare servicii decontate: **133.200,00** lei fără TVA

Execuție lucrări de separare consum energie termică și contorizare individuală a unor imobile administrate de Municipiul Oradea

Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ imobilele administrate de Municipiul Oradea prin direcția Patrimoniu Imobiliar situate în locațiile: piața 1 decembrie nr. 12, str. Jean calvîn nr. 5, piața 1 decembrie nr. 2, piața 1 de

Prin urmare, în perioada de iarna nu poate fi reglat consumul de agent termic și nici redus/ oprit în cazul în care imobilele nu sunt ocupate de chiriași sau nu se desfășoară nici o activitate, astfel existând un consum nejustificat de energie termică care trebuie achitat de Municipiul Oradea în calitate de administrator al acestor spații.

Din cele prezentate anterior rezulta ca menținerea în continuare a situației existente, prin suprapunerea deficiențelor semnalate, conduce la neasigurarea confortului termic adecvat, la consumuri suplimentare de agent termic și generează costuri crescânde și nejustificate de exploatare, întreținere și reparatii, necesitându-se astfel realizarea unor lucrări de separare consum și contorizare individuala.

Valoarea contractului: **204.671,99** lei fără TVA
Valoare lucrări decontate: 0

Servicii de mentenanță (revizii tehnice curente și generale) și remediere defecțiuni la instalațiile de ridicat care deserveșc imobilele din Cetatea Oradea

Sunt necesare serviciile de revizii tehnice periodice, revizii generale și remediere defecțiuni la instalațiile de ridicat (lift marfă și platforme autoridicătoare pentru persoane cu dizabilități) care deserveșc imobilele din cetatea Oradea, piața emanuil gojdu nr. 41, întrucât în cadrul cetății Oradea sunt amplasate 6 instalații de ridicat (1 lift de marfă și 5 platforme autoridicătoare pentru persoane cu dizabilități) supuse prescripțiilor iscir în vigoare, respectiv pt r1/2010 și pt r2/2010.

Valoarea contractului: **9.762,48** lei fără TVA
Valoare servicii decontate: **4.712,48** lei fără TVA

Servicii de mentenanță (revizii tehnice curente și generale) și remediere defecțiuni la instalațiile de ridicat care deserveșc: parcare supraetajată Tribunalului, Centrul de Îngrijire a Persoanelor Vârstnice, Str. Vămii Nr. 34a, Centrul de Scleroză în Plăci, Str. Buzăului Nr. 2b, administrate de Municipiul Oradea

În cadrul acestor imobile sunt amplasate 4 instalații de ridicat (ascensoare de persoane) supuse prescripțiilor iscir în vigoare, respectiv pt r1/2010 și pt r2/2010.

Exploatarea în condiții de siguranță a celor 4 instalații de ridicat (ascensoare de persoane) care deserveșc parcare supraetajată tribunalului, centrul de îngrijire a persoanelor vârstnice - str. Vămii nr. 34, centrul de scleroză în plăci - str. Buzăului nr. 2b, în conformitate cu specificațiile tehnice iscir în vigoare, a impus semnarea unui

contract de mentenanță și reparații între proprietarul imobilelor și un prestator de servicii de profil autorizat iscir pentru aceste servicii.

Valoarea contractului: **22.000,00** lei fără TVA

Valoare servicii decontate: **9.100,00** lei fără TVA

Servicii de mentenanță (revizii tehnice curente și generale) și remediere defecțiuni la instalațiile de ridicat care deserveșc parcare supraetajată - str. Corneliu Coposu nr. 29a proprietate a primăriei Municipiului Oradea

Exploatarea în condiții de siguranță a celor 4 instalații de ridicat (3 lifturi de persoane și 1 platformă autoridicătoare pentru persoane cu dizabilități) care deserveșc parcare supraetajată - str. Corneliu coposu nr. 29a din Oradea, în conformitate cu specificațiile tehnice iscir în vigoare, a impus existența unui contract de mentenanță și reparații între proprietarul imobilului și un prestator de servicii de profil autorizat iscir pentru aceste servicii.

Valoarea contractului: **29.230,00** lei fără TVA

Valoare servicii decontate: **13.620,00** lei fără TVA

Servicii de mentenanță (revizii tehnice curente și generale) și remediere defecțiuni la instalațiile de ridicat care deserveșc parcare supraetajată - str. Brașovului, proprietate a Municipiului Oradea

Exploatarea în condiții de siguranță a instalațiilor de ridicat (2 lifturi de persoane) care deserveșc parcare supraetajată - str. Brașovului din Oradea, în conformitate cu specificațiile tehnice iscir în vigoare, a impus existența unui contract de mentenanță și reparații între proprietarul imobilului și un prestator de servicii de profil autorizat iscir pentru aceste servicii.

În cadrul acestei parcări sunt amplasate 2 instalații de ridicat (2 lifturi de persoane) supuse prescripțiilor iscir în vigoare, respectiv pt r1/2010 și pt r2/2010.

Valoarea contractului: **16.400,00** lei fără TVA

Valoare servicii decontate: **10.200,00** lei fără TVA

Servicii de mentenanță (revizii tehnice curente și generale) ale instalațiilor de ridicat care deserveșc construcția administrativă de tip parcare de interes public cu acces nelimitat în str. Iosif Vulcan nr. 12a, Oradea, jud. Bihor

Achiziționarea serviciului de revizii tehnice curente și generale la instalațiile de ridicat care deserveșc construcția administrativă de tip parcare de interes public cu acces nelimitat în str. Iosif Vulcan nr. 12a a fost necesară în vederea exploatării în condiții de siguranță a instalațiilor de ridicat (2 lifturi de persoane) care deserveșc parcare.

Prin urmare, în conformitate cu specificațiile tehnice iscir în vigoare, a fost semnat un contract de mentenanță instalații, încheiat între Municipiul Oradea, proprietarul imobilului și un prestator de servicii de profil autorizat iscir pentru aceste servicii.

Valoarea contractului: **14.800,00** lei fără TVA

Valoare lucrări decontate: 0

Servicii de mentenanță (revizii tehnice curente și generale) la instalațiile de ridicat care deserveșc parcare supraetajată - str. George baritiu, proprietate a Municipiului Oradea

S-a procedat la achiziționarea serviciului de revizii tehnice periodice și revizii generale la instalațiile de ridicat (lifturi de persoane) care deserveșc parcare

supraetajată situată pe strada George Barițiu, proprietate a Municipiului Oradea. În cadrul acestei parări sunt amplasate 2 instalații de ridicat (2 lifuri de persoane) supusă prescripțiilor iscir în vigoare, respectiv pt r1/2010 și pt r2/2010.

Valoarea contractului: **22.326,00** lei fără TVA

Valoare servicii decontate: **18.282,00** lei fără TVA

Servicii SSM la lucrările aflate în execuție

În conformitate cu prevederile h.g nr. 300 din data de 02.03.2006 (actualizată), privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, este necesară desemnarea din partea beneficiarului a unui coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Având în vedere că Municipiul Oradea derulează în perioada următoare lucrări de construcții/ demolări pentru imobilele aflate în administrare, prin direcția Patrimoniu Imobiliar, s-a impus achiziția de servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor de construcții/desființare la aceste imobile.

Valoarea contractului: **70.000,00** lei TVA inclus

Valoare servicii decontate: **2.975,00** lei TVA inclus

BIROUL ÎNTREȚINERE

Biroul Întreținere, a executat în perioada ianuarie - decembrie 2023, lucrări de reparații, întreținere și remediere avarii la imobilele/apartamentele aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar, după cum urmează:

1. S-a realizat reabilitarea unor apartamente aflate în fondul locativ al Municipiului, în vederea închirierii prin licitație publică, după cum urmează:

- Str. Bradului nr.19, ap.4
- Str. C.Voda nr.56, ap.5
- Str. T. Vladimirescu nr.17, ap.4
- Str. Primariei nr.17, ap.6
- Str. Mestesugarilor nr.70, bl. AN 120, ap.4
- Str. O. Goga ap.12
- Str. O. Goga ap.32
- Str. Atelierelor Bloc 2, ap.13
- Str. Atelierelor Bloc 2, ap.32
- Str. Moreni ap.15
- Str. Moreni ap.16
- Str. Moreni ap.48

2. S-au executat lucrări de reabilitare sarpanta, acoperis din tigla profilata și cosuri, la următoarele imobile:

- Str. E. Necunoscut nr.39, ap.3
- Str. E. Necunoscut nr.39, ap.4
- Str. I. Maniu nr.10, ap.2
- Str. L.Pasteur nr.73, ap.3
- Str. S.Stefan nr.20, ap.1
- Str. S.Stefan nr.20, ap.1/A
- Str. Izvorului nr.2
- Str. M.Kogalniceanu nr.46, ap.5

3. S-au executat lucrări de reparatii acoperis din tigele, la urmatoarele locuinte, după cum urmeaza: str.M.Kogalniceanu nr.46, ap.20; str.P-ta Unirii nr.7, ap.11; str.T.Vladimirescu nr.63, ap.4; str.T.Vladimirescu nr.17, ap.4; str.R.Ciorogariu nr.19, ap.5; str.Sf.Ap.Andrei nr. 18, ap.6; str. Rahovei nr.7, ap.7; str. Armatei Romane nr.20, ap.6; str. Mestecanisului nr.3, ap.10; str. A.Iancu nr.5, ap. 4; str. Rahovei nr.1, ap.2.

4. S-au executat lucrări de înlocuire jgheaburi și burlane, la imobilele: str. M.Kogalniceanu nr.46, ap.5; str.M.Kogalniceanu nr.46, ap.20; str.Izvorului nr. 2; str. P-ta Unirii nr.7 ap.11; str. A. Lazar nr.8, ap.3; str.Plevnei nr.12, ap.1 și Blocuri Voltaire - TZ1 -TZ2.

5. S-au executat lucrări de înlocuire canalizare, la urmatoarele imobile: str. Colinelor nr. 2, ap.2; str. Primariei nr.40, ap.4; str. Armatei Romane nr.20, ap.1; str. Independentei nr.11, ap. 4 și str. C.Voda nr.47, ap.5.

6. S-au executat lucrări de reparatii la instalatia sanitara, la urmatoarele imobile: str. Sf.Ap.Andrei nr.18, ap.6; str.Grigorescu nr.6, ap.7; str. Italiana nr. 35, bl. Y2, sc.B, ap. 32; Camin Bocskai - Episcopia; Parcare Independentei; Parcare Tribunalului; Parcare Baritiu; Parcare Rogerius; Liceul E.Gojdu - Cabinet Stomatologic.

7. S-au executat lucrări de refacere a instalatiei electrice, la urmatoarele imobile: str. Primariei nr.17, ap.6; str. Bradului nr.19, ap. 4; str.T.Vladimirescu nr.17, ap.4; str.Clujului nr.66, ap.12; str.Olteniei nr.51, ap.11; str.Olteniei nr. 51, ap.12; str. C. Voda nr. 8, ap. 4; str.T.Vladimirescu nr.36, ap.4; str.Parcul Petofi nr.22, ap.2; Liceul E.Gojdu-Cabinet Stomatologic.

8. În vederea sporirii confortului minim obligatoriu, s-au amenajat grupuri sanitare în interiorul urmatoarelor apartamente, după cum urmeaza:

- Str. Primariei nr. 17 ap. 6
- Str. Bradului nr. 19 ap. 4
- Str. T. Vladimirescu nr. 17 ap. 4
- Str. C. Voda nr. 8 ap. 4
- Str. Olteniei nr. 51 ap. 11
- Str. Olteniei nr. 51 ap. 12
- Str. Clujului nr. 66 ap. 12
- Str. T. Vladimirescu nr. 36 ap. 4

9. S-au înlocuit ferestre la fațade în zona centrului istoric (din tamplarie cu lemn stratificat), pe str. I. B. Deleanu nr. 2, ap. 3 și str.R. Ciorogariu nr. 28, ap. 6.

10. La spațiul din str.Matei Corvin nr.160 s-a refacut stratul suport din beton, pe o suprafața de ~ 120 mp, în vederea scoaterii la licitatie spre închiriere.

11. S-au executat lucrări de montat sobe din cahle de teracota, la urmatoarele imobile: str. T. Vladimirescu nr. 17 ap. 4; str.Bradului nr. 19 ap. 4; str. C. Tanase nr. 2 ap. 7; P-ta Unirii nr. 7 ap. 11; str. R. Ciorogariu nr. 67 ap. 5; str. R. Ciorogariu nr. 30 ap. 2; str.N. Iorga nr.6 ap. 9 -10; str.C. Voda nr. 30 ap. 3 și str. Mestecanisului nr. 3 ap. 12.

12. S-au executat lucrări de toaletare pomi, coșit iarba, adunat/încarcat și transport la groapa de gunoi - crengi și iarba, de la urmatoarele locații: Parcare TIR-uri sos. Borsului, Casa Agronomului, Școala din Podgoria, Spatiu str. Al. Roman nr. 2, Nicolae Jiga nr.22 și depozit PMO str. Atelierele nr. 12.

13. La Spațiul din Podgoria (fosta școala) s-a construit un gard în curte, spre deal, pentru a împiedica porcii mistreti sa între în curte unde este amplasat un ansamblu de joacă.

14. S-a participat la demolarea unor clădiri, cu recuperarea unor materiale de construcții, în vederea refoșirii lor la repararea imobilelor aflate în administrarea DPI, și anume: Slatinei nr. 27, Slatinei nr. 29, Slatinei nr. 6, Costaforu colt cu Sucevei,

garaje B-dul Dacia, garaje str. Pitagora, garaje str. Forajului, garaje str. Doinei, Biserica Filadelfia din str. Ogorului, R. Ciorogariu nr. 42, Lectorului nr. 4, Feldioarei nr. 8 și Grădinița nr. 51 str. Delfinului.

15. S-a participat la amenajarea standurilor pentru vânzatori ambulanti, pentru ziua de 1 Martie, pentru Targul de Pasti, pentru Zilele Orașului și pentru Targul de Craciun, precum și pentru alte evenimente organizate de P.M.O și C.L.O în diferite locații din oraș.

16. La Adapostul de Noapte s-au refacut pardoselile din placi ceramice, în trei containere iar pentru cele doua containere noi s-au executat lucrări pentru alimentare la curent cu circuit nou.

17. În urma vijeliei din 25.07.2023 s-a intervenit la peste 70 de solicitari de reparatii la învelitorile din tigle și tabla, la locuințele aflate în administrarea DPI, dar și la Școala Oltea Doamna, Școala D. Cantemir, Spitalul Municipal și Spitalul TBC.

18. La Stadionul Municipal au fost executate o serie de lucrări în vederea omologării stadionului pentru desfășurarea unor meciuri de Liga 1.

19. La Centrele Multifuncționale din Nufărul și din str. Cazaban s-au executat lucrări de zugraveli și înlocuire podele laminat, pentru desfășurarea activităților zilnice în condiții normale.

20. La blocurile din str. Voltaire TZ 1 și TZ 2 au fost executate lucrări de reparatii la hidroizolatia de pe acoperisul celor sase scari, afectate pe diferite portiuni în urma vijeliei din 25.07.2023.

21. S-a intervenit la **avariile** instalațiilor sanitare, de încălzire, electrice, tamplarii PVC, bariere, etc., la imobilele aflate în administrarea DPI - un numar de aprox. **190 intervenții** (mai mare decât în anul precedent datorita faptului ca unele avarii de la scoli și gradinite au fost remediate de Biroul Întreținere, dar s-a înregistrat și un numar mai mare de avarii la cele 5 parcări supraetajate sau subterane de pe raza Municipiului Oradea).

22. S-a participat la mutarea, evacuarea unor bunuri și deseuri ale foștilor chiriași, din următoarele locații: str. S.Stefan nr. 20 ap. 3; str. T. Vladimirescu nr. 17 ap. 4; str. Clujului nr. 70; B-dul Decebal nr.65, bl. 2 sc. b ap. 16; str.Clujului nr. 66 ap.12; str. Cuza Voda nr. 73 ap. 3; str. Aluminei nr.54 bl. B1 ap. 120.

Valoarea materialelor achiziționate pentru executarea lucrărilor de mai sus la imobilele administrate de DPI a fost de 155.823 lei.

Compartimentul Întreținere Parcări din subordinea Biroului Întreținere a executat o serie de lucrări specifice compartimentului, după cum urmează:

- au fost montate/înlocuite un numar de **252** indicatoare personalizate pentru persoanele cu handicap
- au fost montate/înlocuite un numar de **206** indicatoare (de informare, de plata/zona, de rezervat etc.) în parcările cu plata și de domiciliu
- au fost trasate marcaje la parcările de domiciliu, în numar de **3.751**
- au fost trasate marcaje în parcările cu plata - **745** locuri
- au fost trasate marcaje loc handicap în numar de **51**
- la Parcarea Rogerius și Parcarea Tribunalului au fost executate lucrări pentru înlocuirea circuitelor electrice, de internet și de incendiu pentru noile echipamente video și de taxare precum și lucrări de refacere a postamentului din beton pe care vor fi prinse echipamentele.

Valoarea materialelor achiziționate pentru executarea lucrărilor de întreținere a parcărilor de domiciliu și cu plata a fost de 195.150,03 lei.

4. ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR

Serviciul Locuințe, Spații Comerciale

Secțiunea statistică (fondul imobiliar aflat în administrare):

- Locuințe aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, altele decât locuințele sociale și de serviciu – 930
 - Locuințe sociale – 165
 - Locuințe de serviciu – 17
 - Locuințe ANL – 165, din care:
 - B-dul Ștefan cel Mare – 48
 - B-dul Decebal – 45
 - Str. Balogh Istvan – 63
 - Str. Iza – 9
- Locuințe în centre cu destinație multifuncțională – 16
- Spații locative la Adăpostul de noapte Gutemberg – 8
- Boxe și magazii – 15
- Spații cu altă destinație decât aceea de locuință/spații comerciale – 226
- Cabinete medicale – 3
- Rezervoare de beton aferente stațiilor de hidrofor dezafectate – 24

În anul 2023 s-au înregistrat:

- Cereri, sesizări, reclamații: **492**
- Adrese: **448**
- Solicitări prelungire contract: **255**
- Cereri eliberare adeverințe: **42**
- Oferte licitații: **237**
- Evacuări: **3**
- Contracte de închiriere/comodat: **335**
- Rapoarte de specialitate în vederea promovării unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Oradea: **54**

• Administrare locuințe

Atribuții:

- asigură evidența și gestionarea eficientă a locuințelor aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea;
- întocmește contracte de închiriere/comodat/administrare pentru locuințele aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea;
- verifică documentele necesare, conform legii, în vederea formulării propunerii de analiză a cererilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe privind locuințele gestionate de Municipiul Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, altele decât locuințele sociale și locuințele pentru tineri construite din fondurile ANL, respectiv în Comisia socială de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru

- tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a locuințelor - altele decât cele sociale, de serviciu și de necesitate - aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea, devenite libere de contract;
 - verifică în teren imobilele pe care le are în administrare și urmărește dacă sunt folosite conform prevederilor contractuale;
 - urmărește și asigură respectarea prevederilor legale și a hotărârilor consiliului local privind repartizarea spațiilor de locuit din fondul locativ aflat în administrare, pe categorii de locuințe;
 - verifică situația locativă a persoanelor sau familiilor care depun dosare în vederea înscrierii pe lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în Municipiul Oradea;
 - duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea precum și hotărârile Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe privind locuințele gestionate de Municipiul Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, altele decât locuințele sociale și locuințele pentru tineri construite din fondurile ANL, respectiv ale Comisiei sociale de analiză a solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe pentru tineri construite din fondurile ANL, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Acțiuni în derulare:

- reînnoirea contractelor de închiriere/comodat/administrare, pentru locuințele aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea, întocmirea contractelor de închiriere cu beneficiarii de repartiții, precum cu persoanele care adjudecă, în urma derulării procedurii de licitație publică, închirierea unei locuințe, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentației necesare în vederea vânzării locuințelor construite prin Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale de Locuințe;
- întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a locuințelor administrate;
- valorificarea încăperilor (subsoluri) care nu îndeplinesc condițiile minime de locuit;
- înștiințarea chiriașilor privind depunerea veniturilor nete realizate de membrii familiei, înscrși în fișa locativă a contractului de închiriere, precum și a certificatelor de încadrare în grad de handicap, după caz, necesare pentru calculul chiriei în conformitate cu prevederile legale;
- verificarea în teren a tuturor imobilelor aflate în fondul locativ al Municipiului Oradea cât și a familiilor care fac obiectul contractelor de închiriere pentru acestea;
- notificarea chiriașilor care nu își respectă clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea locuinței, chiriașul prezintă un comportament antisocial, neuzul locuinței, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

- **Administrarea Spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință/spații comerciale**

Atribuții:

- administrează spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (spații comerciale, cabinete medicale, cinematografe, unități de învățământ);

- întocmește contractele de închiriere/conceșiune/de comodat/de folosință, asigură reînnoirea contractelor, întocmirea actelor adiționale, transcrierilor, după caz, extinderi etc;
- prezintă Comisiei de analiză a solicitărilor privind spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea, solicitările cu privire la atribuirea, extinderea, prelungirea contractelor, modificarea profilelor de activitate, etc, la spațiile comerciale, în vederea analizării și soluționării acestora;
- pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, ia măsuri privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Oradea;
- propune măsuri Consiliului Local al Municipiului Oradea pentru îmbunătățirea activității de administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Oradea;
- ia măsuri pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local;
- ia măsuri pentru închirierea spațiilor disponibile, cu altă destinație decât aceea de locuință, prin licitație publică deschisă organizată în condițiile legii;
- întocmește Caietele de sarcini în vederea închirierii/vânzării prin procedura licitației publice, a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință/spații comerciale
- aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea, devenite libere de contract;
- asigură ducerea la îndeplinire a tuturor actelor normative adoptate (legi, hotărâri etc.) cu privire la patrimoniul aflat în administrare;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea serviciului, la modalitatea de a obține documente (acorduri, adeverințe, orice alte documente care intră în sfera de competență a serviciului), răspunde la sesizările, cererile sau reclamațiile primite;
- verifică în teren starea imobilelor aflate în administrare, a imobilelor care urmează a intra în proprietate sau administrare, precum și a tuturor imobilelor care urmează a fi închiriate, date în folosință gratuită, vândute, etc.
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor comerciale proprietate privată a Statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea conșiliilor Județene sau a conșiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, care fac obiectul Legii 550/2002;
- asigură condițiile necesare vânzării spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrativ teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG 68/2008;
- întocmește documentațiile necesare în vederea achiziționării de servicii sau materiale în vederea bunei funcționări a imobilelor aflate în administrare.

Acțiuni în derulare:

- Reînnoirea contractelor de închiriere/comodat/folosință/administrare pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/spații comerciale aflate în administrarea Municipiului Oradea, întocmirea contractelor de închiriere cu ofertanții care adjudecă în urma derulării unei proceduri de licitație publică, închirierea unui spațiu, conform legislației în vigoare;
- Întocmirea documentației necesare în vederea închirierii/vânzării prin licitație publică deschisă a spațiilor administrate;

- Verificarea în teren a spațiilor aflate în administrarea Municipiului Oradea cât și a modului de îndeplinire de către chiriași a obligațiilor contractuale;
- Verificarea în teren a diverselor sesizări legate de spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale;
- Întocmirea proceselor verbale de verificare conform HCL nr. 134/25.02.2021 – condiții obligatorii care trebuie îndeplinite în vederea prelungirii duratei contractelor pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință/ spații comerciale;
- Notificarea chiriașilor care nu își respectă clauzele contractuale (neplata chiriei, neîntreținerea spațiilor închiriate, etc.) și luarea măsurilor legale în cazul în care aceștia nu se conformează notificărilor.

Efectuarea altor activități:

1) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii 550/2002 în vederea vânzării spațiilor comerciale și întocmirea următoarelor acte:

- Întocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor comerciale și de prestări servicii aflate în proprietatea Statului Român și administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea care fac obiectul vânzării în baza prevederilor Legii nr. 550/2002.
- Adrese către Comisia de aplicare a Legii 10/2001, în vederea verificării spațiului care urmează a fi vândut, dacă acesta este notificat sau nu în baza Legii nr. 10/2001;
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării spațiului care urmează să fie vândut;
- Adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Bihor în vederea obținerii avizului conform al Ministerului Culturii, pentru spațiile comerciale sau de prestări de servicii situate în imobilele aflate în zona de protecție a unui monument istoric.
- Verificarea în teren a spațiului care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare;
- Înștiințare de plată cu valoarea negociată și termenele stabilite pentru efectuarea plăților;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxei pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriașului/proprietarului;
- Urmărirea în baza de date a instituției, a plăților efectuate de către chiriaș (cumpărător) conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare.
- Comunicarea lunară către Prefectură a procesului de vânzare a spațiilor comerciale sau de prestări de servicii, proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.

2) Participarea în Comisia de vânzare a spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG nr. 68/2008 și întocmirea următoarelor acte:

- Întocmirea Rapoartelor de specialitate privind aprobarea actualizării listei spațiilor proprietate privată a Statului sau a unităților administrative teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform OUG nr. 68/2008.
- Adrese către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, în vederea verificării cabinetului medical care urmează să fie vândut;

- Verificarea în teren a cabinetului medical care urmează să fie vândut, împreună cu evaluatorul în vederea întocmirii raportului de evaluare;
- Înștiințare de plată cu valoarea negociată și termenele stabilite pentru efectuarea plăților;
- Verificarea contractelor de vânzare – cumpărare;
- Comunicarea contractului de vânzare – cumpărare către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în vederea stabilirii impozitului/taxei pe clădire și teren, care cade în sarcina chiriașului/propietarului;
- Urmărirea în baza de date a instituției, a plăților efectuate de către cumpărător conform graficului de rambursare emis la întocmirea contractului de vânzare – cumpărare.

5. ADMINISTRARE TERENURI

Serviciul Terenuri

Atribuții:

1. Vânzarea de terenuri:
 - a) prin licitație publică organizată în condițiile legii .
 - b) prin negociere directă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;
2. Concesionarea de terenuri din domeniul public sau privat al Municipiului :
 - a) prin licitație publică organizată în condițiile Codului Administrativ aprobat prin O.UG. nr. 57/2019;
 - b) prin atribuire directă în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 50/1991, republicată, în cazul extinderii construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;
3. Închirierea terenurilor utilizate de persoane fizice sau juridice cu destinația de terenuri aferente locuințelor, terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private cu altă destinație decît aceea de locuință, accese la proprietăți sau garaje.
4. Schimbarea titularului contractelor de concesiune/ închiriere/ convenții ca urmare a înstrăinării construcției realizate pe teren proprietate a Municipiului Oradea;
5. Promovarea ofertelor de donație și a cererilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra unor terenuri pentru acceptare de către Consiliul Local, în vederea realizării unor drumuri pentru acces la proprietăți private.
6. Schimburi de teren între Consiliul Local al Municipiului Oradea și persoane fizice / juridice.
7. Atribuiri de terenuri în folosință gratuită persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.
8. Transmiterea / preluarea de terenuri în administrare / comodat către / de la instituții de interes național, județean sau local.
9. Achiziționarea și închirierea unor terenuri de la proprietari privați cu scopul realizării unor proiecte de utilitate publică;
10. Ocupare temporară loc public pentru organizarea de evenimente în zone publice și/sau prestarea unor activități comerciale de către persoane fizice autorizate sau societăți comerciale.

11. Întocmește rapoartele de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâri de guvern având ca obiect preluarea de către mun. Oradea a unor imobile cu scopul dezvoltării unor proiecte de utilitate publică;

12. Întocmește rapoartele de specialitate în vederea aprobării documentațiilor, pentru ieșirea din indiviziune din C.F.-urile, în care Municipiul Oradea (Statul Român) este proprietar în indiviziune cu alți coproprietari.

13. Alte activități :

- transmiterea actelor și a punctelor de vedere solicitate de către Direcția Juridică, privind acțiunile înregistrate la instanțele de judecătă, împotriva Consiliului Local Oradea (Municipiul Oradea / Statul Român).
- asigură respectarea prevederilor legale privind integritatea patrimoniului și ia măsuri pentru reîntregirea acestuia în cazul în care a fost păgubit;
- potrivit legii participă la inventarierea periodică a valorilor patrimoniale adoptând măsuri adecvate de protecție a patrimoniului;
- urmărește definitivarea procedurilor privind înscrierea în documentele de Publicitate Imobiliară a patrimoniului public și privat al Municipiului Oradea ;
- organizează procedurile de licitație publică pentru închiriere/concesionarea/vânzarea terenurilor aflate în administrare,
- organizează procedurile de negociere pentru vânzarea directă a terenurilor ocupate de construcții;
- organizează procedurile de demolare a construcțiilor pentru eliberarea pe cale administrativă a domeniului public sau privat al mun. Oradea;
- inițiază acțiuni în instanță cu scopul reglementării foloșinței unor terenuri, respectiv solicitării de pretenții pentru terenurile utilizate fără contract încheiat cu mun. Oradea.

Realizări 2023:

Începând cu data de 01.01.2023, către Serviciul Terenuri au fost repartizate un număr de 1.877 cereri/dosare, respectiv note interne înaintate de serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul altor direcții ale Primăriei Municipiului Oradea, la care se adaugă cele 1.558 de documente emise și comunicate de către Serviciul Terenuri, pentru care s-au generat numere din oficiu - interne sau externe, respectiv: note interne, referate, rapoarte de specialitate, note de comandă, procese verbale, adrese, notificări, înștiințări, contracte, etc.

De la începutul anului, au fost întocmite și înaintate biroului tehnic al Consiliului Local al Municipiului Oradea un nr. de 318 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri, în vederea:

- declanșării unor proceduri de expropriere pentru terenuri și/sau construcții aflate în proprietatea unor persoane fizice și juridice, în vederea realizării de lucrări de investiții de interes public local;
- demarării procedurii de transmitere a unor imobile din proprietatea publică a Municipiului Oradea, în proprietatea publică a județului, în vederea realizării unor investiții de interes local;
- concesionării sau vânzării de terenuri proprietatea Municipiului Oradea;
- aprobării documentațiilor pentru întabularea unor terenuri în proprietatea Municipiului Oradea;
- aprobării unor documentații pentru reglementarea situației juridice a terenurilor afectate de proiecte de utilitate publică;

- aprobării donațiilor/renunțărilor la dreptul de proprietate asupra unor terenuri din partea unor persoane fizice sau juridice, pentru reglementare profil stradal sau constituirea de drumuri publice;
- aprobarea încheierii unor parteneriate/colaborări în vederea realizării unor proiecte publice.

Astfel, în baza Rapoartelor de specialitate întocmite de Serviciul Terenuri, s-au emis un nr. de **318** hotărâri, structurate în principal pe următoarele categorii:

- **77** Hotărâri ale Consiliului Local privind acceptări donații teren sau renunțări la dreptul de proprietate în vederea constituirii de „drum public” cu o suprafață totală de **14.279 mp**;
- **90** Hotărâri ale Consiliului Local pentru aprobare lucrări cadastrale pentru terenuri publice sau private, proprietatea Municipiului Oradea;
- **25** Hotărâri ale Consiliului Local privind achiziții de terenuri și construcții necesare unor proiecte de utilitate publică sau strategice;
- **24** Hotărâri ale Consiliului Local privind vânzări de teren atât prin licitație publică cât și prin negociere directă pentru suprafața de **76.356 mp** din care :
 - 64.222 mp în Parcul Industrial I
 - 2.250 mp prin vânzare directă (Cart. Tineretului)
 - 9.884 mp altele (curți-grădini, concesiuni, teren liber)
- **7** Hotărâri ale Consiliului Local privind exproprierea unor terenuri pentru realizarea unor investiții publice;
- **5** Hotărâri ale Consiliului Local privind concesionarea sau atribuirea dreptului de suprafață/servitute a terenurilor proprietatea mun. Oradea, în vederea realizării unor investiții (construcții) sau pentru reglementarea unor terenuri ocupate de construcții sau a accesului la acestea;
- **8** Hotărâri ale Consiliului Local legate de proceduri de transmitere a unor imobile (terenuri și/sau construcții) din domeniul public al Statului Român respectiv al județului în domeniul public al Municipiului;
- **3** Hotărâri ale Consiliului Local privind schimburi de terenuri cu persoane fizice și juridice;
- **39** Hotărâri ale Consiliului Local privind reglementarea situației juridice a unor drumuri și străzi, existente sau noi;
- **7** Hotărâri ale Consiliului Local legate de sistări de indiviziune cu proprietari privați, între care două hotărâri referitoare la șistare de indiviziune cu sultă;
- **20** Hotărâri ale Consiliului Local privind diverse operațiuni de administrare a terenurilor proprietatea Municipiului Oradea;
- **13** Hotărâri diverse – altele decât cele enumerate mai sus.

Activități administrative specifice Serviciului Terenuri, în cursul anului

2023:

- În cursul anului 2023, prin Serviciul Terenuri s-au inițiat și finalizat procedurile de expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru suprafața totală de **21.362 mp**.

Astfel, principalele proiecte au fost:

- ❖ „Amenajare piațetă strada Dunărea, Municipiul Oradea, județul Bihor” – **27 mp**;
- ❖ „Amenajare sediu și laborator de analize microbiologice, organoleptice și fizico – chimice într-o clădire din încinta Uzinei de Apă nr. 2 Oradea”, situată în strada Calea Clujului nr. 196 - doar construcții, fără teren;

❖ „Pasaj subteran la intersecția dintre b-dul Decebal și strada Tudor Vladimirescu și lărgire strada Tudor Vladimirescu la patru benzi de circulație”, în Municipiul Oradea, județul Bihor – **395 mp**;

❖ „Lucrări de interes public local pentru amenajarea de noi spații verzi și pentru construcții cu caracter educativ și sportiv - Amenajare GRĂDINA URBANĂ NUFĂRUL în zona cuprinsă între strada Meiului, strada Lotus, Complex Lotus și strada Vavilov” din Municipiul Oradea, județul Bihor – **20.230 mp**;

❖ „Modernizare strada Gheorghe Doja, tronson zona intersecției cu strada Livezilor - pădure”, din Municipiul Oradea, județul Bihor – **710 mp**;

❖ Serviciul Terenuri a demarat sau continuat procedurile de preluare din domeniul public al statului sau al județului Bihor în domeniul public al Municipiului Oradea sau din domeniul public al Municipiului în domeniul public al Statului sau județului Bihor, pentru suprafețele de teren necesare proiectelor de interes public, respectiv

:

- A intrat suprafața totală de **194.926 mp** terenuri, din care :

- **186.046 mp**, preluați de la Administrația Națională a Penitenciarelor – Penitenciarul Oradea, Calea Sântandrei nr. 31, pentru extinderea parcurilor industriale din Municipiul Oradea;

- **2.276 mp**, preluați de la UAT Județul Bihor pentru extinderea rețelei stradale în zona str. Ceyrat;

- **6.604 mp**, două parcele de teren, de la Județul Bihor, una în vederea extinderii rețelei stradale a Municipiului Oradea în zona străzii Armatei Române iar cealaltă în vederea amenajării unui parc în zona străzii Izvorului.

- S-a transmis suprafața totală de **22.815 mp** terenuri, astfel:

- **19.463 mp**, către UAT Județul Bihor pentru realizarea lucrării de interes public „Amenajare intersecție denivelată aferentă DJ 797 H, intersecție cu strada Oneștilor, loc. Oradea, jud. Bihor”

- **3.352 mp**, către Statul Român, în administrarea Universității Oradea, în vederea realizării unui Campus studentesc.

În cursul anului 2023, prin Serviciul Terenuri s-au achiziționat terenuri în suprafață totală de **36.310 mp**. Terenurile achiziționate au avut drept destinație diverse lucrări de interes public, respectiv - parte din strategia de dezvoltare locală.

De asemenea, Serviciul Terenuri a organizat în cursul anului 2023, un număr de 14 proceduri de licitație publică, din care: 4 pentru vânzare de terenuri; 7 pentru concesiune din care două au avut ca obiect parcele de teren în Cartierul Tineretului; 3 pentru atribuire de amplasamente de comerț stradal sau terase.

- În baza Hotărârilor Consiliului Local aprobate și a licitațiilor organizate, s-au întocmit un număr de 9 contracte de concesiune. De asemenea s-au întocmit 5 contracte pentru acordarea dreptului de suprafață respectiv servitute unor persoane fizice și juridice. S-au mai întocmit, totodată, contracte de donație imobiliară, 5 contracte de vânzare-cumpărare terenuri și contracte de închiriere terasă.

- S-a reglementat foloșința unei suprafețe totale de 27.822 mp, parțial în urma notificărilor trimise, reprezentând terenuri folosite de persoane fizice aferente gospodăriilor (curți - grădini) sau folosite de societăți comerciale, aferente construcțiilor pe care le dețin în proprietate, încheindu-se în acest sens un număr de 87 convenții de utilizare teren.

- Serviciul Terenuri a organizat și a participat la demolarea unui număr de 64 garaje auto în zonele străzilor Pitagora, Enescu 19, Dacia - Spartacus, Fagulul, Bernard Shaw. De asemenea s-au demolat construcții ca urmare a exproprierilor sau cele achiziționate pentru lucrări de utilitate publică, pe str. Robert Owen nr.11, Macului

nr.5, Slatinei nr.29, P-ța Cetății nr.12, Piața Cetate (punct termic, hexagon), Ogorului nr.6, Borșului (pentru Intermodal), Armatei Române nr.1/A (depozit), Ogorului (biserica Filadelfia), Feldioarei nr.13, Rectorului nr. 4, Pelicanului nr.17.

- Au fost asigurate serviciile de întreținere și amenajare a spațiilor verzi (altele decât cele care sunt în administrarea Direcției Tehnice), aflate în administrarea D.P.I, respectiv coșitul vegetației, pentru o suprafață de 950.837 mp.

- În anul 2023, activitățile diverse desfășurate pe domeniul public cum sunt comerțul stradal, activități promoționale sau activități educative, sociale sau culturale, s-au materializat prin încheierea unui număr total de 168 convenții, din care:

- 49 convenții pentru diferite activități pe domeniul public cum ar fi comerțul stradal sezonier (de 1 Martie, 8 Martie), activități de agrement;
- 85 convenții pentru terase sezoniere;
- 6 pentru organizări de șantier;
- 21 pentru depozități materiale;
- 7 pentru jocuri de artificii, conform legii.

- S-au formulat aprox. **107 puncte de vedere** în diferite dosare de instanță, în principal pentru combaterea expertizelor judiciare întocmite în cadrul acțiunilor având ca obiect despăgubiri pentru exproprierile derulate pentru marile proiecte ale Municipiului, multe din acestea finanțate din fonduri europene. Obiectivul principal al acestor puncte de vedere a fost apărarea și susținerea intereselor Municipiului Oradea.

- De asemenea, s-au emis 15 acorduri pentru organizarea unor evenimente social - educative, pe domeniul public;

- S-a parcurs procedura legală în vederea întabulării în Cartea Funciară a unui număr de aproximativ 66 imobile din patrimoniul Municipiului Oradea, reprezentând terenuri libere și terenuri cu construcții atât în proprietatea privată cât și în proprietatea publică a Municipiului, la care se adaugă cele 7 coridoare de expropriere întabulate.

Serviciul Cadastru, Evidență Patrimoniu

Activități principale: măsurători de specialitate, aplicarea legilor fondului funciar, întocmire documentații cadastrale și de specialitate, efectuare puneri în posesie.

Atribuții:

- Efectuarea de măsurători topografice;
- Prelucrarea și interpretarea acestora, având ca obiectiv (în funcție de solicitări) redactarea de planuri de situație, documentații cadastrale pentru înscriere în CF/ documentații de defalcare, apartamentare, dezmembrare, etc;
- Deplasarea în teren pentru măsurători cadastrale, pentru identificarea suprafețelor de teren, precum și a vecinătăților acestora (măsurătorile să fie executate cât mai precis, cu aparatul);
- Transpune, pe hărțile existente și în format digital sau pe suport magnetic, măsurătorile efectuate în teren;
- Participă, împreună cu reprezentanții altor birouri, servicii din cadrul instituției, la identificarea și inventarierea suprafețelor de teren privind domeniul public și privat din administrarea instituției;
- La cererea conducerii, identifică și delimitează, atât pe plan cadastral cât și în teren, suprafețele de teren solicitate de aceasta;
- Primește sesizările și solicitările cetățenilor, le soluționează și răspunde, conform prevederilor legale în domeniu;

- Anunță șeful ierarhic sau coordonatorul comisiei despre orice neconcordanță care apare între actele prezentate și cele existente;
- Participă la verificări, sesizări, reclamații, expertize, proiecte de interes public, împreună cu alte compartimente din aparatul propriu;
- Prezintă, în copie, actele disponibile solicitate de către Comisia de aplicare a Legii 112/1995 și a Legii 10/2001 în vederea soluționării cererilor de retrocedare a imobilelor revendicate;
- Realizează procedura de punere în posesie, având grijă să fie respectate reglementările legale în domeniu;
- Întocmește procesul verbal de punere în posesie pentru imobilele retrocedate în temeiul Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002;
- Pune la dispoziția tuturor serviciilor din Primăria Municipiului Oradea, în copii, toate documentele solicitate pe bază de notă internă aprobată de conducere, necesare prelucrării cauzelor aflate pe rol;
- Pune la dispoziția serviciilor interesate din Primăria Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar, documentele de cazier, eliberând copii când este cazul, în vederea soluționării notificărilor adresate în temeiul Legii 10/2001;
- Eliberează spre consultare documentele de cazier persoanelor în drept, numai după numerotarea fișelor și sub semnătura solicitantului, în registrul de evidență deschis în acest sens;
- Se ocupă de recondiționarea și îndosărierea documentelor de cazier ale locuințelor fond de stat;
- Conduce evidența la zi a registrelor de evidență pentru imobilele restituite în natură în baza Legii 10/2001, OUG nr.94/2000 – Legea 501/2002 și în baza dreptului civil;
- Recepționează apartamentele, cumpărate prin licitație publică, în fondul municipal de locuințe sau orice alte achiziții de apartamente, schimb imobiliar, transfer etc;
- Întocmește cazierele locuințelor din fondul municipal de locuințe, fond de stat, învățământ și sănătate, pe baza actelor de vânzare cumpărare și a extraselor C.F. asigurând înregistrarea lor în registrele de evidență a cazierelor;
- Soluționează în termen legal corespondența primită, după o prealabilă verificare în teren a sesizărilor sau reclamațiilor adresate de către cetățeni sau persoane juridice, privitor la imobilele administrate;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni, dispuse de conducerea Primăriei Municipiului Oradea sau Direcției Patrimoniu Imobiliar;
- Ține evidența dosarelor de evaluare întocmite în vederea stabilirii ofertelor de despăgubiri pentru solicitanți în temeiul Legii 10/2001;
- Răspunde de aplicarea în sfera sa de activitate a HCL sau deciziilor conducerii instituției;
- Se preocupă de completarea dosarelor cu documentele necesare pentru notarea construcțiilor în proprietatea Statului Român sau domeniul public sau privat al Municipiului Oradea, în colile CF;
- Se preocupă și răspunde de notarea edificatelor nenotate din învățământul preuniversitar și sănătate în colile CF;
- Răspunde de notarea în CF a investițiilor date în folosință, proprietatea publică sau privată a Municipiului Oradea din domeniul învățământului, sănătate, cultură etc;

- Eliberează copii de pe documente din arhiva Direcției Patrimoniu, în baza solicitării scrise, pentru persoane fizice sau juridice (după achitarea taxei speciale) precum și pentru serviciile, birourile sau compartimentele din Direcția Patrimoniu Imobiliar sau Primăria Municipiului Oradea, pe bază de notă internă semnată de cei în drept;
- Face demersurile necesare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru obținerea extraselor, colilor necesare pentru demararea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale sau investiții la imobilele din învățământ, sănătate, locuințe fond de stat sau spații cu altă destinație, administrate de către instituție;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa de post, în funcție de solicitările conducerii și ale șefului ierarhic direct;
- Răspunde de informarea corectă și la timp a șefilor ierarhici cu probleme de patrimoniu;
- Răspunde de respectarea prevederilor legii 188/1999 privind responsabilitățile funcționarului public;
- Răspunde conform obligațiilor ce îi revin în conformitate cu statutul de funcționar public.

Realizări 2023:

- Întocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, pentru 400 imobile și cca 10 documentații în curs de finalizare;
- Identificarea proprietarilor de terenuri, clarificarea situației juridice, prelucrarea și întocmirea documentațiilor necesare pentru coridoarele de expropriere pentru cauza de utilitate publică: 20 coridoare de expropriere și aprox. 2100 identificari de terenuri;
- Verificarea rapoartelor de expertiză tehnică judiciară în cazul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecătă în care Municipiul Oradea este parte;
- Participarea la expertizele tehnico-judiciare;
- Întocmirea de planuri de situație pentru aprox. 355 imobile cu o suprafață totală de ~400 ha;
- Trasări și identificări în teren a limitelor de proprietate, respectiv a numerelor topografice/cadastrale (conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996): aprox. 40 imobile;
- Întocmirea schițelor de defalcare, relevee, în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea: aprox. 32 imobile;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie a persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor construcții: - unitati locative;
- Soluționarea unui număr de 735 cereri, reclamații, sesizări, solicitări și note interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Oradea și Direcției Patrimoniu Imobiliar.

Obiective 2024:

- Întocmirea planurilor de situație și a documentațiilor necesare privind exproprierea terenurilor de interes public;
- Întocmirea de documentații cadastrale pentru înscriere în CF, avizate de OCPI, trasări și identificări în teren a limitelor, respectiv a numerelor topografice/cadastrale - conform planurilor cadastrale scara 1:2880 și a planurilor cadastrale întocmite în baza legii 7/1996;
- Întocmirea schițelor de defalcare, relevee în vederea clarificării situației juridice a cabinetelor medicale, spațiilor comerciale, locuințelor și altor imobile aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;
- Acordarea consultanței de specialitate pentru toate compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Oradea;
- Participarea în cadrul Comisiei Municipale pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar;
- Participarea la punerea în aplicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Oradea, emise în baza legii 10/2001, activitatea concretizându-se prin punerea în posesie persoanelor care au beneficiat de restituirea în natură a unor suprafețe de teren respectiv locuințe;
- Soluționarea cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a notelor interne din partea persoanelor fizice/juridice și a diferitelor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

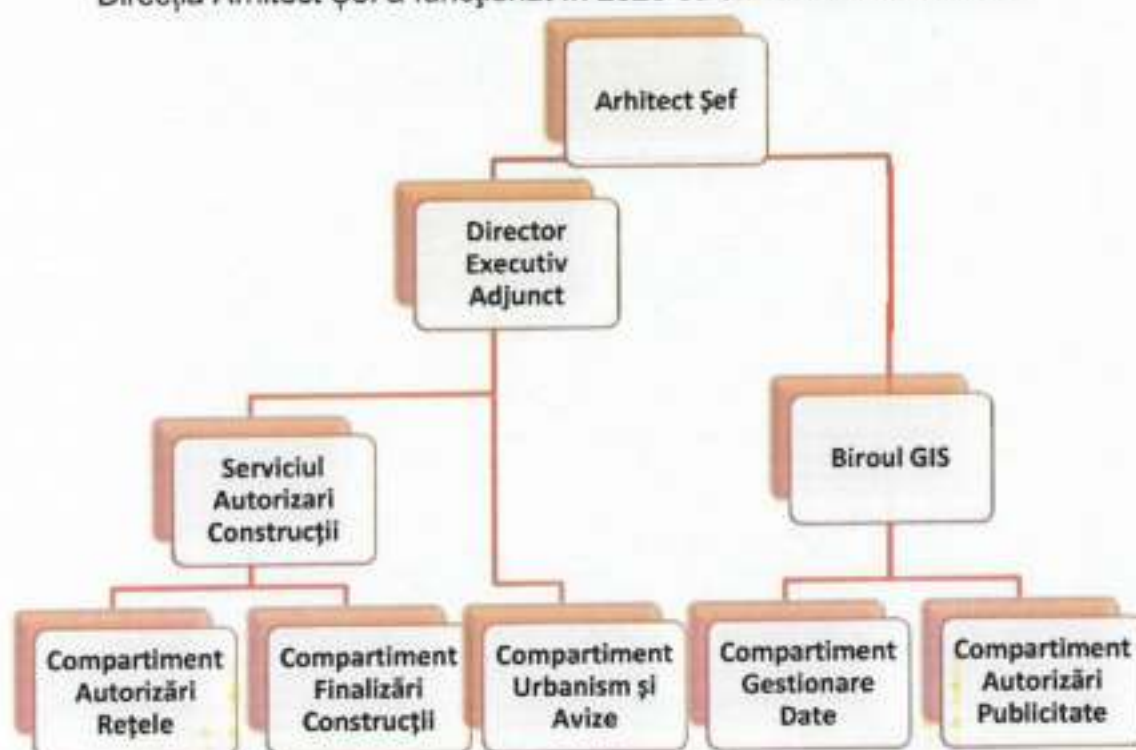
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Statutul legal al Direcției Arhitect Șef în România

"Direcția Arhitect Șef reprezintă autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate organizate în cadrul acestora "(Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice).

Cadrul legal de funcționare :

Direcția Arhitect Șef a funcționat în 2023 cu următoarea structură:



Principalele atribuții:

- asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii actelor specifice
- organizarea activității de autorizare a lucrărilor de construcții în toate etapele ei, în vederea satisfacerii cerinței de simplificare a accesului cetățeanului la actul de autoritate al Administrației Publice.

Funcționarea Direcției Arhitect Șef este reglementată prin următoarele acte normative:

- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Normele metodologice de aplicarea a legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin Ordinul 3454/2019 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- ✓ Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ Hotărârea 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărârea 343 / 2017 pentru modificarea HG 273 / 1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- ✓ Codul civil – „secțiunea despre vederea în proprietatea vecinului; secțiunea despre picătura streașinilor; secțiunea despre construirea pe mejdie”
- ✓ Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 7/1996, actualizată, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 153/2011, actualizată, privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordonanța 2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea 328 / 2017 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea 370/2020 privind completarea și modificarea Regulamentului de publicitate
- ✓ Hotărârile Consiliului Local ale Municipiului Oradea, privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea
- ✓ Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Oradea privind măsuri referitoare la supraimpozitarea clădirilor neîntreținute, respectiv de scutire de impozit a celor care au fațadele reabilite
- ✓ Legea 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul Ministerului Transportului 571/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

Planul Urbanistic General Și Regulamentul Local De Urbanism

Este documentația care stabilește obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare pentru o localitate pe o perioadă determinată, pe baza analizei multicriteriale a situației existente; orientează aplicarea unor politici în scopul amenajării teritoriului localității. *Constituie documentațiile pe baza cărora se*

eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire în teritoriul localității respective.

Acte emise de Direcția Arhitect Șef

În conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu toate modificările și completările ulterioare, Direcția Arhitect Șef este autoritatea tehnică a administrației publice locale responsabilă atât de emiterea actelor informative de tip certificat sau adeverința și de autoritate privind lucrările de construire/desființare cât și de controlul și disciplina în construcții. În acest sens, Direcția Arhitect Șef îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul Autorizării construcțiilor

EMITERE DE ACTE ÎNFORMATIVE:

- ✓ Certificat de Urbanism în vederea construirii/desființării (inclusiv reclamă și publicitate), pentru operațiuni juridice având ca obiect dezmembrarea/alipirea parcelelor, înstrăinarea terenului, concesionări, licitații, cereri în justiție.
- ✓ Adeverințe de intravilan / extravilan
- ✓ Certificat de nomenclatură stradală și adresă
- ✓ Certificat de atestare a edificării construcției/extinderii/desființării construcției

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE

- ✓ Autorizații de Construire/Desființare (inclusiv reclamă și publicitate, racorduri, branșamente)
- ✓ Regularizarea taxei privind autorizația de construire
- ✓ Autorizații de luare în folosință

2. În domeniul controlului și disciplinei în construcții

EMITERE DE ACTE DE AUTORITATE:

- ✓ proces verbal de constatare a contravențiilor în cazul nerespectării legislației în vigoare în domeniul disciplinei în construcții (inclusiv reclamă și publicitate)

ASIGURAREA DEZVOLTĂRII URBAINE PRIN CONTROL EFICIENT ȘI APLICARE DE MASURI CONTRAVENȚIONALE DAR ȘI PREVENTIVE :

- ✓ verificare teren pentru urmărirea respectării autorizațiilor emise – conformarea cu proiectele tehnice care au stat la baza emiterii lor
- ✓ verificare în teren pentru identificarea și sancționarea lucrărilor neautorizate.

3. În domeniul acordurilor și avizelor

EMITERE AVIZE

- ✓ Aviz Arhitect Șef, Aviz consultativ și Aviz de oportunitate. Comisia Municipală de Urbanism și Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este un organism consultativ și de avizare în a cărui componență sunt incluși specialiști, reprezentanți ai Primăriei și membri invitați, specialiști din diferite domenii conexe. Comisia are rol consultativ și asigură fundamentarea tehnică de specialitate a deciziilor arhitectului șef privind avizarea de documentații de urbanism, regulamente de urbanism, solicitări de construire/amenajare/desființare care presupun condiții de constructibilitate

speciale, teme de proiectare pentru investițiile administrației publice, amplasamente importante în ceea ce privește estetica urbană, intrări în legalitate ale construcțiilor etc.

4. În domeniul fiscal

✓ Note tehnice de constatare a stării tehnice a imobilelor în vederea aplicării supraimpozitarii, respectiv pentru scutirea de impozit conform prevederilor HCL aferente.

Protecția și conservarea monumentelor și a rezervațiilor istorice

Oradea, este un oraș cu o zestre arhitecturală deosebită, fapt pentru care administrației publice locale, dincolo de datoria morala pe care i-o încumba istoria, îi revin o serie de atribuții specifice în domeniul protejării monumentelor și ansamblurilor istorice, atribuții evidențiate în legislația de specialitate (Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) – care se referă la:

- asigurarea măsurilor tehnice, administrative pentru a cuprinde în programele de dezvoltare economico-sociale și urbanistice obiective specifice privind protejarea monumentelor istorice. În acest domeniu Direcția Arhitect Șef, prin Serviciul Autorizări și cu colaborarea Compartimentului Disciplina în Construcții are următoarele responsabilități:
- urmărirea, împreună cu reprezentanții Direcției Județene pentru Cultură a județului Bihor, a respectării legislației în vigoare în procedura de autorizare a lucrărilor de construire ce se execută asupra clădirilor reprezentând monumente istorice și a clădirilor din zonele lor de protecție, până la faza de recepție inclusiv.
- inițierea elaborării unor documentații de urbanism și reglementări specifice protecției monumentelor istorice
- propunerea și coordonarea unor intervenții asupra monumentelor istorice, conform programului multianual aprobat prin hotărâri ale consiliului local;
- inițierea concursurilor de soluții privitoare la noi monumente de for public, coordonarea acestora și, de asemenea urmărirea realizării lucrărilor.

Planificare și gestiune urbană:

În domeniul amenajării teritoriului și urbanismul, legislația de specialitate impune administrației publice locale, coordonarea și asumarea responsabilității privind programele de dezvoltare urbanistică a localității, urmărirea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a Municipiului, prin politicile de dezvoltare locală, planificarea – eșalonarea în timp a acestor obiective.

În acest sens Direcția Arhitect Șef – Compartimentul Avizări are următoarele atribuții:

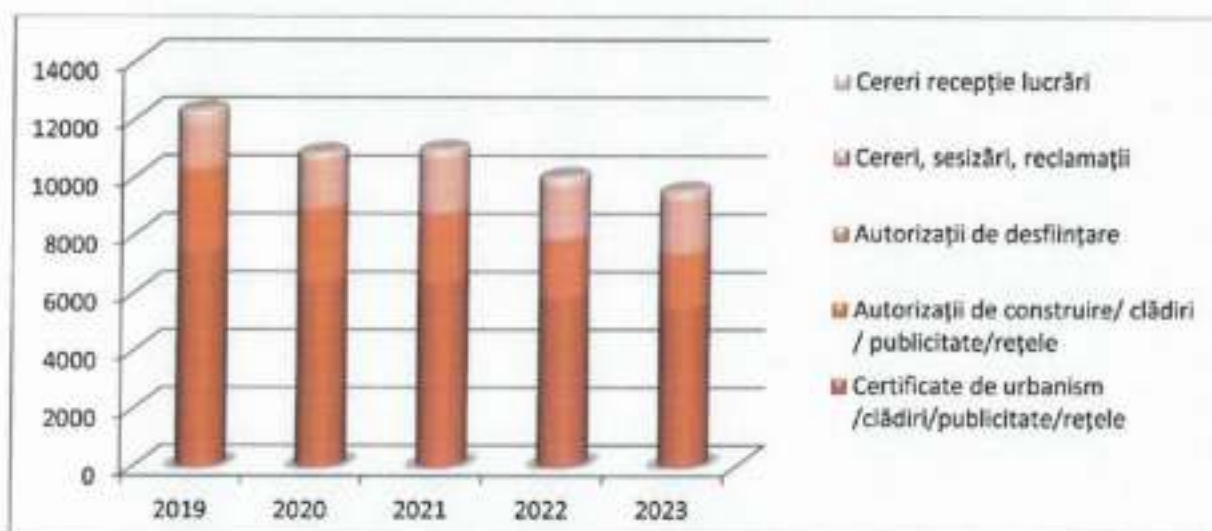
- Administrarea zonării funcționale (verificarea conformității solicitărilor cu documentațiile de urbanism avizate, transmiterea informațiilor privind zonarea către segmentele interesate, preluarea propunerilor de modificare a regulamentului de urbanism și promovarea spre aprobare Consiliului Local)
- Gestionarea documentațiilor de urbanism și verificarea transpunerii acestora, la nivel teritorial
- Stabilirea priorităților de elaborare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în zone de interes local
- Lansarea unor concursuri de arhitectură și urbanism pentru obiective de interes

- public
- Modificarea sau reactualizarea unor studii sau reglementări urbanistice, conform legislației în vigoare și a necesităților de dezvoltare ale Municipiului Oradea.

Emitere acte informative și de autoritate la inițierea construcțiilor

Certificate de urbanism și Autorizații de Construire (clădiri, rețele și publicitate)

Într-o analiză a cererilor prelucrate pe acte specifice, față de anul trecut, se constată o scădere ușoară a tuturor cererilor pentru emiterea actelor specifice: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare.



Dinamica ultimilor 5 ani pe tipuri de acte este prezentată și în tabelul de mai jos:

	Certificate de urbanism / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de construire / clădiri / publicitate / rețele	Autorizații de desființare	Cereri, sesizări, reclamații	Cereri recepție lucrări
2019	7385	2822	142	1475	494
2020	6365	2481	116	1596	295
2021	6378	2324	110	1820	335
2022	5826	1980	100	1751	364
2023	5500	1818	106	1942	362

Pe toate categoriile de acte emise, în comparație cu anul 2023 și anii anteriori (ultimii 4 ani) situația se prezintă, astfel:

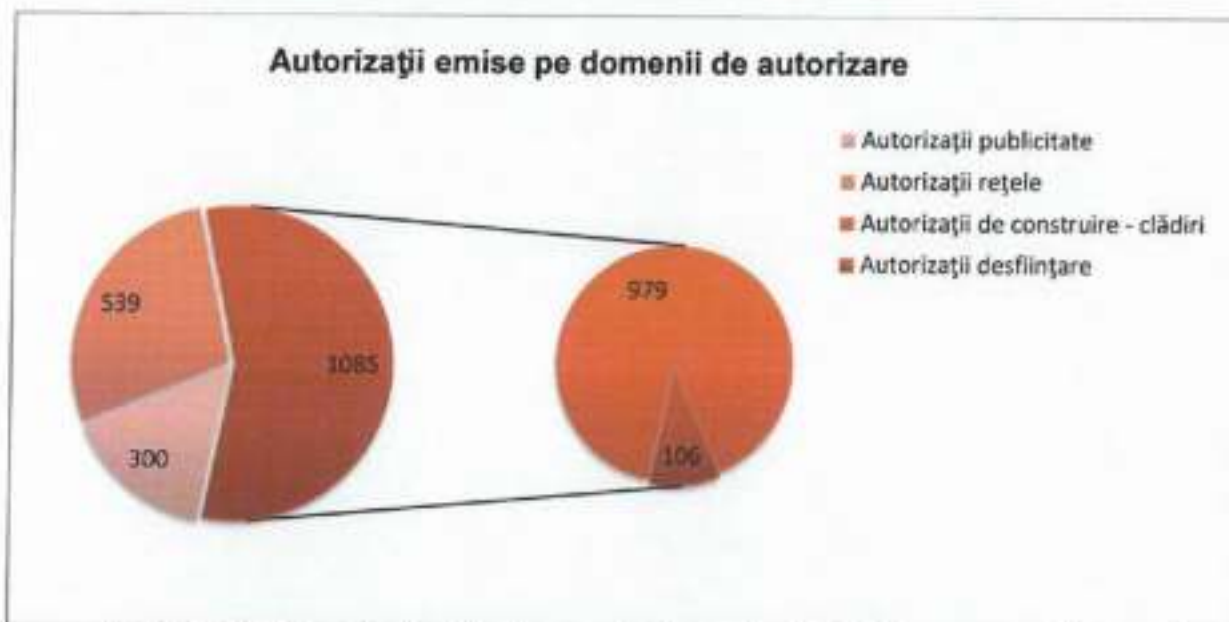
- numărul certificatelor de urbanism a scăzut față de anul trecut cu 5,6 %, iar față de media anilor anteriori cu 15,2 %.

- numărul autorizațiilor de construire a scăzut cu 8,8 % față de anul trecut și cu 24,2% față de media anilor anteriori

- numărul autorizațiilor de desființare cu 6 % mai mic față de anul trecut și cu 9,4 % mai mic față de media anilor anteriori

Pe segmentul cereri/ sesizări/ reclamații, se constata o creștere cu aproape 10 % fata de anul anterior. În acest indicator am cuprins ca și în anii trecuți cererile pentru prelungirea actelor specifice: a certificatelor (388), a autorizațiilor de construire (345) a autorizațiilor de amplasare și funcționare (27) precum și a acordurilor de publicitate temporara (95).

Structurată pe tipuri de lucrări, situația autorizațiilor de construire, a autorizațiilor de amplasare și funcționare arată ca în graficul de mai jos:



Dacă analizăm autorizațiile de construire emise în 2023, comparativ cu cele emise în 2022, pe tipuri de construcții, se constata următoarele:

- clădiri, o scădere cu 7,82%
- rețele, o scădere cu 8,3 %
- publicitate , o scădere cu 4,7%

În raport cu disciplina în construcții, situația autorizațiilor emise pentru intrarea în legalitate, arată ca în graficul de mai jos:

Autorizații - intrare în legalitate



Putem constata menținerea tendinței de scădere a numărului autorizațiilor de construire emise pentru aceasta categorie de lucrări, ca efect al măsurilor administrative de descurajare a construcțiilor ilegale, astfel ca acestea reprezintă 5,84 % din totalul autorizațiilor emise pentru categoria clădiri, și în scădere fata de anul trecut cu 28%.

Direcția Arhitect Șef a continuat și în anul 2023 sa emita actele specifice în regim de urgență, activitate introdusă în cursul anului 2014.

Astfel că, perioada în care se emit actele de autoritate, se reduce considerabil, prin introducerea sistemului de taxe de urgență la emiterea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare și a adeverințelor de luare în foloșință a construcțiilor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local. În acest sens, la solicitarea beneficiarilor, acestea se emit în 2 zile lucratoare –CU-, în 5 zile lucratoare –AC și ALF.

Taxele percepute în anul 2023, au fost modice în comparație cu alte municipii, 200 lei pentru prima categorie de acte, iar pentru cea de a doua, 500 lei, respectiv 200 lei.



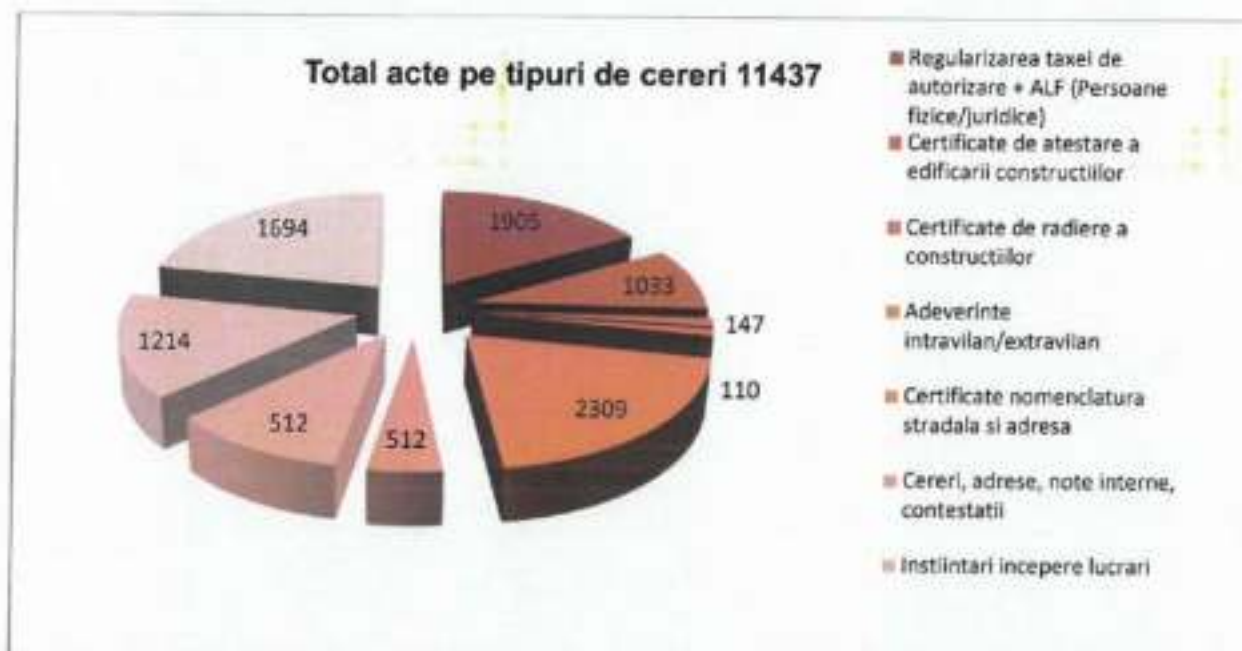
Astfel: certificatele de urbanism emise în regim de urgență reprezintă 28,11 % din numărul total de certificate, ceea ce înseamnă numeric o creștere de aproximativ 300 de astfel de acte; autorizațiile de construire 32,96 % din totalul autorizațiilor, ceea ce înseamnă o creștere în procente de peste 7%, iar numeric peste 130 de acte.

Aproximativ la jumătatea anului 2021, am început să emitem certificate de urbanism online.

În anul 2023 am emis 544 certificate online eliberate pentru clădiri, 33 pentru rețele și 32 pentru publicitate, în total 609 de astfel de acte ceea ce reprezintă 11,07% din nr. total de certificate și o ușoară creștere (aproximativ 1%), față de anul trecut.

Compartimentul Finalizării Construcției

- ✓ are ca atribuție principală emiterea actelor specifice în faza finală (postautorizare, după recepția la terminarea lucrărilor) a realizării construcțiilor, astfel:



Tip de cerere	Nr.cereri înregistrate
Regularizarea taxei de autorizare + ALF (Persoane fizice/juridice)	1905

fizice/juridice)	
Certificate de atestare a edificării construcțiilor	1033
Certificate de radiere a construcțiilor	147
Adeverințe intravilan/extravilan	110
Certificate nomenclatură stradală și adresă	2309
Cereri, adrese, note interne, contestații	512
Înștiințări începere lucrări	1214
Înștiințări finalizare lucrări	1694
Invitații + somații	2513

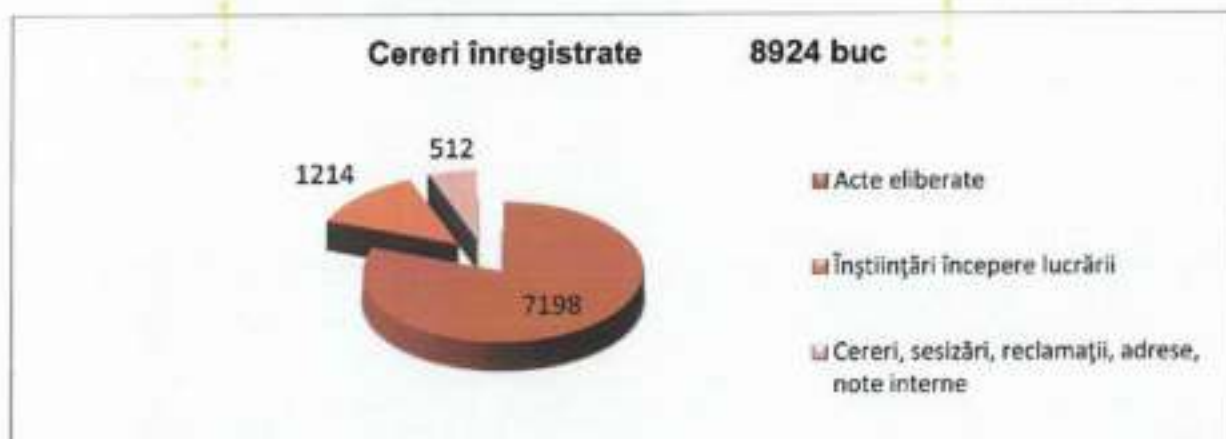
Acte emise de către compartimentul finalizări construcții în anul 2023: → 7198

- regularizarea taxei de autorizare → reg. + ALF (PF/PJ) → 1905 buc
- eliberarea de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției → 1033 buc
- eliberarea de certificate de atestare radiere construcție → 147 buc
- adeverințe intravilan → 110 buc
- certificat de nomenclatură stradală și adresă → 2309 buc
- înștiințări finalizare lucrare către ISC → 1694 buc

Cereri, sesizări, reclamații:

Documente intrate:

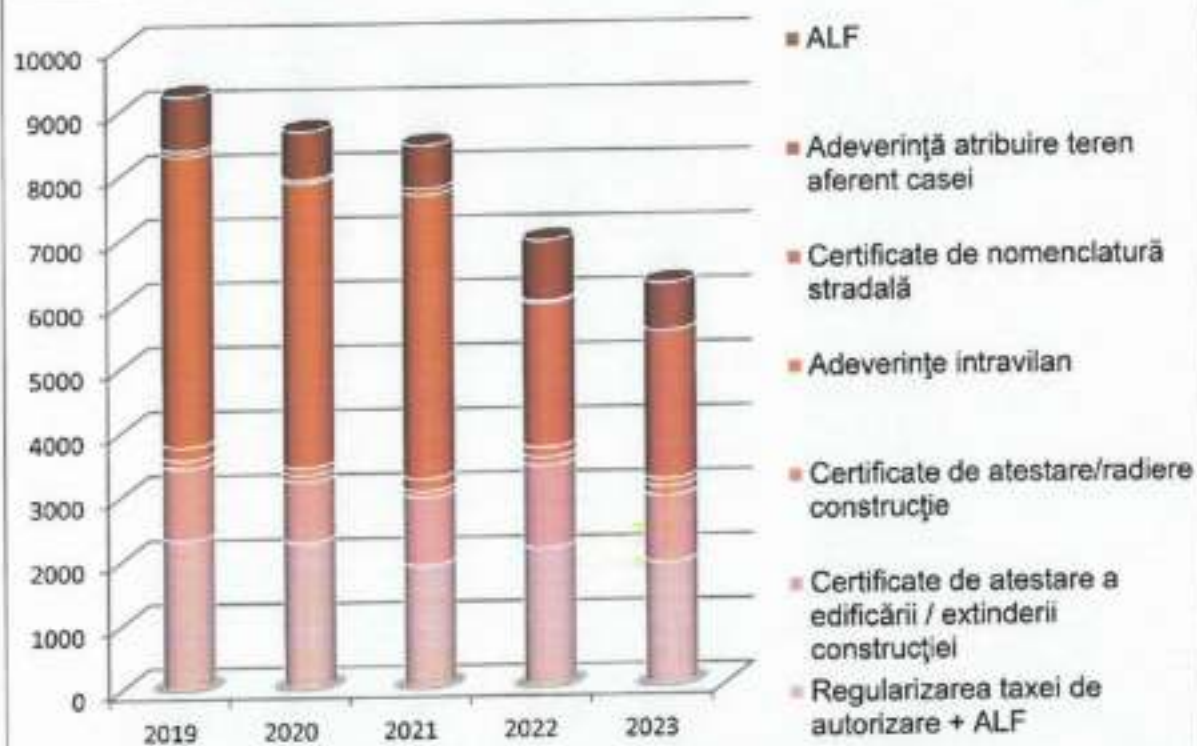
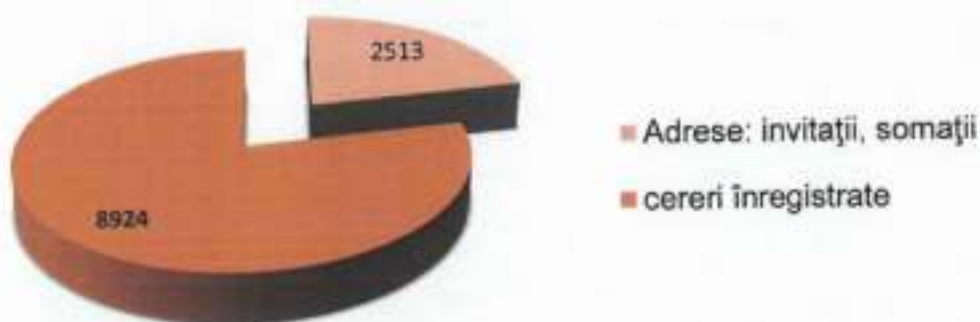
- cereri, sesizări, adrese, note interne → 512 buc
- înștiințări începere lucrării → 1214 buc
- acte eliberate → 7198 buc
- total acte înregistrate → 8924 buc



Documente pregătitoare:

- adrese : invitații, somații → 2513 buc
- cereri înregistrate: → 8924 buc
- total acte operate → 11437 buc

Total acte operate 11437 buc



ANUL	Regularizarea taxei de autorizare cu/fără ALF	Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției	Certificate de atestare /radiere construcție	Adeverințe intravilan	Certificate de nomenclatură stradală	Adeverințe atribuire teren aferent casei	ALF
2019	2325	1120	125	200	4532	82	852
2020	2273	946	104	108	4440	51	752
2021	1893	1061	95	187	4422	98	680

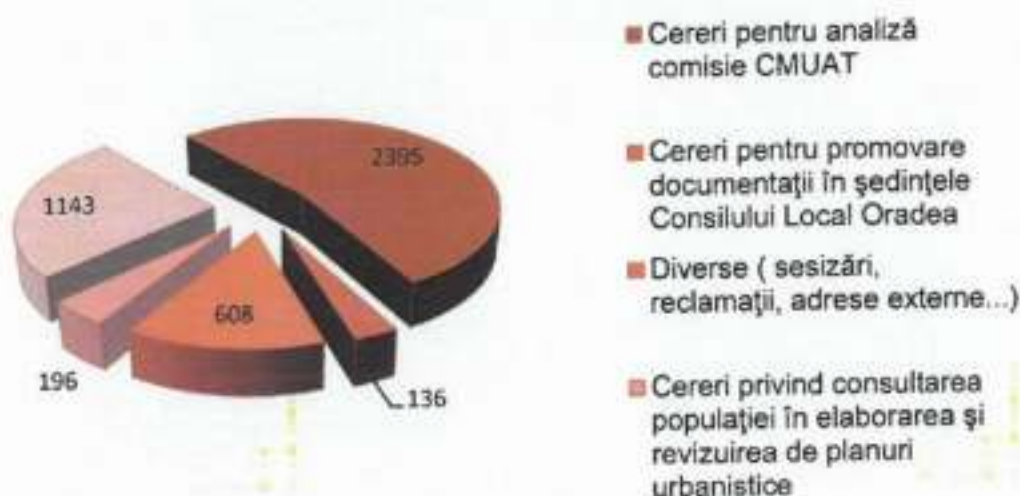
2022	2145	1287	124	150	2251	25	950
2023	1905	1033	147	110	2309	-	745

Activitatea Comisiei Municipale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În anul 2023, în cadrul Compartimentului Urbanism și Avize, au fost prelucrate un număr de 4478 documente:

- ✓ 2395 solicitări referitoare la analiza unor documentații în cadrul comisiei CMUAT;
- ✓ 136 solicitări referitoare la promovarea unor documentații în ședințele Consiliului Local Oradea (din care 109 au fost promovate, restul fiind în curs de promovare sau completari la documentații);
- ✓ 196 solicitări referitoare la consultarea populației în elaborarea și revizuirea de planuri urbanistice;
- ✓ 1143 documente interne (note interne, rapoarte, planuri procese informare și consultare public, referate..)
- ✓ 608 diverse (cereri, sesizări, reclamații, adrese externe...);

Documente prelucrate în 2023



Documentații analizate de către comisia CMUAT :

Au fost analizate 2395 documentații și s-au emis 2395 avize (1166 favorabile, 981 nefavorabile și 248 consultative).

Avize CMUAT

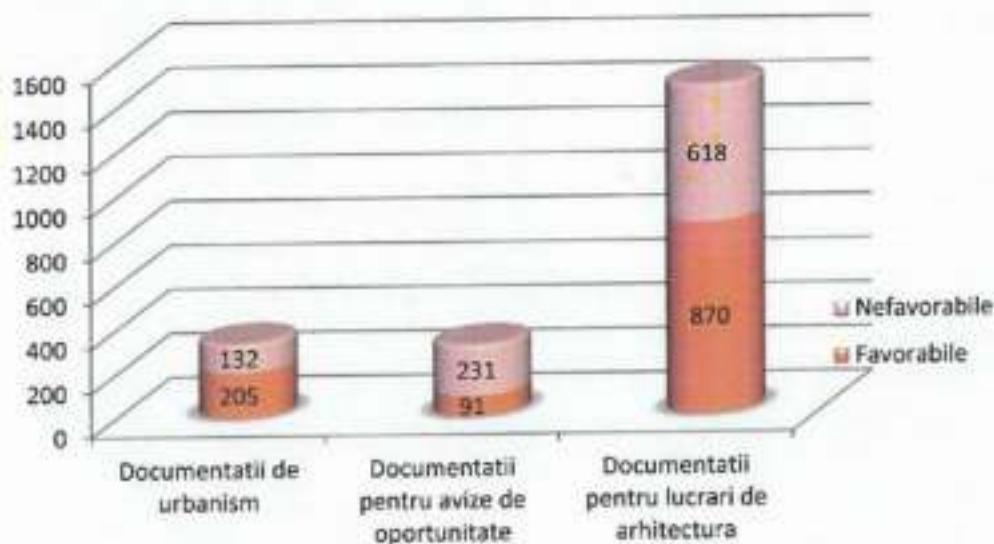


Dintre acestea:

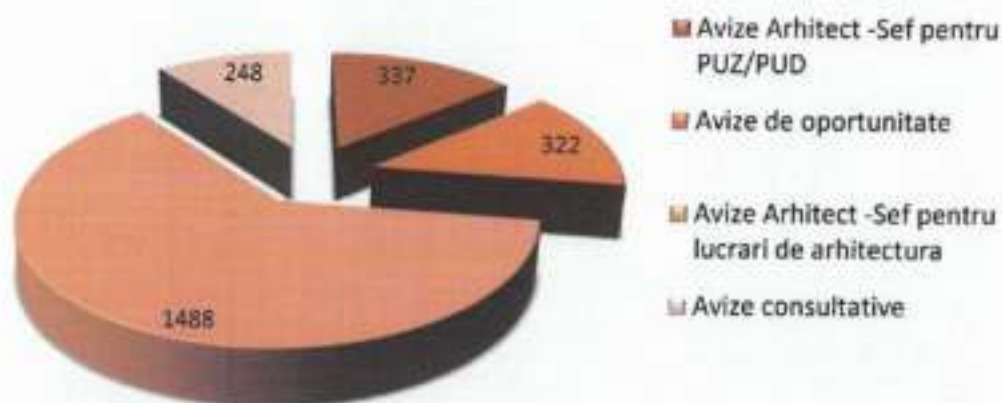
- ✓ 337 au fost documentații de urbanism (205 favorabile, 132 nefavorabile);
- ✓ 322 documentații pentru avize de oportunitate (91 favorabile și 231 nefavorabile);

Din cele 91 avize de oportunitate favorabile, 12 s-au avizat, fără elaborare documentație de urbanism, prin 71 s-a solicitat întocmire documentație de urbanism de tip PUZ, iar prin 8 s-a solicitat întocmire PUD.

- ✓ 1488 documentații pentru lucrări de arhitectură (870 favorabile și 618 nefavorabile);
- ✓ 248 documentații prin care s-a solicitat consultarea comisiei CMUAT în vederea emiterii unui aviz consultativ



Tipuri de avize emise



Din totalul documentațiilor analizate în cadrul ședinței CMUAT, 170 au avut ca obiect intrarea în legalitate pentru lucrări executate fără autorizație de construire, fiind emise 61 avize favorabile, 109 avize nefavorabile.

În plus fata de anii precedenti au aparut avizele arhitect-șef pentru notarea construcțiilor edificate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani.

Astfel, în cursul anului 2023 au fost analizate 82 de documentații având ca scop obținerea avizului arhitect-șef pentru notarea acestui tip de construcții, fiind emise 82 avize (34 favorabile și 48 nefavorabile)

Începând cu data de 11.05.2023 sistemul de vot în cadrul sesiunilor CMUAT se realizează pe o platformă online accesibilă membrilor pe baza autentificării individuale specifică fiecărui membru. Datele sunt centralizate într-un raport final al fiecărei ședințe.

Documentații de urbanism

În cadrul comisiei CMUAT au fost analizate un numar de 337 documentații de urbanism:

- 124 PUZ-uri (68 avizate favorabil și 56 nefavorabil) și 213 PUD-uri (137 avizate favorabil și 76 nefavorabile).

Documentații promovate și aprobate de către Consiliul Local

În anul 2023 au fost înaintate spre analiză și aprobare către Consiliul Local Oradea un numar de 109 documentații de urbanism:

- ✓ 38 PUZ-uri
- ✓ 71 PUD-uri

Documentațiile de urbanism inițiate de Primăria Municipiului Oradea în cursul anului 2023:

- ✓ PUZ - Regenerare urbană - Nufărul 1, Oradea;
- ✓ PUZ - Regenerare urbană; Amenajare noi spații verzi și construcții cu caracter educativ și sportiv - Grădina urbană, str.Meielui, Oradea;
- ✓ PUZ - Extindere intravilan în vederea construirii unui parc de specializare

- Inteligență, str.Calea Sântandrei, Oradea
- ✓ PUZ - PUZ - Cloud de servicii electronice locale, Str. Alexandru Roman, Oradea
 - ✓ PUD - Extindere și mansardare școala gimnazială Szacsvey Imre, reabilitare capela Sfântul Ladislau, construire clădire multifuncțională - locuințe și birouri, desființare clădiri existente și desființare parțială împrejurimi;
- Alte documentații privind proiecte importante ale Primăriei Municipiului Oradea analizate și avizate în cadrul ședințelor CMUAT:
- ✓ Amenajare zona verde de agrement și sport str.Corneliu Zdrehus- str.Jurcsak Tibor;
 - ✓ Amenajare pietetei str.Dunarea;
 - ✓ Modernizare străzi str.Vasile Stroescu, str.Stefan Lupșa, str.G.M.Samarîneanu, str. Fabian Imre, str.Dumitru Chirilă, str.Aurel Covaci, str.Stelian Vasilescu, str. Mircea Zăciu, str.Meșteșugarilor, str.Alexandru Pele, str.Ioșif Pervaîn, str.Corneliu Zdrehus, str.Lucian Drîmba, str.Tompa Mihaly, str.Ioan Isaiu, str.Rădăușilor, str.Moreni, str.Atacului, str.Pavilioanele CFR, str.Mărgelelor, str.Ciuului, str.Armatei Române
 - ✓ Modernizare străzi – faza SF - str.Plugului str.Torentului, str. Augustin Maior, str.Harghitei,
 - ✓ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ - Colegiul Național "IOSIF VULCAN, CN Mihai Eminescu, Grădinița nr.45 și Cresa nr.6, Școala JUHASZ GYULA, Școala Gimnazială Oltea Doamna, Liceul Iosif Vulcan, Grădinița 46, Școala gimnazială Ion Bogdan, Școala Ioan Slavici, Liceul de Arte (str.Menumorut), Grădinița nr. 55 și Cresa nr.5, Școala Gimnazială "Lucreția Suciu, Liceul CONSTANTIN BRANCUȘI, Grădinița 42, Școala Gimnazială 16, Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir, Liceul Sanitar " VASILE VOICULESCU " Reabilitare Colegiul Tehnic Mihai Viteazul, Grădinița 27, Grădinița 54, Grădinița 50, Grădinița 55 și cresa nr. 5 " ;
 - ✓ Interconectarea infrastructurii de mobilitate metropolitană la rețeaua de cale ferată prin dezvoltarea de puncte intermodale flexibile în zona Mun.Oradea - str.Nufărului - str.Iancu de Hunedoara;
 - ✓ Dezvoltarea mobilității metropolitane în zona de sud pentru dezvoltarea conectivității, mobilității și infrastructurii de transport public prin mijloace de transport sustenabile – zona Aeroport;
 - ✓ Amenajare zona verde de agrement - zona str.Ion Bradu - str.Iancu de Hunedoara;
 - ✓ Eficientizare energetică - Reabilitare și modernizare bazinul acoperit CRISUL;
 - ✓ Proiect de valorificare prin relocarea parțială în campusului universității a structurii acoperisului construcției manejului de pe strada Vlădeasa nr. 1;
 - ✓ Realizare rețele utilități Parc Industrial IV;
 - ✓ Construire sala de sport cu tribuna 180 de locuri, str.Academiei;
 - ✓ Modernizare stadion " Motorul";
 - ✓ Construire noua unitate școlară, str.Teleki Mihaly;
 - ✓ Amenajare zona verde și parcare - Romer Floris;
 - ✓ Modernizare Parc 1 Decembrie;
 - ✓ Creșterea mobilității pietonale prin amenajarea malului stâng al Crișului Repede: Podul Sf. Ladislau- Sinagoga Sion;
 - ✓ Reabilitare generală teren de baschet în orașelul copiilor";
 - ✓ Creșterea eficienței energetice- Spitalul Județean-Stationar III;

- ✓ Instalare și racordare la utilități modul termic, reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu - etapa a III-a - str.Feldioarei nr.6; Piața 22 Decembrie nr.9B, 9C, 9D; str. Razboieni nr.102; str. Grigore Ureche , str.Mareșal Averescu, ;
- ✓ Modernizare Parc Libertății și amenajări Lunca Crișului;
- ✓ Revitalizarea și reactivarea Parcului I.C. BRATIANU";
- ✓ Amenajare spațiu public urban Rapsodia - B-dul G.Magheru - Aleea Strandului;
- ✓ Reactivarea și extinderea parcului din Șanțul Cetății;
- ✓ Renovare energetică blocuri de locuințe (bl.A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, C4A, C4B, C4C, C4D, C4E, C4F, C6A, C6B, C6C, C6D, CL2, CL3, str.Dimitrie Cantemir, bl.D138, D139, D140, D142, D143, str.Nufărului, bl.R1, R2, Q1,Q2, Q3, Q4, Q5, X6, X7, X8, CL1 Aleea Salca ;
- ✓ Coridor de mobilitate pietonală - str.Republicii;
- ✓ Modernizarea sistemului de termoficare magistrala M2 din zona Cicero-Piața Cetății, respectiv renunțarea la PT 806 și PT810 și alimentarea consumatorilor la aceste puncte termice prin intermediul unui mini puncte termice;
- ✓ Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona loșia Sud, str.Calea Aradului;
- ✓ Pădure urbană, amenajarea și revitalizarea peisajului natural din zona dig - mal stâng Crișul Repede - pod O. Densușeanu;
- ✓ Modernizare PARC 22 DECEMBRIE;
- ✓ Creșterea eficienței energetice la sediul DASO Bihor
- ✓ "Pasaj denivelat pe centura Oradea intersecție cu centura Osorhei" – Metro
- ✓ "Pasaj denivelat pe DN 19 intersecție cu Calea Bihorului "- REMARKT
- ✓ Pasaj denivelat pe DN 79 intersecție cu drumurile colectoare -zona ZONA AEROPORT"- ERA
- ✓ Pasaj denivelat pe DN 79 intersecție cu CENTURA ORADEA"- JUMBO

Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor a depus spre analiza CMUAT proiecte de reabilitare a unor imobile din Ansamblului urban - Centrul istoric Oradea :

- ✓ Refacere fațadă imobil, str.Iosif Vulcan, nr.10;

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/30.12.2010 și a Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL nr.495/2019, procedura de informare și consultare a publicului privind elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor urbanistice este organizată și coordonată de Compartimentul Urbanism și Avize.

În acest context în cursul anului 2023 au fost înregistrate 196 cereri în vederea parcurgerii procedurii de consultare a publicului. 136 documentatii s-au referit la propunerile privind **elaborare** (PUD/PUZ) și 60 s-au referit la anunțarea **intenției** privind elaborare PUZ;

În urma parcurgerii procesului de informare – consultare a publicului din cele 136 documentații privind elaborare PUZ/PUD:

- 39 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local fără a înregistra observații sau sesizări din partea publicului referitor la reglementările propuse sau obiectivul pentru realizarea căruia s-a elaborat planul urbanistic;

- 52 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local, în urma clarificării obiecțiilor formulate în perioada destinată consultării publicului (printre acestea fiind și PUZ CP inițiat de Primăria Municipiului Oradea;
- 8 documentații de urbanism au fost propuse spre promovare pentru a fi aprobate de consiliul local cu modificări în urma clarificării obiecțiilor formulate în perioada destinată consultării publicului.
- 3 documentații de urbanism s-a blocat la consultarea publicului, fără a fi înaintate spre aprobare consiliului local;
- 34 documentații supuse consultării sunt nefinalizate

GIS - Întreținerea și actualizarea bazei de date urbane geospațiale a PMO

În 2023 s-a continuat standardizarea și actualizarea bazei de date urbane a primăriei prin:

- ✓ colectarea, stocarea, gestionarea și administrarea datelor urbane și a informațiilor spațiale
- ✓ realizarea analizelor spațiale pe suport GIS
- ✓ dezvoltarea de noi analize, fluxuri de lucru și rapoarte particularizate pentru utilizatorii sistemului
- ✓ administrarea și întreținerea hărților punându-se la dispoziția publicului, categorii de informații, privind:
 - ✓ Imobilele: terenuri și/sau construcții; infrastructură
 - ✓ Limitele Municipiului: administrativă, intravilan, extravilan
 - ✓ Suport pentru puneri în posesie
 - ✓ Date statistice specifice GIS
 - ✓ Hărți tematice
 - ✓ Suporturi grafice (hărți)
 - ✓ Analize spațiale
 - ✓ Șimulări urbane bazate pe suport grafic și indicatori urbani
 - ✓ Automatizarea fluxurilor de lucru în domeniile urbanismului și amenajării teritoriului
 - ✓ Fundamentarea regimului tehnic prin analize direct în hartă;
 - ✓ Standardele de model de date și de tehnologie ale sistemului implementat permit utilizarea datelor cu orice alte aplicații care respectă standardele tehnologice curente;

Furnizare date:

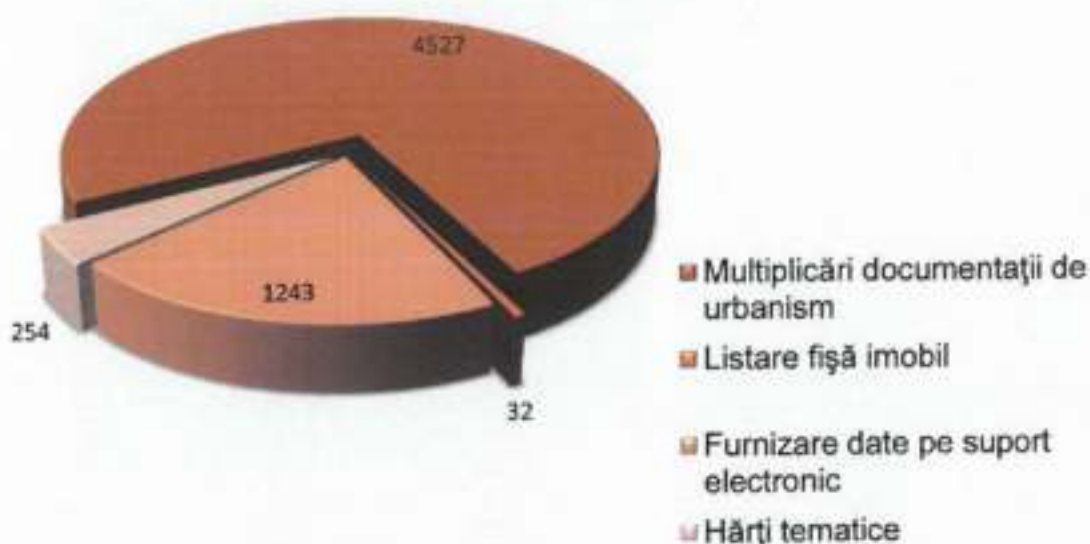
- au fost furnizate date privind arterele și numerele administrative, către: Compania de Apă, ISU Crișana, Inspectoratul de Poliție a Județului Bihor, Consiliul Județean, Electrocentrale, Romtelecom, OJCPI, OTL, RDS.
- Am trimis date-suport, inclusiv hărți tematice, către toate instituțiile publice care ne-au solicitat sprijinul. (ex: Inspectoratul Școlar, Serviciul de Ambulanță, Direcția Județeană de Cultură, Consiliul Județean, etc.)
- Totodată, pentru a veni în sprijinul tuturor cetățenilor, a fost creată secțiunea pentru descărcări de date: <https://Oradea.ro/urbanism/gis/> secțiunea Descarca date format vector

Realizare de hărți tematice, suprapuneri date, analize spațiale pentru toate proiectele primăriei Oradea, după cum se observă în graficele care urmează:

Hărți tematice, scanări, multiplicări, prelucrări fișiere pentru uz intern 2023 - total 56392 planșe



Planșe realizate pentru uz extern în anul 2023- total 6056



Gestionarea, administrarea, îmbunătățirea aplicației geospațiale a instituției

Sunt create 117 teme cu 358 de fluxuri de lucru pentru cei 418 utilizatori activi ai aplicației, la baza fluxurilor de lucru stand cele 927 tabele, 351 de straturi tematice (harta) și cele 137 analize spațiale, realizate pentru utilizatorii aplicației.

PROIECTE ÎN DERULARE – REALIZĂRI – PERSPECTIVE

Stabilirea standardelor unice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în vederea utilizării sistemelor informatice geografice la nivelul Municipiului Oradea”.

Proiect amplu început în urma cu 15 ani, ce are ca principal obiectiv organizarea informațiilor specifice într-un concept global integrat, denumit Banca de Date Metropolitană (BDM) ca suport pentru fundamentarea deciziilor complexe din sfera gestiunii și planificării urbane, metropolitane și regionale.

- ✓ actualizarea continuă a suportului grafic în contextul realizării unei baze de date urbane la cerințele, normele și standardele europene;

Proiectul are derulare continuă.

Preluarea documentațiilor de urbanism - online - într-un format digital vectorizat care să conțină fișiere de tip dwg sau dxf standardizate pe straturi cu atribute specificate concret, inclusiv culorile pentru fiecare strat grafic.

Acest proiect este cu derulare continuă.

Emiterea online a actelor din cadrul Direcției Arhitect Șef
<https://Oradea.ro/urbanism/eliberare-acte-de-urbanism-online/>
Momentan, este disponibilă emiterea actelor online pentru:

- Certificate de urbanism
- Prelungire certificat de urbanism
- Anunț începere lucrări de construire
- Anunț finalizare lucrări de construire
- Certificate de nomenclatură stradală
- Autorizații de construire

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Oradea prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin proiect se urmărește implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin dezvoltarea și adaptarea aplicațiilor existente și introducerea unor soluții aplicative noi (arhivare electronică, captura documente, fluxuri de lucru și management arhiva fizică de documente) care vor furniza digital fluxurile de lucru de baza din cadrul direcției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale direcției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative, asigurând astfel accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Oradea.

Prin modernizarea Sistemului Informatic al Primăriei Municipiului Oradea se urmărește obținerea următoarelor beneficii:

1. Asigurarea unei alternative la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediu de afaceri, urmărind-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.
2. Utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic.
3. Economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort);
4. Realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii;
5. Degrevarea instituției publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).
6. Acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

Digitalizarea serviciilor publice în cadrul acestui proiect va urmări respectarea următoarelor principii cheie:

- Reducerea timpului de livrare a serviciului public de către cetățeni
- Reducere număr participanți la proces: implicarea în cadrul procesului doar a participanților care aduc valoare adăugată procesului, respectiv implicarea

participanților care prin prisma rolului și/sau informațiilor care le furnizează pot influența livrarea serviciului public.

- Digital în mod implicit: deșign de servicii publice care sunt simplu de utilizat de către toată lumea și se bazează pe tehnologii digitale. Pentru persoanele care nu au acces la sisteme digitale, instituțiile vor oferi suport.
- Abordare focalizată pe cetățean: dezvoltarea de servicii publice mai bune, care să deservească nevoile oamenilor și care sunt facile a fi utilizate.
- Simplificarea procedurilor: reducerea numărului de interacțiuni dintre cetățean și administrația publică în vederea obținerii serviciului public.
- O singură dată: presupune ca o informație existentă deja în cadrul administrației publice locale să aibă un singur compartiment responsabil și să fie accesată în mod direct de către alte compartimente, fără a fi necesară implicarea cetățeanului.
- Reducerea costurilor administrative.

Realizarea hărților interactive pentru cetățeni

Hărțile interactive oferă primăriei posibilitatea să se transforme într-un centru de informare pentru fiecare cetățean, accesibil de pe orice dispozitiv smartphone, tabletă sau PC. Datele și Informațiile vor fi organizate într-o interfață prietenoasă, în hărți tematice prin care, într-un mod interactiv, utilizatorul poate găsi punctele de interes cu ajutorul instrumentelor de căutare și poate utiliza instrumentele de bază pentru un mediu spațial.

La ora actuala sunt oferite publicului larg informații cu privire la:

- Localizare adrese
- Turism și Cultura
- Registrul spațiilor verzi
- Hartă de zgomot
- Piste de biciclete
- Zonificare funcționala PUG

În funcție de disponibilitatea informațiilor geospațiale din instituția noastră vom putea oferi informații cu privire la:

- Obiective de Utilitate Publică
- Transport public
- Asociații de locatari
- Zonare fiscală – informare adresă
- Zone cu iluminat public

Hărțile interactive realizate până în prezent le puteți vizualiza accesând link-urile de mai jos:

<https://Oradea.ro/urbanism/gis/>

<https://Oradea.ro/harta-orasului/>

Refacerea zonelor publice cu impact major asupra vieții și imaginii urbane

În anul 2023 Direcția Arhitect Șef a finalizat următoarele proiecte de amenajare a spațiilor publice importante din oraș, după cum urmează:

Realizarea reamenajărilor în următoarele zone care vor fi supuse proceselor de regenerare urbană, prin elaborarea documentațiilor la faza de studiu de fezabilitate sau studii de urbanism :

- PUZ de regenerare urbană zona Nufărul Cantemir.

În anul 2024 Direcția Arhitect Șef își propune sa continue proiectele de amenajare a spațiilor publice importante din oraș, după cum urmeaza:

- Studiul de fezabilitate privind reamenajarea str. Primăriei și Piața Rahovei (propusa Piața Concordiei) în vederea creșterii calitatii spațiilor publice
- PUZ regenerare urbană zona str. Meiului, Vavilov, Lotus – Grădina urbană Nufărul
- PUZ Veteranilor –Trotușului
- PUZ – creere accesibilitate din str. Bihorului la parcelele situate în intravilan

De asemenea, ne propunem ca în anul 2024, sa demaram proiecte de interes major pentru comunitate, în domeniul considerate deficitare, cum sunt spațiile publice pentru comunitate sau spațiile verzi de calitate:

- PUZCP zona Cetatea Oradea
- PUZ – strada de legatura între str. Libertatii și Parcul Traian
- Plan regenerare urbană (PRU) - Zona Metalica, str.Ap Andrei, str.Dobreștilor, str.Sovata

Totodată, avand în vedere faptul că valabilitatea Planului Urbanistic General are o durată de 10 ani, care se va implini în anul 2026, precum și ținând cont de demersul complex pe care elaborarea unui astfel de document o presupune, vom începe în anul 2024 cu prima etapa, cea de realizarea a studiilor de fundamentare necesare.

Reabilitarea fondului construit din zona centrală a municipiului oradea

Prin acest program de reabilitare demarat în anul 2012 , care deja este binecunoscut comunității orădene, municipalitatea, în pofida bugetului micșorat, a reușit sa finalizeze în 2023, următoarele clădiri:

- Palatul Fuchsl - str.Independenței nr. 11-13 – monument istoric
- Pasajul Madach
- Clădirea situata în Piața 1 Decembrie nr. 6

Programul multianual al lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural-arhitecturală situate în „Ansamblul urban – Centru istoric Oradea”, program aprobat prin HCL nr. 643/2012 actualizat prin HCL nr. 865 / 2022, include pentru perioada 2024:

- Un număr de 19 clădiri în vederea execuției lucrărilor, monumente istorice clasate sau clădiri cu valoare arhitecturală deosebita, amplasate în zona de maximă vizibilitate, pentru care au fost / vor fi demarate/continuate lucrările de reabilitare a fațadelor/ documentațiile tehnice, astfel:

a. Efectuarea lucrărilor de reabilitare și urmărirea execuției la un număr de 16 imobile, pentru care s-a semnat contractul de execuție în anul 2023 sau au fost începute în anii anteriori, printre care amintim:

- Hotelul Parc – str. Republicii, nr. 5 – monument istoric
- Palatul Adorian I și II - str. Patrioților și Moscovei – monument istoric

- Palatul Ullman - Piața 1 Decembrie nr. 9 – monument istoric
- Casa Markovits-Matheser – str. Aurel Lazar, nr. 21 – monument istoric
- Piața Unirii nr. 7

b. Alte imobile la care se va începe reabilitarea în 2024:

Imobile Monumente Istorice sau propuse pentru clasare:

- Palatul Levay – str. Libertatii nr. 2-4,
- Str. Aurel Lazar nr. 3
- Str. Iosif Vulcan nr.3

Alte imobile din Centrul istoric:

- Str. Republicii nr. 3-5 (Clădirea Mercur)
- Str. Libertății nr. 10
- Str. Libertății nr. 18
- Str. Iosif Vulcan nr. 8
- Str. Iosif Vulcan nr. 10
- Str. Iosif Vulcan nr. 14
- Aleea Gojdu nr. 2
- Piața 1 Decembrie nr. 12

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2023, în baza atribuțiilor ce îi revin, următoarele activități principale:

1. ACTIVITATEA DE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, AMENAJĂRI, INVESTIȚII LA STRĂZI, PODURI ȘI TRAFIC RUTIER în municipiul Oradea

Această activitate a fost realizată în municipiul Oradea în anul 2023 astfel :

I) ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, AMENAJĂRI-STRĂZI, PODURI ȘI TRAFIC RUTIER

Potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind siguranța circulației, Direcția Tehnică, prin Biroul Drumuri Publice, a realizat în cursul anului 2023 lucrări de întreținere și reparații pe străzile municipiului Oradea, conform programului anual întocmit în acest sens, program actualizat periodic, corelat cu nevoile și solicitările locuitorilor municipiului.

În cadrul Programului de întreținere, reparații, amenajări străzi, poduri și trafic rutier în anul 2023 s-au realizat următoarele categorii distincte de lucrări: reparații străzi modernizate prin lucrări de plombări și covorașe; reparații străzi nemodernizate și colectare ape pluviale la străzi nemodernizate, reparații trotuare, amenajare trotuare, covoare asfaltice, lucrări la rețele de utilități, întrețineri, reparații poduri și podețe, lucrări pentru siguranța circulației, trafic rutier.

La finalul anului 2023, în municipiul Oradea, dintr-un număr de 935 străzi în lungime totală de cca 471,548 km, 724 străzi în lungime de cca 367,748 km sunt modernizate integral sau pe tronsoane de strada, iar 211 străzi în lungime de cca 88,199 km sunt nemodernizate sau nu sunt modernizate pe întreaga lungime a străzii.

În cursul anului 2023 au fost cheltuiți pentru lucrările de întreținere, reparații străzi, poduri și trafic rutier 31.322.828,97 lei.

I.A. Străzi modernizate

Lucrări de reparații pe străzi modernizate prin plombări și covorașe:

Activitatea de întreținere și reparații a fost demarată cu lucrările de plombări și covorașe pe arterele majore ale municipiului Oradea, precum: Calea Clujului, Str. Dragos Voda, Str. Dunărea, Str. Avantului, Str. Corneliu Coposu, Str. Olimpiadei, Str. Aluminei, Str. Borsecului, Str. Nicolae Bolcaș, Str. Seleușului, Str. Leonardo Da Vinci, Str. Matei Corvin, Str. Stefan cel Mare, Str. Transilvaniei, Str. Rampei, Str. Căprioarei, Str. Salcânilor, Str. Bartok Bela, Str. Bicașului, Str. Italiana, Str. Corneliu Baba, Str. Morii, Calea Borsului, Str. Facției, Str. Uzinelor, Str. G.Doja, B-dul Dacia etc. și a fost continuată, pe tot parcursul anului 2023, pe toate arterele modernizate deoarece starea tehnică a acestora a impus acest lucru, pe unele din străzi intervenindu-se de mai multe ori, dacă a fost necesar, pe amplasamente diferite.

Astfel, au fost realizate lucrări de plombări și covorașe pe un număr de aprox. 150 străzi utilizând o cantitate de 1.141 tone de asfalt aferent suprafeței de aprox 9670 mp.

Lucrări de amenajare și reparații trotuare:

Reparații trotuare

Au fost executate reparații la trotuare pe o serie de străzi respectiv, Str. Petre Ispirescu, Str. Aviatorilor, Str. C-tin D.Gherea, Str. Slatinei, Str. Iza, Str. Louis Pasteur, Str. Războieni, B-dul Decebal, Calea Clujului, Str. Steluței, B-dul Dacia, Str. Nicolae Sova, Str. Iuliu Maniu, Str. Șimion Bărnuțiu, Str. Petre Tușea etc.

Amenajare de trotuare noi

Au fost executate trotuare noi pe următoarele străzi: Str. Dimitrie Anghel, B-dul Decebal, Str. Islazului, Str. Ceyrat, Str. Balogh Istvan, Str. Robert Owen, Aleea Sulfinei, Str. Sovata, Str. Evreilor Deportați.

Lucrări la rețele de utilități

Ridicare la cotă cămine și guri de scurgere

Corelat cu starea carosabilului precum și a căminelor și a gurilor de scurgere și având în vedere cotele acestora, pentru asigurarea colectării apelor pluviale și

pentru înlăturarea neajunsurilor și a disconfortului existent în trafic, au fost executate lucrări din aceasta categorie pe următoarele străzi : Str. Gheorghe Costa-Foru, Str. Parcul 1 Decembrie, Str. Alexandru Cazaban, Str. Mehedinti - Cosminului, Str. Slatinei, Str. Doina - Decebal, Str. Viilor, Str. Dimitrie Anghel, Str. Feldioarei, Str. Crinului, Str. Mihail Kogalniceanu, Str. Traian Lalescu, Str. Ardealului, Str. Macului, Aleea Gojdu, Str. Crinului, Str. Stefan Zweig, Str. C-tin Nottara etc.

Lucrări pentru siguranța circulației

Această categorie de lucrări cuprinzând amenajări de siguranță circulației, carosabil, alei, spații de parcare, cu preponderență în zonele cvartalelor de blocuri și nu numai, a cuprins în anul 2023 zonele/străzile: Str. Nicolae Beldiceanu, Aleea Sulfinei, Str. C-tin Nottara, Str. S. Zweig, Str. Feldioarei, Str. Spartacus, Str. Robert Owen, Str. Mehedinți - Cosminului, Aleea Gojdu, Str. Spiru Haret, Parcul 1 Decembrie, Str. Crinului, Str. Independenței, Str. Tudor Vladimirescu, Str. Slatinei, Str. Iza, Str. Doina – Decebal, Str. Traian Lalescu, Str. Ardealului, Str. Costaforu

Lucrări de siguranță a circulației realizate în 2023

Nr. Crt.	Străzi	Explicații
1	C-tin Nottara	corelat cu DMPFI - carosabil
2	Aleea Gojdu	colerat cu DMPFI- carosabil
3	Mihail Kogălniceanu	colerat cu DMPFI- carosabil
4	Tudor Vladimirescu	colerat cu DMPFI- carosabil
5	Spiru Haret	colerat cu DMPFI- carosabil
6	Stefan Zweig	parcări + carosabil
7	Feldioarei	parcări + carosabil
8	Mehedinți Cosminului	parcări + carosabil
9	Traian Lalescu	parcări + carosabil

10	Dimitrie Anghel	carosabil
11	Independenței – P-ța 1 Decembrie tronson I - II - III	carosabil
12	Crinului	carosabil
13	Evreilor Deportați	carosabil

14	Viilor	carosabil
15	Aleea Bujorilor	carosabil
16	Spartacus	parcări
17	Robert Owen	parcări
18	Doina	parcări
19	Slatinei	parcări
20	Petru Rareș	parcări
21	Aleea Sulfinei	parcări
22	Lacu Rosu	parcări
23	Iza	parcări
24	Călugareni	parcări
25	Sovata	parcări
26	Pitagora	parcări
27	Sovata	parcări
28	Cazaban	parcări
29	Cicero	parcări
30	Abrudului	după lucrări CAO - carosabil
31	Ciheiului	lărgire la 3 benzi
32	Costaforu	carosabil

Străzi asfaltate integral CAO

Nr.Crt.	Străzi	Explicații
1	Mărăști	Rețele+Carosabil
2	Leonard Mociulschi	Rețele+Carosabil
3	Ion Vidu	Rețele+Carosabil
4	Coziei	Rețele+Carosabil
5	George Topârceanu	Rețele+Carosabil
6	Mimozei	Rețele+Carosabil
7	Moșilor	Rețele+Carosabil
8	Nicolaus Olahus	Rețele+Carosabil
9	Bacăului	Rețele+Carosabil
10	Titu Maiorescu	Rețele+Carosabil
11	Alexandru Valda Voievod	Rețele+Carosabil
12	Beiușului	Rețele+Carosabil
13	Cloșca	Rețele+Carosabil
14	Garoafei	Rețele+Carosabil
15	Erou Marius Cozma	Rețele+Carosabil
16	Constantin Tănase	Rețele+Carosabil
17	Grigore Ureche	Rețele+Carosabil
18	Arany Janos	Rețele+Carosabil
19	I.L.Caragiale	Rețele+Carosabil
20	George Enescu	Rețele+Carosabil

Prin această categorie de lucrări au fost amenajate în municipiul Oradea în anul 2023 un număr de 718 locuri de parcare.

Au fost montate borduri înclinate acolo unde a fost necesar a se executa această categorie de lucrări.

Conform Legii nr. 448/2006, respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a fost continuată activitatea de montare borduri înclinate la trecerile de pietoni, unde s-a identificat

această necesitate. De asemenea, a fost aplicat marcaj tactil aferent acestor treceri de pietoni existente sau nou create.

Astfel de lucrări specifice au fost executate pe Str. Deltei, Str. Episcop Ioan Suci, Str. G.E.Palade, Calea Clujului, Str. Nojoridului, Str. Balogh Istvan, Str. Blaise Pascal, etc.

I.B Lucrări pe străzi nemodernizate:

În anul 2023 au fost executate lucrări de întreținere și reparații pe 110 străzi nemodernizate. Pentru aceste lucrări au fost utilizate cca 14.943 tone piatră spartă și cca 5167 mc de balast, intervenindu-se pe o suprafață totală de cca 195.000 mp, reprezentată de intervenția de 1, 2 sau chiar 3 ori în unele situații, pe aceeași stradă (balast, piatră spartă, material de împănare în cazul străzilor nou create în general sau nivelarea fără material ori într-un procent de maxim 30%).

Astfel, în anul 2023 s-a intervenit pe străzi sau tronsoane nemodernizate de străzi: Eugen Lovinescu, Alexandru Macedonski, Terra, Apateului, Brândușei, Eva Heyman, Marin Dacian Bica, Nojoridului - tronson nemodernizat, Radu Greceanu, Alecu Russo, Marin Sorescu, Ovidiu Cotrus, Aristide Demetriade, Episcop Berner Laszlo, Dimitrie Onciul, Mihail Anton Samuila, Iosif Silviu Fogarași, Kelemen Lajos, Micsandrelor, Lascar Catargiu, Plantelor, Ghurghiului, Vântului, Cedrilor, Sofiei, Plaiului, Dante Aligheri, Vasile Lucaciu, Emil Isac, Livezilor, Piatra Craiului - tronson nemodernizat, Gheorghe Doja - tronson nemodernizat, Făgetului, Iederei, Pasului, Valentin Silvestru, Sofiei, Teleki Mihaly, Strugurilor, Răspânțiilor, Atacului, Colinelor, etc.

Intervențiile s-au realizate la cele două categorii de străzi, respectiv modernizate și nemodernizate. Lucrările curente sunt lucrări de intervenție care se realizează pe tot parcursul anului în funcție de nevoile și problemele apărute.

**Lucrări de întreținere/reparații executate pe străzi modernizate
(plombări și covorașe)**

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nr.străzi/ locații	180	150	75	115	120	151	128	272	291	315	150	150
Cantitate de mixtură asfaltică utilizată (tone)	6709	5630	2185	1430	1354	3145	2042	2590	2579	4408	1532	1141

Lucrări de întreținere/reparații pe străzi nemodernizate

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Număr de străzi	65	55	70	135	106	162	302	210	190	205	155	110

Supr. Repar. pe străzi	135.200	128.000	96.300	310.000	296	420	365.897	583	125	687.	870	336.	160	387.540	255.000	195.000
------------------------	---------	---------	--------	---------	-----	-----	---------	-----	-----	------	-----	------	-----	---------	---------	---------

LC Trafic Rutier

În cadrul acestei activități este organizată și funcționează Comisia Tehnică pe probleme de circulație și transport rutier din Municipiul Oradea, comisie care analizează și se pronunță asupra tuturor problemelor de trafic din municipiu, atât sesizărilor primite de la cetățeni cât și oricăror situații existente în circulația municipiului Oradea. Astfel, în cursul anului 2023 au avut loc 33 ședințe ale comisiei, în care s-au dezbătut peste 482 de subiecte privind fluidizarea circulației, restricții de circulație, avizari accese, etc.

Întreținerea mijloacelor de semnalizare rutieră

Conform Regulamentului privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, modificată, privind regimul drumurilor, administratorul drumului public este obligat să aplice, să instaleze, să întrețină mijloacele de semnalizare rutieră și echipamentele destinate siguranței circulației, să asigure desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal. În contextul atribuțiilor care îi revin municipiului, în cursul anului 2023 s-au executat următoarele lucrări cu impact direct asupra siguranței traficului:

Întreținere semafoare

În cadrul acestei activități au fost realizate intervenții pentru asigurarea funcționării semafoarelor electrice și a lămpilor cu lumina galben intermitentă. S-au înlocuit în cadrul acestei activități 2151 m cabluri de alimentare cu durata de serviciu expirată, 22 becuri, 71 lentile, 4 corpuri de semafor, 14 plăci execuție, 7 butoni de comandă pietonali, 5 modificări program semaforizare, 4 unități centrale, 1 bucată dispozitive acustice pentru nevăzători.

În cursul anului 2023, s-au obținut finanțări europene pentru "Implementare sistem de management al traficului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea – etapa 1 și etapa 2" în valoare de cca 10.000.000 lei în colaborare cu DMPFI, urmând ca Direcția Tehnică să realizeze implementarea acestor proiecte. În momentul de față sunt aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local la nivelul indicatorilor tehnico-economici, urmând ca implementarea să se facă începând cu anul 2024.

Marcaje rutiere

Au fost executate marcaje rutiere transversale în suprafață de 16000 mp, din care 10660 mp cu vopsea plastiruc și 5340 mp cu vopsea normală și marcaje longitudinale în lungime de 8,5 km. A fost aplicat marcaj tactil în suprafață de 125 mp, în baza art. 64 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care prevede ca autoritățile administrației publice locale au obligația să ia măsuri pentru adaptarea trecerilor de pietoni de pe drumurile publice conform prevederilor legale, inclusiv marcarea cu pavaj tactil.

Întreținere indicatoare

S-au achiziționat și montat **1130** indicatoare reflectorizante și **702** stâlpi pentru indicatoare. Totodată, s-au vopsit **150** mp parapet și stâlpi, s-au achiziționat și montat **48** bucăți oglinzi rutiere.

Stâlpișori de protecție

Pentru protejarea trotuarelor și siguranța participanților la trafic s-au plantat 272 buc stâlpișori metalici și 75 ml parapet metalic, 165 ml balustradă, 68 de bucăți borduri de cauciuc și 27 mp panouri fonoabsorbante.

II. INVESTIȚII – STRĂZI, PODURI ȘI TRAFIC RUTIER - SERVICIUL INVESTIȚII INFRASTRUCTURĂ

Lucrări de investiții

Investițiile publice aferente domeniului public al municipiului Oradea se derulează anual în corelare cu prevederile actelor normative în vigoare și cu alocațiile bugetare aferente. În acest sens, potrivit bugetului aprobat pentru anul 2023 și a listelor de investiții aferente au fost demarate și parcurse pentru lucrările de investiții toate etapele

legale, respectiv au fost finalizate lucrările la unele obiective, iar altele sunt în derulare în diferite stadii/etape. Pentru această activitate aferentă anului 2023 valoarea este de 158.965.826,88 lei cu TVA.

La sfârșitul anului 2023 situația se prezintă astfel:

A. Lucrări finalizate și recepționate în anul 2023

• **Străzi, poduri:**

1. Creșterea mobilității urbane din zona Nufărul - Dimitrie Cantemir (execuție) – S.C. DrumuriBihor S.A, S.C. Drum Asphalt S.R.L. și S.C. TRAMECO S.A;
2. Modernizare strada Cireșilor (proiectare+execuție) – S.C. ASFAMIXT S.R.L;
3. Modernizare Eugen Potoran (proiectare+execuție) –S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
4. Modernizare Eugen Groza (proiectare+execuție)– S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
5. Modernizare Virgil Maxim (proiectare+execuție) – S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
6. Modernizare strada Macului – (proiectare+execuție) – S.C. Mirghiș&Mayer S.R.L, S.C.Proexco S.R.L.;
7. Modernizare Ioan Ciordaș – (proiectare+execuție) – S.C. DUMEXIM S.R.L, S.C. ProexcoS.R.L;
8. Pod peste Pârâul Peța în zona străzii Feldioarei – (proiectare+execuție) – S.C. Porr ConstructS.R.L, S.C Someș - Top-Grup S.R.L;
9. Reabilitare str. Episcop Dr. Vasile Coman – (proiectare+execuție) – S.C DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L;
10. Modernizare Roman Mottl – (proiectare+execuție) – (proiectare+execuție) – S.C. DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L;
11. Modernizare Episcop Radu Demetriu (proiectare+execuție) – S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L;

12. Modernizare Gheorghe I. Șisești (proiectare+execuție) - S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L;
13. Modernizare Ștefan Lupșa - (proiectare+execuție) - S.C. Porr Construct S.R.L, S.C Someș -Top-Grup S.R.L;
14. Modernizare Denis Diderot (proiectare+execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
15. Modernizare Jean Săndulescu (proiectare+ execuție) S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;Modernizare Corneliu Zdrehuș - (proiectare+ execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L.;
16. Modernizare Romer Floris - (proiectare+ execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L;
17. Modernizare strada Boda Oszkar - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
18. Modernizare Lucian Drimba - (proiectare+ execuție) - S.C. Drumuri Bihor S.A;
19. Modernizare Traian Moșoiu - (proiectare+ execuție) - S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L.

• Amenajări diverse. Au fost amenajate piste de alergare, piste de biciclete și piste pumptrack, astfel:

20. Lot 2 - Amenajare pista Pumptrack în Parcul Salca II (proiectare+execuție) - executant S.C. Drumuri Bihor S.A, S.C. Proconsolution S.R.L.

• Parcări:

21. Realizare accese auto și spații de parcare în zona străzii Constantin Nottara și zona străzii General Nicolae Șova (proiectare+execuție), S.C Macrom Hidroconstruct S.R.L. și S.C. Telecerna S.R.L;
22. Regenerare urbană – spații verzi, accese rutiere și spații de parcare în perimetrul str. Nufărului - str. Nojoridului - str. Leonardo Da Vinci – str. Ciheiului – etapa 1 și etapa 2 (proiectare+execuție) – S.C. ASFAMIXT S.R.L.

- **Alte cheltuieli de investiții**

23. Iluminat arhitectural pod Dacia – executant – S.C. Ritmoteh S.R.L;

B. Lucrări preluate de Directia Tehnică date circulației publice

- **Străzi, poduri:**

1. Modernizare Victor Papilian - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIALS.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
2. Modernizare strada Americii - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIALS.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
3. Modernizare strada Mircea Zăciu - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
4. Modernizare strada Mihail Samarineanu - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBALINDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
5. Modernizare strada Dumitru Chirilă - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
6. Modernizare strada Fabian Imre - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIALS.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
7. Modernizare strada Stelian Vasilescu - (proiectare + execuție) - S.C. GLOBALINDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
8. Modernizare strada Nordului – (proiectare+execuție)– S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L;
9. Modernizare strada Brumei - (proiectare + execuție) - S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L;
10. Modernizare strada Aurel Pavel Bănuț - (proiectare+ execuție) - S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L;
11. Modernizare str. Veteranilor- (proiectare+execuție)- S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
12. Modernizare str. Gurghiului (proiectare+execuție) - S.C.

- DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L;
13. Modernizare str. Vasile Stroescu (proiectare+execuție) - S.C. MADLEV CONS S.R.L. și S.C. PRENIS S.R.L;
 14. Modernizare str. Alexandru Pele (proiectare+execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L;
 15. Modernizare str. Iosif Pârvan (proiectare+execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.;
 16. Reabilitare pasarela hobanată din beton armat peste râul Crișul Repede între str. Libertății și Aleea Emanuil Gojdu (proiectare+execuție) - FREYROM S.A. și PROCONS GROUP S.R.L;
 17. Modernizare Aurel Covaci - (proiectare + execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
 18. Modernizare strada FĂGĂRAȘULUI tronson strada " Universității - strada Ceyrat - (proiectare+ execuție) - ANTREPRIZA DE REPARAȚII ȘI LUCRĂRI ARL CLUJ SA;
 19. Modernizare strada Liviu Rebreanu - (proiectare+ execuție) – S.C Macrom Hidroconstruct S.R.L și S.C. Telecerna S.R.L;
 20. Construire bretea de legătură din giratia strada Evreilor Deportați – Dimitrie Cantemir și acces în strada Profesor Gheorghe Costa - Foru (proiectare+ execuție) – S.C. PROCONSOLUTIONS S.R.L;
 21. Reabilitare drum de legatură între strada Calea Clujului și strada Griviței - (proiectare + execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L, S.C. Proexco S.R.L;
 22. Modernizare strada Jurcsak Tibor - (proiectare+ execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
 23. Lucrări suplimentare pe strada Bujac, în afara contractului privind Realizarea drumului de legatură Centura Oradea (Girația Calea Sântandrei - Autostrada A3 - Biharia) - (proiectare+ execuție) –Strabag S.R.L;
 24. Modernizare strada Piersicilor (proiectare+execuție) – S.C. ASFAMIXT S.R.L.;
 25. Modernizare strada Caișilor (proiectare+execuție) – S.C. ASFAMIXT S.R.L.;
 26. Coridor de Mobilitate Urbană Durabilă în Piața Emanuil Gojdu - Etapa 1 (proiectare+execuție) – S.C. FREYROM S.A., S.C. PROCONS GROUP S.R.L, S.C. CONSTRUCȚII ERBAȘU S.A., S.C. METABET CF S.A., S.C. LEKO CONSTRUCT S.R.L.

• **Parcări:**

27. Regenerare urbană a terenului situat pe strada I.C. Brătianu, cadastral 207849 prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi (proiectare+execuție) - S.C. TREBOR CONSTRUCT S.R.L.

II. C. Lucrări în curs de execuție, demarate în 2023 și în anii anteriori cu finalizare în 2024:

A. Străzi

1. Modernizare strada Bethlen Gabor (proiectare + execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
2. Drum legătură str. Santăului - str. Matei Corvin (proiectare + execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
3. Lucrări suplimentare la contractul Regenerare urbană a terenului situat pe strada I.C Brătianu, cadastral 207849 prin amenajarea de locuri de parcare și spații verzi (proiectare + execuție) - S.C. TREBOR CONSTRUCT S.R.L.
4. Lot IV - Modernizare str. Gheorghe. Pituț - tronson între str. Matei Corvin – S.C. DRUMURI ORĂȘENEȘTI S.A. , S.C. PROEXO S.R.L;
5. Modernizare strada Caporal Constantin Mușat (proiectare + execuție) - S.C. GLOBAL INDUSTRIAL S.R.L, S.C. CML RO S.R.L, S.C. DP PROIECT S.R.L;
6. Modernizare Str. Agronomului (proiectare+ execuție)- S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L, S.C SOMES TOP GROUP S.R.L;
7. Modernizare str. Meșteșugarilor între sens giratoriu strada Lăpușului și intersecție cu strada Oneștilor (proiectare + execuție) - S.C. TREBOR CONSTRUCT S.R.L;

8. Modernizare strada George Andrei Petre S.C. PORR CONSTRUCT S.R.L., S.C. SOMES TOP GROUP S.R.L.

B. Parcuri, spații verzi

1. Modernizare Parc Petofi (proiectare + execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.
2. Amenajare parc public str. Rectorului - Matei Corvin 1 - (proiectare+execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.
3. Amenajare parc public str. Rectorului - Matei Corvin 2 (proiectare+ execuție) - S.C. DUMEXIM S.R.L., S.C. Proexco S.R.L.

C. Alte cheltuieli de investiții

1. Iluminat arhitectural al clădirii situate pe strada Iosif Vulcan nr. 2 colț cu str. Republicii - executant – S.C. Ritmoteh S.R.L;
2. Iluminat arhitectural al clădirii Casa Venețiană (Palatul Rimanczy) din municipiul Oradea: executant – S.C. Ritmoteh S.R.L.

II.D. Lucrări de investiții noi - previzionate pentru demarare și finalizare în anul 2024 sau continuate în anul 2024

În situația în care va fi aprobată finanțarea, în cadrul bugetului Primăriei Municipiului Oradea pe anul 2024, Primăria Oradea prin Direcția Tehnică are în intenție elaborarea de proiecte și execuția lucrărilor aferente altor obiective de investiții, pentru un număr de 31 obiective, dintre care menționăm:

1. Modernizare strada Bunyitay Vince
2. Modernizare strada Valea Frumoasă
3. Construire drumuri colectoare pentru Centru de Transport Intermodal
4. Pasaj subteran la intersecția dintre Bulevardul Decebal și strada Tudor Vladimirescu și lărgire strada Tudor Vladimirescu la patru benzi de circulație
5. Modernizare strada Lirei

6. Modernizare strada Sofiei
7. Modernizare strada Gheorghe Doja, tronson zona intersecției cu strada Livezilor
8. Modernizare strada Arinului - tronson Adevarului - Sofiei
9. Construire strada Diasporei
10. Modernizare strada Vicent Van Gogh
11. Modernizare strada Moreni - tronson cuprins între strada Rădăuților și Moliere
12. Modernizare strada Maramureșului - tronson cuprins între strada Rădăuților și incinta CFR
13. Modernizare strada Rădăuților - tronson cuprins între strada Maramureșului și strada Moreni
14. Modernizare strada Isaiu
15. Modernizare strada Dejului
16. Modernizare strada Emil Cioran
17. Modernizare strada Emile Zola
18. Modernizare strada Eugen Lovinescu
19. Modernizare strada George Bacovia
20. Modernizare strada J. J. Rousseau
21. Modernizare strada Iustin Popfiu
22. Modernizare strada Hadrian Daicoviciu
23. Modernizare strada Zaharia Macovei
24. Modernizare strada Nicolae Toma
25. Modernizare strada Lucreția Suci
26. Modernizare strada Bulgarilor
27. Modernizare strada Plantelor
28. Modernizare strada Prunilor
29. Modernizare strada Dâmbului
30. Modernizare strada Răspântiilor
31. Modernizare strada Plugului

INVESTITII	201 2	201 3	201 4	201 5	201 6	201 7	201 8	201 9	202 0	202 1	202 2	202 3
LUCRĂRI FINALIZATE, DIN CARE:												
Modernizări, reabilitări străzi	42	33	12	14	22	9	5	5	20	12	15	44
Amenajare acces pietonal subteran												
Poduri, pasaje, pasarele	1	1	1	3	1			2	1	1	1	2

Amenajările alei și parcări, trotuare, piațete, piste alergare, piste pumptrack	4	1		1	2	2		2	6	2	7	4
Parcuri		2					1		4	2	2	
Instalații electrice			1	1	2		2	3			3	1
Împrejurimi aferente terenurilor de sport				1	1							
Copertine pasaj										1		
LUCRĂRI ÎN EXECUȚIE, DIN CARE:												
Modernizări, reabilitări străzi	20	3	13	3		5	6	12	11	17	17	8
Poduri, pasaje, pasarele			4	1		1	2	2	1	1	1	

Amenajare alei și parcări, trotuare, piațete, piste alergare, piste pumtrack	2			1	2	2	2	6	4	4	4	
Parcuri	2					1		2	2	1		3
Instala ții electri ce												2
Împrejmui ri aferente terenurilo r de sport			1			1	1	1	2	3		
Copert ine pasaj									1			
TOTAL	71	38	32	25	31	21	19	35	52	44	50	64

**3. ACTIVITATEA DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU
REALIZAREA INVESTIȚIILOR PUBLICE, DE ELABORARE PROIECTE,
ASIGURAREA DEMARĂRII INVESTIȚIILOR**

**I. Activitatea de asigurare a condițiilor legale pentru realizarea
investițiilor publice**

În cursul anului 2023, în Direcția Tehnică prin Compartimentul Documentații Tehnico-Economice, pentru asigurarea cadrului legal de promovare a obiectivelor de investiții, s-au desfășurat următoarele activități principale:

- Întocmirea propunerilor de investiții publice anuale structurate pe categorii de lucrări, respectiv investiții în continuare, investiții noi și alte cheltuieli de investiții, în vederea cuprinderii în proiectul de buget al municipiul Oradea pentru anul 2023 și rectificărilor de buget necesare, ulterior. Astfel, în cursul anului 2023 au fost elaborate 11 liste de investiții după aprobarea bugetului și în urma rectificărilor din cursul anului bugetar;
- Elaborarea programului anual de achiziții publice pentru obiectivele de investiții și cheltuieli curente derulate prin Direcția Tehnică, program care a fost actualizat corelat cu bugetul aprobat atunci când a fost necesar;
- Verificarea documentațiilor tehnico-economice, respectiv a propunerii tehnice și financiare pentru derularea procedurilor de achiziție publică de servicii și lucrări care urmează a se realiza prin Direcția Tehnică. În cursul anului 2023 au fost verificate 251 documentații tehnico-economice;
- Urmărirea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. În cursul anului 2023 au fost întocmite 16 procese verbale de recepție a serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă;
- Urmărirea serviciului de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică. În acest sens, municipiul Oradea, în cursul anului 2023 a încheiat un acord cadru pe trei ani pentru obiectivele de investiții ale Primăriei municipiului Oradea derulate prin Direcția Tehnică, respectiv, rețele, rețele de străzi, poduri, pasarele, pasaje, parcări, inclusiv devieri, relocări, protejări rețele, rețele de utilități aferente, spații verzi, parcuri etc.
- În cursul anului 2023 au fost întocmite 36 procese verbale de recepție a serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivele de investiții derulate prin Direcția Tehnică;

II. Activitatea de proiectare și verificare documentații tehnico-economice

Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică în cadrul Compartimentului Documentații Tehnico-Economice, pentru planificarea și realizarea obiectivelor de investiții derulate în numele municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, a constat în anul 2023, în principal în:

- întocmire note conceptuale conform Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, girajii, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 38 note conceptuale;
- elaborare teme de proiectare, caiete de sarcini pentru modernizare, reabilitare, amenajare străzi, amenajare parcări, alei, pasaje, poduri, spații verzi, lucrări pentru siguranța circulației, canalizare pluvială, iluminat public, iluminat arhitectural clădiri monument istoric, relocări rețele electrice pentru eliberare amplasament în vederea execuției obiectivelor de investiție, servicii de supraveghere și cercetare arheologică în vederea descărcării amplasamentelor obiectivelor de sarcină arheologică etc. În cadrul acestei activități s-au elaborat 83 de caiete de sarcini/teme de proiectare;
- elaborare referate de necesitate pentru achiziția contractelor de servicii de proiectare, respectiv, elaborare: expertize tehnice, studii de fezabilitate (SF), studii geotehnice, studii topografice, documentații pentru obținere avize, documentații pentru avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), proiecte pentru obținere autorizație de construire (PAC) proiecte tehnice pentru execuția lucrărilor (PT) etc., a achiziției contractelor de execuție a lucrărilor de investiții (modernizare, reabilitare străzi, amenajare parcări, spații verzi, pasaje, etc.);

- elaborare referate de necesitate pentru achiziții, referate pentru achitare taxe pentru avize, anunțuri, curierat etc., 260 de referate;
- elaborare referate de aprobare, proiecte de hotărâre de consiliu, note de fundamentare, rapoarte de specialitate, expuneri de motive atunci când a fost cazul pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din studiile de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții în cadrul ședințelor Consiliului Local al municipiului Oradea, aferente lucrărilor din cadrul Direcției Tehnice și a altor structuri, instituții subordonate Primăriei municipiului Oradea, fiind elaborate 71 rapoarte de specialitate;
- elaborarea informării privind modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local pentru hotărârile inițiate;
- elaborare procese verbale de recepție a documentațiilor tehnico-economice pentru servicii de proiectare, asistență din partea proiectantului, verificare documentații, etc.);
- obținere, prelungire certificate de urbanism, avize, acorduri solicitate în certificatele de urbanism, emise de către autoritățile abilitate, deținători de rețele;
- depunere spre avizare a documentațiilor tehnico-economice, a programelor de control și pentru stabilirea fazelor determinante supuse controlului de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- solicitare autorizații de construire/demolare aferente lucrărilor de investiții;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare a achizițiilor publice;
- recepționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivele de investiții din cadrul Direcției Tehnice, conform contractelor aferente;

În anul 2023 s-au pregătit documentațiile pentru achiziția contractelor de proiectare și execuție a mai multor obiective.

Prescurtări termeni:

AC – autorizație de construire

SF – studiu de fezabilitate

DALI – documentație pentru
avizarea lucrărilor de intervenție

PAC – proiect pentru autorizarea
executării lucrărilor

PT – proiect tehnic pentru execuția lucrărilor;

ASIST – asistență din partea proiectantului de-
a lungul execuției lucrărilor;

EXEC. – execuție lucrări

NR CR T	CONTRACTE	DENUMIRE OBIECTIV DE ÎNVESTIȚI E	LUNGIM E STRAD Ă (m)	STADIU URMĂRIRE REALIZARE PROIECTARE
1	PAC, PT, AȘIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADA JEAN JACQUES ROUSSEAU	440,98	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare și execuție
2	PAC, PT, AȘIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADA EPISCOP EFREM BENIAMIN	169,37	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare și execuție

3	PAC, PT, ASIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADA EPISCOP PETRU HRISTOFOR	112,92	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare și execuție
4	PAC, PT, ASIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADAGHEORGHE CIUHANDU	177,91	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare și execuție
5	PAC, PT, ASIST, EXEC	MODERNIZARE STRADA EPISCOP VALERIAN ZAHARIA	188,09	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare e și execuție
6	PAC, PT, ASIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADAGHEORGHE TULBURE	218,08	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare și execuție
7	PAC, PT, ASIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADA MACZALIK ALFRED	209,75	În proces de achiziție publică a contractului pentru proiectare și execuție
8	PAC, PT, ASIST, EXEC.	MODERNIZARE STRADA LUCRETIA SUCIU	201,60	În proces de achiziție publică a contractului

				pentru proiectare și execuție
9	studiu coexistenta	"Pasaj subteran în intersecția străzilor Tudor Vladimirescu-Lăpușului, pe sub strada Oneștilor ", municipiul Oradea, județul Bihor	815,30	elaborat, predat către Conșiliul Județean pentru continuarea obiectivului de investiție
10	studiu coexistenta	Pasaj subteran la intersecția dintre B-dul Decebal și strada Tudor Vladimirescu și lărgire strada Tudor Vladimirescu la patru benzi de circulație	570,00	studiu elaborat, va fi supus avizării în CTE DEER
11	studiu coexistenta	"Amenajare piațeta str. Dunărea (zona Casei de Pensii), municipiul Oradea, județul Bihor"	8656,79 mp	studiu elaborat, va fi supus avizării în CTE DEER
12	studiu coexistenta	Modernizare strada Piatra Craiului	2.611,60	studiu elaborat, va fi supus avizării în CTE DEER
13	studiu coexistenta	"Coridor de mobilitate pietonală strada Republicii , municipiul Oradea, județul Bihor"	625,00	studiu elaborat, va fi supus avizării în CTE DEER
14	studiu istoric			studiu istoric elaborat, s-a obținut avizul Direcției de Cultură
1	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada DUMITRU	430,66	Lucrări

5		CHIRILĂ		finalizate
1 6	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada FÁBIÁN IMRE	493,47	Lucrări finalizate
1 7	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada ȘTEFAN LUPȘA	379,76	Lucrări finalizate
1 8	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada STELIAN VASILESCU	462,63	Lucrări finalizate
1 9	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada VASILE STROESCU	632,31	Lucrări finalizate
2 0	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA IOSIF PERVAIN	395,78	Lucrări finalizate
2 1	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA MIRCEA ZACIU	681,31	Lucrări finalizate
2 2	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA G. M. SAMARINEANU	625,53	Lucrări finalizate
2 3	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA ALEXANDRU PELE	286,30	Lucrări finalizate
2 4	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA BRUMEI	112,48	Lucrări finalizate
2 5	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA NORDULUI	151,20	Lucrări finalizate

26	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA AUREL PAVEL BĂNUȚ	126,08	Lucrări finalizate
27	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA GEORGE A. PETRE	141,86	lucrări în curs de execuție
28	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA AGRONOMUL UI	136,47	lucrări în curs de execuție
29	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA GURGHIUULUI	706,00	Lucrări finalizate
30	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA AUREL COVACI	579,30	Lucrări finalizate
31	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA BUNYITAI VINCE	566,37	lucrări în curs de execuție
32	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	Reabilitare strada Episcop Dr. Vasile Coman	314,40	Lucrări finalizate
33	DALI	Pasaj subteran la intersecția dintre B-dul Decebal și strada Tudor Vladimirescu și lărgire	570,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție este în curs
34	RELO CA RI,			

	AVI ZE	strada Tudor Vladimirescu la patru benzi de circulație		
35	EXPERTIZ A			
36	TOPO, GEO	"Inel rutier metropolitan de Nord"		urmează încheierea contractului de servicii și demararea elaborării documentațiilor (obiectiv în colaborare cu CJ Bihor)
37	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA MEȘTEȘUGARILOR ÎNTRE SENS GIRATORIU STRADA LĂPUȘULUI ȘI INTERSECȚIE CU STRADA ONEȘTILOR	1.19 0,00	lucrări în curs de execuție
38	Studiu coexistenta			
39	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA CORNELIU ZDREHUȘ	315,00	execuție finalizată, recepționată
40	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	" MODERNIZARE STRADA MARAMUREȘULUI – tronson între strada Rădăuților și incinta CFR"	306,50	elaborată documentația PAC, depusă pentru obținere autorizație de construire AC
41	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA MORENI – tronson dintre strada Rădăuților și strada Moliere	114,40	elaborată documentația PAC, depusă pentru obținere autorizație de construire AC
42	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA RĂDĂUȚILOR – tronson dintre strada Maramureșului și strada Moreni	235,00	elaborată documentația PAC, depusă pentru obținere autorizație de construire AC

43	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA DEJULUI	312,49	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
44	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA EMIL CIORAN	135,59	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
45	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA ION ISAIU	559,72	elaborată documentația PAC, depusă pentru obținere autorizație de construire AC
46	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA EMILE ZOLA	302,33	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
47	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA EUGEN LOVINESCU	207,80	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
48	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STRADA GEORGE BACOVIA	310,30	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
49	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	Construire strada Diasporei, nr. cad. 210743	379,00	în curs de elaborare proiect tehnice execuție

50	Coexistenta	Apateului	1.232,0 0	În curs de elaborare și obținere aviz CTE
51	Coexistenta	Beldiceanu	1.522,0 0	În curs de elaborare și obținere aviz CTE
52	Coexistenta	Răspantiilor	1.360,0 0	În curs de elaborare și obținere aviz CTE
53	SF	Rozelor	391,78	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
54	SF	Cantonului	654,00	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
55	SF	Piscului	547,00	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
56	SF	Plaiului	1.463,0 0	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
57	SF	Pădurii	854,00	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
58	SF	Prunilor	1.404,0 0	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
59	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada Valea Frumoasă	1.398,4 0	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
60	PAC, PT,			

	ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE		
61	SUPRAVEGHER E ARHEOLOGIC Ă	STR ADA ROM AN MOT TL	93, 00	execuție finalizată, recepționată
62	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE		
63	SUPRAVEGHER E ARHEOLOGIC Ă	STRADA EPISCOP RADU DEMETRI U	31, 65	execuție finalizată, recepționată
64	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada Nicolae Toma	172,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
65	PAC, PT, AȘIST EXECUȚIE	Modernizare strada Valentina Bostina	148 ,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
66	STUDIU Coexistenta			
67	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada Hadrian Daicoviciu	303 ,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
68	STUDIU Coexistență			
69	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada Iustin Popfiu	323,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs

70	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada Radu Greceanu	798,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
----	-------------------------------	--	--------	---

71	expertiză	"Lărgirea străzilor Armatei Române, Universității, Ceyrat, Thurzó Sándor și Atelierelor"	3.149,00	elaborată, recepționată
72	DALI			în curs de elaborare
73	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA TOMPA MIHÁLY	442,87	autorizația de construire obținută în baza PAC elaborat, proiect tehnic de execuție elaborat, urmează demararea execuției
74	STUDIU Coexistență			
75	EXPTEHNICĂ	Crearea de alei de acces în cadrul proiectului de regenerarea urbană Nufarul 1, municipiul Oradea, județul Bihor	10.800,00	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
76	SF			
77	SF, PAC/DTAC, PT	Modernizare strada ARMONIEI	211,77	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
78	SF, PAC/DTAC, PT	Modernizare strada AUGUSTIN MAIOR	527,69	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)

79	SF, PAC/DTAC, PT	Modernizare strada PLUGULUI ȘI TORENTULUI	1.044,27	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
80	SF, PAC/DTAC, PT	Modernizare strada MURELOR	319,00	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
81	SF, PAC/DTAC, PT	Modernizare strada ATACULUI	768,00	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
82	SF, PAC/DTAC, PT	Modernizare strada MICSANDRELOR	406,48	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
83	SF, PAC/DTAC,	Modernizare strada EMIL GĂRLEANU	136,25	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se

	PT			va trece la următoarea etapă (PAC)
--	----	--	--	---------------------------------------

84	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada FLORICELELOR	225,61	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă(PAC)
85	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada MERILOR	340,12	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă(PAC)
86	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada PRIMĂVERII	251,70	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
87	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada Strugurilor	704,66	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
88	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada Vișinilor	178,85	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
89	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada Nichita Stănescu	182,90	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)

90	SF, PAC/DT AC, PT	Modernizare strada Atanașie Popa	354,24	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate; după aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va trece la următoarea etapă (PAC)
91	PAC, PT, ASI ST EX EC UȚI E	"Amenajare piațeta str. Dunărea (zona Casei de Pensii), municipiul Oradea, județul Bihor"	8656,7 9 mp	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
92	SF	AMENAJARE ACCESE AUTO ȘI SPAȚII DE PARCARE ÎN ZONA PIAȚA EMANUIL GOJDU – CALEA MAREȘAL ALEXANDRU AVERESCU –STRADA RĂULUI – CALEA CLUJULUI	310,00	SF în curs de elaborare, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
93	expertiză	"Asigurarea conectivității zonei Băile Felix – Băile 1 Mai cu DN1, cartierele	3455 (estima t)	ELABORATĂ
94	studiu trafic			ELABORAT

95	SF/DALI	Nufărul și Velența, prin zona străzilor lăncu de Huneadoara – Războieni – Calea Ciujului		în curs de elaborare
96	expertiza	"Asigurarea conectivității comunei Paleu și a zonei de dealuri cu Șoseaua Borșului (DN1) prin cartierele Oncea, Soarelui, respectiv prin strada Uzinelor din municipiul Oradea"	2005 drum	ELABORATĂ
97	studiu trafic		350 viaduct (estimat)	ELABORAT
98	DOCUM. AVIZE ȘI RELOCARI			la achiziții pentru achiziția contractului de servicii
99	SF/DALI			la achiziții pentru achiziția contractului de servicii
100	PAC, PT, ASIST EXECUȚI E	"Construire bretea de legătură din girația strada Evreilor Deportați – Dimitrie Cantemir și acces în strada Profesor Gheorghe Costa-Foru"	198,98	Lucrări finalizate
101	CERCETARE și supraveghere ARHEOLOGICĂ	REABILITARE DRUM DE LEGĂTURĂ ÎNTRE CALEA	513,30	Lucrări finalizate

102	STUDIU COEXISTENȚA	CLUJULUI ȘI STRADA GRIVIȚEI, municipiul Oradea		
103	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE			
104	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA LIREI	407,79	PAC elaborat, urmează obținerea AC și elaborarea proiectului tehnic, după care demarează lucrările de execuție.
105	PAC, PT, ASIST EXECUȚIE	Modernizare strada Sinaia	93,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
106	PAC, PT, AȘIST EXECUȚIE	Pasaj subteran la intersecția dintre B- dul Decebal și strada Tudor Vladimirescu și lărgire strada Tudor Vladimirescu la patru benzi de circulație	570,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
107	SIGURAN ȚA CIRCULA ȚIEI ARR FAZA PT	DRUMURI COLECTOARE ȘI PASAJ PENTRU CENTRUL DE TRANSPORT	2.865,00	s-au elaborat și verificat documentațiile actualizate; s-a obținut autorizația de construire; s- a finalizat achiziția contractului de lucrări, se va demara execuția
108	actualizare PAC			

109	actualizare PT	INTERMODAL		
110	SF, PAC, PT, ASIST	Modernizare strada Ciucului	280,09	SF în curs de elaborare, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
111	SF, PAC, PT, ASIST	Modernizare strada Harghitei	284,27	SF în curs de elaborare, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
112	SF, PAC, PT, ASIST	Modernizare strada Inului	281,28	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
113	SF, PAC, PT, ASIST	Modernizare strada Mărgelelor	238,51	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate

114	SF, PAC, PT, ASIST	Modernizare strada Pelicanului	295,05	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
115	SF, PAC, PT, ASIST	Modernizare strada Pavilioanele CFR	1.484,06	SF elaborat, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
116	PAC, PT, ASIST EXECUȚI E	Reabilitare strada General Traian Moșoiu	321,13	Documentații elaborate, execuție finalizată, recepționată
117	PAC, PT, ASIST EXECUȚI E	MODERNIZARE STRADA GHEORGHE DOJA -zona strada Livezilor - PĂDURE	1.874,22	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
118	PAC, PT, ASIST EXECUȚI E	Modernizare strada ARINULUI, tronson Calea Adevărului - strada Sofiei	690,34	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
119	PAC, PT, ASIST EXECUȚI E	Modernizare strada Sofiei	2.722,38	sunt în curs procedurile în vederea stabilirii situației juridice a terenurilor afectate
120	PAC, PT, ASIST EXECUȚI E	Modernizare strada Liviu Rebreanu	88,48	Lucrări finalizate
121	PAC, PT,	Modernizare strada	459,25	autorizația de construire obținută, proiect tehnic de

	ASIST, EXECUȚIE	VINCENT VAN GOGH		execuție elaborat, urmează demararea execuției
122	execuție	Lucrări suplimentare strada Bujac care nu se finanțează în cadrul Contractului nr. 92/59853/21.07.2021 aflat în derulare cu C.N.A.I.R. S.A. București, lucrări asumate de către U. A. T. Municipiul Oradea		Lucrări finalizate
123	PAC, PT, ASIST, EXECUTIE	MODERNIZARE STRADA LUCIANDRIMBA	204,39	Lucrări finalizate
124	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	PASAJ DENIVELAT PE CENTURA ORADEA INTERSECȚIE CU CENTURA OȘORHEI		s-au elaborat documentațiile, obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
125	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	PASAJ DENIVELAT PE DN 79 INTERSECȚIE CU CENTURA ORADEA		s-au elaborat documentațiile, obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
126	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	PASAJ DENIVELAT PE DN79 INTERSECȚIE CU DRUMURI COLECTOARE ZONA AEROPORT		s-au elaborat documentațiile, obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
127	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST.	PASAJ DENIVELAT PE DN 19 INTERSECȚIE CU CALEA BIHORULUI		s-au elaborat documentațiile, obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul

	GEO			JudețeanBihor
128	PAC, PT, ASIST, EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA BULGARILOR	310,04	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
129	PAC, PT, ASIST, EXECUȚIE	MODERNIZARE STRADA PLANTELOR	562,47	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
130	expertiza	"CREARE CONECTIVITATE ÎNTRE	1.643,0 0	finalizată

131	SF/DALI	STRADA ALEXANDRU CAZABAN ȘI DRUM ORADEA-SĂNTANDREI – DESFIINȚARE TRECERE CALE FERATĂ CORNELIU BABA”		finalizată, aprobată în Conșiliul Local al municipiului Oradea, predată Consiliului Județean Bihor pentru continuare
132	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	Pasaj pietonal Centura Oradea – strada Czarán Gyula		în curs de elaborare; obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
133	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	Pasaj pietonal Centura Oradea - Arena Sportivă		în curs de elaborare; obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
134	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	Pasaj pietonal Centura Oradea - strada Apateului		în curs de elaborare; obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
135	STUDII DE TRAFIC, ST. TOPO, ST. GEO	Pasaj pietonal Centura Oradea - DN 76		în curs de elaborare; obiective ce se vor realiza în colaborare cu Consiliul Județean Bihor
136	SF	AMENAJARE ACCESE AUTO ȘI SPAȚII DE PARCARE ÎN ZONA GHEORGHE	142,00	SF în curs de elaborare, sunt în curs procedurile în vederea stabilirii

		COSTAFORU - DIMITRIE CANTEMIR - ANATOLE FRANCE - ARIEȘULUI		situației juridice a terenurilor afectate
137	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE IVANYI ODON	295,50	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
138	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE STEFAN AUGUSTIN DOINAȘ	266,04	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
139	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE VASILE VARTOLOM EI	222,39	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs
140	PAC, PT, ASIST EXECU ȚIE	MODERNIZARE ZAHARIA MACOVEI	246,00	procedură de achiziție a contractului de proiectare și execuție în curs

II. 2. Activitatea desfășurată de Direcția Tehnică prin Compartimentul Documentații Tehnico - Economice, pentru verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru obiectivele din cadrul Direcției Tehnice:

- verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate și predate în baza contractelor de servicii încheiate, supunerea acestora spre verificare membrilor comisiei de recepție, întocmirea observațiilor și transmiterea acestora proiectantului pentru efectuarea corecțiilor;
- urmărirea serviciilor de verificare a documentațiilor tehnico-economice, efectuate în baza contractelor încheiate: elaborare comenzi, procese verbale de predare, întocmire

procesverbal de recepție a serviciilor de verificare. În anul 2023 s-au emis 121 comenzi pentru verificare documentații (în baza acordurilor cadru sau contracte individuale);

- Pregătire documente care stau la baza achiziției acordului cadru pentru verificare documentații: caiet de sarcini, anexe privind estimarea valorii acordului cadru și a contractelor subsecvente, model de prezentare a ofertelor, estimarea duratelor de verificare pe faze de proiectare, estimare cantități, valori maxime și minime, raport de specialitate pentru aprobarea în Consiliul Local al municipiului a valorii acordului cadru, referat de necesitate a achiziției acordului cadru, notă internă de transmitere a documentelor către Serviciul Achiziții.
- Corelat cu documentațiile tehnico- economice elaborate pe faze de proiectare au fost verificate 121 documentații.
- În cadrul compartimentului s-au întocmit 249 de procese-verbale de recepție a diferitelor servicii;
- În total au fost înregistrate un număr de 2223 acte de diverse categorii, care au fost primite pentru rezolvare sau întocmite în cadrul compartimentului, dintre care (pe lângă cele mai susmenționate): 141 petiții din partea cetățenilor, 519 adrese primite din partea colaboratorilor (proiectanți, unități etc.), 312 adrese transmise, 306 note interne etc.

2. EMITEREA ACORDURILOR/AVIZELOR AFERENTE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR LA REȚELELE TEHNICO-EDILITARE ȘI ÎNCHEIEREA DE PROCESE VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR PRIVIND ADUCEREA TERENULUI LA STAREA ÎNIȚIALĂ

I. Acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism, în vederea autorizării lucrărilor pe rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public al Municipiului Oradea

În cadrul activității desfășurate de structura de specialitate, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-au înregistrat un număr de 582 cereri pentru emiterea Acordului Direcției Tehnice din care s-au emis 546 acorduri favorabile. Pentru un număr de 27 cereri nu s-a emis un acord, din diferite motive: nu era necesar acordul, lucrările pentru care s-a solicitat avizul se desfășurau pe domeniul privat fără afectarea domeniului public sau nu a fost completată documentația în timp util, etc., iar 9 cereri au fost în lucru la sfârșitul anului 2023.

Aceste acorduri au fost solicitate Direcției Tehnice prin Certificatele de Urbanism în procedura obținerii Autorizației de Construire, pentru lucrări privind executarea de branșamente de apă, racorduri de canalizare menajera sau pluvială, racorduri termice, racorduri electrice, branșamente de gaze naturale, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice.

Pentru emiterea acestor acorduri a fost necesară verificarea în teren, verificarea documentației depuse și conformarea cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 1315/12.12.2018, modificat prin HCL 660/31.08.2020.

II. Avize de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, s-au înregistrat un număr de 955 cereri pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public al municipiului Oradea sau de prelungire a termenelor de finalizare lucrări stabilite prin avizul emis, pentru lucrări privind executarea de branșamente de apă, racorduri de canalizare menajera sau pluvială, racorduri termice, racorduri electrice, branșamente de gaze naturale, extindere/reabilitare rețele tehnico-edilitare de apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, termoficare, gaze naturale, electrice, apă geotermală, canalizație subterană pentru amplasarea rețelelor de telecomunicații electronice și electrice, din care:

- pentru 844 cereri s-a emis un aviz de execuție lucrări (pentru care s-a verificat documentația aferentă și s-a participat la predarea amplasamentului lucrărilor), iar pentru 63 de cereri s-a emis prelungirea termenelor de finalizare lucrări stabilit prin avizul emis.
- Pentru 45 de cereri nu s-a emis aviz sau nu s-a prelungit termenul de finalizare lucrări stabilit prin avizul emis din diverse motive: cererile nu au fost depuse conform Regulamentului, documentația a fost neconformă, autorizația de construire ieșită din valabilitate, cereri dublate, nu a fost nevoie de aviz în locația respectivă, iar 3 cereri au fost în lucru la sfârșitul anului 2023.

- Pe perioada desfășurării lucrărilor s-a urmărit modul de executare a lucrărilor, respectarea documentației aferente și a termenelor stabilite prin aviz.

Emiterea acestor avize necesită verificarea documentației depuse, urmărirea finalizării lucrărilor în corelare cu documentația aferentă și în termenele aprobate, participarea la predări de amplasament ale lucrărilor autorizate, participarea la recepționarea lucrărilor și încheierea de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

În cursul anului 2023 s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor și s-au încheiat un număr de 701 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

**Situația comparativă anuală privind emiterea de avize/acorduri de către
DIRECȚIA TEHNICĂ:**

Tipul actului emis / An	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Avize de Execuție a lucrărilor	903	782	835	1035	1461	1237	1071	1149	1014	955
Acorduri solicitate prin Certificat de Urbanism	458	517	696	946	967	973	737	499	625	582
TOTAL	1361	1299	1531	1981	2428	2210	1808	1648	1639	1537

III. Avize pentru executarea lucrărilor în regim de urgență – avarii

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, s-au înregistrat un număr de 1.493 cereri de avize de desfacere pavaj în regim de urgență (avarii) din care s-au aprobat un număr de 1.440 care au fost urmărite până la terminarea acestor lucrări.

Pentru eliberarea tuturor acordurilor, avizelor și avizelor de execuție a lucrărilor în regim de urgență (avarii), în anul 2023 s-a încasat la bugetul local suma de 1.771.306 lei.

IV. Amenzi

S-au întocmit 65 de procese verbale de contravenție într-un quantum total de 92.000 lei.

În cadrul activității de urmărire a Avizelor de execuție a lucrărilor, în colaborare cu S.C. Compania de Apa Oradea S.A. s-a realizat refacerea integrală a carosabilului și a trotuarelor pentru următoarele străzi: Mărăști, Leonard Mociulschi, Ion Vidu, Coziei, George Topârceanu, Mimosel, Moșilor, Nicolaus Olahus, Bacăului, Titu Maiorescu, Alexandru Vaida Voievod, Beiușului, Cloșca, Garoafei, Erou Marius Cozma, C-tin Tănase, Grigore Ureche, Arany Janos, I.L.Caragiale, George Enescu.

RAPORT DE ACTIVITATE DIRECȚIA TEHNICĂ 2023 - DT2

3. Spații verzi, facilități de agrement și sport

Totalul cheltuielilor aferente activității la sfârșitul anului 2023: 6.588.791,22 lei cu TVA față de 4.914.394 lei în anul 2022.

4.1 Locuri de joacă și spații pentru sport în aer liber

În cursul anului 2023, lucrările de întreținere, reparație și execuție mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, aparate de joacă, garduri metalice și împrejurimi pentru protejarea zonelor verzi) amplasat pe domeniul public, au fost executate în baza contractelor încheiate și potrivit comenzilor emise, fiind realizate în principal următoarele tipuri de lucrări a caror valoare a fost de 952.956,76 lei cu TVA :

- întreținerea, reparația și vopsirea băncilor de odihnă, a aparatelor de joacă prin lucrări specifice în parcuri și zone verzi, confecționat și montat rigle din lemn distruse la bănci, filigorii și aparate de joacă, confecționat rastele biciclete;
- amenajarea suprafețelor de joacă din spațiile de joacă pentru copii, cu tartan turnat astfel:
 - spațiu joacă str. Sovata Salvamont - 117 mp;
 - spațiu joacă str.Sovata nr. 22, bloc C20 - 233 mp;
 - spațiu joacă str.Lacu Roșu - 180 mp;
 - spațiu joacă str.Ciheului/Agricultorilor - 177 mp;
 - spațiu joacă str.Coriolan Pop - parc Veteranilor - 42 mp;
 - spațiu joacă Parc Olosig - echipamentele pentru persoane cu dizabilități - 47 mp;





- Înlocuirea coșurilor de deșeuri distruse și montarea a 684 coșuri pe noi amplasamente;
- Întreținerea, repararea și executarea de lucrări noi la construcțiile utilitare și decorative existente: garduri ornamentale, împrejmuiri de protecție a zonelor verzi, refacerea panourilor de gard, a stâlpilor, împrejmuirea terenurilor de sport, curățirea panourilor special amenajate pentru afișaj colant, cilindri de afișaj;
- În Parcul Olosig au fost montate două echipamente de joacă destinate persoanelor cu dizabilități, un carusel și un leagăn, ambele provenite din donația

Asociației Deficienților Locomotori Bihor.



Parc Grigorescu, Parc Ion Bogdan, Coridor verde în cartierul Soarelui și promenadă mal Criș (strada Sovată) - valoarea totală de achiziție a toaletelor publice este de 1.462.807,50 lei cu TVA inclus.

4.2 Întreținerea și extinderea spațiilor verzi

Activitățile privind întreținerea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Oradea, se desfășoară în scopul conservării fondului plantat

existent (arbori, arbuști, gard viu, gazon, plante florale), precum și completării și extinderii acestuia. Primăria Oradea a continuat acțiunile anuale de întreținere a spațiilor verzi din oraș, de toaletare și înlocuire a arborilor de pe aliniamentele stradale.

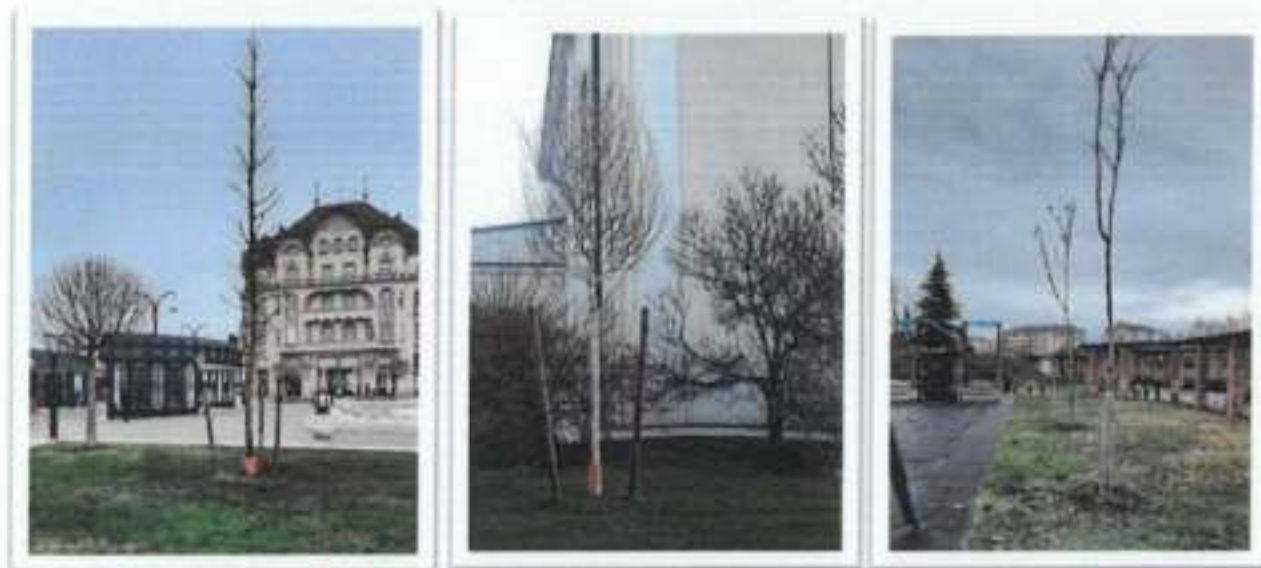
Programul prestației activităților se stabilește de către Municipiul Oradea, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens și are în vedere ca întreaga suprafață a fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Oradea cuprinsă în program, să fie permanent în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținut prin executarea tuturor lucrărilor specifice de sezon (întreținere suprafețe gazonate, întreținere plante perene și arbuști, salubritate spații verzi, etc).

Lucrările în valoare totală de 4.363.367,98 lei (față de 3.171.964 lei în anul 2022) s-au realizat prin prestatori de lucrări în baza Acordurilor Cadru și a Contractelor de servicii încheiate, pe următoarele amplasamente:

- Parc 1 Decembrie, Parc I.C. Brătianu, Parc Onisifor Ghibu, Parcul Traian, Parc Ghiocelilor, Parc Petofi, Parc Sala Sporturilor, Parc Salca II, Lot nr. 1, Lot nr.2, Lot nr.3, prin prestator S.C. RER VEST S.A.;
- Lot 4, parc în Cartier Tineretului prin prestator S.C. Adidem S.R.L.;
- Parc Libertății, Parc 22 Decembrie, Parc Salca I, Coridor verde Aurel Covaci, Coridor verde Barcăului, Coridor verde din str. Coriolan Pop în cartierul Veteranilor, Coridor verde Ion Bogdan, Coridor verde în Cartierul Grigorescu prin prestator S.C. Proderatizare Servicii S.R.L.;
- Parc Padișului și Parc Olosig prin prestator S.C. Dumigardener S.R.L.

În anul 2023, în Municipiul Oradea au fost plantați un număr total de 790 de arbori ornamentali (rădăcină cu balot), având 2 - 4 m înălțime, circumferința tulpinii de minim 12-24 cm și o garanție de 3 ani de la data recepției lucrărilor de plantare în cadrul contractelor de furnizare existente: strada Academiei, strada Ioan Alexi, strada Nicolae Bolcaș, strada Inului, strada Șelimbărului, Părculeț Theodor Nes, Strada Ștefan cel Mare, Parc Strada Apelor, strada Sf. Apostol Andrei, strada Aluminei, strada Jimboliei, strada Calea Aradului (sens giratoriu), strada Șirul Canonicilor, strada Macului, strada Ioan Ciordaș, strada Mărăști, strada George Topârceanu, strada Mimozei, alea Emanuil Gojdu, strada Ep. Mihai Pavel, Piața Unirii, strada Republicii, strada Milcovului, ștrand Dinamo, strada Minerilor, la locul de joacă de pe strada

Aluminei, părculeț strada Păun Ioan Pincio, strada Macului, strada Matei Corvin, strada Șelimbarului, părculețul de pe strada Mihail Sadoveanu, scuarul central de pe bd. Dacia, strada sf. Apostol Andrei, Parc Olosig, strada Muzeului, părculețul de la intersecția străzilor Pitestilor – Mestesugarilor, strada Emilian Mircea Chitul, strada Nicolae Jiga, strada Bistriței, Parc Salca, Parc Adona, Parc Morii, părculeț Ciheiului, strada Bacaloglu, strada Sovata, strada Aleea Ștrandului, strada Ștefan cel Mare - zona ANL și spre gară, bd. Dacia, strada Mehedinți, locul de joacă de pe strada Alexandru Odobescu, Parc Ghiocelor, Parc Xenopol, Parc Hațegului, strada Alexandru Vaida Voievod, strada Gen. Leonard Mociulschi, strada Roman Ciorogariu, strada Menumorut și malul Crișului în zona străzii Sovată.



Din cei 790 arbori plantați, un număr de 355 sunt arbori din specii autohtone, valoarea totală a acestora fiind de 341.398,90 lei cu TVA inclus (proiect bugetare participativă).

De asemenea, s-au plantat și un număr de 60 arbori din specia *Salix babylonica* prin achiziție directă, pe malul Crișului Repede (de pe str. Principatelor Unite și str. Emilian Mircea Chitul, între Podul Sf. Ladislau și Podul Centenarului), având minim 2,5 m înălțime, circumferința tulpinii de minim 10 cm și o garanție de 1 an.



În cursul anului 2023 s-a implementat proiectul „Plantați în amintire” în colaborare cu Asociația „Zide Bine” prin care, pe o suprafață de cca. 4.000 mp, s-au plantat 100 de mesteceni în memoria persoanelordragi, plecate dintre noi, iar încă 5 arbori din diferite specii au completat această compoziție. În cadrul amenajării au fost create zone cu mixuri de plante perene, arbuști, au fost realizate alei din piatră spartă și amplasate bănci de odihnă, coșuri pentru deșeuri și un totem personalizat realizat din cor-ten. Fiecare mesteacăn are un cod QR prin accesarea caruia ajungem la povestea persoanei onorate prin acest gest.



În cursul anului 2023 au fost amenajate și reabilitate spații verzi pe o suprafață de aproximativ 7.200 mp (față de 12.880 mp în 2022), principalele zone în care s-au realizat aceste lucrări fiind: Str. Schiff Emo aliniament, scuaruri parcare Făcliei, scuaruri parcare Bazin Olimpic Ioan Alexandrescu, scuarcvartal Piața București, Str. Salcânilor, nr.15, PB 142, aliniament lângă gardul de la Grădinița cu Program Prelungit nr.31 de pe Bulevardul Decebal, nr.43, Str. Aluminei nr. 5, PB 33, str. Aluminei nr.49, BL. A3 și A4, str. Transilvaniei, nr.6, Bl. J1, Str. Doina nr. 3B, Bl. PB92, str. Moldovei nr.80, Bl. DP76, Str. Nufărului 80-82, str. Niccolo Paganini nr. 2 – 30 mp, str. Ciheiului (părculeț), str. Piața Tăranilor nr.6 și Bacaloglu (părculeț), str. Meiului.

4.2 Acorduri de colaborare spații verzi

Primăria Oradea a continuat și în anul 2023 colaborarea cu companiile private care au dorit să se implice financiar în amenajarea și întreținerea unui spațiu verde situat pe domeniul public în schimbul unei recunoașteri publice derulate în condițiile Regulamentului de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din municipiul Oradea. Au fost actualizate un număr de 6 acorduri de colaborare și încheiate 8 noi acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi din Municipiul Oradea:

- SC VanillaVilia SRL – amenajare și întreținere zona verde situată pe strada Transilvaniei intersecție cu strada Iza- 327 mp;
- SC Fiscal Online SRL – amenajare și întreținere spațiu verde situat pe strada Bulevardul Dacia nr.14, lateral de blocul C 62 – 110 mp;
- SC Kdojo Manager SRL – amenajare și întreținere spațiu verde situat pe strada Transilvaniei intersecție cu Corneliu Coposu, în dreptul blocului I2 – 410 mp;
- SC Adenandra SRL – amenajare și întreținere aliniament Nufărului spre Sănmartin = 675 mp
- SC Omcro SRL - reamenajare și întreținere sens giratoriu str. Borșului – Kaufland/Lidl – 78 mp
- SC ECO Bihor SRL – reamenajare și întreținere aliniament calea ferată tramvai din sos. Borșului –3000 mp
- SC Imperial Glass SRL – reamenajare și întreținere sens giratoriu Calea Aradului (pasaj) – 1279 mp;

- SC Imperial Glass SRL – refacere și întreținere sens giratoriu Calea Aradului – Dedeman – 1040 mp.

În total, în Municipiul Oradea sunt în vigoare un număr de 62 de acorduri de colaborare cu agenți economici, în vederea punerii în aplicare a programului de conservare a zonelor verzi, pe o suprafață cumulată de aproximativ 52.635,5 mp.

4.3 Lucrări de tăieri de corecție și doborât arbori

În cursul anului 2023 în Municipiul Oradea au fost efectuate lucrări de tăiere a unui număr de 1363 de arbori (față de 1093 arbori în anul 2022), care prezentau pericol, erau uscați, în stare avansată de degradare, erau situați pe amplasamentele unde au fost efectuate lucrări edilitare sau au fost doborâți de vijelii. În ceea ce privește lucrările de intervenții cu tăieri în coronament, s-a intervenit asupra unui număr de 3345 arbori (față de 2800 arbori în anul 2022). Valoarea totală a lucrărilor realizate este de 827.320,48 lei cu TVA (532.260,24 lei cu TVA în 2022).

Lucrările de doborât arbori au fost executate în conformitate cu avizul emis de autoritatea de mediu pentru situațiile prevăzute de legislația în vigoare privind spațiile verzi. În cursul anului 2023 au fost emise 1307 autorizații de tăiere (față de 1270 autorizații emise în anul 2022) și au fost soluționate în termenul legal un număr de 2105 adrese și sesizări primite de la persoane fizice și juridice (față de 1588 adrese și sesizări în 2022). Au fost întocmite programe de lucrări precum și procese verbale de recepție a lucrărilor de tăieri de corecție și doborât arbori, s-a colaborat cu direcții și servicii din primărie precum și cu alte instituții publice în rezolvarea problemelor specifice domeniului de competență sau conexe cu activitatea specifică acestora.

4.4 Elaborare Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Oradea

Având în vedere obligativitatea administrațiilor publice locale de a organiza și conduce Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul localităților – conform Legii nr. 24 din 15 ianuarie 2007, în decursul anului 2023 s-a derulat al doilea an din Etapa 4 – Mentenanță post implementare (2 ani) din cadrul Contractului de servicii nr. 28890 din 30.01.2020 privind elaborarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Oradea, în valoare de 16.660 lei cu TVA. Pe parcursul anului 2 aferent Etapei 4 s-au realizat activități de corecție a informațiilor eronate cuprinse în baza de date a RLSV și de actualizare a

informațiilor pentru anumite zone pe care s-au finalizat lucrări de amenajare spații verzi

4.5 Amenajări cu mixuri de plante perene și graminee în ghivece și jardiniere

În cursul anului 2023 au fost achiziționate 116 aranjamente din plante perene și graminee, realizate în ghivece și coșuri suspendate montate pe stâlpii din zona centrală a municipiului, împreună cu prestarea serviciului de mentenanță (udare, tratamente fitosanitare, fertilizare, înlocuire exemplarelor uscate sau rupte) al acestora. Aranjamentele au fost instalate în Piața Unirii, Piața Ferdinand, Podul Ferdinand și str. Iosif Vulcan. De asemenea, tot în baza aceluiași contract au fost reamenajate cele două scuaruri verzi din fața clădirii Primăriei.



În anul 2023 au fost elaborate 18 caiete de sarcini pentru achiziția serviciilor de întreținere și amenajare a 15 parcuri și zone verzi (Cartier Tineretului, 22 Decembrie, Onisifor Ghibu, Salca, Ghiocelilor, Sala Sporturilor, Piațeta Magnolia, Rectorului, Șanțul Cetății, Grădina publică Ciuperca, Nicolae Bălcescu, Parcul Traian, I.C. Brătianu, Libertății, 1 Decembrie) și 3 coridoare verzi (coridor verde din str. Coriolan Pop în cartier Veteranilor, coridor verde strada Barcăului și coridor verde strada Aurel Covaci în cartier Soarelui). De asemenea, au fost elaborate 3 caiete de sarcini pentru achiziția

lucrărilor de plantări arbori (două loturi) și achiziția a 60 buc. arbori din specia Salix babylonica.

În cursul lunii mai 2023, a fost derulată campania de informare și conștientizare a asociațiilor de proprietari, a persoanelor fizice și juridice cu privire la obligațiile pe care le dețin referitor la întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacent imobilelor proprietate personală conform prevederilor Regulamentului privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi, măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în Municipiul Oradea. În acest sens, a fost realizat un comunicat de presă și totodată, au fost distribuite notificări de informare către cetățeni, prin distribuirea acestora în cutiile poștale ale imobilelor.

Sistemul de irigații și peluza gazonată din Piața Unirii au fost refăcute în cursul anului 2023, montându-se 2.180 mp gazon și 132 aspersoare. Valoarea totală a lucrărilor a fost de 441.252,00 lei cu TVA inclus.

Au fost înregistrate 643 de petiții și sesizări (față de 764 în anul 2022) în legătură cu disfuncționalitățile privind salubritatea spațiilor verzi, deteriorarea acestora prin parcare, staționări neregulate, plantări de arbori.

Situația vandalizărilor în parcurile din municipiului Oradea se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Amplasamente	Descriere
1.	Coridor verde din cartierul Grigorescu	Masă minifotbal vandalizată
2.	Coridor verde din str. Coriolan Pop în cartierul Veteranilor	3 Mese de șah și 2 tobogane rupte
3.	Parc Piața Tineretului	Vandalizare cișmea
4.	Coridor verde Ion Bogdan	Bancă dublă sustrasă
5.	Coridor verde Ion Bogdan	Masă minifotbal vandalizată

În cursul anului 2023, municipalitatea s-a confruntat cu un val de acte de vandalism asupra mobilierului urban, echipamentelor de joacă, facilităților de agrement și sport (57 de obiecte vandalizate).

Valoarea totală a prejudiciului se ridică la 93.935,97 lei (față de 63.867 lei în anul 2022) fiind înaintate plângeri către Poliția Municipiului Oradea în vederea recuperării prejudiciului.

Ținte 2024:

- Organizarea evenimentului „Oradea in Bloom” - manifest de peisagistică (prin care se propun instalații temporare amenajate cu mix de plante florale și graminee, prin care se poate observa reacția locuitorilor la un altfel de spațiu - un spațiu mai verde, dar dinamic și sustenabil) și eveniment floral.



- Bune practici în domeniul sustenabilității în amenajarea spațiilor verzi din municipiului Oradea – continuarea proiectelor de introducere a mixului de plante perene (florale și graminee) în spațiul public;
- Preluarea în întreținere a grădinii publice Ciuperca în baza unui acord cadru;
- Elaborarea unui număr de 3 caiete de sarcini pentru achiziția serviciilor de întreținere și amenajarea spațiilor verzi publice aferente sectoarelor 1-3, în baza unor acorduri-cadru pe o perioadă de 3 ani;
- Campanie de plantare a 2900 arbori ornamentali : 408 arbori în campania de primăvară și 2500 arbori în campania de toamnă-iarnă.
- Încheierea unui număr de 18 acorduri-cadru pentru serviciile de întreținere și amenajare spații verzi pentru perioada 2024-2027 (15 parcuri și coridoare verzi, 3 sectoare) și a unui număr de 4 contracte de servicii pe o perioadă de 1 an (2024-2025) pentru întreținerea a patru parcuri (Parc I.C. Brătianu, Parc Libertății, Parc 1 Decembrie și Parc Sala Sporturilor);
- Master Plan 2024-2033 - Patrimoniul arboricol al municipiului Oradea: plantări și tăieri de arbori;

- Achiziția unui număr de 100 bănci de odihnă care vor fi amplasate în cvartale de locuit și pe spațiile publice (promenade, parcuri, etc.)
- Achiziția unui număr de 100 rastele pentru biciclete care vor fi amplasate în cvartale de locuit și pe spațiile publice.

4. Proiecte de investiții privind reamenajarea de parcuri, amenajarea de zone verzi

În cursul anului 2023, pornind de la liniile directoare cuprinse în strategia „Oradea Oraș Verde 2020-2030” document de planificare strategică ce trasează direcțiile prioritare de dezvoltare a spațiului public urban verde la nivelul municipiului Oradea prin regenerarea și revitalizarea unor terenuri proprietate publică și privată, la nivelul Direcției Tehnice au fost realizate în diferite stadii de implementare, proiecte de investiții ce vizează atât reabilitarea vechilor parcuri cât și amenajarea de noi coridoare verzi, zone de agrement și sport.

Documentații tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție aprobate în Consiliul Local al Municipiului Oradea:

- Amenajare zonă verde de agrement și sport Corneliu Zdrehuș – Jurcsak Tibor - SF aprobat prin HCL nr. 42/31.01.2023;
- Modernizare parc 1 Decembrie - SF aprobat prin HCL nr. 255/30.03.2023;
- Modernizare parc 1 Decembrie – indicatori actualizați la faza SF și Deviz general cumulată aprobat prin HCL nr. 518/29.06.2023;
- Reactivarea și extinderea parcului din Șanțul Cetății - SF aprobat prin HCL nr. 791/28.09.2023;
- Modernizare parc 22 Decembrie - SF aprobat prin HCL nr. 792/28.09.2023;
- Amenajarea spațiului public urban Rapsodia, situat pe B-dul. G. Magheru - SF aprobat prin HCL nr. 793/28.09.2023;

- Revitalizarea și reactivarea parcului I.C. Brătianu - SF aprobat prin HCL nr. 794/28.09.2023;
- Modernizare parc Libertății și amenajări în lunca Crișului - SF aprobat prin HCL 795/28.09.2023;
- Amenajare parc și parcare strada Romer Floris - SF aprobat prin HCL 1040/29.11.2023;
- Reactivarea și extinderea parcului din Șanțul Cetății – actualizare indicatori la faza SF și documentație la faza PT aprobat prin HCL nr. 1245/21.12.2023;
- Modernizare parc 22 Decembrie - actualizare indicatori la faza SF și documentație la faza PT aprobat prin HCL nr. 1246/21.12.2023;
- Revitalizarea și reactivarea parcului I.C. Brătianu - actualizare indicatori la faza SF și documentație la faza PT aprobat prin HCL nr. 1247/21.12.2023;
- Modernizare parc Libertății și amenajări în lunca Crișului - actualizare indicatori la faza SF și documentație la faza PT aprobat prin HCL 1248/21.12.2023.

Documentații tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții în curs de contractare și/sau implementare:

- Modernizare parc Nicolae Bălcescu – servicii de proiectare pentru fazele DALI+DTAC+DIOE +PT+asistență tehnică – în curs de contractare
- Pădure urbană, amenajarea și revitalizarea peisajului natural din zona dig - mal stâng Crișul Repede - pod O. Densușianu – SF în curs de elaborare
- Regenerare urbană cartier Nufărul 1 – spații verzi - SF în curs de elaborare

Expertize tehnice și studii de specialitate, ca documente suport în elaborarea studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții:

- Amenajare parc și parcare, strada Romer Floris : Concept general de dezvoltare a zonei, document suport pentru realizarea investiției – finalizată;
- Modernizare Parc 1 Decembrie: Studiu de coexistență rețea electrică – finalizat;
- Modernizare Parc Libertății și amenajări în lunca Crișului: Studiu istorico-arhitectural - finalizat;
- Revitalizarea și reactivarea Parcului I.C Brătianu: Studiu istorico-arhitectural - finalizat;

- Pădure urbană, amenajarea și revitalizarea peisajului natural din zona dig - mal stâng Crisul Repede - pod O. Densușianu: Elaborare documentație necesară și obținerea avizului de amplasament și a avizului de gospodărire a apelor – în curs de contractare;
- Coridor verde malul Peței - strada Veteranilor: elaborare studii de teren - în curs de contractare

Obiective de investiție pentru care a fost finalizată procedura de achiziție a serviciilor de proiectare:

- Revitalizarea și reactivarea parcului I.C. Brătianu, valoarea contractului 397.648,71 lei cu TVA

Lucrările la Parcul I.C. Brătianu vizează: mărirea suprafeței unde este poziționat grupul statuar al politicianului I.C. Brătianu; modernizarea integrală a locului de joacă existent și amenajarea unui al doilea loc de joacă, ambele dotate cu echipamente realizate din materiale naturale în culori neutre, destinate copiilor de toate categoriile de vârstă; amenajarea unei piste de pump-track cu suprafață asfaltată, pe amplasamentul pistei existente din pământ; modernizarea completă a zonei de skatepark; reabilitarea terenurilor de baschet existente; realocarea întregii zone de fitness pe o suprafață cu tartan turnat; amenajarea unei zone de ping-pong dotată cu 6 mese amplasate pe o suprafață antiaderentă, în zona central-estică a parcului; realizarea mai multor zone multifuncționale cu rol de relaxare și socializare, dotate cu bănci de lemn, șezlonguri de lemn și/sau beton, foișoare individuale, hamace, platforme rotunde de lemn la diverse înălțimi, etc.; amenajarea în zona vestică a parcului a unei zone pentru yoga/pilates, în cadrul căreia va fi construit și un foișor; în zona de nord a parcului se propune amenajarea unui mic park aventură cu elemente propuse realizate din lemn, sfoară, metal, o tiroliană și 2 pereți de cățărare; realizarea unui iaz de agrement în zona vestică a parcului, prevăzut un pod de lemn pentru traversarea lui; realizarea unui areal specific activităților de după practicarea sporturilor, adiacent zonelor de sport prin instalarea unor vestiare, dușuri și o grupare de toalete publice cu auto-spălare; înlocuirea în totalitate a mobilierului urban existent cu unul modern, din care cișmele, bănci din lemn și metal, coșuri de gunoi, echipamente noi pentru zonele de sport și joacă, platforme de lemn rotunde cu rol de

stat, cercuri metalice/lemn cu rol de marcarea a unor treceri între zone, hamace pe structură metalică răspândite în parc, bănci cu încărcare USB (tip smart), structuri pentru zonele de intrare realizate din lemn și granit cu panouri informative/publicitare, pergole de lemn și metal aferente unor trasee, șezlonguri de lemn și beton; refacerea integrală a sistemului de iluminat cu corpuri LED; realizarea sistemului de irigație; intervenție la nivelul vegetației existente (tăieri de corecție în coronament și eliminarea prin tăiere a exemplarelor uscate de arbori) la care se adaugă completarea fondului



dendrologic existent cu noi plantații de vegetație pentru marcarea perspectivelor favorabile, crearea de repere și creșterea atractivității unor zone care în prezent sunt lipsite de vegetație. În total, suprafața verde amenajată va fi de 48.612 mp.

- Modernizare parc 22 Decembrie, valoarea contractului 260.876,98 lei cu TVA

Lucrările de modernizare a parcului prevăd realizarea următoarelor puncte de interes: zona de acces principal, care face trecerea dinspre zona de circulație auto în interiorul parcului; zona de promenadă reprezentată de rețeaua de alei; zona de odihnă și relaxare mobilată cu bănci din material lemnos și metal, dispuse liniar, înconjurată de compoziții vegetale complexe; zona de joacă pentru copii, amenajată pe locul de joacă existent, va fi dotată cu echipamente de joacă și echipamente speciale pentru copii cu dizabilități, iar suprafața va fi parțial acoperită cu tartan și parțial cu un liant de așchii de lemn pentru a oferi locului un aspect cât mai natural; zona de activități sportive: teren multifuncțional ce va avea suprafața de joc din tartan turnat și zona de fitness care va avea același tip de suprafață de uzură; zona de toalete cu autospălare amplasată în imediata vecinătate a locului de joacă pentru copii și a terenului multifuncțional; amenajarea unei fântâni decorative cu sistem de stropire din pardoseală; pista de alergare va fi realizată perimetral pe toată circumferința parcului; pista de biciclete care inițial traversa parcul de la nord la sud va fi relocalată pe exteriorul

parcului, în imediata vecinătate a traseului auto; dotarea parcului cu elemente specifice unui spațiu recreativ: bănci de beton și lemn, bănci electronice tip "smart" cu încărcare USB, panouri informative inteligente, coșuri de gunoi din lemn cu schelet metalic/beton și sac de plastic, cișmele de apă potabilă, toalete ecologice duble cu autospălare; reabilitarea întregului sistem de iluminat; includerea elementului smart în cadrul proiectului: wi-fi, sisteme de supraveghere video în zonele de interes (loc de joacă, teren de sport, zona fitness, alei); realizarea sistemului de irigație. Suprafața verde amenajată va fi de 17.060,95 mp.



- Modernizare parc Libertății și amenajări în Lunca Crișului, valoarea contractului 374.999,79 lei cu TVA

Intervențiile vizează: refacerea aleilor principale ce vor avea ca finisaj piatra tip porfir, similară cu cea utilizată pe noua stradă pietonală Libertății și vor fi bordate perimetral cu o fâșie de piatră cubică tip Porfir; mica piațetă formată în fața statuii Zsuzsannei Lorantffy va fi finisată cu piatră cubică tip porfir, așezată în evantai; pe poziția aleii pietonale din sudul parcului se propune o pistă de alergare cu stratul de uzură realizat din covor de tartan; realizarea unui nou loc de joacă amplasat în partea central-estică a parcului, care va avea ca strat suport un amestec de așchii de lemn și dotat cu echipamente de joacă din lemn; sunt propuse lucrări de toaletare a vegetației existente, defrișarea unui număr de 10 arbori identificați ca fiind uscați, completarea fondului plantat existent cu 11 arbori în zona parcului și 43 în zona de luncă, dar și cu numeroase specii de plante perene și arbuști; amplasarea de elemente specifice unui spațiu recreativ: bănci de metal și lemn, bănci electronice tip "smart" cu încărcare USB, panouri informative inteligente interactive, coșuri de gunoi, cișmele de apă potabilă, stâlpi de iluminat pentru parcuri, sistem de supraveghere video, mese de șah cu 2 scaune de piatră. Suprafața verde amenajată va fi de 6.236,96 mp.



- Reactivarea și extinderea parcului din Șanțul Cetății, valoarea contractului 334.438,29 lei cu TVA. Lucrările vizează modernizarea parcului din Șanțul Cetății prin realizarea următoarelor puncte de interes: zonele de acces care fac trecerea dinspre

zona de circulație auto/pietonala exterioară în interiorul parcului, dotate cu puncte de informare, bănci și coșuri de gunoi; zona de odihnă și relaxare mobilată cu bănci dispuse liniar sau circular, în funcție de aleea urmată și înconjurată de compoziții vegetale complexe; zona de jocuri pentru copii amplasată în zona de nord, cuprinde câteva module de joacă instalate pe o suprafață acoperită de



- Îmbrăcămintă permeabilă cu așchii de lemn; zona de spectacole, teatru și cinema în aer liber – o zonă amplă, dedicată unor tipologii de evenimente specifice unde se va amenaja o scenă în aer liber și unde, pe perioada evenimentelor, se vor regăsi food-truck – urile și toaletele ecologice; cișmelele de apă potabilă sunt amplasate la intersecția a mai multor puncte de interes; perimetral pe toată circumferința parcului a fost amplasată o pistă de alergare; se vor înlocui stâlpii de iluminat existenți cu unii noi; sistemul de irigație automatizat proiectat va asigura udarea pentru toate

suprafețele de spațiu verde. Suprafața verde amenajată va fi de 55.079,00 mp.

Obiective de investiție în procedură de achiziție pentru etapa de proiectare, execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție :

- Amenajare parc în zona Grigore Moisil și Ion Irimescu din municipiul Oradea
- Valoarea totală a investiției este de 3.194.324 lei cu TVA.
- Regenerare urbană în cartier Europa, str. Gabor Jozsef – Grădină publică urbană – Valoarea totală a investiției este de 4.679.178 lei cu TVA.

Ținte 2024:

- **Obiective de investiție pentru care documentațiile tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de**

intervenții/proiect tehnic de execuție sunt propuse spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Oradea;

Nr. Crt	DENUMIRE OBIECTIV	Suprafața estimativă (mp)
1	Amenajare zonă verde și de agrement str. Ion Bradu – luncu de Hunedoara –mal Peța (faza S.F.)	6.000
2	Coridor verde strada Făcliei – zona Șilvaș (reactualizare indicatori faza SF)	10.000
3	Extindere parc și amenajare plajă naturală în zona Șilvaș (faza S.F.)	10.000
4	Modernizare parc Nicolae Bălcescu (faza D.A.L.I.)	23.483
5	Amenajare parc Sala Sporturilor (faza S.F.)	3.000
6	Amenajare skate park (faza S.F.)	2.750
7	Regenerare urbană cartier Nufărul I (faza S.F.)	364.700
8	Regenerare urbană Piața Velența (faza S.F.)	5.000
9	Coridor verde strada Veteranilor – malul Peței (faza S.F.)	10.000
10	Zona de agrement mal Criș – Densușianu (faza S.F.)	601.380
11	Resistematizarea locurilor de joacă din cvartale de locuit – 11 locuri de joacă (faza P.T.)	3.300
12	Reabilitare și modernizare bază sportivă existentă – zona str. Sovata nr. 60 (faza P.T.)	1.175
	TOTAL	1.040.788

➤ **Obiective de investiție propuse a fi introduse în procedura de achiziție pentru contractarea etapei de proiectare, proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție:**

- Amenajare parc în zona străzii Căpșunilor din cartier Episcopia, municipiul Oradea -proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție;

- Amenajare coridor verde Coriolan Hora - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioadă de garanție;
 - Coridor verde strada Făcliei – zona Șilvaș - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție;
 - Amenajare skate park - proiectare + execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție.
- **Obiective de investiție propuse a fi introduse în procedura de achiziție pentru contractarea etapei de execuție lucrări și întreținere pe perioada de garanție :**
- Coridor verde strada Radu Enescu
 - Amenajare scuar Piața Unirii – str. Tudor Vladimirescu (turnul Primăriei)
 - Modernizare parc 1 Decembrie – (doar execuție lucrări);
 - Revitalizarea și reactivarea Parcului I.C. Brătianu – (doar execuție lucrări);
 - Modernizare parc Libertății și amenajări în Lunca Crișului;
 - Modernizare Parc 22 Decembrie;
 - Reactivarea și extinderea parcului din Șanțul Cetății;
 - Resistematizare locuri de joacă – 5 locuri din 11 – (doar execuție lucrări);
 - Modernizare și extindere bază sportivă existentă str. Sovata nr. 60 – (doar execuție lucrări).

III. Servicii publice de salubritate

Total cheltuieli aferente activității la sfârșitul anului 2023: 31.100.287 lei față de 32.512.146 lei în anul 2022.

6.1. Lucrări de salubritate stradală

Activitatea de salubritate în Municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. nr 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 101/ 2006 a salubrității, în baza Regulamentului

serviciului de salubritate, aprobat prin HCL nr.861/29.10.2020, operatorul serviciului de salubritate fiind SC RER VEST SA.

Lucrările au vizat în principal activitățile de măturat mecanic, măturat manual, spălat și stropit stradal, măturat stațiile de autobuz, tramvai, parcări precum și salubritatea malurilor râului Crișul Repedeși a pârâului Peța, lucrări de dezapezire și combatere a poleiului, fiind salubritate 738 de străzi/tronsoane de străzi (732 străzi/tronsoane în anul 2022). Activitatea de salubritate stradală a fost monitorizată zilnic prin structura de specialitate din cadrul Compartimentului Monitorizare Servicii de Salubritate prin intermediul controalelor efectuate în teren, precum și prin aplicația CargoTruck pusă la dispoziție de către operatorul de salubritate, conform prevederilor contractuale, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță.

Comandamentul central de dezapezire funcționează în fiecare an în cadrul Primăriei în perioada 15 noiembrie - 15 martie, activitatea propriu-zisă de dezapezire desfășurându-se pe sectoare conform celor patru urgențe stabilite în program, numărul total al străzilor pe care s-a intervenit fiind de 982 de căi publice de circulație acoperind o suprafață de 3.416.112 mp.

Pentru rezolvarea celor 1555 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de salubritatea menajeră, defecțiuni incinte metalice, întreținerea toaletelor inteligente, gestionarea câinilor fără stăpân, curățenia stradală, lipsa coșurilor de deșeuri stradale sau deteriorarea acestora, dezapezire în anumite zone din Municipiul Oradea, acestea au fost transmise operatorului serviciului public de salubritate și analizate împreună cu acesta, asigurându-se soluționarea acestora potrivit caietului de sarcini și clauzelor contractuale.

În cursul anului 2023 au fost întocmite 8 rapoarte de specialitate și proiecte de Hotărâre în vederea avizării de către Consiliul Local Oradea pentru aprobarea :

- încheierii unor acte adiționale la contractul cu operatorul serviciului public de salubritate privind următoarele aspecte: suplimentarea numărului de străzi pentru activitatea de salubritate și pentru aprobarea Programului de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase (polei, căderi de zăpadă, etc) în Municipiul Oradea;
- proiectului "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale - apelurile de proiecte

- PNRR/2022/C3/S/I.1B, componentă C3- Managementul deșeurilor”;
- încheierii actului adițional la contractul pentru delegarea serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Oradea, prin introducerea unor suprafețe noi;
 - încheierii protocoalelor pentru amplasarea de containere în vederea colectării separate a deșeurilor textile;
 - alocării sumei de 4.000 lei pentru acordarea premiului III în cadrul proiectului "10 cu felicitări pentru colectarea separată a deșeurilor" derulat în școlile din Municipiul Oradea;
 - programului de subvenționare a acțiunilor de microcipare și sterilizare a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune;

Tot în cursul anului 2023, s-au realizat următoarele acțiuni :

- au fost efectuate controale tematice în baza unui program de lucru stabilit pe zone și străzi, privind modul de realizare de către operator a operațiunilor de măturat manual și mecanizat a căilor publice, trotuarelor, parcurilor publice, stațiilor, mijloacelor de transport în comun, în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor prestate.
- au fost efectuate modificări ale frecvențelor de prestare a activității de salubritate stradală, prin armonizarea acestora cu necesitățile din teren.
- au fost reconfigurate formatele rapoartelor zilnice a activităților de salubritate stradală, a programelor lunare și a situațiilor de plată, în colaborare cu prestatorul SC RER VEST SA, în vederea unei mai bune urmăririi și raportării a activității și a corelării mai facile a datelor din cele trei tipuri de documente.

6.2 Colectarea deșeurilor menajere de la populație, agenți economici și instituții publice

6.2.1 Puncte de colectare a deșeurilor din cvartalele de blocuri

În cursul anului 2023, s-a efectuat inventarierea incintelor metalice pentru depozitarea deșeurilor menajere din Municipiul Oradea, rezultând un număr de 1.010 incinte metalice, din care 792 metalice și 218 incinte tip dulap, din care 788

Incinte sunt dotate cu sistem electronic de închidere, amplasate în zona cvartalelor de locuit.



În urma inventarului, SC RER VEST SA a înlocuit autocolantele de pe incintele metalice, conținând informații privind denumirea asociației, sediul, date de contact ale operatorului și informații privind programul, modul de colectare, ghidul de colectare, accesând codul QR afișat pe toate incintele inventariate.

Situația recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor se prezintă astfel:

- pentru fracția reziduală 972 recipiente de 1,1 mc și 21 recipiente de 240 l, fracția biodegradabilă - 732 recipiente de 240 l și 491 recipiente de 120 l, iar pentru fracția reciclabilă - 1.026 recipiente de 1,1 mc și 12 recipiente de 240 l. De asemenea, pentru fracția reciclabilă din ambalaje de sticlă s-au dotat incintele metalice cu 946 recipiente de 120 l.

- Conform țintelor propuse pe 2023, s-a realizat o **hartă interactivă cu incintele metalice** care deservește asociațiile de proprietari conținând detalii privind: denumirea, amplasamentul, numărul de locatari arondați, numărul și tipul recipientilor, codul incintei, numărul de intervenții/reparații efectuate pentru fiecare incintă în parte.



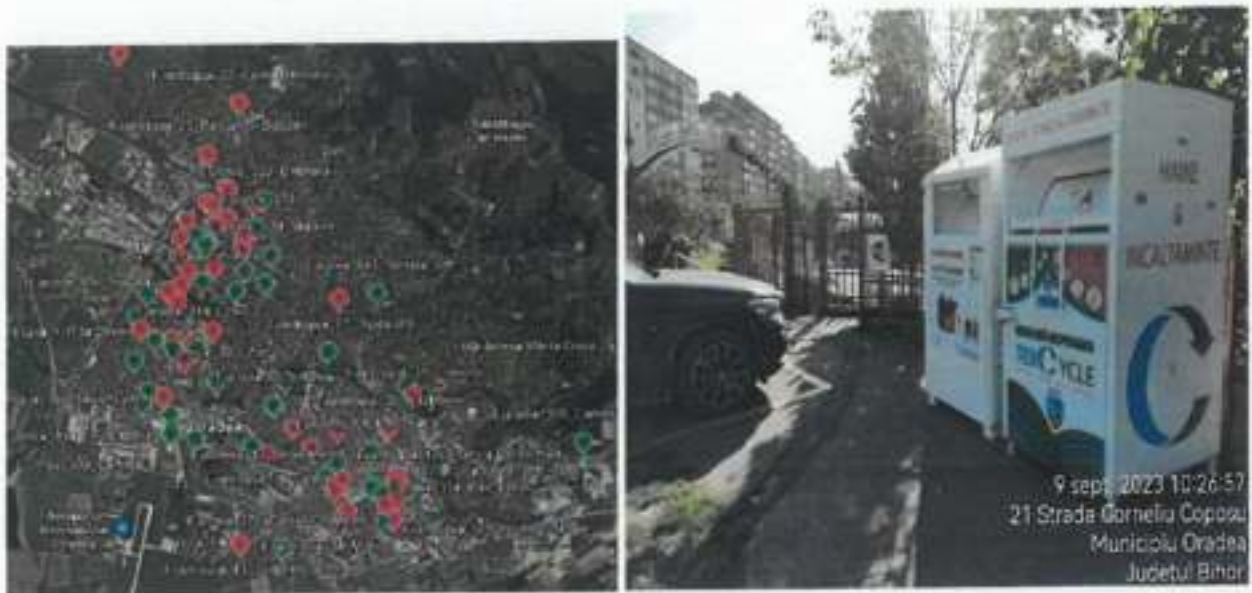
- Primăria Municipiului Oradea începând din luna iulie 2023 a introdus 2 fracții noi de colectare a deșeurilor reciclabile, respectiv: fracția metal/plastic și hârtie/carton, în zona de case și blocuri, în vederea implementării unui sistem de gestionare a colectării separate a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții: hârtie-metal-plastic-sticlă din deșeurile municipale, astfel încât, sistemul de colectare a deșeurilor menajere să se efectueze pe 5 fracții (rezidual, biodegradabil, hârtie/carton, plastic/metal, ambalaje din sticlă).

În acest sens, pentru zona de case, S.C. Rer Vest SA a distribuit cetățenilor o rolă a câte 10 saci de culoare galbenă pentru plastic/metal, o rolă a câte 10 de saci albaștri pentru hârtie/carton, câte o pubelă verde de 40 litri pentru ambalaje de sticlă celor 15.513 de clienți care s-au prezentat la ridicarea lor în punctele puse la dispoziție în campania de informare și distribuire. Pentru zona de blocuri s-au amplasat 95 de recipiente tip iglu de culoare albastră, destinați colectării separate a fracției reciclabile hârtie/carton, în proximitatea incintelor metalice deja existente.



Tot pentru a anticipa modul de colectare separată, începând cu luna iulie 2023, Primăria Municipiului Oradea a semnat doua protocoale de colaborare privind amplasarea a 50 de containere fiecare pentru colectarea deșeurilor textile. Aceste containere au fost amplasate atât în zona de blocuri și de case, colectându-se până la finele anului 179.370 kg de deșeuri textile. Peste 50% din cantitatea colectată a fost repusă în utilizare/donată unor cazuri caritabile, o parte a fost prelucrată ca deșeu textil, iar o parte mai mică a fost valorificată energetic.





6.2.2. Insule ecologice digitalizate

În vederea implementării instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” s-a suplimentat numărul sistemelor inteligente pentru gestionarea deșeurilor municipale. La data de 20 aprilie 2023, Municipiul Oradea a depus cererea de finanțare pentru achiziția a încă 100 de insule ecologice supraterane încasate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi (mc) pentru următoarele fluxuri de deșeuri colectate separat: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale, ce urmează a înlocui și moderniza infrastructura existentă din cvartalele de blocuri, deservind un număr de 162 de asociații de proprietari, respectiv 22.500 utilizatori arondați.

Astfel că la finele anului 2023, Primăria Municipiului Oradea avea semnate 2 contracte de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență apel nr PNRR/2022/C3/S/1.1.B., în valoare de 18.940.075 lei primul contract, iar al doilea în valoare de 8.605.681 lei, pentru achiziția a unui număr total de 375 de ecoinsule inteligente ce vor deservi locatarii din zona cvartetelor de blocuri. Aceste sisteme vor funcționa pe baza de acces autorizat.

6.2.3 Proiectul „10 cu felicitări pentru colectarea separată”

În cursul anului 2023, Primăria Municipiului Oradea împreună cu unitățile școlare din Municipiul Oradea, SC RER VEST SA și SC ECO BIHOR SRL au implementat proiectul

"10 cu felicitări pentru colectarea separată", care s-a desfășurat pe parcursul a trei luni, respectiv în perioada 24.04.2023 – 30.07.2023.

Obiectul protocolului îl constituie colaborarea părților în vederea conștientizării și stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile și compostabile, prin implicarea și educarea elevilor din cadrul unităților de învățământ de pe aria Municipiului Oradea, pentru a-și însuși o atitudine responsabilă față de mediul înconjurător, prin organizarea unui concurs în acest sens.



În cadrul sesiunii din anul școlar 2022-2023, au fost înscrise un număr de 6 unități de învățământ școlar cu un total de 6.272 de elevi.

Pentru reușita acestei acțiuni, SC Eco Bihor SRL a dotat sălile de clasă cu pubele pentru cele patru fracții de deșuri: hârtie și carton, ambalaje de plastic-metal, ambalaje de sticlă și deșuri biodegradabile provenite de la bucatăriile și cantinele școlii. SC RER VEST SA a dotat temporar unitatea de învățământ participantă, cu containere de 1,1 mc pentru fiecare fracție în parte, golirea acestora nefiind taxată.



Cantitățile colectate în cadrul concursului au fost cântărite printr-un sistem încorporat îneco insulă, pentru fiecare unitate de învățământ în parte. Astfel , au fost premiate primele 3 școli clasate,iar Primăria Municipiului Oradea a acordat premiul celor clasati pe locul III, în valoare de 4.000 lei.

EVALUAREA REZULTATELOR - CANTITĂȚI COLECTATE

INSTITUTIA DE INVATAMANT	BIODEGRADABILI (KG)	PLASTIC-METAL (KG)	HÂRTE - CARTON (KG)	STICLĂ (KG)	TOTAL (KG)
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EACHTYAY MRE"	447,83	418,33	3728,31	1377,54	4972,01
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BALCESCU"	14,43	219,31	644,41	139,79	1018,94
LICEUL REFORMAT "IOHANNITY ZSUSANNA"	114,09	136,03	271,43	297,61	819,16
COLEGIUL NAȚIONAL "ONDREO GHISL"	5,95	44,31	274,54	4,5	331,35
COLEGIUL NAȚIONAL "MHAJEMENYSCU"	139,33	133,9	1319,54	354,43	1947,2
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OLEA DOAVNA"	2,85	141,09	543,74	70,31	758,99
TOTAL	734,4	1267,14	4802,47	3054,48	10879,73

Deșeurile biodegradabile și reciclabile au fost colectate corespunzător fiind atins un grad de conformitate de 80% - 90 %.

6.2.4 Centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Oradea

În punctele de colectare separată a deșeurilor, situate pe străzile Uzinelor și Thurzo Sandor, cetățenii din Municipiul Oradea pot depozita gratuit deșeurile generate în locuințele proprii. În cursul anului 2023 din punctele de colectare separată a deșeurilor situate pe strada Thurzo Sandor și strada Uzinelor au fost transportate 10.186,09 tone deșeuri la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor situat pe strada Matei Corvin (7.773,86 tone deșeuri în anul 2022).

6.2.4 Campania de verificare a modului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubritate

În anul 2023, Primăria Municipiului Oradea a continuat campania de verificare a modului de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile de către utilizatorii serviciului public de salubritate (persoane fizice) care locuiesc la case și la asociațiile de proprietari. Controalele au fost efectuate de către patrulare mixte compuse din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Oradea, S.C. RER VEST S.A și S.C. ECO BIHOR S.A., cu sprijinul Poliției Locale Oradea.

În urma verificărilor efectuate, Poliția Locală a aplicat un număr de 1.246 sancțiuni contravenționale persoanelor fizice și 55 de sancțiuni contravenționale asociațiilor de proprietari care nu au colectat corect fracția - reciclabil (hârtie, carton, plastic, metal) și fracția - biodegradabil.

6.2.5 Campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase de la populație

În cursul anului 2023 au avut loc patru campanii de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la utilizatori, persoane fizice din zona de case și zonade la blocuri, campanii care s-au desfășurat în Municipiul Oradea în următoarele perioade: Campania I (06.02 – 17.02.2023), Campania II (02.05 – 15.05.2023), Campania III (31.07 - 12.08.2023) și Campania IV (06.11 – 18.11.2023).

În cadrul celor 4 campanii desfășurate în cursul anului 2023 au fost colectate 57.718 kg deșeuri voluminoase (față de 24.300 kg în 2022) de la 2052 de utilizatori și 1.563 kg deșeuri periculoase (față de 650 kg în 2022) de la 64 de utilizatori. Cetățenii din Municipiul Oradea au predat operatorului serviciului public de salubritate obiecte precum: mobilier dezmembrat, paturi, scaune, mese, plăpumi, saltele, canapele, comode, colțare, covoare uzate, ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare.

6.2.6 Campanii de informare a populației

În vederea conștientizării și mediatizării activităților întreprinse de municipalitate, Primăria Municipiului Oradea, a implementat în cursul anului 2023, diverse campanii de informare a populației atât în presa scrisă cât și în mediile online.

Pentru promovarea sistemului de colectare separat pe 5 fracții, Primăria Municipiului Oradea a încheiat 3 contracte: 2 contracte de promovare în presa scrisă locală cu o durată de o lună fiecare și un contract de promovare în mediul online pe o durată de 3 luni.

Campania de promovare a colectării pe 5 fracții a deșeurilor la nivelul Municipiului Oradea - "Oradea reciclează" a vizat conștientizarea publicului larg asupra importanței gestionării corespunzătoare a deșeurilor la nivelul municipiului Oradea și creșterea gradului de asociere a culorilor cu un anumit tip de deșeu, prin diverse materiale

informative postate pe Google Ads & Meta-Facebook Ads, Instagram, dar și în presa scrisă.



Campania de informare privind microciparea câinilor cu stăpân care aparținând rasei comune sau a metişilor acestora de pe raza municipiului Oradea, s-a realizat atât în presa scrisă cât și pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram) și la posturile radio pe durata a 3 luni de zile, precum și prin distribuirea de pliante în cutiile poștale ale cetățenilor.

6.3 Activitatea de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare

În cursul anului 2023, Primăria Municipiului Oradea a efectuat lucrări de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în valoare de 2.290.095,17 lei cu TVA. Cele 15 tratamente de dezinsecție în valoare de 1.581.198,70 lei cu TVA, au vizat o suprafață de 13.275.570 mp reprezentată de parcuri, scuaruri, aliniamente stradale și spații deschise aferente asociațiilor de proprietari, cursuri de apă. O suprafață de 2.286.596 mp a fost supusă la 3 tratamente de deratizare în valoare de 414.203,35 lei cu TVA. Au fost aplicate un număr de 14 tratamente fitosanitare la arbori și arbuști, platani și castani în valoare de 294.693,12 lei cu TVA.

6.4 Activități de salubritate efectuate cu persoanele asistate social

În cursul anului 2023 prin intermediul persoanelor aflate sub incidența Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat s-au realizat lucrări de salubritate a domeniului public : mal stâng Crișul Repede, mal drept Crișul Repede, Întrări-ieșiri în Municipiu

Oradea-Oșorhei, Oradea-Sânmartîn, Întrări-ieșiri Oradea-Calea Aradului în zona de intrare dinspre Nojorid, Calea Aradului - pădurice, Oradea-Borș, Oradea-Paleu, mal pârâu Peța, mal pârâu Crișul Mic, mal pârâu Sălbatic, domeniul public adiacent blocurilor din strada Voltaire. Au fost implicate un număr de 31 persoane care au efectuat 24.230 ore de lucru, pentru venitul minim garantat (34 persoane care au efectuat 6.651 ore de lucru în anul 2022).

6.5 Monitorizarea activității de muncă în Folosul Comunității

În cursul anului 2023 s-au implementat în continuare prevederile Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele juridice în cursul procesului penal și a Hotărârii nr. 818/2018, privind aprobarea standardelor minime de lucru pentru instituțiile din comunitate. Sunt înregistrate în lucru un număr total de 658 dosare. În cursulanului 2023, au fost înregistrate un nr. de 312 dosare. Tot în cursul anului 2023, au fost finalizate un număr de 41 dosare. S-a continuat activitatea privind monitorizarea activității de muncă în folosul comunității, conform prevederilor Ordonanței nr. 55/2002 - privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, constând în ducerea la îndeplinire a Mandatelor de Executare a sancțiunii contravenționale de obligare la prestarea unei activități în folosul comunității pentru contravenienții cu domiciliul pe raza municipiului Oradea, pentru mandatele primite în cursul anilor: 2019 (9 dosare în lucru), în 2020 (55 dosare în lucru), în 2021 (226 dosare înlucru). În cursul anului 2023, s-au primit și 18 Note Înterne de la Directia Juridică referitoare la pedepsele complementare, conform art. 66 alin. 1 lit. a și b din Cod Penal și s-au expediat un număr de 342 adrese de înștiințare către Poliția Română, Parchete, Instanțele de Judecată, Serviciul de Probațiune și contravenienți.

6.6 Activități de salubritate și igienizare pe domeniul public

6.6.1. Activități de salubritate și igienizare cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea

S-au executat lucrări de curățare, igienizare a unor terenuri și decolmatare a unor cursuri de apă de pe raza municipiului cu forța de muncă asigurată de Penitenciarul Oradea, în valoare de 80.440 lei peurmătoarele amplasamente: mal stâng Criș Repede între str. Dragoș –Vodă (țarc de câini barieră) și strada Navodarilor-îndepărtare

vegetație și salubritate, mal stâng Criș Repede (Pod Decebal – Pod Densușianu), inclusiv zona conducte de termoficare - salubritate, mal stâng Criș Repede (Pod Centenar – Bancpost) zona pietruită -îndepărtare vegetație și salubritate, mal drept Criș Repede (Pod Densușianu - țarc de câini Tușnadului) -îndepărtare vegetație și salubritate, mal drept Criș Repede(ștrand Dinamo-pod CFR) - îndepărtare vegetație și salubritate, mal stâng pârâu Peța (Troțușului-spre str. Ovidiu Densușianu - îndepărtare vegetație și salubritate, strada Morii-pârâu Ciheiului, strada Nicolae Beldiceanu - pârâu șant spre Strada Izvorului Spital TBC- îndepărtare vegetație și salubritate, strada Atelierelor-strada Aleea Salca, conducte pârâu Adona îndepărtare vegetație și salubritate, str. Piatra Craiului/strada Codrilor spre rambleu CFR-salubritate, str. Aleea Lavandei, zona neamenajată - salubritate, Parcul Brătianu – adunat resturi vegetale ca urmare a vijeliei din data de 25.07.2023, Aleea Forajului-îndepărtare vegetație, strada Emil Isac/ strada Piatra Craiului - salubritate, strada Romer Floris - salubritate, Cetatea Oradea – salubritate, strada Ogorului - Piața 100 spre Leroy Merlin salubritate canal, strada Daliei, canal colector-îndepărtare vegetație și salubritate.

6.6.2. Campaniile de curățenie a domeniului public

În cursul anului 2023 s-au desfășurat 3 campanii de curățenie a domeniului public, după cum urmează :

- Prima campanie de curățenie a domeniului public s-a desfășurat în perioada 20 martie – 14 aprilie 2023, prin implicarea atât a operatorului de salubritate, cât și a regiilor autonome, societăților comerciale, instituțiilor publice, asociațiilor de proprietari și persoanelor fizice.

Aceasta s-a desfășurat pe zone, astfel:

- 20 - 24 martie, zona 1 - str. Republicii - str. Magheru, str. Piața București, str. Șirul Canonicilor, str.Făcliei - Șilvaș;
- 27 - 31 martie, zona 2 - cartierele Rogerius, Episcopia, Oncia și Oloșig;
- 3 - 7 aprilie, zona 3 - cartierele loșia, loșia Nord, Europa și Grigorescu;
- 10 - 14 aprilie 2023, zona - cartierele Nufărul, Velența, Dragoș Vodă, Tineretului.

Lucrările specifice sezonului au constat în: adunat/colectat deșeuri de pe spațiile verzi și locurile de joacă, greblat frunze și crengi, măturat alei, platforme betonate/asfaltate și golit coșuri pentru deșeuri. Acțiunea de curățenie a domeniului public a vizat spațiile verzi, scuarurile și aliniamentele stradale aflate sub incidența acordurilor

cadru/contractelor subsecvente, respectiv a contractului de delegare a serviciului public de salubritate în municipiul Oradea.

- A doua campanie de curățenie realizată în cadrul proiectului "Let's Do It Romania" a avut loc pe data de 16 septembrie 2023, în următoarele zone: malurile pârâului Peța, de la Pod Calea Aradului – pod Iancu de Hunedoara/str. Ogorului; malurile râului Crișul Repede (pod Densușianu- Pod Ferdinand)
– mal drept râul Crișul Repede, între Pod Ferdinand – Pod Dacia Continental și între Pod CFR baza sportivă Dinamo – Pod M.I. Prezan –Șilvaș; mal stâng râul Crișul Repede, între (Pasarela hobanată); Depozit Peco Dragoș Vodă – prima barieră).
- A treia campanie de curățenie a domeniului public s-a desfășurat în perioada 10 noiembrie - 1 decembrie 2023 în colaborare cu operatorul de salubritate RER Vest, în vederea colectării deșeurilor vegetale.

Activitatea de colectare a deșeurilor vegetale s-a desfășurat de luni până vineri, în funcție de sectorul programat, începând cu arterele principale de circulație, inclusiv de pe aliniamentele stradale, scuaruri, spații publice care aparțin asociațiilor de proprietari și a persoanelor fizice din zona de case.



6.6.3 Activități de curățare și spălare a suprafețelor copertinelor suprafețelor pardoselilor și treptelor din pasajele subterane situate pe Bd .Magheru și pe strada Republicii – magazin Crișul

În cursul anului 2023, Primăria Municipiului Oradea a efectuat servicii de curățare și spălare a suprafețelor copertinelor, suprafețelor pardoselilor și treptelor din pasajele subterane

situate pe Bd. Magheru și pe strada Republicii –magazîn Crișul în valoare de 93.585 lei cu TVA.

Seviciile de curățare și spălare au fost efectuate cu o frecvență lunară pe o suprafață de 874 mp reprezentând suprafața ocupată cu copertine din sticla și plexiglas și 542 mp reprezentând suprafața ocupată cu pardoseli și trepte din pasajele subterane situate pe Bd. Magheru și pe strada Republicii – magazine Crișul.

6.7 Servicii pentru gestionarea câinilor

6.7.1. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Oradea este organizat și funcționează în cadrul SC Administrația Domeniului Public SA începând cu data de 01.09.2012, în baza Hotărârii Conșiliului Local nr. 402 din 24.06.2012 prin care a fost aprobată delegarea serviciului specializat în gestionarea câinilor fără stăpân aflați pe raza UAT Municipiul Oradea.

În cursul anului 2023, SC Administrația Domeniului Public SA a ridicat 414 câini fără stăpân de pe raza municipiului Oradea, câinii fără stăpân capturați fiind transportați în adăpostul "Grivei", situat pe strada Corneliu Baba nr. 19. Din adăpostul pentru câini fără stăpân au fost adoptați 285 de câini (fata de 245 de câini în 2022) iar 16 câini au fost revendicați de către cetățenii din Municipiul Oradea. La data de 31.12.2023 în adăpostul "Grivei" erau 40 câini fără stăpân.

6.7.2. Servicii de identificare prin microcipare a câinilor cu stăpân

În cursul anului 2023 au fost încheiate 2 contracte cu durata de 1 an de zile începând cu data de 02.10.2023 privind achiziționarea serviciilor de identificare prin microcipare a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe teritoriul UAT Municipiul Oradea pentru LOTUL NR.1-SECTOR 1 cuprins între malul stâng al râului Crișul Repede și limita întravilanului Municipiului Oradea și LOTUL NR.2 -SECTOR 2 cuprins între malul drept al râului Crișul Repede și limita întravilanului Municipiului Oradea în valoare de 152.127 lei.

În perioada octombrie – decembrie 2023 au fost identificați prin microcipare un număr de 270 decâini cu stăpân care aparțin rasei comune, urmând ca această acțiune să continue până la finalizarea contractelor, respectiv luna octombrie 2024.

6.7.3. Dresaj canin gratuit pentru câinii adoptați din adăpostul "Grivei"

A fost încheiată o Convenție de colaborare cu Asociația iubitorilor de câini din Oradea privind asigurarea prestării în mod gratuit a orelor de dresaj canin de către Asociația iubitorilor de câini din Oradea pentru câinii adoptați din adăpostul "Grivei" în spațiul public din cadrul Parcului Salca pentru o durată de 1 an de zile începând cu data de 27.11.2023.

În acest sens în cursul anului 2024, imediat ce condițiile climatice o vor permite, Asociația iubitorilor de câini din Oradea să asigure lunar și în mod gratuit prestarea orelor de dresaj canin în zilele de sâmbătă – duminică în locația pusă la dispoziție de către Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Tehnică, situată în cadrul Parcului Salca, în conformitate cu solicitările cetățenilor care au adoptat câini din adăpostul "Grivei".

6.8 Regulament nou de salubritate al Municipiului Oradea

În cursul anului 2023 a fost elaborat Regulamentul de salubritate al Municipiului Oradea ca urmare a schimbărilor legislative care impun acest lucru și totodată vizând colectarea separată pentru cinci componente (5 fracții): deșeurile reziduale, deșeurile biodegradabile, deșeurile reciclabile (fracția hârtie-carton), deșeurile reciclabile (fracția plastic-metal) și ambalaje de sticlă.

Regulamentul de salubritate al Municipiului va fi supus aprobării Consiliului Local în prima parte a anului 2024.

6.9 Acord cadru pentru serviciile de întreținere și reparație a sistemelor electronice aferente incintelor metalice

În cursul anului 2023 a fost încheiat un nou acord cadru pentru serviciile de întreținere și reparația sistemelor electronice de acces controlat la incintele existente pentru

depozitarea deșeurilor menajere pe o perioadă de 24 de luni, începând cu data de 26.06.2023 în valoare de 1.121.820 lei.

Au fost prestate servicii de reparații, inclusiv înlocuire părți componente în valoare 74.277 lei și, totodată au fost asigurate servicii de întreținere (mentenanță) în valoare de 257.040 lei la un număr de 750 de încinte metalice din cadrul asociațiilor de proprietari.

6.10 Amplasare coșuri stradale de deșeuri din beton

În cursul anului 2023 a fost încheiat un contract de furnizare în vederea montării de coșuri stradale de deșeuri din beton cu scrumieră pentru dotarea spațiilor publice în valoare de 74.256 lei.

Au fost amplasate un număr de 52 de coșuri stradale de deșeuri din beton cu scrumieră, preponderent în zonele periferice a municipiului Oradea în stațiile mijloacelor de transport în comun.

Ținte 2024:

- Aprobarea Regulamentului de salubritate a Municipiului Oradea și urmărirea implementării acestuia;
- Elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", după consultarea publică a acestuia
- Elaborarea unui Procedeu de lucru comun privind eficientizarea și îmbunătățirea activității de controla operațiunii de măturat mecanic prin realizarea următoarelor:
 - comunicarea de către operatorul de salubritate a traseelor programate pentru prestarea operațiunii de măturat mecanizat în vederea eficientizării verificării și monitorizării acestei operațiuni în aplicația Cargo Truck;
 - condiții de îmbunătățire a softului pentru monitorizarea pe GPS a utilajelor privind parcurgerea traseelor programate și acordarea drepturilor pentru vizualizare.
- Demararea inventarierii incintelor metalice tip dulap din cadrul asociațiilor de proprietari în vederea reconfigurării acestora în vederea implementării sistemului de colectare pe 5 fracții a deșeurilor menajere;
- Implementarea unei hărți digitale interactive privind poziționarea tuturor incintelor metalice tip dulap pentru depozitarea deșeurilor menajere în cadrul

asociațiilor de proprietari în vederea accesării informațiilor privitoare la: identificarea amplasamentului incintelor, a utilizatorului, a numărului de persoane arondate incintei, a dotării incintei cu recipiente de colectare adecvați (tipului de fracție și volumul acestora);

- Continuarea campaniei de verificare a modului de colectare selectiv a deșeurilor biodegradabile și reciclabile de către utilizatorii serviciului public de salubritate;
- Echiparea cu sisteme complete de închidere a incintelor metalice care la ora actuala sunt deschise ;
- Demararea unei proceduri (caiet de sarcini) privind încheierea unui nou acord cadru pentru serviciile de întreținere și reparație a sistemelor electronice de acces controlat la incintele existente pentru depozitarea deșeurilor menajere, în vederea atribuirii unui nou acord cadru în cursul anului 2025;
- Demararea unei proceduri (caiet de sarcini) privind desemnarea unui colector autorizat în condițiile legii pentru colectarea deșeurilor textile în spațiile publice din Municipiul Oradea;
- Continuarea și în anul școlar 2023-2024 a proiectului „10 cu Felicitări pentru colectarea separată” în scopul schimbării comportamentului elevilor privind colectarea separată a deșeurilor în unitățile de învățământ școlar, prin participarea elevilor din clasele gimnaziale la un concurs.
- Continuarea introducerii la asociațiile de proprietari a fluxului de colectare și transport separat al fracțiilor: hârtie+carton, plastic+metal și ambalaje de sticlă prin operatori autorizați/licențiați în condițiile legii sau de către municipalitate;
- Continuarea programului derulat împreună cu Penitenciarul Oradea, pe amplasamentele sensibile din punct de vedere al depozitărilor clandestine și al amplasamentelor cu vegetație spontană/arbustivă neincluse în programele de întreținere spații verzi;
- Continuarea prestării serviciilor de identificare prin microcipare a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe teritoriul UAT Municipiul Oradea;
- Demararea unei proceduri (caiet de sarcini) privind achiziționarea serviciilor de sterilizare a câinilor cu stăpân care aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe teritoriul UAT Municipiul Oradea și care în prealabil au fost microcipați, începând cu data de 01.10.2024;
- Extinderea prestării serviciilor de curățare și spălare a suprafețelor copertinelor, suprafețelor pardoselilor și treptelor din pasajele subterane situate pe

Bulevardul Dacia (pasaj I și II).

- Continuarea dotării spațiilor publice prin amplasarea de coșuri stradale de deșeuri din metal/betoncu scrumieră pentru dotarea spațiilor publice.

7. Iluminat public

Total cheltuieli aferente activitatii la sfârșitul anului 2023: 20.254.830 lei față de 19.016.521lei în anul 2022.

În anul 2023 serviciul de iluminat public s-a derulat prin Agenția de Dezvoltare Locală Oradea operator licențiat ANRE în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public nr.65din 23.06.2021. Valoarea lucrărilor de întreținere - mentinere a sistemului de iluminat public în anul 2023 a fost de 1.428.424,88 lei (1.511.771,07 de lei în 2022). S-au efectuat lucrări de întreținere la 3.221 de elemente (2.425 de corpuri sodiu, 149 corpuri LED, 302 de bobine, 332 de ignitere și 13 dulii). S-au folosit următoarele materiale din custodie: corpuri 129 bucăți, console 24 bucăți, cablu TYR 39 ml, stâlpi 19 bucati, respectiv materiale noi: corpuri încastate 17 bucăți, corpuri sodiu 9 bucăți, corpuri LED 9 bucăți, proiectoare 2 bucati, abajoare (globuri) 3 bucăți, console 6 bucăți, cablu 2763 ml, mansoane 76 bucati și stalpi 8 bucati.

În cursul anului 2023 structura de specialitate cu atributii pentru verificarea iluminantului publicdin cadrul Directiei Tehnice a efectuat 44 de controale pe timpul noptii în urma carora au fost întocmite 44 note de control, prin care s-a solicitat operatorului serviciului public de iluminat SC ADLO SA remedierea disfuncționalitatilor constatate respectiv: lipsa iluminat public pe anumite cai publice de circulatie , becuri arse, corpuri de iluminat vandALizate.

În cursul anului 2023 au fost primite un numar de 3725 seșizari privind problemele aparute la sistemul de iluminat public din Municipiul Oradea (lipsa iluminatului public, defectiuni, cabluri rupte, șigurante arse) care au fost transmise operatorului serviciului public de iluminat SC ADLO SA și analizate împreună cu acesta, asigurându-se solutionarea acestora potrivit caietului de sarcin și clauzelorcontractuale.

Rețele de iluminat public existente în Municipiul Oradea însumeaza o lungime de 749,304 km din care 442,681 km LEA și 309,608 km LES. În cursul anului 2023 s-au realizat 338 puncte luminoasenoii. În Municipiul Oradea există în prezent 25.290 puncte luminoase.

Lucrările de modernizare a sistemului de iluminat public respectiv de extinderea a sistemului de iluminat public au fost executate în cadrul unor obiective de investiție :Pod peste pârîul Peta în zona strazii Feldioarei, Realizare accese auto și spații de parcare în zona str. Constantin Nottara și zona str. General Nicolae Sova, Reabilitare strada Episcop Doctor Vasile Coman, Implementarea iluminatului public în zona Calea Santandrei.

Strada	Retea nouă	Retea modernizată
Pod Feldioarei	100 m	
Vasile Coman	802 m	
Calea Santandrei	1195 m	
Constantin Nottara	252 m	
Parc Bacaloglu	1125 m	
Theodor Aman		1185 m
Fagarasului	645 m	
Parcare Oradea Arena	1290 m	
Parcari Apateului-Ciheului	1810 m	
Regenarare Nufarul-Cantemir		1800 m

Au fost înlocuite 470 corpuri de iluminat cu descărcări în gaze de sodiu cu corpuri cu eficiență energetică tip LED prin operatorul serviciului de iluminat public, SC Agentia de Dezvoltare Locala Oradea SA.

Pentru consumul de energie electrică necesară funcționării iluminatului public din Mun. Oradea s-a cheltuit în 2023 suma de 14.936.620,69 lei (15.286.422,03 lei în 2022).

Documentații tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții elaborate în anul 2023

- Implementarea iluminatului public în zona Calea Bihorului din Oradea, documentatia la faza DALI aprobata prin HCL nr.1242 din data de 21.12.2023. Valoarea investitiei: 751.713,64 lei cu TVA;

- Implementare centrale de monitorizare și analiza energetică cu scopul digitalizării S.I.P, la faza documentații de avizare a lucrărilor de intervenții, documentație la faza DALI aprobată prin HCL nr.43 din data de 31.01.2023. Valoarea investiției: 16.198.000,00 lei cu TVA;
- Implementarea iluminatului public în zona Calea Clujului spre Osorhei din Oradea, documentatia la faza DALI aprobată prin HCL nr.1243 din data de 21.12.2023; Valoarea investiției: 658.560,68 lei cu TVA;
- Modernizare sistem de iluminat public în zona centrală: străzile Piața 1 Decembrie – Mihai Viteazul – Aleea Emanuil Gojdu – Spiru Haret din Oradea, documentația la faza DALI aprobată prin HCL nr.1244 din data de 21.12.2023; Valoarea investiției : 6.587.156,97 cu TVA.
- Creșterea eficienței energetice a a infrastructurii de iluminat public în Municipiul Oradea – etapa II documentația la faza DALI aprobată prin HCL nr.340 din data de 27.04.2023. Valoarea investiției : 19.413.000 lei cu TVA.
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Municipiul Oradea – etapa III, documentația la faza DALI aprobată prin HCL nr. 1041 din data de 29.11.2023.

Ținte 2024 :

➤ Obiective de investitie propuse a fi introduse în procedura de achiziție pentru contractarea etapei de proiectare + execuție respectiv execuție lucrări

- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public prin montarea a 2038 corpuri de iluminat cu sursă LED și înlocuirea a 15 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare și analiză energetică , finanțare prin AFM – contract de proiectare + execuție în derulare
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public prin montarea a 7126 corpuri de iluminat cu sursa LED și accesorii aferente și înlocuirea a 20 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare și analiza energetică (CMAE) a rețelei de iluminat public (ȘIPd) și comanda AIL aferente – proiectare + execuție lucrări în achiziție publică
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public prin montarea a

2044 corpuri de iluminat cu sursa LED și accesorii aferente și înlocuirea a 15 puncte de aprindere cu centrale de monitorizare și analiza energetică (CMAE) a rețelei de iluminat public (ȘIPd) și comanda AILaferente – proiectare + execuție lucrări în achiziție publică

- Implementare centrale de monitorizare și analiza energetică cu scopul digitalizării S.I.P –proiectare+execuție lucrări în achiziție publică
- Implementarea iluminatului public în zona Calea Clujului spre Oșorhei din Oradea – execuție lucrări
- Implementarea iluminatului public în zona Calea Bihorului din Oradea - execuție lucrări
- Modernizare sistem de iluminat public în zona centrală: străzile Piața 1 Decembrie – Mihai Viteazul – Aleea Emanuil Gojdu – Spiru Haret din Oradea - execuție lucrări

8. Servicii publice de alimentare cu apă și canalizare

Total cheltuieli aferente activității la sfârșitul anului 2023: 2.414.645 lei față de 1.387.736 lei în anul 2022

8.1 Alimentare cu apă și canalizare menajeră

Activitatea de alimentare cu apă potabilă și de canalizare în Municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin HCL nr. 562/31.07.2007, operatorul serviciului fiind S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

Pentru soluționarea celor aproximativ 1.292 de adrese, sesizări, reclamații, cereri, note de audiență, primite în scris, precum și a celor comunicate verbal sau telefonic de către cetățeni, instituții, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de calitatea prestației de alimentare cu apă și de canalizare, au fost efectuate verificări în teren, care în măsura în măsura posibilităților au fost realizate în prezența reprezentanților operatorului și a petenților, au fost verificate documentațiile prezentate de către petenți sau operator, aplicându-se în toate cazurile prevederile legale specifice fiecărei situații.

Solicitările s-au referit în special la cereri de realizare a rețelelor stradale de alimentare cu apă și decanalizare, a branșamentelor de apă sau a racordurilor de canalizare, a lucrărilor de remediere a avariilor pe rețelele de alimentare cu apă administrate de către operator, a lucrărilor de decolmatare a rețelelor de canalizare administrate de către operator datorate funcționării necorespunzătoare a rețelelor de canalizare, solicitări de montare de guri de scurgere pe noi amplasamente pentru preluarea apelor meteorice de pe suprafața domeniului public, sesizări privind calitatea necorespunzătoare a apei potabile furnizată utilizatorilor, neasigurarea parametrilor de debit și presiune la nivelul branșamentelor, disconfort prin zgomot generat de mișcarea capacelor de cămin, pericol de accidentare prin lipsa capacelor sau grătarelor gurilor de scurgere.

8.2 Activitatea de colectare ape pluviale

Realizarea de către operatorul SC Compania de Apă Oradea SA a activității de întreținere rețea de canalizare pluvială, respectiv a efectuării lucrărilor de curățare periodică a gurilor scurgere, racordurilor și căminelor de vizitare amplasate pe domeniul public, s-a derulat în baza programului anual de curățare a gurilor de scurgere, respectiv a programelor lunare de lucrări întreținere rețea canalizare pluvială.

În acest sens s-a verificat periodic activitatea echipelor de curățare guri de scurgere, inclusiv modul de efectuare a lucrărilor de curățare guri scurgere, cămine de vizitare, racorduri și tronsoane ale rețelei canalizare pluvială.

Pentru eliminarea disfuncționalităților constatate pe rețelele stradale de canalizare pluvială, s-a solicitat operatorului includerea cu prioritate în programele lunare de curățare a gurilor de scurgere, iar în situațiile în care s-a impus, la cererea cetățenilor, asociațiilor de proprietari sau a propriilor constatări, am solicitat operatorului să amplaseze noi guri de scurgere pe suprafața domeniului public - carosabilul străzilor sau aleilor din cvartalele de locuințe.

Valoarea prestației de preluare a apelor meteorice de pe suprafața domeniului public pentru anul 2023 a fost de 419.291 lei (aferentă cantităților de apă pluvială preluate de pe domeniul public al Municipiului Oradea - străzi, alei, trotuare, parcări, alte terenuri publice amenajate sau neamenajate - în canalizarea pluvială municipală a cărui operator este SC Compania de Apă Oradea SA).

8.3 Activitatea de administrare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de irigații spații verzi

Direcția Tehnică îndeplinește atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Oradea cu privire la urmărirea și verificarea modului în care SC Compania de Apă Oradea SA asigură întreținerea și buna funcționare a cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a rețelelor de hidranți de grădină în spațiile verzi pe teritoriul Municipiului Oradea. Au fost executate lucrări de reamplasare sezonieră de primăvară, respectiv demontare sezonieră de iarnă a componentelor instalațiilor, precum și lucrări de întreținere și reparații a 48 de cișmele publice și 7 fântâni arteziene. S-a asigurat verificarea periodică a modului de funcționare al cișmelelor publice, fântânilor arteziene și a instalațiilor de irigații spații verzi, iar în cazul constatării defecțiunilor am solicitat operatorului să demareze măsurile de remediere.

În cursul anului 2023 s-au realizat următoarele lucrări: execuție branșamente de apă și racorduri canalizare pentru 6 toalete publice cu sistem de autocurățare cu tehnologie SMART, refacere sistem de irigații în Piața Unirii, execuție branșament de apă pentru instalația de irigații prevăzută în Parcul Romer Floris, execuție branșament de apă și racord canalizare pentru investiția derulată de fabrica de anvelope Nokian Tyres în municipiul Oradea.

Valoarea totală a lucrărilor a fost de 681.101 lei . Valoarea apei consumate și a prestației canalizării aferente cișmelelor publice, fântânilor arteziene și rețelelor hidranți spații verzi a fost de

1.269.828 lei, iar valoarea energiei electrice consumate la pompele fântânilor arteziene și instalațiile automate de irigații spații verzi a fost de 191.794 lei.

9. Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Activitatea de alimentare cu energie termică prin sistem centralizat în Municipiul Oradea se realizează conform obligațiilor ce revin Consiliului Local în acest domeniu prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice și a Legii nr. 325/2006 a serviciului de alimentare cu energie termică, în baza Regulamentului serviciului de alimentare cu energie termică, aprobat prin HCL nr. 866/21.12.2010, operatorul serviciului de alimentare cu energie termică pentru activitățile de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică, fiind S.C. Termoficare Oradea S.A.

Pentru rezolvarea celor 50 de sesizări primite de la cetățeni, asociații de proprietari și agenți economici, în care au fost semnalate probleme legate în special de încălzirea din apartamente și calitatea apei calde menajere furnizate dar și de realizare bransamente termice, acestea au fost analizate împreună cu operatorul, asigurându-se rezolvarea în limita prevederilor legale și a posibilităților tehnico-financiare existente.

10. Activitatea de control și reglementare privind transportul public local

Compartimentul Transport Public Local reprezintă Autoritatea de Autorizare a serviciului de transport public local din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, compartiment autorizat prin Ordinul nr. 130/2008 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

10.1 Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale

Activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale este reglementată prin H.C.L. nr. 300/2019 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a proiectului contractului de delegare, avizarea Regulamentului și a caietului de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate. În anul 2023, a fost promovat un proiect de hotărâre de consiliu local pentru modificarea și completarea anexelor la contractul de delegare pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate pe raza Municipiului Oradea, respectiv a listei stațiilor utilizate pentru îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate prin curse regulate locale: HCL nr. 944 / 09.11.2023.

10.2 Serviciul de transport în regim de taxi

Serviciul poate fi realizat numai de către transportatorii autorizați de către Compartimentul de specialitate din Direcția Tehnică în calitatea de Autoritate de Autorizare, în baza contractelor de atribuire în gestiune delegată a serviciului.

La data de 31.12.2023, în Municipiul Oradea funcționează un număr de 636 transportatori autorizați pentru efectuarea serviciului de transport în regim de taxi persoane și mărfuri, din care: 634 pentru transport persoane și 2 pentru transport

mărfuri și bunuri. După forma de organizare, transportatorii autorizați pentru transport taxi sunt : 190 persoane fizice autorizate, 112 întreprinderi individuale, 16 întreprinderi familiale, 318 societăți comerciale. Cei 636 transportatori autorizați dețin un număr de 870 autorizații taxi, din care 868 pentru transport persoane și 2 pentru transport mărfuri și bunuri. Cu transportatorii autorizați, deținători de autorizații taxi, au fost încheiate contracte de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi, pe perioada de valabilitate a autorizațiilor taxi.

Prin activitatea desfășurată s-a asigurat: emiterea autorizațiilor de transport în regim de taxi; eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi modificate ca urmare a schimbării sediului, formei de organizare; eliberarea autorizațiilor taxi modificate ca urmare a înlocuirii autovehiculelor taxi, a schimbării sediului, formei de organizare; eliberarea autorizațiilor taxi distribuite ca urmare a ceșionării parțiale sau totale, după caz, a contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi de către titularul acestuia unuia sau mai multor transportatori; vizarea autorizațiilor de transport a căror viză a expirat în anul 2023; prelungirea valabilității autorizațiilor taxi a căror valabilitate a expirat în anul 2023; încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport taxi cu transportatori autorizați nou înființați; încheierea actelor adiționale de modificare a contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi, modificării datelor de identificare ale transportatorului autorizat, a perioadei de valabilitate; întocmirea notificărilor privind rezilierea contractelor ca urmare a distribuirii autorizațiilor taxi.

Transparența activității s-a asigurat prin publicarea pe site-ul primăriei a informațiilor de interes general, a listei autorizațiilor taxi eliberate pentru efectuarea transportului de persoane, mărfuri și bunuri pe raza Municipiului Oradea.

În anul 2023, a fost promovat un proiect de hotărâre de consiliu local pentru aprobarea numărului maxim de autorizații taxi, necesar pentru executarea transportului în regim de taxi în municipiul Oradea: HCL nr. 1037 / 29.11.2023.

10.3 Înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării

Activitatea este reglementată, pe plan local, prin H.C.L. nr. 672/09.09.2013 privind Regulamentul pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în Municipiul Oradea. Tramvaiele, mopedele, mașinile și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole,

forestiere, tractoarele care nu se supun înmatriculării, precum și vehiculele cu tracțiune animală, ale căror proprietari au domiciliul stabil sau sediul în Municipiul Oradea se înregistrează la Municipiul Oradea. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor din Municipiul Oradea care nu se supun înmatriculării este Municipiul Oradea prin Direcția Tehnică. Pentru fiecare vehicul înregistrat, în baza documentației depuse la Primăria Municipiului Oradea, se eliberează un certificat de înregistrare și plăcuța/plăcuțele cu numărul de înregistrare.

La data de 31.12.2023 în baza de date a Direcției Tehnice sunt înregistrate 2.039 vehicule care nu se supun înmatriculării (MOTOCICLU L1E, L6E, L7E, TRACTOR T3B, TRACTOR T1B) din care 165 au fost înregistrate și 69 au fost radiate în anul 2023. Sunt 2.554 vehicule (lente) care nu se înmatriculează și circulă ocazional pe drumurile publice, din care 60 au fost înregistrate și 13 radiate în anul 2023.

La cererea proprietarilor de vehicule înmatriculate, în baza documentației prin care aceștia fac dovada deținerii spațiului adecvat necesar depozitării vehiculului, după radiere, au fost eliberate pe personae fizice / juridic 184 adeverințe necesare la Instituția Prefectului Județului Bihor - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în vederea radierii la cerere a vehiculelor înmatriculate.

11. Protecția Mediului

11.1 Închidere haldă de deșeuri (depozit neconform) din municipiul Oradea

Consiliul Județean Bihor prin programul SMID a demarat lucrările de închidere a depozitului neconform Oradea, depozitul a fost predat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 541/2011- pentru darea în administrarea Consiliului Județean Bihor a terenului identificat cu nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 și 167629 Oradea, în vederea realizării lucrărilor de închidere a depozitului neconform de deșeuri din municipiul Oradea, str. Matei Corvin prin proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bihor”, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 708/2011 pentru modificarea art. 1, alin. 2 din HCL 541/30.08.2011, Consiliului Județean Bihor în anul 2015 prin Procesul Verbal de predare-primire nr.235948/24.09.2015.

Protocolul de colaborare nr. 168106/04.05.2021 constituie cooperarea și colaborarea dintre părți în scopul îndeplinirii unor obligații asumate prin contractele de finanțare nr. 10/16.12.2016 și nr. 1424/26.03.2014 încheiate de UAT Județul Bihor, respectiv luarea măsurilor necesare monitorizării anuale post-închidere a depozitelor neconforme pe o perioadă de 30 de ani, „Program de monitorizare post - închidere” implementat de municipiul Oradea, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv asigurarea măsurilor necesare protejării și conservării investițiilor efectuate de către U.A.T. Județul Bihor prin contractele de finanțare anterior indicate, pentru închiderea depozitului neconform din Loc. Oradea, str. Matei Corvîn, nr. cadastrale 13126, 13127, 166126, 166127, 166128, 167688, 167644, 167645 și 167629 Oradea. După finalizarea lucrărilor Primaria Municipiului Oradea a preluat depozitul neconform pentru monitorizare post închidere pe o perioada de 30 de ani.

Monitorizarea se face de către S.C. Ecobihor S.R.L conform contractului de prestari servicii nr. 399398 din 14.11.2022 – Contractul de achizitie a Serviciului de Monitorizare Post-Închidere a calitatii solului, apelor, aerului și a stabilității Depozitului de deșeuri neconform Oradea. Valoarea Contractului de servicii nr. 399398 din 14.11.2022 este de 213.287,98 lei.

11.2 Managementul deșeurilor

În municipiul Oradea, în cursul anului 2023, colectarea și transportul deșeurilor provenite de la populație și agenți economici s-a realizat de către operatorul de salubritate S.C. RER VEST S.A. deșeurile fiind transportate, în vederea tratării și depozitarii, la Depozitul Ecologic de Deșeuri – Oradea, respectiv la TMB realizat prin SMID, administrat de S.C. Girexim SRL.

Deșeurile generate în municipiul Oradea și alte localități ale județului Bihor ajung la Centrul de Management Deșeuri Eco Bihor, investiție realizată în urma semnării contractului de Parteneriat Public Privat cu KEVIEP Kft- nr.122.246/23 dec.2003 (aprobat forma contract HCL 995/ 17 dec. 2003), și având ca administrator SC ECO BIHOR SRL.

Centrul de Management Deșeuri are Stație de Sortare, Stație de Compost, Hala depozitare temporară a deșeurilor periculoase, platformă de depozitare a deșeurilor voluminoase, Depozitul Ecologic de deșeuri nepericuloase și este situat pe str. Matei Corvîn nr.327, Oradea. Periodic reprezentanții compartimentului au efectuat verificarea activităților desfășurate la Depozitul ecologic județean de deșeuri-Oradea.

SC Eco Bihor SRL începând cu data de 25.11.2020 a demarat lucrările de pregătire pentru acoperire finală etapa I+II a depozitului de deșeuri situat în Oradea, str. Matei Corvîn nr. 327 (celula 1 și2). În prezent depozitarea deseurilor se face în celula 4.

Cantitățile de deșeuri nepericuloase intrate în Centrul de Management Deșeuri EcoBihor din municipiul Oradea:

Anul	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)	2023 (tone)
Cantitatea totală de deșeuri nepericuloase generate în din Municipiul Oradea și intrată în Centru de Management al deșeurilor din Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri (tone)	185.124,99	216.663,81	203.554,73	167.390,02	175.857,28

Principalele tipuri de deșeuri intrate la CMID din municipiul Oradea

	Tipuri principale de deșeuri	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)	2023 (tone)
1	Deșeuri menajere colectate în amestec de la populație (20 03 01)	13.768,58	18.161,91	18.233,02	19.484,13	24.798,57 ↑
2	Deșeuri municipale și asimilabile colectate în amestec din comerț, industrie, instituții (20 03 01)	35.214,52	28.970,83	23.423,26	15.783,56	14.786,78 ↑

3	Amestecuri de deseuri din constructii și demolari (1709 04)	4.174,2 1	5.993,7 7	6.780,6 0	8.199,37	11.309,89 ↑
4	Deșeuri stradale (20 03 03)	18.334, 18	17.628, 54	17.456, 55	16.430,5 5	12.378,22 ↓

Deșeuri colectate separat și transportate la Depozitul Ecologic Județean de Deșeuri, provenite din Oradea

Tipuri principale de deseuri	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)	2023 (tone)
------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Deșeuri de ambalaje valorificate din care:	879.0 0	570.54	2,278.9 9	5,665.7 7	3595,0 4
- hârtie și carton (15 01 01)	453.9 6	362.10	289.93	729.87	788,17 ↑
- sticla (15 01 07)	59.72	10.02	585.61	803.88	757,66 ↓
- plastic (15 01 02)	365.2 8	198.30	412.94	742.57	2.049,11 ↑
- metale (15 01 04)	0.04	0.12	116.53	152.45	0,10 ↓
- lemn (15 01 03)		7.92	11.47		0
-Tetra Pak (15 01 05)				7.49	0

În cursul anului 2023, din deșeurile colectate în municipiul Oradea, a fost valorificată energetic la S.C. Geocycle SRL o cantitate de 12.166 tone.

Obiectivul anual de reducere cu procentul de 60% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale pentru anul 2023

Ținând cont de raportarea SC Eco Bihor nr. 26 din 17.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Oradea cu nr. 17781 din 17.01.2024, reprezentând situația privind deșeurile municipale generate în municipiul Oradea în anul 2023, precum și raportările agenților economici conform Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Decizia AFM privind calcularea contribuției la fondul de mediu pentru cantitatea nerealizată, situația se prezintă astfel:

Nr Crt (Rand)	Deseuri generate	2023* (tone)
1	Cantitate receptionata la Ecobihor	56.326,67
2	Cantitate receptionata la TMB- GIREXIM	14.725,22
3	Cantitati colectate de la persoane fizice de operatori economici	1.540,98
4	DEEE colectate SC BENE	3.022,98
5	Textile	179,37
6	Cantitatea depozitata	39.719,36
7	Cantitati valorificate energetic	12.165,52
8	Cantitati reciclate de la statia de sortare și TMB	5.786,36
9	Cantitati reciclate de la statia de compostare	7.579,27
10	Cantitati reciclate de catre agenti economici	1.532,501
11	DEEE reciclate SC BENE	3.022,98
12	Cantitate totală colectata	75.794,83
		1
13	Cantitate reciclata	18.100,48
		1

14	Cantitate Valorificata energetic	12.165,52
15	Tinta 60%*, din care:	45.477
16	Reciclat 50%	37.897,5
17	Valorificat energetic 10%	7.579,5
18	Cantitate nerealizata (nereciclata)	19.797
19	Contributie AFM	844.625 lei
20	Procent realizat 39,93 %	
	Procent conf. obiectivului 33,87 %	
	Procent deviere de la depozitare 47,6 %	

20 19	20 20	20 21	20 22	20 23
Obiectiv 42% = 36.175,440 tone	Obiectiv 60% = 50.145,282 tone	Obiectiv 60% = 50.801,485 tone	Obiectiv 60% 49.219,000 tone	Obiectiv 60% = 45.477,000 tone
Realizat 13,54%	Realizat 16,08%	Realizat 24,95%	Realizat 36,27%	Realizat 39,93% ↑
Platit 1.225.668 lei	Platit 1.835.578lei	Platit 0 (estimat era 1.483.440,05 lei)	Platit: 973.625 lei	Platit: 844.625 lei ↓

Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Activitatea s-a realizat în cadrul campaniilor lunare organizate de Primăria municipiului Oradea și SC BENE Internațional.

Anu l	2019 (tone)	2020 (tone)	2021 (tone)	2022 (tone)	2023 (tone)
Deseuri de	537.1	1,032.6	2,993.9	3,848.3	3,022.9

echipamente electrice și electronice (DEEE)	0	0	9	1	8↓
---	---	---	---	---	----

11.3 Închidere cu acoperire finală a depozitului ecologic de

deșeurilor nepericuloase Oradea, etapa I și II

SC Eco Bihor SRL începând cu data de 25.11.2020 a demarat lucrările de pregătire pentru acoperire finală etapa I+II a depozitului de deșeurilor situat în Oradea, str. Matei Corvin nr. 327 (celula 1 și 2). În prezent depozitarea deșeurilor se face în celula 4.

Au fost executate lucrări de Închidere cu acoperire finală a depozitului ecologic în conformitate cu contractului de PPP nr. 122246/23.12.2003, oferta financiară respectiv listele de cantități anexa la contractul de lucrări nr. 1442 din 08.09.2020 încheiat între SC Keviep SRL Debrecen sucursala Oradea și SC Eco Bihor SA, liste de cantități elaborate în baza proiectului tehnic, aprobat prin HCL nr. 27/28.01.2020, HCL nr. 643/31.08.2020 respectiv HCL nr.908/26.11.2021 privind aprobarea utilizării unei sume de maxim 15.186.266,89 lei inclusiv TVA:

Valoarea totală a lucrărilor aprobate spre decontare până la sfârșitul anului 2023 a fost de 14.999.667,36 lei cu TVA.

Decontările au fost realizate conform celor de mai jos:

- 14.06.2021 - 1.623.847,19 lei
- 14.07.2021 - 3.928.736,67 lei
- 19.08.2021 - 1.763.190,73 lei
- 06.01.2022 - 3.915.807,78 lei
- 05.04.2023 - 3.768.084,99 lei

11.4 Harta de zgomot pentru municipiul Oradea

Contractul de servicii nr.493341 din data 24.11.2021 privind achiziționarea serviciilor de refacere/revizuire „Harta de zgomot a Municipiului Oradea”, a fost încheiat cu S.C.ENVIRO CONSULTSRL București.

Aglomerarea urbană supusă cartografierii cuprinde aglomerarea corespunzătoare municipiului Oradea având o suprafață administrativă de cca. 11.610 ha, din care aproximativ 8176,3 ha întravilan (conform PUG) și cca. 221398 locuitori. Serviciul privind refacerea și revizuirea documentațiilor întocmite și avizate în perioada 2021-2023 și predate autoritatilor de mediu competente, „Harta de Zgomot pentru municipiul Oradea” constă în : Cartarea Zgomotului pentru municipiul Oradea (Etapa I), Hărțile

strategice de zgomot pentru municipiul Oradea (Etapa II) , Planurile de Acțiune destinate gestionării problemelor și a efectelor cauzate de zgomot în Municipiul Oradea (Etapa III).

În cursul anului 2022 s-a aprobat prin HCL nr.551/23.06.2022 etapa II - Hărțile strategice de zgomot pentru municipiul Oradea, valoarea serviciilor prestate fiind de 23.800 lei cu TVA.

În cursul anului 2023 s-a aprobat prin HCL nr.513/29.06.2023 "Planul de acțiune reducerea zgomotului pentru municipiul Oradea", valoarea serviciilor prestate fiind de 23.800 lei cu TVA.

11.5 Alte acțiuni și activități

În anul 2023, prin Compartimentul Protecția Mediului s-a monitorizat activitatea Centrului de Management Întegrat al Deseurilor și contractul post-închidere al depozitului neconform , fiind întocmiteraportarilor anuale, trimestriale, semestriale și lunare catre AFM, ANPM, APM, ÎNS și alte instituții. Primăriei Municipiului Oradea participa prin personal desemnat la sedintele Comitetului de Analiza Tehnică la Agentia pentru Protectia Mediului Bihor.

12. Activitatea de Gestionare Date - Direcția Tehnică (solicitări, cereri, petiții, comunicări, note interne, adrese, alte documente intrate/ emise)

În perioada 01.01-31.12.2023, Directia Tehnică, prin Compartimentul Gestiune Date, a asigurat activitatea de primire corespondență, transmitere către structurile componente ale Direcției Tehnice în vederea soluționării precum și transmiterea modului în care au fost soluționate solicitările/petițiile/clarificările (sau proceduri premergătoare acestor soluționări) către petenți/solicitanți din afara Primăriei Municipiului Oradea (persoane fizice/persoane juridice - instituții centrale și/sau locale, societăți comerciale, etc.) sau către structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea sau subordonate Consiliului Local .

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI ORADEA

Funcționează ca serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Oradea. Aparatul de lucru este format din structuri funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și cuprinde următoarea structură organizatorică :

- Biroul de Evidență a Persoanelor
- Compartimentul de Stare Civilă

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În perioada analizată, respectiv în anul 2023, au avut loc următoarele evenimente:

În data de 24.03.2023, respectiv în 04.10.2023 s-a desfășurat un control metodologic al activității de evidență, realizat de către funcționarii din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor (denumită în continuare D.E.P. Bihor).

Scopul controalelor a constat în evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate, iar la finalul controlului au fost formulate câteva propuneri și măsuri, care au fost puse în practică.

În ceea ce privește activitatea de evidență a persoanelor:

În anul 2023, au fost preluate și înregistrate un număr de 35.939 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, respectiv pentru stabilirea reședinței, dintre care – 29.418 pentru eliberarea cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și 6.521 cereri pentru stabilirea reședinței.

Pe linia înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței, în luna octombrie 2023, un număr de 866 vize de flotant (din totalul amintit la paragraful anterior) au fost aplicate pe actele de identitate ale studenților și elevilor care învață în universitățile și liceele din Municipiul Oradea.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 34.892 acte de identitate, respectiv au fost eliberate în regim de urgență un număr de 1.636 acte de identitate.

În situațiile în care se înregistrează cereri pentru stabilirea reședinței, funcționarii verifică în baza de date numărul persoanelor care figurează cu mențiunea de reședință

Înscrisă la adresa/adresele respective, iar în situațiile în care sunt mai mult de 2 mențiuni de reședință, se fac înformări către organele de poliție. Astfel, în acest sens, au fost întocmite un număr de 28 înformări.

Începând cu data de 09.05.2023 și până la 25.05.2023, funcționarii instituției au fost prezenți cu stația mobilă în comunele arondate din punct de vedere al evidenței persoanelor Municipiului Oradea, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a localnicilor din cele 11 comune. În aceste cazuri au fost eliberate un număr total de 372 acte de identitate.

Prezentarea statistică (totală) a deplasărilor cu stația mobilă în anul 2023 în comunele arondate

COMUNA	ANUL 2023
	PERSOANE PUSE ÎN LEGALITATE
Biharia	73
Oșorhei	15
Sântandrei	34
Nojorid	39
Îneu	37
Hidișelu de Sus	26
Cetariu	13
Copăcel	18
Lăzăreni	35
Tămășeu	47
Paleu	35
TOTAL	372

Totodată, precizăm că au fost organizate 5 acțiuni cu stația mobilă în Penitenciarul Oradea, la data de 30.03.2023, 30.05.2023, 06.09.2023, 06.12.2023, 21.12.2023 fiind puse în legalitate un număr de 250 persoane (care execută o pedeapsă privativă de libertate).

În anul 2023 au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 748 persoane, în cadrul acțiunilor cu stația mobilă (deservirea unor persoane bolnave -

netransportabile, ale unor persoane spitalizate - cazuri medico-sociale etc), respectiv un număr de 280 persoane din categoria mîinorilor instituționalizați și a majorilor asistați în unitățile sanitare și de protecție socială sau organisme private autorizate (fundații sau asociații).

La nivelul anului trecut au fost solicitate, respectiv efectuate un număr de 753 verificări în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.

Au fost preluate 95 sesizări privind încetarea mențiunii de stabilire a domiciliului și 2 sesizări privind încetarea mențiunii de stabilire a reședinței, ocazie cu care au fost întocmite 426 adrese, au fost anulate 60 acte de identitate, respectiv mențiuni de stabilire a domiciliului și 1 mențiune referitoare la reședința înscrisă în actul de identitate.

În cursul anului trecut un număr de 16.696 cetățeni au utilizat aplicația informatică de programare online în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.

În anul 2023 au fost anulate și distruse un număr de 26.165 cărți de identitate, respectiv au fost reținute (retrase pentru atașare la cotor) 1.362 cărți de identitate provizorii.

Pentru atașarea la cotor a cărților de identitate provizorii eliberate de alte formațiuni de evidență au fost întocmite 72 adrese către emitent.

Au fost verificate în *Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.)* – 2.099.de persoane din care:

- 631 pentru M.A.I.;
- 0 pentru M.Ap.N.;
- 616 pentru alte instituții;
- 254 pentru agenți economici;
- 598 pentru persoane fizice;

Au fost întocmite 941 răspunsuri în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cursul anului 2023 au fost actualizate în baza de date informatizată (R.N.E.P.) un număr de 11.767 de comunicări (nașteri, decese, modificări date stare civila);

Anul trecut au fost înaintate către D.G.E.P. (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor) București un număr de 251 de comunicări privind „măsura interzicerii de a se afla în anumite localități”, „obligarea de a nu părăși localitatea”, precum și „interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales”, „înstituirea ordinului de protecție...”, respectiv au fost actualizate 274 încheieri de ședință pronunțate de diferite instanțe de judecată - privind

măsura controlului judiciar, a controlului judiciar pe cauțiune și a arestului la domiciliu, aplicate unor înculpați.

Pe linie electorală au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedați, cei care au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii judecătorești), în concret au fost radiate 3.519 astfel de persoane.

Cărțile de identitate aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea distrugerii fac obiectul semnalărilor introduse de D.G.E.P. în Sistemul Informatic Național de Semnalări (SINS). La eliberarea unei noi cărți de identitate pe motiv de pierdere a celei deținute anterior, semnalările se creează în mod automat de către sistemul informatic, iar în celelalte situații este necesară gestionarea lor punctuală.

De asemenea, în orice situație în care o carte de identitate din categoriile menționate, cu privire la care a fost introdusă o semnalare, este recuperată și distrusă, trebuie comunicată D.G.E.P. în vederea ștergerii semnalării respective.

Astfel, în cursul anului 2023 au fost întocmite către D.G.E.P. pentru introducerea semnalare SINS 29 adrese (referitoare la 46 persoane), respectiv pentru ștergere semnalare SINS 10 adrese (referitoare la 15 persoane).

Având în vedere actele de identitate care au fost găsite și predate instituției noastre, în cursul anului 2023, au fost întocmite 8 invitații către cetățenii cu domiciliul în raza de competență a instituției noastre (în vederea ridicării actelor de identitate găsite și aflate în termen de valabilitate), respectiv au fost întocmite 16 adrese către alte servicii emitente.

În cursul anului 2023 nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale de către Biroul de Evidență a Persoanelor.

COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Oradea – Compartimentul de Stare Civilă are o structură formată din 10 funcții publice.

Structura este împărțită pe 4 domenii de lucru, astfel:

- resortul nașteri
- resortul căsătorii
- resortul decese
- resortul alte activități de stare civilă

Cadrul legal ce reglementează organizarea și activitatea Compartimentului de Stare Civilă este următorul :

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată și actualizată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și actualizată;
- H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;
- Legea nr.65/2012 pentru aderarea României la Convenția nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr.16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.
- H.G. nr.220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;
- Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor;
- Legea nr.21/1991 cetățeniei române, republicată și actualizată;
- Legea nr.16/1996 Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/1191 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) 2012/1024.
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- H.C.L.M.O. nr.1286/2023 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.P.C.L.E.P.;
- Instrucțiuni de lucru emise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Obiectul de activitate:

- Înregistrarea nașterii;

- Înregistrarea căsătoriei;
- Înregistrarea decesului;
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- Rectificarea actelor de stare civilă;
- Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarii Compartimentului de Stare Civilă au desfășurat pe parcursul anului 2023, următoarele activități specifice:

Resortul NAȘTERI, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării nașterii, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului medical constatator al nașterii în registratura serviciului;
- completarea actelor de naștere, în registrele de stare civilă, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea către persoanele îndreptățite a certificatului de naștere pentru copilul nou-născut
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

NAȘTERI înregistrate _____ **5.900** din care:

- | | |
|---|------------|
| a) adopții _____ | 28 |
| b) transcrieri de naștere (acte întocmite în străinătate) _____ | 809 |
| c) înregistrări tardive _____ | 2 |

Resortul CĂSĂTORII, asigură:

- relația cu publicul;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de căsătorie date de către viitori soți în fața ofițerului de stare civilă;
- completarea actelor de căsătorie, în registrele exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- încheierea căsătoriei de către ofițerul de stare civilă potrivit programării stabilite și eliberarea certificatului în urma oficierei;
- înregistrarea divorțului pe cale administrativă;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au înregistrat următorii indicatori:

CĂSĂTORII înregistrate _____ **1.193** din care:

- a) transcrieri de căsătorie (acte întocmite în străinătate) _____ **223**
- b) căsătorii mixte _____ **41**

DIVORTURI înregistrate _____ **468** din care:

- a) prin hotărâre judecătorească _____ **186**
- b) prin starea civilă _____ **24**
- c) prin notar public _____ **258**

Resortul DECESE asigură:

- relația cu publicul;
- primirea declarațiilor și actelor primare care stau la baza înregistrării decesului, identificarea persoanelor și verificarea autenticității documentelor prezentate;
- înregistrarea certificatului constatator al decesului în registratura serviciului;
- completarea actelor de deces, în registrele de stare civilă pentru decese, exemplarul 1 și 2 precum și înregistrarea acestora în sistem electronic;
- eliberarea certificatului de deces și adeverinței de înhumare;
- alte activități specifice.

Din punct de vedere statistic la acest resort s-au realizat următorii indicatori:

DECESE înregistrate _____ **3.517** din care

:

- transcrieri deces (acte întocmite în străinătate) _____ **91**

Comparație privind înregistrările de stare civilă 2022 - 2023

2022

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.298	1.204	3.819

2023

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE
5.900	1.193	3.517

REPREZENTARE GRAFICĂ



2022



2023

Resortul ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ asigură:

- relația cu publicul ;
- eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat;

- eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă;
- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate;
- schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
- înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne;
- înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate;
- înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română;
- rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Din punct de vedere statistic la acest resort în anul **2023** s-au realizat următorii indicatori:

Nr. crt.	Tipul actului	Număr acte
1.	Certificate de stare civilă duplicat (nașteri/căsătorii/decese)	5.663
2.	Extrase de stare civilă pentru uz oficial	2.429
3.	Extrase multilingve (nașteri/căsătorii/decese)	330
4.	Sesizări privind deschiderea procedurii succesorale din oficiu	928
5.	Cereri privind rectificări acte de stare civilă	38
6.	Cereri privind schimbarea numelui pe cale administrativă	76
7.	Cereri privind schimbarea numelui cu ortografia limbii materne	44
8.	Mențiuni privind schimbarea numelui (acte din străinătate)	25
9.	Mențiuni privind cetățenia	7
10.	Mențiuni operate pe actele de stare civilă	7.236
11.	Mențiuni operate cu aprobarea D.G.E.P.București	107
12.	Dovezi de stare civilă (Anexa 9)	222
13.	Livrete de familie	-
14.	Buletine statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț)	10.234
15.	Verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	1.284

16.	Verificări în arhiva operativă de stare civilă	17.105
17.	Comunicări de modificări acte de stare civilă	12.241

Valoarea taxelor încasate de către Compartimentul de Stare Civilă în anul 2023:

- taxă specială căsătorii – 414.400 lei
- taxă divorț – 12.600 lei
- sancțiuni contravenționale – 94.378 lei (940 de sancțiuni contravenționale aplicate)
- taxă specială pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor de stare civilă de stare civilă: - 184.500 lei
- taxă specială pentru transcrierea actelor de stare civilă provenite din străinătate: - 71.500 lei
- taxă specială pentru schimbarea numelui pec ale administrative: - 4.000 lei

Referitor la aplicarea H.C.L.M.O. nr.68/2008, privind acordarea unui premiu de fidelitate în sumă netă de 500 lei, familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire neîntreruptă și au domiciliul stabil în municipiul Oradea, au fost premiate un număr de 300 de familii.

De asemenea în conformitate cu H.C.L.M.O. nr.867/2005 au fost premiate 3 persoane care a împlinit venerabila vârstă de 100 de ani.

Pe parcursul anului 2023 am recepționat echipamentele necesare implementării proiectului Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (ȘIIEASC). Se prevede în legislația de stare civilă în vigoare că aplicația (ȘIIEASC) să fie funcțională la nivel național începând cu data de 24 septembrie 2024.

Pentru punerea în aplicare a H.G. nr.1103/2014 și a O.U.G. nr.33/2016 am continuat măsurile comune pentru înregistrarea copiilor abandonți în unitățile medicale, împreună cu instituțiile abilitate în acest domeniu respectiv Direcția Generală de Așistență Socială și Protecția Copilului Bihor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea (Staționar III), Spitalul Clinic Municipal „ Dr. Gavril Curteanu ”, Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor și Direcția de Așistență Socială Oradea.

În perioada 13 iunie – 11 august 2023 s-a desfășurat controlul metodologic al activității de stare civilă, realizat de către Direcția de Evidență a Persoanelor a Județului Bihor. În urma controlului desfășurat, au fost formulate câteva propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de stare civilă, care au fost duse la îndeplinire în termenul acordat.

Pe parcursul anului 2023 un număr de 2.311 persoane au utilizat aplicația de programare on-line în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea certificatelor de stare

civilă și un număr de 696 persoane din Ucraina și Republica Moldova pentru transcrierea actelor de stare civilă ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române.

Ofițerii de stare civilă au fost instruiți în ședințele de lucru cu privire la modificările legislative survenite, instrucțiunile primite și dispozițiile în materie de stare civilă, avându-se în vedere pregătirea continuă a personalului.

O preocupare permanentă a Compartimentului de Stare Civilă pe tot parcursul anului 2023 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

Măsuri menținute pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă și în anul 2024:

- creșterea calității serviciilor oferite;
- participarea funcționarilor din cadrul Compartimentului de Stare Civilă, la cursuri de perfecționare în materie de stare civilă având în vedere recente modificări legislative;
- diversificarea serviciilor on-line;
- implementarea ȘIEASC (Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă);
- restudierea și însușirea temeinică a tuturor actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru, care reglementează activitatea de stare civilă;
- menținerea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul serviciului.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea are în structura un număr de 10 posturi din care 9 de execuție și 1 post de conducere. În anul 2023, Serviciul Achiziții Publice a activat cu un număr total de 7 posturi, din care 6 de execuție și 1 post de conducere.

Activitatea serviciului o constituie organizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele instituții:

- ↓ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
- ↓ DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALA ORADEA
- ↓ CREȘE ORADEA

În cursul anului 2023 Serviciul Achiziții Publice a derulat un număr total de **991 de achiziții conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice**. Dintre acestea, în cursul anului 2023, s-au finalizat 926 de achiziții publice și s-au anulat 29 de achiziții publice. Totodată, se află în curs de derulare, sau au fost atribuite în ianuarie 2024, un număr de 36 de achiziții:

TOTAL GENERAL	Număr	Valoare estimată	Valoare contractată
ACHIZIȚII FINALIZATE	926	1,066,671,289.32	859,667,203.85
ACHIZIȚII ANULATE	29	253.813.676,29	0.00
ACHIZIȚII ÎN CURS	36	1,019,608,147.64	199,453,742.89
TOTAL	991	2.340.093.113,25	1,059,120,946.74

↓ Pentru **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA** pe parcursul anului 2023, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de 803 de achiziții, din care a atribuit un număr total de 741 de achiziții, a organizat și anulat un număr total de 27 de achiziții în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a organizat și se afla în desfășurare (sau au fost atribuite în cursul lunii ianuarie 2024), un număr de 35 de proceduri de achiziții, după cum urmează:

TOTAL GENERAL PMO 2023	Număr	Valoare estimată	Valoare contractată
ACHIZIȚII FINALIZATE	741	1,065,535,746.02	858,532,296.25
ACHIZIȚII ANULATE	27	253.800.308,79	0.00
ACHIZIȚII ÎN CURS	35	1.018.499.416,52	196.784.675,07
TOTAL	803	2,337,835,471.33	1,057,986,039.14

⇒ **LICITAȚII DESCHISE** – total 94 de proceduri

1. S-au organizat și finalizat un număr de 48 proceduri de licitație deschisă cu o valoare estimată totală de 950,281,123.63 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 763,038,441.63 lei fără TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimată totală, în lei fără TVA	Valoare totală atribuită, în lei fără TVA
1	lucrări	29	647.811.601,40	611.658.785,24
2	servicii	15	65.280.471,04	56.852.132,39
3.	furnizare	4	237.189.051,19	94.527.524,00
Total licitații atribuite		48	950,281,123.63	763,038,441.63

2. S-au organizat și anulat un număr de 17 proceduri de licitație deschisă, cu o valoare estimată totală de 252,781,305.75 lei fără TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimată totală, în lei fără TVA	Valoare totală atribuită, în lei fără TVA
1	lucrări	7	218.556.452,78	0,00
2	servicii	5	2.957.587,81	0,00
3.	furnizare	5	31.267.265,16	0,00
Total licitații anulate		17	252,781,305.75	0,00

3. Au fost organizate/initiate în anul 2023 și se afla în curs de derulare (sau au fost atribuite în ianuarie 2024) un numar de 29 proceduri de licitatie deschisa, după cum urmeaza:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	lucrări	19	785.924.224,62	196.784.675,07
2	servicii	8	95.859.177,39	0,00
3.	furnizare	2	132.371.550,00	0,00
Total licitatii în curs		29	1,014,154,952.01	196,784,675.07

⇒ **PROCEDURA SIMPLIFICĂ** – total 3 proceduri

1. S-au organizat și finalizat un numar de 3 proceduri simplificate, cu o valoare estimata totală de 1,593,099.61 lei fara TVA și o valoare totală atribuita de 1,271,987.52 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	lucrări	0	0,00	0,00
2	servicii	2	1.004.000,00	889.027,96
3.	furnizare	1	589.099,61	382.959,56
Total proceduri atribuite		3	1,593,099.61	1,271,987.52

2. Au fost organizate/initiate în anul 2023 și se afla în curs de derulare (sau au fost atribuite în ianuarie 2024) un numar de 1 proceduri șimplificate, după cum urmeaza:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	lucrări	1	3.766.132,11	2,121,235.42

2	servicii	0	0,00	0,00
3.	furnizare	0	0	0,00
Total proceduri anulate		1	3.766.132,11	2,121,235.42

☛ **PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – servicii Anexa 2**

S-au organizat și finalizat un numar de 2 proceduri simplificate proprii cu o valoare estimata totală de 53,634,709.88 lei fara TVA și o valoare totală atribuita de 42,181,142.55 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	servicii	2	53,634,709.88	42,181,142.55
Total procedura proprie		2	53,634,709.88	42,181,142.55

☛ **ACHIZITIILE DIRECTE - total 700 proceduri**

1. S-au organizat și finalizat un numar de 684 de achiziții directe, cu o valoare estimata totală de 40,811,379.90 lei fara TVA și cu o valoare totală contractata de 40,549,768.70 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	lucrări	109	8.053.727,55	8.045.355,80
2	servicii	410	26.520.552,08	26.268.630,36
3	furnizare	165	6.237.100,27	6.235.782,54
Total achiziții directe atribuite		684	40,811,379.90	40,549,768.70

2. S-au organizat și anulat un numar total de 10 achiziții directe cu o valoare estimata totală de 1,019,003.04 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	lucrări	1	812,753.00	0,00
2	servicii	5	61,060.04	0,00
3	furnizare	4	145,190.00	0,00
Total achiziții directe anulate		11	1,019,003.04	0,00

3. Au fost organizate/initiate în anul 2023 și se afla în curs de derulare (sau au fost atribuite în ianuarie 2024) un numar de 5 achiziții directe, după cum urmeaza:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	lucrări	0	0,00	0,00
2	servicii	5	578.332,40	578.332,40
3	furnizare	0	0,00	0,00
Total achiziții directe în curs		5	578.332,40	578.332,40

⇒ **Negociere fără publicarea unui anunț de participare în baza următoarelor articole din Legea 98/2016: art 104 alin 5 lit c – cu anunț de transparență voluntara ex ante**

S-au organizat și finalizat un numar de 3 proceduri cu o valoare estimata totală de 4.537.433,00 lei fara TVA și o valoare totală atribuita de 3.890.955,85 lei fara TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimata totală în lei fara TVA	Valoare totală atribuita
1	lucrări	1	200.000,00	198.493,91
2	servicii	2	4.337.433,00	3.692.461,94

Total	3	4.537.433,00	3.890.955,85
-------	---	--------------	--------------

⇒ **Negociere fără publicare (cu anunț de transparentă voluntară ex ante) prin Bursa Româna de Mărfuri**

S-au organizat și finalizat un număr de 1 proceduri cu o valoare estimată totală de 14.678.000,00 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 7.600.000,00 lei fără TVA conform tabelului de mai jos:

nr crt	tip contract	numar de proceduri organizate	valoarea estimată totală în lei fără TVA	Valoare totală atribuită
1	furnizare	1	14.678.000,00	7.600.000,00
Total		1	14.678.000,00	7.600.000,00

⇒ **CONTESTATII**

Pe parcursul anului 2023 au fost depuse de către ofertanți un număr de 12 contestații prin care:

- ✓ CNSC/ Curtea de Apel respinge ca nefondate 10 contestații
- ✓ CNSC/ Curtea de Apel Oradea admite 2 contestații

📌 Pentru **DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALA ORADEA** pe parcursul anului 2023, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de 126 de achiziții, din care a atribuit un număr total de 123 de achiziții, a organizat și anulat un număr total de 2 de achiziții în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a organizat și se afla în desfășurare (sau au fost atribuite în cursul lunii ianuarie 2024), un număr de 1 proceduri de achiziție simplificată proprie, după cum urmează:



TOTAL GENERAL DASO 2023	Numar	Valoare estimata	Valoare contractata
ACHIZITIILE FINALIZATE	123	843,583.13	842,947.43
ACHIZITIILE ANULATE	2	13,367.50	0.00
ACHIZITIILE ÎN CURS	1	1,108,731.12	989,582.40
TOTAL	126	1,965,681.75	1,832,529.83

⇒ ACHIZITIILE DIRECTE

1. S-au organizat și finalizat un numar total de 123 de achiziții directe cu o valoare estimata totală de 843,583.13 lei fara TVA și cu o valoare totală contractata de 842,947.43 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	servicii	43	295,352.78	295,352.78
2	furnizare	79	492,891.31	492,255.61
3	Lucrări	1	55,339.04	55,339.04
Total achiziții directe atribuite		123	843,583.13	842,947.43

2. S-au organizat și anulat un numar total de 2 achiziții directe cu o valoare estimata totală de 13,367.50 lei fara TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	servicii	1	6,150.00	0,00
2	furnizare	1	7,217.50	0,00
3	Lucrări	0	0,00	0,00
Total achiziții directe atribuite		2	13,367.50	0,00

☛ PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – servicii Anexa 2

Au fost organizate/inițiate în anul 2023 și se afla în curs de derulare (sau au fost atribuite în ianuarie 2024) un număr de 1 procedură simplificată proprie, cu o valoare estimată totală de 1,108,731.12 lei fără TVA și o valoare totală atribuită de 989,582.40 lei fără TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimată totală, în lei fără TVA	Valoare totală atribuită, în lei fără TVA
1	servicii	1	1,108,731.12	989,582.40
Total	procedura proprie	1	1,108,731.12	989,582.40

☛ CONTESTATII

Pe parcursul anului 2023 au fost depuse de către ofertanți un număr de 1 contestații prin care:

- ✓ CNSC/ Curtea de Apel respinge ca nefondate 1 contestație

📌 Pentru **CRESE ORADEA** pe parcursul anului 2023, Serviciul Achiziții Publice a organizat un număr total de 62 de achiziții, din care a atribuit un număr total de 62 de achiziții în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

☛ ACHIZITIILE DIRECTE

1. S-au organizat și finalizat un număr total de 62 de achiziții directe cu o valoare estimată totală de 291,960.17 lei fără TVA și cu o valoare totală contractată de 291,960.17 lei fără TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Tip contract	Numar de proceduri organizate	Valoarea estimata totală, în lei fara TVA	Valoare totală atribuita, în lei fara TVA
1	servicii	23	136.638,32	136.638,32
2	furnizare	39	155,321.85	155,321.85
3	Lucrări	0	0,00	0,00
Total achiziții directe atribuite		62	291,960.17	291,960.17

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Serviciul Relații cu Publicul funcționează ca o interfață între cetățeni și administrația publică locală, desfășurând activități de informare și consiliere a acestora în legătură cu activitatea instituției, dar și cu nevoile fiecăruia, în concordanță cu principiile esențiale ale profesiei, respectiv: profesionalism, eficiență și transparență. De asemenea desfășoară activități de furnizare de informații de interes public, activități de registratură și managementul documentelor, precum și activități de arhivarea documentelor produse/ gestionate de către toate direcțiile primăriei.

Relația cu cetățenii prin activități de:

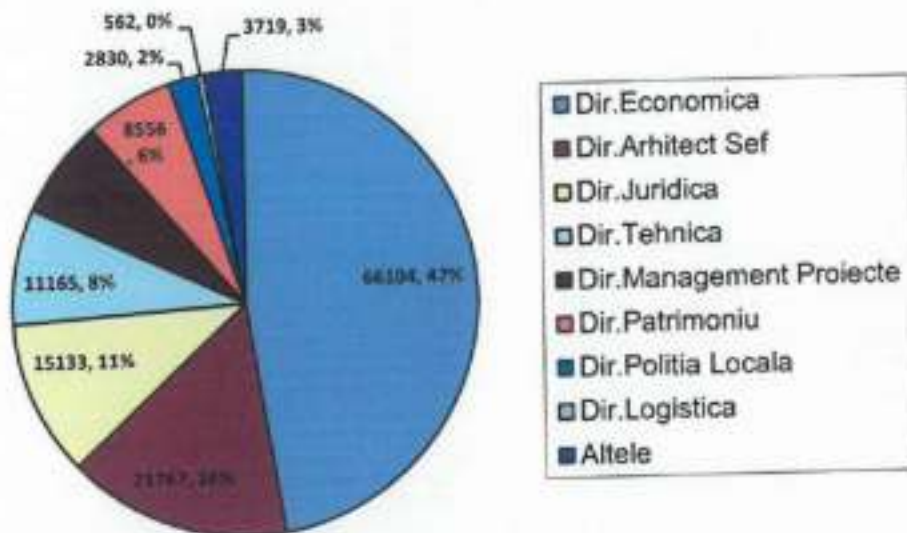
- oferirea de informații tuturor cetățenilor care solicită sprijinul angajaților serviciului cu informații de interes general și particular legate de activitatea instituției, îndrumarea și consilierea în rezolvarea problemelor ce intră în sfera de competență a primăriei și a Consiliului local, comunicarea actelor ce trebuie să însoțească o cerere în vederea soluționării acesteia;
- preluarea, verificarea și înregistrarea în sistemul informatic integrat de management al documentelor CID a tuturor petițiilor, documentațiilor și adreselor primite de la cetățeni și de la reprezentanții persoanelor juridice, de la Instituții publice;
- eliberarea unui tichet cu numărul de înregistrare și termenul de rezolvare;
- verificarea stadiului de rezolvare a cererilor în sistemul de management al documentelor CID, la solicitarea beneficiarilor;
- distribuirea de formulare tipizate;
- înscrierea în audiență la conducerea instituției;
- înregistrarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, a liberului acces la informațiile publice primite de la cetățeni și reprezentanții legali ai instituțiilor, persoanelor juridice, O.N.G.-ri, etc.;
- eliberarea de documentații, autorizații, acorduri, adeverințe, avize, certificate, copii documente din arhiva instituției către solicitanți;
- înregistrarea și înmânarea citațiilor/ actelor de procedură, conform Codului de Procedură Civilă Legea nr.134/2010;
- returnarea la instanțele de judecată a citațiilor/ adreselor/ actelor de procedură și a procesului verbal aferent, la expirarea termenului prevăzut de Legea nr. 134/2010;
- emiterea de note de plată, după caz;

Registratura și managementul documentelor prin activități de:

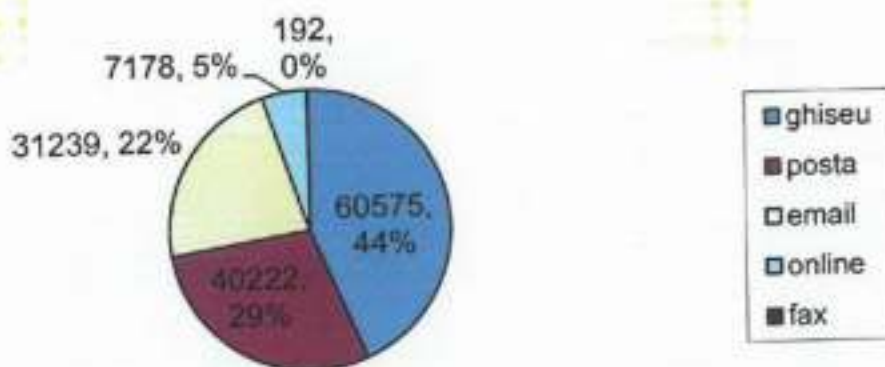
- preluarea și înregistrarea corespondenței soșită prin poștă, fax, poștă specială, curieri (adrese, citații, comunicări, contestații, facturi, clarificări, notificări, confirmări de debite, procese verbale de contravenție, publicații de vânzare);
- trimiterea electronică a documentelor, listarea opisurilor și distribuirea în vederea rezolvării către structurile instituției;
- verificarea, listarea și înregistrarea corespondenței înrată pe adresa de email;
- preluarea și înregistrarea petițiilor lansate de pe site-ul instituției www.Oradea.ro/epetiții și aplicația mobilă Oradea City Report;
- întocmirea și distribuirea notelor de audiență;
- urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsurilor ;
- clasarea petițiilor anonime;
- redirecționarea petițiilor greșit îndreptate;
- distribuirea corespondenței înregistrată la compartimentele instituției;
- asigurarea și urmărirea circuitului documentelor în primărie și între primărie și instituțiile subordonate;
- sortarea, ordonarea și ștampilarea plicurilor trimise;
- expedierea prin poștă și poșta specială a corespondenței/ răspunsurilor întocmite de compartimente;
- întocmirea situației zilnice privind trimerile poștale;
- întocmirea de răspunsuri la: petiții, cereri de informații publice, solicitări de documente din arhivă și note interne, întocmirea de rapoarte, referate, dispoziții și note interne aferente serviciului;

În cursul anului 2023 au fost primite, verificate și înregistrate un număr de 139406 de documente, sosite prin toate canalele de comunicație: ghișeu, curieri, fax, poștă, poștă electronică, poștă specială, aplicații online.

Situația înregistrărilor pe direcții inclusiv departamentele subordonate:



Situația înregistrărilor după tipul de intrare:



Din totalul înregistrărilor, un număr de 19043 sunt petiții, dintre acestea 7174 de petiții sunt online (lansate pe site-ul instituției și aplicația Oradea City Report).

Un număr de 20 de petiții au fost clasate ca fiind anonime sau fără date de identificare a petiționarului, un număr de 65 de petiții și adrese au fost redirecționate spre soluționare instituțiilor competente .

Un număr de cca 10000 de documente au fost copiate/ scanate (petiții, luări în evidență terenuri, declarații de impunere, avize, acorduri, facturi, adrese). Un număr de cca. 1200 de documente au fost redirecționate mai multor compartimente (acorduri de funcționare, modificări orar, diverse cereri).

Au fost luate în evidență, conform Legii nr.134/2010, privind Codul de procedură civilă, un număr de 216 de comunicări de acte procedurale, din care 5 au fost predate la beneficiari, restul au fost returnate la instanțele de judecată.

Eliberarea / Expedierea documentelor prin activități de :

- predarea documentelor/ răspunsurilor la beneficiari, direct la ghișeu: 17518 de documente (certIFICATE de urbanism, autorizații de construire, autorizații de luare în folosință, regularizări de taxe, certificate de edificarea construcțiilor, certificate de nomenclatură stradală și adresă, adevărințe de întravilan, autorizații/ acorduri de publicitate, avize CMUAT, autorizații/ acorduri de funcționare, certificate fiscale, avize/acorduri de execuție lucrări, adevărințe spații, legitimații parcare, legitimații taxi, ecusoane taxi, plăcuțe de înregistrare vehicule lente/ mopede, hotărâri, decizii, adrese, documente din arhivă);
- înregistrarea electronică a eliberărilor de documente în aplicația CID: 17518 înregistrări;
- pregătirea și trimiterea prin poștă a corespondenței instituției (răspunsuri la petiții, somații, notificări, înștiințări și alte documente). Au fost verificate 14042 de borderouri de poștă, 197723 de plicuri verificate și ștampilate în vederea expedierii prin poștă.

Nr. crt	Tip document	Tip expediere	Numar documente
		confirmare	primire130911
1	Șimple	recomandat	16316
		șimplu posta	19118
		confirmare	primire10413
2	Oficiu extern	recomandat	5436
		șimplu posta	15529

Total: **197723** plicuri.

- întocmirea situațiilor contabile privind timbrele poștale, cheltuielile cu corespondența în sistem „trimitere poștală” fiind de 857233,13 lei.
- sortarea și înregistrarea electronică a 73443 de returnuri poștale (confirmări de primire, scrisori, corespondența returnată) care au fost distribuite serviciilor aferente, pe bază de opis.

Arhivarea documentelor instituției prin activități de:

- întocmirea/modificarea nomenclatorului arhivistic al instituției;
- întocmirea procesului verbal de selecționarea documentelor;
- arhivarea documentelor, conform nomenclatorului arhivistic.
- preluarea documentelor în arhivă: 3332 de dosare+24,3 ml;
- evidențierea intrărilor și ieșirilor documentelor: 998 de documente date spre consultare;
- soluționarea cererilor din arhivă: 155 de cereri;
- copierea documentelor solicitate din arhivă: 3336 de file a 9890 de lei (venituri încasate din taxa de identificare și copiere documente din arhivă);

Accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 se realizează prin Serviciul Relații cu Publicul, în ce privește informarea publică directă și prin Compartimentul de Presă, în ce privește informarea presei.

La Serviciul Relații cu Publicul, au fost înregistrate și soluționate în termenele legale un număr de 124 de cereri și nicio reclamație administrativă. Au fost redirecționate 13 cereri către alte instituții. Pentru culegerea informațiilor și întocmirea răspunsurilor, au fost întocmite 145 de note interne și distribuite compartimentelor de specialitate vizate, respectiv, au fost întocmite 13 adrese de redirecționare.

Informații detaliate privind accesul la informațiile de interes public, informarea publică directă și informarea presei, sunt cuprinse în Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2023, în curs de elaborare, întocmit conform art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Accesul la audiențele conducerii

Au fost înscrise un număr de 123 de persoane, din care 119 persoane prezente, 4 nu s-au prezentat. Problemele ridicate în cadrul audiențelor intră în competența Direcției Tehnice (probleme de infrastructură, introducere/extindere utilități, asfaltări/întreținere drumuri, iluminat, termoficare, apa-canal), Direcției Patrimoniu Imobiliar (probleme locative, parcări, exproprieri, terenuri), Direcției Arhitect-Șef (clarificări probleme de urbanism,

eliberări de avize și autorizații) Direcției Poliția Locală (probleme de disciplina în construcții), Direcției Management Proiecte (reabilitări de blocuri) și Direcției Juridice (probleme asociații de proprietari, probleme de fond funciar). Au fost comunicate răspunsuri pe loc la un număr de 15 audiențe, 113 răspunsuri s-au expediat prin poștă, 6 sunt în curs de soluționare.

Auditor	Nr. persoane audiate
Primar	38
Viceprimari	45
Secretar general	36

Obiective majore permanente ale serviciului:

Creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front-office, de informare și de comunicare, de calitate, profesionale și a asigurării accesului rapid și direct la informații și documente.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane, este un departament funcțional din cadrul structurii organizatorice, în subordinea directă a Primarului Municipiului Oradea, care asigură gestiunea curentă a resurselor umane. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Oradea, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al Serviciului Resurse Umane este aplicarea legislației privind recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea sau modificarea raportului de serviciu/muncă a angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției, precum și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.

Serviciul Resurse Umane subordonează trei compartimente de specialitate:

- Compartimentul Planificare Personal Poliția Locală
- Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă
- Compartimentul Management Sănătate și Educație

În cursul anului 2023, Serviciul Resurse Umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, după cum urmează:

- Serviciul Resurse Umane a elaborat documentația care a stat la baza emiterii unui număr de **1152 de dispoziții ale primarului** cu privire la activitățile specifice de resurse umane și s-a asigurat comunicarea acestora cu persoanele vizate și, după caz, cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- lunar s-a întocmit statul de personal și statul de plată pe categorii de funcții, respectiv, funcții publice, funcții contractuale și demnitari;
- s-a operat zilnic în programul de pontaj și salarizare, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de odihnă suplimentare, recuperările orelor suplimentare, concedii fără plată, învoiri, suspendări și s-a întocmit la finalul fiecărei luni pontajul centralizator.

- s-au întocmit state de plată pentru consilierii locali, membrii comisiilor de concurs, membrii comisiilor de disciplină/paritară, membrii comisiilor speciale, persoanelor beneficiare de premiu de fidelitate acordat familiilor care au împlinit 50 de ani de conviețuire și au domiciliul stabil în Municipiul Oradea (nunta de aur), centenar și plata artiștilor pentru evenimentelor organizate de Primăria municipiului Oradea;
- au fost operate toate actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și încărcarea documentelor în format electronic pe *Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*, lansat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- au fost operate toate modificările/înregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul Instituției prin aplicația *Revisa!*;
- au fost organizate 7 sesiuni de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Instituției care îndeplineau condițiile legale de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, o sesiune de promovare în clasă a funcționarilor publici care au absolvit studii de nivel superior, încadrați pe funcții publice de nivel de studii inferior, trei examene de promovare în treaptă profesională/grad profesional a personalului contractual și o procedură de promovare în funcție publică de conducere;
- au fost îndeplinite procedurile legale de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al Instituției, (**13 de proceduri de recrutare**) astfel pe parcursul anului 2023, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Oradea s-au efectuat **22** angajări/numiri în funcție publică/funcția contractuală.

Pe parcursul anului 2023, 28 de angajați au încetat raportul de serviciu sau de muncă (de drept sau prin acordul părților).

- au fost constituite, numerotate și predate la arhiva instituției un număr de *126 de volume* cuprinzând documentele întocmite în cadrul Serviciului Resurse Umane (22.649 de file);
- în anul 2023, la nivelul Serviciului Resurse Umane, *au fost operate 16.067 de documente* prin aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor).

În scopul asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici, astfel, pe parcursul anului 2023 au fost completate și, după caz, au fost întocmite dosarele profesionale ale tuturor funcționarilor publici din instituție, potrivit *Hotărârii Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, cu date referitoare la pregătirea profesională, drepturile salariale, precum și cu orice modificare survenită, față de datele inițiale, înregistrate în formularele tip;

În anul 2023, 26 angajați au participat la programe de perfecționare profesională/semnari/conferințe și 19 angajați au obținut atestate specifice domeniului în care își desfășoară activitatea, destinate dezvoltării de competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor;

Potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, actualizată, pe parcursul anului 2023 au fost gestionate un număr de 1021 de declarații de avere și de interese. Dintre acestea, 511 au fost declarații de avere, respectiv 510 de interese. Toate acestea au fost postate pe site-ul instituției, la secțiunea *Informații de interes public* și comunicate ulterior Agenției Naționale de Integritate, conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2023, au fost elaborate 5 propuneri de modificare a structurii funcțiilor publice și două propuneri de reorganizare a activității instituției, acestea fiind aprobate în Consiliul Local al municipiului Oradea, cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data modificării.

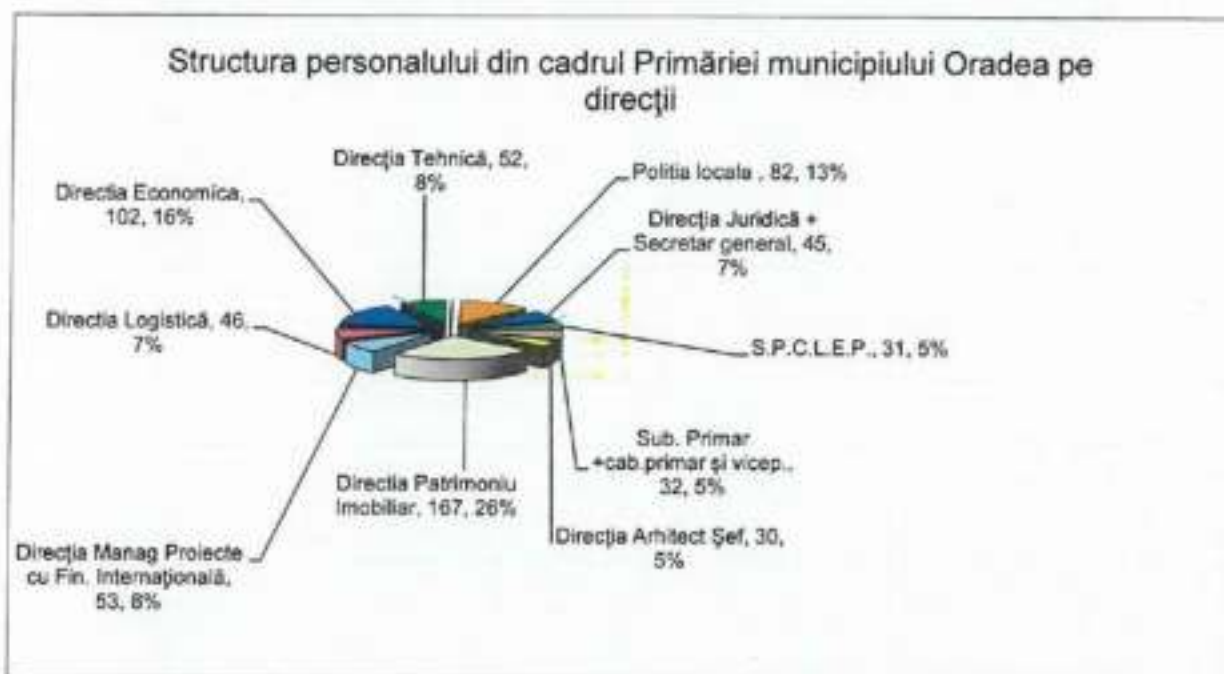
Prin **Compartimentul Planificare Personal Poliția Locală**, subordonat Serviciului Resurse Umane a fost îndeplinit obiectivul principal de planificare a activităților desfășurate de către personalul din cadrul Direcției Poliția Locală Oradea, respectiv:

- gestionarea personalului din Direcția Poliția Locală;
- întocmirea zilnică a *Buletinului Posturilor* conform planificării și modificărilor impuse de situația operativă concretă precum și de dinamica resursei umane cu aprobarea conducerii Poliției Locale Oradea;
- planificarea lunară a serviciilor de permanență
- întocmirea pontajelor lunare pentru personalul Direcției Poliția Locală;

Prin **Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă**, subordonat Serviciului Resurse Umane a fost îndeplinit obiectivul principal de elaborare și aplicare a strategiilor și a planurilor de măsuri în vederea prevenirii și evitării riscurilor privind accidentele de muncă pentru personalul angajat în structurile aparatului de specialitate al primarului, respectiv:

- realizarea activităților de prevenire și protecție;
- efectuarea informării/instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă ca urmare a accidentele de muncă;
- verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Oradea funcționează având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 direcții corespunzătoare principalelor activități derulate de instituție, 31 de servicii și 59 de compartimente – parte a serviciilor sau independente în subordinea Primarului și a directorilor executivi.



COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL ȘI SECRETARIATUL CONSILIULUI LOCAL

Activitățile gestionate de către **Compartimentul Consiliul Local** în colaborare cu **Compartimentul Secretariat Consiliul Local** sunt următoarele :

- organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local;
- asigurarea documentării și informării consilierilor locali, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;
- asigură legături cu compartimentele celorlalte instituții de sub autoritatea Consiliului Local în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local;
- asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea și redactarea Dispoziției primarului și a Comunicatului de presă;
- transmite Comunicatul pentru convocarea ședințelor Consiliului Local și îl transmite spre publicare mass-mediei locale și îl postează pe www.Oradea.ro;
- anunță pe grupul de WhatsApp sau prin e-mail consilierii, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele comisiilor de specialitate cât și a ședințelor ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată, în cazuri deosebite anunță și terțe persoane interesate;
- verificarea materialelor de ședință ce intră în dezbaterile comisiilor de specialitate și a Consiliului Local: a proiectelor de hotărâre, a referatelor de aprobare, a rapoartelor de specialitate, note de fundamentare, avize necesare, anexa, CF-uri, note de evaluare, încadrări juridice, respectarea procedurii reglementate de Legea 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ, etc.;
- materialele de ședință se multiplică și se formează seturi care se transmit direcțiilor de specialitate; se scanează fiecare proiect de hotărâre, raport de specialitate împreună cu celelalte documente de ședință și se afișează pe site-ul instituției www.Oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- solicitarea de la compartimentele de specialitate a materialelor necesare dezbaterii proiectului de hotărâre (CF –uri, expertize, note de evaluări, note de fundamentare etc.);
- întocmirea Borderoului cu materialele ce intră în dezbaterile Consiliului Local.
- participarea și întocmirea proceselor verbale de la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- convocarea – la solicitarea consilierilor – a diferitor specialiști din cadrul Primăriei municipiului Oradea pentru informații și date suplimentare la rapoartele de specialitate dezbătute;

- ține evidența prezenței consilierilor locali la ședințele comisiilor de specialitate și ale Consiliului Local;
- întocmirea listei cu observații și propuneri de la ședințele comisiilor de specialitate și de la plenul Consiliului Local pe care le trimite compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- urmărește ducerea la îndeplinire a propunerilor făcute și răspunsul dat întrebărilor sau interpelărilor formulate de consilierii locali;
- primirea materialelor urgente și întocmirea hotărârilor;
- întocmește și completează Avizele consultative cu observațiile și propunerile consilierilor vis-a-vis de materialele dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- în cazul exercitării votului secret, asigură derularea procedurii de vot,
- întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului Local;
- redactarea hotărârilor de consiliu în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul general al municipiului;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local la Instituția Prefectului județului Bihor în vederea verificării legalității acestora;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu Primarul municipiului Oradea;
- gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor Consiliului Local;
- publicarea Hotărârilor Consiliului Local de interes general în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- comunicarea Hotărârilor Consiliului Local cu direcțiile din cadrul Primăriei;
- hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Local sunt postate pe site-ul oficial al instituției www.Oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- arhivarea electronică a hotărârilor consiliului local și completare registrului electronic de evidență a acestora;
- îndosărierea tuturor materialelor originale și întocmirea dosarului de ședință care presupune întocmirea opisului de dosar, aranjarea și numerotarea paginilor și semnarea etichetelor de arhivare;
- completarea dosarului cu Hotărârile Consiliului Local originale;
- întocmirea răspunsurilor la adrese, petiții referitoare la activitatea Consiliului Local, a instituțiilor de interes local, adresate sau repartizate spre soluționare;
- solicitarea prezentării de către aleșii locali a rapoartelor de activitate, care sunt făcute publice prin grija secretarului general al municipiului, fiind prezentate Consiliului Local și afișate pe site-ul instituției;

- ținerea evidenței rapoartelor de activitate a consilierilor locali și postarea pe site-ul oficial al instituției www.Oradea.ro - Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea;
- colaborarea cu compartimentele din aparatul de specialitate a primarului, cu instituțiile și serviciile publice de interes public local, societățile comerciale și regiile autonome de interes local în vederea realizării raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului, pe care primarul municipiului Oradea îl prezintă Consiliului Local;
- realizarea și prezentarea în conșiliu a materialului cu caracter informativ „Modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local” ;
- întocmirea avizelor pentru adunările publice organizate pe raza municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

RELAȚII EXTERNE:

CETĂȚENI:

- primește cereri, sesizări, reclamații cu privire la problemele cu care se ocupa biroul;
- transmite răspunsuri la cererile cetățenilor;

RELAȚII CU ALTE INSTITUȚII:

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BIHOR

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

PRESA ORADEA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

S.C ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

S.C TERMOFICARE SA ORADEA

S.C COMPANIA DE APĂ SA

S.C ADMINISTRȚIA DOMENIULUI PUBLIC ORADEA SA

ASOCIAȚIA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA

ADI TRANSREGIO

ADI TERMOREGIO

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL

ADI TRANSREGIO

A.D.I TERMOREGIO

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE

În perioada ianuarie – decembrie 2023, Consiliul local al municipiului Oradea s-a întrunit în 33 ședințe, din care 12 ședințe ordinare, 1 ședință extraordinară, 20 ședințe extraordinare de îndată și au fost adoptate un număr de 1290 hotărâri.

Am solicitat Instituției Prefectului județului Bihor avizarea legalității Hotărârilor Consiliului Local, conform art. 19 lit. e) din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și am gestionat activitățile și corespondența dintre cele două instituții: Primăria municipiului Oradea și Instituția Prefectului Județului Bihor, în ceea ce privește avizarea de legalitate a Hotărârilor Consiliului Local.

Specificăm că modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local este analizat printr-un raport supus dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului, anual, la sfârșitul primului trimestru.

Printre alte activități desfășurate la nivel de compartiment, menționăm:

- s-a gestionat corespondența internă și externă, aproximativ 767 de cereri, petiții, adrese și note interne;
- s-au asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei de avizare adunări publice care a luat în discuție în cursul anului 2023 – 232 de cereri prealabile de avizare, s-au acordat 232 de avize pentru desfășurarea unor adunări publice, în baza Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.

OBIECTIVE

propuse a se realiza de către Compartimentul Consiliul Local și Compartimentul Secretariat Consiliul Local în anul 2023

Preocuparea pentru îmbunătățirea atitudinii privind promptitudinea în soluționarea cu profesionalism a problemelor cu care se confruntă personalul celor două compartimente.

1. Pregătirea în conformitate cu prevederile legale a ședințelor comisiilor de specialitate și a Consiliului Local.
2. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Oradea, în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în vigoare.
3. Perfecționarea profesională a personalului din cadrul Compartimentului Consiliul Local și Compartimentului Secretariat Consiliul Local, prin participarea la cursuri de

perfecționare și specializare.

4. Scanarea și arhivarea electronică a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Oradea începând cu anul 1992 și până în prezent.

5. Crearea Registrului general al a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Oradea începând cu anul 1992 și până în prezent.

6. Îndeplinirea sarcinilor cu operativitate și profesionalism.

DIRECȚIA LOGISTICĂ PE ANUL 2023

Obiectivul principal al Direcției Logistice din cadrul Primăriei Oradea în anul 2023 l-a reprezentat îmbunătățirea permanentă a activităților administrative desfășurate în condiții de eficiență și eficacitate, cu respectarea permanentă a reglementărilor legale, având obiectiv final dezvoltarea infrastructurii instituției prin asigurarea suportului tehnic și logistic necesar funcționării operative a structurilor din aparatul de specialitate al primarului precum și îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, în așa măsură încât să se creeze condiții cât mai bune de lucru pentru toți angajații.

Direcția Logistică a funcționat în anul 2023, având următoarea structură:

- DIRECTOR EXECUTIV
- SERVICIUL MONITORIZARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT GESTIONARE CHELTUIELI
- COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ ȘI PȘI
- COMPARTIMENT DESERVIRE

Astfel, Direcția Logistică și-a îndeplinit atribuțiile specifice și în anul 2023, prin:

- 1) Elaborarea propunerii de buget anual pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
- 2) Elaborarea planului anual al achiziției, pentru activitățile specifice din cadrul direcției;
- 3) Participarea și colaborarea cu organele competente, în cadrul controalelor și verificărilor care s-au făcut în cadrul instituției, pe zona de activitate specifică;
- 4) Întocmirea diverselor procese verbale și protocoale, cu instituții și organisme, pe zona de activitate specifică;
- 5) Coordonarea activității de trafic greu din municipiul Oradea, prin valorificarea autorizațiilor de acces, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare a transportului greu pe raza municipiului Oradea;
- 6) Planificarea și implementarea măsurilor de colectare selectivă a deșeurilor din cadrul instituției, respectând astfel prevederile Legii nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 7) Asigurarea activităților specifice de corespondență, curierat, coletărie și poștă din cadrul instituției, precum și monitorizarea, verificarea și funcționarea rețelei și centralei telefonice, prin distribuirea apelurilor primite din interiorul și exteriorul instituției;
- 8) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct, a clădirii Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1 cât și clădirii Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, cu toate spațiile aferente precum și Sala Forica Ungur, din Piața

Ferdinand 4 și clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;

- 9) Administrarea, gestionarea și întreținerea în mod direct în calitate de utilizator (chiriaș / comodat) spațiile situate în clădirea din str. Republicii 24 și respectiv Clujului 50, unde își desfășoară activitatea Serviciului Public de Evidență a Persoanelor;
- 10) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de utilități publice (energie electrică, apă, căldură, salubritate) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea, gestionarea și întreținerea directă și / sau faptică, așa cum sunt ele enumerate mai sus, cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
- 11) Întocmirea de contracte de închiriere și / sau comodat pentru toate spațiile pe care le administrează, le gestionează și le întreține în mod direct și / sau faptic, din cadrul clădirilor enunțate mai sus;
- 12) Asigurarea încheierii contractelor pentru furnizarea de servicii publice (telefonie fixă, telefonie mobilă, cablu tv, internet) pentru toate clădirile și spațiile aflate în administrarea și gestionarea directă și / sau faptică cât și pentru alte locații aflate în administrarea sau gestionarea altor direcții din cadrul primăriei;
- 13) Contractarea serviciilor și lucrărilor de reparații, întreținere, mentenanță, etc. la clădirile administrate și gestionate, care nu s-au realizat cu personalul propriu;
- 14) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al activităților specifice de PC și PSI;
- 15) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al dotărilor cu obiecte de inventar și materiale consumabile de orice natură;
- 16) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al serviciilor de protocol și reprezentare, organizare evenimente, pregătire ședințe, închirieri săli, preluare și distribuire presă, etc.;
- 17) Asigurarea funcționării instituției din punct de vedere al gestionării eficiente a parcului auto (combustibil, întreținere, asigurări, reparații, etc.);
- 18) Asigurarea dotării necesare și specifică Direcției Poliția Locală Oradea, din punct de vedere tehnic și logistic (dotarea cu uniforma specifică, cu echipament de protecție, punerea la dispoziție a parcului auto, dotări de natura altor materiale consumabile, obiecte de inventar sau mijloace fixe, etc.);
- 19) Înregistrarea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare emise de către agenții Direcției Poliția Locală Oradea;

- 20) Asigurarea serviciilor de pază a clădirii primăriei și a bunurilor aflate în incintă, cu personalul propriu;
- 21) Asigurarea serviciilor de întreținere și deservire cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
- 22) Asigurarea serviciilor de curățenie cu personalul propriu, pentru clădirea Primăriei Oradea corp principal din Piața Unirii 1, clădirea Primăriei Oradea corp secundar din strada Primăriei 3, Sala Forica Ungur din Piața Ferdinand 4, clădirea din strada Iuliu Maniu 20 sediul administrativ unde își desfășoară activitatea Direcția Poliția Locală Oradea;
- 23) Asigurarea funcționării și operaționalizării centrelor de vaccinare de pe raza municipiului Oradea, din punct de vedere tehnic, logistic, etc.;
- 24) Întocmirea documentațiilor necesare (referate, caiete de sarcini, etc.) pentru diverse achiziții curente de ordin funcțional și administrativ, care apar ca necesitate în activitatea instituției, pentru toate sediile administrative;
- 25) Asigurarea achiziției de steaguri (național, local și ue) în vederea amplasării în mod permanent, pe raza municipiului Oradea, pe clădiri și stâlpi de electricitate;
- 26) Organizarea și/sau sprijinirea organizării de evenimente publice de interes local / național, conform calendarului aprobat în acest sens;

În acest sens, pentru realizarea celor menționate mai sus, în anul 2023 au fost întreprinse o serie de măsuri și acțiuni specifice, după cum urmează:

În anul 2023, s-au continuat acțiunile și activitățile administrative demarate în anii precedenți, în sensul eficientizării modului de utilizare a spațiilor și birourilor din clădirea Primăriei, inclusiv în scopul îmbunătățirii condițiilor oferite publicului.

În acest sens, Direcția Logistică s-a preocupat de contractarea, urmărirea și finalizarea unor lucrări și servicii care să îmbunătățească activitatea zilnică administrativă a instituției, dintre care amintim:

- amenajarea spațiului verde din luminatoarele existente la demisolul Sălii Ghișeelor (cantină)
- curățarea fațadelor clădirii Primăriei municipiului Oradea, zona de exterior clădire cât și zona de interior curți clădire
- confecționarea și montajul gardului metalic din tablă cutată, în zona de curte interioară mare aferentă clădirii Primăriei Oradea, dinspre strada Primăriei

- montarea de sisteme de protecție împotriva păsărilor, pe clădirea Primăriei municipiului Oradea, în zona de exterior clădire și zona de interior curți clădire

- realizarea de rafturi metalice necesare pentru încăperile cu destinația de arhivă, din cadrul instituției Primăriei Oradea

- efectuarea lucrărilor de revopsire și igienizări interioare pentru spațiile comune din zonele de acces public, situate la demisolul, parterul și etajul 1 al clădirii Primăriei Oradea din Piața Unirii 1

- efectuarea lucrărilor de betonare, în încăperea 12 – magazia de materiale consumabile, de la demisolul clădirii Primăriei Oradea

- realizarea tâmplăriei de lemn stratificat (2 uși de interior) și a capitonajelor specifice (pentru 3 uși de interior) din zona de conducere primar și secretar general din clădirea Primăriei Oradea

Totodată, Direcția Logistică s-a implicat în asigurarea produselor ce au fost acordate elevilor participanți la olimpiadele școlare care s-au desfășurat în municipiul Oradea, conform calendarului olimpiadelor naționale școlare 2023, aprobat de Ministerul Educației, precum și în acțiunea de asigurare a unui număr de 1.038 cărți în limba română, pentru a fi distribuite Comunei Băcioi – Republica Moldova.

În anul 2023, Direcția Logistică s-a implicat în realizarea manifestărilor și evenimentelor de interes public având caracter istoric, național sau local desfășurate în municipiul nostru, asigurând toate condițiile pentru desfășurarea acestor ceremoniale oficiale, la statuile și monumentele de for public la care s-au desfășurat aceste manifestări.

Dincolo de toate aceste activități desfășurate de către Direcția Logistică, în anul 2023, s-au avut în vedere și asigurarea serviciilor de pază a clădirii și a bunurilor aflate în imobilul în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului municipiului Oradea, respectiv Conșiliul Local, precum și asigurarea în permanență și la un înalt nivel de calitate a condițiilor de curățenie și igienă în clădirea administrativă a municipalității, respectiv în spațiile utilizate în relațiile cu publicul, magazii, anexe, la Sala „Florica Ungur”, respectiv la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Oradea și sediul Poliției Locale Oradea.

De asemenea, Direcția Logistică s-a îngrijit și în anul 2023 de încheierea unor contracte de prestări servicii administrative și urmărirea ducerii la îndeplinire a sarcinilor asumate prin acestea, de către prestatorii de servicii, în vederea asigurării materialelor de curățenie și întreținere, a consumabilelor, rechizitelor și obiectelor de inventar, în funcție de necesitățile lunare. În acest sens, la nivelul Direcției se asigură centralizarea solicitărilor venite din partea tuturor direcțiilor, serviciilor și birourilor PMO, luându-se deciziile necesare

pentru rezolvarea în regim de urgență a aspectelor semnalate prin achiziționarea obiectelor, bunurilor, materialelor, rechizitelor solicitate.

Totodată, Direcția Logistică s-a ocupat de achiziționarea de diverse piese de mobilier, sau alte dotări de natura obiectelor de inventar și a materialelor consumabile, în vederea îmbunătățirii condițiilor de lucru pentru angajații PMO.

Direcția Logistică, a avut în anul 2023, demarate un număr de peste 100 de proceduri generale de achiziție necesare desfășurării activităților specifice zilnice de funcționare și administrativ.

Direcția Logistică, a asigurat și în anul 2023, derularea contractelor de furnizare a utilităților publice și a serviciilor publice, la nivelul instituției, precum și de recepția și plata la timp a acestora, către furnizori.

Asigurarea serviciului de întreținere și efectuare reparații curente în clădirile administrative, precum și asigurarea tuturor celorlalte condiții pentru buna funcționare a structurilor aparatului de specialitate a primarului a reprezentat un alt obiectiv al Direcției Logistică în anul 2023. Gestionarea parcului auto al instituției și coordonarea activității șoferilor angajați, în vederea reducerii consumului de combustibil și a creșterii eficienței activității acestora, corelat cu asigurarea mobilității personalului angajat al PMO, a constituit pe parcursul anului o preocupare permanentă. În acest sens, există o strânsă legătură cu societatea locală de transport public, având ca scop permanenta îmbunătățire a indicatorilor cost – performanță.

Creșterea calității serviciilor de comunicare telefonică, de secretariat și transmitere a corespondenței înspre direcțiile, serviciile și birourile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, creșterea calității serviciilor IT, respectiv de multiplicare a documentelor în vederea eficientizării activității tuturor compartimentelor din structura PMO a fost, de asemenea, o preocupare constantă a Direcției Logistică, la fel ca și asigurarea securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat al PMO, respectiv luarea de măsuri la nivel local în vederea prevenirii și evitării riscurilor unor catastrofe în caz de situații de urgență. Tot prin Direcția Logistică se desfășoară activitățile de protocol și de reprezentare a instituției, în acest sens urmărindu-se și în anul 2023 o creștere a calității serviciilor de reprezentare și protocol a municipalității.

În anul 2023, Direcția Logistică prin Serviciul Monitorizare Cheltuieli din cadrul Direcției Logistică, a asigurat condițiile de funcționare tehnică și logistică a Direcției Poliția Locală, precum și gestiunea și evidența tuturor proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de către agenții polițiști locali, gestionarea parcului auto propriu și evidența obiectelor de inventar din zona de activitate.

Astfel, au fost îndeplinite procedurile impuse de activitatea specifică, constând în:

- Comunicarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Debitarea în termenul stabilit de lege a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Executarea șilită a contraveniențelor pe numele cărora au fost întocmite procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor,

- Asigurarea necesarului de echipamente, materiale consumabile și alte bunuri de natura obiectelor de inventar, necesare Direcției Poliția Locală;

- Ținerea evidenței consumului de carburant și încadrarea consumului de carburant în limitele stabilite de lege, anvelope, acumulatori, etc.

Astfel, privitor la gestiunea și evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, se poate reține următoarele date:

- număr total de operațiuni introduse într-una dintre bazele de date: Cazier contravențional, M2N, Dispoziții de Ridicare, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de către polițiștii locali pentru nerespectarea prevederilor legale de către persoanele fizice și juridice – total sancțiuni contravenționale 19.720 din care 12.072 amenzi în valoare de 5.610.434 lei și 7.648 avertismente;

- număr total de operațiuni în program M2N (procese verbale de sancționare și constatare a contravențiilor în domeniul disciplină în construcții și afisaj stradal) - total sancțiuni contravenționale 652, având o valoare de 641.500 lei, din care:

1. în baza Legii nr. 50/1991, au fost emise 167 sancțiuni contravenționale în valoare de 249.000 lei

2. în baza HCL, au fost emise 455 sancțiuni contravenționale din care 308 amenzi în valoare de 321.500 lei și 147 de avertismente

3. în baza Legii nr. 185/2013 (reclamă și publicitate), au fost emise 1 avertisment

4. în baza Legii nr. 422/2001 (clădiri neîntreținute) au fost emise 19 sancțiuni contravenționale din care 16 în valoare de 71.000 de lei și 3 avertismente

5. în baza Legii nr. 50/1991, republicată au fost constatate un număr de 10 infracțiuni (plângeri penale)

- note de constatare întocmite de către angajații instituției pentru opriri/staționări/parcări neregulamentare în baza HCL nr. 448/2010, HCL nr. 640/2006, HCL nr. 705/2021, HCL nr. 617/2014 au fost în număr de 21.071 sancțiuni, după cum urmează:

- în baza HCL nr. 448/2010 – 19.397 note de constatare
- în baza HCL nr. 640/2006 – 1.535 note de constatare
- în baza HCL nr. 705/2021 – 52 note de constatare
- în baza HCL nr. 617/2014 – 87 note de constatare

- dispoziții de ridicare autovehicule în baza HCL nr. 1391/2006 și Legea nr. 448/2006 au fost în număr de 1.592 ridicări, după cum urmează:

- în baza HCL nr. 1391/2006 – 1.455 dispoziții de ridicări
- în baza HCL nr. 448/2006 – 137 dispoziții de ridicări

- adrese de înaintare la domiciliul/sediul contravenienților - procese-verbale și acte care confirmă luarea la cunoștință a proceselor-verbale în vederea luării în debit au fost întocmite un număr de 19.523 operațiuni;

- adrese expediate către structuri ale poliției / poliției locale din alte localități, altele decât Oradea, în vederea comunicării proceselor-verbale de contravenție la domiciliul/sediul contravenientului au fost întocmite un număr de 961 operațiuni;

- verificare citații intrate în instituție cu privire la procesele - verbale contestate în instanță, introduse în bazele de date numărul de dosar de instanță, codul de dosar, numărul sentințelor, xeroxarea actele anexate proceselor verbale, verificarea fotografiilor realizate cu ocazia constatării faptelor și transmiterea lor Direcției Juridice atunci când se impune, au fost întocmite un număr de 224 operațiuni;

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului în ce privește activitatea de gestiune și evidență a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, au constat în:

- au fost trimise procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa (domiciliul/sediul) contravenientului, procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor care nu au fost semnate de către contravenient;

- au fost predate polițiștilor locali spre afișare la domiciliul/sediul contravenientului procesele-verbale necomunicate în situația în care contravenienții au sediul/domiciliul în Oradea;

- procesele verbale de contravenție întocmite în domeniul circulației pe drumurile publice înaintate zilnic Poliției Rutiere Bihor, care au puncte de penalizare;

- operarea în baza de date a confirmării debitării, proceselor-verbale de contravenție, achitarea amenzilor pe baza chitanțelor de plată sau orice alt mijloc de plată;

- răspunsuri la solicitările instanței privind transmiterea actelor care au stat la baza întocmirii proceselor-verbale sau transmiterea documentelor anexate proceselor-verbale de contravenție;

Raportat la atribuțiile exercitate în cadrul serviciului privitoare la gestiunea parcului auto, evidența și dotarea cu mijloace materiale precum și cu alte bunuri specifice și necesare Direcției Poliția Locală:

- au fost inventariate sursele de colectare pentru venituri și a resurselor necesare acoperirii cheltuielilor de funcționare a Direcției Logistică precum și a Direcției Poliția Locală Oradea în vederea fundamentării bugetului;

- s-a fundamentat și întocmit la termenele solicitate proiectul bugetului local și planul achizițiilor publice specific Direcției Logistică, inclusiv pentru Direcția Poliția Locală Oradea, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual, respectând termenele și procedurile legale de elaborare și adoptare a acestuia;

- urmărirea și respectarea termenilor contractuali aferenți contractelor care emană de la Serviciului Monitorizare Cheltuieli;

- gestiunea furniturilor de birou-tipizate, bonuri valorice carburant, materiale cu caracter functional și a materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în foloșință aparținând Direcției Poliția Locală Oradea, precum și gestiunea tuturor obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Municipiului Oradea;

- întocmirea de documentații privind achizițiile de bunuri și materiale, obiecte de inventar, urmărind derularea contractelor de achiziție, primirea, păstrarea și eliberarea acestora în număr total de 46 de proceduri de achiziție publică (achiziții directe);

- a fost asigurat necesarul de materiale, evidența, păstrarea, depozitarea și distribuirea mijloacelor tehnice din dotarea Poliției Locale Oradea;

- a fost asigurat în totalitate necesarul de uniforme și echipament aprobat prin bugetul anual, pentru angajații instituției cu drept de uniformă existând o evidență la zi a duratei maxime de uzură pentru fiecare articol/ persoană, din care se compune uniforma de serviciu a polițistului local;

- activitatea parcului auto, al șoferilor, etc. a fost derulată în bune condiții având încheiate contracte privind întreținerea și exploatarea mijloacelor auto, conform prevederilor acestora întrețineri și reparații în termen de garanție, revizii tehnice, asigurări RCA, CASCO, spălătorie auto, vulcanizare etc.;

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2023, s-a desfășurat având la bază aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate și anume: Legea 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea 481/2004 republicată, privind protecția civilă, Legea 212/2006 pentru modificarea și

completarea Legii 481/2004 privind protecția civilă, Legea 15/2005, care aprobă OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management în Situații de Urgență.

Toate aceste acțiuni întreprinse de către Direcția Logistică prin Compartimentul Protecției Civile și PȘI, pe parcursul anului 2023, au ca și justificare faptul că situațiile de urgență sunt evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul municipiului Oradea funcționează în conformitate cu legile în vigoare, Comitetul Local pentru Situații de Urgență condus de Primarul municipiului și Centrul Operativ municipal pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Compartimentului Protecție Civilă și PȘI care asigură secretariatul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Organizarea în domeniul situațiilor de urgență este structurată încât desfășurarea activităților să fie atât pe linie de protecție civilă cât și pe linie de apărare împotriva incendiilor.

Pe linia protecției civile sunt organizate echipe de intervenție și de specialitate pe domenii de activitate din care amintim, transmisiuni alarmare, cercetare căutare, evacuare, decontaminare, drumuri orășenesti, apă canal, energetică, transport local, distrigaz, magistrale termoficare, suport logistic.

Pe linia prevenirii incendiilor este constituită o componentă de prevenire care controlează societățile din subordinea Consiliului Local, gospodăriile populației, școli, licee, grădinițe.

În perioada anului 2023 în cadrul compartimentului s-au întocmit / actualizat următoarele documente operative:

- Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor
- Planul de evacuare a municipiului
- Planul de pregătire a personalului din instituție pe categorii de personal
- Planul de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență

- Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenirea și combaterea urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase în perioada 15.11.2023-15.03.2024 (Planul de dezăpezire);
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului ORADEA pentru perioada 2022 – 2025;

Cetățeanul municipiului Oradea, ca principal beneficiar al măsurilor de siguranță în domeniul situațiilor de urgență, trebuie să cunoască principalele măsuri de prevenire în funcție de riscuri și modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență.

În acest sens, în anul 2023 s-au efectuat instruirii cu președinții asociațiilor de proprietari, și s-au distribuit către populația municipiului pliante privind reguli de prevenire a incendiilor, intitulat „Protejează-ți viața și locuința” și „Utilizați în siguranță instalațiile de gaze naturale”.

În baza Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 70 din 09.02.2023 a Instituției Prefectului și a Planului de pregătire pe anul 2023 s-a efectuat planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență cu :

- membrii comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ;
- pregătirea salariaților din instituțiile subordonate Consiliului Local, pe categorii de personal : funcționari publici, personal contractual;
- participarea la convocările de pregătire semestriale la Inspectoratul pentru situații de urgență, Inspekția de prevenire cu Inspectorii de la orașele din județ și de la agenții economici cu surse de risc.

Referitor la activitatea de îndrumare și control în anul încheiat s-au verificat :

- adăposturile și subsolurile de protecție civilă din municipiu;
- șirenele electrice și electronice de alarmare a municipiului din dotare;
- parcările subterane și supraterane din municipiu;
- clădirile subordonate primăriei;
- unitățile de învățământ din municipiu;
- agenții economici și regii subordonate consiliului local;
- asociațiile de proprietari din municipiu.

Împreună cu specialiști din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență s-a participat la efectuarea cercetării urmare a sesizărilor de la cetățenii municipiului privind prevenirea incendiilor la locuințe, spații comerciale și de divertisment.

În actualul context internațional, pe linia protecției civile, au fost amplificate eforturile de întreținere și modernizare a adăposturilor și al sistemului de alarmare public, prin asigurarea unor sume pentru modernizare, reparare, aducere și menținere în condiții optime de exploatare. S-au întocmit planuri de măsuri pentru aducerea și menținerea în stare de operativitate a unor adăposturi de protecție civilă. Activitățile avute în vedere, au constat în lucrări etapizate de igienizare, verificare și întreținere instalații de filtroventilație, întreținere instalații de iluminat și alte lucrări necesare în colaborare cu utilizatorii de drept, conform legislației în vigoare și cu societățile prestatoare de servicii în acest sens.

Urmare a situației create de pandemie și a situației războiului din Ucraina, nici în anul 2023, nu s-au executat exerciții de alarmare publică pentru verificarea mijloacelor de înștiințare și alarmare din municipiu, conform Ordinului IGSU 21908/31.07.2017.

Deasemenea, la nivel de activitate instituțională, în scop de prevenție, s-au luat și în anul 2023, următoarele măsuri în scopul asigurării igienei și condițiilor de muncă:

- pentru protecția personalului angajat al primăriei s-a asigurat prin Compartimentul de Protecție Civilă și PȘI din cadrul Direcției Logistice, materiale de protecție, servicii de dezinfecție, dezînsecție și deratizare a clădirilor subordonate;
- asigurarea truselor medicale de prim ajutor în caz de răniri;
- asigurarea apei potabile în instituție și în cazul temperaturilor extreme;

Din bugetul alocat compartimentului pentru situații de urgență pe anul 2023, au mai fost efectuate:

- lucrări de măsurare a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ, aferente șirenelor de alarmare și prizelor paratrâznet ale clădirilor;
- verificarea și încărcarea stîngătoarelor cu pulbere, CO2 și spumă din dotare și achiziționarea de materiale PȘI;
- verificarea hidranților și instalațiilor de pompare la toate clădirile administrate;
- derularea și actualizarea contractelor de mentenanță privind sistemele de detecție și alarmare la incendiu pentru clădirile administrate;
- derularea și actualizarea contractelor de mentenanță privind sistemele de securitate la efracție pentru clădirile administrate;
- întocmirea analizelor de risc, actualizarea planurilor de pază și a proiectelor tehnice privind evaluarea riscurilor de securitate fizică pentru clădirile administrate;

- lucrări de reparații și redimensionare a instalațiilor de prevenire și stingere a incendiilor (stații de pompare, generator de curent) la obiectivele PMO (Cetatea Oradea, Sala Antonio Alexe);
- derularea contractelor privind executarea verificărilor și întreținerilor la mijloacele de alarmare;
- asigurarea punctelor de prim ajutor în caz de caniculă;
- achiziționarea de materiale igienico sanitare pentru combaterea virozelor.

În anul 2023, Compartimentul PC și PSI, a fost prompt în derularea activităților specifice, ca urmare a evenimentului care s-a abătut peste oraș, în luna iulie 2023, ziua 25, orele după amiezii, când peste municipiul Oradea s-a dezlănțuit o furtună foarte puternică care a durat zeci de minute, rafalele atingând chiar și 144 km/h. Cu puțin înainte să izbucnească, Administrația Națională de Meteorologie a avertizat că în Crișana urma o "instabilitate atmosferică accentuată manifestată prin intensificări ale vântului (rafale de 55...70 km/h și izolat peste 80 km/h), vijelii, descărcări electrice, grândină și averse torențiale".

În urma furtunii au rămas pagube deosebite, acoperișuri smulse de pe clădiri și copaci dezrădăcinați în mai multe locații din municipiu care au blocat străzi, au rupt cabluri de electricitate, au avariat locuințe și mașini și au lăsat parcuri aride, fapte consemnate și în media locală și națională.

Astfel, s-a procedat la convocarea COMITETULUI LOCAL PENTRU ȘITUAȚII DE URGENȚĂ ORADEA pentru ședință de lucru, având ca și obiect pagubele produse de furtună și intervențiile care se impun pentru susținerea populației cât și a remedierilor necesare în municipiu. La ședința Comitetului Local pentru Șituații de Urgență, întrunit ca urmare a celor întâmplate și la solicitarea conducerii Instituției, ca urmare a convocatorului Compartimentului PC și PȘI, au participat un număr de 21 persoane, din care 15 membri ai CLSU și 6 consultanți.

Au fost prezentate situațiile dezastruoase constatate în teren de către domnul viceprimar Marcel Dragos, precum și de către toți cei prezenți, pe zona de activitate specifică, cu privire la parcuri, clădiri, străzi afectate și au fost înaintate o serie de propuneri privind intervenția și remedierea acestor pagube precum și modul de preîntâmpinare a eventualelor situații similare.

S-au întreprins acțiuni pentru restabilirea ordinii și normalității în municipiu, degajarea căilor de acces principale din municipiu prin ridicarea trunchiurilor de copaci și al resturilor vegetale căzute pe carosabil, parcuri sau trotuare, depozitarea materialelor/deșeurilor lemnoase, amplasarea containerelor în municipiu pentru depozitarea materialelor provenite

de pe urma furtunii, trimiterea și centralizarea situațiilor cu clădirile afectate de furtună din municipiu (școli, grădinițe, creșe, licee și alte clădiri din patrimoniu, primirea evaluărilor pagubelor din municipiu pentru efectuarea raportului de informare/operativ, ca urmare a producerii fenomenelor meteorologice periculoase.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BIHOR



Cap.I.

1.1. Date generale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care asigură asistență medicală de specialitate, preventivă, curativă și de recuperare a bolnavilor internați și a celor prezentați ambulatoriu de pe teritoriul arondat și funcționează în baza *Legii nr.95/2006* privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările apărute.

Unitatea sanitară furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatorie, asigurând totodată urgențele medico-chirurgicale din Județul Bihor.

Prin Unitatea de Primire a Urgențelor, spitalul asigură asistență medicală de urgență în Județul Bihor.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienților. Pentru prejudicii cauzate pacienților din culpă medicală răspunderea este individuală.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor constituie în același timp bază de învățământ și cercetare științifică medicală care consolidează calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor dispune de o structură complexă de specialități medicale, aprobată prin Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr.88/29.01.2018 modificat și completată cu Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea

nr.806/31.08.2018 un număr de 861 de paturi spitalizare continuă și 29 paturi spitalizare de zi.

Din data de 26.02.2022 structura spitalului a fost completată cu structura Spitalului Clinic Municipal „dr. Gavril Curteanu” Oradea (SCMO), prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor, (HG nr. 1293/28.12.2021), funcționând cu 1946 paturi (din care 37 paturi au suspendate temporar în contextul Covid).

Activitatea economică și tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri și compartimente funcționale conform structurii organizatorice stabilită de Comitetul Director și avizată de Primăria Municipiului Oradea.

Date privind înființarea - Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor a fost înființat prin *Decizia nr. 261/10.06.1985* fiind în subordinea Consiliului Local Oradea.

În baza prevederilor *O.M.S nr. 1408/2010* privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, precum și *O.M.S 323/2011* privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările ulterioare, precum și *O.M.S 877- 31.05.2011*, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor este unitate sanitară de categoria a II-a.

Forma juridică - Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor este o instituție publică, finanțată din venituri proprii, în subordinea Consiliul Local Oradea și a Primăriei Municipiului Oradea.

Din punct de vedere imobiliar SCJUBH are în structura sa 7 clădiri distincte:

- str. Gh. Doja nr. 65: 535 paturi (structurate în 25 secții și compartimente), UPU - cu SMURD, heliport;
- str. Republicii nr. 37: 105 paturi (4 secții și compartimente), Ambulatoriu integrat, Medicina nucleară, Serviciul Administrativ;
- str. Clujului nr. 50: 301 paturi (11secții și compartimente), Ambulatoriul integrat, Serviciul de Medicină legală;
- str. Corneliu Coposu nr. 12: 536 paturi (29 secții și compartimente), Ambulatoriu integrat, CPU (include și medicină dentară de urgență), bază de tratament, Centrul oncologic;
- str. Louis Pasterur nr. 26: 283 paturi (8 secții și compartimente), Ambulatoriu integrat, Bază de tratament;
- str. Izvorului nr. 57: 149 paturi ((8 secții și compartimente), Ambulatoriu integrat;
- str. Ștrandului nr.18: Dispensar TBC.

Administrația spitalului este asigurată de 7 servicii tehnico-administrative.

1.2. Date de contact

Adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor are sediul social în Oradea, strada Republicii nr. 37,

- telefon: 0259-434.406
- fax: 0259-417.169
- e-mail: spitalul.judetean@rdsor.ro

1.3. Conducere

Managementul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor a fost asigurat de:

- Consiliul de administrație
- Manager
- Comitetul Director

Comitetul Director este format din:

Manager

Dr.Carp Gheorghe

- 01.04.2022 - prezent

Director medical	Prof.univ.dr. Daina Lucia	- 01.08.2022 - prezent
Director financiar contabil	Ec. Ciurtin Pompilia	- 01.10.2021 - prezent
Director de îngrijiri	As.Rob Florin	- 01.10.2018 - prezent

1.4. Obiective și atribuții generale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor are în principal următoarele atribuții:

A. În domeniul reformei sanitare:

- Aplică programul de reformă al Guvernului în domeniul serviciilor de sănătate, în teritoriu arondat;
- Acționează pentru separarea asistenței medicale primare de asistență secundară, principiu de bază al reformei sanitare;
- la măsuri pentru aplicarea în teritoriu a Programului Ministerului Sănătății de reabilitare a asistenței medicale primare și secundare, a asistenței de urgență în formarea profesională, asigurare cu medicamente și aparatură medicală, privatizare și management.

B. În domeniul promovării sănătății și prevenirii bolilor la nivelul colectivităților:

- Organizează și răspunde de aplicarea măsurilor privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile și a bolilor profesionale, precum și pentru realizarea măsurilor de protecția sanitară a populației și a teritoriului arondat;
- Asigură aplicarea prevederilor programelor elaborate de Ministerul Sănătății în domeniul prevenirii și combaterii infecțiilor nosocomiale;
- Asigură activitatea de educare medicală pentru medici, asistenți medicali și alt personal, costurile acestor activități sunt suportate de personalul beneficiar;
- Răspunde în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
- Acordă primul ajutor și asistență medicală de urgență a oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică. După stabilirea funcțiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.

C. În activitatea de asistență medicală preventivă, curativă și recuperatorie:

- Organizează, dezvoltă, îndrumă și controlează asistența medicală în ambulatoriul de specialitate;
- Organizează, îndrumă și răspunde de asistența medicală și ocrotire a mamei, copilului și tineretului în teritoriu arondat;
- Colaborează cu Direcția de Sănătate Publică Bihor la exercitarea activității de expertiză a capacității de muncă;
- Stabilește programul de lucru al subunităților din structura sa;
- Dezvoltă servicii corespunzătoare pentru îmbunătățirea calității diagnosticului, a tratamentului și supravegherii medicale a persoanelor sănătoase și bolnave;
- la măsuri pentru creșterea unei ambiante plăcute, asigurarea unei alimentări corespunzătoare pentru pacienții internați atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, precum și servirea mesei în condiții de igienă.

D. În activitatea de asistență cu medicamente și produse tehnico-materiale și pentru și pentru utilizarea eficientă a bazei materiale a asistenței medicale:

- Stabilește și planifică necesarul de medicamente, produse farmaceutice, materiale sanitare tehnico-medicale în concordanță cu cererile legate de asistența medicală;

- b. Controlează respectarea normelor privind prescrierea, eliberarea și administrarea medicamentelor;
- c. Întocmește necesarul de aparatură și produse tehnico-medice, materiale sanitare și alte bunuri în funcție de fondurile alocate, de prioritățile și urgențele de procurare și face demersurile necesare în vederea achiziției acestora;
- d. Organizează și răspunde de efectuarea înregistrării și evidenței aparatelor medicale din dotare prin sistemul informațional propriu dezvoltat în cadrul proiectului de informatizare a ocrotirii sănătății;
- e. Organizează și controlează activitatea echipei de întreținere și reparare a aparatelor și produselor tehnico-medice din dotare.

E. În activitatea de îndrumare a administrării și funcționării unităților sanitare:

- a. Organizează și urmărește buna administrare și funcționare a subunităților sanitare din subordine și colaborarea dintre diferitele eșaloane ale asistenței medicale;
- b. Urmărește aplicarea criteriilor generale și a măsurilor specifice privind organizarea activității, încadrarea și utilizarea timpului de lucru al personalului încadrat.

F. În domeniul resurselor umane:

- a. Angajează, transferă și desface contractul de muncă al salariaților potrivit prevederilor legale cu excepția directorului medical, adjuncților acestuia și directorului financiar-contabil;
- b. Aplică noemele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea personalului sanitar și ia măsuri pentru utilizarea rațională a acestuia;
- c. Ia măsuri pentru asigurarea ordinii, promovarea normelor morale și a deontologiei medicale;
- d. Organizează și răspunde de formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului medico-sanitar din teritoriul arondat precum și de celelalte categorii de personal din subordine.

G. În domeniul economic și financiar:

- a. Execută indicatorii cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului;
- b. Întocmește dările de seamă periodice potrivit normelor legale, asigurând realitatea și exactitatea datelor cuprinse în acestea și le prezintă la C.J.A.S.;
- c. Organizează efectuarea inventariilor la subunități (secții, compartimente) și urmărește modul de asigurare a integrității patrimoniului;
- d. Organizează și răspunde și asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și prevenirea incendiilor;
- e. Asigură controlul gestionar și financiar de fond;
- f. Elaborează documentațiile tehnice pentru investigații și reparații capitale potrivit reglementărilor legale;
- g. Asigură implementarea problemelor economico-financiare ale reformei sanitare în teritoriu potrivit legii.

Cap.II. Structura și Organizarea Spitalului în anul 2023

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1957/22.12.2022, începând cu data de 01.01.2023 structura organizatorică a fost modificată, unitatea noastră are în structura în momentul de față 1865 paturi din care 1765 paturi fizice, 100 paturi în conservare, 87 paturi însoțitori și 100 paturi spitalizare zi:

Secția clinică Neurologie I paturi din care: Compartiment UAVCA	8 paturi	30
Secția clinică Neurochirurgie paturi		25
Compartiment Clinic Oftalmologie paturi din care: Oftalmologie pediatrică	2 paturi	10
Secția clinică ORL paturi din care: Compartiment ORL pediatrie Compartiment ORL adulți Compartiment Chirurgie orala și maxilo-facială	4 paturi 16 paturi 10 paturi	30
Secția clinică Chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă paturi din care: Compartiment Arși	5 paturi	25
Secția clinică Ortopedie și Traumatologie II paturi din care: Compartiment Recuperare medicală ortopedie și traumatologie II	4 paturi	28
Secția clinică Ortopedie și Traumatologie I paturi din care: Compartiment Recuperare medicală ortopedie și traumatologie I	4 paturi	32
Secția clinică Chirurgie generală II paturi		30
Secția clinică Chirurgie generală I paturi		35
Secția Clinică Medicină Internă I paturi din care: Compartiment Diabet, nutriție și boli metabolice	10 paturi	30
Secția clinică Pneumologie I paturi din care: Compartiment Terapie acută pneumologie	8 paturi	30
Secția clinică ATI I paturi		30
Compartiment Nefrologie	5 paturi	
Stația de hemodializă I	4 aparate	
Secția clinică Cardiologie I paturi din care: Compartiment USTACC Compartiment Cardiologie intervențională	16 paturi 8 paturi	80
Secția Clinica Chirurgie Cardio-vasculară, Chirurgie Vasculară și Chirurgie Toracică 30 paturi		

din care:		
Compartiment Chirurgie cardio-vasculară		5 paturi
Compartiment Chirurgie Vasculară		15 paturi
Compartiment Chirurgie Toracică		10 paturi
Secția clinică Urologie		35
paturi		
Secția clinică Gastroenterologie		36
paturi		
din care:		
Compartiment Terapie acută gastroenterologie		6 paturi
STAȚIONAR II. C. COPOSU NR. 12		
Secția clinică Pediatrie III (0- 3 ani)		25
paturi	din care:	
Compartiment Genetică medicală		2 paturi
Compartiment Pediatrie cronici		2 paturi
Secția clinică Pediatrie II (6- 18 ani)		50
paturi		
din care:		
Compartiment Pneumologie pediatrică		2 paturi
Compartiment Onco-hematologie pediatrică		2 paturi
Compartiment Nefrologie pediatrică		2 paturi
Secția clinică Pediatrie I (3- 6 ani)		50
paturi		
din care:		
Compartiment Cardiologie pediatrică		2 paturi
Compartiment Gastroenterologie pediatrică		2 paturi
Compartiment Diabet zaharat, boli metabolice si nutriție - pediatrie		2 paturi
Secția Clinică Cardiologie II		25
paturi	din care:	
Compartiment Cardiologie cronici		10 paturi
Compartiment Neurologie pediatrică		7
paturi		
Compartiment Psihiatrie pediatrică		7
paturi		
Secția clinică Medicină internă III		48
paturi	din care:	
Compartiment Reumatologie		10 paturi
Compartiment Gastroenterologie III		4 paturi
Compartiment Medicină internă cronici		4 paturi
Secția clinică Chirurgie generală și oncologică		25
paturi	din care:	
Compartiment Chirurgie oncologică		14 paturi
Compartiment Ginecologie oncologică		4 paturi
Secția clinică Chirurgie și ortopedie pediatrică		25
paturi		
din care:		
Compartiment Urologie pediatrică		4 paturi
Secția clinică Medicină internă II		52 paturi
paturi	din care:	
Compartiment Endocrinologie		8 paturi
Compartiment Gastroenterologie II		4 paturi

Secția clinică Nefrologie paturi	28
Secția clinică Recuperare medicală, fizică și balneologie paturi	25
Stația de hemodializă II 4 aparate	
Secția clinică ATI II paturi	25
Secția clinică Oncologie medicală paturi din care:	60
Compartiment Radioterapie	25 paturi
Secția clinică Hematologie paturi	33
Secția Îngrijiri paliative paturi	25
STAȚIONAR III. CALEA CLUJULUI NR. 50	
Secția clinică Obstetrică ginecologie I paturi din care:	69
Subsecție Obstetrică I	41 paturi
Compartiment Ginecologie I	20 paturi
Compartiment Obstetrică patologică cronici	4 paturi
Compartiment de Medicina materno-fetală	4 paturi
Secția Clinică Obstetrică Ginecologie II paturi din care:	69
Subsecție Obstetrică II	45 paturi
Compartiment Ginecologie II	20 paturi
Compartiment Tratamentul infertilitatii cuplului	4 paturi
Secția clinică ATI III 17 paturi	
Secția clinică Neonatologie paturi din care:	85
Compartiment Terapie intensivă - neonatologie	20 paturi
Compartiment Prematuri	20 paturi
Cameră de gardă Obstetrică ginecologie	
STAȚIONAR IV. IZVORULUI NR. 57	
Secția clinică Pneumologie II paturi din care:	50
Compartiment acuți II	35 paturi
Compartiment cronici II	15 paturi
Secția clinica Pneumologie III paturi din care:	50
Compartiment acuți III	35 paturi
Compartiment cronici III	15 paturi
Compartiment TBC adulți paturi	20
Compartiment TBC copii	10 paturi
STAȚIONAR V. LOUIS PASTEUR NR. 26	

Secția Recuperare Neurologica paturi din care:		46
Compartiment Neurologie II		16 paturi
Secția clinică Psihiatrie I paturi din care:		72
Compartiment Psihiatrie cronici I		14 paturi
Secția clinică Psihiatrie II paturi din care:		60
Compartiment Psihiatrie cronici II		10 paturi
Secția clinică Psihiatrie III paturi din care:		76
Compartiment Psihiatrie cronici III		15 paturi
Camera de gardă Psihiatrie		
STAȚIONAR VI. REPUBLICII NR. 37		
Secția clinică Dermatovenerologie paturi din care:		27
Compartiment Imunologie și Alergologie clinică		2 paturi
Secția clinică Boli infecțioase I paturi		40
Secția clinică Boli infecțioase II paturi din care :		40
Compartiment HIV /SIDA		4 paturi
Compartiment Terapie cu izotopi paturi		3
Camera de gardă Boli Infecțioase		
STAȚIONAR VII. ALEEA ȘTRANDULUI NR. 18		
Dispensar TBC		
Laborator Radiologie		
Cabinete consultații		
Cabinete asistente medicale de teren		
Numar paturi fizice in structura: 1.765		
Numar paturi in conservare: 100		
TOTAL NUMĂR PATURI: 1.865		
Însoțitori : 87 paturi		
Spitalizare de zi : 100 paturi din care:		
- copii – 3		
- adulți – 97		
Centrul de Sănătate Mintală Adulți (CSM)	- staționar de zi	30 locuri
Centrul de Sănătate Mintală Copii (CSM)	- staționar de zi	12 locuri
Unitate de transfuzie sanguină (str. Gh. Doja Nr. 65, str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50)		
Blocuri operatorii. Bloc de nasteri		
Serviciu Central de Sterilizare		
Farmacie - str. Gh. Doja Nr. 65 (cu puncte de lucru : str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50, str. Izvorului nr. 57)		

Laborator analize medicale - Gh. Doja Nr. 65 <ul style="list-style-type: none"> - punct de lucru în Str. Izvorului Nr. 57 (laborator BK) - puncte de recoltare în str. C. Coposu Nr. 12, Str. Clujului Nr. 50 , str. Republicii nr.37
Laborator de radiologie si imagistica medicala - str. Gh. Doja Nr. 65 Compartiment Radiologie interventionala (cu puncte de lucru: str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50, Str. Izvorului nr. 57, Str. Aleea Ștrandului Nr.18, Str. L. Pasteur Nr. 26)
Laborator radioterapie - str. C. Coposu Nr. 12
Laborator medicină nucleară - str. Republicii Nr. 37
Serviciul de prevenire și supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale - str. Gh. Doja Nr. 65 (cu puncte de lucru: str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50)
Serviciul de anatomie patologică - str. Gh. Doja Nr. 65 (cu puncte de lucru str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50) : <ul style="list-style-type: none"> compartiment histopatologie compartiment citologie prosectură
Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie (bază de tratament) (cu puncte de lucru str. L. Pasteur, nr.26, str. C. Coposu Nr. 12)
Laborator endoscopie digestivă diagnostică și terapeutică - str. Gh. Doja Nr. 65
Compartiment endoscopie digestivă - Str. C. Coposu nr. 12
Laborator de angiografie, cateterism cardiac și cardiologie intervențională - str. Gh. Doja Nr. 65
Laborator de explorări funcționale (cu puncte de lucru str. C. Coposu Nr. 12, Str. Izvorului Nr. 57, Str. L. Pasteur Nr. 26, str. Republicii nr. 37)
Laborator endoscopie bronșică diagnostică și terapeutică - str. Gh. Doja Nr. 65
Serviciul de evaluare și statistică medicală <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment de arhiva
Birouri de internări și externări
Serviciul Județean de Medicină Legală Bihor <ul style="list-style-type: none"> - Laborator de toxicologie, histopatologie și biocriminalistică
Centrul Regional de Genetică medicală Bihor
Centrul de Oncologie medicală Oradea
Compartiment asistență socială
Bloc alimentar str. Gh. Doja Nr. 65
Bucatarie de lapte/biberonerie/dietetică str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50
Cabinet boli infecțioase- antirabic
Cabinet boli infecțioase HIV/SIDA
Cabinet planificare familiala
Cabinet medicina muncii
Ambulatoriul de specialitate pentru sportivi
Centrul de Diabet zaharat nutritie si boli metabolice
UPU- SMURD -str. Gh. Doja Nr. 65, cu punct de lucru locația C. Coposu nr 12 <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment radiologie și imagistică medicală - Cabinet medicină dentară de urgențe – P-ta 1 Decembrie, nr. 10 - Heliport in coordonarea UPU-SMURD - Punct de lucru – Punct de Operare Aeromedicala Jibou
AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE ÎN SPECIALITĂȚILE
funcționează în str. Gh. Doja Nr. 65, str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50, str. Louis Pasteur nr. 26, str. Republicii Nr. 37 și str. Izvorului Nr. 57
Boli Infecțioase – str. Republicii Nr. 37

Cardiologie - str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Chirurgie cardiovasculară - str. Republicii Nr. 37
Chirurgie dento-alveolară - str. Republicii Nr. 37
Chirurgie generală - str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Chirurgie oncologică- str. C. Coposu Nr. 12
Chirurgie orală și maxilo-facială- str. Republicii Nr. 37
Chirurgie pediatrică și ortopedie pediatrică - str. C. Coposu Nr. 12
Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă- str. Republicii Nr. 37
Chirurgie toracică- str. Republicii Nr. 37
Chirurgie vasculară - str. Republicii Nr. 37
Dermatovenerologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice - str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Endocrinologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Gastroenterologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Genetică medicală - str. Clujului nr. 50
Hematologie, str. C. Coposu Nr. 12
Imunologie și Alergologie clinică- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Medicina internă- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Nefrologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Neonatologie - str. Clujului nr. 50
Neurochirurgie- str. Republicii Nr. 37
Neurologie- str. Republicii Nr. 37 str. Louis Pasteur nr. 26
Neurologie pediatrică - str. C. Coposu Nr. 12
Obstetrică ginecologie- str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50
Oftalmologie - str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12, str. Clujului nr. 50
Oncologie medicală - str. C. Coposu Nr. 12
ORL- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Ortopedie și traumatologie- str. Republicii Nr. 37
Pediatrie - str. C. Coposu Nr. 12
Pneumologie - str. Republicii Nr. 37, str. Izvorului Nr. 57
Psihiatrie - str. Louis Pasteur nr. 26
Psihiatrie pediatrică - str. C. Coposu Nr. 12
Psihologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12, str. Louis Pasteur nr. 26
Radioterapie, str. C. Coposu Nr. 12
Recuperare, medicină fizică și balneologie, str. C. Coposu Nr. 12, str. Louis Pasteur nr. 26
Reumatologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Urologie- str. Republicii Nr. 37, str. C. Coposu Nr. 12
Laboratoarele/Serviciile/Compartimentele deservesc atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat
Aparat funcțional

De asemenea, începând cu data de 01.01.2023 prin Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr. 1957/22.12.2022 a fost modificată titulatura unității din "Spital Clinic Județean de Urgență Oradea" în "Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor".

Cap. III. Dotări

Prin activitatea desfășurată în ultimii ani, conducerea spitalului a urmărit dotarea unității sanitare cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație care să contribuie la efectuarea unui act medical de urgență de cea mai înaltă calitate, la creșterea satisfacției și siguranței pacienților.

SCJUBH este dotat cu aparatură de înaltă performanță în domeniu, corespunzătoare tuturor standardelor de calitate și certificărilor de conformitate acordate de către firmele producătoare și avizate de Ministerul Sănătății. Spitalul este dotat cu: RMN (2+1), CT (3+2), 2 angiografe, mamograf cu tomosinteză, aparate de radiologie digitală (5+4), aparate radiologie mobile – 7, aparate de ultrasonografie convențională și Doppler, osteodensitometru – DEXA, aparatură pentru test de efort, defibrilatoare, ECG computerizat de înaltă fidelitate, ecocardiograf, aparatură de înaltă performanță pentru efectuarea analizelor medicale de hematologie, biochimie, microbiologie, imunologie și toxicologie (analizor automat de biochimie, linie automată de microbiologie, sistem complet automatizat de producere a probelor biologice din laborator și sistem de transport), și toate celelalte aparate și echipamente necesare acordării asistenței medicale de specialitate.

Structura de primiri urgență - UPU / CPU deține aparatura prevăzută pentru aceste structuri în conformitate cu OMS nr. 1.706/2007.

Cap. IV. Serviciile de sănătate furnizate de spital

În cursul anului 2023, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor a prestat următoarele categorii de servicii medicale:

- servicii medicale de spitalizare continuă:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare continuă	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	231.068.087,37	261.726.945,46	229.662.396,84

- servicii medicale de spitalizare de zi:

Nr crt	Servicii medicale de spitalizare zi	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	16.187.798,10	16.187.798,10	16.187.798,10

- servicii medicale privind tratarea cazurilor cronice:

Nr crt	Servicii medicale cazuri cronice	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	19.981.887,91	19.604.805,77	19.402.355,56

- servicii medicale privind tratarea cazurilor paliative:

Nr crt	Servicii medicale cazuri paliative	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	1.651.960,40	1.660.973,08	1.648.411,40

- servicii medicale de radiologie:

Nr crt	Servicii medicale de radiologie	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	5.218.108,77	5.218.108,77	5.218.108,77

- servicii medicale paraclinice de laborator:

Nr crt	Servicii medicale paraclinice de laborator	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	958.632,12	958.632,12	958.632,12

- servicii medicale ambulatorii de specialitate:

Nr crt	Servicii medicale ambulatorii de specialitate	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	16.249.830,29	16.249.830,29	16.249.830,29

- servicii medicale de stomatologie:

Nr crt	Servicii medicale de stomatologie	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	18.357,92	15.346,40	15.346,40

- servicii medicale de recuperare:

Nr crt	Servicii medicale de recuperare	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	603.836,56	603.801,00	603.801,00

- sume pentru acoperirea influențelor salariale cf Legii 153/2017:

Nr crt	Influențe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	189.086.193,00	189.086.193,00	189.086.193,00

- sume pentru acoperirea influențelor salariale cf Legii 109:

Nr crt	Influențe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	5.333.922,00	5.333.922,00	5.333.922,00

- sume pentru acoperirea cheltuielilor cu vouchere de vacanță:

Nr crt	Influențe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	3.886.910,00	3.886.910,00	3.886.910,00

- sume pentru acoperirea normei de hrană:

Nr crt	Influențe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	10.085.405,00	10.085.405,00	10.085.405,00

- sume pentru acoperirea programelor de sănătate:

Nr crt	Influențe salariale	Contractat	Realizat	Facturat
1	Indicatori cantitativi	-	-	-
2	Valoare (lei)	63.739.685,24	63.513.906,02	63.513.906,02

Cap.V. Managementul resurselor umane

Serviciul Resurse Umane asigura cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unității, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcțională, motivată și eficientă, asociată atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, precum și cu obligațiile contractuale asumate în domeniul sănătății.

Serviciul Resurse Umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de muncă a personalului, în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacerii nevoilor angajaților.

Obiective prioritare:

- Calitate și performanță profesională
- Calitate – în prestarea serviciilor furnizate
- Performanță - obținerea de rezultate bune, într-un termen scurt, cu un personal specializat și performant
- Eliminarea erorilor de orice tip

Principalele atribuții și activități derulate de Serviciul Resurse Umane în anul 2023 au fost:

➤ Resurse Umane

- s-a asigurat încadrarea personalului pe toate categoriile de personal potrivit statutului de funcții, cu respectarea prevederilor legale și a criteriilor elaborate de Primăria Municipiului Oradea;
- s-au întocmit documentele implicând raportul de muncă ale salariaților: contractul individual de muncă, actele adiționale la c.i.m., decizii etc.;
- au fost operate modificările/inregistrările contractelor individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției prin aplicația Revisal;
- s-a păstrat evidența dosarelor personale ale angajaților în format scris și electronic, fiind introduse în programul informatic datele profesionale, personale, salariale sub aspectul tuturor componentelor
- s-a efectuat controlul prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât și în afara acestuia (gărzi, ore suplimentare, etc.);
- s-a coordonat și centralizat documentația întocmită cu ocazia evaluării performanțelor profesionale individuale;
- s-a elaborat pe baza datelor furnizate de secții și servicii, programul de perfecționare a pregătirii profesionale;
- în anul 2023, 210 angajați au participat la programe de perfecționare profesională specifice domeniului.

➤ Normare

- s-a efectuat dimensionarea colectivelor de muncă pe secții, laboratoare, servicii, compartimente, medicale și nemedicale respectându-se criteriile legale privind normarea personalului;
- a fost întocmit necesarul de personal precum și dările de seamă statistice pe categorii profesionale și pe locuri de muncă pe baza criteriilor de normare.

➤ Organizare

- a fost întocmită organigrama spitalului, iar după aprobarea acesteia de către Primăria Municipiului Oradea a fost publicată pe site-ul spitalului;
- Serviciul Resurse Umane a participat la fundamentarea modificării structurii organizatorice, s-a păstrat evidența documentației privind structura organizatorică a unității.

Referitor la structura de personal, la data de 31.12.2023 Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor avea în Statul de funcții un număr total de 4835 posturi, din care: 4483 posturi ocupate și 352 posturi vacante:

**TOTAL POSTURI PE FUNCȚII
31.12.2023**

Nr.crt.	Funcția	stat	ocupat	vacante
1	medici rezidenți pe loc	1193	1193	0
2	medici rezidenți pe post	21	11	10
3	medici	539	449	90
4	alt pers.sup.	113.5	103	10.5
5	as.med.	1594	1494.5	99.5
6	reg. medical	118	111	7
7	autopsieri+gipsari	8	6	2
8	infermiere	476	445	31
9	ingrijitoare	294	251	43
10	brancardieri	168	157	11
11	soferi autosanitară	4	4	0
12	garderobiere	4	4	0
13	alt pers.TA	36.5	31.5	5
14	TESA	99	81	18
15	muncitori+pompieri	167	142	25
	Total	4835	4483	352

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au încetat activitatea un număr de 168 de salariați.

Ținând seama de nevoile concrete ale unității, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor a organizat concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unității.

Pe categorii de personal situația se prezintă astfel:

Nr.crt.	Funcția	Nr.persoane
1	medici	3
2	alt pers.sup. (fiziokinetoterapeut)	2
3	as.med.	51

4	reg. medical	7
5	infirmiere	42
6	ingrijitoare	21
7	brancardieri	18
8	TESA	5
9	muncitori	24
	Total	173

În prezent, având în vedere gradul de ocupare al posturilor cu personal, nu se înregistrează deficiențe majore care să ducă la perturbarea activității secțiilor sau compartimentelor din cadrul unității.

Propuneri de îmbunătățire a activității:

- asigurarea cheltuielilor de personal prin bugetul aprobat, la nivelul normativului de personal;
- angajarea de personal la nivelul valorii medii a normativelor de personal in vigoare pentru asigurarea continuității actului medical prin program de lucru în ture (12/24) la cadre medii și personal medical auxiliar;
- acordarea tuturor sporurilor prevăzute în actele normative pentru personalul medico-sanitar care lucrează la locuri de muncă care prevăd aceste sporuri;
- cuprinderea în planul anual al personalului medico-sanitar în programul de perfecționare a pregătirii profesionale prin alocarea în cadrul bugetului a cheltuielilor prevăzute cu pregătirea profesională;
- aplicarea grilelor de salarizare și adaptarea acestora în funcție de complexitatea muncii și responsabilitățile postului;
- salarizarea diferențiată a medicilor de același grad profesional și în funcție de profilul medical sau chirurgical al activității.

Cap. VI. Situația economico-financiară a spitalului

6.1. Execuția cheltuielilor la 31.12.2023 - sursa F "Integral venituri proprii":

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Ali n.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI TOTAL (01+70)		785.999.630	829.013.280	763.550.428	750.905.665
.01			CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+56+59)		765.225.040	783.139.280	722.446.343	727.570,552
10			10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		490.000.000	496.963.540	495.640.282	492.864.608
	.01		Cheltuieli salariale in bani		471.802.450	478.932.480	477.690.430	474.607.470

		.01	Salarii de baza	321.684.050	327.635.440	327.347.797	327.836.244
		.05	Sporuri pentru conditii de munca	92.152.000	84.018.120	83.758.831	83.347.731
		.06	Alte sporuri	24.531.200	27.920.600	27.857.034	28.257.285
		.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	4.726.200	4.905.120	4.867.560	4.866.623
		.11	Fond aferent platii cu ora	7.980.000	8.580.000	8.279.000	8.503.554
		.13	Indemnizatii de delegare	70.000	11.000	2.603	2603
		.17	Indemnizatii de hrana	14.327.200	14.120.200	13.960.719	13.893.199
		30	Alte drepturi salariale in bani	6.331.800	11.742.000	11.616.884	7.900.226
10	.02		Cheltuieli salariale in natura	5.991.150	5.692.000	5.651.435	5.893.434
		.06	Vouchere de vacanta	5.991.150	5.692.000	5.651.435	5.893.434
10	.03		Contributii	12.206.400	12.339.060	12.298.419	12.363.709
		.01	Contributii pentru asigurari sociale de stat	1.712.000	1.639.500	1.633.356	1.647.848
		.07	Contributia asiguratorie de munca	10.460.400	10.661.560	10.627.325	10.677.747
		.08	Contributii platite de angajator in numele angajatului	34.000	38.000	37.738	38.114
20			20 TITLUL II BUNURI SI SERVICII	266.783.840	277.757.830	219.114.852	226.869.751
	.01		Bunuri si servicii	50.107.620	58.146.730	44.951.474	46.375.266
		.01	Furnituri de birou	962.580	767.580	635.155	639.609
		.02	Materiale de curatenie	2.302.970	2.860.480	2.096.890	2.245.509
		.03	Iluminat, incalzit si forta motrica	12.978.800	16.132.160	12.877.145	12.854.842
		.04	Apa, canal si salubritate	3.507.100	4.185.300	2.863.794	2.988.907
		.05	Carburanti si lubrifianti	359.190	370.980	216.122	219.622
		.06	Piese de schimb	1.029.000	664.460	422.997	455.016
		.07	Transport	128.000	128.000	81.352	92.268
		.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	654.000	662.440	520.329	520.166
		.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	14.539.440	18.266.740	14.149.730	14.393.300

	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	13.646.540	14.108.590	11.087.960	11.966.027
.02		Reparatii curente	2.600.500	1.560.000	1.397.604	1.189.981
.03		Hrana	8.380.000	12.770.000	9.945.530	10.197.445
	.01	Hrana pentru oameni	8.380.000	12.770.000	9.945.530	10.197.445
.04		Medicamente si materiale sanitare	198.062.120	197.408.130	156.773.347	163.148.432
	.01	Medicamente	132.456.200	123.273.150	98.200.585	107.872.267
	.02	Materiale sanitare	41.898.720	51.741.260	41.041.343	35.408.971
	.03	Reactivi	20.024.700	19.537.420	15.702.041	18.153.940
	.04	Dezinfectanti	3.682.500	2.856.300	1.829.378	1.713.254
.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.397.780	2.104.220	1.789.901	2.178.326
	.01	Uniforme si echipament	205.000	176.000	106.510	118.390
	.02	Lenjerie si accesorii de pat	76.000	146.000	99.393	84.207
	.03	Alte obiecte de inventar	2.116.780	1.782.220	1.583.998	1.975.729
.06		Deplasari, detasari, transferari	162.400	163.520	75.511	75.849
	.01	Deplasari interne, detasari, transferari	113.400	118.520	75.511	75.849
	.02	Deplasari in strainatate	49.000	45.000	0	0
.09		Materiale de laborator	378.800	571.390	392.027	393.528
.11		Carti, publicatii si materiale documentare	3.000	3.000	0	52
.12		Consultanta si expertiza	372.000	772.000	309.642	318.032
.13		Pregatire profesionala	498.000	165.000	137.664	134.723
.14		Protectia muncii	896.000	820.000	417.421	320.619
.25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare pentru interesele statului	5.000	5.000	70	70
30		Alte cheltuieli	2.920.620	3.268.840	2.924.661	2.537.428
	.01	Reclama si publicitate				
	.03	Prime de asigurare non-viata	269.620	372.610	283.674	283.674

		.04	Chirii		565.000	173.780	134.778	139.646
		30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		2.086.000	2.722.450	2.506.209	2.114.108
59			ALTE CHELTUIELI		8.441.200	8.417.910	7.691.209	7.836.193
	.17		Despagubiri civile		3.814.000	3.875.000	3.321.595	3.321.595
		40	Sume aferente pers.cu handicap neincadrate		4.627.200	4.542.910	4.369.610	4.514.598
56			56 TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE					74.954
		.01	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)					74.954
		.02	Finantarea de la Uniunea Europeana					74.954
58			PROGRAME DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALA (FEDR)					5.981.150
		.01	PROGRAME DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN					5.976.219
		.01	Finantarea nationala					2.232.572
		.02	Finantarea externa nerambursabila					3.743.647
58			58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020					4.931
		.02	Programe din Fondul social European (FSE)					4.930
		.01	Finantarea nationala					767
		.02	Finantarea externa nerambursabila					4.164
70			70. CHELTUIELI DE CAPITAL	0	20.774.590	48.346.170	43.576.259	17.279.009
71			71. TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0	20.774.590	48.346.170	43.576.259	17.279.009

	.01		Active fixe	0	20.774.590	48.346.170	43.576.259	17.279.009
		.01	Constructii		180.200	180.200		9.532
		.02	Masini, echipamente si mijloace de transport		5.808.260	25.642.070	21.706.259	15.445.891
		.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale		268.150	1.637.740	1.612.643	582.244
		.30	Alte active fixe		14.517.980	20.886.160	20.257.357	1.241.342
85			TITLUL XVII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-2.472.170	-2.472.174	
	.01	.01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-2.472.170	-2.472.174	

6.2. Execuția cheltuielilor la 31.12.2023 - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

- lei -

Sub cap. alin.	Titlu art.	Ali n.	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati nete de casa cumulat	Cheltuieli efective
A	B	C	D	1	2	3	4	5
			II. CHELTUIELI - TOTAL (01+70)		116.000	116.000	6.551	107.227
58			58 TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020		116.000	116.000	6.551	107.227
	31		Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvrgian 2014-2021		116.000	116.000	6.551	107.227
		.01	Finantarea nationala		116.000	18.000	982	14.905
		.02	Finantarea externa nerambursabila			98.000	5.569	92.322

6.3. Execuția veniturilor la 31.12.2023 - sursa F "Integral venituri proprii":

lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	repturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate din incasari
				Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI	00.01	765.888.690	808.902.340	842.718.870	53.553.390	789.165.480	775.255.267	929.514	66.534.089
I. VENITURI CURENTE	00.02	588.284.170	598.909.200	635.307.351	53.541.711	581.765.640	567.943.686	841.706	66.521.959
C. VENITURI NEFISCALE	0012	588.284.170	598.909.200	635.307.351	53.541.711	581.765.640	567.943.686	841.706	66.521.959
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	0013	437.000	265.000	258.392	11.909	246.483	245.082	0	13.310
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	437.000	265.000	258.392	11.909	246.483	245.082	0	13.310
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	437.000	265.000	258.392	11.909	246.483	245.082	0	13.310
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33.00	587.847.170	598.644.200	635.048.959	53.529.802	581.519.157	267.698.604	841.706	66.508.649

II (cod 33.10+ 34.10+3 5.10+36. 10+37.1 0)									
Venituri din prestari de servicii si alte activitat i (cod 33.10.05 +33.10.0 8+33.10. 13+33.1 0.14+33. 10.16+3 3.10.17 +33.10.1 9+ 33.1021 +33.10.5 0)	33.10	587.019. 450	596.762. 480	633.180. 304	53.522. 229	579.658 .075	656.836 .978	837.7 99	66.505. 527
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	18.315.1 10	4.108.07 0	16.783.2 68	8.669.7 43	8.113.5 25	4.224.6 27	798.5 49	11.760. 092
Venituri din cercetar e	33.10.20	493.500	90.000	89.298	2.109	87.189	88.948	0	350
Venituri din contract ele incheiat e cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	369.464. 320	391.276. 570	417.537. 636	44.770. 813	372.766 .823	363.262 .948	0	54.274. 688
Venituri din contract ele	33.10.30	191.270. 420	194.945. 940	192.361. 834	26.704	192.335 .130	191.915 .468	50	446.316

Încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat									
Venituri din contractele încheiate cu Institutul de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.32	6.226.100	5.852.300	5.871.200	39.200	5.832.000	5.832.000	39.200	0
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	1.250.000	489.600	537.068	13.660	523.408	512.987	0	24.081
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	262.500	100.000	86.932	7.573	79.359	79.903	3.907	3.122
Alte venituri	36.10.50	262.500	100.000	86.932	7.573	79.359	79.903	3.907	3.122
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01 +37.10.50)	37.10	565.220	1.056.000	1.781.723	0	1.781.723	1.781.723	0	0

Donatii si sponsori zari	37.10.01	565.220	1.781.720	1.781.723	0	1.781.723	1.781.723	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	- 20.770.070	- 28.438.560	- 25.367.809	0	- 25.367.809	- 25.367.809	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	20.770.070	28.438.560	25.367.809	0	25.367.809	25.367.809	0	0
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	4.520	113.700	123.166	11.679	111.487	113699	0	9.467
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	39.10	4.520	113.700	123.166	11.679	111.487	113.699	0	9.467
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	4.520	113.700	123.166	11.679	111.487	113.699	0	9.467

IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	4100	177.600. 000	209.237. 470	206.642. 416	0	206.642 .416	206.555 .913	83.84 0	2.663
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINI STRATI EI PUBLIC E (cod 42.10+4 3.10)	00.18	177.600. 000	209.237. 470	206.642. 416	0	206.642 .416	206.555 .913	83.84 0	2663
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11 +42.10.3 9 + 42.10.70 +42.00.8 2)	42.10	0	14.940	98.783	0	98.783	14.943	83.84 0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare sustenirii derulării proiectelor finanțate din FEN	42.10.70	0	14.940	98.783	0	98.783	14.943	83.84 0	0

postader are afere perioade i de program are 2014- 2020									
SUBVE NTII DE LA ALTE ADMINI STRATII (cod 43.10.09 +43.10.1 0 +43.10.1 4+43.10. 16+43.1 0.17+43. 10.33)	43.10	177.600. 000	209.222. 530	206.543. 633	0	206.543 .633	206.540 .970	0	2.663
Subven tii din bugetel e locale pentru finantar ea cheltuie lilor de capital din domeni ul sanata ii	43.10.14	0	1.917.00 0	1.746.44 0	0	1.746.4 40	1.746.4 40	0	0
Sume din bugetul de stat catre bugetel e locale pentru finanar ea investi ilor in	43.10.16	0	17.220.0 00	0	0	15.711. 000	15.711. 000	0	0

sănătate									
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	0	17.220.000	15.711.000	0	15.711.000	15.711.000	0	0
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	177.600.000	190.085.530	189.086.193	0	189.086.193	189.083.530	0	2.663
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinațări	48.10	0	641.970	645.937	0	645.937	641.969	3.968	0

aferente cadrului financia r 2014- 2020 (cod 48.10.01 la 48.10.19)									
Fondul Europea n de Dezvolta re Regiona la (FEDR)	48.10.01		641.970	645.937	0	645.937	641.969	3.968	0
Sume primate in contul platilor efectuat e in anii anteriori	48.10.01. 02	0	641.970	645.937	0	645.937	641.969	3.968	0

6.4. Execuția veniturilor la 31.12.2023 - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

-lei-

Denumire a indicatorilor	Cod indicator	Preved eri bugetar e initiale	Preved eri bugetar e definitive	Drepturi constatate			Incasari realizat e	Sting eri pe alte cai decat incas ari	Dreptu i consta ate d incasal
				Total, din care:	din anii preced enti	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI ALE SECTIUNII DE DEZVOLT ARE (cod 00.02+ 00.16 + 00.17 + 45.08 + 48.08)	00.01	116.000	116.000	98.416	0	98.416	98.416	0	0

Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.08.60+4 2.08.61+42 .08.75)	42.08	18.000	18.000	983	0	983	983	0	0
Cofinanțare publică acordată în cadrul Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norwegian 2014-2021	42.08.75	18.000	18.000	983	0	983	983	0	0
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.08.12+4 8.08.15+48 .08.16+48. 08.31 la 48.08.33)	48.08	98.000	98.000	97.433	0	97.433	97.433	0	0
Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norwegian 2014 - 2021 (cod 48.08.31.0 3)	48.08.31	98.000	98.000	97.433	0	97.433	97.433	0	0

Prefinanțar e	48.08.31 .03	98.000	98.000	97.433	0	97.433	97.433	0	0
------------------	-----------------	--------	--------	--------	---	--------	--------	---	---

Cap.VII. Indicatori de performanță

7.1. Indicatori de management al resurselor umane

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2023
1.	Numărul mediu de bolnavi externați pe un medic	359
2.	Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu	828
3.	Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/UPU	1.228
4.	Proporția medicilor din totalul personalului	13,69
5.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	65,80
6.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	48,71

7.2. Indicatori de utilizare a serviciilor

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2023
1.	Numărul de pacienți externați (total și pe secții)	70.534
	1. Acuti	65.922
	Cardiologie 1	2.948
	Comp. Cardiologie interventionala	313
	Comp. USTACC	379
	Medicina interna 1	909
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	550
	Gastroenterologie 1	1.677
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	65
	Comp. Nefrologie 1	191
	Neurologie 1	1.174
	Comp. UAVCA	349
	Pneumologie 1	921
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	199
	Chirurgie generala 1	1.929
	Chirurgie generala 2	1.281
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	258
	Comp. Chirurgie vasculara	624
	Comp. Chirurgie toracica	280
	Chirurgie plastica	1.283
	Comp. Arsi	132
	Neurochirurgie	913
	Comp. Oftalmologie	844
	Comp. Oftalmologie copii	43
	Ortopedie si traumatologie 1	1.642
	Ortopedie si traumatologie 2	1.136
	Otorinolaringologie	791
	Comp. Otorinolaringologie copii	117
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	826

Urologie	2.875
Pediatrie 1	1.885
Comp. Cardiologie copii	0
Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	102
Comp. Gastroenterologie copii	153
Pediatrie 2	1.653
Comp. Nefrologie copii	118
Comp. Oncologie si hematologie .pediatria	124
Comp. Pneumologie copii	10
Pediatrie 3	1.085
Comp. Genetica medicala	90
Comp. Neurologie pediatria	277
Comp. Psihiatrie pediatria	405
Chirurgie si ortopedie pediatria	1.316
Comp. Urologie pediatria	66
Cardiologie 2	643
Hematologie	1.038
Medicina interna 2	1.994
Comp. Endocrinologie	349
Comp. Gastroenterologie 2	238
Medicina interna 3	916
Comp. Gastroenterologie 3	68
Comp. Reumatologie	295
Oncologie medicala	2.112
Comp. Radioterapie	840
Nefrologie 2	1.767
Chirurgie generala 3	933
Comp. Chirurgie oncologica	975
Comp. Ginecologie oncologie	188
Comp. Obstetrica 1	2.487
Comp. Ginecologie 1	1.580
Comp. Medicina materno-fetala	20
Comp. Obstetrica 2	2.404
Comp. Ginecologie 2	1.089
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	156
Neonatologie	3.088
Pneumologie 2	1.068
Pneumologie 3	904
Psihiatrie acuti 1	1.541
Psihiatrie acuti 2	1.826
Psihiatrie acuti 3	1.379
Comp. Neurologie 2	804
Boli infectioase 1	1.177
Boli infectioase 2	1.157
Comp. HIV/SIDA	55
Dermatovenerologie	881
Comp. Alergologie si Imunologie clinica	17
2. Cronici	4.612
Comp.Recup.medicala ortopedie 1	2
Comp.Recup.medicala ortopedie 2	81

Comp. Pediatrie cronici	47
Comp. Cardiologie cronici	343
Comp. Medicina interna cronici	41
Recuperare medicala, fizica si balneologie	818
Ingrijiri paleative	299
Comp. Obstetrica patologica cronici	45
Comp. Neonatologie - prematuri	265
Comp. Pneumologie cronici 2	379
Comp. Pneumologie cronici 3	380
Comp. TBC adulti	161
Comp. TBC copii	264
Comp. Psihiatrie 1 cronici	259
Comp. Psihiatrie 2 cronici	165
Comp. Psihiatrie 3 cronici	280
Recuperare neurologică	783
1a. Numărul Spitalizari de zi (total și pe secții)	55.030
1. Acuti	51.745
Cardiologie 1	1.165
Comp. Cardiologie interventionala	175
Comp. USTACC	50
Medicina interna 1	430
Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	426
Gastroenterologie 1	1.391
Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	0
Comp. Nefrologie 1	92
Neurologie 1	530
Comp. UAVCA	290
Pneumologie 1	712
Comp. Terapie acuta Pneumologie	0
Chirurgie generala 1	60
Chirurgie generala 2	43
Comp. Chirurgie cardiovasculara	0
Comp. Chirurgie vasculara	102
Comp. Chirurgie toracica	0
Chirurgie plastica	1
Comp. Arsi	0
Neurochirurgie	191
Comp. Oftalmologie	292
Comp. Oftalmologie copii	0
Ortopedie si traumatologie 1	147
Ortopedie si traumatologie 2	102
Otorinolaringologie	118
Comp. Otorinolaringologie copii	158
Comp. Chirurgie maxilo-faciala	64
Urologie	858
Pediatrie 1	549
Comp. Cardiologie copii	0
Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	0
Comp. Gastroenterologie copii	0
Pediatrie 2	1.362

Comp. Nefrologie copii	0
Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	0
Comp. Pneumologie copii	0
Pediatrica 3	494
Comp. Genetica medicala	266
Comp. Neurologie pediatrica	46
Comp. Psihiatrie pediatrica	719
Chirurgie si ortopedie pediatrica	99
Comp. Urologie pediatrica	0
Cardiologie 2	2.845
Hematologie	6.854
Medicina interna 2	2.251
Comp. Endocrinologie	609
Comp. Gastroenterologie 2	293
Medicina interna 3	0
Comp. Gastroenterologie 3	0
Comp. Reumatologie	407
Oncologie medicala	7.637
Comp. Radioterapie	7.953
Nefrologie 2	2.506
Chirurgie generala 3	66
Comp. Chirurgie oncologica	159
Comp. Ginecologie oncologie	0
Comp. Obstetrica 1	740
Comp. Ginecologie 1	0
Comp. Medicina materno-fetala	0
Comp. Obstetrica 2	839
Comp. Ginecologie 2	0
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	0
Neonatalogie	0
Pneumologie 2	890
Pneumologie 3	369
Psihiatrie acuti 1	130
Psihiatrie acuti 2	120
Psihiatrie acuti 3	418
Comp. Neurologie 2	43
Boli infectioase 1	853
Boli infectioase 2	3.059
Comp. HIV/SIDA	708
Dermatovenerologie	961
Comp. Alergologie si Imunologie clinica	103
2. Cronici	1.645
Comp.Recup.medicala ortopedie 1	0
Comp.Recup.medicala ortopedie 2	0
Comp. Pediatrica cronici	0
Comp. Cardiologie cronici	0
Comp. Medicina interna cronici	0
Recuperare medicala, fizica si balneologie	795
Ingrijiri paleative	0
Comp. Obstetrica patologica cronici	0

Comp. Neonatologie - prematuri	0
Comp. Pneumologie cronici 2	0
Comp. Pneumologie cronici 3	0
Comp. TBC adulti	0
Comp. TBC copii	581
Comp. Psihiatrie 1 cronici	0
Comp. Psihiatrie 2 cronici	0
Comp. Psihiatrie 3 cronici	0
Recuperare neurologică	269
3. Camere de garda	1.640
Camera de garda Obstetrica-ginecologie	453
Camera de garda Psihiatrie	369
Camera de garda Boli infectioase	818
2. Durata medie de spitalizare pentru pacienții validați DRG	5,78
1. Acuti	5,18
Cardiologie 1	6,17
Comp. Cardiologie interventionala	6,10
Comp. USTACC	7,05
Medicina interna 1	5,87
Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	4,20
Gastroenterologie 1	4,86
Comp. Terapie acuta Gastroenterolog	7,66
Comp. Nefrologie 1	5,72
Neurologie 1	7,21
Comp. UAVCA	6,84
Pneumologie 1	7,33
Comp. Terapie acuta Pneumologie	8,88
Chirurgie generala 1	5,34
Chirurgie generala 2	6,29
Comp. Chirurgie cardiovasculara	7,95
Comp. Chirurgie vasculara	6,17
Comp. Chirurgie toracica	6,03
Chirurgie plastica	3,87
Comp. Arsi	12,64
Neurochirurgie	6,27
Comp. Oftalmologie	1,42
Comp. Oftalmologie copii	1,88
Ortopedie si traumatologie 1	4,30
Ortopedie si traumatologie 2	5,07
Otorinolaringologie	4,27
Comp. Otorinolaringologie copii	2,60
Comp. Chirurgie maxilo-faciala	2,91
Urologie	3,24
Pediatrie 1	4,53
Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	4,71
Comp. Gastroenterologie copii	4,52
Pediatrie 2	2,93
Comp. Nefrologie copii	3,50
Comp. Oncologie si hematologie .pedi	3,91
Comp. Pneumologie copii	9,20

Pediatric 3	5,48
Comp. Genetica medicala	7,01
Comp. Neurologie pediatrica	4,39
Comp. Psihiatrie pediatrica	5,09
Chirurgie si ortopedie pediatrica	2,89
Comp. Urologie pediatrica	2,61
Cardiologie 2	6,72
Hematologie	7,41
Medicina interna 2	6,21
Comp. Endocrinologie	3,30
Comp. Gastroenterologie 2	4,40
Medicina interna 3	4,45
Comp. Gastroenterologie 3	3,32
Comp. Reumatologie	5,33
Oncologie medicala	3,23
Comp. Radioterapie	6,98
Nefrologie 2	5,39
Chirurgie generala 3	3,31
Comp. Chirurgie oncologica	4,43
Comp. Ginecologie oncologie	5,92
Comp. Obstetrica 1	3,43
Comp. Ginecologie 1	2,78
Comp. Medicina materno-fetala	2,10
Comp. Obstetrica 2	3,94
Comp. Ginecologie 2	3,02
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	1,67
Neonatologie	4,02
Pneumologie 2	8,12
Pneumologie 3	7,01
Psihiatrie acuti 1	10,25
Psihiatrie acuti 2	7,67
Psihiatrie acuti 3	8,39
Comp. Neurologie 2	6,41
Boli infectioase 1	7,21
Boli infectioase 2	6,27
Comp. HIV/SIDA	3,53
Dermatovenerologie	6,29
Comp. Alergologie si Imunologie clinica	2,65
2. Cronici	14,35
Comp. Recup. medicala ortopedie 1	7,00
Comp. Recup. medicala ortopedie 2	7,09
Comp. Pediatrica cronici	13,70
Comp. Cardiologie cronici	8,71
Comp. Medicina interna cronici	7,78
Recuperare medicala, fizica si balneologie	10,47
Ingrijiri paleative	19,66
Comp. Obstetrica patologica cronici	6,56
Comp. Neonatologie - prematuri	23,45
Comp. Pneumologie cronici 2	9,26
Comp. Pneumologie cronici 3	9,81

	Comp. TBC adulti	35,53
	Comp. TBC copii	17,00
	Comp. Psihiatrie 1 cronici	18,27
	Comp. Psihiatrie 2 cronici	22,61
	Comp. Psihiatrie 3 cronici	17,10
	Recuperare neurologică	12,75
3.	Rata de utilizare a paturilor (pe spital și pe fiecare secț.)	63,46
	Cardiologie 1	81,46
	Comp. Cardiologie interventionala	42,50
	Comp. USTACC	69,74
	Medicina interna 1	57,90
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	63,64
	Gastroenterologie 1	72,10
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	45,16
	Comp. Nefrologie 1	51,62
	Neurologie 1	87,22
	Comp. UAVCA	80,62
	Pneumologie 1	62,86
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	59,90
	Chirurgie generala 1	71,10
	Chirurgie generala 2	68,35
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	73,42
	Comp. Chirurgie vasculara	63,43
	Comp. Chirurgie toracica	36,63
	Chirurgie plastica	70,07
	Comp. Arsi	92,71
	Neurochirurgie	53,11
	Comp. Oftalmologie	41,75
	Comp. Oftalmologie copii	11,10
	Ortopedie si traumatologie 1	68,49
	Comp.Recup.medicala ortopedie 1	0,96
	Ortopedie si traumatologie 2	64,39
	Comp.Recup.medicala ortopedie 2	38,90
	Otorinolaringologie	57,21
	Comp. Otorinolaringologie copii	20,55
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	62,85
	Urologie	71,30
	ATI 1	89,46
	Pediatrie 1	52,62
	Comp. Cardiologie copii	0,00
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	59,59
	Comp. Gastroenterologie copii	97,53
	Pediatrie 2	30,14
	Comp. Nefrologie copii	54,52
	Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	57,26
	Comp. Pneumologie copii	7,40
	Pediatrie 3	72,89
	Comp. Genetica medicala	59,73
	Comp. Pediatrie cronici	76,99
	Comp. Neurologie pediatrica	44,23

Comp. Psihiatrie pediatria	77,34
Chirurgie si ortopedie pediatria	46,22
Comp. Urologie pediatria	10,07
Cardiologie 2	75,11
Comp. Cardiologie cronici	79,75
Hematologie	63,31
Medicina interna 2	80,83
Comp. Endocrinologie	39,76
Comp. Gastroenterologie 2	71,64
Medicina interna 3	36,11
Comp. Gastroenterologie 3	16,92
Comp. Medicina interna cronici	20,96
Comp. Reumatologie	42,41
Oncologie medicala	54,90
Comp. Radioterapie	59,38
Nefrologie 2	86,48
Recuperare medicala, fizica si balneologie	93,76
Chirurgie generala 3	108,96
Comp. Chirurgie oncologica	65,71
Comp. Ginecologie oncologie	61,99
Ingrijiri paleative	66,93
ATI 2	77,93
Comp. Obstetrica 1	50,80
Comp. Ginecologie 1	53,95
Comp. Obstetrica patologica cronici	21,37
Comp. Medicina materno-fetala	2,95
Comp. Obstetrica 2	50,75
Comp. Ginecologie 2	41,21
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	18,22
Neonatalogie	70,03
Comp. Neonatalogie - prematuri	33,45
Comp. Terapie intensiva nou-nascuti	66,53
ATI 3	47,41
Pneumologie 2	64,37
Comp. Pneumologie cronici 2	62,37
Pneumologie 3	49,12
Comp. Pneumologie cronici 3	64,44
Comp. TBC adulti	79,18
Comp. TBC copii	124,77
Psihiatrie acuti 1	75,02
Comp. Psihiatrie 1 cronici	95,48
Psihiatrie acuti 2	78,36
Comp. Psihiatrie 2 cronici	99,10
Psihiatrie acuti 3	51,48
Comp. Psihiatrie 3 cronici	85,64
Recuperare neurologica	90,41
Comp. Neurologie 2	87,47
Boli infectioase 1	51,99
Boli infectioase 2	52,18
Comp. HIV/SIDA	13,15

	Dermatovenerologie	60,77
	Comp. Alergologie si Imunologie clinica	6,16
4.	Indicele de complexitate a cazurilor, pe sectii si pe fiecare sectie *	2,1860
	Cardiologie 1	1,8477
	Comp. Cardiologie interventionala	1,7018
	Comp. USTACC	2,9909
	Medicina interna 1	2,5110
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	1,8089
	Gastroenterologie 1	2,5684
	Comp. Terapie acuta Gastroenterolog	2,8614
	Comp. Nefrologie 1	2,4154
	Neurologie 1	2,5288
	Comp. UAVCA	2,1883
	Pneumologie 1	3,0074
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	3,6216
	Chirurgie generala 1	3,1847
	Chirurgie generala 2	2,8383
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	4,5484
	Comp. Chirurgie vasculara	3,2641
	Comp. Chirurgie toracica	3,0961
	Chirurgie plastica	3,9333
	Comp. Arsi	5,4491
	Neurochirurgie	3,5365
	Comp. Oftalmologie	0,8244
	Comp. Oftalmologie copii	0,4979
	Ortopedie si traumatologie 1	5,4161
	Ortopedie si traumatologie 2	2,7377
	Otorinolaringologie	3,2420
	Comp. Otorinolaringologie copii	2,8901
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	3,1855
	Urologie	3,1116
	Pediatrie 1	1,2954
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	1,1582
	Comp. Gastroenterologie copii	1,2985
	Pediatrie 2	1,3921
	Comp. Nefrologie copii	1,4942
	Comp. Oncologie si hematologie .pedi	1,6604
	Comp. Pneumologie copii	2,3489
	Pediatrie 3	1,3084
	Comp. Genetica medicala	1,5698
	Comp. Neurologie pediatria	1,5028
	Comp. Psihiatrie pediatria	2,3818
	Chirurgie si ortopedie pediatria	2,3564
	Comp. Urologie pediatria	1,3107
	Cardiologie 2	1,8881
	Hematologie	2,5843
	Medicina interna 2	2,1718
	Comp. Endocrinologie	1,3752
	Comp. Gastroenterologie 2	1,8854
	Medicina interna 3	2,0306

	Comp. Gastroenterologie 3	1,7814
	Comp. Reumatologie	1,9735
	Oncologie medicala	1,2883
	Comp. Radioterapie	2,1562
	Nefrologie 2	2,0985
	Chirurgie generala 3	2,9996
	Comp. Chirurgie oncologica	2,5822
	Comp. Ginecologie oncologie	2,8294
	Comp. Obstetrica 1	1,2691
	Comp. Ginecologie 1	1,4917
	Comp. Medicina materno-fetala	0,5268
	Comp. Obstetrica 2	1,3415
	Comp. Ginecologie 2	1,4497
	Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	0,6760
	Neonatalogie	0,8835
	Pneumologie 2	1,8647
	Pneumologie 3	1,7261
	Psihiatrie acuti 1	1,9311
	Psihiatrie acuti 2	1,8374
	Psihiatrie acuti 3	2,0079
	Comp. Neurologie 2	2,0044
	Boli infectioase 1	1,8881
	Boli infectioase 2	1,9767
	Comp. HIV/SIDA	3,9597
	Dermatovenerologie	2,1254
	Comp. Alergologie si Imunologie clinica	0,6835
5.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externai din secțiile chirurgicale	80,82
	Chirurgie generala 1	83,77
	Chirurgie generala 2	78,53
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	80,62
	Comp. Chirurgie vasculara	77,88
	Comp. Chirurgie toracica	68,93
	Chirurgie plastica	99,22
	Comp. Arsi	98,48
	Neurochirurgie	44,69
	Comp. Oftalmologie	83,77
	Comp. Oftalmologie copii	93,02
	Ortopedie si traumatologie 1	92,51
	Ortopedie si traumatologie 2	87,15
	Otorinolaringologie	63,59
	Comp. Otorinolaringologie copii	68,38
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	92,01
	Urologie	93,88
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	77,74
	Comp. Urologie pediatrica	93,94
	Chirurgie generala 3	94,32
	Comp. Chirurgie oncologica	90,67
	Comp. Ginecologie oncologie	95,21
	Comp. Obstetrica 1	62,40

	Comp. Ginecologie 1	82,28
	Comp. Obstetrica patologica cronici	11,11
	Comp. Medicina materno-fetala	80,00
	Comp. Obstetrica 2	70,59
	Comp. Ginecologie 2	78,33
	Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	84,62
6.	Proportia bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	34,06
	1. Acuti	30,28
	Cardiologie 1	19,57
	Comp. Cardiologie interventionala	11,50
	Comp. USTACC	0,79
	Medicina interna 1	23,43
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	68,91
	Gastroenterologie 1	31,66
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	3,08
	Comp. Nefrologie 1	37,70
	Neurologie 1	9,03
	Comp. UAVCA	0,57
	Pneumologie 1	29,32
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	12,56
	Chirurgie generala 1	18,77
	Chirurgie generala 2	37,39
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	53,49
	Comp. Chirurgie vasculara	52,88
	Comp. Chirurgie toracica	25,71
	Chirurgie plastica	51,60
	Comp. Arsi	3,79
	Neurochirurgie	20,92
	Comp. Oftalmologie	72,51
	Comp. Oftalmologie copii	100,00
	Ortopedie si traumatologie 1	50,18
	Ortopedie si traumatologie 2	30,72
	Otorinolaringologie	47,28
	Comp. Otorinolaringologie copii	70,09
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	51,33
	Urologie	58,43
	Pediatrie 1	2,81
	Comp. Cardiologie copii	0,00
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	35,29
	Comp. Gastroenterologie copii	16,34
	Pediatrie 2	5,93
	Comp. Nefrologie copii	11,86
	Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	30,65
	Comp. Pneumologie copii	30,00
	Pediatrie 3	5,44
	Comp. Genetica medicala	61,11
	Comp. Neurologie pediatrica	31,41
	Comp. Psihiatrie pediatrica	34,07
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	35,11

Comp. Urologie pediatria	84,85
Cardiologie 2	56,30
Hematologie	46,82
Medicina interna 2	62,54
Comp. Endocrinologie	95,42
Comp. Gastroenterologie 2	74,79
Medicina interna 3	61,90
Comp. Gastroenterologie 3	95,59
Comp. Reumatologie	97,97
Oncologie medicala	23,82
Comp. Radioterapie	30,48
Nefrologie 2	82,91
Chirurgie generala 3	91,75
Comp. Chirurgie oncologica	94,36
Comp. Ginecologie oncologie	93,09
Comp. Obstetrica 1	0,52
Comp. Ginecologie 1	6,71
Comp. Medicina materno-fetala	0,00
Comp. Obstetrica 2	0,04
Comp. Ginecologie 2	3,58
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	3,21
Neonatologie	0,00
Pneumologie 2	25,94
Pneumologie 3	22,57
Psihiatrie acuti 1	10,06
Psihiatrie acuti 2	0,82
Psihiatrie acuti 3	11,24
Comp. Neurologie 2	25,00
Boli infectioase 1	7,73
Boli infectioase 2	19,88
Comp. HIV/SIDA	3,64
Dermatovenerologie	88,65
Comp. Alergologie si Imunologie clinica	82,35
2. Cronici	88,23
Comp. Recup. medicala ortopedie 1	100,00
Comp. Recup. medicala ortopedie 2	98,77
Comp. Pediatrie cronici	29,79
Comp. Cardiologie cronici	80,47
Comp. Medicina interna cronici	100,00
Recuperare medicala, fizica si balneologie	99,39
Ingrijiri paleative	100,00
Comp. Obstetrica patologica cronici	86,67
Comp. Neonatologie - prematuri	0,00
Comp. Pneumologie cronici 2	88,13
Comp. Pneumologie cronici 3	80,79
Comp. TBC adulti	74,53
Comp. TBC copii	97,35
Comp. Psihiatrie 1 cronici	100,00
Comp. Psihiatrie 2 cronici	100,00
Comp. Psihiatrie 3 cronici	100,00

	Recuperare neurologică	100,00
7.	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	65,89
	1. Acuti	69,68
	Cardiologie 1	80,36
	Comp. Cardiologie interventionala	88,18
	Comp. USTACC	98,94
	Medicina interna 1	76,57
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	31,09
	Gastroenterologie 1	68,10
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	96,92
	Comp. Nefrologie 1	62,30
	Neurologie 1	90,97
	Comp. UAVCA	99,43
	Pneumologie 1	70,68
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	87,44
	Chirurgie generala 1	81,23
	Chirurgie generala 2	62,61
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	46,51
	Comp. Chirurgie vasculara	47,12
	Comp. Chirurgie toracica	74,29
	Chirurgie plastica	48,40
	Comp. Arsi	96,21
	Neurochirurgie	78,64
	Comp. Oftalmologie	27,49
	Comp. Oftalmologie copii	0,00
	Ortopedie si traumatologie 1	49,76
	Ortopedie si traumatologie 2	69,28
	Otorinolaringologie	52,34
	Comp. Otorinolaringologie copii	29,91
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	48,67
	Urologie	41,53
	Pediatrie 1	97,14
	Comp. Cardiologie copii	0,00
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	64,71
	Comp. Gastroenterologie copii	83,66
	Pediatrie 2	94,07
	Comp. Nefrologie copii	88,14
	Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	69,35
	Comp. Pneumologie copii	70,00
	Pediatrie 3	94,56
	Comp. Genetica medicala	38,89
	Comp. Neurologie pediatrica	68,59
	Comp. Psihiatrie pediatrica	65,93
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	64,82
	Comp. Urologie pediatrica	15,15
	Cardiologie 2	43,55
	Hematologie	53,08
	Medicina interna 2	37,41
	Comp. Endocrinologie	4,58

	Comp. Gastroenterologie 2	25,21
	Medicina interna 3	38,10
	Comp. Gastroenterologie 3	4,41
	Comp. Reumatologie	2,03
	Oncologie medicala	76,18
	Comp. Radioterapie	69,29
	Nefrologie 2	16,98
	Chirurgie generala 3	8,04
	Comp. Chirurgie oncologica	5,54
	Comp. Ginecologie oncologie	6,91
	Comp. Obstetrica 1	99,48
	Comp. Ginecologie 1	93,29
	Comp. Medicina materno-fetala	100,00
	Comp. Obstetrica 2	99,96
	Comp. Ginecologie 2	96,42
	Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	96,79
	Neonatologie	100,00
	Pneumologie 2	74,06
	Pneumologie 3	77,43
	Psihiatrie acuti 1	89,94
	Psihiatrie acuti 2	99,18
	Psihiatrie acuti 3	88,76
	Comp. Neurologie 2	74,88
	Boli infectioase 1	92,27
	Boli infectioase 2	80,12
	Comp. HIV/SIDA	96,36
	Dermatovenerologie	11,35
	Comp. Alergologie si Imunologie clinica	17,65
	2. Cronici	11,77
	Comp. Recup. medicala ortopedie 1	0,00
	Comp. Recup. medicala ortopedie 2	1,23
	Comp. Pediatrie cronici	70,21
	Comp. Cardiologie cronici	19,53
	Comp. Medicina interna cronici	0,00
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	0,61
	Ingrijiri paleative	0,00
	Comp. Obstetrica patologica cronici	13,33
	Comp. Neonatologie - prematuri	100,00
	Comp. Pneumologie cronici 2	11,87
	Comp. Pneumologie cronici 3	19,21
	Comp. TBC adulti	25,47
	Comp. TBC copii	2,65
	Comp. Psihiatrie 1 cronici	0,00
	Comp. Psihiatrie 2 cronici	0,00
	Comp. Psihiatrie 3 cronici	0,00
	Recuperare neurologică	0,00
8.	Proportia bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	34,06
	1. Acuti	30,28
	Cardiologie 1	19,57

Comp. Cardiologie interventionala	11,50
Comp. USTACC	0,79
Medicina interna 1	23,43
Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	68,91
Gastroenterologie 1	31,66
Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	3,08
Comp. Nefrologie 1	37,70
Neurologie 1	9,03
Comp. UAVCA	0,57
Pneumologie 1	29,32
Comp. Terapie acuta Pneumologie	12,56
Chirurgie generala 1	18,77
Chirurgie generala 2	37,39
Comp. Chirurgie cardiovasculara	53,49
Comp. Chirurgie vasculara	52,88
Comp. Chirurgie toracica	25,71
Chirurgie plastica	51,60
Comp. Arsi	3,79
Neurochirurgie	20,92
Comp. Oftalmologie	72,51
Comp. Oftalmologie copii	100,00
Ortopedie si traumatologie 1	50,18
Ortopedie si traumatologie 2	30,72
Otorinolaringologie	47,28
Comp. Otorinolaringologie copii	70,09
Comp. Chirurgie maxilo-faciala	51,33
Urologie	58,43
Pediatric 1	2,81
Comp. Cardiologie copii	0,00
Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	35,29
Comp. Gastroenterologie copii	16,34
Pediatric 2	5,93
Comp. Nefrologie copii	11,86
Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	30,65
Comp. Pneumologie copii	30,00
Pediatric 3	5,44
Comp. Genetica medicala	61,11
Comp. Neurologie pediatrica	31,41
Comp. Psihiatrie pediatrica	34,07
Chirurgie si ortopedie pediatrica	35,11
Comp. Urologie pediatrica	84,85
Cardiologie 2	56,30
Hematologie	46,82
Medicina interna 2	62,54
Comp. Endocrinologie	95,42
Comp. Gastroenterologie 2	74,79
Medicina interna 3	61,90
Comp. Gastroenterologie 3	95,59
Comp. Reumatologie	97,97
Oncologie medicala	23,82

	Comp. Radioterapie	30,48
	Nefrologie 2	82,91
	Chirurgie generala 3	91,75
	Comp. Chirurgie oncologica	94,36
	Comp. Ginecologie oncologie	93,09
	Comp. Obstetrica 1	0,52
	Comp. Ginecologie 1	6,71
	Comp. Medicina materno-fetala	0,00
	Comp. Obstetrica 2	0,04
	Comp. Ginecologie 2	3,58
	Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	3,21
	Neonatologie	0,00
	Pneumologie 2	25,94
	Pneumologie 3	22,57
	Psihiatrie acuti 1	10,06
	Psihiatrie acuti 2	0,82
	Psihiatrie acuti 3	11,24
	Comp. Neurologie 2	25,00
	Boli infectioase 1	7,73
	Boli infectioase 2	19,88
	Comp. HIV/SIDA	3,64
	Dermatovenerologie	88,65
	Comp. Alergologie si Imunologie clinica	82,35
	2. Cronici	88,23
	Comp.Recup.medicala ortopedie 1	100,00
	Comp.Recup.medicala ortopedie 2	98,77
	Comp. Pediatrie cronici	29,79
	Comp. Cardiologie cronici	80,47
	Comp. Medicina interna cronici	100,00
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	99,39
	Ingrijiri paleative	100,00
	Comp. Obstetrica patologica cronici	86,67
	Comp. Neonatologie - prematuri	0,00
	Comp. Pneumologie cronici 2	88,13
	Comp. Pneumologie cronici 3	80,79
	Comp. TBC adulti	74,53
	Comp. TBC copii	97,35
	Comp. Psihiatrie 1 cronici	100,00
	Comp. Psihiatrie 2 cronici	100,00
	Comp. Psihiatrie 3 cronici	100,00
	Recuperare neurologică	100,00
9.	Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu	243.554
10.	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	48,83
	1. Acuti	43,98
	Cardiologie 1	28,32
	Comp. Cardiologie interventionala	35,86
	Comp. USTACC	11,66
	Medicina interna 1	32,11

Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	43,65
Gastroenterologie 1	45,34
Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	0,00
Comp. Nefrologie 1	32,51
Neurologie 1	31,10
Comp. UAVCA	45,38
Pneumologie 1	43,60
Comp. Terapie acuta Pneumologie	0,00
Chirurgie generala 1	3,02
Chirurgie generala 2	3,25
Comp. Chirurgie cardiovasculara	0,00
Comp. Chirurgie vasculara	14,05
Comp. Chirurgie toracica	0,00
Chirurgie plastica	0,08
Comp. Arsi	0,00
Neurochirurgie	17,30
Comp. Oftalmologie	25,70
Comp. Oftalmologie copii	0,00
Ortopedie si traumatologie 1	8,22
Ortopedie si traumatologie 2	8,24
Otorinolaringologie	12,98
Comp. Otorinolaringologie copii	57,45
Comp. Chirurgie maxilo-faciala	7,19
Urologie	22,98
Pediatrie 1	22,56
Comp. Cardiologie copii	0,00
Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	0,00
Comp. Gastroenterologie copii	0,00
Pediatrie 2	45,17
Comp. Nefrologie copii	0,00
Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	0,00
Comp. Pneumologie copii	0,00
Pediatrie 3	31,29
Comp. Genetica medicala	74,72
Comp. Neurologie pediatrica	14,24
Comp. Psihiatrie pediatrica	63,97
Chirurgie si ortopedie pediatrica	7,00
Comp. Urologie pediatrica	0,00
Cardiologie 2	81,57
Hematologie	86,85
Medicina interna 2	53,03
Comp. Endocrinologie	63,57
Comp. Gastroenterologie 2	55,18
Medicina interna 3	0,00
Comp. Gastroenterologie 3	0,00
Comp. Reumatologie	57,98
Oncologie medicala	78,34
Comp. Radioterapie	90,45
Nefrologie 2	58,65
Chirurgie generala 3	6,61

Comp. Chirurgie oncologica	14,02
Comp. Ginecologie oncologie	0,00
Comp. Obstetrica 1	22,93
Comp. Ginecologie 1	0,00
Comp. Medicina materno-fetala	0,00
Comp. Obstetrica 2	25,87
Comp. Ginecologie 2	0,00
Comp. Tratatamentul Infertilitatii cuplului	0,00
Neonatologie	0,00
Pneumologie 2	45,45
Pneumologie 3	28,99
Psihiatrie acuti 1	7,78
Psihiatrie acuti 2	6,17
Psihiatrie acuti 3	23,26
Comp. Neurologie 2	5,08
Boli infectioase 1	42,02
Boli infectioase 2	72,56
Comp. HIV/SIDA	92,79
Dermatovenerologie	52,17
Comp. Alergologie si Imunologie clinica	85,83
2. Cronici	26,29
Comp.Recup.medicala ortopedie 1	0,00
Comp.Recup.medicala ortopedie 2	0,00
Comp. Pediatrie cronici	0,00
Comp. Cardiologie cronici	0,00
Comp. Medicina interna cronici	0,00
Recuperare medicala, fizica si balneologie	49,29
Ingrijiri paleative	0,00
Comp. Obstetrica patologica cronici	0,00
Comp. Neonatologie - prematuri	0,00
Comp. Pneumologie cronici 2	0,00
Comp. Pneumologie cronici 3	0,00
Comp. TBC adulti	0,00
Comp. TBC copii	68,76
Comp. Psihiatrie 1 cronici	0,00
Comp. Psihiatrie 2 cronici	0,00
Comp. Psihiatrie 3 cronici	0,00
Recuperare neurologică	25,57
3. Camere de garda	100,00
Camera de garda Obstetrica-ginecologie	100,00
Camera de garda Psihiatrie	100,00
Camera de garda Boli infectioase	100,00

7.3. Indicatori economico-financiari

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2023
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	92,09
2.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	65,92

3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din FNUASS pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul MS cu această destinație	58,53
4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	14,43
5.	Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție	1.083,85
	Cardiologie 1	826,26
	Comp. Cardiologie interventionala	1.909,80
	Comp. USTACC	1.925,24
	Medicina interna 1	1.094,64
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	1.209,35
	Gastroenterologie 1	1.163,60
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	1.739,92
	Comp. Nefrologie 1	1.409,70
	Neurologie 1	963,62
	Comp. UAVCA	1.285,25
	Pneumologie 1	1.163,75
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	807,12
	Chirurgie generala 1	1.224,44
	Chirurgie generala 2	1.110,61
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	1.915,38
	Comp. Chirurgie vasculara	1.252,49
	Comp. Chirurgie toracica	1.913,97
	Chirurgie plastica	1.072,36
	Comp. Arsi	916,04
	Neurochirurgie	1.731,82
	Comp. Oftalmologie	2.698,34
	Comp. Oftalmologie copii	1.233,11
	Ortopedie si traumatologie 1	1.284,15
	Comp.Recup.medicala ortopedie 1	501,00
	Ortopedie si traumatologie 2	1.211,62
	Comp.Recup.medicala ortopedie 2	429,58
	Otorinolaringologie	1.297,92
	Comp. Otorinolaringologie copii	1.302,12
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	1.353,73
	Urologie	1.361,63
	Pediatrie 1	1.011,29
	Comp. Cardiologie copii	-
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	361,88
	Comp. Gastroenterologie copii	301,73
	Pediatrie 2	1.366,88
	Comp. Nefrologie copii	421,48
	Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	688,74
	Comp. Pneumologie copii	912,56
	Pediatrie 3	807,38
	Comp. Genetica medicala	922,78
	Comp. Pediatrie cronici	285,78
	Comp. Neurologie pediatrica	1.833,37
	Comp. Psihiatrie pediatrica	1.157,06
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	1.755,53

Comp. Urologie pediatria	1.904,76
Cardiologie 2	1.332,03
Comp. Cardiologie cronici	300,26
Hematologie	1.321,10
Medicina interna 2	871,70
Comp. Endocrinologie	1.103,45
Comp. Gastroenterologie 2	479,78
Medicina interna 3	1.536,85
Comp. Gastroenterologie 3	1.094,59
Comp. Medicina interna cronici	877,02
Comp. Reumatologie	1.359,08
Oncologie medicala	1.347,41
Comp. Radioterapie	1.360,93
Nefrologie 2	852,95
Recuperare medicala, fizica si balneologie	647,52
Chirurgie generala 3	2.171,49
Comp. Chirurgie oncologica	1.018,34
Comp. Ginecologie oncologie	1.012,27
Ingrijiri paleative	649,63
Comp. Obstetrica 1	1.488,90
Comp. Ginecologie 1	1.016,94
Comp. Obstetrica patologica cronici	800,33
Comp. Medicina materno-fetala	802,65
Comp. Obstetrica 2	1.424,81
Comp. Ginecologie 2	1.033,21
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	912,25
Neonatalogie	575,95
Comp. Neonatalogie - prematuri	955,09
Pneumologie 2	994,96
Comp. Pneumologie cronici 2	359,96
Pneumologie 3	988,97
Comp. Pneumologie cronici 3	347,40
Comp. TBC adulti	563,20
Comp. TBC copii	483,29
Psihiatrie acuti 1	568,98
Comp. Psihiatrie 1 cronici	157,80
Psihiatrie acuti 2	619,08
Comp. Psihiatrie 2 cronici	156,34
Psihiatrie acuti 3	777,18
Comp. Psihiatrie 3 cronici	172,48
Recuperare neurologică	852,67
Comp. Neurologie 2	835,92
Boli infectioase 1	1.188,03
Boli infectioase 2	1.096,19
Comp. HIV/SIDA	1.398,75
Dermatovenerologie	916,42
Comp. Alergologie si Imunologie clinica	834,00
ATI 1	3.101,61
ATI2	2.599,16
ATI3	1.676,38

	Tinn	1.122,43
6.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	28,76

7.4. Indicatori de calitate

	Denumirea indicatorului	Indicator realizat 2023
1.	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	3,25
	Cardiologie 1	3,15
	Comp. Cardiologie interventionala	0,32
	Comp. USTACC	11,87
	Medicina interna 1	16,94
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	2,18
	Gastroenterologie 1	3,46
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	18,46
	Comp. Nefrologie 1	9,95
	Neurologie 1	13,80
	Comp. UAVCA	13,18
	Pneumologie 1	14,66
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	9,05
	Chirurgie generala 1	6,74
	Chirurgie generala 2	5,70
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	10,85
	Comp. Chirurgie vasculara	4,81
	Comp. Chirurgie toracica	5,36
	Chirurgie plastica	0,23
	Comp. Arsi	0,76
	Neurochirurgie	7,34
	Comp. Oftalmologie	0,00
	Comp. Oftalmologie copii	0,00
	Ortopedie si traumatologie 1	0,79
	Comp.Recup.medicala ortopedie 1	0,00
	Ortopedie si traumatologie 2	1,23
	Comp.Recup.medicala ortopedie 2	1,23
	Otorinolaringologie	0,38
	Comp. Otorinolaringologie copii	0,00
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	0,24
	Urologie	0,66
	ATI 1	0,00
	Pediatrie 1	0,16
	Comp. Cardiologie copii	0,00
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	0,00
	Comp. Gastroenterologie copii	0,00
	Pediatrie 2	0,06
	Comp. Nefrologie copii	0,00
	Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	0,81
	Comp. Pneumologie copii	0,00
	Pediatrie 3	0,37
	Comp. Genetica medicala	0,00
	Comp. Pediatrie cronici	4,26

Comp. Neurologie pediatria	0,36
Comp. Psihiatrie pediatria	0,00
Chirurgie si ortopedie pediatria	0,30
Comp. Urologie pediatria	0,00
Cardiologie 2	3,42
Comp. Cardiologie cronici	3,50
Hematologie	3,37
Medicina interna 2	6,32
Comp. Endocrinologie	0,00
Comp. Gastroenterologie 2	2,10
Medicina interna 3	5,90
Comp. Gastroenterologie 3	1,47
Comp. Medicina interna cronici	7,32
Comp. Reumatologie	0,00
Oncologie medicala	2,32
Comp. Radioterapie	2,74
Nefrologie 2	2,72
Recuperare medicala, fizica si balneologie	0,00
Chirurgie generala 3	1,07
Comp. Chirurgie oncologica	1,74
Comp. Ginecologie oncologie	0,53
Ingrijiri paleative	84,95
ATI 2	0,00
Comp. Obstetrica 1	0,00
Comp. Ginecologie 1	0,06
Comp. Obstetrica patologica cronici	0,00
Comp. Medicina materno-fetala	0,00
Comp. Obstetrica 2	0,00
Comp. Ginecologie 2	0,09
Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	0,00
Neonatalogie	0,36
Comp. Neonatalogie - prematuri	6,79
Comp. Terapie intensiva nou-nascuti	0,00
ATI 3	0,00
Pneumologie 2	7,58
Comp. Pneumologie cronici 2	8,71
Pneumologie 3	5,97
Comp. Pneumologie cronici 3	7,11
Comp. TBC adulti	4,97
Comp. TBC copii	0,00
Psihiatrie acuti 1	0,32
Comp. Psihiatrie 1 cronici	0,77
Psihiatrie acuti 2	0,27
Comp. Psihiatrie 2 cronici	0,61
Psihiatrie acuti 3	0,00
Comp. Psihiatrie 3 cronici	0,36
Recuperare neurologica	1,28
Comp. Neurologie 2	0,87
Boli infectioase 1	4,59
Boli infectioase 2	1,82

	Comp. HIV/SIDA	1,82
	Dermatovenerologie	0,00
	Comp. Alergologie si Imunologie clinica	0,00
2.	Rata infectiilor nosocomiale, pe total spital si pe fiecare sectie	0,55
	Cardiologie 1	0,98
	Comp. Cardiologie interventionala	0,00
	Comp. USTACC	1,85
	Medicina interna 1	0,22
	Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	0,18
	Gastroenterologie 1	1,25
	Comp. Terapie acuta Gastroenterologie	0,00
	Comp. Nefrologie 1	0,00
	Neurologie 1	2,21
	Comp. UAVCA	0,86
	Pneumologie 1	0,33
	Comp. Terapie acuta Pneumologie	0,00
	Chirurgie generala 1	0,98
	Chirurgie generala 2	0,16
	Comp. Chirurgie cardiovasculara	0,39
	Comp. Chirurgie vasculara	2,40
	Comp. Chirurgie toracica	1,79
	Chirurgie plastica	0,16
	Comp. Arsi	0,00
	Neurochirurgie	1,75
	Comp. Oftalmologie	0,00
	Comp. Oftalmologie copii	0,00
	Ortopedie si traumatologie 1	0,37
	Comp.Recup.medicala ortopedie 1	0,00
	Ortopedie si traumatologie 2	0,26
	Comp.Recup.medicala ortopedie 2	0,00
	Otorinolaringologie	0,25
	Comp. Otorinolaringologie copii	0,00
	Comp. Chirurgie maxilo-faciala	0,00
	Urologie	0,07
	ATI 1	2,26
	Pediatrie 1	0,21
	Comp. Cardiologie copii	0,00
	Comp. Diabet zaharat, nutritie, boli metabolice copii	0,00
	Comp. Gastroenterologie copii	0,00
	Pediatrie 2	0,12
	Comp. Nefrologie copii	0,00
	Comp. Oncologie si hematologie .pediatrica	0,81
	Comp. Pneumologie copii	0,00
	Pediatrie 3	0,65
	Comp. Genetica medicala	1,11
	Comp. Pediatrie cronici	0,00
	Comp. Neurologie pediatrica	0,00
	Comp. Psihiatrie pediatrica	0,00
	Chirurgie si ortopedie pediatrica	0,23
	Comp. Urologie pediatrica	0,00

	Cardiologie 2	0,62
	Comp. Cardiologie cronici	0,00
	Hematologie	1,45
	Medicina interna 2	0,25
	Comp. Endocrinologie	0,00
	Comp. Gastroenterologie 2	0,00
	Medicina interna 3	1,20
	Comp. Gastroenterologie 3	0,00
	Comp. Medicina interna cronici	0,00
	Comp. Reumatologie	0,00
	Oncologie medicala	0,09
	Comp. Radioterapie	0,12
	Nefrologie 2	0,85
	Recuperare medicala, fizica si balneologie	0,61
	Chirurgie generala 3	0,11
	Comp. Chirurgie oncologica	0,00
	Comp. Ginecologie oncologie	0,00
	Ingrijiri paleative	0,33
	ATI 2	3,72
	Comp. Obstetrica 1	0,08
	Comp. Ginecologie 1	0,06
	Comp. Obstetrica patologica cronici	0,00
	Comp. Medicina materno-fetala	0,00
	Comp. Obstetrica 2	0,12
	Comp. Ginecologie 2	0,18
	Comp. Tratamentul Infertilitatii cuplului	0,00
	Neonatologie	0,03
	Comp. Neonatologie - prematuri	0,00
	Comp. Terapie intensiva nou-nascuti	0,00
	ATI 3	0,00
	Pneumologie 2	0,66
	Comp. Pneumologie cronici 2	0,26
	Pneumologie 3	0,66
	Comp. Pneumologie cronici 3	0,26
	Comp. TBC adulti	4,97
	Comp. TBC copii	0,00
	Psihiatrie acuti 1	0,84
	Comp. Psihiatrie 1 cronici	0,77
	Psihiatrie acuti 2	0,00
	Comp. Psihiatrie 2 cronici	0,00
	Psihiatrie acuti 3	0,00
	Comp. Psihiatrie 3 cronici	0,36
	Recuperare neurologică	1,53
	Comp. Neurologie 2	0,00
	Boli infectioase 1	1,10
	Boli infectioase 2	0,09
	Comp. HIV/SIDA	0,00
	Dermatovenerologie	0,68
	Comp. Alergologie si Imunologie clinica	0,00
3.	Rata bolnavilor reinternați în intervalul de 30 zile de la externare	9,69

4.	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	63,56
5.	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	0,14
6.	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților	59

Cap.VIII. Calitatea serviciilor

8.1. Calitatea serviciilor medicale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor, are desemnată o persoană responsabilă pentru relații cu clienții care înregistrează toate **reclamațiile** referitoare la serviciile medicale prestate de către unitate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, respectiv Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice există posibilitatea ca reclamațiile pacienților să fie înregistrate în format electronic, direct pe site-ul spitalului (butonul feedback pacient) sau urmând linkul:
<https://spitaljudetean-oradea.ro/reclamatii-intrebari/>.

Până la data de 31.12.2023 s-au înregistrat un număr de:

- 49 reclamații în legătură cu serviciile și produsele oferite, transmise on line și/ sau depuse la secretariatul instituției,

- 10 reclamații care fac referire la încălcarea normelor de conduită etică și profesională,

dar și mulțumiri scrise din partea pacienților și aparținătorilor.

În urma reorganizării celor două spitale, se observă o creștere cu 71,04% a numărului de reclamații și sesizări depuse de către pacienți sau aparținători, pe **parcursul anului 2023, comparativ cu anul 2021.**

Pentru îmbunătățirea prestării de servicii, s-au luat în discuție, **chestionarele privind gradul de satisfacție al pacientului pe anul 2023**, iar în urma analizei acestora, s-a constatat faptul că 86,33 % din pacienții chestionați sunt mulțumiți și foarte mulțumiți în ceea ce privește impresia generală legată de Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor, iar 4,45% nu au răspuns acestei întrebări.

O dată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, respectiv a Ordinului Ministerului Sănătății.nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor se aplică chestionarele proprii privind evaluarea gradului de satisfacție al pacientului, respectând Normele metodologice de aplicare a contractului cadru, respectiv standardele impuse de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS).

De asemenea, pe site-ul spitalului există butonul de feedback al pacientului, <http://infrastructura-sanatate.ms.ro/formulare?id=34>, unde pot fi completate on-line: chestionarul de evaluare și formularul de sesizare, formulare care vor fi analizate de către Ministerul Sănătății, prin Compartimentul de integritate al acestuia.

Pe parcursul anului 2023 au fost prelucrate un nr. de 1282 **chestionare privind gradul de satisfacție al angajaților**, de către următoarele categorii profesionale: medici, asistenți, personal auxiliar, personal TESA, personal laborator și personal de radiologie.

Majoritatea angajaților consideră că dezvoltarea profesională în cadrul Spitalului este una satisfăcătoare, 51.95% fiind în acord total și 31.51% fiind în acord parțial.

Până în momentul de față au fost înregistrate propuneri de îmbunătățire a calității actului medical/ activității profesionale, din partea angajaților (conform rapoartelor întocmite de către Serviciul de evaluare și statistică medicală în urma evaluării gradului de satisfacție al angajaților), cum ar fi: dotarea cu aparatură medicală performantă, cursuri de formare profesională, îmbunătățirea sistemului informatic, echipamente de protecție, etc.

De menționat faptul că, în anul 2023 în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor s-au derulat mai multe **proiecte**, cu termen de finalizare în anul 2023-2024, care vor duce la o îmbunătățire a calității serviciilor medicale acordate, precum și la creșterea siguranței pacientului:

- Proiect European "Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor", termen de finalizare 31.12.2023, (Staționar I);
- "Modernizare corp A1, A2 și B din Staționar I"- proiectare și execuție, termen de finalizare 31.12.2023, (Staționar I);
- "Extindere Ambulator Corp B Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor etapa I și etapa II - perioada 3 ani, (Staționar I);
- "Construire scară exterioară de incendiu - Staționar I", termen finalizare 31.05.2023;
- Amenajare Secție Chirurgie vasculară, chirurgie cardio-vasculară Corp B - Staționar I, termen de finalizare 31.12.2023, (Staționar I);
- Amenajare spațiu anatomie-patologică corp B Staționar I, termen de finalizare 31.12.2023, (Staționar I);
- Creșterea performanței energetice a Spitalului Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu - termen de finalizare 31.12.2023, (Staționar II);
- Reparații complementare de reabilitare termică incluzând instalații de fluide medicale și instalații de detectare și semnalizare incendiu – Staționar II- termen de finalizare – termen de execuție 5 ani, (Staționar II);
- Amenajare spațiu arhivă clădire existent Staționar II corp C31 – termen de finalizare 19.07.2023 (Staționar VI).

8.2. Acreditare

S-au luat în discuție schimbările care ar putea să influențeze sistemul de management al calității și se constată faptul că, se continuă procesul de uniformizare și adaptare a procedurilor, protocoalelor, regulamentelor, etc. în toate locațiile din noua structură a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor, ca urmare a HG nr. 1293/2021.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor a finalizat cu succes auditul de certificare a sistemului de management al calității, conform cerințelor standardului ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii de activitate:

- Servicii medicale spitalicești și ambulatorii, inclusiv servicii medicale clinice și paraclinice,
- Sănătate și asistență medicală de urgență prespitalicească și spitalicească,
- Investigații medicale paraclinice – radiologie și imagistică medicală,
- Investigații medicale paraclinice – laborator analize medicale,
- Servicii medicale de anatomie patologică,
- Servicii de medicină legală,
- Servicii de instruire și formare clinică,
- Activitate de cercetare,
- Alte servicii medicale conexe.

În prezent unitatea se află în procesul de supraveghere al ANMCS, în vederea obținerii acreditării, conform prevederilor Legii nr. 183/2017 privind asigurarea calității în

sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, fiind în prezent cea mai mare unitate sanitară din România.

8.3. Politică referitoare la calitatea serviciilor

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BIHOR este o unitate medicală cu profil de activitate medical, care are ca obiectiv strategic ocuparea poziției de lider pe piață în domeniul „**Servicii medicale spitalicești, servicii medicale ambulatorii pentru specialități clinice și paraclinice, servicii medicale de anatomie patologică, sănătate și asistență sociomedicală de urgență prespitalicească și spitalicească, investigații medicale paraclinice: radiologie și imagistică medicală, laborator analize medicale, servicii instruire și formare clinică, activitatea de cercetare, alte servicii medicale conexe**” urmărind creșterea calității serviciilor medicale în Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor și îmbunătățirea stării de sănătate a populației județului Bihor, bazată pe seriozitate, performanță și respect față de client, care în cazul nostru este **pacientul**.

Pentru a realiza vizunile strategice ale **SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BIHOR** am stabilit un set de politici și obiective vizând **implementarea și certificarea unui Sistem de Management al Calității care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, pe baza identificării proceselor principale care descriu activitățile noastre**, care să inspire credibilitate, să crească gradul de satisfacție al pacienților noștri, să ajute la îmbunătățirea performanțelor serviciilor medicale prestate și la dezvoltarea echilibrată a relațiilor cu toate părțile interesate: pacienți, angajați, furnizori, conducerea și organizația în ansamblu.

În acest sens, spitalul dispune de aparatură medicală performantă, la care se aduc îmbunătățiri permanente și continue ținând pasul cu ultimele descoperiri tehnice în domeniul medical respectiv de personal specializat.

Pentru **Pacienți**, spitalul nostru oferă posibilitatea de a oferi condiții bune de spitalizare, stabilirea unui diagnostic rapid și precis printr-o gamă largă de investigații medicale și testări medicale având ca scop principal satisfacerea cerințelor lor.

Ca și orientare către pacienți în calitatea lor de clienți de servicii medicale, imaginea spitalului constă în serviciile oferite, iar pentru acest motiv menținerea cu metode prestabilite a calității acestor servicii rămâne obiectivul nostru primordial.

Un rol important în satisfacerea nevoilor pacienților noștri o are promptitudinea cu care ne oferim serviciile, **examinând cu prioritate cazurile de urgență și respectând cu strictețe programările făcute în prealabil pentru restul cazurilor**

Pentru **Angajați**, în cadrul organizației asigurăm:

- un microclimat corespunzător domeniului de activitate;
- instruire în mod controlat, după un program prestabilit, pentru însușirea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaților noștri;
- sprijinirea dezvoltării carierei profesionale a fiecărui angajat;
- punerea la dispoziție a unei aparaturi performante;
- fidelizarea și stabilizarea angajaților.

În calitate de operator de date cu caracter personal, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor (SCJUBH) urmărește în permanență și se asigură de faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și legislația privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*.

Politica de calitate se aplică în întreg spitalul: personalului angajat/ candidat, persoanelor care lucrează în spital ca detașați, colaboratori sau rezidenți/ elevi/ studenți (care fac practică în spital).

Cap.IX. Strategia managerială în domeniul achizițiilor

9.1. Procedurile de achiziții publice

Pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente precum și celelalte produse și servicii cu caracter de regularitate, conducerea unității a avut în vedere atât intrările și consumurile din anul precedent precum și referatele de necesitate întocmite de către responsabilii secțiilor spitalului.

Serviciul financiar împreună cu serviciile APCA, TAAM și Farmacia spitalului au monitorizat și evaluat stocurile de produse pe fiecare categorie în parte. Datorită analizei continue a stocurilor unitatea noastră a controlat în permanență stocurile cu mișcare lentă, rezultând o scădere a acestora pe sfârșit de an. Stocurile cu mișcare lentă existente sunt mici și în termen de valabilitate. Dificultățile întâmpinate pe parcursul anului au fost izolate și rezolvate punctual, astfel încât unitatea noastră și-a desfășurat activitatea în bune condiții asigurându-se buna desfășurare a actului medical.

Pe parcursul anului 2023 s-au întocmit un număr de proceduri de achiziții publice și atribuiri directe după cum urmează:

Procedura	Nr. proceduri	Valoare cu TVA
Achiziții directe	2.185	11.100.777
Procedură simplificată	65	8.059.081
Licitație deschisă	75	102.533.633
Negociere fără anunț	109	14.923.229
Valoare totală		136.616.720

9.2. Stocurile la 31.12.2023

Nr.crt.	Denumire produs/articol	Valoarea stocului (lei)
1	Medicamente, din care:	17.471.822
	- spital	5.660.729
	- programe CAS	9.465.956
	- programe si actiuni DSP	2.345.137
2	Materiale sanitare	13.536.239
	- spital	4.455.147
	- programe CAS	2.349.945
	- programe si actiuni DSP	6.731.147
3	Reactivi	1.565.306
	- spital	1.234.298
	- programe CAS	31.500
	- programe si actiuni DSP	299.508
4	Dezinfectante	1.065.761
	- spital	1.065.761

	- programe CAS	0
	- programe si actiuni DSP	0
5	Materiale auxiliare	457.509
6	Combustibil	9.761
7	Materiale pentru ambalat	60.862
8	Piese de schimb	53.423
9	Hrana	260.928
10	Alte materiale consumabile	407.601
11	Materiale de natura obiectelor de inventar	21.600.376
	TOTAL	56.489.588

Cap. X. Activitatea de investiții

În cursul anului 2023, activitatea de investiții realizată de unitatea sanitară este reprezentată de situațiile de mai jos:

10.1. BUGET ALOCAT - sursa F "Integral venituri proprii":

- lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2023 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Sponsorizari	Casa de Asigurari de Sanatate Bihor	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	48.346.170	1.917.000	17.220.000	1.711.720	22.307.670	5.189.780
CONSTRUIRE SI DOTARE CORP CLADIRE DESTINAT SECTIILOR DE BOLI INFECTIOASE SI PNEUMOLOGIE	180.200	0,00	0,00	0,00	180.200	0,00
Mobilier sectia chirurgie generala II	130.340	0,00	0,00	0,00	0,00	130.340
Mobilier sectia Diabetologie	83.840	0,00	0,00	0,00	83.840	0,00
Mobilier sectia Chirurgie plastica	166.470	0,00	0,00	0,00	0,00	166.470
Mobilier sectia ATI	827.090	0,00	0,00	0,00	0,00	827.090
Mobilier sectia Hemodializa	65.960	0,00	0,00	0,00	0,00	65.960
Mobilier sectia ORL	54.920	0,00	0,00	0,00	54.920	0,00
Dulap plumbat	14.000	0,00	0,00	0,00	14.000	0,00
Statie de lucru pentru radiologie si imagistica medicala	178.500	0,00	0,00	0,00	0,00	178.500

Licenta SiteRemote Cloud+Sitecaster	1.790	0,00	0,00	0,00	0,00	1.790
Trusa craniotom	129.310	0,00	0,00	0,00	129.310	0,00
Pat spital electric cu 4 motoare	605.470	0,00	0,00	0,00	0,00	605.470
Defibrilator extern	82.110	0,00	0,00	40.000	0,00	42.110
Monitor functii vitale	77.600	0,00	0,00	75.000	0,00	2.600
Injectomate	79.040	0,00	0,00	75.000	0,00	4.040
Aparat de anestezie cu monitor de functii vitale si vaporizor de Sevoflurane	959.140	0,00	0,00	200.000	0,00	759.140
Analizor pentru determinarea fibrozei chistice din sudoare	20.000	0,00	0,00	20.000	0,00	0,00
Angiograf monoplan cardiovascular	7.882.000	789.000	7.093.000	0,00	0,00	0,00
Angiograf mobil pentru electrofiziologie	5.200.000	520.000	4.680.000	0,00	0,00	0,00
RX cu brat C si detector digital	1.200.000	120.000	1.080.000	0,00	0,00	0,00
Aparat Roentgen tip C-ARM cu detector digital	1.075.000	108.000	967.000	0,00	0,00	0,00
Trusa de clipuri pentru aneurisme	90.000	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000
Instrumentar chirurgical	45.000	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000
Cromatograf de lichide cuplat cu spectrometru de masa tip cuadropol	1.050.000	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000
Aparat cooling pentru asfixie	135.220	0,00	0,00	135.220	0,00	0,00
Servere	340.000	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000
Lucrare de apa canal, lucrare amenajare camera provizorie celule , deviere trasee si demolare post trafo	292.000	0,00	0,00	0,00	292.000	0,00
Licenta Microsoft Office 2019	15.470	0,00	0,00	0,00	0,00	15.470
Licenta radiant DICOM viewer	19.100	0,00	0,00	0,00	19.100	0,00
Amenajare spatiu Anatomie patologica corp B – Stationar I	332.000	0,00	0,00	0,00	332.000	0,00
Construire scara exterioara de incendiu Stationar I	5.474.000	0,00	0,00	0,00	5.474.000	0,00
Amenajare spatiu arhiva in cladire	1.255.000	0,00	0,00	0,00	1.255.000	0,00

existenta corp C 31-Stationar II						
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	12.518.000	0,00	0,00	0,00	12.168.000	350.000
Aparat aer conditionat 18.000 BTU	9.160	0,00	0,00	0,00	0,00	9.160
Aparat aer conditionat 24.000 BTU	11.600	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600
Microscop operator cu sistem robotizat de vizualizare	3.780.000	380.000	3.400.000	0,00	0,00	0,00
Tablou electric UPS	26.180	0,00	0,00	0,00	0,00	26.180
UPS 60 kva autonom	173.740	0,00	0,00	0,00	0,00	173.740
Dulap IT (modul de comutare si semnalizare)	295.120	0,00	0,00	0,00	0,00	295.120
Sistem automat pentru prepararea si colorarea frotiurilor sanguine sistem automat pentru morfologia digitala	1.280.400	0,00	0,00	0,00	1.280.400	0,00
Robot pentru scris CD/DVD cu CPU inclus	26.400	0,00	0,00	0,00	26.400	0,00
Pat de terapie intensive cu sistem antiescara	125.000	0,00	0,00	125.000	0,00	0,00
Ecograf	335.000	0,00	0,00	335.000	0,00	0,00
Sistem de monitorizare a pacientilor critici cu parametri avansati	214.000	0,00	0,00	214.000	0,00	0,00
Sistem de administrare automata a medicamentelor	96.000	0,00	0,00	96.000	0,00	0,00
Sistem de decontaminare a aerului cu tehnologia UV	50.000	0,00	0,00	50.000	0,00	0,00
Simulator avansat	346.500	0,00	0,00	346.500	0,00	0,00
Reabilitare, imprejmuire existent si construire imprejmuire la sectia de Neuropsihiatrie str. L. Pasteur nr.26	85.300	0,00	0,00	0,00	85.300	0,00
Sursa de current neintreruptibila (UPS) si cabinet baterii suplimentar	19.700	0,00	0,00	0,00	19.700	0,00
Lucrare de alimentare consumatori vitali din cadrul sectiei noi de	893.500	0,00	0,00	0,00	893.500	0,00

Angiografie prin intermediul unei surse intreruptibile de tip UPS						
---	--	--	--	--	--	--

10.2. PLĂȚI EFECTUATE - sursa F "Integral venituri proprii":

- lei-

Denumirea obiectivului	Plati 2023 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Sponsori zari	Casa de Asigurari de Sanatate Bihor	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	43.576.259,00	1.746.440	15.711.000	1.711.446	20.796.930,00	3.610.443,00
Mobilier sectia chirurgie generala II	130.335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.335,00
Mobilier sectia Diabetologie	83.835,00	0,00	0,00	0,00	83.835,00	0,00
Mobilier sectia Chirurgie plastica	164.162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.162,00
Mobilier sectia ATI	827.085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	827.085,00
Mobilier sectia Hemodializa	65.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.956,00
Mobilier sectia ORL	46.150,00	0,00	0,00	0,00	46.150,00	0,00
Statie de lucru pentru radiologie si imagistica medicala	178.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.500,00
Licenta SiteRemote Cloud+Sitecaster	1.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.588,00
Trusa craniotom	94.954,00	0,00	0,00	0,00	94.954,00	0,00
Pat spital electric cu 4 motoare	554.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.814,00
Defibrilator extern	82.110,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	42.110,00
Monitor functii vitale	77.588,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	2.588,00
Injectomate	79.016,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	4.016,00
Aparat de anestezie cu monitor de functii vitale si vaporizor de Sevoflurane	642.785,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	442.785,00
Analizor pentru determinarea fibrozei chistice din sudoare	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Angiograf monoplan cardiovascular	7.881.440,00	788.440,00	7.093.000,00	0,00	0,00	0,00

Microscop operator cu sistem robotizat de vizualizare	3.176.00 0,00	318.00 0,00	2.858.00 0,00	0,00	0,00	0,00
Angiograf mobil pentru electrofiziologie	5.200.00 0,00	520.00 0,00	4.680.00 0,00	0,00	0,00	0,00
RX cu brat C si detector digital	1.200.00 0,00	120.00 0,00	1.080.00 0,00	0,00	0,00	0,00
Aparat cooling pentru asfixie	134.946, 00	0,00	0,00	0,00	134.946, 00	0,00
Servere	339.864, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.864, 00
Lucrare de apa canal, lucrare amenajare camera provizorie celule , deviere trasee si demolare post trafo	291.182, 00	0,00	0,00	0,00	291.182, 00	0,00
Construire scara exterioara de incendiu Stationar I	5.472.54 8,00	0,00	0,00	0,00	5.472.54 8,00	0,00
Modernizare corp A1 A2 si B din Stationar I - proiectare si executie	12.517.1 00,00	0,00	0,00	0,00	12.167.1 00,00	350.000, 00
Aparat aer conditionat 24.000 BTU	11.600,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600,0 0
Amenajare spatiu arhiva in cladire existenta corp C 31- Stationar II	1.009.80 5,00	318.00 0,00	2.858.00 0,00	0,00	1.009.80 5,00	0,00
Tablou electric UPS	26.180,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	26.180,0 0
UPS 60 kva autonom	173.740, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.740, 00
Dulap IT (modul de comutare si semnalizare)	295.120, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.120, 00
Sistem automat pentru prepararea si colorarea frotiurilor sanguine sistem automat pentru morfologia digitala	640.161, 00	0,00	0,00	0,00	640.161, 00	0,00
Robot pentru scris CD/DVD cu CPU inclus	26.061,0 0	0,00	0,00	0,00	26.061,0 0	0,00
Lucrare de alimentare consumatori vitali din cadrul sectiei noi de Angiografie prin intermediul unei surse intreruptibile de tip UPS	893.494, 00	0,00	0,00	0,00	893.494, 00	0,00
Pat de terapie intensive cu sistem antiescara	125.000, 00	0,00	0,00	125.000, 00	0,00	0,00
Ecograf	335.000, 00	0,00	0,00	335.000, 00	0,00	0,00

Sistem de monitorizare a pacientilor critici cu parametri avansati	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00	0,00	0,00
Sistem de administrare automata a medicamentelor	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00
Sistem de decontaminare a aerului cu tehnologia UV	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Simulator avansat	346.500,00	0,00	0,00	346.500,00	0,00	0,00
Reabilitare, imprejmuire existent si construire imprejmuire la sectia de Neuropsihiatrie str. L. Pasteur nr.26	71.640,00	0,00	0,00	0,00	71.640,00	0,00

10.3. BUGET ALOCAT - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

-lei-

Denumirea obiectivului	Prevederi 2023 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiect sursa D	Sponsorizari	Casa de Asigurari de Sanatate Bihor	Venituri proprii
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	116.000	0,00	0,00	116.000	0,00	0,00	0,00
Crearea unui registru de urmarire a remodelarii ventriculare stangi post-infarct miocardic acut, in scopul prevenirii insuficientei cardiace	116.000	0,00	0,00	116.000	0,00	0,00	0,00

10.4. PLĂȚI EFECTUATE - sursa D "Fonduri externe nerambursabile":

-lei-

Denumirea obiectivului	Plati 2023 - Total, din care:	Buget local	Ministerul Sanatatii	Valoare proiect sursa D	Sponsorizari	Casa de Asigurari de	Venituri proprii
------------------------	-------------------------------	-------------	----------------------	-------------------------	--------------	----------------------	------------------

						Sanatate Bihor	
CAP.66.10 SĂNĂTATE - Spitale	6.551,45	0,00	0,00	6.551,45	0,00	0,00	0,00
Crearea unui registru de urmarire a remodelarii ventriculare stangi post-infarct miocardic acut, in scopul prevenirii insuficientei cardiace	6.551,45	0,00	0,00	6.551,45	0,00	0,00	0,00

Cap.XI. Activitatea de control intern, audit intern, managementul riscurilor

11.1. Activitatea de control intern

Sistemul de control intern managerial din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, instituite în scopul realizării obiectivelor generale și specifice la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a obiectivelor propuse.

Controlul intern managerial la nivelul spitalului are drept obiective:

- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic eficace și eficient;
- protejarea fondurilor spitalului;
- respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Prin mijloacele de control intern aplicate, managerul constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora și îndeplinirea obiectivelor.

Etapele controlului intern managerial sunt următoarele:

1. Constatarea neregularităților existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, neregularități care fac imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
2. Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
3. Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace și eficient.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționăm următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;

- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor, la data de 31 decembrie 2023 sistemul de control intern managerial al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Aceasta se datorează modificărilor de structură ale unității sanitare impuse prin Hotărârea Guvernului nr.1293/2021 privind desființarea Spitalului Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea, precum și Dispoziția Primăriei Municipiului Oradea nr.1957/22.12.2022 privind aprobarea structurii Spitalului Clinic de Urgență Oradea.

11.2. Audit intern

Primăria Municipiului Oradea, în calitate de ordonator principal de credite, conform dispoziției privind organizarea activității de audit public intern la nivelul entităților publice ale Municipiului Oradea, din data de 01.07.2012, înființează Corpul de auditori publici.

În anul 2023, auditorii din cadrul Primăriei Oradea au efectuat o misiune de audit în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor, având ca și temă: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023".

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1293/2021 privind desființarea Spitalului Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Oradea, Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor, a organizat pe parcursul anului 2023, următoarele misiuni de audit, și anume:

- 1.Audit clinic privind Monitorizarea implementării procedurii Procedurii COD PS 11 ED.I REV.1 Dosarul de Îngrijiri, care conține Planul de Îngrijiri și anexele sale, Monitorizarea îngrijirilor de sănătate acordate de către asistenții medicali și personalul de îngrijire, pacienților internați în cadrul SCJU Bihor și a vulnerabilităților identificate în acordarea îngrijirilor în funcție de cele 14 Nevoi Fundamentale.
- 2.Evaluarea gradului și modului de completare al Foilor de Observație Clinică Generală (FOCG), din toate staționarele Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor, aleator și inopinat.

În urma reorganizării celor două spitale, prioritatea a fost reprezentată de însușirea și prelucrarea documentelor calității în vederea uniformizării procedurilor, protocoalelor, regulamentelor existente, precum și a integrării noilor structuri existente în cadrul fostului Spitalul Municipal G. Curteanu Oradea, până la momentul reorganizării. Acest proces va continua pe întreg parcursul anului 2024.

11.3. Managementul riscurilor

La nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor este elaborat Registrul Riscurilor, condus de către secretarul Echipei de gestionare a riscurilor, conform Deciziei managerului nr.1265/08.07.2015.

Registrul de la nivelul unității s-a elaborat prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul tuturor secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor și este actualizat anual sau ori de câte ori este nevoie.

Dintre principalele riscuri identificate, amintim:

- Personal insuficient care să asigure continuitatea actului medical,
- Lipsa condițiilor materiale (ex:spații neadecvate pentru aparatură),
- Lipsa fondurilor bănești,
- Posibilitatea acceptării unor dispozitive medicale neconforme,
- Eliberare eronată a medicației,
- Inventariere greșită și neclară a documentelor,
- Casarea greșită a unor documente,
- Strategie inadecvată de promovare a serviciilor medicale oferite,
- Subiectivismul pacienților,
- Analize medicale cu rezultate incorecte,
- Aplicarea/ acordarea unui tratament greșit,
- Nerespectarea programului de lucru,
- Apariția unor acte normative care să limiteze angajarea personalului,
- Aglomerarea sarcinilor per angajat,
- Pierderea de documente, etc.
- Risc de scurgere a informațiilor către persoane sau instituții neabilitate să le dețină, etc.

În vederea unei bune desfășurări a activității au fost identificate *situații cu risc - generatoare de întreruperi ale activității*, motiv pentru care s-a elaborat un plan de continuitate a activității la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bihor, din care cele mai importante se regăsesc în următorul tabel:

Nr.crt.	Situația generatoare de întreruperi a activității	Amenințarea	Vulnerabilitatea	Risc	Măsurile propuse	Termen implementare/ responsabilități	Riscul rezidual propus
1	Afectarea activității prin întârzierea sau nerealizarea sarcinilor de serviciu	Eroare umană	Nerespectarea planurilor de criză. Nu sunt respectate rolurile și responsabilități legate de acest aspect. Situații neprevăzute (pandemii, epidemii, calamități, etc)	G	Elaborarea unor planuri de restabilire a activității în caz de criză care să includă - angajarea de personal; - delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, detașări, etc) - redistribuirea sarcinilor de serviciu în limita resurselor	Permanent Comitet director Serviciul RU	R

					umane existente, cu respectarea limitelor competențelor		
2	Afectarea activității medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenței medicale de specialitate	Personal insuficient	Absența personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru Nerespectarea sarcinilor din Fișa postului Lipsa responsabilizării personalului în susținerea și îmbunătățirea unui plan de continuitate a activității	G	Verificarea prezenței la locul de muncă prin controale inopinate Stabilirea și respectarea programului de lucru Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Șefii locurilor de muncă Serviciul RU	R
3	Afectarea activității medicale prin întârziere/ imposibilitatea asigurării asistenței medicale de specialitate	Epidemii, pandemii	Îmbolnăvirea personalului Absența personalului de la locul de muncă Nerespectarea graficului de lucru	G	Triajul epidemiologic al personalului Măsuri suplimentare privind sănătatea și securitatea în muncă (echipament de protecție, modificarea programului de lucru) Asigurarea graficului/ liniilor de gardă continua, gardă la domiciliu, chemări de la domiciliu)	Permanent Comisia de implementare SCIM Serviciul RU	R
4.	Afectarea activității medicale: defectarea aparatelor existente	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la investigații paraclinice (radiologice, analize de laborator,	G	Anunțarea de urgență a defecțiunilor și luarea măsurilor Contracte de servicii de reparații,	31.12.2024 Serviciul Tehnic ap. med. Serv. APCAT	R

			angiografie, endoscopie, etc.)		service/ mentenanță		
5.	Afectarea activității medicale prin lipsa din dotarea unității a unor instrumente de diagnostic	Fonduri insuficiente	Imposibilitatea asigurării accesului la instrumente de diagnostic	G	Transferul interclinic al pacientului critic în unități de rang superior sau, după caz în altă unitate spitalicească dotată/de specialitate	Permament UPU Secțiile cu paturi ale SCJUBH	R
6.	Afectarea activității medicale datorită lipsei din dotarea unității a unor medicamente, materiale sanitare	Eroarea umană /Lipsa fondurilor	Neasigurarea/Întârzierea asigurării asistenței medicale de specialitate	G	Actualizarea planului de achiziții, Referate, Achiziții directe Actualizarea Nomenclatorului de medicamente	31.12.2024 Serviciul APCAT Comisia Medicamentului	R
7.	Afectarea activității medicale prin refuzul pacientului de a i se acorda asistența medicală de specialitate	Încetarea acordării asistenței medicale	Lipsa acordului informat pentru tratament / investigații, etc. Deficiențe în comunicarea dintre personalul medical și aparținători	G	Reinstruiri privind cunoașterea conținutului drepturilor pacientului, precum și a procedurii privind obținerea consimțământului informat al pacientului Consilier de etică Consiliul etic Cod de conduită etică	Semestrial Comisia de implementare SCIM	R
8.	Afectarea activității medicale datorată deficiențelor în comunicarea cu pacienții cu dizabilități/ handicap/ necunoscători	Dificultăți în acordarea asistenței medicale	Pacienți cu dizabilități neînsoțiți Pacienți cu handicap sau necunoscători ai limbii române fără un însoțitor care să poată traduce	G	Contract cu Asociația surzilor din România – filiala Bihor Evidența personalului cunoscător de limbi străine	Anual Serv. MCSS Serviciul RU	R

	ai limbii române						
9.	Afectarea activității prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor informaționale	Eroare umană	Angajații nu cunosc politica de securitate a spitalului. Nu sunt adoptate astfel măsuri de securitate adecvate pentru protejarea bunurilor informaționale	G	Instruirea angajaților cu privire la prevederile: - politici de securitate, - a procedurilor privind circuitul informațiilor, circuitul documentelor și testarea cunoștințelor acestora.	Permanent Șefi structuri Responsabilul cu datele personale	R
10.	Frauda din interior	Frauda cu ajutorul calculatorului Accesul nerestricționat la documentele interne ale organizației	Nu sunt definite politici de scoatere a informațiilor din organizație; angajații nu sunt conștientizați asupra acestui aspect	G	Stabilirea unor politici de scoatere a informațiilor din organizație și comunicarea lor către toți angajații Instruirea angajaților cu privire la prevederile politicii de securitate și testarea cunoștințelor acestora	31.12.2024 Responsabilul cu datele personale	R
11.	Afectarea activității prin utilizarea necorespunzătoare a sistemelor de calcul	Eroare umană	Lipsa definirii rolurilor și responsabilităților pentru fiecare angajat care are acces la resursele informaționale ale organizației, inclusiv cele critice.	M	Definirea în fișa postului a rolurilor și responsabilităților fiecărui angajat Instruirea angajaților cu privire la utilizarea corespunzătoare a sistemelor de calcul	31.12.2024 Șefi de structuri, Serviciul RU Serv. Informatica	R
12.	Afectarea activității prin defectarea	Eroare umană	Posibilitatea efectuării modificări în sistemele	M	Elaborarea unui program documentat de securitatea a	31.12.2024 Serv. Informatica	R

	sistemelor de calcul		informaționale din exterior fără a trece printr-o procedură de autorizare		informației care include măsuri tehnice și administrative, politici și proceduri care să asigure protejarea bunurilor informaționale ale organizației.		
13.	Afectarea activității prin defectarea sistemelor de calcul	Pătrunder ea virușilor pe facilitățile de calcul ale organizației	Nu sunt stabilite măsuri de securitate pentru protejarea datelor confidențiale și importante ale organizației. Nu există un program antivirus pe toate computerele /laptopurile.	G	Instalarea și actualizarea zilnică a programelor antivirus pe toate stațiile de lucru și server.	Permanent Serv. Informatica	R
14.	Afectarea activității prin scurgerea de informații confidențiale	Sabotaj	Există prea multe persoane care se ocupă de gestionarea informațiilor confidențiale	M	Registrul funcțiilor sensibile Includerea obligației de păstrare a confidențialității.	31.12.2024 Comisia de monitorizare a CIM	R
15.	Afectarea activității prin neasigurarea comenzilor spitalului de către furnizori	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa obligațiilor contractuale cu terți privind respectarea obligațiilor contractuale (termene de livrare, termene de execuție)	M	- Modificarea contractelor cu terți prin introducerea unor clauze privind respectarea termenelor de livrare sau execuție, după caz. -Introducerea de clauze penalizatoare în contracte - Efectuarea unei asigurări pentru cazul pierderii unui posibil proces	Permanent Serv. APCAT	R

					intentat organizației.		
16.	Afectarea activității prin defectarea aparaturii	Căderea alimentării cu electricitate.	Lipsa unor surse interne de alimentare cu energie electrică	M	Mentținerea în stare de funcționare a generatoarelor și achiziționarea de UPS-uri pentru a se asigura continuarea activității	31.12.2024 Serv. TAAM Serv. Informatica	R
17.	Afectarea activității și întârzieri asigurarea asistenței medicale	Inundații/ Manifestări meteo extreme	Imposibilitatea restabilirii activității într-un termen rezonabil de timp.	M	Analizarea riscului cu privire la posibilitatea unor inundații în spital care să includă și amplasamentul locației precum și impactul acestora asupra continuității activității și timpul de restabilire a fiecărui serviciu/proces	Permanent Serv. TAAM	R
18.	Consecințe juridice	Posibilitatea unor litigii juridice	Lipsa adoptării unor măsuri de protecție privind datele personale ale pacienților, angajaților etc	M	Implementarea unor măsuri de securizare a datelor personale ale angajaților. Instruirea personalului cu aceste măsuri.	31.12.2024 Oficiul de calcul	R
19.	Scurgerea de informații confidențiale	Discutarea subiectelor sensibile în spații neadecvate	Neutilizarea unor spații adecvate în care să se discute problemele sensibile ale organizației. Lipsa unei instruirii adecvate a personalului.	R	Stabilirea spațiului adecvat unde să se discute problemele sensibile ale organizației. Instruirea angajaților cu privire la diseminarea informației	31.12.2024 Comisia de monitorizare a SCIM	R

					sensibile și asupra luării unor măsuri disciplinare cu privire la abaterile posibile			
20.	Frauda interior/ exterior	din	Aflarea informațiilor sensibile de către terți prin mijloacele de comunicare : telefon/ fax/email	Lipsa unei instruiți adecvate asupra tipurilor de informații care pot fi transmise la telefon/fax/email.	G	Implementarea unor reguli de bună practică cu privire la tipul informațiilor ce pot fi comunicate terților (ex: la telefon, prin fax/ email. Instituirea unor ghiduri de clasificare a informației.	Implementat at 31.12.2024 Serv. Informatica , Serv. Statistică	R
21.	Frauda interior/ exterior	din	Încălcarea sarcinilor de muncă	Lipsa unor măsuri disciplinare	G	Stabilirea în Regulamentul Intern a regulilor clare și ușor de înțeles de toți angajații pentru a preveni încălcarea atribuțiilor de muncă. Codul de etică și deontologie profesională Instruire periodică ale angajaților privind prevederile RI	Permanent Serv. RU	R
22.	Frauda interior/ exterior	din	Acces neautorizat la informații confidențiale	Schimbările efectuate în cadrul spitalului nu sunt documentate	M	Toate schimbările efectuate trebuie documentate în proceduri	31.12.2024 Comisia de monitorizare a SCIM	R
23.	Frauda exterior	din	Acces al persoanelor neautorizate în locuri cu acces	Lipsa operării unor reguli de asigurare a securității fizice (ex: ușile nu se	M	Implementarea unor proceduri de asigurare a securității fizice.	31.12.2024 Serviciul TAAM	R

		interzis/ restricționat	închid întotdeauna)				
24.	Frauda din exterior	Foști angajați nemulțumiți care să se folosească de drepturile de acces la resursele organizației	Drepturile de acces la resurse nu se schimbă când un angajat este concediat.	M	Ștergerea/Dezactivarea conturilor de acces la rețeaua organizației când un angajat este concediat/pleacă din organizație.	Permanent Serv. Informatica	R
25.	Distrugerea bunurilor fizice	Incendiu	Nu există senzori de incendiu	G	Propunere de extindere a montării senzorilor de incendiu în toate locațiile spitalului	31.12.2024 Serv. TAAM	R
26.	Distrugerea bunurilor fizice	Expunere a la factori de risc (ex: scurgeri de gaz/apa)	Lipsa unei supravegheri permanente a aparaturii	G	Evaluarea spațiilor din punct de vedere al expunerii la factorii de mediu (ex: conducte de gaz, tevi de apă) care s-ar putea sparge. Mutarea aparatelor sensibile într-o locație mai protejată.	31.12.2024 Serv. TAAM Serv. Informatica	R
27.	Distrugerea bunurilor fizice	Perturbarea liniștii publice/ Mișcări civile	Nu sunt definite planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri și responsabilități legate de acest aspect.	M	Elaborarea unor planuri de restabilire a activității în caz de criză care să includă și cererea de ajutor către autoritățile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de	31.12.2024 Serv. TAAM	R

					<p>legatură cu autoritățile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoanele convocate pentru fiecare tip de situație cu risc, identificată - schema de alarmare pentru situații cu risc/urgente/ca catastrofe. - modul de anunțare al echipelor de intervenție pentru diverse situații, (Planul alb) <p>Planificarea simulării/verificării funcționalității schemei de alarmare a personalului în caz de dezastru natural și/sau catastrofă. Implementarea unor sisteme de alertare a personalului de intervenție în caz de manifestări agresive ale pacienților/apărătorilor (ex.: buton panică personal)</p>		
28.	Furtul bunurilor fizice	Furt	Nu sunt definite planuri de prevenire și planuri de criză. Nu sunt stabilite roluri și responsabilități	M	Elaborarea unor planuri de prevenire a situațiilor de furt și de restabilire a activității în caz	31.12.2024 Serv. TAAM	R

			legate de acest aspect.		de criză care să includă și cererea de ajutor către autoritățile statului, inclusiv stabilirea unor persoane de legătură cu autoritățile.		
--	--	--	-------------------------	--	---	--	--

Cap. XII. Activitatea Serviciului de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale (SPIAAM)

12.1. INDICATORI DE MANAGEMENT AI RESURSELOR UMANE (sursa: RUNOS)

Denumire indicator	Aprobat	Prezent	Indice de realizare
Număr medici epidemiologi	3	2	66,66%
Număr medici sănătate publică	3	3	100%
Număr medici laborator	1	1	100%
Număr medici infecționisti	2	1	50%
Număr asistenți medicali	8	8	100%
Agenți DDD	8	5	83%

Măsuri propuse:

Conform Ord 1101/2016 Serviciul SPIAAM este organizat din medici epidemiologie, medici de sanatate publică, medici de laborator, medici infecționisti și asistenți medicali. Normarea acestora este de 1 medic epidemiolog sau sanatate publică la 400 paturi, 1 medic infecționist la 400 paturi și 1 asistent medical la 250 paturi.

12.2. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR (sursa: STATISTICĂ) + SPIAAM

Denumire indicator	Valoare realizata
Număr total pacienți tratați cu antibiotice per număr total de pacienți tratați în spital	35492 /70534 x100= 50,31 % din pacienții internați in spitalul nostru au beneficiat de tratament antibiotic, 21985 (62%) doar un singur antibiotic administrat, restul de 38 % au avut asocieri de 2 pana la 13 tipuri de antibiotice.
Număr solicitări analize microbiologice/număr pacienți tratați	50003 /70534 x100 = 70,89 % Se observă ca un procent se 70 % din pacienții internați au pe parcursul internării o solicitare de analiză microbiologică din diverse secreții biologice sau patologice.
Număr analize microbiologice pozitive per număr analize microbiologice solicitate	9686 / 50003 x100 = 19,37 % Din numărul mare de solicitări de culturi microbiologice doar 19 % au rezultat pozitiv ceea ce ridică un semnal de alarmă cu privire la solicitările facute de către medici cu privire la suspiciunea de infecție.

Număr total pacienți tratați cu antibiotice conform antibiogrammei per număr total de pacienți tratați cu antibiotice	$9686 / 35492 \times 100 = 27,3 \%$ din pacienți au urmat un tratament antibiotic tintit conform antibiogrammei efectuate în laboratorul de analize microbiologice. Având în vedere ca au fost efectuate 21082 intervenții chirurgicale o parte dintre pacienți au urmat antibioticoprofilaxie cu una sau doua doze de antibiotic.
Număr probe sanitație mâini, cu metode rapide , cu rezultat pozitiv din total probe sanitație mâini, recoltate pe categorii de personal	16/50 - astfel din 50 teste rapide igienă mâini sau pozitivat imediat 16 teste. Acest fapt a avut un impact extraordinar asupra personalului testat, astfel ca aceasta metodă de testare este eficientă și în ceea ce privește raportul cost-eficiența este mult mai avantajoasă atât pentru SPIAAM care poate lua măsuri imediate și efect pentru siguranța pacientului. Testarea rapidă a fost făcută la 10 medici, 19 asistenți medicali și 21 îngrijitoare de curățenie și infirmiere. Din cele 16 probe pozitive 4 probe neconforme au fost în rândul medicilor testați.
Număr probe aeromicrofloră cu rezultat pozitiv per număr total probe recoltate	$44/548 \times 100 = 8\%$ au fost pozitive, s-au schimbat filtrele aerului condiționat și s-au remediat problemele imediat.
Număr probe sanitație cu rezultat pozitiv per număr total probe de sanitație recoltate de pe suprafețe din sectorul alimentar	$1/10 \times 100 = 10\%$ s-a reînstruit personalul din blocul alimentar cu privire la efectuarea igienei suprafețelor și a utilizării dezinfectanților în blocul alimentar.
Număr total de IAAM / număr pacienți externați	$425 / 70534 \times 100 = 0,60 \%$, numărul mic de IAAM raportate se datorează
Număr de cazuri IAAM, confirmate microbiologic <u>Stafilococ auriu metilicilinoresistent</u>	1 caz de IAAM declarant cu stafilococ MRSA
Număr de cazuri IAAM, confirmate microbiologic <u>Klebsiella pneumoniae</u>	84 / 425
Număr de cazuri IAAM, confirmate microbiologic <u>Pseudomonas aeruginosa</u>	20 / 425
Număr de cazuri IAAM, confirmate microbiologic <u>E. coli</u>	17 / 425
Număr de cazuri IAAM, confirmate microbiologic <u>Acinetobacter spp</u>	42 / 425
Număr tulpini MDR și XDR determinate de Enterobacterii și bacili Gram din totalul tulpinilor identificate în laboratorul de microbiologie	$1608 / 9686 \times 100 = 16,60\%$ un procent foarte ridicat din tulpini sunt multidrug rezistente ceea ce complică mult tratamentul antibiotic și obținerea unor rezultate în urma administrării acestor antibiotice.
Număr de suspiciuni de IAAM raportate de medicii curanți către SPIAAM	Serviciul SPIAAM nu este anunțat de nici o suspiciune de IAAM. Se constată o lipsă de interes a medicilor curanți în ceea ce privește raportarea suspiciunii de IAAM precum și a codificării în FOCG a infecțiilor asociate

	asistenței medicale care au fost raportate către Serviciul SPIAAM și DSP.
Număr cazuri cu infecții respiratorii după endoscopie traheobronșică per număr cazuri la care s-au efectuat endoscopii traheobronșice	0/1105
Număr cazuri cu infecții respiratorii după protezare respiratorie per număr cazuri protezate respirator	55 /2484 , astfel un procent de 2,2% din pacienții intubate au dezvoltat o infecție pulmonară (Pneumonie nosocomială) motivul principal al acestei infecții fiind perioada lungă în care pacientul a fost intubat precum și starea pacientului în momentul internării.
Număr cazuri cu infecții respiratorii cu SARS CoV2 din totalul infecțiilor asociate asistenței medicale	130 /425
Număr cazuri cu infecții ale tractului urinar după manevre invazive pe căile urinare per număr cazuri la care s-au efectuat manevre invazive	64 /11015= 0,58 % din pacienții sondați urinar au dezvoltat o infecție urinară asociată asistenței medicale.
Număr cazuri cu infecții respiratorii nosocomiale per număr cazuri internate	105 /425x100 =24,7% din totalul infecțiilor asociate asistenței medicale sunt infecții respiratorii dintre acestea 55 infecții sunt datorate intubației prelungite a pacienților critici internați în secțiile ATI.
Număr cazuri cu infecții de plagă operatorie per număr cazuri operate pe an	66 /21082x 100 = 0,31% sub 1 % din pacienții operați în spitalul nostru au dobândit o IAAM de plagă operatorie.
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de Clostridium difficile per total cazuri de infecție nosocomială depistate	66 /425 x100= 15,5 % din pacienții internați au avut enterocolită cu clostridium pe parcursul internării în spitalul nostru, acesta datorându-se în special vârstei înaintate a pacienților, a bolilor asociate, precum și a tratamentului antibiotic administrat.
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de bacterii din specia Enterococcus per total cazuri de infecție nosocomială depistate	19 /425
Număr cazuri de infecție nosocomială determinate de genul Candida per total cazuri de infecție nosocomială depistate	0 /425
Număr cazuri cu escare per număr cazuri tratate în spital	437/70534 x100% = 0,62% din pacienții tratați în unitatea noastră a dezvoltat pe parcursul internării o escară de decubit.
Număr cazuri codificate cu codul Y95 per număr cazuri internate în secție	43/425 x100= 10%, codificarea IAAM la externare a crescut comparative cu anul trecut când a fost de 6% dar în continuare este foarte mică, acest fapt datorându-se și primirii rezultatului microbiologic după externarea pacientului.
Măsuri propuse:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruirea medicilor curanți privind definițiile de caz ale IAAM și modul lor de raportare și codificare în FOCG. 2. Verificarea lunară a unui număr de 5 FOCG/ medicul curant/ privind bunele practici în utilizarea antibioticelor conform ghidurilor naționale, internaționale și a procedurilor, protocoalelor interne. După verificarea acestora, întocmirea semestrială de rapoarte către 	

conducerea unității și către comitetul medical și comisia medicamentului pentru propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității privind utilizarea AB-lor.

3. Pentru prevenirea apariției focarelor de IAAM cu bacterii MDR și XDR, SPIAAM împreună cu conducerea spitalului trebuie să:

- Identifice zone unde se poate realiza izolarea/gruparea pacienților contaminați/colonizați pe fiecare secție
 - Dotarea cu echipamente de unică folosință sau cu unele care pot fi corect dezinfectate sau sterilizate
 - Optimizarea procedurilor pentru montarea și îngrijirea cateterelor venoase periferice și central
 - Aplicarea măsurilor de igienă a mâinilor cu apă și săpun
 - Gruparea pacienților colonizați/infectați cu bacterii MDR și XDR, personal dedicat îngrijirii acestor pacienți
 - Testarea tuturor contactilor cazului index și cazurilor secundare și izolarea imediată a purtătorului/pacientului infectat
4. Instruirea întregului personal privind igiena simplă a mâinilor, instruire care să aibă inclusă și testarea personalului atât printr-o probă scrisă cât și probă practică.
5. Efectuarea screeningului privind colonizarea cu bacterii multirezistente a pacienților admisi în ATI și a pacienților programați la intervenții chirurgicale de protezare sau intervenții chirurgicale laborioase (cardiovasculare, NCH) și decolonizarea acestora înainte de manevre invazive, astfel reducând riscul de apariție a IAAM.

12.3. ANALIZE. INDICATORI DE CALITATE

Denumire indicator	DA	NU
Analiza antibioticorezistenței în spital.	X	
Analize lunare ale cazurilor de IAAM cu microorganisme multirezistente.	X	
Analize lunare ale cazurilor suspectate de IAAM.		X
Analiza rezultatelor probelor de sterilitate a apei din barbotorul pentru administrarea oxigenului.	X	
Analiza cu privire la sensibilitatea la antibiotice a florei microbiene identificate în testele de saniție pozitive.	X	
Analiza cu privire la rezultatele autocontrolului microbiologic al lenjeriei..	X	
Analiza rezultatelor autocontrolului microbiologic în sectorul alimentar.	X	
Analiza cazurilor diagnosticate cu infecții de plagă.	X	
Analiza privind verificarea curățeniei mâinilor personalului medical, cu metode rapide de detectare a nivelului de curățenie.	X	
Analiza programului de îmbunătățire a igienei mâinilor, implementat de spital.	X	
Există evidența purtătorilor sănătoși Staphylococcus aureus, pe secții și categorii profesionale ?	X	
Este stabilită lista cu antibiotice de rezervă, în funcție de antibioticorezistența analizată.	X	
Există evidența antibioticelor oprite temporar de la utilizare în urma analizelor privind antibioticorezistența.	X	

Măsuri propuse:

RATA DE INCIDENTA A IAAM. REZULTATE AUTOCONTROL

Rata de incidenta a IAAM / spital = $425 / 70534 = 0,60\%$ comparativ cu anul 2022 numărul infecțiilor asociate asistenței medicale a scăzut cu $0,19\%$.

AUTOCONTROL - Sumar probe prelevate :

	Aeromicroflora	Suprafata sectie	Suprafata zona alimentara	Echipament steril	Apa sterilă	Lenjerie	Barbotoare	Tegumente (maini)	Filtre aer conditionat
Numar probe prelevate, din care:	548	199	21	609	246	494	13	778	
Negative	504	196	0	609	238	483	0	756	
Pozitive in limite admisibile	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pozitive necesita masuri corective	44	23	0	0	6	11	0	22	

Autocontrol Bloc alimentar

	Aeromicroflora	Suprafata Bloc alimentar	Tegumente
Numar probe prelevate, din care:	4	10	12
Negative	2	9	9
Pozitive in limite admisibile	2	1	3

Observații: Probe neconforme au fost următoarele:

SUPRAFETE = 23

STATIONAR I

- CMF/ORL = 3 (Klebsiella Oxytoca, Kleb. Pneumoniae, Pseudomonas putida)
- CHIRURGIE II = 2 (Lactobacillus spp, B Cereus)
- ATI I = 4 (2-Candida spp, Kleb. Pneumoniae, Pantoea Calida)
- ORTOPEDIE I = 2 (B. Cereus, Pantoea Septica)
- ORTOPEDIE II = 5 (Pantoea Septica, Enterob. Cloacae, Citrobacter Braakii, Pantoea Agglomerans, Acinetob. Pitii)
- BL ALIMENTAR = 1(Enterob. Cloacae)
- USTACC = 1 (B. Cereus)
- NEUROCHIRURGIE = 1 (Pantoea Septica)
- BL. OP. CHIR. VASCULARA = 1 (B. Cereus)
- UPU = 1 (Bacillus pumilus)
- CHIR: PLASTICA = 1 (Candida spp)

STATIONAR III

- OB I = 1 (B. Subtilis)

TEGUMENTE = 25

STATIONAR I

- ATI I = 3 (Candida Guilliermandi, Trichosporon Asahii, Kleb. Oxytoca)
- Interne I – 1(Candida Parapsylosis)
- Bloc alimentar – 3(Klebsiella Pneumoniae)

- UTS – 1(Bacillus Pumilus)
- Chir. Plastica - 1 (Trichosporon Asahii)
- Ortopedie I – 1(Trichosporon Asahii si Candida Parapsylosis)
- Sterilizare – 1(Staf. Warneri)
- Neurochirurgie – 1(Candida Spp)
- Bloc Op. Urologie – 1(Bacillus Cereus)
- Sala Chir. Cardiovasculara – 1(Bacillus Cereus)
- ORTOPEDIE II = 3 (1 Pantoea Septica, 1 Candida spp, Candida Parapsylosis)
- UAVCA = 1 (Enterobacter cloacae)
- UROLOGIE = 1 (Candida spp)
- ATI I = 3 (Klebsiella Oxytoca, Candida Guilliermondii, Trichosporon Asahii)
- BL. OPERATOR = 2 (1 Enterobacter cloacae, 1 Pantoea Septica)
- CHIRURGIE CARDIO VASCULARA = 1 (Enterobacter cloacae)

STATIONAR III

- OB I = 1 (Trichosporon Asahii)
- Bl. Nasteri = 1 (Candida Parapsylosis)

LENJERIE = 11

STATIONAR I

- Angiografie – 4(Bacillus Cereus)
- UAVCA = 1 (B. Cereus)
- BL. OP. CHIR. VASCULARA = 1 (B. Cereus)
- BL. OP. CHIRURGIE = 3 (2-B. Cereus, Paenibacillus sp, Bacillus homekiae)
- BL. OP. UROLOGIE = 1 (B. Cereus)
- CHIR. PLASTICA = 1 (B. Cereus)

APA STERILA= 8

STATIONAR I

- ATI I – 1(Acidovorax Delafieldi), 1(Candida Spp)
- Lab. Endoscopie Digestiva – Sala II – 1(Lactobacillus sp) - Sala III – 1(Lactobacillus sp)
- Bloc Op. Chir. – 4 – apa st neconforma(sala V;VI;VII;VIII)
- Sala Chir. Vasculara – 1 – apa st neconforma (sala XI)

AEROMICROFLORA = 43

STATIONAR I

- ATI = 6 (Staf. Hemolyticus)
- Bloc Alimentar = 2 neconforme
- UPU = 3 neconforme
- Ortopedie I= 4- 2 (germeni neidentificati, 2 -Staf. hem)
- Ortopedie II = 2neconforme
- Chirurgie II = 2 neconforme
- Oftalmologie = 3 neconforme
- UTS =2 (1 -Staf. epidermidis, 1-Staf. hem)
- Cardiologie = 1 (Staf. Hominis)
- Bloc Op. Chir. = 5(1 – germeni neidentificati, 1- Staf. hem., 2- germeni neidentificati)
- USTACC = 2 neconforme
- Farmacie = 1 (Staf. hem)
- Urologie = 1 (Staf. hem)
- Interne I =1 (Bacillus spp)
- ORL + CMF = 2 (Staf. hem)
- Gastroenterologie = 1 (Staf. hem)
- Neurochirurgie = 2 (Staf. hem.)

- Chir. Arsi = 2 (Staf. hem.)

STATIONAR III

-UTS – 1 (Staf. hem)

S-au luat masuri imediat la primirea rezultatului probelor neconforme, am reîntrunit personalul privind procedurile specifice, am recoltat iar probe din zonele care au ieșit neconforme, la înțelegere cu spălătoria am schimbat toată lenjeria utilizată în staționarul 1. Am schimbat la 6 luni filtrele din aerul condiționat din sistemele noi montate. Astfel după măsurile luate am recoltat iar probe care au ieșit conforme.

Măsuri propuse:

1. Achiziționarea de Luminometru pentru monitorizarea eficientă a curățeniei. Aparat de monitorizare a eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție care măsoară ATP (adenozin trifosfatului) sau NAD (nicotinamida adenin-dinucleotidei) de pe suprafețe. Tehnica bioluminescenței ATP reprezintă în acest moment o soluție în identificarea contaminării mediului de spital (suprafețe, mâini, obiecte, etc) și se situează între priorități actuale de management clinic instituțional în spitalele din întreaga lume, reduce riscurile apariției IAAM, evaluează rapid și eficient procedurile de curățenie, evaluăm și monitorizăm activitatea personalului, în situația apariției de probe pozitive luăm măsuri imediate, ajută instituția să ofere asistență medicală de calitate.
2. Achiziționarea de teste rapide pentru a utiliza cu preponderență acest tip de testare atât pentru verificarea igienei mainilor angajaților cât și pentru verificarea operațiilor de curățenie și dezinfecție din spațiile spitalului.

Cap.XIII. Activitatea compartimentului juridic

1. Compartimentul juridic are încadrați 4 consilieri juridici.

2. Activitățile derulate în cadrul compartimentului juridic, în mod curent, privesc un complex de atribuții:

- acordarea de consultatii juridice, permanent, în toate domeniile de activitate;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea curentă;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic;
- redactarea cererilor de chemare în judecată, cererile de exercitare a cailor de atac precum și orice asemenea cereri;
- redactarea de întămpinări, note de ședință, concluzii scrise, interogator, răspuns la interogator, stabilirea de obiective pentru expertize, formularea de obiecțiuni la expertize, etc;
- studierea cauzelor aflate pe rolul instanțelor în care unitatea este parte;
- reprezentarea unității în fața instanței judecătorești la termenele de judecată;
- efectuarea de demersuri prealabile în vederea recuperării debitelor înregistrate în contabilitate;
- efectuarea de demersuri în vederea recuperării debitelor care cad sub incidența art.313/art.320 după republicare, din Legea nr.95/2006 (somatii, adrese la poliție, parchet, evidența populației, constituirea de parte civilă, formularea de acțiuni civile, note de ședință, cereri de probațiune, concluzii scrise etc);
- efectuarea de demersuri privind intermarile nevoluntare, conform art.109 Cod penal și demersuri privind instituirea tutelei;

- urmarirea aparitiei actelor normative si comunicarea acestora conducerii si serviciilor interesate;
- tinerea evidentei si evolutiei litigiilor derulate, prin efectuarea de mentiuni la zi in Registrul privind cauzele in care unitatea este parte;
- intocmirea de comunicari ori raspunsuri la cererile de eliberare de informatii sau documente medicale, cand acestea sunt solicitate, in conformitate cu reglementarile legale in materie;
- participarea la activitatile comisiilor (administrative, disciplinare) in care consilierul juridic este numit prin decizie;
- participarea la sedinte de lucru organizate in diferite domenii de activitate, etc;
- participarea la sedintele Consiliului etic.

3. In ce priveste activitatea contencioasa, in anul 2023:

- au fost inregistrate la instantele de judecata, in anul 2023, un numar de 43 dosare in care Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Bihor, este parte, reclamant ori parat;
- s-au aflat in derulare la instantele de judecata un numar de 104 dosare;
- s-au solutionat un numar de 55 dosare.

4. In ce priveste activitatea de recuperare a deconturilor de cheltuieli de spitalizare care cad sub incidenta art.320 din Legea nr.95/2006, republicata, in anul 2022:

- s-au aflat in lucru, in diferite stadii un numar de aprox. 1400 deconturi;
- pe rolul instantelor penale ori civile, s-au aflat un numar de aprox. 90 dosare;
- in procedura de executare silita cca. 320 dosare.

COMPARTIMENTUL DE PRESĂ

Comunicarea dintre administrația publică și mass-media se realizează prin intermediul Compartimentului de Presă.

Acesta comunică constant informații despre activitatea, proiectele și deciziile instituției prin comunicate de presă, știri pe site-ul oficial al instituției www.oradea.ro și postări pe paginile de socializare Facebook, Instagram și Youtube.

Unul din obiectivele anului 2023 a fost creșterea numărului de informații transmise prin canalele social media (Instagram, Youtube și Facebook), urmărite de un public aparținând unor categorii de vârstă diferită, de la foarte tineri până la persoanele de vârstă a treia, astfel încât activitatea instituției să fie una transparentă pentru toate categoriile de cetățeni.

Compartimentul de Presă este structura funcțională subordonată direct Primarului Municipiului Oradea.

Obiectivul general al acestuia este de a asigura transparența cu privire la activitățile, proiectele și deciziile instituției.

Obiectivul specific al Compartimentului, rezultat din obiectivul general este reprezentarea intereselor instituției Primăriei Municipiului Oradea în relația cu mass-media.

Compartimentul de Presă își desfășoară activitatea bazându-se pe următoarele valori: adevăr, transparență, respect, promptitudine și obiectivitate.

Principalele activități pe care le desfășoară sunt relația cu presa, elaborarea documentelor de presă și a materialelor informative, publicarea pe site-ul Primăriei a materialelor de presă și a pozelor aferente, precum și analiza și monitorizarea media. Totodată, personalul Compartimentului de Presă participă la evenimentele publice și la conferințele de presă organizate de Primăria Oradea.

Comunicate de presă, știri

Compartimentul de Presă culege informații din toate direcțiile instituției, pe baza cărora elaborează documentele de presă și realizează fotografiile necesare comunicatelor și știrilor.

Compartimentul de presă a transmis către presa locală și centrală un număr de **870** comunicate de presă și invitații în anul 2023, față de cele 731 trimise în anul precedent.

O altă activitate a compartimentului este actualizarea site-ului www.oradea.ro cu informații de interes public. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, s-a postat un număr de **1237** de știri despre activitatea Primăriei și a instituțiilor subordonate Consiliului Local, ceea ce înseamnă cu 278 mai multe față de anul 2022. Realizarea acestor știri presupune o muncă prealabilă de informare, de culegere a informațiilor, precum și deplasarea în teren pentru documentarea comunicatelor/știrilor (realizarea materialelor foto și video necesare realizării galeriilor foto).

Conferințe de presă

Compartimentul de presă a organizat în anul 2023 un număr de 40 de conferințe de presă.

Acesta s-a ocupat de organizarea conferințelor de presă ale conducerii Primăriei, ale direcțiilor din Primăria Oradea sau ale instituțiilor subordonate.

Astfel, s-au trimis invitații către presa locală și centrală în vederea participării la conferințele de presă, organizate fie în instituție, fie pe teren.

Totodată, Compartimentul de Presa s-a ocupat de activitățile prealabile conferinței: rezervarea locului de desfășurare, asigurarea ecusoanelor tipărite (călăreți) cu numele participanților, transmiterea live a conferințelor pe pagina de Facebook a instituției, și realizarea sintezei acestora.

Relația cu mass-media

Compartimentul de Presă stabilește și menține legături permanente cu mass-media. De asemenea, recepționează și soluționează solicitările jurnaliștilor, transmite informații de presă, comunicate de presă, organizează conferințe de presă și asigură publicarea pe site-ul PMO a materialelor informative.

În anul 2023, Compartimentul de Presă a răspuns, în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, la un număr de **126** de cereri de informații verbale și la **45** cereri de informații publice formulate în scris.

Relația cu instituțiile subordonate Consiliului Local

Compartimentul de Presă prin atribuțiile sale ține legătura în mod constant cu reprezentanții instituțiilor subordonate. De asemenea publică materialele de interes public ale acestora pe site-ul Primăriei și le transmite către presă când e cazul.

Site-ul Primăriei Oradea – www.oradea.ro

Evoluția traficului pe site-ul Primăriei Oradea în anul 2023 comparativ cu 2022 se prezintă astfel:

Între 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, pe pagina de facebook a Primăriei Oradea s-au efectuat **1.026 de postări** față de **767** de postări în anul 2022.

În anul 2023, numărul persoanelor care urmăresc pagina de Facebook a Primăriei Oradea a crescut de la **43.100** la **47.500**.

Administrarea paginilor de social media

În ceea ce privesc paginile de social media, Primăria Oradea are pagină proprie de Facebook, de Youtube și de Instagram unde sunt postate toate informațiile legate de activitățile Primăriei, de investițiile pe care aceasta le derulează și de evenimente pe care le organizează.

Printre postările care au atras în 2023 cele mai multe like-uri pe pagina de facebook a Primăriei Oradea au fost:

 **Primăria Oradea** •
19 octombrie 2023 •

VIDEO / Podul Intelectualilor, reabilitat și dotat cu sistem de degivrare.

Lucrările de modernizare a Podului Intelectualilor, una dintre cele mai vechi pasarele hobanate din țară, se apropie de finalizare. Pavajul de granit a fost montat pe toată suprafața pietonală, urmează doar aplicarea unui lac de protecție cu rol impermeabil.



Tu, Sanda Maria, Florin-Alin și alți 3.3 K

82 comentarii 209 distribuiri

 **Îmi place**  **Comentează**  **Distribuie**

Primăria Oradea

Gojdu/Centrul Civic/Parcarea park & ride (Catedrala Ortodoxă)

Lucrările la pasaje se apropie de finalizare. În ritmul actual, circulația rutieră va deveni posibilă până la sfârșitul acestui an.

Parcarea park & ride de la Catedrala Ortodoxă este și ea în stadiu avansat, termenul de finalizare fiind sfârșitul lunii decembrie 2023.



Florin-Alin, Aron și alți 1,2 K

43 comentarii 157 distrib

Primăria Oradea

europeni, va da posibilitatea celor peste 30.000 de oameni care vin la muncă spre Oradea din zona metropolitană să folosească tram-trenurile (tramvaiele-tren), o soluție de transport mult mai economică, mai puțin poluantă decât transportul rutier.

Proiectul a fost prezentat azi, 9 noiembrie, într-o conferință de presă la care au participat primarul **Florin Birta**, preșe... [Vezi mai mult](#)



Florin-Alin, Simona și alți 1 K

66 127

Pagină de Instagram

Pagina de Instagram a Primăriei Oradea numără 2322 de urmăritori, cu 1669 mai mulți urmăritori față de 31 decembrie 2022. În 2023 au fost create 115 reels-uri și 60 de postări.



Primele 3 reels-uri care au înregistrat cel mai mare număr de vizualizări au fost:

1. Modernizare străzi Cartierul Tineretului din 17.03.2023 – 80.675 vizualizări



2. Împodobire clădire Piața Unirii cu ornamente de iarnă din 23.11.2023 – 77.338 vizualizări



3. Modernizare strada Piersicilor din 3.05.2023 cu – 49.091 vizualizări



Canalul de Youtube

Canalul de Youtube al Primăriei Oradea furnizează videoclipuri de la evenimentele organizate de Primăria Oradea, precum și videoclipuri ce evidențiază stadiul proiectelor derulate de administrația locală.

În anul 2023, canalul de Youtube al Primăriei Oradea a crescut în mod exponențial, ajungând la 255.935 de vizualizări, cu 354% mai multe decât cele adunate în anul 2022. Tot în anul 2023, canalul a adunat 4.100 de ore de vizionare ale videoclipurilor, adică cu 250% mai multe decât în 2022.

Și la capitolul abonați, canalul a crescut, ajungând la 818 abonați, cu 418 mai mulți decât erau la 31 decembrie 2022.

Analize și monitorizări media

Compartimentul de Presă monitorizează zilnic revista presei din domeniul de interes al instituției, urmărind atât variantele print cât și online ale ziarelor Jurnalul Bihorean, Crișana, Bihoreanul, Bihari Napló, oradeadirect.ro, Erdélyi Napló, dar și a celorlalte site-uri de știri locale și centrale (bihon.ro, ebihoreanul.ro, erdon.ro, maszol.ro, etc.).

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Partea I – Informații generale

Compartimentul audit public intern de la nivelul Primăriei Municipiului Oradea a desfășurat în anul 2023 o activitate independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, care a adăugat valoare și a îmbunătățit activitatea structurilor funcționale din cadrul acestora și a entităților subordonate.

Funcția de audit intern este înființată la nivel de compartiment **cu doi auditori interni**.

La nivelul UAT Municipiul Oradea există un număr de 51 entități subordonate, situația înființării funcției de audit intern fiind următoarea:

- 4 entități subordonate au înființat audit intern prin structură proprie, cu acceptul UAT Municipiul Oradea, respectiv:
 - SC Administratia Domeniului Public SA Oradea
 - SC Termoficare SA Oradea
 - SC Compania de Apa Oradea SA
 - SC Oradea Transport Local SA

- 47 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UAT Municipiul Oradea.

Auditul intern este asigurat de către Compartimentul Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiul Oradea pentru următoarele entități subordonate:

- Direcția de Asistență Socială Oradea;
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor;
- Club Sportiv Municipal Oradea;
- Agenția de Dezvoltare Locală Oradea;
- 43 Unități de învățământ preuniversitar pentru activitățile finanțate prin bugetul local.

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2023

II.1. Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

Identificarea domeniilor/activităților auditabile și prioritizarea acestora în planurile anuale, s-au efectuat pe baza analizei riscurilor asociate domeniilor auditabile, ținând cont de următoarele principii:

- Volumul fondurilor bănești utilizate în derularea activităților domeniului;
- Complexitatea operațiunilor realizate în cadrul domeniului analizat;
- Probabilitatea mare de apariție a neregulilor;
- Informații referitoare la disfuncționalități ;
- Resursele materiale și umane disponibile
- Propuneri ale conducătorului entității publice;
- Măsuri transmise prin rapoartele Curții de Conturi.

Planul anual de audit public intern a fost aprobat și înregistrat cu numărul 436.182/15.12.2022, fiind planificate 9 misiuni de audit de asigurare și 4 misiuni de audit de evaluare.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

În anul 2023, în cadrul UAT Municipiul Oradea, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate 9 misiuni de audit de asigurare și 4 misiuni de audit de evaluare și au fost realizate 9 misiuni de audit de asigurare și 3 misiuni de audit de evaluare .

Misiunile de audit de asigurare s-au efectuat în cadrul următoarelor entități: Școala Gimnazială „Dacia”, Colegiul Economic „Partenie Cosma”, Liceul Teoretic „Ady Endre” Liceul cu Program Sportiv „Bihorul”, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, PMO/Serviciul Resurse Umane, Direcția de Asistență Socială Oradea, Agenția de Dezvoltare Locală Oradea, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor.

Misiunile au abordat mai multe domenii auditabile, după cum urmează:

- domeniul financiar-contabil;
- domeniul achizițiilor publice;
- domeniul SCM/SCIM;
- alte domenii (evaluare sistem prevenire corupție 2023).

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit de asigurare

Domeniul auditat	Activitatea auditată	Constatări	Frecvența apariției neconf.	Recomandări
Financiar-contabil	1.Activitatea de realizare a veniturilor			

	1.1.Activitate de realizare a veniturilor din chirii	Nerespectarea termenului de plată prevăzut în contractele de închiriere ;nu s-au calculate majorări de întârziere.	2	Calculul majorărilor de întârziere conform clauzelor contractuale pentru nerespectarea termenului de plată prevăzut în contracte;
		Lipsa unor clauze contractuale din contractele de închiriere privind modul de calcul a majorarilor de întârziere în cazul nerespectării termenelor de plată;	2	Completarea contractelor cu clauze privind : -modul de calcul a majorarilor de întârziere pentru nerespectarea termenului de plată ;
	1.2.Respectarea disciplinei financiar-contabile privind încasările în numerar	Registrul de casă nu se întocmește zilnic,pe baza documentelor de încasări și plăți.	1	Întocmirea documentelor justificative și a Registrului de casă în conformitate cu precizările cuprinse în Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
		Depunerea încasărilor la Trezoreria statului nu se realizează conform reglementărilor legale.	5	Respectarea reglementărilor privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului conform OUG 146/2002 și OMFP 1235/2003;
2.Activitatea de realizare a cheltuielilor				
	2.1 Cheltuieli de personal	Neconformități privind stabilirea și acordarea drepturilor de transport pentru naveta cadrelor didactice în baza HG 569/2015.	1	Înregistrarea diferențelor constatate pentru naveta cadrelor didactice; recuperarea sumelor decontate eronat;

	2.2 Cheltuieli cu bunuri și servicii	<p>Neconformități privind organizarea evidenței stocurilor de natura obiectelor de inventar:</p> <p>-Nu se inregistrează intrarea obiectelor de inventar în magazie (30301=40101) și ulterior predarea acestora în folosință (30302 =30301)</p>	2	<p>Respectarea Normelor metodologice de organizare și conducere a contabilității stocurilor de natura obiectelor de inventar și utilizarea documentelor financiar-contabile specifice.</p>
		<p>-Inregistrări contabile eronate la categoriile de evidență :imobilizări necorporale , Imobilizări corporale, obiecte de inventar</p>		<p>Corectarea erorilor contabile</p>
	2.3 Cheltuieli cu asistența socială	<p>Neconformități privind stabilirea și acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe speciale(CES) în baza HG 564/2017; Diferențele provin din decontarea unor drepturi in</p>	2	<p>Înregistrarea diferențelor constatate în acordarea drepturilor pentru copiii cu CES , acordarea sau recuperarea sumelor decontate eronat;</p>

		afara perioadei de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională.		
	2.4.Cheltuieli cu bursele școlare	Neconformități privind stabilirea și acordarea burselor școlare	2	Recuperarea sumelor acordate eronat constatate prin eșantionare și extinderea verificării beneficiarilor de burse din anul 2022.
	2.5.Inventarierea patrimonului	-Nu s-au identificat liste de inventariere pentru componența soldurilor unor conturi de stocuri	1	-Inventarierea anuală a tuturor elementelor de natura activelor ,datoriilor și capitalurilor proprii entității. -Inventarierea patrimonului bibliotecii școlare la termenele prevăzute de actele normative specifice;
		Diferențe scriptice dintre contabilitatea sintetică și analitică pentru unele conturi de stocuri	1	Identificarea erorilor și asigurarea concordanței scriptice dintre evidența sintetică și cea analitică pentru toate conturile, anterior demarării procesului de inventariere anuală a patrimonului.
Control intern	Organizarea și funcționarea controlului intern managerial	Neconformități privin organizarea controlului intern managerial, respectiv: -comisia de monitorizare nu conține câte un reprezentant din fiecare structură.	1	Completarea comisiei de monitorizare SCIM cu reprezentanți din toate structurile entității;

	Control financiar preventiv	Se asigură parțial separarea atribuțiilor de efectuarea operațiunilor supuse CFPP, de cele de exercitare a CFPP ;	1	Asigurarea separării atribuțiilor de efectuarea operațiunilor supuse CFPP, de cele de exercitare a CFPP, în măsura posibilităților.
Alte domenii "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023"	Evaluarea implementării măsurii preventive: „Evaluarea riscurilor de corupție”	La nivelul entității nu s-a identificat o procedură/instrucțiune care să conțină metodologia de evaluare a riscurilor de corupție.	1	Elaborarea și aprobarea unei proceduri cu privire la metodologia de evaluare a riscurilor de corupție care să descrie aspecte cel puțin referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> • identificarea riscurilor de corupție • evaluarea riscurilor de corupție în funcție de probabilitatea de apariție a riscurilor și impactul acestora • stabilirea măsurilor de intervenție • completarea registrului riscurilor de corupție • monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție • atribuțiile persoanelor responsabile cu implementarea măsurii preventive „Evaluarea riscurilor de corupție”

Misiunile de audit de evaluare s-au efectuat la 3 dintre entitățile subordonate care nu au fost auditate în 4 ani anteriori celui de raportare, respectiv: SC Administrația Domeniului Public SA, SC OTL Oradea SA, SC Compania de Apă Oradea SA.

Principalele constatări și recomandări în misiunile de audit de evaluare:

Constatări:

- Nu s-a respectat termenul de întocmire al proiectului și Planului multianual de audit;

- În activitatea de planificare multianuală nu au fost identificate toate activitățile/structurile cuprinse în sfera auditului public intern astfel încât să se asigure respectarea periodicității în auditare;
- Gradul scăzut de realizare al Planului anual de audit;
- Nespectarea metodologiei de derulare a misiunilor de audit intern pentru unele misiuni cuprinse în eșantion, respectiv:
 - Notificarea nu a fost realizată în termenul prevăzut de cadrul normativ;
 - Informațiile cu privire la principalele elemente ale contextului instituțional, socio-economic, organizațional și ale funcționării structurii auditate nu au fost colectate prin utilizarea *Chestionarului de luare la cunoștință*
 - Activitatea de Colectare și prelucrare a informațiilor nu se finalizează cu elaborarea documentului *Studiu preliminar*
 - Evaluarea riscurilor nu s-a realizat prin utilizarea criteriilor standard prevăzute de cadrul normativ în domeniu: probabilitate/impact
 - Identificarea controalelor interne existente nu s-a realizat cu ajutorul *Chestionarului de control intern și nu a fost elaborat documentul Evaluarea inițială a controlului intern*
 - Nu se utilizează toate tehnicile și instrumentele de audit intern, respectiv, în unele cazuri, nu s-a identificat materializarea Testelor prin Foi de lucru sau Liste de control
 - Documentul *Fișa de Identificare și Analiză a Problemelor* nu a fost confirmat de reprezentanții structurii/ entității auditate
 - *Minuta ședinței de închidere* nu a fost semnată de participanții la această întâlnire
 - Nu au fost respectate ca etape distincte întocmirea și comunicarea proiectului de raport de audit, respectiv a raportului de audit intern
 - Proiectele rapoartelor de audit nu sunt înregistrate, nu sunt structurate pe componentele modelului prevăzut de cadrul normativ și nu au fost identificate dovezi privind comunicarea acestora către structurile auditate.
 - Raportul de audit public intern nu este însoțit de o sinteză a principalelor constatări și recomandări, conform punctului 3.9.4.3 din Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
 - Nu au fost respectate ca responsabilități distincte elaborarea de către auditor a raportului de audit intern și responsabilitatea structurii auditate de a elabora planul de acțiune și calendarul pentru implementarea recomandărilor
 - Pentru unele misiuni realizate nu s-a realizat monitorizarea stadiului de implementare a recomandărilor prin documentul formalizat *Fișa de urmărire a implementării recomandărilor*.

Recomandări:

- Respectarea Normelor metodologice proprii în planificarea activității de audit intern

- Identificarea unor acțiuni care să conducă la creșterea gradului de îndeplinire a Planurilor anuale și de utilizare a fondului de timp
- Întocmirea documentelor specifice fiecărei etape de derulare a misiunii de audit
- Respectarea strictă a Normelor metodologice proprii în desfășurarea misiunilor de audit intern
- Elaborarea proiectelor rapoartelor de audit conform structurii standard prevăzută în normele metodologice, înregistrarea proiectelor rapoartelor de audit intern și comunicarea acestora către structura auditată însoțite de adresa de transmitere a proiectului
- Întocmirea *Planului de acțiune și a Calendarului pentru implementarea recomandărilor* de către structurile auditate

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2023** au fost urmărite un număr de **54** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 46 recomandări implementate, din care:
 - 46 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 2 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 2 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 6 recomandări neimplementate, din care:
 - 6 recomandări pentru care termenul de implementare nu a fost depășit.

Monitorizarea implementării recomandărilor și comunicarea stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și a notelor de informare privind implementarea recomandărilor formulate.

Partea a III-a - Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

Punctele tari ale funcției de audit în anul 2023 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2023 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat. Recomandările formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit

realizate în anul 2023 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate, contribuind la:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial din structurile auditate prin valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel șefii structurilor în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate;

Creșterea nivelului de înțelegere din partea conducerii entităților auditate, atât privind obiectivele și scopul activității de audit, cât și cu privire la rezultatele acestuia, s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- a) avizarea de către conducere a recomandărilor auditorilor interni, în urma procesului de raportare;
- b) măsuri care au avut ca urmare întărirea mediului de control al instituției.

Punctele slabe ale funcției de audit identificate în anul 2023 sunt :

- restrângerea sferei auditabile prin eliminarea activităților auditabile cu risc redus

Partea a IV-a - Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

La nivelul compartimentului de audit intern al UAT Municipiul Oradea au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2024, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu. Acțiunea 1 - Facilitarea înțelegerii standardelor de control la nivelul entităților/structurilor auditate, prezentarea metodologiilor și instrumentelor utilizate pentru implementarea standardelor, evidențiind în același timp rolul auditului în acest proces;

B. Direcția de acțiune 2 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern, prin:

Acțiunea 1 - Participarea la cursuri și seminarii, la workshop-uri pe teme specifice;

Acțiunea 2 - Întâlniri de lucru cu alți auditorii interni pentru schimburi de informații și experiență;

Acțiunea 3 - Continuarea pregătirii profesionale individuale care va fi focalizată pe actualizarea legislației specifice activităților auditate.

FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE BIHOR

Obiective strategice cuprinse în statut

1. asigură protecția monumentelor istorice;
2. colaborează cu compartimentele specializate ale altor autorități ale administrației publice locale;
3. elaborează și asigură programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din județul Bihor;
4. inițiază, realizează și derulează activități de execuție a unor lucrări de reconstrucție, conservare, restaurare, promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice;
5. realizează valorificarea de materiale de promovare a monumentelor istorice, de artă, de arhitectură și urbanistice;
6. participă la finanțarea lucrărilor de protejare a monumentelor istorice;
7. inițiază parteneriate cu instituții de învățământ și cultură;
8. realizează activități de inventariere, conservare, arhivare a elementelor patrimoniului cultural;
9. administrează obiective de patrimoniu cultural mobil și imobil în vederea promovării turistice.

Venituri – Cheltuieli – Achiziții

Fundația poate dobândi în condițiile legale venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate, resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale și alte venituri prevăzute de lege.

Anual prin Hotărâre de Consiliu Local se aprobă bugetul Fundației, structurat pe categorii de activități.

Buget aprobat pt. 2023 conform HCL nr. 29 din 31 ianuarie 2023 = 5.000.000 lei

Rectificari de buget in baza HCL nr. 559 din 31 iulie 2023 = 200.000 lei (pentru conservare si punere in valoare Palatul Vulturul Negru)

Buget final 2023 = 5.200.000 lei

Executia la finalul lunii decembrie 2023 = 5.073.758 lei, conform liniilor de buget:

Nr.crt.	Linia de buget	Executie Buget 2023
1	Intocmire doc.tehnice in vederea obtinerii AC-Servicii de proiectare arhitecturala Actualizare Devize - Servicii de proiectare arhitecturala	55.510
2	Restaurare si conservare Monumente Istorice. intretinere. curatare fatade reabilitate zona prioritara	117.270
3	Statui - Monumente de For public din Mun.Oradea - Reabilitare si punere in valoare. consultanta si proiectare	586.189
4	Contributie partener in Reteaua oraselor Art'Nouveau	14.633
5	Servicii de organizare evenimente legate de patrimoniul si Ziua Art Nouveau	579.917
6	Intretinere spatii obiective turistice - Casa Darvas La Roche. Tunul Primariei. Tempul Francmasoneriei. Sinagoga Sion si Aachvas Rein. Bazar. Vulturul Negru	1.100.750
7	Albume de colectie. publicatii. carti brosururi si pliante tiparite	57.892
8	Produse pt.pachet de protocol (tiparituri. obiecte de suveniruri. agende etc)	38.908
9	Punere in valoare obiective turistice - organizare evenimente	885.335
10	Salarii personal (Programul Multianual. obiective turistice. Administrare statul)	1.442.497
11	Conservare și punere în valoare Palatul Vulturul Negru	194.857
TOTAL		5.073.758

Bugetul pe anul 2023 a cuprins toate cheltuielile mai mari pe categorii de activități evidențiate pe linii bugetare precum:

1. Intocmire doc.tehnice in vederea obtinerii:
 - AC-Servicii de proiectare arhitecturala
 - Actualizare Devize - Servicii de proiectare arhitecturala – la toate imobilele a căror lucrări sunt în derulare;
2. Restaurare si conservare Monumente Istorice. intretinere. curatare fatade reabilitate zona prioritara - intretinerea fatadelor prin curatare de praf, paijanjeni si impregnare cu solutie.

3. Statui - Monumente de For public din Mun.Oradea - Reabilitare si punere in valoare. consultanta si proiectare – au fost corelate cu toate obiectivele propuse a se realiza conform spațiilor publice care se amenajează;
4. Contributie partener in Reteaua oraselor Art’Nouveau - Fundatia este desemnată ca reprezentant al Municipiului Oradea, plata cotizatiei se realizeaza de catre Fundatie.
5. Servicii de organizare evenimente legate de patrimoniul si Ziua Art Nouveau - s-au realizate evenimente in Palatul Vulturul Negru, in piata centrala si la Casa Darvas La Roche.
6. Intretinere spatii obiective turistice - Casa Darvas La Roche. Tunul Primariei. Tempul Francmasoneriei. Sinagoga Sion si Aachvas Rein. Bazar. Vulturul Negru - cuprinde toate cheltuielile de intretinere, utilitati si contracte de servicii/lucrari la cele 6 obiective turistice și cel dedicate programului Oradea Heritage.
7. Albume de colectie, publicatii, carti brosurii si pliante tiparite – sumele se referă la reeditarea, dupa caz, in functie de consum a volumelor 1, 2 și 3 din Povestea Palatelor Orădene în RO, EN, HU;
8. Produse pt.pachet de protocol (tiparituri, obiecte de suveniruri, agende etc) - produce care sunt necesare pt. Delegati si invitati a conducerii Municipiului Oradea.
9. Punere in valoare obiective turistice - organizare evenimente - au fost realizate evenimente de divertisment, educative si de specialitate in toate obiectivele turistice.
10. Salarii personal – suma este raportată la întreg colectivul Fundației pe 12 luni.
11. Conservare și punere în valoare Palatul Vulturul Negru - a cuprins cheltuieli legate partial de eveniment cat si de intretinere si conservare.

Cu referire la modalitatea de contractare a serviciilor și lucrărilor raportate la activitățile din bugetul executat pe anul 2023, au fost respectate toate prevederile cuprinse în Legea achizițiilor publice.

În 2023 Fundația a avut în derulare achiziții prin SICAP în valoare de 349.218 lei fara TVA.

Categorii de Activități:

Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor cu valoare cultural arhitecturală situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" precum si alte perimetre considerate prioritare

Municipiul Oradea, prin Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor, oferă sprijin proprietarilor de clădiri prin întocmirea Notei tehnice de constatare și transmiterea acesteia o dată cu Notificarea, realizarea documentației tehnice și obținerea avizelor necesare pentru Autorizația de Construire, precum și urmărirea execuției prin contractarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

Fundația colaborează cu structuri din cadrul Primăriei Municipiului Oradea (Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Poliția Locală) în vederea urmăririi lucrărilor prin:

1. participare la recepția lucrărilor de reabilitare și semnarea procesului verbal;
2. întocmirea notelor interne privind acordarea scutirii de impozit la clădirile reabilitate;
3. prelungirea Autorizațiilor de Construire;
4. pregătirea proiectelor pentru procedura de licitație publică în vederea contractării lucrărilor de reabilitare;
5. realizare împreună cu președintele comisiei de coordonare doamna Adriana Lipoveanu, a anexelor la hotărârile de consiliu ce privesc suspendarea măsurii de supraimpozitare, diferențiat în funcție de clădire.

În vederea asumării cotelor de proprietate la clădirile incluse în Programul Multianual, **Fundația colaborează cu birourile notariale** în vederea încheierii contractelor cu proprietarii imobilelor la care au început lucrările de reabilitare.

În 2023 Fundația a oferit consultanță proprietarilor (conform tabelului de mai jos) cu privire la:

1. modul de accesare a contribuției oferite de municipiul Oradea în vederea executării lucrărilor;
2. încheierea contractului subsecvent de lucrări pentru plata pe măsura execuției;
3. încheierea contractului de finanțare, modul de plată și detalii privind constituirea garanției imobiliare.

Nr.crt.	Sedinte organizate	Nr. Propr.
1	Republicii 31	24
2	Vasile Alecsandri nr. 21	31
3	Aurel Lazar nr. 19-21	30
4	Piata Unirii nr. 7	18
5	Casa Adorjan I-II, str. Patriotilor nr. 4/str. Moscovei nr. 4	28
6	Palatul Ullmann, str. Piata 1 Decembrie 1918 nr. 9	34
TOTAL		165

Evenimente legate de Monumentele de For Public

Activitatea este desfășurată în conformitate cu HCL nr. 1503/2017.
Lucrările realizate în anul 2023 au cuprins:

1. Evenimente dedicate lui Avram Iancu "Avram Iancu-199 de ani de la nasterea sa" – 24 iunie 2023. In acest sens s-au derulat activități coordonate de domnul Morar Grigore presedinte in colaborare cu Asociația Avram Iancu, astfel:

26.05.2023-Pe urmele lui Iuliu Maniu = 11.522,60
 24.06.2023-Simpozionul istoric Iuliu Maniu = 3.072,85 lei
 22.09.2023-Excursia pe urmele lui Avram Iancu = 20.605 lei
 14.10.2023- Excursia Premiul Excelenta = 19.869 lei

2. Lucrări de conservare și restaurare componente artistice din piatră și metal la Bustul Szigligeti Ede în colaborare cu Muzeul Național Brukenthal.
3. Finalizarea lucrărilor de pentru execuția soclului pentru amplasarea statuii ecvestre a Sf. Ladislau în Cetatea Oradea și suportarea cheltuielilor de transport.
4. Intreținerea spațiilor verzi/florilor din jurul statuiilor: Traian Moșoiu, Aurel Lazăr, Regina Maria, Regele Ferdinand I.

Pentru executarea lucrărilor pe linia bugetara a fost alocată, prin buget, suma de 595.000 lei, din care s-a cheltuit 586.189 lei.

În anul 2024 prin buget în suma de 800.000 s-au propus următoarelor lucrări:

Realizarea soclului, restaurare și amplasarea statuii ecvestre a lui Mihai Viteazul
 Evenimente dedicate bicentenarului Avram Iancu și întreținere alte monumente de for public aflate în inventarul domeniului public al Municipiului Oradea;

Pe parcursul anului 2023 au fost asigurate **serviciile de dirigenție de șantier privind lucrările în curs de execuție** (unele dintre lucrări continuate din anul 2022) și cele aflate în procedură la biroul achiziției din Primăria Municipiului Oradea, pentru următoarele imobile:

Nr. crt.	Imobil/strada	Nr.adm.
1.	REPUBLICII (Hotel Parc)	5
2.	PIATA 1 DECEMBRIE	6
3.	INDEPENDENTEI	11-13
4.	VASILE ALECSANDRI	21
5.	REPUBLICII	31
6.	MADACH IMRE (BAZAR)	1-5
7.	P-ȚA 1 DECEMBRIE	4-6
8.	IOSIF VULCAN	14
9.	REPUBLICII	51A
10.	REPUBLICII	43
11.	AUREL LAZĂR	19-21
12.	MOSCOVEI/PATRIOTILOR (CASA ADORJAN)	4
13.	PIATA 1 DECEMBRIE 1918 (PALATUL ULLMANN)	9
14.	PIAȚA UNIRII	7
15.	AUREL LAZAR	6

Ziua Oraşului Oradea

Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din jud. Bihor a oferit spre vizitare în Sala "Traian Moşoiu" a Primăriei Municipiului Oradea, expoziția „Centenarul Constituției României Mari (1923 - 2023)”.

Totodată, în zilele de sâmbătă și duminică, a fost posibilă vizita gratuit, în grupuri organizate de max. 20 de persoane, în intervalul orar 12-18, pornire de la ore fixe, biroul Primarului Municipiului Oradea.

Expoziția a fost vizitată pe bază de programare prealabilă pe mail.

Evenimente Speciale

15.01.2023	Zilele Culturii Naționale
06.06- 03.08.2023	Expoziție: Bruxelles
10.06.2023	Ziua Mondială Art Nouveau
10.06.2023	Concert Harmonies of Art Nouveau
10.06.2023	Spectacol cu drone
03-09.09.2023	Euroiudaica
27-29.10.2023	Palatul Vulturul Negru Oradea coffee festival
21.10-05.11.2023	Expoziție: Centenarul Constituției României Mari

Obiective Turistice

CASA DARVAS – LA ROCHE

“Joia la Darvas”

Pentru promovarea evenimentelor, mediatizarea și impresiile după, a fost folosită pentru comunicare doar platforma Oradea Heritage și Casa Darvas La Roche.

Temele cuprinse în cadrul conceptului - Joia la Darvas

Mai - Septembrie

04.05.2023	Deschidere sezon - Metamorphosis
11.05.2023	Stand-up comedy cu Gabriel Gheorghe
18.05.2023	Concert Dafina Busu
25.05.2023	SerArtă cu Adela Lazăr
01.06.2023	Mini omul de știință
15.06.2023	Jonglerii cu foc
22.06.2023	Concert farfarello
29.06.2023	Ompro Show
06.07.2023	Mimaginabil
13.07.2023	Vernisaj expoziție: Natură și Culoare - eveniment cu durata pe 3 zile
20.07.2023	Caricaturi pe loc - eveniment cu durata pe 3 zile
27.07.2023	Vivante Belle Epoque - eveniment cu durata pe 3 zile
10.08.2023	Atelier Macrame cu Claudia
17.08.2023	Concert de jazz cu Sînziana Vrabie
24.08.2023	Tango Argentinian
31.08.2023	Operetă Maghiară
14.09.2023	Savoarea vinului Cramele Bekesi

21.09.2023 Licori de epocă
28.09.2023 Închidere de sezon

Alte evenimente în Casa Darvas:

01.03.2023 Portal spre primăvară
08.03.2023 Meniu de Primăvară
24.04.2023 Costume populare maghiare
13.05.2023 Noaptea muzeelor
01.06.2023 1 Iunie Culoare și veselie
07-11.06.2023 Art Jewelry Festival
16.06.2023 Concert Balkan Union
08.07.2023 Concert de operă: Cel mai frumos tango
Loisir și pictură Plein Air pe strada
Libertății
14.07.2023 Deschidere sezon - Ceaiul Burghez și
Sunday Brunch
08.11.2023
14.12.2023 Glamur - Atelier Rebeca Cotrau

- Nr. de vizitatori – 28.749
- Încasări obținute din bilete – 281.211 lei
- Încasări obținute din taxe de evenimente – 176.635 lei

S-au derulat campanii de promovare derulate pe toate canalele media pe fiecare eveniment.

Pe parcursul anului au fost achiziționate diferite obiecte de mobilier și decor care vor fi expuse în expoziții temporare și permanente.

TEMPLUL FRANCMASONERIEI

- Nr. de vizitatori – 8.232
- Încasări obținute din bilete – 62.586 lei
- Încasări obținute din taxe de evenimente – 1.785 lei

Activități realizate în anul 2023:

24.02.2023 Expoziție: Istorie și simbol, cea dintâi lojă masonică sibiană
13.05.2023 Noaptea muzeelor
01.06.2023 1 Iunie Culoare și veselie
07.07.2023 Concert I Romantic Cello
28.07.2023 It s more than just a piano Show - Dima Belinski
05.08.2023 Broadway Classics I Concert
26.08.2023 Cielito Lindo I Concert de operă

TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA

- Nr. de vizitatori – 36.554
- Încasări obținute din bilete – 286.540 lei

- Încasări obținute din taxe de evenimente – 0 lei

Activități realizate în anul 2023:

13.05.2023 Noaptea muzeelor
01.06.2023 1 Iunie Culoare și veselie

SINAGOGA NEOLOGĂ SION

- Nr. de vizitatori – 15.390
- Încasări obținute din bilete – 114.682 lei
- Încasări obținute din taxe de evenimente – 0 lei

Activități derulate în 2023:

26.01.2023 Concert Shalom Chaverim
02.04.2023 RecyclArt - from Trash to Art
07.05.2023 Eduard și Bianca: spectacol Cel mai bun magician
13.05.2023 Noaptea muzeelor
01.06.2023 1 Iunie Culoare și veselie
07-11.06.2023 Art Jewelry Festival
02.07.2023 Concert Klezmer I Din nou acasă
06.09.2023 Concert: Shalom
27-29.10.2023 Oradea Coffee Festival
9-10.12.2023 Târg de Crăciun

SINAGOGA AACHVAS REIN

- Nr. de vizitatori – 3.943
- Încasări obținute din bilete – 29.028 lei
- Încasări obținute din taxe de evenimente – 0 lei

Activități realizate în anul 2023:

27.01-31.05.2023 Vecinii mei, evreii din Baia Mare
13.07-03.09.2023 Baia Mare – natură și culoare

TOTAL INCASARI PE OBIECTIVE 2023:

- Nr. de vizitatori – 92.868 (comparativ cu anul 2022 = 77.876 persoane)
- Încasări din bilete – 774.048 lei (comparativ cu anul 2022 = 622.345 lei)
- Încasări taxe evenimente – 112.058 lei (comparativ cu anul 2022 = 58.905 lei)

- **MAGAZINE DE SUVENIRURI**

Magazinele de suveniruri funcționează în fiecare spațiu administrat și sunt amenajate conform specificului obiectivului turistic. În acest sens la cele două sinagogi pot fi achiziționate produse specifice cultului mozaic cu însemne distincte precum – Hamsa, Steaua lui David, dar și cele ce pun în valoare arhitectura clădirii.

- Venituri obținute din suveniruri – 338.211 lei (valoare fara TVA) (comparativ cu anul 2022 = 321.937 lei fara TVA)

Magazinele nu sunt finanțate de la bugetul local al Municipiului Oradea.

Produsele oferite spre vânzare sunt gestionate extracontabil în baza contractelor de consignatie și parțial în procent de 20% prin cumpărare directă de la furnizori.

Anual atragem colaboratori pentru a diversifica obiectele puse în vânzare și totodată încurajăm producători locali (artiști și artizani) a crea produse specifice acestor obiective.

Activitatea desfășurată în cadrul magazinelor este declarată ca activitate economică pentru care se plătește impozit în funcție de beneficiul realizat, după aplicarea unui comision din vânzare cuprins între 10-35%.

Din beneficiul realizat se susțin activități culturale și educaționale desfășurate în obiectivele turistice.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ ORADEA

Poliția Locală Oradea desfășoară activitate în următoarele domenii:

- **ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;**
- **circulația pe drumurile publice;**
- **disciplina în construcții și afișajul stradal;**
- **protecția mediului;**
- **activitatea comercială;**
- **evidența persoanelor;**
- **alte domenii stabilite prin lege.**

PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

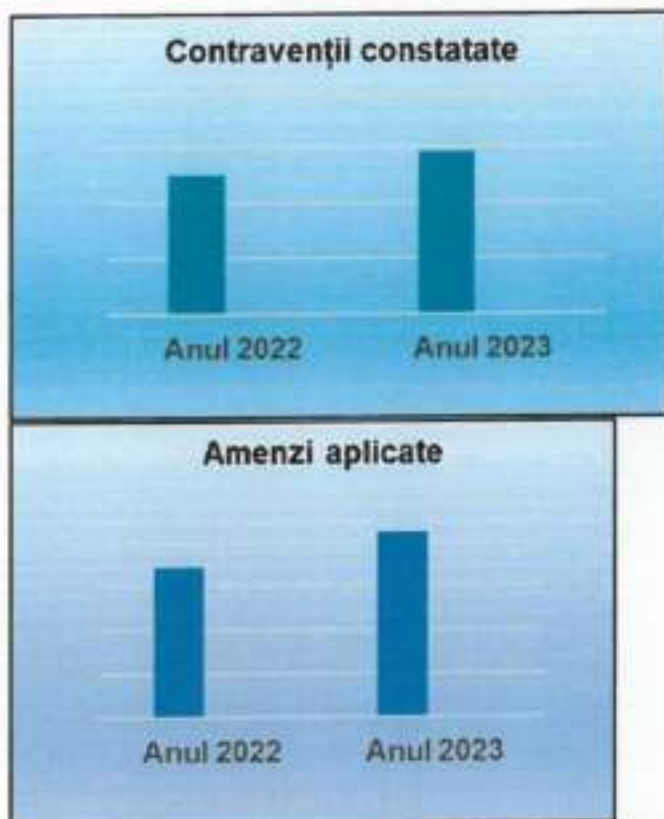
- Menținerea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Oradea;
- Acțiuni de patrulare a polițiștilor locali din cadrul Compartimentului Patrula de Serviciu, în patrulă mixtă cu agenți ai Poliției Municipiului Oradea, în vederea descurajării faptelor antisociale și reducerea infraționalității stradale;
- Asigurarea activității de control privind traficul greu și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun, precum și verificarea activității de taximetrie conform competențelor legale;
- Asigurarea măsurilor pentru menținere a siguranței publice pe timpul afluirii/defluirii în zona adiacentă unităților de învățământ publice - școli, în anul școlar 2022-2023, între orele 7:30- 8:15, conform Planului Național - cadru de acțiune privind siguranța școlară;
- Fluidizarea circulației în zonele unde se execută amenajări stradale sau urbanistice de interes public;
- Diminuarea fenomenului de apelare la mila publică prin sancționarea persoanelor identificate, confiscarea obiectului contravenției și îndrumarea acestora către localitățile de domiciliu;
- Verificarea orarului de funcționare al teraselor, în vederea asigurării liniștii publice, a regulilor de comerț stradal și luarea măsurilor sancționatorii ce se impun;
- Avizarea consultativă pe domeniul control comercial, disciplină în construcții și afișaj stradal pentru unitățile de alimentație publică și pentru alte obiecte de activitate economică decât Cod CAEN 5610, 5630, și avizarea în vederea emiterii acordurilor de funcționare de către Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
- Activitatea de menținere a curățeniei pe raza municipiului prin: verificarea terenurilor insalubre, identificarea proprietarilor acestora, sancționarea deținătorilor legali în cazul neluării măsurilor necesare salubrității, somarea și suprainpozitarea în caz de neconformitate, depistarea și sancționarea persoanelor care depozitează ilegal deșeuri, efectuarea de controale privind respectarea normelor legale în materia colectării selective pe activități specifice;
- Constatarea și sancționarea contravențională a faptelor prevăzute de legislația specifică din domeniul disciplinei în construcții, publicității și afișajului stradal, identificarea și notificarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric, zonele

adiacente, respectiv zonele industriale, în vederea reabilitării fațadelor, iar în caz de neconformare întocmirea documentației în vederea supraimpozitării;

❖ ORDINE PUBLICĂ ȘI RUTIERĂ

În anul 2023, Compartimentul Ordine Publică și Rutieră a funcționat cu un număr mediu de 10 polițiști locali, repartizați în serviciu în ture de 12 ore, constatând contravenții și aplicând sancțiuni în domeniile de activitate specifice.

NR. CR T	TIP ACTIVITATE	CONTRAVENȚII CONSTATATE 2022	AMENZI APLICATE 2022	CONTRAVENȚII CONSTATATE 2023	AMENZI APLICATE 2023
1.	tulburarea liniștii publice	1355	371.900	2281	664.835
2	Respectarea regimului de deținere a câinilor reglementat de HCL 70/2014	34	5.400	45	5.700
3.	Respectarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice, reglementate în principal de OUG 195/2002 și HCL 640/2006	28.530	4.019.710	31.468	4.499.920
4.	Control trafic greu	125	50.000	203	58.935

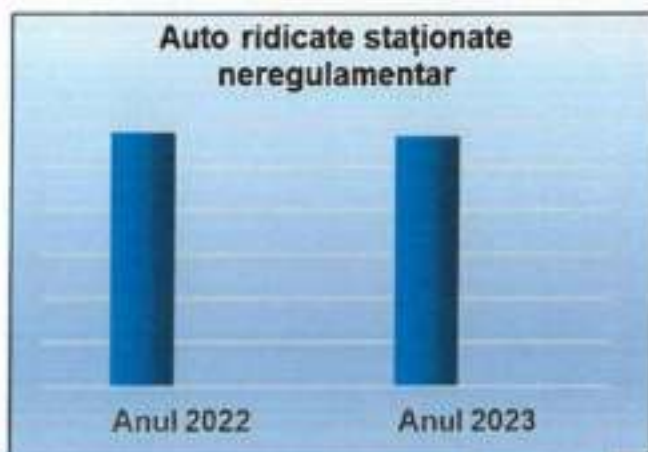


Activitatea de identificare și somare a autovehiculelor considerate a fi abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al statului sau al unității administrativ teritoriale, desfășurată pe parcursul anului 2023, a dus la notificarea unui număr de 657 de autovehicule, dintre acestea 628 fiind ridicate de către proprietari iar pentru 29 de autoturisme s-a dispus măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportării și depozitării pe strada Academiei, spațiu administrat și gestionat de către Direcția Patrimoniu Imobiliar Oradea.

Totodată, în exercitarea atribuțiilor de serviciu Polițiștii Locali au dispus ridicarea unui număr de 1.676 de autoturisme, din care 45 în vederea mutării în imediata apropiere pentru efectuarea unor lucrări edilitare iar pentru un nr. 1.631 auto a fost dispusă ridicarea pentru încălcarea prevederilor legale privind oprirea/ staționarea neregulamentară.

Nr.crt.	AUTO notificate / mutate / ridicate	Anul 2022	Anul 2023
1	Total auto ridicate staționate neregulamentar	1.650	1.631
2	Auto mutate (lucrări stradale sau avarii)	22	45
3	Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân depozitate pe str. Academiei	29	30
4	Totalul autovehiculelor ridicate	1.701	1.706

5	Auto considerate a fi abandonate/fără stăpân, ridicate de proprietar	512	628
---	--	-----	-----





În ceea ce privește combaterea Fenomenului de Apelare la Mila Publică, pe parcursul anului 2023, prin implicarea polițiștilor locali, au fost depistate și ridicate de pe domeniul public un număr de 4320 de persoane care apelau la mila publicului. S-au operat un număr de 106 confiscări - ca măsură complementară, în sumă totală de 5.781 lei. Toate confiscările s-au realizat după aplicarea măsurii principale avertisment sau amendă contravențională.

Nr. crt.	Confiscări	Anul 2022	Anul 2023
1.	Confiscări	162	106
2.	Sume confiscate	3.774	5.781
3.	Nr. persoane ridicate	4.089	4.320



Un alt segment de activitate desfășurat de către polițiștii locali este cel privind comunicarea prin înmănare/afișare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor care nu au putut fi comunicate contravenienților persoane fizice/juridice.

	2022	2023
Număr de procese verbale comunicate prin înmănare/afișare	19.285	19.882

Totodată, pe parcursul anului 2023, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au fost emise un număr de 232 de somații pentru autovehiculele parcate/staționate neregulamentar.

❖ CONTROL COMERCIAL

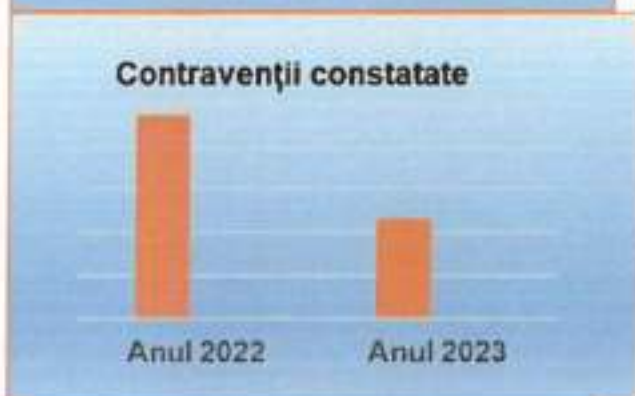
În cursul anului 2023 s-a continuat acțiunea de avizare a operatorilor economici, cu respectarea termenului impus de 3 zile, fiind astfel eliberate un număr de:

- 157 avize în vederea autorizării persoanelor juridice care desfășoară activități pe cod CAEN 5610 - restaurante, 5630 -baruri, 5932 - alte activități recreative și distractive.

- 1018 avize pentru eliberarea acordurilor de funcționare persoanelor juridice ce desfășoară alt obiect de activitate economică decât Cod CAEN 5610 restaurante și 5630 baruri și alte activități de servire a barurilor.

Nr. crt.	Control comercial	Anul 2022	Anul 2023
1.	Avize emise pentru Autorizații de funcționare	153	157
2.	Avize emise pentru Acorduri de funcționare	950	1018
3.	Contravenții constatate	943	463

4.	Amenzi aplicate (lei)	818.100	398.300
----	-----------------------	---------	---------



În cadrul acestei activități putem observa o scădere a numărului de contravenții constatate, datorită faptului că majoritatea agenților economici au intrat în legalitate, urmare a numeroaselor controale efectuate în anii anteriori și a sancțiunilor aplicate, cu mențiunea faptului că și în anul 2023, compartimentul a funcționat doar cu 2 polițiști locali. Acest fapt arată că prin controalele efectuate în anul 2022, am conștientizat operatorii economici asupra obligațiilor ce le revin.

❖ COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

În cadrul compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, activitatea s-a desfășurat cu un număr mediu de 7 polițiști locali, care au întreprins următoarele:

1. Răspunsuri la sesizări, adrese, note interne, note de audiențe: 733;
2. Eliberarea avizelor pentru agenții economici în vederea obținerii Autorizației de Funcționare/ Acordului de funcționare fiind emise 1104 avize.

3. Verificarea lucrărilor depuse la C.M.U.A.T. ;
- 2395 lucrări depuse în vederea obținerii autorizației de construire.
- 713 de lucrări verificate.

4. Identificarea, notificarea și sancționarea proprietarilor de imobile din centrul istoric care nu au fost reabilite. Somarea proprietarilor imobilelor din centrul istoric în vederea efectuării lucrărilor ce se impun pentru curățarea manuală/mecanică/mecanico-chimică a fațadelor de praf, impurități, pânze de păianjeni, etc.;

5. Identificarea și suprainpozitarea clădirilor neîntreținute precum și aplicarea de sancțiuni contravenționale acolo unde situația o impune;

6. Identificarea panourilor publicitare pe raza municipiului Oradea și sancționarea persoanelor fizice sau juridice care au amplasat panouri publicitare neconforme cu prevederile Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

7. Verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea luării în evidențele fiscale a clădirilor executate fără autorizație de construire, mai vechi de 3 ani, pentru care nu se achită impozit conform Codului Fiscal:

- au fost întocmite 121 de procese-verbale de constatare care au generat taxe penalizatoare în valoare de 437.000 lei. Aceste constatări scot la lumină suprafețe construite pe care proprietarii imobilelor le-au sustras de la plata taxelor și impozitelor aferente, iar prin impunerea lor creștem baza de impozitare a taxelor locale.

8. Verificarea și analizarea situației de fapt în scopul întocmirii proceselor verbale de constatare în vederea emiterii adeverinței de radiere a clădirilor demolate fără autorizație de desființare:

- au fost întocmite 37 de procese-verbale de constatare care au generat taxe penalizatoare în valoare de 10.800 lei.

Având în vedere prevederile Codului Fiscal, ale Legii nr.227/2015 precum și ale Normelor metodologice de aplicare, ale H.G. nr.1/2016, au fost realizate un număr de 221 verificări de imobile ale căror fațade sunt neîntreținute, întocmindu-se un număr de 66 Note tehnice de constatare și au fost emise un număr de 350 somații proprietarilor acestor imobile în vederea majorării impozitului cu o cotă de până la 500 %.

Raportat la prevederile Hotărârilor de Consiliu Local adoptate, s-a răspuns la un număr de 10 contestații.

Nr.crt.	Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal	Anul 2022	Anul 2023
1.	Constatări	337	790
2.	Sume (lei)	628.000	1.073.500



❖ COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2023 Compartimentul Protecția Mediului - Poliția Ecologică a funcționat cu un număr mediu de 8 polițiști locali, care au desfășurat în principal, următoarele activități:

- Campanii de informare, avertizare și sancționare a utilizatorilor serviciului de salubritate privind modalitatea de colectare în mod corespunzător a deșeurilor provenind de la aceștia.

- Campanii de notificare (prin avertismente scrise) și amendare a proprietarilor care nu își întrețin terenurile de pe raza municipiului Oradea.

La finalul anului 2023, au fost propuse spre supraimpozitare pentru anul 2024, un număr de 16 terenuri.

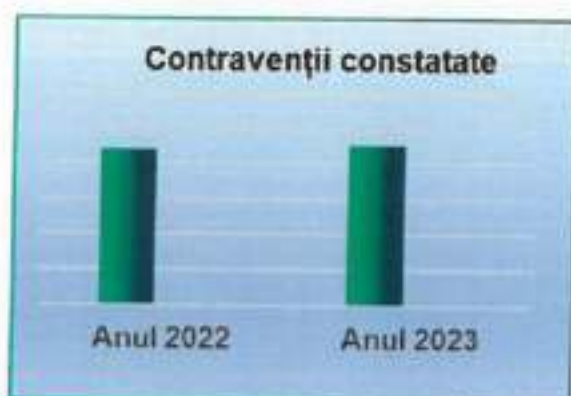
- Verificarea incintelor destinate colectării deșeurilor provenind de la populație, constând în: verificarea funcționalității sistemului de închidere, verificarea salubrității perimetrului incintei, respectiv verificarea închiderii de către lucrătorii serviciului de salubritate la finalizarea acțiunii de ridicare a deșeurilor.

- Acțiunile de tip pândă în zonele cu risc de depozități nelegale de deșeuri, în vederea surprinderii și sancționării persoanelor care depozitează ilegal moloz sau deșeuri pe domeniul public.

- În urma acțiunii de verificare a utilizatorilor privind deținerea contractelor de salubritate, au fost controlate un număr de peste 2.200 de contracte de salubritate, doar de către agenții din Cadru Compartimentului specializat, cu luarea măsurilor sancționatorii ce s-au impus.

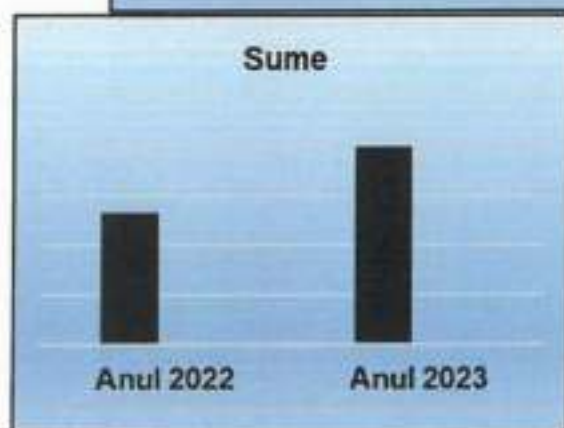
În cursul anului 2023, polițiștii locali din cadrul compartimentului au întreprins acțiuni de notificare telefonică a cetățenilor care nu au respectat prevederile legale în materia Protecției Mediului, avertizând pe această cale 87 de persoane, întocmind în acest sens și note telefonice pentru fiecare speță în parte. Aceste note telefonice au vizat în special zona de terenuri imsalubre deja sancționate.

Nr.crt.	Salubritate protecția mediului	Anul 2022	Anul 2023
1.	Contravenții constatate	5.384	5.526
2.	Amenzi aplicate (lei)	1.738.850	2.266.450
3.	Note telefonice	0	87



SITUAȚIA TOTALĂ A CONSTATĂRILOR LA NIVELUL DPLO

Nr.crt.	Direcția Poliția Locală Oradea	Anul 2022	Anul 2023
1.	Constatări	36.708	40.776
2.	Sume (lei)	7.631.960	8.967.640



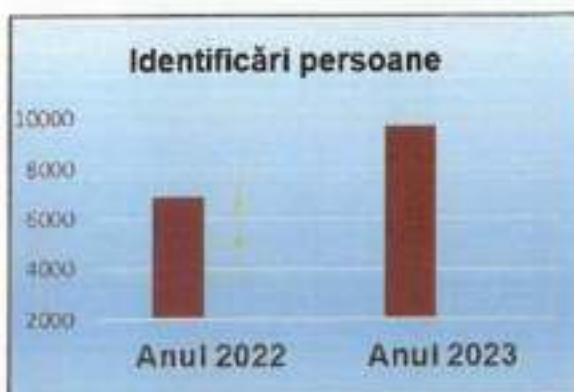
❖ COMPARTIMENTUL DISPECERAT

Compartimentul Dispecerat din cadrul Poliției Locale Oradea asigură, menține și dezvoltă un climat de încredere și colaborare cu cetățenii din Municipiul Oradea. Astfel, în anul 2023, situația activității Dispeceratului Poliției Locale Oradea se prezintă astfel:

Nr.crt.	ACTIVITATE DE DISPECERAT	Anul 2022	Anul 2023
1	Sesizări/solicitări telefonice	7.015	8.277
2	Identificări persoane	6.868	9.695
3	Identificări autovehicule și permise	7.693	7921
4	Petiții on-line - Oradea City Report	5.530	5.719

O altă activitate a Dispeceratului este de a verifica imaginile de pe camerele de supraveghere video montate pe raza Municipiului Oradea, pentru constatarea unor abateri de la normele de conviețuire socială sau abateri de la legislația rutieră, și luarea măsurilor legale care se impun după identificarea autorilor.

Creșterea numărului de solicitări adresate Poliției Locale prin intermediul dispeceratului arată un grad de încredere acordat instituției Primăriei.

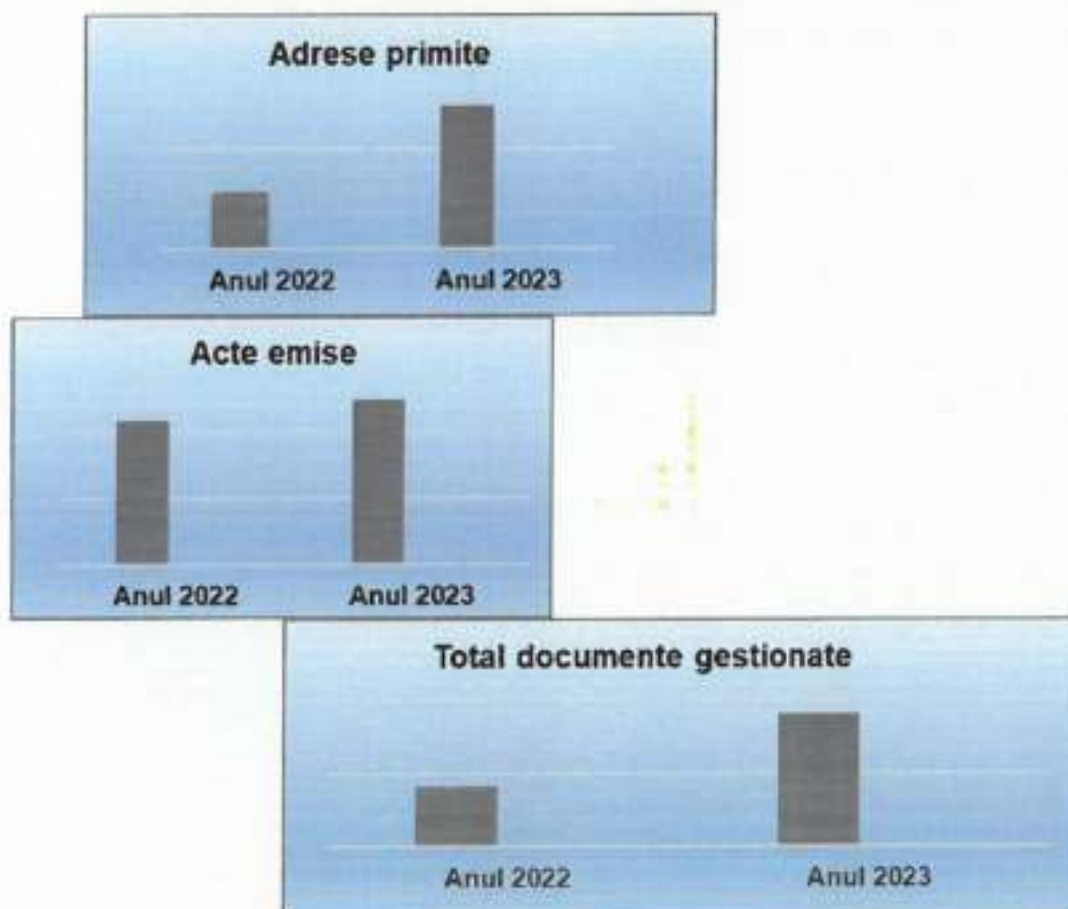


❖ SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2023, activitatea de secretariat, relații cu publicul a constat în gestionarea unui număr de 14.043 documente din care 8.123 adrese primite și 5.920 acte emise (ex. somații și notificări privind salubritatea terenurilor, adrese, etc.).

Nr. crt.	Activitatea relații cu publicul	Anul 2022	Anul 2023
1.	Adrese primite	3.754	8.123
2.	Acte emise	5318	5.920
3.	Documente gestionate TOTAL	9.072	14.043

Și pe acest segment de activitate avem o creștere semnificativă, fapt ce arată încă o dată importanța Direcției Poliția Locală și gradul de încredere acordat de cetățenii care vin tot mai des cu situații de natură administrativă către Poliția Locală, fiind singura direcție din cadrul Primăriei Oradea care asigură continuitate în regim de dispecerat 24/24.



Structura de Personal a Direcției Poliția Locală Oradea a rămas aceeași și în anul 2023, și dispune de un efectiv de (66) 65 polițiști locali în operativ și un aparat propriu de 6 persoane (1 director executiv, 2 directori adjuncți, 2 șefi de serviciu și o persoană pentru partea de secretariat). Polițiștii locali desfășoară o activitate zilnică între orele 7:00 - 22:00, cu excepția a doi polițiști locali, care asigură continuitate 24/24,

7 zile din 7 și care deservește compartimentul dispecerat, disponibil la numărul de telefon 0259/969, iar unul constituie patrula de serviciu care funcționează împreună cu un polițist din cadrul Poliției Române respectiv Poliția Municipiului Oradea, sub coordonarea acesteia.

Directia Poliția Locală Oradea își desfășoară activitatea aproximativ cu același număr mic de patrule în teren din anul 2011, dar totuși, și în anul 2023 a reușit să participe activ la toate evenimentele organizate pe raza Municipiului Oradea, îndeplinind întocmai atribuțiile conferite de actele normative în vigoare, răspunzând prompt (raportat la competențele legale) atât la sesizările cetățenilor, cât și la solicitările instituțiilor publice.

În cursul anului 2023, în limita efectivelor existente, polițiștii locali au participat la activități de menținere a ordinii și liniștii publice precum și la activități de fluidizare a traficului, cu ocazia manifestărilor cultural-artistice (24 ianuarie, Târgul de Paști, 20 aprilie (Oradea ne Unește), Târgul Gaudeamus, Ziua Copilului, Ziua Mondială Art Nouveau, Sounds of Oradea, Zilele Sf. Ladislau, Street Food Festival, Oradea Summer Film, Carnavalul Florilor, TIFF Oradea, Oradea FestiFall, 12 octombrie, 1 decembrie, Târgul de Crăciun, Revelion, Ziua Armatei, Noaptea Muzeelor, etc.), ale manifestărilor sportive (meciurile de fotbal organizate la stadionul FC Bihor, Oradea Beach Volleyball, Oradea City Running Day, Oradea Night Run, etc.). În toate aceste activități am participat ca și forță de sprijin complementară, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bihor - Poliția municipiului Oradea, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bihor.

În toată această activitate am beneficiat de sprijinul cetățenilor care au sesizat punctual și asumat existența unor situații contravenționale din sfera de competență a Poliției Locale la numărul de telefon 0259/969, pe e-mail la adresa: politia.locala@oradea.ro și respectiv prin intermediul aplicației informatice Oradea City Report.

Obiectivul principal al anului 2024, în ceea ce privește desfășurarea activității instituției Poliția Locală Oradea, îl reprezintă, în mod primordial, aspectul legat de salubritate în municipiu. Am modificat în acest sens organigrama prin suplimentarea personalului în cadrul Compartimentului Protecția Mediului în detrimentul celorlalte activități.

Totodată, printre obiectivele noastre se numără creșterea eficienței administrative a Direcției Poliției Locale, o mai bună relaționare cu cetățenii și diminuarea fenomenului contravențional în municipiul Oradea pe activitățile specifice pe care le desfășurăm, conform atribuțiilor specifice conferite de lege.

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA SA.
- Societate administrator a parcurilor industriale –

I. Preambul – situația existentă

La finele anului 2023 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA. deține **sase titluri de parc industrial**, patru amplasamente situate în Oradea pe Calea Borșului (**144,73 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea I, strada Ogorului (**80,19 ha**) – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea II, strada Uzinelor - Parcul Industrial Eurobusiness Oradea III (**17,8 ha**), și strada Corneliu Baba – Parcul Industrial Eurobusiness Oradea IV (**6,5 ha**) respectiv două amplasamente situate în județul Bihor, Parcul Industrial Săcueni (**5,03 ha**) și Parcul Industrial Tileagd (**9,22 ha**).

Pentru toate amplasamentele au fost finalizate și aprobate Planurile Urbanistice Zonale. Parcurile Industriale Eurobusiness Oradea I, II și III sunt finalizate dotările cu utilități publice și caile de acces. Pentru Parcul Industrial Eurobusiness IV este în curs de finalizare dotarea cu utilități publice,

Tot în anul 2023 s-au organizat 4 sesiuni de licitație pentru terenurile din parcurile industriale în urma cărora au fost atribuite 5 parcele de teren în suprafață totală de 30.908 mp, și au avut loc patru proceduri de negociere directă cu două companii române și două companii straine, ocupându-se trei parcele de teren în parcul industrial EBP II în suprafață totală de 75.332 mp. și două parcele de teren în parcul industrial Tileagd în suprafață totală de 42.672 mp. Valoarea totală a investițiilor atrase în parcurile industriale pe anul 2023 este de **28.316.300 euro**, urmând a se ajunge la un număr total de 10.200 de locuri de muncă până în anul 2028.

Investiția mare atrasă prin negociere directă în anul 2023 în parcurile industriale din Oradea are o valoare totală de 6 milioane de euro, aceasta urmând a genera un număr de 200 de locuri de muncă. Investiția constând în construirea unei hale de producție echipamente de sport va fi realizată de societatea AMER SPORTS RO SRL pe o suprafață de 33.792 metri pătrați de teren în Parcul Industrial Eurobusiness II Oradea.

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA are în derulare negocieri cu încă trei companii care doresc să realizeze investiții în parcul industrial din Oradea.

În ceea ce privește **infrastructura de utilități publice existentă pe amplasamente**, la finele anului 2023, situația este următoarea:

- în parcul Industrial Eurobusiness I infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100% în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene;
- în parcul Industrial Eurobusiness II infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 90% (au fost finalizate lucrările la rețeaua de apă, canalizare menajeră și apă de incendiu pentru parcelă, rețea electrică) și rețea de gaz în proporție de 60%.
- în parcul Industrial Eurobusiness III infrastructura de utilități a fost finalizată în proporție de 100%.
- în parcul Industrial Eurobusiness IV infrastructura de utilități este în curs de finalizare.

Gradul de ocupare al parcelelor de către investitori este următorul:

- Parcul Industrial Eurobusiness I – 98%;

- Parcul Industrial Eurobusiness II – 80%;
- Parcul Industrial Eurobusiness III – 90%;
- Parcul Industrial Eurobusiness IV – 0%;
- Parcul Industrial Tileagd – 70%;
- Parcul Industrial Sacueni – 0%.

II. Programul de investitii, dotari și surse de finanțare aprobat pentru anul 2023 prevede "Cheltuieli pentru investiții" în cuantum de 19.749 mii lei.

Cele mai importante obiective de investiții prevăzute pentru anul 2023 sunt:

- Întărire rețea de joasă tensiune în Parcul Industrial I;
- Executare rețea de medie și joasă tensiune Parcul Industrial Tileagd;
- Construire blocuri locuinte de serviciu, str. Ovid Densusianu;
- Studiu de fezabilitate Tram Train;
- Extindere rețea de joasă tensiune Parcul Industrial II;
- Lucrări de proiectare și execuție extindere rețele canalizare pluvială în Parcul Industrial II;
- Racord energie electrica Bl. C3 str. Ovid Densusianu;
- Sistem supraveghere video Bl. C3 str. Ovid Densusianu;
- Consultanță în operarea Terminalului "Centrul intermodal cu facilitate de acces la transportul rutier și feroviar în Zona Gării C.F.R din Episcopia Bihor"
- Achiziție licențe și softuri;
- Dotări utilaje, birotică pentru activitatea de iluminat public;
- Modernizare sistem informațional.

III. Principalii indicatori economico – financiari ai ADLO pe anul 2023:

Indicatorii economico-financiari pentru anul 2023 se prezinta astfel:

	(mii lei)	
Indicatori economico-financiari	Aprobat 2023	Realizat 2023
Venituri totale, din care:	65.280	64.477
Taxa de administrare	4.500	4.357
Redevența și chirii	2.500	1.940
Venituri din revânzarea energiei electrice	53.750	53.165
Venituri din activitatea de iluminat public	1.800	2.268
Alte venituri din exploatare	1.960	1.818
Venituri financiare	770	929
Cheltuieli totale, din care:	60.937	60.251
Utilități (energie electrică și apă)	52.990	51.944
Cheltuieli cu personalul	3.246	2.841
Servicii executate de terți	2.771	3.036
Alte cheltuieli de exploatare	1.930	2.430

Profit brut:	4.343	4.226
---------------------	--------------	--------------

În anul 2023 au fost semnate în total 9 contracte cu 9 companii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea companiei	Suprafața de teren (mp)	Valoarea investiției în euro	Parcul Industrial Oradea
1.	ZALECO SRL	20,000	5,350,000	II
2.	ROX DAVI 2007 SRL	21,540	5,750,000	II
3.	TERMOPRO EDIL SRL	7,893	3,503,000	II
4.	AMER SPORTS SRL	33,792	6,000,000	II
	TOTAL PARC II	83,225	20,603,000	
5.	EURO CLEANING SRL	4,663	1,800,000	III
6.	CASA COSTA SRL	4,665	2,300,000	III
7.	GMAB CONSULTING SRL	7,321	563,000	III
8.	KARIM SPEDITION LOGISTIK SRL	5,366	400,000	III
	TOTAL PARC III	22,015	5,063,000	
9.	PRINCEPS DECO & HOME SRL	31,700	1,650,000	T
	TOTAL PARC TILEAGD	31,700	1,650,000	

Numărul rezidenților în cele trei parcuri industriale la sfârșitul anului 2023 este în total 122 și 130 de contracte semnate, plus 3 contracte de închiriere în halele proprii:

1. Parcul I – 49 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 421.856.206 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 7.030
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2023: 6.800
- Din cei 49 rezidenți, 46 au activitate în parc la sfârșitul anului 2023

2. Parcul II – 43 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 93.667.910 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 2.150
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2023: 1.700
- Din cei 43 rezidenți, 35 au activitate în parc la sfârșitul anului 2023

3. Parcul III – 26 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 39.679.376 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 470
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2023: 300
- Din cei 26 rezidenți, 18 au activitate în parc la sfârșitul anului 2023

4. Parcul Tileagd – 4 rezidenți

- Valoarea totală a investițiilor asumate: 3.540.000 euro
- Numărul locurilor de muncă asumate: 18
- Număr de angajați existenți la 31 decembrie 2023: 0
- Din cei 4 rezidenți, niciunul nu are activitate în parc la sfârșitul anului 2023

IV. Venituri directe încasate de Municipiul Oradea de la rezidenții parcurilor industriale:

Total venituri în cuantum de 35.170.079 lei astfel:

- | | |
|--|----------------|
| - Venituri din vânzarea terenurilor: | 3.044.882 lei |
| - Venituri din taxa de autorizație de construcție: | 2.720.179 lei |
| - Venituri din cota defalcată din IVG: | 24.707.018 lei |
| - Venituri din impozite pe clădiri și teren: | 4.698.000 lei |

V. Demersurile privind distribuția de energie electrică.

În iunie 2016 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA a obținut licența de distribuție a energiei electrice în Parcul Industrial I, iar prin Decizia ANRE nr. 2043/20.12.2016 au fost aprobate tarifele de distribuție aplicabile în acest parc începând cu data de 01.01.2017. În noiembrie 2018, prin Decizia ANRE 1734/01.11.2018, s-a obținut extinderea Licenței de distribuție și pe Parcul Industrial II. Având în vedere faptul că puterea instalată în Parcul Industrial III este sub limita de 1 MWh, în acest parc industrial se facturează tarif de distribuție pe joasă tensiune fără a deține licență de distribuție.

Veniturile obținute din distribuția energiei electrice în anul 2024 în cele 3 parcuri industriale au fost în sumă de 4.394.217 lei.

VI. Serviciile oferite de Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA rezidenților parcurilor industriale:

- ✓ Asistență în selectarea locației pentru realizarea investiției – informații referitoare la: indicatorii statistici regionali/locali, mediul de afaceri local, sistemul de învățământ, sistemul de transport public, infrastructura de utilități și costurile utilităților, costurile realizării investiției, facilitarea de întâlniri cu instituții/agenții publice)
- ✓ Asistență în realizarea investiției – informații referitoare la racordarea la rețelele de utilități publice, reglementări de urbanism aplicabile în zonă, asistență în relația cu structuri ale instituțiilor publice cu atribuții în avizarea investițiilor
- ✓ Asistență după finalizarea investiției, pe durata desfășurării activității – facilitarea relației cu companiile publice furnizoare de utilități-pentru semnarea contractelor de racordare dar și pentru intervenții în caz de avarii și pentru comunicarea întreruperilor anunțate la furnizarea de utilități, asistență în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și instituțiile de învățământ
- ✓ Servicii de administrare a spațiilor comune – amenajarea, întreținerea și salubritatea spațiilor verzi, dezapezirea drumurilor, achitarea costurilor cu

energia electrică la sistemul de iluminat public și la stația e pompare a parcului industrial

- ✓ Alimentarea cu energie electrică – elaborarea studiilor de soluție pentru racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a parcului industrial, emiterea avizelor tehnice de racordare, semnarea contractelor de racordare, monitorizarea și contorizarea consumurilor, refacturarea energiei electrice consumate

VII. Vizite ale companiilor străine și întâlniri cu ambasade/camere de comerț

În anul 2023 ADLO a intrat în contact cu companii străine din țări precum Germania și Olanda, care activează în domeniul producție articole pentru sport, și alele.

Nr. Crt.	Denumirea companiei	Țara de origine	Domeniu de activitate
1.	Amer Sports Ro	Germania	Productie articole sport
2.	Zaleco	Romania	Productie carton
3.	Rox Davi 2007	Romania	Comert
4.	Discutii cu alte doua companii straine		

VIII. Activități de promovare

În anul 2023 echipa Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA:

1. a organizat în 24 ianuarie la Filarmonica Oradea evenimentul anual destinat mediului de afaceri local „Gala Antreprenor pentru Oradea – Ediția 2023”;



2. A participat în 2 februarie la Conferința Transilvania Digital Innovation Hub Digital Talk în Oradea organizată de Transilvania Digital Innovation Hub;
3. A organizat în 23 martie primirea în vizită de lucru a Ambasadorului României la Budapesta dl. E.S. Gabriel Sopanda;
4. A participat în calitate de speaker în 5 aprilie la conferința – Imobiliare.ro HUB organizată de CTPark la Ramada Oradea;

5. A participat in 3 mai la festivitatea de deschidere a proiectului „Extinderea si eficientizarea Terminalului de pasageri nr.1 al Aeroportului Oradea” cofinanțat prin POIM 2014-2020;
6. A participat in calitate de speaker in 18 mai la conferinta - FORBES Best cities, organizată de Forbes Romania la Ramada Oradea;
7. A participat in perioada 22-24 mai intr-o vizită de lucru împreună cu o delegație din Primăria Oradea la Israel la Tel Aviv pe tema INNOVATION AND DIGITAL;
8. A organizat in 17 iunie Turneul de fotbal Cupa Companiilor – Editia 2023 la care au participat 8 companii din parcurile industriale;
9. A participat in 6-7 septembrie la conferința Business Forum of the Three Seas Initiative la Bucuresti;
10. A participat in calitate de expozant, alături Cluj Napoca, la cel mai mare târg de Real Estate Internațional din Europa – Expo Real 2023 la Munchen, în perioada 4-6 octombrie.



11. A participat in 27 octombrie la Festivitatea de decernare a premiilor – Topul Firmelor din județul Bihor organizat de Camera de Comerț și Industrie Bihor și a primit Locul I la categoria Intreprinderi mijlocii;
12. Anul trecut societatea ADLO S.A. a implinit 15 ani de la infiintare ocazie cu care am realizat un nou film de promovare al ADLO, precum și o nouă brosură online de prezentare a companiilor existente in parcurile industriale din Oradea;
13. A participat in 10-12 noiembrie la Conferința Nzeb Goes Passive dedicat clădirilor eficiente energetic desfășurat la BT Arena Cluj Napoca;
14. A participat in 22-24 noiembrie la Targul Intreprinderilor Mici si Mijlocii – editia 2023 la Cluj Innovation Park in cadrul căreia s-a promovat Incubatorul de afaceri „Cresc Oradea Mare”;



15. A participat in 28 noiembrie la Conferinta Transformarea digitală a organizațiilor. Soluții de informatizare și oportunități de finanțare la Cetatea Oradea;
16. A participat in perioada 29 nov – 1 dec la conferința de la Washington cu ocazia a 10 ani de acțiuni, leadership și parteneriat in alianța Americano-Română – 2023 Alianta Gala Awards and Summit;



17. A primit in 11 decembrie o delegatie de 20 de persoane din Republica Moldova intr-o vizită de lucru pentru schimb de bune practici intre orașe;
18. In 12 decembrie a organizat evenimentul de inaugurare al Incubatorului de Afaceri CRESC ORADEA MARE urmat de evenimentul de networking organizat de Romactiv Business Consulting.

IX. Alte activități:

1. Demersuri pentru construirea de locuințe de serviciu

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea a început lucrările pentru construirea de blocuri de locuințe de serviciu din Oradea, str. Ovid Densușianu, proiectul constând in construirea a 3 blocuri a câte 65 de apartamente/bloc, anul trecut fiind semnat contractul privind proiectarea și execuția primului bloc cu termen de finalizare de 1 an de la semnarea contractului. Lucrările pentru primul bloc de locuințe de serviciu C3 au fost finalizate urmând a se face predarea acestuia in vederea închirierii locuințelor.

2. Realizare Infrastructura Parc Industrial Eurobusiness IV – strada Corneliu Baba

S-a finalizat studiul de fezabilitate pentru dotarea cu utilități publice, anul trecut contractându-se lucrările privind dotarea cu utilități publice prin Directia de Implementare Proiecte cu Finanțare Internațională. S-au demarat lucrările urmând să se finalizeze pentru ca parcelele să poată fi scoase la licitație anul curent.

3. Extindere Parcuri Industriale in Oradea și județul Bihor

In ceea ce privește activitatea și gradul de ocupare al parcurilor industriale, Municipiul Oradea a obținut suprafețe de teren in imediata vecinătate a parcului industrial EBP IV care au fost date in administrarea Agenției de Dezvoltare Locală Oradea SA. pentru extinderea titlului de parc industrial cu suprafața totală de 169.949 mp.

In urma preluării parcurilor industriale din județul Bihor, respectiv Săcueni și Tileagd și inființarea unor noi parcuri industriale in Tămășeu, ADLO a populat parcul

industrial Tileagd in proporție de 70% grad de ocupare și a depus documentația de obținere titlu pentru parcul Tămășeu.

Anul precedent s-a pregătit documentația pentru înființarea în județul Bihor a 4 Parcuri de Specializare Inteligentă planificate în zona Beiuș, Ștei, Aleșd și Marghita, respectiv 1 parc în municipiul Oradea. Anul acesta se așteaptă publicarea Ghidului privind accesarea de finanțări în cadrul parcurilor cu specializare inteligentă în scopul demarării licitațiilor pentru popularea acestora.

4. Parcul Științific și Tehnologic

Agenția de Dezvoltare Locală Oradea asigură administrarea pentru Parc Științific și Tehnologic Bihor. În acest sens, la finalul anului 2023 a avut loc recepția clădirii de pe str. Ceyrat, nr.4, Oradea, urmând dotarea ei cu echipamentele necesare și a mobilierului aferent și în anul 2024 să se facă selecția companiilor care vor dori să dezvolte proiecte de cercetare-dezvoltare, alături de Universitatea de Stat Oradea.

5. Servicii de mentenanța iluminat public în mun. Oradea

Din iulie 2021 Agenția de Dezvoltare Locală Oradea S.A. asigură în continuare serviciul de iluminat public din municipiul Oradea constând în exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public, precum și serviciul de iluminat festiv din perioada sărbătorilor de iarnă. Anul acesta am demarat și acțiunea de eficientizare a sistemului de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu un consum mare cu corpuri de iluminat eficiente, conform unui program de investiții susținut de Primăria Oradea prin buget propriu.

6. Incubator de afaceri „CRESC ORADEA MARE”

Având în vedere finalizarea lucrărilor de modernizare a clădirii Incubatorului de afaceri din str. Louis Pasteur, și preluarea clădirii în administrarea ADLO, în prima parte a anului 2023, am demarat procedura de selecție pentru companiile de tip Start-up care doresc să beneficieze de serviciile de incubare oferite în cadrul incubatorului de afaceri Cresc Oradea Mare. În urma lansării celor 3 serii de apel de selecție s-au depus 22 de dosare fiind admise toate până în prezent, de către Comisia de selecție. Rezidenții selectați au intrat în procedura de preincubare, s-au semnat contractele de incubare și au primit fiecare câte un birou în cadrul incubatorului. Tot anul trecut s-a obținut titlul de incubator de afaceri specific unui sector.

7. Make IT in Oradea

Asociația Make IT in Oradea și-a asumat misiunea de a accelera creșterea numărului de companii cu specific IT din Oradea, care dezvoltă produse de tehnologie proprii.

În anul 2023, Asociația a desfășurat a 3-a ediție a programului *Bright Labs Incubator* și la finele anului au fost atinse următoarele obiective:

- 28 de echipe au trecut programul Bright Labs Incubator
- 5 startup-uri finanțate cu o sumă totală de 215.000 eur și înființate în Oradea

Alte statistici relevante:

- 70 de proiecte prezentate la evenimentele de preselecție;
- Alte 2 startup-uri din comunitate sprijinite în procesul de dezvoltare.

Cel mai important milestone atins de către Make IT in Oradea in 2023 a fost plasarea ecosistemului local pe locul 4 in România, după București, Cluj-Napoca și Timisoara, intr-un clasament realizat de către agenția internațională Startup Blink. Cu un avans de 138 de locuri la nivel internațional față de anul 2021 este singurul ecosistem din România care in 2022 a evoluat in acest clasament.

S.C. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC S.A.

Societatea Comercială Administrația Domeniului Public S.A. funcționează începând din anul 2011, în baza HCL 196/31 martie 2011.

Societatea are în administrare următoarele subunități:

- Aquaparkul Nymphaea
- Ștrandul Ioșia
- Grădina Zoologică
- Cimitirul Municipal Rulikowski
- Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
- Serviciul de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza Municipiului Oradea – Serviciul de ecarisaj
- Piața Cetate
- Piața Decebal
- Centrul de Afaceri cu Produse Agroalimentare Rogerius
- Piața 100 (Obor)

❖ Aquaparkul Nymphaea

Aquaparkul Nymphaea a împlinit în 10 septembrie 2023 șapte ani de funcționare. În cei șapte ani de funcționare, Aquaparkul Nymphaea a fost vizitat de aproximativ **2.107.000** persoane, bilanț afectat în mare măsură de perioadele în care activitatea a fost suspendată din cauza pandemiei.

În anul 2023, complexul a fost vizitat de **347.086** persoane, cu 9% mai mult față de anul 2022, când au fost înregistrați **342.871** vizitatori.



Pentru a le asigura clienților petrecerea unui timp de calitate, zilnic, în perioada sezonului estival, au avut loc două sesiuni antrenante de Aqua-Zumba, iar în

weekenduri și sărbători legale, au fost programate **Jocuri și activități distractive pentru cei mici**, lansări de baloane etc.

Complexul wellness Aquapark Nymphaea pune la dispoziția turiștilor 13 bazine de relaxare, atât în exterior, cât și în interior, 10 tobogane, structuri de joacă speciale pentru copii, șapte saune, baie turcească, jacuzzi vip, salon pentru bronzat și terenuri de sport.

La capitolul **dotări și achiziții**, printre altele, în anul 2023, pot fi menționate:

- 60 umbrele și 400 de șezlonguri
- Friteuză gaz cu 2 cuve
- Sistem de sonorizare (mixer, set, stație, boxe)
- Imprimantă fiscală
- Nacelă



Pe parcursul anului 2023, la Aquapark au fost făcute mai multe lucrări și investiții, menite să crească calitatea serviciilor oferite:

- A fost modernizat și optimizat sistemul informatic, astfel încât în prezent brățile pot fi încărcate și cu cardul;
- A fost montată o Centrală telefonică și un UPS;
- Au fost înlocuite trapele la cupolă;
- Au fost efectuate lucrări de mentenanță la toboganele interioare și exterioare (șlefuire, vopsire);
- Au fost efectuate lucrări de mentenanță la bazinele interioare și exterioare (înlocuire mozaic distrus, înlocuire rosturi);
- au fost executate lucrări de igienizare, dezinfecție, întreținere a spațiilor verzi, curățenie generală, precum și alte investiții sau proiecte menite să crească calitatea serviciilor oferite.

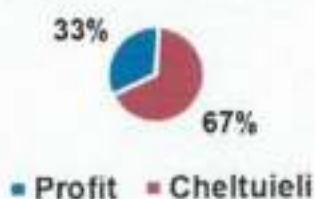
În 2023, ADP Oradea a demarat un proiect privind realizarea unui **Bazin exterior de înot**, având o lungime de 20 m, lățime de 10 m și adâncime de 1,6 m. Proiectul este evaluat la 79.550.000 lei, fiind întocmit deja studiul de fezabilitate.



Situația veniturilor și a cheltuielilor pe anul 2023 a Aquaparkului Nymphaea:

Nr. crt.	Specificație	2022 – mii lei	2023 – mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	29.138	30.137	999	3%
2	Cheltuieli	16.554	20.195	3.641	22%
3	Profit / Pierdere	12.584	9.942	-2.642	-21%

Rezultatul financiar pe anul 2023 Aquaparkul Nymphaea



❖ Ștrandul loșia

Numărul vizitatorilor înregistrați la Ștrandul loșia în anul 2023 este de **165.203**, o creștere de 2% față de anul 2022, când au fost **162.326** vizitatori. Pe toată perioada sezonului estival 2023, în zilele de weekend, la Ștrandul loșia au fost organizate **ședințe de aqua zumba**, foarte bine recepționate de vizitatori. Cei care aleg să se relaxeze la Ștrandul loșia au la dispoziție terenuri de volei, tenis cu piciorul, un teren de baschet și unul de tenis, toate acestea pentru a asigura vizitatorilor condiții pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.



Pe parcursul anului 2023, la Ștrandul Ioșia au fost asigurate/realizate următoarele dotări și lucrări din surse proprii:

- au fost executate reparații, tencuieli și zugrăveli în interior, la grupurile sanitare pentru femei și bărbați, cabinetul medical, vestiar, casierie, coridor din clădirea administrativă;
- au fost înlocuite instalațiile sanitare (baterii, oglinzi, chiuvete, pișoare, dușuri, rezerve wc, capace wc, suport săpuniere) în băile din interior, grupurile de dușuri din exterior, toaletele din interior și exterior;
- au fost verificate toate instalațiile electrice din ștrand și înlocuite aplice, prize, întrerupătoare, neoane și becuri, unde a fost cazul;
- au fost reparate și vopsite bazinele și spălătoarele de picioare din interior;
- au fost curățate aleile și vopsite bordurile;
- au fost zugrăviți arborii din incinta ștrandului;
- a fost zugrăvită și vopsită fațafa corpului administrativ;
- au fost vopsite băncuțele din cabinele de schimb din interiorul clădirii administrative, barele de sprijin din bazine și turnichetul de ieșire;
- au fost reparate și zugrăvite toaletele din exteriorul clădirii administrative;
- au fost reparate țevile rețelei de alimentare cu apă geotermală în momentul depistării unor spărturi;
- au fost reparate și vopsite băncile exterioare deteriorate;
- au fost reparate și vopsite toboganele pentru copii;
- au fost întreținute spațiile verzi în suprafață de 4,3 ha prin cosire, toaletare gard viu și toaletare arbori.



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Ștrandul loșia în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 – mii lei	2023 – mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	1.753	1.888	135	8%
2	Cheltuieli	1.336	1.550	214	16%
3	Profit Pierdere	417	338	-79	-19%

Rezultatul financiar pe anul 2023 Ștrandul loșia



❖ Grădina Zoologică

În anul 2023, Grădina Zoologică din Oradea a fost vizitată de 138.914 persoane, cu 9% mai puțin față de anul 2022, când au fost 153.000 vizitatori.

În cursul anului 2023, colecția de animale de la Zoo Oradea a fost îmbogățită cu:

- Un exemplar de **Macac japonez** (Ungaria);
- Două exemplare de **Mara de Patagonia** (Târgoviște);
- Două exemplare de **Găină de mătase japoneză** (Târgoviște);



Au fost înregistrate creșteri prin reproducere naturală la mai multe specii cum ar fi: lemur cu coadă inelată, antilope Addax, Elan, cerb carpatin, oi, raton, suricată, păun, asin oi, capre cameruneze etc.

La finalul anului 2023, colecția prezentată publicului cuprinde **158 de specii și 800 exemplare**.

În anul 2023, prin intermediul programului „Adoptă un animal”, la Grădina Zoologică din Oradea au fost întocmite **47 de adopții**. Cele mai adoptate animale în 2023 au fost: capibara, tigrii siberini, suricatele, lupii arctici, cămila, lemuri etc.

De două ori pe an, în prima sâmbătă din luna mai și ultima sâmbătă din luna septembrie, este organizată „Ziua părinților adoptivi”, prilej cu care părinții adoptivi beneficiază de intrare gratuită și participă la diferite programe, începând de la prezentări și până la hrăniri cu public.

În anul 2023, au continuat cu succes proiectele „Halloween la Zoo Oradea”, foarte bine primit de vizitatori, și „Moș Crăciun la Grădina Zoologică”, în cadrul căruia, a fost oferită hrană sub formă de cadouri animalelor și au fost pregătite mici surprize pentru copii aflați în vizită.



În Grădina Zoologică, în cursul anului 2023, s-au efectuat următoarele investiții și lucrări menite să crească calitatea serviciilor oferite, precum și să ducă la îmbunătățirea condițiilor oferite animalelor:

- a început implementarea unui nou sistem de acces;
- a fost achiziționat un emondor de înălțime;
- a fost construită o filigorie pentru amenajarea unei miniexpoziții de unelte tradiționale folosite în agricultură;
- au fost realizate acoperișuri noi și au fost lăcuite barăcile de la animalele domestice;
- au fost reparate filigoriile și locul de joacă pentru copii distruse de furtuna din luna iulie 2023;
- au fost construite adăposturi exterioare pentru hrană la păsările domestice și răpitoare;
- a fost amenajat un spațiu decorativ la păsările exotice;
- au fost renovate volierele exteriorare la animalele exotice;
- au fost reparate, vopsite și întreținute împrejurimile între țarcuri, voliere;
- au fost confecționate cuști și adăposturi pentru păsări și animale mici;
- au fost reparate și întreținute adăposturile pentru animale periculoase;
- au fost reparate și confecționate voliere;
- au fost confecționate și întreținute hrănitorele și adăptoarele tuturor animalelor.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Grădina Zoologică în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 – mii lei	2023 – mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	2.553	2.546	-7	0%
2	Cheltuieli	2.546	2.760	214	8%
3	Profit / Pierdere	7	-214	-221	-221%

Rezultatul financiar pe anul 2023 Grădina Zoologică



❖ Cimitirul Municipal Rulikowski

În anul 2023, în Cimitirul Municipal Rulikowski au fost înhumați 1.601 decedați, cu 119 mai puțini față de 2022, când au fost înhumați 1.720 de decedați. Au fost înregistrate **3.608 de contracte de concesiune**, dintre care 237 de concesiuni și 3.371 reconcesiuni.



Administrația Domeniului Public a continuat programul de investiții început la Cimitirul Municipal Rulikowski.

Astfel, pe tot parcursul anului 2023, s-au realizat mai multe lucrări de investiții și întreținere suportate din surse proprii:

Lucrări de investiții

- A fost finalizată implementarea noului software;
- A fost modernizat și extins sediul Cimitirului;
- Au fost construite 27 de cavouri în partea dinspre Cartierul Europa; A fost realizat proiectul pentru realizarea împrejurii și a unui Columbar în Cimitirul Evreiesc;
- Au demarat procedurile privind realizarea Accesului și împrejurirea Cimitirului – în zona Ceyrat (SF + Avize);
- A continuat implementarea Programului de Cartografiere și Inventariere a locurilor de înmormântare;
- A continuat parcelarea pe rând, respectiv loc, a parcelelor noi în care s-au înhumat decedați în 2023.



a) Lucrări de modernizare

- Au fost reabilitate vestiarele muncitorilor și a fost construit un grup sanitar nou;
- Au fost asfaltate aleile pietonale începând de la poarta principală și până la columbar, pe ambele părți;
- Au fost amenajate spații verzi în fața sediului administrativ.



Dotări:

- Autovehicul pentru colectat, compactat și transport deșeuri;
- Remorcă;
- Atomizoare (2 buc);
- Plug deszăpezire;
- Sărăriță;
- Mașină transport decedați;
- Generator curent;
- Cazan încălzire.

b) Lucrări de inventariere

- Din dorința de a crea o bază de date reală privind situația locurilor de înmormântare concesionate al căror contract de concesiune a expirat, a celor pentru care mai există contracte în derulare, numărul lor, precum și numele celor înmormântați în Cimitirul Municipal, a fost continuat programul de inventariere a locurilor de veci și a fost implementat un nou program de evidență a locurilor de veci din Cimitir.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Cimitirul Municipal Rulikowski în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 – mii lei	2023 – mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	7.786	8.196	410	5%
2	Cheltuieli	5.195	4.936	-259	-5%
3	Profit/Pierdere	2.591	3.260	669	26%

Ponderea în cadrul veniturilor operaționale o dețin veniturile din concesionarea locurilor de veci și veniturile din serviciile de înmormântare.

Rezultatul financiar pe anul 2023 Cimitirul Municipal Rulikowski



❖ Serviciul Specializat pentru Gestionarea Căinilor Fără Stăpân

Activitatea de gestionare a căinilor comunitari se derulează prin intermediul Serviciului Specializat pentru Gestionarea Căinilor fără Stăpân, cunoscut ca Adăpostul Grivei, care funcționează pe str. Corneliu Baba nr. 19 și se află în subordinea Administrației Domeniului Public Oradea.



Pe parcursul anului 2023 au fost capturați **899** câini, s-au adoptat **495** și **17** au fost revendicați. Capturarea căinilor pe raza municipiului Oradea este efectuată de 9 angajați instruiți ai Adăpostului, care lucrează în schimburi. Transportul căinilor capturați se efectuează cu 2 autovehicule specializate, dotate cu cuști și sistem de aerisire.

Asistența medicală este asigurată de un medic și un tehnician veterinar, care se ocupă de tratarea și sterilizarea căinilor.

În vederea găsirii unor stăpâni pentru căinii din Adăpost, în fiecare sâmbătă, sunt organizate târguri de adopții, iar săptămânal, cățelei nou intrați sunt postați pe pagina de Facebook a Adăpostului Grivei.

În cursul anului 2023, Administrația Domeniului Public Oradea a derulat la Adăpostul Grivei o serie de **lucrări de modernizare** menite să mărească capacitatea spațiului de preluare și cazare a căinilor fără stăpân în urma protocolului privind colectarea din cele patru centre de pe raza județului Bihor (Aleșd, Beiuș, Marghita și Salonta).



În urma acestor lucrări, în luna iunie 2023, Direcția Sanitar-Veterinară Bihor a reautorizat Adăpostul Grivei la o capacitate de 200 de câini, față de 150 câți puteau fi adăpostiți înainte.

Dotări:

- două mașini moderne de transport, cu care sunt ridicați câinii fără stăpân de pe raza municipiului Oradea și din localitățile aflate în Zona Metropolitană, precum și din centrele de colectare Aleșd, Beiuș, Marghita.

Pentru îmbunătățirea condițiilor câinilor cazați în cadrul Adăpostului, au fost efectuate următoarele lucrări, după cum urmează:

- au fost confecționate cuști noi și reparate cuștile și umbrarele în țarcuri;
- au fost reparate/reabilitate cuștile pentru câini și umbrarele;
- au fost reparate și înlocuite instalațiile sanitare, unde a fost cazul;
- a fost reparată instalația de apă din țarcuri;
- au fost înlocuite vasele de apă cu altele noi;
- au fost reparate și înlocuite instalațiile electrice defecte, unde a fost cazul;
- a fost reabilitat gardul de împrejmuire și gardurile despărțitoare dintre țarcuri;



Valoarea **Investițiilor** derulate de ADP Oradea la Adăpostul Grivei în anul 2023 se ridică la aproximativ 210.000 lei.

Cheltuielile lunare de întreținere au fost în sumă de aproximativ 100.000 de lei pe lună.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Serviciul Specializat Pentru Gestionarea Căinilor Fără Stăpân în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 – mii lei	2023 – mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	224	256	32	14%
2	Cheltuieli	997	1.184	187	19%
3	Profit / Pierdere	-773	-928	-155	20%



Serviciul de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza Municipiului Oradea - Serviciul de ecarisaj



În luna decembrie 2022, lângă Adăpostul Grivei din Oradea (str. Corneliu Baba, nr. 19), a fost înființat un Punct de lucru pentru colectarea cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe domeniul public al municipiului Oradea, dar și din gospodăriile individuale.

Cadavrele sunt ridicate în urma sesizărilor telefonice sau scrise de la cetățeni, la numerele de telefon: 0359/806.979; 0726/126.891; 0733/055.542 sau pe adresa de email: secretariat@adporadea.ro.

Serviciul a fost dotat cu:

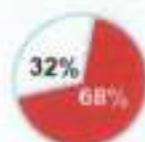
- un container frigorific;
- o cabină modulară din fibră de sticlă;
- un container modular.

Investițiile s-au ridicat la suma de **92.500 lei** și au fost suportate din surse proprii de către Administrația Domeniului Public Oradea.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate la Serviciul de colectare a cadavrelor de animale mici și mijlocii de pe raza Municipiului Oradea – Serviciul de ecarisaj în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 – mii lei	2023 – mii lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	0	6	6	-
2	Cheltuieli	0	19	19	-
3	Profit / Pierdere	0	-13	-13	-

**Rezultatul financiar pe anul 2023
Serviciul de ecarisaj**



■ Pierdere
□ Venituri

❖ **Piețele**

Activitatea piețelor se derulează pe următoarele amplasamente:

Nr. crt.	Denumire
1	Piața Cetate
2	Piața Decebal
3	Centrul de afaceri cu produse agroalimentare (Rogerius)
4	Piața 100 (Obor)

Ansamblul piețelor este constituit din construcții special amenajate și dimensionate în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale, producători particulari sau persoane juridice.



Platourile sunt sectorizate pentru:

- produse agroalimentare (legume, fructe, flori, semințe)
- produse alimentare ambalate
- produse nealimentare

Comercializarea laptelui și produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă și condițiile de depozitare stabilite de producător.

Prin comerțul din zonele publice s-a urmărit:

- dezvoltarea serviciilor de piață, cu respectarea liberei concurențe;
- protecția vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, comercianților și producătorilor individuali.

Exercitarea formelor specifice de comerț în piețele agroalimentare și în piețele mixte (agroalimentare și târguri) se realizează în baza regulamentului propriu de funcționare.

Toate piețele publice din municipiul Oradea funcționează după un program cu grafic orar, stabilit în regulamentul pentru funcționarea pieței, cu respectarea regulamentelor privind liniștea și ordinea publică.

În cursul anului 2023, au fost continuate și finalizate lucrările de modernizare și amenajare demarate în anii anteriori.

1. PIAȚA CETATE

- lucrări de întreținere, reparații curente, demolări;

2. PIAȚA DECEBAL

- lucrări de întreținere și reparații curente;

3. CENTRUL DE AFACERI CU PRODUSE AGROALIMENTARE ROGERIUS



Desfășurarea activității în noua construcție a Centrului De Afaceri cu Produse Agroalimentare este realizată pe **sectoare**, astfel:

- **Sector legume-fructe** cu o capacitate de 440 mese;
- **Sector carne** având 11 spații comerciale dotate cu grup sanitar propriu și zonă pentru camera frigorifică;
- **Sector lactate-ouă** dotat cu 24 de spații comerciale;
- **Sectorul panificație** este dotat cu 16 spații comerciale;
- **Sectorul flori** constă în 66 de module;
- **Sectorul Bazar** în care sunt amplasate 132 de standuri individuale pentru comercianți;
- **Sectorul produse nealimentare (Tronson I)** – 51 de spații comerciale;
- **Sector produse nealimentare (Tronson II)** – 20 module;
- **Zona de alimentație publică** este dotată cu 10 spații pentru comercianți și o capacitate de 106 locuri;
- **Zona administrativă** constă în camera de comandă, 2 birouri, sala de ședințe, arhivă și grup sanitar propriu.

Lucrări efectuate în anul 2023:

- lucrări de întreținere și reparații curente;

4. PIAȚA 100 (Obor)

- Extinderea Pieței 100 cu suprafața de 144 mp;
- Acces auto poarta 2;



Situația veniturilor și cheltuielilor realizate din activitatea piețelor în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 - mii lei	2023 – mil lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	14.872	17.092	2.220	15%
2	Cheltuieli	14.361	13.227	-1.134	-8%
3	Profit / Pierdere	511	3.865	3.354	656%

**Rezultatul financiar pe anul 2023
domeniul privat**



Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2023

Pentru anul 2023, societatea a avut aprobat un buget de venituri și cheltuieli operațional și un buget pentru investiții, după cum urmează:

Nr.crt.	Specificație	Bugetat 2023 - mii lei -	Realizat 2023 - mii lei -	%
1	Venituri totale, din care:	54.476	60.121	110%
2	exploatare	53.443	55.988	105%
3	financiare	1033	4133	400%
4	excepționale			
5	Cheltuieli totale, din care:	45.605	41.445	91%
6	exploatare	45.585	41.433	91%
7	financiare	20	12	60%
8	excepționale			
9	Profit brut	8.871	18.676	211%
10	Impozit pe profit	2.895	2.426	84%
11	Profit net	5.976	16.250	272%
12	Număr mediu de personal	209	190	91%
13	Cifra de afaceri	53.579	56.102	105%
14	Productivitatea muncii	256	295	115%

Lista investițiilor realizate în anul 2023

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului	Valoare (lei, fără TVA)			Stadiu
		Finanțare din:			
		Surse proprii	Credite bancare	Bugetul local	
1	Modernizare și extindere sediu Cimitir	292.990,56			Finalizat
2	Acces și împrejmuire Cimitir - zona Ceyrat (SF + avize)	12.368,11			În derulare
3	Împrejmuire și columbar în Cimitirul Evreiesc (proiectare)	20.000			În derulare
4	Realizare software Cimitir	298.224			Finalizat
5	Autovehicul colectat,	565.000			Achiziționat

	compactat și transport deșeuri Cimitir		
6	Remorcă Cimitir	27.080,90	Achiziționat
7	Atomizoare Cimitir (2 buc)	10.067,22	Achiziționate
8	Plug dezăpezire Cimitir	16.726,64	Achiziționat
9	Sărăniță Cimitir	8.785	Achiziționată
10	Mașină transport decedați Cimitir	44.370	Achiziționată
11	Generator curent Cimitir	4.073,95	Achiziționat
12	Cazan încălzire Cimitir	5.871,25	Achiziționat
13	Extindere Piața 100 cu suprafața de 144 mp	174.268,7	Finalizat
14	Acces auto poarta 2 Piața 100	18.107,21	Finalizat
15	Construire bazin exterior Aquapark (SF)	79.550	În derulare
16	Modernizare, optimizare și back-up sistem informatic integral Aquapark	111.107,31	Finalizat
17	Friteuză gaz cu 2 cuve Aquapark	19.920,77	Achiziționată
18	Centrală telefonică și UPS Aquapark	11.087,57	Achiziționată
19	Sistem de sonorizare (mixer, set stație, boxe) Aquapark	4.194,12	Achiziționată
20	Imprimantă fiscală Aquapark	2.959,42	Achiziționată
21	Nacelă Aquapark	88.785,90	Achiziționată
22	Sistem acces la Grădina Zoologică (val contract)	55.683,49	În derulare

23	Ermondor la Înălțime Grădina Zoologică	3.192,44		Achiziționat
24	Container frigorif Ecarisaj	64.706,40		Achiziționat
25	Cabină modulară fibră de sticlă Ecarisaj	11.000		Achiziționată
26	Container Ecarisaj	16.672,27		Achiziționat
Total		1.966.793,23		
TOTAL INVESTIȚII		1.966.793,23		

Toate investițiile au fost făcute din surse proprii ale Administrației Domeniului Public. În ceea ce privește bugetul operațional pe totalul activității, se poate constata o încadrare în bugetul propus.

Creșterea calității serviciilor și modernizarea punctelor de lucru din subordinea ADP reprezintă obiectivul prioritar pentru viitorul societății.

Personalul

Administrația Domeniului Public Oradea avea înregistrați, la data de 31 decembrie 2023, un număr total de **193 angajați**, dintre care 191 cu funcție de execuție și 2 cu funcție de conducere. Câștigul mediu brut realizat la nivel de societate în anul 2023 a fost 6.750 lei, iar numărul mediu de salariați la nivelul anului 2023 era de 190, dintre care 27 angajați TESA.

Proiecte pentru anul 2024

- Construire bazin exterior pentru înot – Aquapark;
- Acces și împrejmuire Cimitir – zona Ceyrat;
- Împrejmuire și columbar în Cimitirul Evreiesc;
- Implementare sistem acces Grădina Zoologică;
- Proiect/studiu de fezabilitate construcție Hotel Aquapark Nymphaea;



CONCLUZII

Cu toată complexitatea și dificultățile legate de evaluarea eficienței în sectorul de administrare a domeniului public și privat și în organizarea comerțului în piețe, toate deciziile în legătură cu viitorul trebuie fundamentate pe analiza diagnostică a rezultatelor obținute, atât din punct de vedere economic cât și social.

Situația veniturilor și cheltuielilor realizate de Administrația Domeniului Public SA în anul 2023

Nr. crt.	Specificație	2022 - mil lei	2023 – mil lei	Diferență +/-	%
1	Venituri	56.326	60.121	3.795	7%
2	Cheltuieli	40.989	43.871	2.882	7%
3	Profit / Pierdere	15.337	16.250	913	6%

Rezultatul financiar pe anul 2023 ADP Oradea



S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA S.A.



S.C. Compania de Apă Oradea SA, cu sediul în Oradea str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, cu un capital social de 12.000.800 lei își desfășoară activitatea în baza Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, a Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, a Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și OUG 13/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/2006 și a Legii 241/2006.

Începând cu data de 01.07.2009 Compania este operator regional, 8 comune din Zona Metropolitană devenind acționari.

Operatorul de servicii deține **licență de operare clasa 2** nr. 5200 din 28.12.2020 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în aria bazinului hidrografic Crișuri (potrivit Ordinului nr. 583/28.12.2020) emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

SC COMPANIA de APĂ Oradea SA deține certificate SRAC și IQ NET pentru sistemul de management al calității conform ISO 9001:2015; sistemul de management de mediu conform ISO 14001:2015; sistemul de management de sănătate și securitate ocupațională conform ISO 45001:2018. Aceste certificate pentru Sistemul de

Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu. Compania de Apă Oradea este prima dintre companiile de stat sau private din România care a obținut acreditarea sa în domeniul achiziții din partea Chartered Institute of Procurement and Supply firmă de certificare recunoscută pe plan internațional pentru cea mai bună practică în materie de lansare, derulare și urmărire achiziții.

Capacități de exploatare

Compania de Apă Oradea, cu o experiență de peste 125 ani în domeniul alimentării cu apă și 110 ani în activitatea de epurare a apelor uzate exploatează în prezent următoarele capacități:

- **Stații de captare - tratare – pompare apă potabilă - 8 stații**, din care:
 - ✓ 5 stații cu o capacitate totală de 2.100 l/s captare-tratare-pompare apă potabilă - în Oradea;
- **Rețele de transport și distribuție apă - 1545 km**, din care:
 - ✓ 730 Km - în mediul urban (639Km – Oradea);
 - ✓ 815 Km - în mediul rural.
- **Stații de repompare apă potabilă - 155 stații**, din care:
 - ✓ 84 de stații de repompare pentru apă potabilă în Oradea;
- **Branșamente apă - 60.968 buc**, din care:
 - ✓ 31.290 buc - în mediul urban (28.070buc – Oradea);
 - ✓ 29.678 buc - în mediul rural.
- **Rețele canal menajer – 855,50 km**, din care:
 - ✓ 552 Km în mediul urban (507 Km – Oradea);
 - ✓ 303,5 Km în mediul rural.
- **Rețele canal pluvial - 377 km**, din care:
 - ✓ 356 km – Oradea
- **Racorduri canalizare menajeră – 43.401 buc**, din care:
 - ✓ 27.913 buc în mediul urban (25.164 buc – Oradea);
 - ✓ 15.488 buc în mediul rural.
- **Stații de pompare în sistemul de canalizare - 168 stații**, din care:
 - ✓ Canalizare menajeră – 157 stații, din care 40 stații în Oradea
 - ✓ Canalizare pluvială 11 stații în mun. Oradea.
- **Stații de epurare – 7 stații**, din care:
 - ✓ Stația de epurare din Oradea cu o capacitate de epurare mecano-biologică-tertiară a apelor uzate de 2.200 l/s.

Populație deservită în anul 2023

În întreaga arie de operare:

Alimentare cu apă:	271.737 locuitori (99 % din populația rezidentă)
Canalizare:	229.610 locuitori (86,54 % din populația rezidentă)

În mun. Oradea:

Alimentare cu apă: 196.500 locuitori (99,99 % din populația rezidentă)

Canalizare: 191.520 locuitori (97,5 % din populația rezidentă)

Structura de personal la 31.12.2023 este următoarea:

TOTAL PERSONAL	533	100%
Conducere (contract de mandat)	3	0,56%
Personal TESA	168	31,52%
Maiștri	9	1,69%
Muncitori	353	66,23%

ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE



INVESTIȚII

Activitatea de investiții a Companiei este structurată pe două direcții:

- A. Proiecte pentru exploatarea și funcționarea în condiții optime a sistemului de alimentare cu apă și canalizare, repararea, reabilitarea și modernizarea acestuia - cu finanțare din Buget Local și Surse Proprii ale Companiei
- B. Proiecte de Extindere a sistemului de alimentare cu apă și canalizare - prin programe cu accesare de fonduri externe.

Activitatea de investiții s-a desfășurat cu respectarea cerințelor impuse de:

- o strategia de reducere a pierderilor de apă;
- o strategia de protecția mediului
- o

La data de 31.12.2023, la nivelul ariei de operare s-au realizat lucrări de investiții în valoare de **109.151 mii lei** repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Nr. Crt.	Sursa de finanțare	Plan anual 2023 mii lei	Realizări 2023 mii lei	Pondere %
1	Surse CAO	66.242	32.664	49,31
	- investitii și dotari	56.782	24.783	43,64
	- rambursare datorie externa	4.950	4.809	97,15
	- coeziune	4.510	3.072	68,12
2	Buget local	45.088	31.197	69,19
	- investitii	44.252	30.889	69,80
	- coeziune	836	308	36,89
3	Fonduri nerambursabile (coeziune)	53.323	32.829	61,57
4	Buget de stat - coeziune	20.493	12.461	60,81
	Total	185.146	109.151	58,95

A) LUCRĂRI DE INVESTIȚII FINANȚATE DE LA BUGETUL LOCAL ȘI SURSE PROPRII

Pe parcursul anului 2023, în municipiul Oradea s-au realizat și sunt în curs de derulare lucrări de reabilitare și extindere a rețelelor de apă și canalizare finanțate din surse CAO și surse de la bugetul local, astfel:

Lucrari executate cu finantare de la bugetul local:

- Valoarea realizata cu TVA – **30.888.798,09 lei**;
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 2.104 ml; CM – 2.249 ml; CP – 3.913 ml**, din care
 - Lucrari de reabilitare: Apa – 1.215 ml; CM – 1.655 ml; CP – 3.274 ml
 - Lucrari de extinderi: Apa – 890 ml; CM – 594 ml; CP – 639 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Extindere retele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Caporal Constantin Mușat, str. Ion Isaiu și str. Americii;
- Înlocuire și extindere rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Arinului, str. Abrudului, str. Episcop Radu;
- Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Ștefan Zweig, G.I. Sisești, Ioan Ciordaș, Cercului, Sinaia, Lirei”;
- Înlocuire retele canalizare pluvială cu conductă PP strada Coziei;
- Înlocuire canalizare pluvială cu conductă PP strada Mimozei;
- Înlocuire retele canalizare pluvială cu conductă PP strada Motilor;
- Înlocuire retele canalizare pluvială cu conductă PP strada George Topârceanu;
- Înlocuire retele canalizare pluvială cu conductă PP strada Ion Vidu;
- Înlocuire retele canalizare pluvială cu conductă PP strada Leonard Mociulschi;
- Înlocuire retele canalizare pluviala cu conducta PP strada Bacaului;
- Rețea de canalizare pluvială și racord canal pluvial pentru campus școlar pentru învățământ dual din Mun. Oradea;

- Relocare rețea de canalizare menajera pe str. Aluminei, bransament de apa, racord canalizare menajera si racord de canalizare pluviala pentru constructie Cresa Mica pe str. Aluminei nr. 100/A;
- Extindere rețele apă și canalizare menajeră pe str. Diasporei.

Lucrari executate cu finantare din surse proprii:

- Valoarea realizata fara TVA – **13,983,420.71 lei**;
- Lungimi utilitati executate - **Apa – 1509 ml; CM – 2156 ml; CP – 1400 ml, din care**
 - Lucrari de reabilitare: Apa – 888 ml; CM – 761 ml; CP – 1260 ml;
 - Lucrari de extinderi: Apa – 621 ml; CM – 1.395 ml; CP – 141 ml

Lucrarile s-au executat pe urmatoarele strazi:

- Inlocuire rețea de canalizare pluviala pe str. Gheorghe Costaforu si str. Parcul 22 Decembrie;
- Extindere si inlocuire rețea de apa pe str. Remenyik Sandor;
- Conectări canalizări pluviale str. Louis Pasteur și str. Gheorghe Doja;
- Reabilitare rețea de apa pe str. Caii Ferate;
- Relocare rețea apa si executat bransamente de apa pe str. Gurghiului nr. 3, 5, 7, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34;
- Reparare, consolidare cladire depozitare, amenajare platforma betonata de depozitare produse de balastiera si copertina metalica pentru protejare auto in incinta Sector Transport;
- Statie de pompare ape uzate menajere si bransamente electrice la statiile de pompare in cartierul Viena;
- Reabilitare rețea de apa si bransamente existente pe str. Aluminei si str. Hortensiei;
- Remediere avarie canalizare menajera pe str. Bumbacului;
- Executat bransament de apa pe str. V. Maxim nr. 20;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Virgil Maxim 20;
- Executat racord canalizare pluviala pe str. Virgil Maxim 20;
- Executat racorduri de canalizare menajera pe str. Romer Floris nr. 25, 27, 34;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Dimitrie Anghel nr. 43, 43/A, 51;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Uzinelor nr. Cad. 209175;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Piersicilor nr. 30/C;
- Executat bransament de apa pe str. Gen. L. Mociulsky 18;
- Executat bransament de apa pe str. Piersicilor 48/E;
- Executat bransament de apa pe str. Romer Floris nr. 35 si 56;
- Executat bransament de apa pe str. Jurjacks Tibor nr. 36 si 40;
- Executat bransament de apa pe str. Denis Diderot 4 si 9/A;
- Extindere rețea de apa DN 63 PE, loc. Hidiselu de Jos;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Americii nr. Cad 192793;
- Executat bransament de apa nou pe str. Americii nr. 9/B;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Bethlem Gabor nr. 15, 17 si 26;
- Executat racord canal pluvial pe str. Bethlem Gabor nr.15,17 si 26;
- Executat rețea canal menajer pentru WC public pe str. Cucului/P-cul Soarelui;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Denis Diderot nr. 4, 27, 9/A, 16, 47;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Denis Diderot nr. 46;

- Executat racord canal pluvial nou pe str. Denis Diderot nr. 47;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Floris Romer 35 si 56;
- Executat racord canal menajer pe str. Gurghiului nr. 48 topo 208375 si topo 208377;
- Executat bransament de apa nou pe str. Gurghiului nr. Cad 208375 si 208377;
- Executat bransament de apa nou pe str. Jean Sandulescu nr. 11;
- Executat racord canal menajer pe str. Jurjacks Tibor nr. 36 si 40;
- Executat racord canal menajer pe str. Piersicilor nr. 48;
- Executat racord canal menajer nou pentru WC public pe str. P-cul Salca/Zorelelor pe str. Piersicilor nr. 49;
- Executat racord canal menajer nou pentru WC public pe str. Sovata C20-C21;
- Executat bransament de apa nou pe str. Santandreiului nr. 26;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Veteranilor nr. 6, 33, 38, 79, 1, 2, 10;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Veteranilor nr. 32 si 44;
- Executat racord canal menajer nou pe str. Veteranilor nr. 75 si 20;
- Extindere retea apa, canalizare menajera si statie de pompare ape uzate menajere cu bransament electric pe str. Prundului;
- Extindere retea canalizare menajera pe str. Zorelelor si Kiev cu SPAU si bransament electric;
- Executat racorduri canalizare menajera pe str. Caisilor 30, 30/A;
- Executat racorduri canalizare menajera pe str. Americii 41, 43/A, 43/B, 39/F;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Americii nr. Cad. 214284/2;
- Executat racorduri canalizare menajera pe str. Americii 33, nr. Cad 214284, nr. Cad 214299, nr. Cad 171647, nr. Cad 207041;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Aurel Covaci 30;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Aurel Pavel Banut nr. 11/A;
- Executat racorduri canalizare menajera pe str. Bethlem Gabor nr. 27, 25, 32, 30, 50;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Brumei 12;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Cucului-Parcul Soarelui;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Denis Diderot 30;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Ghe. Pitut - Pcul Ion Bogdan - WC Public 2;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Jean Sandulescu 11;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Veteranilor nr. 76;
- Executat racord canalizare menajera pe str. Vasile Stroiescu 16;
- Executat racord canalizare menajera pentru WC Public- Pcul Daliei;
- Executat racord canalizare menajera pentru WC Public- Pcul Salca 2;
- Executat racorduri canalizare menajera si pluviala pe str. Victor Papilian nr. 42, 43, 45, 49, 57, 59, 69;
- Executat racorduri canalizare menajera pe str. Veteranilor nr. 41 si 91;
- Executat bransament de apa pe str. Americii nr. 33;
- Executat bransament de apa pe str. Vasile Stroiescu 16.

B) PROGRAME DE INVESTIȚII CU FINANȚARE DIN FONDURI DE COEZIUNE

- În perioada 2013 – 2020 s-a derulat **Programul Operational Sectorial de Mediu cu finanțare din Fonduri de coeziune**, program care a inclus proiectele:
 - Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor;

- o Extinderea ratei de conectare la serviciile de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Oradea și comunele Nojorid, Oșorhei, Sântandrei, Sânmartin, Tinca, Ineu și Copăcel (cu finanțare din economii);
- o Fazarea Proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor.

Singurul contract nefinalizat în perioada de implementare este contractul CL 11 R2 – “Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare, în zona de sud-est a municipiului Oradea”, parte a proiectului „**Fazarea proiectului Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor**”, cu o valoare totală de: 104.030.086,71 lei, finanțat prin POIM 2014-2020.

Pentru finalizarea acestuia a fost încheiat în anul 2022, contractul de lucrări **CL11-R 2 – etapa 2 “Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră în zona de SE a municipiului Oradea”,** cu o valoare de 29.581.214,32 lei fără TVA, și perioada de derulare a contractului 14 luni de la data începerii lucrărilor.

Lucrările au fost demarate în data de 06.05.2022, la finalul trimestrului IV 2023 ajungându-se la un procent fizic de execuție de 100%. În data de 21.12.2023 a fost încheiat Procesul verbal Recepție la Terminarea Lucrărilor.

În cadrul acestui contract au fost reabilitate 7.335 m de rețea canalizare menajera, un număr de 623 buc. racorduri de canalizare, 3.610 m rețea de apă potabilă și 475 buc. bransamente de apă, ceea ce reprezintă cantități real executate și măsurate.

➤ Proiectul finanțat prin POIM 2014-2020 „**Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014-2020**”, are o valoare totală de **18.700.000 lei**.

La data de 13 iunie 2019 a fost semnat Contractul de servicii nr. 28352 - “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor în perioada 2014 - 2020”. Prestatorul acestui contract este asocieria dintre S.C. Interdevelopment S.R.L., S.C. Search Corporation S.R.L. și S.C. Finara Consult S.R.L. reprezentată de liderul S.C. Interdevelopment S.R.L.

Contractul a fost semnat pentru suma de 8.799.328 lei (prețuri fără TVA), majorată prin acte adiționale cu 875.000 lei, sumă ce reprezintă contravaloarea serviciilor suplimentare solicitate.

Consultantul are obligația de a livra/asigura: Master Planul județean actualizat, studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare, documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare, activități de informare și publicitate, asistența tehnică din partea proiectantului pentru fondurile de coeziune ce vor fi accesate prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020.

În anul 2022, având în vedere necesitatea unui timp considerabil în vederea agreării investițiilor propuse și semnării unei cereri de finanțare, întârzierile în obținerea acordurilor și avizelor (Mediu, CNAIR) - parte a Studiului de Fezabilitate, stadiul revizuirii (în urma observațiilor AM POIM) a Studiului de fezabilitate pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor”, aflat în verificare la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritatea de

Management Programe Operationale Infrastructura Mare (AM) inca din anul 2021, precum și perioada scurtă disponibilă (31.12.2023) pentru implementarea investițiilor în cadrul perioadei de eligibilitate a POIM 2014-2020, s-a considerat oportună implementarea investițiilor astfel:

- un prim pachet din investițiile cuprinse în cadrul Studiului de Fezabilitate printr-un proiect nemajor, care are șanse de implementare în perioada de eligibilitate POIM având în vedere procedurile specifice de aprobarea a acestuia;
- un al doilea pachet format din restul investițiilor propuse în Studiul de Fezabilitate.

S-a întocmit SF aferent proiectului nemajor, acesta fiind transmis spre verificare (la data de 13.04.2022) la AM POIM. În cursul anului 2022 acest studiu de fezabilitate împreună cu documentele suport au fost analizate, evaluate și completate/modificate în conformitate cu solicitările autorității competente pt verificarea și aprobarea proiectului, respectiv Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE). S-au desfășurat activitățile /acțiunile necesare obținerii documentelor suport la aplicația de finanțare (HCL – uri, declarații etc).

Proiectul a trecut de toate etapele de verificare și la data de 31.03.2023 s-a semnat contractul de finanțare pentru primul pachet.

La data de 31.08.2023, a fost depus, de către Consultant, SF-ul aferent celui de al doilea pachet format din restul investițiilor propuse în Lista Investițiilor Prioritare (anexa la Master Plan), actualizată în anul 2022.

SF-ul revizuit de Consultant a fost transmis la M.I.P.E., la data de 02.11.2023 pentru a fi promovat proiectul spre finanțare.

Pentru acest Contract de Finanțare, în baza Instrucțiunii nr 71/14.11.2023 AM POIM, s-a depus cerere de etapizare, pentru asigurarea finanțării în perioada de programare 2021-2027, aferentă activităților / obiectivelor rămase nefinalizate în etapa I.

➤ **Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 – 2020 - SZA ORADEA**

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 – 2020 - SZA ORADEA are o valoare de **49.978.981 euro** (prețuri fără TVA).

În cursul lunii decembrie 2022, în urma primirii raportului integrat al consultantilor BEI privind verificarea completitudinii și coerenței documentației proiectului transmis spre verificare la AM POIM, s-a realizat încarcarea cererii de finanțare a proiectului și a documentelor suport în aplicația MYSMIS (aplicație aferentă accesării, implementării și urmăririi proiectelor din fonduri europene) pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014-2020-SZA ORADEA”, Cod proiect:158373.

Proiectul a trecut de toate etapele de verificare și la data de 31.03.2023 s-a semnat contractul de finanțare.

Implementarea proiectului se va realiza prin intermediul unui numar de 4 Contracte de servicii si a 8 Contracte de lucrari din care 7 contracte de lucrari tip executie si 1 contract de tip proiectare cu executie.

În acest sens, au fost publicate pe SEAP, in cursul anului 2023, documentatiile de atribuire pentru toate contractele de lucrări și servicii din contractul de finanțare, acestea fiind în diferite etape de achiziție.

La data de 17.11.2023, a fost incheiat cu SC DUMEXIM SRL (Antreprenor) contractul de executie lucrari nr. 42011/17.11.2023 "BH-CL8 - Extindere conducte de aductiuni, statie de clorinare, statie de clorinare si statie de pompare - CJ Bihor C2", cu o valoare semnată de 13.963.243,32 lei. Din acest contract au fost executati, în luna decembrie 2023, 1,5 km de aductiune noua (8,89 % din valoarea aferenta indicatorului de realizare aferent contractului, respectiv din 16,872 km).

Pentru acest Contract de Finantare, în baza Instructiunii nr 71/14.11.2023 AM POIM, s-a depus cerere de etapizare, pentru asigurarea finanțării în perioada de programare 2021-2027, aferentă activităților / obiectivelor rămase nefinalizate in etapa I.

➤ **Digitalizarea activitatii SC Compania de Apa Oradea SA prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apa**

Proiectul "**Digitalizarea activitatii SC Compania de Apa Oradea SA prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apa**" are o valoare de **2.000.000 euro** (prețuri fără TVA) și este aferent Axei Prioritare 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației" din cadrul apelului de proiecte pentru instituirea unor măsuri pentru proiectele de infrastructură de apă și apă uzată, în vederea digitalizării infrastructurii operate de către operatorii regionali.

Obiectivul general al proiectului este: Creșterea gradului de digitalizare a SC Compania de Apa Oradea SA pentru optimizarea operării infrastructurii de apă și apă uzată în aria operatorului (inclusiv reducerea pierderilor de apă), proiectul propune dezvoltarea infrastructurii de digitalizare pe toata aria de operare si modernizarea sistemului de monitorizare .

Obiectivele specifice ale proiectului:

- ✓ OS1: Modernizarea sistemului de monitorizare a infrastructurii de apă prin montarea a 10.768 contoare inteligente de apa rece instalate in zona de monitorizare. Aceste contoare inteligente vor inlocui contoarele mecanice existente in ZM.
- ✓ OS2: Achizitia de echipamente și software pentru digitalizarea activității SC Compania de Apa Oradea SA

In luna decembrie 2022 s-a depus cererea de finantare.

Proiectul a trecut de toate etapele de verificare și la data de 31.03.2023 s-a semnat contractul de finanțare.

În cadrul acestui contract de finantare, au fost semnate în cursul trimestrului II 2023, toate contractele de servicii / furnizare componente ale proiectului.

Până la 31.12.2023, prin contractul de furnizare / montaj încheiat, au fost achiziționate și montate un număr de **10.700 contoare de bransament și 34 contoare sectoriale**, platforma software colectare, integrare și management al datelor provenite de la contoare - capabila să gestioneze datele colectate de la un număr de minim 65.000 de contoare, licențe precum și echipamentele hardware utilizate de platforma software pentru colectarea și managementul primar a datelor înregistrate de contoare; echipamente pentru recepționarea datelor de măsurare transmise de contoare și transferul acestora către terminalul portabil.

De asemenea, pentru respectarea măsurilor de promovare și publicitate, caracteristice unui proiect finanțat din fonduri UE, prin contractul de servicii încheiat în acest sens, au fost demarate și efectuate acțiunile publicitare prevăzute în proiect, până la această dată.

➤ **Surse fotovoltaice destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată ORADEA**

Proiectul Surse fotovoltaice destinate consumului propriu de energie la nivelul infrastructurii de apă și apă uzată Oradea are o valoare de **3.676.210 euro** (prețuri fără TVA) este aferent Axei Prioritare 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea eficienței energetice prin utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Companiei de Apă Oradea.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ✓ Reducerea necesarului de energie electrică prin realizarea unor sisteme fotovoltaice echipate cu module fotovoltaice monocristaline bifaciale cu o putere nominală de 545 Wp în următoarele locații: Stația de Epurare Oradea, Uzina de Apă nr.1, Uzina de Apă nr.2, Uzina de Apă nr.3, Uzina de Apă nr.4, Uzina de Apă nr.5.
- ✓ Reducerea impactului asupra mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 1076,997 tone CO₂ echivalent/an, la nivelul SC Compania de Apă Oradea SA.

În urma implementării proiectului se vor obține 3.500 kWp de energie din surse regenerabile în următoarele locații:

- Stația de Epurare Oradea – 1,0MW (invertor) și 1,2MWp (panouri)
- Uzina de Apă nr.1 – 0,5MW (invertor) și 0,6MWp (panouri)
- Uzina de Apă nr.2 – 0,3MW (invertor) și 0,36MWp (panouri)
- Uzina de Apă nr.3 – 0,2MW (invertor) și 0,25MWp (panouri)
- Uzina de Apă nr.4 - 0,5MW (invertor) și 0,6MWp (panouri)
- Uzina de Apă nr.5 – 1,0MW (invertor) și 1,2MWp (panouri)

La sfârșitul anului 2022 s-a depus cererea de finanțare, contractul de finanțare fiind semnat la data de 31.03.2023. În cursul anului 2023, au fost lansate în licitație contractele de lucrări și servicii care compun contractul de finanțare.

Atribuirea contractului de lucrări: "Proiectare și execuție Panouri fotovoltaice pentru producerea energiei din surse regenerabile la nivelul infrastructurii de apă și

apă uzată a operatorului regional”, a fost întârziată de depunerea unei contestații la C.N.S.C. din 06.06.2023, de către ofertantul situat pe locul 2, la finalul procedurii de atribuire.

După solutionarea contestației de către C.N.S.C., la data de 11.08.2023, a fost semnat acest contract, cu ordin de începere de la aceeași dată.

Pentru respectarea măsurilor de promovare și publicitate, caracteristice unui proiect finanțat din fonduri UE, prin contractul de servicii încheiat în acest sens, au fost demarate și efectuate acțiunile publicitare prevăzute în proiect, până la această dată.

La data de 31.12.2023, acest Contract de Finantare este finalizat, fiind executate toate lucrarile pe obiectivele proiectului.

INDICATORI FIZICI REZULTATI CA URMARE A INVESTIILOR REALIZATE

Prin implementarea în anul 2023 a lucrarilor de investiții si prin extinderea capacitatilor preluate in exploatare, s-au realizat următorii indicatori fizici:

❖ Ritmul de extindere a rețelei administrate

Indicator – Aria de operare	UM	2019	2020	2021	2022	2023
Apă	Km/an	64	29	76	55	30
Canal	Km/an	47	7	36	42	8,5

❖ Branșamente/Racorduri existente in administrarea Companiei

Indicator - Aria de operare	UM	2019	2020	2021	2022	2023
Apă	Nr.	51.490	52.690	56.395	59.330	60.968
Canal	Nr.	37.024	37.560	40.050	42.163	43.401

ACTIVITATEA TEHNICO-OPERATIONALĂ



CALITATEA APEI

Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat RENAR cu Certificat de acreditare nr. LI 764. și, conform politicii și obiectivelor sistemului de management al calității definite în Manualul Calității, s-a stabilit, implementat și menținut un sistem de management al calității conform standardului în vigoare SR EN ISO/IEC 17025:2018 privind cerințele generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări în măsura necesară.

În perioada 13-14.11.2023 a avut loc evaluarea de supraveghere nr. 2 din partea Organismului Național de Acreditare RENAR, în urma căruia Laboratorul de Apă Potabilă și-a menținut acreditarea, data expirării acreditării fiind 21.05.2025. În urma evaluării s-a consemnat o singură neconformitate rezolvată prin planul de acțiuni. Laboratorul de Apă Potabilă este acreditat pentru un număr 22 de tipuri de indicatori fizico-chimici și bacteriologici pentru apă potabilă, apă subterană și apă de suprafață, cuprinse în anexa nr. 1 la Certificatul de Acreditare nr. LI 764 cu data emiterii anexei nr. 1 - 31.01.2020.

Pe lângă încercările acreditate, în Laboratorul de Apă Potabilă se mai efectuează un număr de 17 tipuri de indicatori de calitate neacreditați rezultând un număr total de 40 de tipuri de indicatori de calitate.

În cursul anului 2023, Laboratorul de Apă Potabilă și-a reînnoit înregistrarea în Registrul laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei potabile în conformitate cu Ordinul nr. 764 din 15 iulie 2005 pentru aprobarea procedurii de înregistrare la Ministerul Sănătății, obținând Certificatul de Înregistrare nr. 716/23.05.2023 pentru monitorizare de control și prelevare de probe, valabilă timp de 2 ani.

În anul 2023 în cadrul Laboratorului de Apă Potabilă s-au efectuat analize după cum urmează:

- Prestări servicii analize apă potabilă, apă subterană sau suprafață pentru un număr de 227 de clienți externi din care 151 agenți economici și 76 persoane fizice pe bază de comenzi sau contracte: 424 de probe pentru care s-au efectuat un număr de 2.320 determinări pe parametri fizico-chimici și un număr de 825 de determinări pe parametri bacteriologici, servicii pentru care s-au emis facturi în valoare totală de 70.033,56 lei.
- Pentru asigurarea calității s-a efectuat controlul primar, PC zilnic, diagrame de zero, controlul secundar și controlul terțiar (intercomparare internațională) însumând un număr de 8.920 de determinări în anul 2023.
- Pentru Sectorul Rețele Apă Oradea, Sector Utilități Regionale și Punct de lucru Tinca în anul 2023 s-au efectuat un număr de 185 de probe din spălări, avarii, identificări și 25 reclamații, rezultând un număr total de 2.266 de determinări.
- Începând cu anul 2023 următoarele localități au intrat în Planul de monitorizare al calității apei potabile: Paleu, Mădăras, Homorog, Ianoșda și Mărțișaz, pentru care s-au efectuat un număr de 1.152 determinări pe parametri fizico-chimici și un număr de 1.600 de determinări pe parametri bacteriologici, însumând un număr de 3.904 de determinări în anul 2023.
- În anul 2023, în conformitate cu planul de monitorizare operațională și audit al calității apei potabile pentru toată aria de operare a SC Compania de Apă Oradea SA, s-au efectuat determinări pentru:
 - Sector captare, tratare apă Oradea,
 - Compartimentul Mediu,
 - Sector Rețele Apă Oradea,
 - Sector Utilități Regionale,

- Sucursala Beiuș,
- Punct de lucru Tinca.

Distribuția procentuală a probelor conforme/neconforme rezultate în urma acestor analize este cuprins în tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Indicator	Teste organoleptice	Teste microbiologice	Teste fizico-chimice
1	Nr. total de teste	9.346	16.264	53.958
2	Nr. teste conforme	9.122	16.264	53.200
3	Nr. teste neconforme	224	0	758
4	Procente	97,60%	100%	98,59%

Laborator Apă Uzată este acreditat RENAR, conform Certificatului de acreditare nr. LI 764, pentru matrici de ape uzate, fiind reînnoit, în 2021, pentru încă un ciclu de 4 ani (2021-2025).

Întregul sistem de management al calității în laborator este documentat implementat și menținut în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”. Calitatea rezultatelor analizelor este asigurată prin întocmirea, urmărirea și realizarea tuturor planurilor calității de control primar, secundar și terțiar. Volumul determinărilor pentru sistemul calității are o pondere de cca 6 % din numărul de determinări din laborator.

În perioada 13-14 nov 2023 a fost efectată de către RENAR etapa de supraveghere S2 și extindere pentru ciclul de acreditare actual. Toate cerințele au fost îndeplinite, conform standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018.

În cadrul Laboratorului se efectuează determinări pentru un număr de 31 tipuri de indicatori pentru apă uzată și 7 tipuri de indicatori pentru nămoluri.

Clienții laboratorului sunt clienții interni (probe nămoluri, apă uzată brută și epurată stații de epurare, foraje de observație stații de epurare, evacuări canale pluviale – în corpurile de apă Crișul Repede, Peța, Hidișel, valea Nimăiești, ape uzate din vidanjări, monitorizare descărcări ape uzate agenți economici poluatori) și clienții externi (solicitări încercări pe bază de contracte sau comenzi analize apă uzată).

Încercările efectuate în anul 2023, pentru monitorizarea calității efluentului stațiilor de epurare din aria de operare, conform autorizațiilor de gospodărire a apelor:

	SEAU Oradea	SEAU Tinca	SEAU Beiuș	SEAU Tileagd	SEAU Călacea	SEAU Cefa	SEAU Homorog
Numarul total de încercări:	1962	176	264	216	144	168	128

Numar total de conformitati:	1962	176	264	216	129	168	118
Procent conformitati: %	100	100	100	100	89,6	100	92,2

Alte determinări efectuate în anul 2023:

- ✓ analize apă brută intrată în stația de epurare Oradea: **708** determinări
- ✓ analize nămoluri pentru treapta biologică de epurare (Oradea + Tileagd + Cefa): **4.380** determinări
- ✓ analize nămoluri pentru fluxurile de nămol (nămol brut, îngroșat, fermentat, deshidratat) din stația de epurare Oradea: **3.486** determinări
- ✓ analize nămoluri din procesul de fermentare la stația de epurare Oradea: **1.398** determinări
- ✓ monitorizare forajelor de observație a apei subterane din perimetrul stațiilor de epurare: SE Oradea – **110** determinări și SE Beiuș – **30** determinări
- ✓ monitorizare descărcări canale pluviale

Pentru monitorizarea lunară a canalelor pluviale cu descărcare în corpurile de apă Crișul Repede, Peța, Hidișel (Oradea+ZMO) s-au efectuat, pentru un număr de **19** guri de descărcare, din care active **10** guri, un număr de **1.272** determinări.

Pentru Zona Beiuș, s-au efectuat determinări lunare la descărcările pluvialelor CP1 și CP2 în valea Nimăiești, pentru **48** probe, însumând **288** determinări.

- ✓ agenți economici poluatori – planificare și monitorizare descărcări ape uzate în canalizarea municipală, identificări de noi agenți economici poluatori, verificări încărcări pentru încadrarea în grupe de risc de poluare, verificări în teren a secțiunilor de control ape uzate pentru agenți economici noi.

În anul 2023 pentru agenții economici poluatori (monitorizări, identificări, grupe de risc) au fost analizate **1.257** probe, din care mai multe probe au prezentat depășiri ale concentrațiilor limită (la toată gama de indicatori monitorizați). Pentru acestea, în cursul anului 2023 II s-au efectuat un număr de **6.185** determinări.

În urma planificărilor și monitorizării agenților economici de către laborator, în cursul anului 2023 au fost calculate penalități de mediu (pentru depășirea concentrațiilor limită) în valoare de **1.346.286,00** lei.

- ✓ prestări servicii analize ape uzate - pentru clienți externi, în anul 2023, s-au efectuat determinări, conform cerințelor contractelor și comenzilor încheiate, pentru un număr de 512 probe însumând un număr de cca. 3.956 determinări.

S-au emis facturi reprezentând servicii analize apă uzată, în valoare de 467.045,38 lei (TVA inclus).

Protecția mediului și gospodărirea apelor

Având în vedere obligațiile de conformare impuse de legislația aplicabilă în domeniu protecției mediului, de gospodărire a apelor și sanitar, în anul 2023, Compartiment Mediu, din cadrul Companiei de Apă Oradea SA, a solicitat/obținut/vizat/menționat autorizații de mediu, de gospodărire a apelor și sanitare de funcționare, pentru toate sistemele de alimentare cu apă și canalizare/epurare, după cum urmează:

- ✓ Autorizații de Mediu – 17;

- ✓ Autorizații de Gospodărire a Apelor – 17;
- ✓ Autorizații Sanitare de Funcționare – 11.

Conform prevederilor stabilite în actele de reglementare sunt monitorizați factorii de mediu cu laboratoarele CAO, la termenele prevăzute. Suplimentar, Compartiment Mediu transmite către autorități rapoarte de ape - mediu în care se arată modul în care sunt îndeplinite cerințele pentru fiecare sistem autorizat, totodată urmărește realizarea măsurilor dispuse de autoritățile competente în domeniul ape-mediu și sanitar, pentru evitarea amenziilor, măsuri dispuse în urma controalelor/inspecțiilor efectuate, după cum urmează:

- ✓ Garda de Mediu - Comisariatul Județean Bihor – 4 inspecții/controale , 10 măsuri dispuse și realizate la termenele stabilite;
- ✓ Agenția pentru Protecția Mediului Bihor – 3 controale;
- ✓ AN Apele Române - ABA Crișuri – 12 inspecții/controlae, 28 măsuri dispuse și realizate la termenele stabilite;
- ✓ Direcția de Sănătate Publică Bihor – 7 controale/inspecții, 9 măsuri dispuse și realizate la termenele stabilite.

În urma monitorizării calității apei uzate evacuate de agenți economici în sistemele de canalizare, în vederea implementării principiului „poluatorul plătește”, în anul 2023, în urma activității de laborator, au fost calculate și aplicate penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise și întocmite Procese Verbale de constatare și sancționare, respectiv încadrare în Grupă de risc de poluare, după cum urmează:

- ✓ Oradea+ZMO – 712 de Procese Verbale de constatare și sancționare în valoare de 1.405.773,12 lei, respectiv 112 agenți economici, noi, au fost încadrați în grupa de risc de poluare;
- ✓ Beluș – 25 PV în valoare de 1.791,23 lei, respectiv 33 agenți economici, noi, au fost încadrați în grupa de risc de poluare.

CAPTARE TRATARE APĂ

Obiectivul sectorului este asigurarea continuității calitative și cantitative a serviciului prestat. Aceasta presupune pomparea apei potabile – care îndeplinește condițiile de potabilitate din Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, complectată cu Legea 311/2004 – în rețeaua primară a municipiului Oradea, la presiunea necesară.

În anul 2023 s-au pompat următoarele cantități de apă în rețeaua mun. Oradea:

Uzina	Total
Volum pompat [m ³]	17.357.920,0
Medie zilnică [m ³ /zi]	47.555,9

Din această cantitate, prin S.P 5 s-a repompat, la o presiune superioară celei din rețeaua orașului, spre Sânmartin și Băile Felix un volum de 2.961.820 m³ (medie zilnică de 8.114,6 m³).

Cantitatea de apă pompată provine din următoarele surse:

- ✓ subteran – 14.458.987 m³ – 83,3% din total
- ✓ suprafață – 2.898.933 m³ – 16,70% din total

Destinația volumului de apă pompată a fost următoarea:

- ✓ apă pompată către populație – 12.372.564 m³– 71,28% din total

- ✓ apă pompată către agenți economici – 4.985.356 m³ – 28,72% din total

REȚELE APĂ

Sectorul Rețele Apă are ca misiune furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă către toți consumatorii respectând indicatorii de calitate și eficiență.

În anul 2023 activitatea Sectorului Rețele Apă s-a axat în principal pe:

- Remedierea avariilor survenite pe rețeaua publică de alimentare cu apă, punându-se accent și pe scurtarea timpului de intervenție;
- Spălarea rețelelor de transport și distribuție a apei;
- Întreținerea și exploatarea cisternelor publice, fântâni arteziene și instalații de irigații verzi;
- Efectuarea controlului rețelelor de apă în vederea depistării pierderilor.

Intervențiile asupra sistemului de distribuție în anul 2023 sunt:

În mun. Oradea și Zona Metropolitană s-au efectuat 5.630 intervenții în sistemul de distribuție

- avariile pe sistemul de distribuție a apei 3.690;
- pe contorizare 1.822
- pe stații de hidrofor 118

CANALIZARE

Prin rețeaua publică de canalizare se asigură:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor de canalizare (ape uzate menajere și industriale, ape meteorice);
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

În anul 2023 în mun. Oradea și Zona Metropolitană s-au efectuat 6.321 intervenții:

- 2.150 intervenții pe rețeaua de canalizare.
- 4.171 decolmatări și vidanjarii

STAȚIA DE EPURARE ORADEA

Stația de Epurare are rolul de a prelua și epura apa uzată menajeră și industrială din municipiul Oradea și unele zone limitrofe. Stația de Epurare este de tip mecano-biologic și terțiar iar efluentul stației este deversat în râul Crisul Repede. Stația de Epurare a fost dimensionată pentru o capacitate de 2.200 l/s (7920 mc/h).

Stația de Epurare cuprinde următoarele obiective tehnologice:

1. Stația de recepție ape uzate din vidanjarie
2. Treapta mecanică: camera de intrare, grătare rare, grătare dese, deznisipator, separator de grăsimi, decantoare primare, stații pompare nămol primar, îngroșătoare de nămol și stație pompare apă epurată mecanic
3. Treapta biologică: bazine de aerare, decantoare secundare, stații de pompare nămol activ, îngroșătoare de nămol
4. Treapta terțiară: reducerea fosforului total și azotului
5. Fermentatoare de nămol, gazometre
6. Stație de îngroșare și deshidratare mecanică a nămolului fermentat

7. Hambare pentru uscarea si depozitarea namolului deshidratat
8. Centrala termica (doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica)
9. Lagune de stocare ape pluviale
10. Iazuri biologice
11. Statia de receptie ape uzate din vidanjare

In anul 2023 in mun. Oradea au fost realizate activitati de vidanjare defalcate astfel:

Activitate	mc vidanjati
Vidanjare abonati casnici	1.220 mc
Vidanjare agenti economici	8.080 mc
Total:	9.300 mc

Statia de receptie ape uzate din vidanjare a preluat in cursul anului 2023 o cantitate de 10.732 mc.

Treapta mecanică:

- S-au preluat si epurat mecanic **17.714,00 mii mc** apa uzata menajera si industrială.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la gratare (gratare rare si dese) – **64,58 tone**.
- S-au colectat si depozitat **deseuri retinute la desnisipator** (6 compartimente cu doua poduri desnisipatoare) – **80,96 tone**.
- S-au colectat si depozitat deseuri retinute la separatorul de grasimi (toate cele 3 compartimente ale separatorului de grasimi) – **1,107 tone**.

Treapta biologică:

- S-au tratat si epurat biologic **17.714,00 mii mc** apa uzata, parametrii la evacuare incadrându-se in NTPA 001.

Centrala termica

Centrala termica cuprinde doua grupuri de cogenerare pentru producerea energiei electrice si termice si doua cazane pentru producerea de energie termica.

In anul 2023 am functionat cu cele doua grupuri de cogenerare cu care am produs 452.576,28 kWh energie electrica si 522.997,33 kWh energie termica.

S-a mai produs energie termica 1.583.700,29 kWh cu cele doua cazane care functioneaza tot cu biogaz.

Total energie termica produsa: 2.106.697,62 kWh echivalentul a 1.812,64 Gcal care reprezinta reducerea costurilor cu 676.114 lei la pretul de 1Gcal = 373 lei. Mentionam ca Sectorul Epurare foloseste pentru mentinerea in functiune a fluxului tehnologic, exclusiv energia termica produsa in regim propriu. Energia electrica si energia termica produsa in regim propriu, a fost folosita pentru mentinerea in functiune utilajelor din fluxul tehnologic, pentru incalzirea namolului din fermentatoare, pentru incalzirea corpurilor administrative si a apei calde menajere.

In anul 2023 la Epurare s-a consumat 4.559.872 kWh energie electrica astfel:

- consumul de la SC Electrica SA 4.107.296,00 kWh

- energie electrica produsa in regim propriu (grupuri de cogenerare) 452.576,28 kWh ceea ce reprezinta reducerea costurilor cu 9,93% adica 396.652,05 lei

Mentionam faptul ca in cursul anului 2023 s-au obtinut 350 certificate verzi.

METROLOGIE - CONTORIZARE

Laboratorul de metrologie din cadrul Companiei de Apa Oradea S.A. executa verificari metrologice pentru mijloace de masurare (contoarele de apa rece) proprii societatii cu diametre nominale cuprinse intre Dnom.= 15mm si Dnom.=200mm. Laboratorul este autorizat in conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018.

Pentru realizarea verificarilor metrologice se utilizeaza doua instalatii de verificare metrologica care se gasesc in dotarea laboratorului.

Ambele instalatii de verificare sant autorizate, etalonate periodic si mentinute intr-o perfecta stare tehnica pentru realizarea si mentinerea activitatii laboratorului.

- Numarul de contoare de apa rece verificate metrologic in anul 2023 : **2.458 buc.**
- Numarul de contoare de apa rece reparate si intretinute in anul 2023: **10.768 buc.**
- Numarul de contoare de apa rece expertizate (reclamate) in anul 2023: **28buc, din care 4 - justificate**

Contorizare

Activitatea de contorizare include urmatoarele operatiuni:

- lucrari de schimb contoare de apa rece
- montare contoare apă la lucrări din cadrul programelor de investitii
- sigilare și luare în evidență contoare,
- reparatii (inlocuit : robineti, distribuitoare)

In anul 2023 in Oradea si Zona Metropolitana s-au efectuat:

- Schimbarea a **13.110 contoare** cu diametre nominale cuprinse intre Dn= 15 mm si D=150 mm
- Sigilarea a **1.772 contoare**
- Repararea buclei de masura pe **93 de bransamente**

PROIECTARE

În cursul anului 2023, Colectivul de proiectare din cadrul Companiei de Apă Oradea S.A. a realizat următoarele activități:

A. Proiecte, pe diferite faze de proiectare: Studii de fezabilitate (S.F.), Proiecte tehnice de execuție (P.T.E.) și Documentații tehnice pentru obținerea Autorizațiilor de Construire (D.T.A.C.):

1. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extinderea rețelei de canalizare pentru preluarea apelor uzate menajere colectate din localitatea Delani și transportul acestora până în Municipiul Beiuș, jud. Bihor".

2. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Rețele de alimentare cu apă și canalizare pentru asigurarea utilităților Parcului de specializare inteligentă Beiuș".
3. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Relocare rețea de canalizare menajeră pe str. Aluminei, branșament apă, racord canalizare menajeră și racord canalizare pluvială pentru construire creșă mică pe str. Aluminei nr.100/A" în Municipiul Oradea.
4. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extinderea rețelelor de canalizare menajeră/pluvială în zona CET II – Selgros" în Municipiul Oradea.
5. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul Repede – refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Obiect: Refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - etapa I (mal drept)" în Municipiul Oradea.
6. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul Repede – refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - Obiect: Refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede - etapa II (mal stâng)" în Municipiul Oradea.
7. **P.T.E.** pentru investiția "Reparare, consolidare clădire depozitare, amenajare platformă betonată de depozitare produse de balastieră și copertină metalică pentru protejare auto în incinta sector transport al S.C. Compania de Apă Oradea S.A."
8. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Stație de pompare ape uzate menajere și branșament electric și conducta de refulare în localitatea Cordău, Comuna Sânmartin, jud. Bihor".
9. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extinderea rețelei de apă pe DJ 792/A și pe str. P-ța Dumbravei din localitatea Tinca, județul Bihor".
10. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Drum de legătură între Municipiul Oradea și Comuna Sânmartin – Obiect: Relocare/protejare rețele de apă-canal".
11. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția „Intercalare rețea veche apă cu rețea nouă apă în localitatea Cefa și în localitatea Inand, jud. Bihor".
12. **S.F.** pentru investiția "Stație de pompare ape pluviale cu branșament electric pe str. Comului și extinderea rețelei de canalizare pluvială pe str. Crivățului".
13. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extindere digitalizare monitorizare UAT-uri".
14. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Înlocuire branșament de apă și realizare racord canal pluvial în Oradea, pe strada Ogorului".
15. **P.T.E.** pentru investiția "Reparație în regim de urgență a rețelei de canalizare menajeră și pluvială pe strada Evreilor Deportați".
16. **S.F.** pentru investiția: "Înlocuire rețea de apă, rețea canalizare menajeră și extindere rețea canalizare pluvială pe străzile Bistriței, Măslinului, Gavril Muzicescu, Micșunelelor, Steluței, Ion Andreescu, Muzicii, 1907, Theodor Aman, Traian Vuia, Barbu Lautaru și Erkel Ferenc".
17. **S.F. + P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Înlocuire rețele de apă și rețele de canalizare menajeră și pluvială pe str. Avram Iancu, Mihail Kogălniceanu, Calea Matei Basarab și Parc Nicolae Bălcescu" în Municipiul Oradea.

18. **P.T.E.** pentru investiția "Creșterea accesibilității pe drumurile județene în Zona Metropolitană Oradea" Județul Bihor – Lot 2 - Sector – III (DJ 797 C) – Obiect: Relocare rețele de alimentare cu apă și canalizare.
19. **P.T.E.** pentru investiția "Rețea de canalizare menajeră și rețea de alimentare cu apă str. Aurel Covaci" în Municipiul Oradea.
20. **P.T.E.** pentru investiția "Remediere avarie canalizare strada Bumbacului" în Municipiul Oradea.
21. **P.T.E.** pentru investiția "Rețea de canalizare pluvială pe str. P-ța 1 Decembrie, str. Crinului și str. Mihai Viteazul din Municipiul Oradea".
22. **P.T.E.** pentru investiția "Amenajare șanț existent pentru preluarea și descărcarea apelor pluviale din zona Podgoria".
23. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extindere rețele de apă și canal menajer cu 18 branșamente și racorduri, CAD 60006, loc. Sântandrei, jud. Bihor".
24. **D.T.A.C.** pentru investiția "Extindere rețea de apă și canal menajer cu 33 branșamente și racorduri, CAD 61283, loc. Sântandrei, jud. Bihor".
25. **P.T.E. + D.T.A.C.** pentru investiția "Extindere rețea de alimentare cu apă, branșament de apă și racord canal menajer la sala de sport din loc. Oșorhei, CF. 58879, Com. Oșorhei, jud. Bihor".
26. **Alte 32 proiecte tehnice** (în faza D.T.A.C./P.T.E., după caz) pentru terți (proiecte de extinderi rețele de alimentare cu apă/extinderi rețele de canalizare/branșamente de apă/racorduri de canalizare – după caz, în aria de operare a CAO).

B. Măsurători topografice/Identificare terenuri/Documentații tehnice AS – BUILT pentru lucrări în regie proprie ale S.C. Compania de Apă Oradea S.A., pentru rețele de alimentare cu apă și canalizare:

1. Întocmire ridicări topografice pentru toate proiectele realizate de către S.C. Compania de Apă Oradea S.A.
2. Întocmirea documentațiilor cadastrale, în vederea avizării OCPI a planurilor de situație necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire.
3. Întocmire documentație cadastrală în vederea dezmembrării terenului, pentru implementarea investiției "Stație de pompare de ridicare a presiunii pe str. Ogorului cu branșament electric și extindere a rețelei de apă pentru alimentarea cartierului Viena, Municipiul Oradea".
4. Întocmire documentație pentru obținere HCL, în vederea reglementării juridice a terenurilor publice pentru investiția "Extinderea rețelelor de canalizare menajeră/pluvială în zona CET II – Selgros".
5. Întocmire documentație cadastrală, pe baza HCL obținut, în vederea reglementării juridice a terenurilor publice pentru investiția "Extinderea rețelelor de canalizare menajeră/pluvială în zona CET II – Selgros".
6. **AS – BUILT** – pentru diferite lucrări în regie proprie/pentru verificări lucrări executate de către terți.

C. Expertize tehnice pentru cerința fundamentală de calitate B9 (Siguranță în exploatare pentru construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală):

1. Expertiză tehnică cu privire la "Construire în regim de urgență pentru prevenirea efectelor de descărcare a apelor uzate menajere în cursul de apă Crișul

Repede – refacere și înlocuire rețea de canalizare menajeră în zona subtraversării prin sifonare a râului Crișul Repede”.

2. Expertiză tehnică cu privire la "Extindere rețele de apă și canalizare menajeră în Comuna Ineu, județul Bihor”.

D. Verificare tehnică de calitate pentru cerința fundamentală de calitate B9 (Siguranță în exploatare pentru construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală) pentru:

1. Proiectul "Stație de pompare de ridicare a presiunii pe str. Ogorului cu branșament electric și extindere a rețelei de apă pentru alimentarea cartierului Viena, Municipiul Oradea", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
2. Proiectul "Extinderea rețelei de apă pe DJ 792A din localitatea Tinca, județul Bihor", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
3. Proiectul "Relocare rețea de canalizare menajeră pe str. Aluminei, branșament apă, racord canalizare menajeră și racord canalizare pluvială pentru construire creșă mică pe str. Aluminei nr.100/A" în Municipiul Oradea, fazele P.T.E. + D.T.A.C.
4. Proiectul "Rețele de alimentare cu apă și canalizare pentru asigurarea utilităților Parcului de specializare inteligentă Beiuș", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
5. Proiectul "Extinderea rețelei de canalizare pentru preluarea apelor uzate menajere colectate din localitatea Delani și transportul acestora până în Municipiul Beiuș, jud. Bihor", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
6. Proiectul "Extindere rețea de alimentare cu apă, branșament de apă și racord canal menajer la sala de sport din loc. Oșorhei, CF. 58879, Com. Oșorhei, jud. Bihor", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
7. Proiectul "Extindere rețele de apă și canal menajer cu 18 branșamente și racorduri, CAD. 60006, loc. Sântandrei, jud. Bihor, faza D.T.A.C.
8. Proiectul "Drum de legătură între Municipiul Oradea și Comuna Sânmartin – Obiect: Relocare/protejare rețele de apă-canal", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
9. Proiectul "Extindere digitalizare monitorizare UAT-uri", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
10. Proiectul "Extindere rețea de apă și branșament de apă", faza D.T.A.C.
11. Proiectul "Creșterea accesibilității pe drumurile județene în Zona Metropolitană Oradea" Județul Bihor – Lot 2 - Sector – III (DJ 797 C) – Obiect: Relocare rețele de alimentare cu apă și canalizare", faza P.T.E.
12. Proiectul "Obținere acord administrator drum – extindere rețea apă - canal cu un branșament de apă și racord canal menajer", faza D.T.A.C.
13. Proiectul "Extindere rețea de alimentare cu apă cu un branșament de apă în localitatea Hidișelu de Jos, CF. 56089, com. Hidișelu de sus, jud. Bihor", faza D.T.A.C.
14. Proiectul "Intercalare rețea veche apă cu rețea nouă apă în localitatea Cefa și în localitatea Inand, jud. Bihor", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
15. Proiectul "Extinderea rețelei de apă pe DJ 792/A și pe str. P-ța Dumbravei din localitatea Tinca, județul Bihor", fazele P.T.E. + D.T.A.C.
16. Dispozițiile de șantier emise pe parcursul execuției lucrărilor la Contractul de lucrări CL11R2 etapa 2 "Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră în zona de SE a municipiului Oradea" finanțat din fonduri Europene.
17. Dispozițiile de șantier emise pe parcursul execuției lucrărilor la investiția "Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea

pe străzile Coziei, Mărăști, Mimozei, Moților, George Topârceanu, Ion Vidu, General Leonard Mociulschi, Alexandru Vaida Voievod, Bacăului".

18. Dispozițiile de șantier emise pe parcursul execuției lucrărilor la investiția "Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea, pe străzile Constantin Tănase, Beiușului, Cloșca, Nicolaus Olahus, Eroul Marius Cosma, Evreilor Deportați (Parc Nicolae Bălcescu), Garoafei, Titu Maiorescu, I.L. Caragiale, Arany Janos, Grigore Ureche, George Enescu și Universității (Armatei Române) și înlocuirea rețelei de alimentare cu apă pe străzile Beiușului și Universității (Armatei Române)".

E. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor pentru:

1. Contractul de lucrări CL11R2 etapa 2 "Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare menajeră în zona de SE a municipiului Oradea" finanțat din fonduri Europene.
2. Investiția "Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea pe străzile Coziei, Mărăști, Mimozei, Moților, George Topârceanu, Ion Vidu, General Leonard Mociulschi, Alexandru Vaida Voievod, Bacăului".
3. Investiția "Înlocuirea rețelei de canalizare pluvială în zona de S-E a Municipiului Oradea, pe străzile Constantin Tănase, Beiușului, Cloșca, Nicolaus Olahus, Eroul Marius Cosma, Evreilor Deportați (Parc Nicolae Bălcescu), Garoafei, Titu Maiorescu, I.L. Caragiale, Arany Janos, Grigore Ureche, George Enescu și Universității (Armatei Române) și înlocuirea rețelei de alimentare cu apă pe străzile Beiușului și Universității (Armatei Române)".
4. Investiția "Rețea de canalizare pluvială și racord canal pluvial pentru Campus școlar pentru învățământ dual din Municipiul Oradea".
5. Investiția "Extindere rețea de alimentare cu apă, bransament de apă și racord canal menajer la sala de sport din loc. Oșorhei, CF. 58879, Com. Oșorhei, jud. Bihor".
6. Investiția "Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. St. Zweig, G.I. Sisești, Ioan Ciordaș, Cercului, Sinaia, Lirei".
7. Investiția "Înlocuire și extindere rețele de apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Plantelor, Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor" Obiect: "Înlocuire și extindere rețele de apă și canalizare menajeră pe str. Arinului, Abrudului, Ep. Radu Demetriu, Veteranilor".
8. Investiția "Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. George Bacaloglu, Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii în Municipiul Oradea" Obiect: "Extindere rețele apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială pe str. Caporal Mușat, Ion Isaiu și Americii".
9. Investiția "Extinderea rețelelor de apă și canalizare menajeră str. Diasporei, Municipiul Oradea".
10. Investiția "Relocare rețea de canalizare menajeră pe str. Aluminei, bransament apă, racord canalizare menajeră și racord canalizare pluvială pentru construire creșă mică pe str. Aluminei nr.100/A" în Municipiul Oradea.
11. Investiția "Extinderea rețelei de apă pe DJ 792A din localitatea Tinca, județul Bihor".
12. Investiția "Finalizarea bransamentelor la rețelele nou executate" în Municipiul Beiuș, pe străzile Cezar Bolliac, Ioan Ciordaș, Piața Samuil Vulcan, Burgundia

Mare, Calea Bihorului, blocuri Cartier Aleea Padișului, străzile Horea și Garofiței.

13. Investiția "Extinderea rețelei de canalizare pentru preluarea apelor uzate menajere colectate din localitatea Delani și transportul acestora până în Municipiul Beiuș, jud. Bihor".
14. Investiția "Stație de pompare de ridicare a presiunii pe str. Ogorului cu bransament electric și extindere a rețelei de apă pentru alimentarea cartierului Viena, Municipiul Oradea".
15. Investiția "Drum de legătură între Municipiul Oradea și Comuna Sânmartin – Obiect: Relocare/protejare rețele de apă-canal".
16. Investiția "Extindere digitalizare monitorizare UAT-uri".
17. Investiția "Creșterea accesibilității pe drumurile județene în Zona Metropolitană Oradea" Județul Bihor – Lot 2 - Sector – III (DJ 797 C) – Obiect: Relocare rețele de alimentare cu apă și canalizare".
18. Investiția "Înlocuire rețea apă, rețea canalizare menajeră și pluvială pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea" din Municipiul Oradea.

F. Alte activități:

1. Verificare tehnică internă a Documentațiilor de atribuire (inclusiv întocmire de observații/proponeri de revizuire) pentru "Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014-2020" - SZA Oradea - din cadrul Programului Operațional de Infrastructură Mare (POIM): Documentație de atribuire "BH CL 1 – Reabilitare Uzina 5 Oradea"; Documentație de atribuire "BH CL 2 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea – Zona 1"; Documentație de atribuire "BH CL 3 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea – Zona 2"; Documentație de atribuire "BH CL 4 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea – Zona 3"; Documentație de atribuire "BH CL 5 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Oradea – Zona 4"; Documentație de atribuire "BH CL 6 – Extindere rețea de alimentare cu apă în UAT Copăcel"; Documentație de atribuire "BH CL 7 – Extindere conducte de aducțiuni, stație de clorinare, rezervoare și stație de pompare – CJ Bihor C1"; Documentație de atribuire "BH CL 8 – Extindere conducte de aducțiuni, stație de clorinare, rezervoare și stație de pompare – CJ Bihor C2".
2. Întocmire 626 soluții tehnice solicitate de către terți.
3. Verificare Cărți Tehnice ale Construcției în vederea efectuării recepției lucrărilor de extindere a rețelelor de alimentare cu apă/canalizare (după caz), inclusiv a bransamentelor și racordurilor. Verificare Cărți Tehnice ale Construcției în vederea preluării în administrare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare (după caz).
4. Asigurare sprijin în derularea achizițiilor publice pentru proiectele tehnice elaborate, respectiv întocmire documente pentru răspunsuri privind clarificări solicitate în perioada de achiziție publică. Participare cu membrii desemnați în Comisiile pentru licitații publice organizate de către S.C. Compania de Apă Oradea S.A., analizând ofertele tehnice și financiare depuse pentru toate investițiile din anul 2023.

5. Verificare documentații depuse pentru avizare de către terți, respectiv verificare avize întocmite de către Serviciul Comunicare, clienți, avizare al S.C. Compania de Apă Oradea S.A.
6. Întocmire/verificare (după caz) liste de cantități/devize de lucrări întocmite de către sectoare, pentru lucrări în regie proprie/avarii.

SECTORUL TRANSPORT

În cursul anului 2023, activitatea operațională s-a axat pe conturarea și separarea celor două arii specifice sectorului: mentenanța și exploatarea flotei.

În ce privește mentenanța, s-au definitivat politicile de tratare a diferitelor categorii de autovehicule. Astfel, autoturismele și autoutilitarele < 3.5t au mentenanța asigurată exclusiv în regie proprie. Pentru autoșasiuri, reviziile și reparațiile mici se asigură în regie proprie, în timp ce reparațiile cu amploare sau complexitate ridicată se prezintă la terți cu care avem contract de prestări servicii în acest scop.

De menționat este faptul că s-a continuat programul de revitalizare autospecialelor de vidanțat/desfundat, prin intervenții de fond asupra suprastructurilor (echipamentelor specifice): pompe, rezervoare, șasiuri pentru suprastructură, circuite hidraulice, electrice și pneumatice.

S-a reactivat și modernizat stația de stocare și distribuire combustibili (care era în conservare) în folos propriu, pentru o bună gestionare a alimentării flotei CAO.(instalare de bobine inductive pe rezervor la fiecare mijloc auto în vederea indentificării automate a sectoarelor beneficiare).

A fost achiziționat și pus în funcțiune un rezervor suprateran de benzină cu capacitate de depozitare 5000mc cu o pompă complet automată.

La cele 2 rezervoare de motorina subterane cu capacitate de depozitare 50.000 mc fiecare s-a achiziționat 2 pompe de combustibil care permit transitarea datelor la soft-ul instalat pe calculator.

S-a achiziționat Softul de combustibil (instalat pe calculatorul managerului transport) care monitorizează și administrează stația și flota de autovehicule respective stocul de combustibil din rezervoare. Softul întocmește rapoarte despre data, ora, nr.auto,centru de cost, litri alimentati pentru fiecare masină, grupe de autovehicule și/sau total flotă.

O importanță relevantă pe parcursul anului 2023 o au cheltuielile de capital derulate prin/ pentru Sectorul Transport.

Lucrările de construire la Hala garare autospeciale cu o boxă echipată pentru spălare auto(total 10 boxe) și Amenajare locuri de parcare acoperite – construcție metalică, destinate organizării fluxurilor în incinta sectorului, de sporire a capacităților de protejare a autovehiculelor, de creștere a gradului de utilizare a terenului proprietatea CAO de la această locație au un stadiul de execuție la finalul anului 2023 de 95%.

Lucrările de reabilitare și consolidare clădirii de depozitare, amenajare de platformă betonată de depozitare pentru produsele de balastieră(nisip și balast) are un stadiul de execuție la finalul anului 2023 de 85%.

Planul de dotări aferent anului 2023, a fost realizat în proporție de 100%, achiziționându-se un număr de 24 de mijloace de transport cu utilitate deosebită în procesul de producție și cordonare a activităților specifice companiei :

- autobasculanta 10t - 3 buc
- autocurator combinat 12 mc - 1buc
- autoutilitara - 8 buc
- remorca transport miniexcavator - 2 buc
- miniexcavator - 2 buc
- autolaborator-furgon (detectare pierderi apa) - 1 buc
- buldozer pe senile - 1 buc
- autoplatforma cu nacela - 1 buc
- autotractor cu sa - 1 buc
- excavator pe pneuri - 1 buc
- remorca transport(pentru mijloace auto mai mici de 3T) - 1 buc
- semiremorca basculanta - 1 buc
- semiremorca trailer - 1buc

S-a realizat astfel un proces bine conturat de modernizare și consolidare a flotei, cu scopul de a asigura intervenția rapidă și eficientă la defectele din rețea și pentru lucrările de mentenanță ale acesteia. Acest proces va continua și în 2024, pana la atingerea unei flote compatibile cu misiunea companiei.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ SI COMERCIALĂ



Obiectivele strategiei economice a societatii

- Colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor necesare modernizării serviciului astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a beneficiarilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor sub pragul de suportabilitate a celor mai dezvoltate categorii de cetățeni din aria deservită,
- Analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare
- Constituirea resurselor pentru plata datoriei externe aferente creditelor asumate prin programele de investiții cu cofinanțare europeană

Executia bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli al **Companiei de Apa Oradea SA** este unul dintre instrumentele de baza cu ajutorul căruia se dimensionează resursele financiare, se asigura echilibrul financiar si se sintetizează rezultatele întregii activități, astfel încât aceste rezultate să fie orientate spre directiile care asigură venituri sporite, sursa certă de finantare a programului investitional lansat de companie în baza strategiei de dezvoltare durabilă a capacităților de productie, a întregului sistem de alimentare cu apă si canalizare.

În sinteză, evolutia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2023 se prezintă, după cum urmează:

INDICATORI	Nr. rd.	Plan 2023 mii lei	Realizări preliminate 2023 mii lei
VENITURI TOTALE (rd. 1 = rd. 2 + rd. 3)	1	130.130	139.363
Venituri din exploatare	2	128.120	136.615
Venituri financiare	3	2.010	2.748
CHELTUIELI TOTALE (rd. 4 = rd. 5 + rd. 12)	4	126.326	119.581
Cheltuieli de exploatare, din care:	5	124.626	118.082
A. cheltuieli cu bunuri și servicii	6	41.319	33.879
B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	7	16.200	15.026
C. cheltuieli cu personalul:	8	46.707	46.248
D. alte cheltuieli de exploatare	9	20.400	22.929
Cheltuieli financiare	10	1.700	1.499
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	11	3.804	19.782

Se constata o crestere a profitului fata de nivelul planificat cu 420,03 % ca urmare a:

- Cresterii veniturilor intr-un procent de 7,10 % fata de nivelul planificat;
- Economii la cheltuieli de 5,34% fata de nivelul planificat ca urmare a monitorizarii permanente a costurilor.

Productia fizică

Productia fizică facturată pe 2023 comparativ cu anul 2022 la nivelul ariei de operare este redată în tabelul alăturat :

NR. CRT.	SERVICIU/ BENEFICIARI	UM	FACTURAT 2022	FACTURAT 2023
I	APĂ			
1	Agenți economici	mc	2.641.405	2.725.836
2	Instituții	mc	1.272.677	1.141.479

3	Casnici	mc	9.814.949	9.728.049
	TOTAL	mc	13.729.031	13.595.364
II	CANAL+POLUAT.+VID.			
1	Agenți economici	mc	3.080.627	3.133.347
2	Instituții	mc	1.032.317	1.025.101
3	Casnici	mc	8.500.208	8.482.334
	TOTAL	mc	12.613.152	12.640.782
III	METEO+GEO			
1	Agenți economici	mc	2.221.714	2.753.304
2	Instituții	mc	1.377.827	2.070.472
3	Casnici	mc	3.545.599	4.840.049
	TOTAL	mc	7.145.140	9.663.825

Relații cu clienții

Obiectivele strategice îndeplinite în 2023 în acest domeniu au fost:

- modernizarea și îmbunătățirea serviciilor oferite clienților CAO
- orientarea către client prin creșterea gradului de satisfacție pentru serviciile livrat

În perioada **01.01 - 31.12.2023**, au fost întocmite și transmise un nr. de **1.343** răspunsuri la reclamațiile, sugestiile și solicitările clienților înaintate în scris Companiei de Apă Oradea.

De menționat faptul că, un nr. de **1.010** răspunsuri întocmite sunt cele referitoare la reclamațiile clienților CAO care au ca obiect funcționabilitatea rețelelor de apă și canal.

Responsabilitate social-educativa

Compania de Apă Oradea este un partener educațional important pentru unitățile de învățământ orădene, astfel, sute de elevi au posibilitatea cunoașterii și asimilării mai aplicate a noțiunilor de apă și mediu, care sunt predate la diferite materii de studiu în cadrul programei școlare.

În cadrul programului "**Școala altfel**", derulat în perioadele **27-31.03.2023** respectiv **23-27.10.2023**, s-au organizat vizite la Uzina de Apă și Stația de Epurare Oradea unde au fost prezentate elevilor procesele tehnologice aferente captării, tratării și ulterior epurării apei uzate. Astfel, un număr de **1294** elevi orădeni însoțiți de cadre didactice ne-au fost oaspeți la Uzina de Apă nr. 2 și Stația de Epurare Oradea.

La Uzina de Apă nr.2 Oradea, elevilor li s-a prezentat traseul apei brute de la captarea din Crișul Repede prin intermediul drenurilor subterane până la stațiile de tratare apă, respectiv stațiile de pompare care alimentează cu apă potabilă atât Municipiul Oradea cât și celelalte localități deservite de SC Compania de Apă Oradea SA.

La Stația de Epurare Oradea, elevilor le-a fost prezentat procesul de epurare al apei uzate colectate din canalizarea orășenească, respectiv linia de tratare a nămolului de epurare și mai apoi evacuarea apei uzate epurate în emisar.

În plus, la sediile Colegiului Național „Onisifor Ghibu”, Grădinița nr. 45 și Grădinița nr. 30 Oradea, elevilor de la clasele pregătitoare, respectiv copiilor din grupe mijlocii și mari li s-a prezentat „Povestea Apei”, de către colegi din cadrul Compartimentului Mediu, cu informații atât despre traseul apei în natură cât și despre circuitul acesteia în localitățile deservite de SC Compania de Apă Oradea SA.

Totodată colegii de la Laboratorul de apă potabilă CAO s-au deplasat la Grădinița nr. 45 Oradea unde au realizat în fața preșcolarilor, analize și probe ale apei potabile, demonstrații practice de colorare a apei folosind indicatori utilizați în laborator.

Aceste evenimente s-au desfășurat sub sloganul **Zilei Mondiale a Apei - 2023:**

"Fă schimbarea pe care tu ți-ai dori să o vezi în lume! Fiecare picătură/gest contează!"

Viitorul planetei depinde de noi!

Avize

În perioada **01.01- 31.12.2023**, au fost eliberate un nr. de **3.110 avize**.

Structura pe categorii de avize este următoarea:

- avize de coexistență: **1.200**
- avize definitive (bransare/racordare, extinderi, devieri rețele apă-canal): **1.583**
- avize separare de bransament: **308**
- avize de vidanșare: **19**

Contracte

La nivelul ariei de operare a Companiei de Apă Oradea sunt gestionate un număr de **56.081 contracte** cu clienți care beneficiază de servicii de alimentare cu apă și de canalizare. Din totalul menționat, în perioada **01.01 - 31.12.2023**, au fost încheiate un număr de **3.909 contracte** și **1.149** acte adiționale cu clienții Companiei de Apă Oradea.

Achiziționarea și montarea la nivel de bransament a contoarelor cu telecitire

Orientarea către client este un obiectiv strategic a Companiei de Apă Oradea.

Posibilitatea de a livra clienților un grafic de consum retroactiv duce implicit la creșterea gradului de satisfacție a clienților prin diminuarea semnificativă a numărului de reclamații cu referire strictă la facturare a serviciilor oferite de către CAO.

Compania de Apă Oradea oferă clienților săi modalități variate și moderne de citire, în speță citirea la distanță, în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți.

Pentru contoarele mecanice pe care le mai avem a fost realizat un program informatic prin care cititorii, dotati cu terminale smart, preiau citirile de contor pe aceste terminale, la fiecare citire realizându-se o poză a contorului în scopul evitării erorilor de citire sau de transcriere a citirilor contoarelor. Cu ocazia citirii contoarelor se transmit și pozițiile GPS ale acestora.

La data de **31.12.2023**, din cele **58.699 contoare de bransament** aflate în administrarea Companiei de Apă, **50.079 sunt contoare cu telecitire (85,3%)**, urmând ca diferența de **8.620 contoare electromecanice** să fie înlocuite în perioada următoare.

Din totalul contoarelor cu telecitire (50.079), un număr de: 30.098 au fost instalate în Oradea, 2.687 în Beius, 2.110 în Tinca și 15.184 în Zona Metropolitană Oradea.

La data de 31.12.2023, a fost finalizat proiectul *"Digitalizarea activității S.C. Compania de Apă Oradea S.A. prin modernizarea sistemului de monitorizare a consumului de apă"*, prin care au fost înlocuite un număr de 10.734 contoare electromecanice cu contoare digitale(cu telecitire).

Creșterea gradului de utilizare a rețelei de canalizare

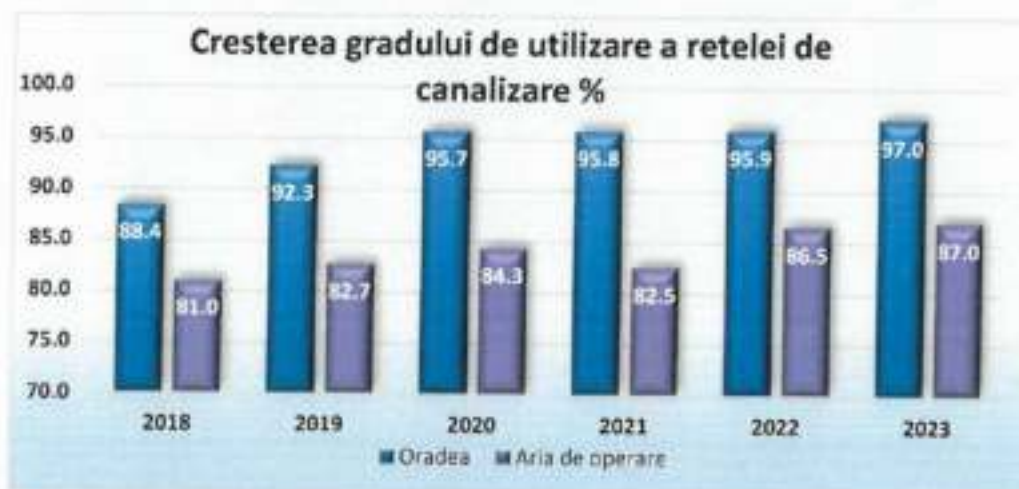
Legislația europeană Directiva Consiliului 91/271/EEC din 21 mai 1991 privind epurarea apelor urbane reziduale, modificată și completată de Directiva Comisiei 98/15/EC în 27 februarie 1998, este baza legală a legislației comunitare în domeniul descărcării apelor uzate și prevede obligația utilizatorilor de a se racorda la sistemul centralizat de canalizare.

Un indicator de monitorizare a conformării la legislația europeană îl reprezintă și raportul dintre numărul racordurilor administrate de Companie pe baza de contract și numărul total de racorduri funcționale.

Evoluția acestui indicator în mun. Oradea și aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos:

În anul 2023 au fost preluate în administrare 1.238 racorduri noi, iar gradul de utilizare a rețelei de canalizare a fost la 31.12.2023 87% la nivelul ariei de operare și 97 % la nivelul mun. Oradea.

An	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oradea	88,4	92,3	95,7	95,8	95,9	97
Total aria de operare	81,0	82,7	84,3	82,5	86,5	87



Cresterea gradului de satisfactie a clientilor

Nr. crt.	Indicator de performanță	2019	2020	2021	2022	2023
1	Numărul anual de reclamații privind echipamentele de măsurare	183	185	177	169	184
2	Numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate (Q, P, calitatea apei)	668	481	589	550	224
3	Numărul de reclamații privind facturarea (citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate)	72	50	67	50	102
4	Numărul de reclamații privind gradul de asigurare continuă în furnizare	6.247	5.573	5.490	5.297	5.235
5	Numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului	164	142	214	289	306
TOTAL		7.334	6.431	6.537	6.355	6.051

Prin comparație cu anul 2022, se remarcă scăderea numărului total de reclamații, ceea ce atestă o îmbunătățire a calitatii serviciilor. A scăzut numărul reclamațiilor privind parametrii apei furnizate. Creșterea numărului de reclamații privind facturarea se datorează în principal înlocuirii contoarelor mecanice cu contoare cu telecitire, mult mai precise în măsurarea consumului de apă.

Plata facturilor

În anul 2023, SC Compania de Apă Oradea în 2023 a obținut un grad de încasare de **95,33 %** a facturilor de prestări servicii prin diversificarea modalităților de încasare a facturilor.

Atingerea acestui grad a fost posibilă prin următoarea schemă de încasare:

- Incasare prin casieria CAO 16,63 %
- Incasare prin bănci 33,61%
- PAYPOINT 11,82 %
- Plata Online 24,38 %
- Unu Doi 12,13 %
- Poșta Română 1,43 %

SC Compania de Apă Oradea SA nu a înregistrat datorii față de furnizori, bugetul de stat sau bugetele locale, reușind să asigure necesarul de resurse financiare pentru funcționarea companiei, derularea programelor de investiții și plata la termene a datoriei externe aferente creditelor accesate în cadrul programelor cu cofinanțare Europeană.

Optimizarea fluxului de numerar

Pentru optimizarea fluxului de numerar s-a realizat analiza continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot reprezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

În vederea recuperării debitelor restante s-a acționat pe mai multe căi:

- transmiterea de somații repetate;
- propunerea pentru sistarea prestațiilor la abonații cu datorii mai vechi de 60 de zile au fost propuși un număr de 10.129 de beneficiari.

Astfel pentru neplata la scadență a facturilor de apă - canal au fost trimise 20.490 de somații către clienții restanțieri.

Gradul de încasare al clienților pentru anul 2023 este de **95,33%**, fara luna decembrie scadent in ianuarie 2024, aspect care certifică creșterea eficienței vânzărilor din perspectiva încasărilor și a asigurării surselor de finanțare pentru companie.

Situația litigiilor

În anul 2023 au existat pe rol 937 dosare juridice, dintre care:

- 605 dosare existente la 01.01.2023
- 332 dosare introduse în cursul anului 2023

Din aceste 937 de dosare:

- 194 dosare au fost încasate
- 86 dosare au fost scăzute din debit
- 32 dosare au fost soluționate
- 2 dosare achitate

La 31.12.2023 au mai rămas pe rol 623 dosare juridice.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

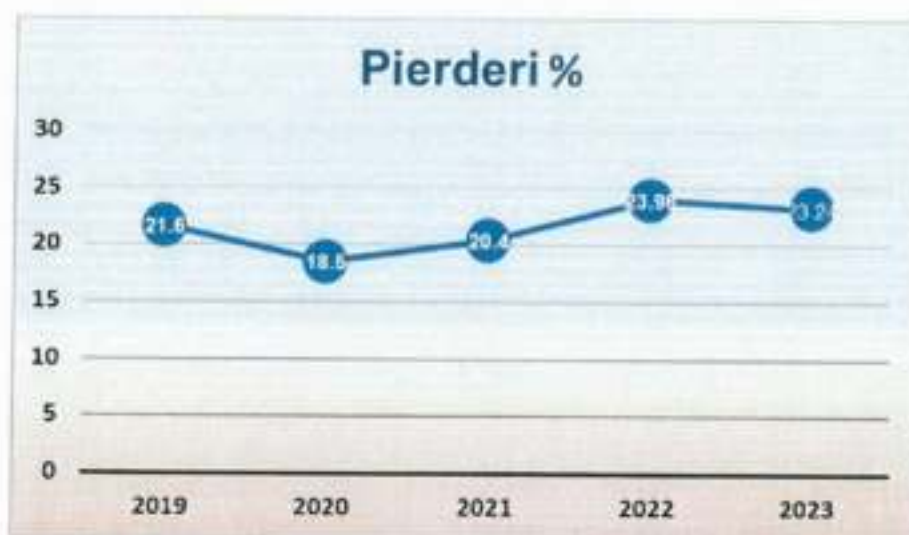
Principalul indicator de performanță specific activității Companiei de Apă II reprezintă **reducerea pierderilor de apă**.

În tabelul de mai jos este prezentată evoluția indicatorilor care stau la baza calculului pierderilor de apă la nivelul ariei de operare.

Pompare – Facturare – Pierderi

Indicator – aria de operare	UM	2019	2020	2021	2022	2023
Volum pompat	mc	17.725.58 1	16.700.92 6	17.992.66 0	19.036.124	18.656.28 7

Volum facturat	mc	13.238.834	13.023.623	13.686.167	13.729.031	13.595.364
Consum tehnologic	mc	658.579	580.701	627.944	742.230	725.202
Pierderi	mc	3.828.168	3.096.602	3.678.549	4.564.863	4.335.721
Pierderi	%	21,6	18,5	20,4	23,98	23,24



PIERDERI DE NATURĂ TEHNICĂ

În perioada 2019 – 2023, pierderile de natură tehnică reprezentând cantitatea de apă care nu aduce venit raportată la lungimea rețelei de distribuție și perioada luată în calcul, au scăzut de la 9 mc/km/zi la 7,49 mc/km/zi (conform tabelului alăturat).

Denumire indicator	UM	CAO 2019	CAO 2020	CAO 2021	CAO 2022	CAO 2023
Pierderi	m3/km/zi	9	6,7	6,3	7,6	7,49

Valorile realizate la indicatorii de pierderi se încadrează în limitele impuse prin Contractul de mandat respectiv prin Contractul de delegare de gestiune.

Compania de Apă Oradea și-a îndeplinit și în 2023 misiunea :

- de a furniza servicii de apă și canalizare de cea mai bună calitate și la prețuri accesibile,
- de a promova respectul și transparența față de consumatori
- de a asigura continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- de a construi o identitate și o structură corporativă integrată aferentă ariei de operare, promovând totodată responsabilitatea instituțională,
- de a moderniza și extinde sistemul de operare în condițiile unei reale protecții și conservări a mediului înconjurător.

TERMOFICARE ORADEA S.A.

Serviciul public de producere a energiei termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum în municipiul Oradea este asigurat de către Societatea Termoficare Oradea S.A. În acest context, principalul obiectiv al Societății Termoficare Oradea S.A., de importanță strategică pentru municipiul Oradea, este acela al asigurării confortului termic pentru locuitorii acestuia, în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Societatea a fost înființată în baza HCL al Municipiului Oradea nr. 493/2013 și HCL al Comunei Sânmartin nr. 321/2013, având ca acționari Municipiul Oradea și Comuna Sânmartin. Obiectul inițial de activitate a fost transportul, distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Oradea și Comuna Sânmartin. Cu sediul în Oradea, Soseaua Borsului nr. 23, societatea își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică.

În data de 07.08.2023 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat nr. 11.413/07.08.2023, între societatea Termoficare Oradea SA în calitate de delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară TERMOREGIO, în calitate de delegatar. În baza acestui contract, s-a delegat societății dreptul și obligația de a presta serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat pe raza Municipiului Oradea și a Comunei Sânmartin, dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a Municipiului Oradea și a Comunei Sânmartin, pentru o perioadă de 5 ani.

Capitalul social al societății la 31.12.2023 este de 210.201.300 lei cu următoarea structură:

- Municipiul Oradea - 2.335.560 acțiuni cu valoare de 90 lei fiecare reprezentând 99,9996 % din capitalul social
- Comuna Sânmartin - 10 acțiuni cu o valoare de 90 lei fiecare reprezentând 0,0004 % din capitalul social.

Reprezentanții celor doi acționari în Adunarea Generală a Acționarilor sunt: dl. Păcurar Claudiu, conform HCL a comunei Sânmartin nr. 346/24.11.2016 și dl. Marinău Florin Liviu, în baza HCL a Municipiului Oradea nr. 847/29.10.2020.

Pentru desfășurarea activităților menționate anterior, Societatea Termoficare Oradea SA deține:

- Licența nr. 1975/2016 pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice și termice în cogenerare, potrivit Deciziei nr. 1824/2016 emise de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă până la data de 25.11.2041
- Licența nr. 2096/2018 pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare a energiei termice în ariile administrativ – teritoriale ale municipiului Oradea și a comunei Sânmartin potrivit Ordinului nr. 28/2017 emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, valabilă până la data de 14.08.2043.

Din punct de vedere al reglementărilor în materie de mediu, Termoficare Oradea SA deține următoarele autorizații de mediu:

- Autorizație integrată de mediu nr.1-BH din 04.05.2017 revizuită la data de 16.07.2021 cu obținerea vizei anuale;
- Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 253/18.08.2023;
- Autorizația nr.49/09.02.2021 privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2021-2030.

În ce privește Politica referitoare la Calitate și Mediu, Termoficare Oradea SA a fost certificată inițial la data de 09.04.2015, ulterior la 19.07.2021 (valabilitate 08.04.2024), are implementat și menține un sistem de management integrat calitate-mediu conform cerințelor din standardele SR EN ISO 9001:2015; SR EN ISO 14001:2015

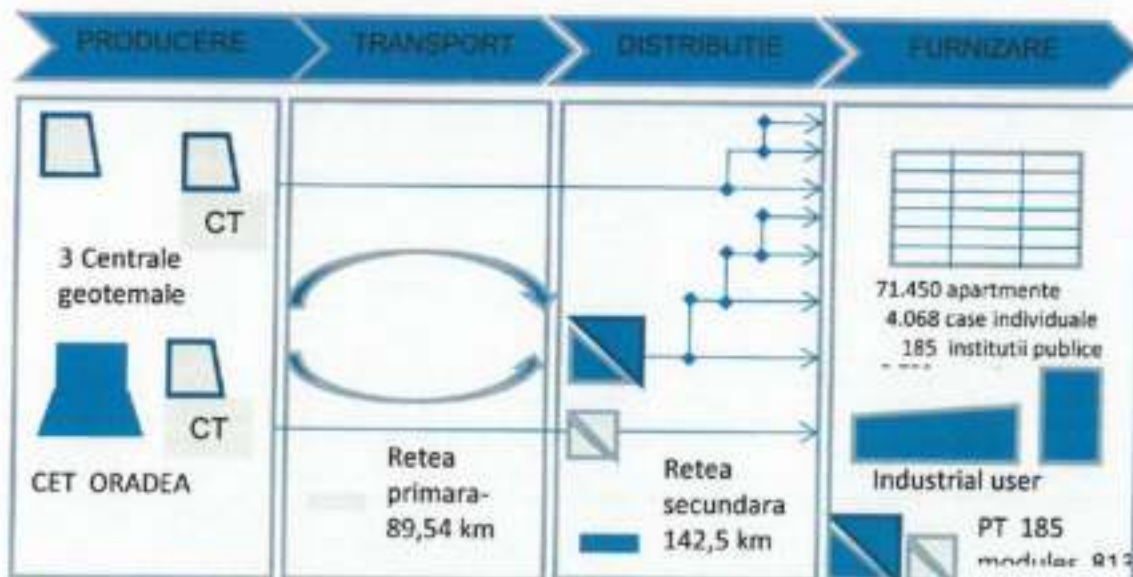
Prin contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică societatea, societatea administrează o serie de active aparținând domeniului public al Municipiului, astfel:

- echipamente de producere energie termică și electrică în cogenerare: Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT, cazan recuperator (CR) de apă fierbinte, blocul energetic 1 și turbina Lang 1
- echipamente de producere energie termică: două cazane de apă fierbinte (CAF), două cazane de abur saturat (CAS),
- rețele termice 232,04 km, astfel:
 - Rețea termică primară – 89,54 km;
 - Rețea termică secundară – 142,50 km;
 - Puncte termice – 185

De asemenea, societatea asigură livrarea agentului termic și prin intermediul a 813 module termice.

Structura clienților societății este următoarea:

- Asociații de proprietari: 885;
- Apartamente în blocuri: 71.450;
- Case: 4.068;
- Instituții publice: 185;
- Agenți economici: 1.781.



1. Productia de energie termică și electrică

În anul 2023 pentru producerea de energie electrică și termică s-au utilizat toate agregatele energetice și instalațiile auxiliare din centrala nouă.

Prin HCL 429/2016 au fost date în concesiune către societatea Termoficare Oradea SA bunurile – active fixe, aparținând domeniului public al Municipiului Oradea rezultate în urma implementării proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2008-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterea eficienței energetice"- Implementare proiect la sursă CET Oradea.

Caracteristicile tehnice ale principalelor echipamente din centrala nouă sunt prezentate în continuare:

Turbina cu gaze;

Turbină cu gaz (TG), model LM6000PF SPRINT. Turbina cu gaze este prevăzută pentru funcționarea în regim de cogenerare la sarcină nominală.

Parametrii principali ai turbinei cu gaze:

- Producător: General Electric;
- Model: LM6000-PF SPRINT;
- Combustibil: gaz natural;
- Puterea electrică în condiții ISO: 45,486 MWe la + 15 °C;
- Presiunea nominală a combustibilului: 46,54 bar la 100% sarcină;
- Consum maxim de combustibil: 8,585 kg/h la - 20 °C;
- Temperatură gaze ardere: 451,3 °C la + 15 °C.

Cazan recuperator:

Cazanul recuperator utilizează căldura gazelor de ardere evacuate de la turbina cu gaze pentru producerea apei fierbinți.

Cazanul este produs de firma EKOL din Cehia.

Parametrii cazanului recuperator sunt:

- Puterea termică: (46,62 - 52,99)MWt;
- Temperatura nominală a apei la intrare: 60/70°C;
- Temperatura nominală a apei la ieșire: 80/130°C;
- Debit apă: (650 □ 750)t/h;

Cazane de apă fierbinte (CAF) – 2 buc.

Cazanele de apă fierbinte de 100 Gcal/h cu funcționare pe gaze naturale și combustibil lichid ușor (CLU), sunt construite de firma EKOL din Cehia și sunt de tip ignitubular cu cameră de ardere din pereți membrană. Spațiul de gaze de ardere este organizat în două drumuri.

Parametrii cazanelor de apă fierbinte:

- Puterea nominală a cazanelor: 116,3 MWt;
- Temperatura maximă a apei la ieșire: 130 °C;
- Temperatura apei la intrare: min. 55 °C;

- Debitul de apă nominal: 1.655 m³/h;
- Debitul minim de apă: 800 m³/h;
- Randamentul cazanelor: combustibil – gaze naturale 95,75 %;

Cazane de abur saturat (CAS) – 2 buc.

Cazanele de abur saturat sunt de tip AKH-14/16 EU, cu trei drumuri de gaze, cu volum mare de apă/abur. Arderea este asigurată de un arzător WEISHAUPT, tip RGMS 7014-A ZM-NR cu combustibil mixt: gaze natural și CLU tip III. La cazane presiunea maximă este de 16 bar.

Parametrii cazanelor de abur saturat:

- Presiunea maximă: 16 bar;
- Capacitate nominala: 14 t/h (9135 KW);
- Temperatura max. abur: 204,3 0C;
- Consum gaze naturale: 1.030 Nm³/h;
- Consum CLU: 835 kg/h.

Acumulator de căldură:

- capacitate instalată 9500 mc apă,
- capacitate utilă 8500 mc apă
- temp max 97 0C, fabricant ELSACO Botosani

În sezonul de furnizare energie termică pentru încălzire este necesar a se utiliza și o parte din instalațiile energetice din centrala veche.

Centrala electrică de termoficare (CET) a fost pusă în funcțiune din anul 1966, este echipată cu 6 cazane de abur (C1- C6) și 5 turbine cu abur (TA1-TA5).

Doar blocul energetic nr.1 (cazan 1 + turbina 1) sunt preconizate a funcționa în semibază pentru acoperirea vârfului de sarcină doar în sezonul de termoficare. Arzătoarele cazanului 1 au fost înlocuite în anul 2007, valoarea limită de emisii fiind redusă la valoarea de 200 mg/mc gaze arse. Din anul 2016 valorile limită de emisii au devenit mai restrictive (100 mg/mc).

Instalațiile energetice de bază aferente blocului 1 sunt:

- Cazan nr.1 – debit 165 t/h, presiune 137 bar, temperatură 540 gr.C, putere instalată 127 MWt cu funcționare pe gaze naturale
- Turbina cu abur LANG – Ungaria – 25 MW cu prize reglabile cu posibilitatea de funcționare în contrapresiune cât și în condensatie.

Pe lângă instalațiile energetice de bază au rămas în funcție instalațiile auxiliare aferente blocurilor energetice 1,2 ; degazoare 1,2 și 6 ata, răcitoare de ulei, circuite de apă răcire, rețea incendiu, apă demineralizată, apă dedurizată, colectoare de 1,8 și 10 ata, boylere, pompe circulație termoficare, stațiile electrice de 0,4 și 6 kV, stația electrică de conexiune 110 kV, sectia de tratare chimică.

Cazanele energetice nr. 2,5,6 nu respectă cerințele de mediu privind emisiile de SO₂, NO_x și pulberi, iar cazanele 3 și 4 au fost scoase definitiv din exploatare și licență.

În anul 2023 în perioada de furnizare a agentului termic pentru încălzire s-a funcționat de regulă cu instalația de cogenerare (turbina cu gaze – cazan recuperator) din centrala nouă, excepție făcând timpii când a fost oprită accidental sau pentru revizii planificate în funcție de orele de funcționare.

Semibaza în perioada de furnizare energie termică pentru încălzire a fost acoperită de blocul energetic nr.1 din centrala veche (grup de producere energie termică și electrică în cogenerare format din cazan de abur 165 t/h și turbină cu abur - generator 25 MWe).

Blocul energetic din centrala veche a funcționat în primele luni ale anului 2023 cu două opriri accidentale de câte trei zile, până în data de 10 martie 2023. Opririle accidentale s-au datorat unor neetanșeități la țevile de ecran, respectiv unei neetanșeități la ușa de la tambur cazan. Oprirea înainte de sistarea furnizării încălzirii s-a decis în urma analizei tehnico-economice (eficiența blocului/prețuri energie electrică și gaze naturale). Acest bloc a funcționat la parametri reduși față de cei nominali datorită uzurii fizice a acestuia, în conformitate cu parametrii reglementați prin autorizația ISCIR (presiune de lucru 85 bari). În toamnă blocul energetic nr.1 din centrala veche a fost pornit în data de 17 noiembrie 2023 și a funcționat continuu până la sfârșitul anului 2023.

Pentru acoperirea necesarului de energie termică pentru SACET în sezonul de termoficare urbană după încărcarea în regim de bază (turbina cu gaze) și semibaza (blocul energetic nr.1) s-a funcționat cu cele două CAF-uri încărcate după necesități. În perioada geroasă s-a funcționat cu toate echipamentele energetice enumerate.

Sistarea furnizării energiei termice pentru încălzire în sezonul 2022-2023 s-a făcut în data de 20 aprilie 2023.

În afara sezonului de termoficare urbană s-a funcționat conform prognozei cu turbina cu gaze ziua, cu acumulare de energie în acumulatorul de căldură, iar noaptea (în funcție de valoarea prețului energiei electrice pe piața PZU) turbina cu gaze a fost oprită și s-a livrat energia termică necesară SACET din acumulatorul de căldură.

Pe perioada de vară, în situația în care turbina cu gaze a fost indisponibilă, necesarul de energie termică pentru SACET a fost asigurat de către un CAF (cazan de apă fierbinte).

În decembrie 2022 s-a pus în funcție degazorul nou de termoficare de capacitate de 200 t/h. Acesta a funcționat la o sarcină constantă de circa 170 t/h pe perioada de furnizare energiei termice pentru încălzire. Pentru asigurarea necesarului de apă de adaos în circuitul de termoficare au fost în funcție și degazoarele de termoficare din centrala veche etapa 1, preîncălzitoarele de apă, pompe de adaos de la etapele 1 și 2, utilizând abur de la blocul energetic nr.1 din centrala veche.

În data de 25.05.2023 după ce cantitatea de apă de adaos a scăzut sub debitul instalat al noului degazor, s-a scos din funcție degazorul de termoficare din centrala veche, astfel toată apa de adaos a fost asigurată de degazorul nou de termoficare

care asigură o degazare termică bună la o valoare de circa 0.05 mg/l (valoare de proiect).

Pentru respectarea prescripțiilor tehnice privind calitatea apei din punct de vedere al conținutului de oxigen (0.02 mg/l) în rețeaua de termoficare se utilizează în continuare degazarea chimică.

În conformitate cu prevederile contractului de servicii de mentenanță aferent turbinei cu gaze tip LM6000 PF DLE SPRINT, încheiat cu GENERAL ELECTRIC INTERNATIONAL, INC. - WILMINGTON SUCURSALA ROMANIA, în cadrul operațiunilor de mentenanță planificată, prestatorul are sarcina de a efectua reviziile planificate la 4.000 și 8.000 ore de funcționare.

Astfel, revizia la 8000 ore de funcționare s-a realizat în perioada 06.06.2023 – 16.06.2023. În această perioadă de oprire pe lângă lucrările de revizie planificate s-au remediat și alte lucrări de mentenanță pentru remedierea defecțiunilor constatate și notificate societății prestatoare a serviciului de mentenanță. Menționăm faptul că după înlocuirea reductorului de turație în anul 2022 agregatul turbina cu gaze – cazan recuperator a funcționat cu vibrațiile la generatorul electric la valori apropiate de limita de semnalizare. Specialiștii Ingineriei GE au stabilit că se poate funcționa la aceste valori ale vibrațiilor.

În anul 2023 turbina cu gaze a avut patru opriri de cu o durată mare de oprire, peste 24 de ore, astfel;

- 06.06. – 16.06.2023 revizia la 8.000 ore de funcționare cu o durată de oprire de 175 ore
- 28.08. – 04.09.2023 intervenție reprezentanții GE pentru remediere defecțiune la ventil de aerisire rampa alimentare gaz, cu o durată de oprire de 164 ore
- 12.09. – 21.09. 2023 intervenție reprezentanți GE pentru înlocuire acționare ventil de aerisire rampa alimentare gaz cu o durată de oprire de 210 ore
- 07.10 – 16.10.2023 intervenție pentru remediere crăpături depistate la difuzorul turbinei cu o perioadă de oprire de 214 ore

În afară de cele patru opriri menționate, au avut loc un număr de 29 opriri accidentale de scurtă, durată totală de oprire a fost de 110 ore. Timpul total de oprire accidentală în anul 2023 a fost de 874,9 ore, realizându-se un grad de disponibilitate de 90 %.

În perioada de vară, fără furnizare de energie termică pentru încălzire după data de 20 aprilie respectiv oprirea blocului energetic nr.1 din centrala veche, s-au realizat lucrările de mentenanță cu forțe proprii pentru instalațiile din centrala veche necesare pentru menținerea în stare de funcționare a instalației în sezonul următor de termoficare. De asemenea menționăm că s-a reautorizat din punct de vedere ISCIR cazanul nr.1, realizându-se proba hidraulică de presiune și revizia interioară a cazanului.

În anul 2023 societatea Termoficare Oradea S.A. a produs o cantitate de energie electrică totalizând **265.493,445 MWh** din care **38.329,069 MWh** cu blocul

energetic nr.1 din centrala veche respectiv **227.164,376** MWh cu turbina cu gaze. Energia termică sub forma de apă caldă livrată în SACET (la gard) a fost de **724.324,392** Gcal. Consumul total de gaze naturale a fost de **124.873,768** mii Smc.

Pentru buna funcționare a instalațiilor energetice din centrala nouă și veche, în anul 2023 s-au executat lucrări de reparații și revizii planificate.

Pe partea electrică au fost realizate **260** de lucrări de reparații și întreținere pe bază de ITI (instrucțiuni tehnice interne) și **21** lucrări pe bază de autorizații de lucru.

Pe partea termomecanică (cazane+ turnine și instalații auxiliare) în centrala veche s-au realizat un număr de **120** de lucrări pe bază de autorizație de lucru, din care:

- **37** autorizații de lucru la agregate tip pompe
- **20** autorizații de lucru la sisteme sub presiune (cazan, boilere, PIP)
- **32** autorizații de lucru pentru reparații revizii vane, ventile
- **31** autorizații de lucru pentru eliminare neetanșități conducte

În centrala nouă, în această perioadă au fost realizate un număr de **99** lucrări pe bază de autorizații de lucru, din care **29** a fost autorizații de lucru deschise pentru lucrări realizate de firme terțe (GE, Enerproject).

În Secția chimică veche au fost realizate un număr **33** lucrări pe baza de autorizații de lucru de personal propriu al secției termomecanice.

Piața de energie electrică

Societatea Termoficare Oradea SA valorifică energia electrică produsă disponibilă pentru livrare prin intermediul piețelor angro de energie electrică și/sau prin contracte bilaterale negociate direct.

Piața pentru Ziua Următoare (PZU) este o componentă a pieței angro de energie electrică pe care se realizează tranzacții orare ferme cu energie electrică cu livrare în ziua următoare zilei de tranzacționare.

Societatea Operatorul Pieței de Energie Electrică și Gaze Naturale "OPCOM" S.A. îndeplinește rolul de administrator al pieței de energie electrică.

Tranzacțiile pe PZU se efectuează prin corelarea ofertelor de vânzare și de cumpărare prin mecanismul de licitație stabilit conform mecanismului de cuplare prin preț al regiunilor (PCR – Price Coupling of Regions), după parcurgerea etapelor de ofertare, validare și agregare a ofertelor, rulare a mecanismului de cuplare, alocarea pe portofoliile participanților a rezultatelor cuplării. Astfel, zilnic, în urma încheierii acestei licitații se identifică cantitățile de energie electrică și prețurile orare la care s-au încheiat tranzacțiile pentru ziua care urmează.

Abaterile de la prognoza de livrare a energiei electrice se numesc dezechilibre (pozitive sau negative). Situația ideală ar fi ca aceste dezechilibre să fie 0, astfel că societatea încearcă reducerea acestora și prin intermediul tranzacționării (vânzării surplusului sau cumpărării deficitului de energie electrică) prin intermediul pieței complementare numită Piața Intrazilnică (PI). Spre deosebire de PZU unde tranzacțiile

se efectuează cu o zi înainte (pana la ora 13:00 a zilei curente) de ziua de livrare, pe PI se poate tranzacționa până cu o oră înainte de ora de livrare.

Începând cu 25.07.2022 producătorii au obligația să tranzacționeze cel puțin 40% din producția anuală de energie electrică prin contracte pe piețele de energie electrică, pe alte piețe decât PZU, PI și PE. Obligativitatea a fost introdusă prin legea 248/20.07.2022 privind aprobarea OUG nr. 143/2021 pentru modificarea și completarea Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, precum și pentru modificarea unor acte normative.

În vederea respectării obligațiilor legale Termoficare Oradea SA a identificat două modalități de tranzacționare:

- PCCB-LE-flex – modalitate de tranzacționare pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică conform căreia contractele sunt atribuite prin licitație extinsă, cu posibilitatea existenței mai multor ofertanți de ambele părți și a utilizării unor produse care să asigure flexibilitatea tranzacționării
- Contracte bilaterale negociate direct.

Contractele bilaterale pe PCCB se încheie pe o perioadă de cel puțin o lună, astfel în cazul unor evenimente neprevăzute apărute în funcționarea TA1,TG6, energia electrică vândută va trebui asigurată prin achiziția de pe PZU sau PI, situații care pot genera costuri mai mari decât veniturile realizate la vânzare. Costurile pot crește în cazul în care energia nu se poate achiziționa de pe PZU sau PI, aceasta fiind asigurată din Piața de echilibrare (PE) ca deficit de energie (dezechilibru negativ).

Contractele bilaterale negociate direct se încheie în urma negocierilor cu furnizori, operatori de distribuție și transport cu privire la intenția de achiziție energie electrică și a unei analize interne cu privire la cantitatea disponibilă pentru a fi vândută prin aceste contracte. Un aspect important care se are în vedere în cadrul negocierilor este acceptarea de către partener a clauzei contractuale obligatorii privind suspendarea contractului în cazul în care Societatea Termoficare Oradea S.A. se confruntă cu o avarie/oprire neplanificată la unitatea de producție TG 6, eliminând astfel riscul de a înregistra pierderi din achiziția energiei electrice necesare pentru onorarea contractului.

2. Activitatea de exploatare rețele

Obiectivul principal al activității de transport și distribuție energie termică este asigurarea parametrilor de furnizare ai energiei termice la un nivel calitativ ridicat, care să satisfacă cerințele utilizatorilor din municipiul Oradea și comuna Sânmartin, racordați la sistemul de alimentare centralizat cu energie termică, cu privire la confortul termic din apartamente și temperatura de livrare a apei calde de consum.

În baza constatărilor efectuate în sezonul de încălzire 2022-2023, legat de problemele apărute în cursul sezonului pe rețelele de transport și distribuție, precum și în punctele termice, în baza unei analize tehnice și a unei prioritizări care a avut la bază criteriile de genul: nr. de avarii, cuantumul pierderilor, mărimea zonei afectate, vechimea rețelei, programe convergente, strategii de dezvoltare etc, și totodată

ținând cont de posibilitățile și resursele financiare de care dispune societatea, s-a întocmit un Plan de reparații pe anul 2023.

Sinteza lucrărilor efectuate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 este prezentată în continuare în funcție de segmentul din S.A.C.E.T. în care acestea s-au executat.

a. Rețele termice de transport a agentului termic primar

Pe rețelele termice de transport s-au efectuat următoarele lucrări:

✓ Un număr de 115 intervenții în regim de urgență la neetanșeități. Pierderile de agent termic identificate și eliminate aveau debite instantanee cuprinse între 1 – 70 t/h, cum ar fi: avariile de pe Aleea Zidarilor, str. Săvineștilor, Calea Clujului, Cartier Prima Nufărul, Aleea Salca (traversare pârâul Adona), etc. Cu această ocazie au fost înlocuite:

○ conducte uzate în lungime totală de 58 ml cu diametre cuprinse între DN 25 și DN 125 mm;

○ rețele termice de transport uzate (x 2 conducte):

- rețea termică str. Oituz - 21 ml (DN 125 mm);
- rețea termică str. N. Jiga - 18 ml (DN 50 mm);

○ totodată s-au montat un număr de 5 coliere pe următoarele rețele termice:

- racord PT 509 - DN 150 (1 buc.)
- racord Nufărul I, Aleea Zidarilor - DN 300 (1 buc.);
- str. Săvineștilor - Dn 250 (1 buc.);
- Magistrala 4, Calea Clujului - DN 800 (1 buc.);
- rac. comun PT 826 - 862 - DN 125 (1 buc.).

✓ Efectuarea lucrărilor de înlocuire a unui tronson uzat (DN 400), ca urmare a unei avarii care înregistra un debit de 45 t/h, produsă la rețeaua termică care traversează pârâul Adona (Aleea Salca intersecție cu str. Nojoridului)

✓ Lucrările necesare pentru crearea condițiilor de lucru la obiectivele de investiții din cadrul proiectelor: „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioadă 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice Etapa a III-a”, „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I - Oradea”

✓ Lucrări de mentenanță la instalațiile și echipamentele care au fost reabilitate și/sau re tehnologizate prin P.O.I.M. I și II.

b. Instalații și rețele termice de distribuție

Pentru asigurarea continuității în furnizarea serviciilor către utilizatori, creșterea gradului de satisfacție al clienților, precum și pentru reducerea pierderilor masice și energetice, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-au executat:

✓ Lucrări la instalațiile termice din punctele termice / module termice, cum ar fi: spălarea schimbătoarelor de căldură în plăci, atât pe circuitul de încălzire cât și pe cel de apă caldă de consum, înlocuire organe de închidere, curățare filtre de impurități, etc. Totodată fiind verificați și monitorizați parametri de furnizare a agentului termic pentru încălzire (în conformitate cu diagrama de reglaj la nivel de S.A.C.E.T.) și asigurarea parametrilor pentru furnizarea apei calde de consum la temperaturile de furnizare prevăzute în contractul de furnizare a energiei termice;

✓ Un număr de 712 (din care 52 pe PT 825 respectiv 64 la PT 405) intervenții în regim de urgență pe rețelele de distribuție, atât la încălzire cât și la apă caldă de consum, ca urmare a neetanșeităților apărute. Pierderile de agent termic și apă caldă de consum identificate și eliminate au avut debite cuprinse între 0,5 - 12 t/h. În cadrul acestor intervenții s-au înlocuit rețele termice de distribuție, dintre care amintim cele mai reprezentative:

- PT 404 - 72 ml (1x 2" - acc) - str. Gen. Gh. Magheru;
- PT 612 - 40 ml (1x 1.1/2" - acc) - str. Al. Odobescu;
- PT 405 - 40 ml (2x Ø89 - inc, 1x 1.1/2" - acc) - str. B. St. Delavrancea;
- PT 509 - 30 ml (2x Ø48,3mm - inc, 1x 3/4" - acc) - str. Oașului;
- PT 410 - 30 ml (1x 1" - acc, 1x 3/4" - rec) - str. F. Schubert;
- PT 405 - 30 ml (2x Ø133 - inc, 1x 3" - acc) - str. Olteniei;
- PT 125 - 30 ml (1x 1" - rec) - str. Tusnadului;
- PT 202 - 30 (2x Ø133 - inc, 1x 3" - acc) - str. Dacia;
- PT 911 - 25 ml (1x 1.1/4" - rec) - str. Oneștilor;
- PT 805 - 25 ml (2x Ø76 - inc) - str. Pata 1 Decembrie;
- PT 868 - 24 ml (1x 3" - acc, 1x 1.1/2" - rec) - str. Nufărului;
- PT 415 - 24 ml (1x 3/4" - acc) - str. G. Barițiu;
- PT 407 - 24 ml (2x Ø108 - inc, 1x 2" - acc) - str. Bărăganului;
- PT 602 - 24 ml (2x Ø76 - inc, 1x 1.1/4" - acc) - str. Menumorut;
- PT 303 - 24 ml (2x Ø108 - inc, 1x 2" - acc) - str. N. Jiga;
- PT 809 - 20 ml (1x 1" - acc) - str. M. Kogălniceanu;
- PT 910 - 20 ml (1x 3/4" - rec) - str. Calea Aradului;
- PT 117 - 18 ml (1x 4" - acc) - str. Ștefan cel Mare;
- PT 308 - 18 ml (2x Ø60,3 - inc, 1x 1.1/4" - acc) - str. Feleacului;
- PT 601 - 18 ml (2x Ø89 - inc) - str. Menumorut;
- PT 602 - 18 ml (2x Ø89 - inc, 1x 1.1/2" - acc) - str. P. Cosma;
- PT 113 - 16 ml (2x Ø108 - inc) - str. C. Coposu;
- PT 405 - 16 ml (1x 3/4" - acc) - str. B. St. Delavrancea;
- PT 612 - 16 ml (1x 3/4" - rec) - str. Al. Odobescu;
- PT 215 - 16 ml (1x 1" - acc) - str. Republicii;
- PT 710 - 16 ml (2x Ø42,4 - inc, 1x 1" - acc, 1x 3/4" - rec) - str. S. Istvan;
- PT 862 - 16 ml (1x 3/4" - rec) - str. G. Ureche;
- PT 415 - 16 ml (2x Ø133 - inc, 1x 4" - acc) - str. G. Barițiu;
- PT 522 - 15 ml (1x 4" - acc) - str. R. Wagner;
- PT 522 - 14 ml (1x 3/4" - acc) - str. Calea Aradului;
- PT 415 - 12 ml (2x Ø89 - inc) - str. Postăvarului;
- PT 113 - 12 ml (2x Ø89 - inc, 1x 2" - acc, 1x 1" - rec) - str. Moldovei;
- PT 911 - 12 ml (1x 3" - acc) - Calea Aradului;
- PT 521 - 12 ml (1x 1.1/4" - rec) - Simion Bărnuțiu;

- o PT 115 - 12 ml (2x Ø76 - inc, 1x 1.1/2" - acc) - str. Dr. I. Cantacuzino;
- o PT 911 - 12 ml (1x 2.1/2" - acc) - str. Oneștilor;
- o PT 612 - 12 ml (1x 1.1/4" - acc) - str. V. Conta;
- o PT 124 - 12 ml (2x Ø133 mm - inc, 1x 3" - acc) - str. B. Pascal;
- o PT 209 - 12 ml (1x 2" - acc) - str. Piata Bucuresti;
- o PT 422 - 12 ml (2x Ø42,4 - inc) - str. V. Babes;
- o PT 806 - 12 ml (1x 2" - acc) - str. Ariesului;
- o PT 831 - 12 ml (2x Ø48,3 - înc, 1x 3/4" - acc) - A. France;
- o PT 124 - 12 ml (2x Ø76,1 - înc) - str. G. Galilei;
- o PT 420 - 12 ml (2x Ø76,1 - inc, 1x 1.1/2" - acc) - str. S. Ede;
- o PT 836 - 10 ml (1x 2" - acc) - str. Cerbului;
- o PT 862 - 10 ml (2x Ø159 - inc) - str. G. Ureche;
- o PT 833 - 10 ml (2x Ø133 - inc, 1x 3" - acc, 1x 1.1/4" -rec) - str. Banatului;
- o PT 710 - 9 ml (2x Ø60,3 - înc, 1x 1.1/4" - acc) - str. S. Istvan;
- o PT 125 - 9 ml (1x 1.1/2" - acc) - str. Tușnadului;
- o PT 514 - 8 ml (1x 2.1/2" - acc) - str. Salcânilor;
- o PT 842 - 8 ml (1x 1" - acc) - str. Borsecului;
- o PT 202 - 8 ml (1x 2" - acc) - str. Dacia;

Însumându-se astfel 1860 ml de conductă cu diametre cuprinse între DN 20 - DN 200, din care:

- 908 ml, rețeaua de încălzire;
- 741 ml, rețeau de apă caldă de consum;
- 211 ml, recirculare apă caldă de consum;

Datorită uzurii avansate, a fost necesar înlocuirea a patru schimbatoare de căldură în plăci, montate pe circuitul de apă caldă de consum aferent PT 821, 512, 521, MT 5005;

✓ Începând cu luna mai, s-au demarat lucrările din programul de *Reparații planificate pe anul 2023*, atât la instalațiile (termice și electrice) din punctele termice cât și la rețelele termice de distribuție și transport;

✓ Până la finele lunii Septembrie s-au finalizat lucrările de mentenanță, programate în planul de reparatii planificate, la un numar de 133 PT respectiv 86 de module termice;

Din lucrările planificate pe anul 2023, au fost executate următoarele lucrări, după cum urmează:

- PT 721: lucrări de reparații și mentenanță asupra echipamentelor și rețelelor termice din incinta PT, înlocuire SCP - apă caldă de consum, montaj pompă epuizant, înlocuire rețea apă rece 25 ml, refacere izolație termică rețea și ventilația aerului din incinta PT, modificare sistemului de automatizare;
- PT 826: 30 ml recirculare str. Feldioarei bl. 14 intrare C.V si bl. nr.14;
- PT 826: s-a efectuat montajul a 5 robineti de echilibrare rețea recirculare;
- PT 126: 24 ml rețea acc, subsol bl. PB 81-82-83, str. Aluminei;
- PT 809: 18 ml înlocuire traversare str. Cezar Boliac nr. 24 - 26;
- PT 612: 20 ml înlocuire rețea str. Vasile Conta bl. PB 106 - PC 108;
- PT 208: 20 ml înlocuire alimentare apa rece SCP - acc;

- PT 420: înlocuire SCP - acc 1 buc.
- PT 718: 180 ml înlocuire rețea (inc + acc) str. I.L. Caragiale și Arany Janos;
- PT 718: 244 ml înlocuire rețea (inc + acc) str. Arany Janos;
- PT 809: 40 ml înlocuire rețea (acc) str. Col. I. Buzoianu, M. Kogălniceanu;
- PT 410: 30 ml înlocuire rețea (inc + acc) str. G. Enescu;
- PT 841: înlocuire vane de sectinare DN80 mm, str. Razboieni bl. T4 sc. A;
- PT 836: s-a efectuat montajul a 8 robineti de echilibrare rețea recirculare;
- PT 841: debransare racord termic str. Miron Pompiliu nr. 3;
- PT 836: 12 ml înlocuire rețea acc, str. Cerbului bl. PB 25;
- PT 824: au fost efectuate lucrarile de blindare a rețelei termice unde nu mai exista consumatori;
- PT 902: debransare imobil str. E. Deportati nr. 99;
- PT 303: lucrări de reparații și mentenanță asupra echipamentelor și rețelelor termice din incinta PT, înlocuire SCP - apă caldă de consum;
- Lucrări de demontare / montare contoare de energie termică pentru încălzire;
- Lucrări de demontare / montare debitmetre pentru apa caldă de consum;
- Lucrări de verificare, sigilare și PIF la contoarele de energie termică pentru încălzire;
- Lucrări de verificare, sigilare și PIF la debitmetrele de apă caldă de consum;

✓ S-au luat măsuri de reducere a temperaturii de retur agent termic primar, în punctele termice cu temperaturi mai mari de 50°C în sezonul de iarnă, prin efectuarea lucrărilor de spălare a 140 de schimbătoare de căldură în plăci (SCP) aflate în 29 puncte termice dintre care 58 SCP de încălzire și 38 de SCP de apă caldă de consum respectiv în 22 module termice;

✓ Pentru îmbunătățirea serviciilor de furnizare a apei calde de consum către utilizatorii arondați PT 604 au fost efectuate lucrarile de montare a 5 robineti de echilibrare pe rețeaua de recirculare;

✓ De asemenea au fost montate 3 pompe de recirculare acc la PT 202, 218, 602;

✓ Ca urmare a lucrărilor de reabilitare a rețelelor de apă și canalizare, au fost necesare lucrări la căminele de vizitare și rețelele de termoficare pozate pe străzile: George Topârceanu, Coziei, Gen. Leonard Mociulschi, Ion Vidu, Nicolaus Olahus, I.L. Caragiale, A. Janos, str. Evreilor Deportați, Col. I. Buzoianu respectiv G. Enescu.

S-au reparat/înlocuit canale termice și rețele termice astfel:

- 375 ml canal termic la PT 407;
- 285 ml canal termic la PT 824;
- 150 ml canal termic la PT 809;
- 70 ml canal termic la PT 825 ;
- 30 ml canal termic la PT 718;
- 20 ml canal termic la PT 902.

✓ Ca urmare a implementării obiectivelor de investiții: „Dezafectare PT 722 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice”, „Dezafectare PT 413 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice” respectiv „Modernizarea sistemului de termoficare Magistrala termica M 2 pe str. Cicero - Piata Cetatii, respectiv renunțarea la PT 806 și PT 810 și alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice” au fost puse în funcțiune 29 de module termice;

- ✓ Pentru reducerea consumului de energie electrică reactivă, au fost montate 20 de tablouri electrice în punctele termice;
- ✓ Au fost efectuate 37 debranșări ale utilizatorilor de la rețelele de termoficare, ca urmare a solicitării de reziliere a contractelor de furnizare a energiei termice;
- ✓ În perioada de referință au fost întocmite răspunsuri la un număr de 817 petiții înaintate de către utilizatori/consumatori.

c. Lucrări de construcții

- ✓ În urma lucrărilor de avarii / reparații s-au efectuat lucrări de balastare compactare și betonare pe o suprafață de 1866 mp carosabil respectiv 681,5 mp trotuar.

d. Măsurarea energiei termice

Legat de măsurarea apei calde de consum și a energiei termice furnizate la încălzire, în perioada de referință s-au efectuat următoarele lucrări:

- ✓ PIF și luarea în evidență a unui număr de 66 contoare de energie termică;
- ✓ 2.735 de recitiri manuale ale contoarelor de energie termică presupuse defecte;
- ✓ Verificări și/sau reparații la rețelele M-bus și/sau Radio, la un număr de 1274 de contoare;
- ✓ La PT 124, 127, 128, 510, 606, 842, 872, 612, 606, 836 respectiv 125 au fost efectuate lucrările de refacere a transmisie M-bus;
- ✓ În vederea efectuării verificărilor metrologice periodice au fost pregătite 358 mijloace de măsurare a energiei termice;
- ✓ 294 contoare de energie termică (încălzire) au fost înlocuite de la PT 522, 611, 120, 114, 115 pentru transmiterea acestora la efectuarea verificărilor metrologice periodice;
- ✓ Ca urmare a demarării lucrărilor din cadrul proiectului de investiții „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în cartierul Nufărul I - Oradea”, a fost necesar ca la blocurile arundate PT 863, 840 respectiv 878 să fie demontate mijloacele de măsură a energiei termice;
- ✓ De asemenea la un număr de 72 de blocuri unde sunt montate module termice, a fost necesar montarea a 216 cartele Radio, în vederea citirii contoarelor de energie termică;
- ✓ Având în vedere dezafectarea rețelei termice de distribuție a PT 806 și 713, au fost luate în evidență un număr de 52 de module termice amplasate la nivel de utilizator;
- ✓ În urma implementării proiectului „Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente”, au fost luate în evidență 10 contoare de energie termică care deservește imobilele arundate PT 605;
- ✓ La un număr de 195 petiții au fost verificate și/sau remediate contoarele de energie termică și acc;
- ✓ Lunar, în perioada programată, personalul din cadrul Atelierului A.M.C. a participat cu tot efectivul la citirea contoarelor de energie termică;

e. Lucrări suplimentare

✓ În vederea alimentării cu agent termic primar a imobilului situat pe str. Ceyrat nr. 35 bl. WR 11-12-13, s-au executat lucrările de montaj a racordului termic aferent imobilului în cauză, pe o lungime de 26 ml de traseu, diametrul conductei DN 65.

✓ S-au efectuat un număr de 13 lucrări de reparații la rețelele termice proprietate privată, în baza unor contracte sau comenzi, în valoare totală de 45,480.15 lei cu TVA, după cum urmează:

- 3 lucrări pe rețelele de transport agent termic primar,
- 10 lucrări pe rețelele de distribuție agent termic secundar.

3. Rezultate operaționale

a. Vanzarea de energie termică și energie electrică

Evoluția comparativă 2017-2023 a vânzărilor și a pierderilor de energie termică:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Energie termică produsă+ge o	925.967 Gcal.	847.294	792.775	820.576	845.279	790.000	780.2 44
Energie termică vandută	605.254	585.147	573.018	591.123	620.050	572.302	553.6 51
Pierdere cantitativă	320.713	262.146	219.757	229.453	225.229	217.698	226.5 93
Pierdere procentuală	34.64%	30,94%	27,72%	27,96%	26,65%	27,56%	29,05 %

Analizând datele prezentate în tabel se desprind următoarele concluzii:

➤ În anul 2023 s-au derulat o serie de investiții în sistemul centralizat de termoficare din Oradea. Acestea precum și temperaturile exterioare mai ridicate au dus la creșterea pierderilor față de anii anteriori acestea fiind de 29,05%. Anul 2023 a fost anul cu cele mai mici cantități de gcal vândute începând cu 2017.

➤ Bugetul anului 2023 a fost construit pornind de la ipoteza producerii unei cantități de 861.270 gcal (inclusiv cantitatea de energie din apa geotermală care se cumpără de la Transgex) și vânzarea a 624.420 gcal (inclusiv geo), pierderea estimată fiind de 27,43%.

➤ La nivel de an, față de cantitățile previzionate, vânzările de energie termică au fost mai mici cu 14,54 %, vânzările realizate fiind de 533,65 mii Gcal față de 624,42 mii Gcal prognozate.

➤ Diminuarea vânzărilor de energie termică față de aceeași perioadă a anului precedent se datorează următorilor factori:

- temperaturilor mai ridicate din prima parte a anului 2023 față de 2022
- încheierea sezonului de încălzire mai repede decât anul anterior



În anul 2023 au fost emise deciziile ANRE nr.1700/28.06.2023 și nr. 2483/25.10.2023 de modificare a prețurilor de producere energie termică:

preturi de producere aprobate de ANRE	um	Iun 2021	Oct 2021	Iun 2022	Nov 2022	Iun 2023	Oct 2023
populatie	Lei/MWh	160,34	313,74	405,72	292,82	364,51	313,92
	Lei/Gcal	186,44	364,81	471,77	340,49	423,85	365,03
agenti economici	Lei/MWh	160,34	313,74	405,72	461,53	364,51	453,67
	Lei/Gcal	186,44	364,81	471,77	536,66	423,85	527,53

Ca urmare a modificării prețurilor de producere energie termică, prin hotărâri de consiliu local ale Municipiului Oradea, s-au aprobat noi prețuri ale energiei termice, prețuri de facturare pentru populație și nivel de subvenție de preț, evoluția în perioada 2021-2023 fiind următoarea:

Lei/gcal						
ORADEA - preț energie termică cu TVA (lei/gcal)	dec.20- iunie 2021	iulie 21-oct 2021	nov 21- martie 2022	aprilie 2022- oct 2022	nov 2022- martie 2023	nov 2023- martie 2024
populație racordată în transport	245,27	265,07	477,33	477,33	395,64	421,40
ag ec racordați în transport	245,27	265,07	477,33	477,33	681,83	670,96
populație racordată în distribuție	311,30	330,62	525,75	528,48	441,14	465,34
ag ec racordați în distribuție	392,06	411,64	615,73	617,09	812,34	798,04
preț de facturare populație, subvenție de preț	dec.20- iunie 2021	iulie 21-oct 2021	nov 21- martie 2022	aprilie 2022- oct 2022	nov 2022- martie 2023	nov 2023- martie 2024
preț facturare populație transport	245,27	254,70	356,58	335,58	335,58	361,34
subvenție unitară transport	0	10,37	120,75	141,75	60,26	60,06
preț facturare populație distribuție	276,15	283,14	396,40	373,05	373,05	397,25
subvenție unitară distribuție	35,15	47,48	129,35	155,43	68,09	68,09

Evoluția prețurilor și a subvențiilor începând cu anul 2022 este influențată atât de modificările prețului de producere a energiei termice, influențat la rândul său de prețul gazelor naturale și a certificatelor de emisii cu efect de seră, cât și de cota redusă de TVA aplicată pentru energia termică livrată populației în sezonul de încălzire.

b. Situația încasărilor din vânzarea de energie termică

Gradul de încasare a facturilor de energie termică se păstrează într-un registru stabil, la 31.12.2023 fiind de 99,78%, calculat ca raport între total încasări și total facturi emise.

În istoric gradul de încasare se prezintă astfel:

Indicator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Grad de încasare facturi	99,68%	99,75%	99,75%	99,81%	99,83%	99,78%

Situația privind încasarea facturilor emise este prezentată în tabelul următor:

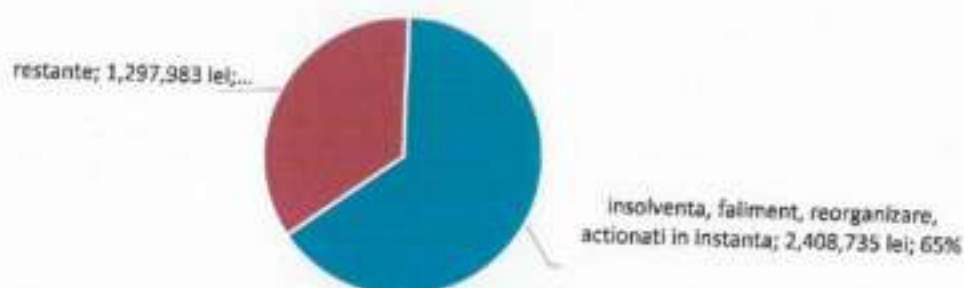
Nr crt	PERIOADA DE REFERINTA	EMIS	INCASAT	%	RESTANT A	%
1	Septembrie 2013 - Aug - 23	1.680.643.346,04	1.677.563.129,30	99,82 %	3.080.216,74	0,18%
2	sept-23	3.710.018,86	3.338.225,52	89,98 %	371.793,34	10,02 %
3	oct-23	3.864.461,89	3.609.753,35	93,41 %	254.708,54	6,59%
4	Facturi Sept 2013 -Oct - 2023	1.688.217.826,79	1.684.511.108,17	99,78 %	3.706.718,62	0,22%
5	cota de 40% nescadent:	0,00	0,00		0,00	
6	Facturi restante (4-5)	1.688.217.826,79	1.684.511.108,17	99,78 %	3.706.718,62	0,22%
7	noe-23	21.968.366,04	16.837.203,83	76,64 %	5.131.162,21	23,36 %
8	dec.23	42.356.706,00	2.164.464,73	5,11%	40.192.241,27	94,89 %
9	total facturi emise și nescadente (5+7+8)	64.325.072,04	19.001.668,56	29,54 %	45.323.403,48	70,46 %
10	TOTAL DEBIT (6+9)	1.752.542.898,83	1.703.512.776,73	97,20 %	49.030.122,10	2,80%

sume scadente la 31.12.2023	3.706.718,62
sume nescadente	45.323.403,48

Facturile aferente consumurilor înregistrate pentru lunile noiembrie și decembrie 2023 sunt încă în scadență.

Debitul restant la 31 decembrie 2023 este de 3.706.718,62 lei (față de 2.509.635,62 lei la 31.12.2022, 2.269.785,50 lei la 31.12.2021, 2.635.511,74 lei la data de 31.12.2020, 2.135.143,51 lei la 31.12.2019 și 2.203.672 lei la 31.12.2018), defalcat conform graficului de mai jos:

Creante restante la 31.12.2023



Evoluția într-o perioadă de 4 ani a creanțelor restante este următoarea:

Situație creanțe restante	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	- lei - +/-%
amânări la plată	85.907	37.012	0	0	
insolvență, faliment, reorganizare, acționați în instanță	1.460.331	1.358.248	1.697.209	2.408.735	+41,93%
restanțe	1.089.273	874.525	812.426	1.297.983	+59,77%
Total	2.635.512	2.269.785	2.509.635	3.706.718	+47,70%

c. Producția și vânzarea energiei electrice

Pentru anul 2023 s-a estimat vânzarea unei cantități de energie electrică de 255,6 mii MWh, la un preț mediu de 1.350 lei/MWh.

Realizările în decembrie 2023 au fost de 233,6 mii MWh la un preț mediu de 742,81 lei/MWh, corelat cu evoluția prețului gazelor naturale și a certificatelor de CO₂. Prin urmare, veniturile realizate au fost sub cele prognozate atât din cauza cantității mai mici vândute cât și din cauza prețului mai mic de vânzare, veniturile realizate fiind de 173,4 mil lei.

În anul 2023 s-a tranzacționat energie electrică astfel:

- pe PZU a fost vândută cantitatea de **145.570,100 MWh**, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PZU fiind de **78.346.661,10 lei** la un preț mediu de **538,21 lei/MWh**,
- pe PI a fost vândută cantitatea de **6.001,325 MWh**, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PI fiind de **3.556.857,86 lei** la un preț mediu de **592,68 lei/MWh**,
- pe PCCB-LE-FLEX a fost vândută cantitatea de **46.620,000 MWh**, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PCCB-LE-FLEX fiind de **62.516.389,20 lei** la un preț mediu de **1.340,98 lei/MWh**,
- prin contracte bilaterale negociate direct a fost vândută cantitatea de **35.330,000 MWh**, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe contracte

bilaterale negociate direct fiind de **29.041.000,00** lei la un preț mediu de **821,99** lei/MWh

➤ În perioada 01.01.2023 – 30.11.2023 am emis în sistemul energetic național (SEN) un excedent(dezechilibru pozitiv) de energie electrică de **2.895,48** MWh față de energia notificată, veniturile realizate din vânzarea energiei electrice pe PE fiind de **759.936,97** lei la un preț mediu de **262,45** lei/MWh

➤ a fost furnizată cantitatea de **8.858,126** MWh, pentru alimentarea locurilor de consum proprii (autofurnizare) din care cantitatea de **5.499,30** MWh a fost asigurată din producție proprie și cantitatea de **3.358,82** MWh a fost achiziționată din piața angro de energie electrică.

Pentru asigurarea energiei electrice vândute sau contractate și pentru asigurarea consumului propriu (PT, Santău și 110 kV), în cazul unor avarii, opriri neplanificate la grupurile de producție aceasta a fost achiziționată astfel:

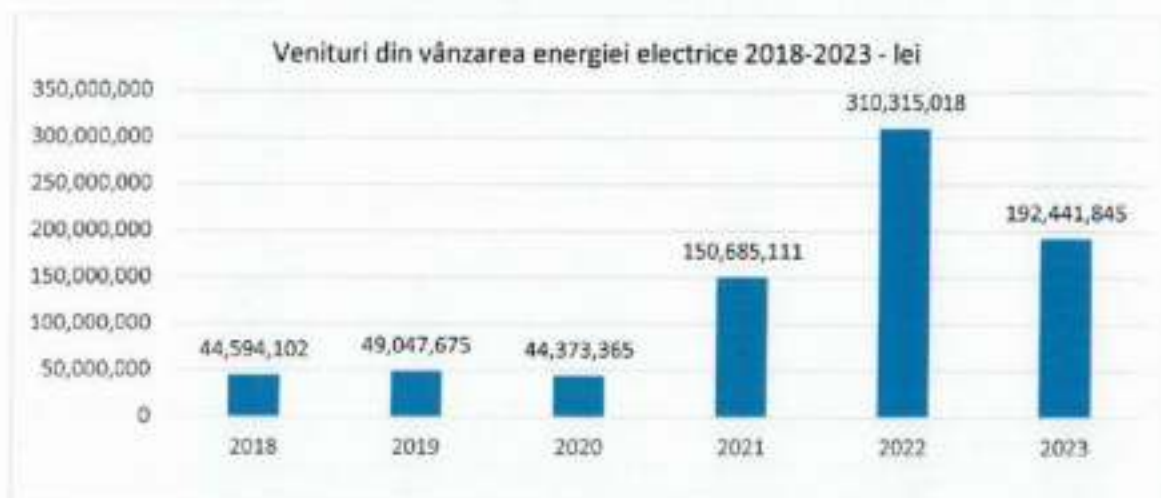
➤ din PZU a fost cumpărată cantitatea de **7.733,80** MWh, cheltuielile cu achiziția energiei electrice pe PZU fiind de **3.459.557,45** lei la un preț mediu de **447,33** lei/MWh.

➤ din PI a fost cumpărată cantitatea de **3.380,87** MWh, cheltuielile cu achiziția energiei electrice pe PI fiind de **1.637.450,19** lei la un preț mediu de **484,33** lei/MWh.

În perioada 01.01.2023 – 30.11.2023 am creat în sistemul energetic național (SEN) un deficit (dezechilibru negativ) de energie electrică de **2.158,518** MWh față de energia notificată, cheltuielile cu acoperirea deficitului de energie electrică pe PE fiind de **1.126.332,07** lei la un preț mediu de **521,81** lei/MWh.

Evoluția vânzărilor de energie electrică pe perioada 2018-2023 a fost următoarea:

Venituri EE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
cantitate (MWh)	204.265	204.321	216.792	253.484	244.546	236.417
valoare (mii lei)	44.594	49.047	44.373	150.685	310.315	192.441
pret MWh/lei	218,32	218,32	240,05	204,68	594,45	813,99



În ceea ce privește bonusul de cogenerare, societatea este beneficiară unei scheme de bonus de înaltă eficiență, în baza căreia a realizat următoarele venituri în perioada 2019- 2023:

	UM	2019	2020	2021	2022	2023
Bonus de cogenerare	cantitate calificată(pentru care s-a primit bonus)(MWh)	211.218	213.620	236.574	232.769	98.630
	venituri mii lei	35.244	37.808	55.069	64.452	17.920
	preț mediu/MWh	166,86	176,99	232.78	276,89	181,69

La data de 31.12.2023 cantitatea de energie electrică calificată pentru bonus, pentru care valoarea bonusului nu a fost 0 lei/MWh, a fost de 98.630 MWh. În perioada ianuarie-iunie 2023 valoarea bonusului de cogenerare a fost de 0 lei/MWh. Începând cu luna iulie 2023 nivelul bonusului de cogenerare a fost stabilit la 120,15 lei/MWh pentru perioada iulie-octombrie iar începând cu luna noiembrie este 240,44 lei/MWh.

La elaborarea BVC-ului pe anul 2023 nu s-a prevăzut realizarea de venituri din bonusul de cogenerare, acesta fiind 0 lei/MWh la momentul aprobării acestuia.

d. Activitatea comercială

În perioada ianuarie – decembrie 2023 au fost încheiate un număr de:

- 261 contracte de furnizare a energiei termice, din care 39 utilizatori noi, respectiv 222 transcrieri și/sau reînnoiri de contracte,
- 7 convenții de facturare la contracte deja existente;
- 103 acte adiționale la contracte deja existente prin care au fost transcrise puncte de consum (90) sau au fost adăugate puncte de consum nou racordate (13).
- au fost reziliate 66 contracte de furnizare a energiei termice (nu sunt incluse rezilierile datorate transcrierilor/schimbărilor de titular(debransări).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023 au fost nou racordate 1.030 apartamente + 11 spații comerciale.

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023, **Biroul Unic** a înregistrat un nr. de **5.166** acte, după cum urmează:

- Cerere branșament nou/racordare rețea primară/secundară - **142** solicitări;
- Aviz amplas./coexist./Aviz racordare ET/contoriz./extindere rețea termică- **227** solicitări;
- Întocmire contract - preluare branșament - **274** solicitări;
- Reziliere contract - predare branșament - **212** solicitări;
- Inventar SET - **67** solicitări;
- Avarii - **100** solicitări;
- Diverse – **1.283** solicitări;
- Reclamații OCR - **99** solicitări;
- Comunicări postate pe site – **1.028** postări (opriri);
- Eliberări avize amplasament/coexistență/documentație tehnică + taxă golire/contracte furnizare/acord reziliere/procese verbale SET - **907** bucăți.

e. Activitatea de investiții pe anul 2023

Finanțarea investițiilor în anul 2023 s-a asigurat din bugetul local al Municipiului Oradea, Fondul IID și din sursele proprii ale societății, situația valorică fiind prezentată în tabelul de mai jos:

mii lei

	Alocat initial an 2023	Alocat cf rectificare BVC HCL773/28.09 2023	Realizat la 31.12.2023	Grad realizare la 31.12.2023 față de ultima lista aprobată
Buget local	226,00	226,00	5,96	2,63 %
Fond IID	25.019,00	30.219,00	16.370,44	54,17%
Surse proprii	4.710,00	6.388,00	1.600,53	25,05 %
Total surse	29.955,00	36.833,00	17.976,93	48,80 %

Lista de investiții a societății a fost aprobată în luna ianuarie 2023 prin HCL nr. 39/2023 și modificată prin HCL nr. 197/30.03.2023, HCL nr. 381/25.05.2023, HCL nr. 657/10.08.2023 și HCL nr. 773/28.09.2023, în sinteză prin suplimentarea listei cu 6.878,00 mii lei reprezentând mutări de sume între obiective, renunțări și adăugări de obiective noi.

Față de lista inițială gradul de realizare la 31.12.2023 este de 60,01%.

mii lei

Nr. Crt.	Denumire lucrare	Aprobat HCL 773/ 29.09.20 23	Realizat la 31.12.20 23
	Total General	36.833,00	17.976,93
	A. Lucrări in continuare	3.541,00	1.602,48
1	Extindere rețea termică primară între str. Ceyrat și Sala Polivalentă - Tancodrom (PT+Executie)	50,00	0,00
2	Realizare clădire și instalații punct termic geotermal și preluare utilizatori situați pe str. Făgărașului nr.5 (PT+execuție)	20,00	0,39
3	Extindere rețea primara pe str. Ciheiului (PT + Execuție)	250,00	66,98
4	Extindere rețea termică primară și montare module termice pentru dezvoltarea imobiliară pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga	60,00	0,00

5	Modernizare și extindere rețea termică primară str. Thurzo Sandor (PT+Execuție)	30,00	0,00
6	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a III-a - (Obiectul 7, parțial - tronsonul cuprins între căminele CV7 - CV6)	6,00	5,97
7	Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcul Seleuș	100,00	0,00
8	Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea - racordarea mini-punctelor termice la rețeaua de transport și montarea acestora (PT+execuție)	1.400,00	1.17
9	Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Aurel Lazar și Andrei Șaguna (PT + execuție)	25,00	0,00
10	Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga	1.600,00	1.527,97
	B. Lucrări noi	26.957,00	14.697,59
1	Reparații capitale la acoperiș 48 de puncte termice (PT + Execuție)- 6PT	625,00	250,79
2	Reabilitare și modernizare instalații și rețele aferente PT 702 (PT+execuție)	3.000,00	2.225,88
3	Extindere rețea termică de transport pe str. Ceyrat - Etapa 2 (PT+execuție)	1.022,00	0,00
4	Centrală electrică fotovoltaică-parcare Traian Blajovici	100,00	0,00
5	Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente	4.843,00	3.813,81
6	Extindere rețea de transport pe str.Traian Blajovici	3.008,00	2.767,57
7	Modernizare racord termic primar la PT 411	1.035,00	117,65
8	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Școala Gimnazială nr.11, str.Moldovei nr.55	1.100,00	430,78
9	Modernizare instalații PT 713 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termice	980,00	1,31
10	Reabilitare cămine de racordare la rețea termică de transport pe străzile Ecaterina Teodoroiu, Ana Ipătescu, Depoului și Izvorului	900,00	2,94
11	Reabilitare cămine de vane, racorduri și compensatoare pe str. Ady Endre, rețea primară de termoficare	1.000,00	1,94
12	Extindere rețea geotermală pe Calea Clujului și construire stație termică geotermală	50,00	0,00

13	Extindere rețea termică primară la un imobil pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea	900,00	708,61
14	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru dezvoltările imobiliare situate pe str. Ion Bradu	3.300,00	3.300,00
15	Extindere rețea termică primară și montare mini-puncte termice la dezvoltarea imobiliară "Construire blocuri de locuințe de serviciu - Municipiul Oradea, str.Ovid Densusșianu"	1.100,00	1.075,85
16	Evacuarea apelor pluviale și menajere de pe platforma CET Oradea	200,00	0,00
17	Construire magazie de materiale și piese de schimb (Executie)	894,00	0,46
18	Modernizare PT 303	500,00	0,00
19	Extindere rețea termică și mini-punct termic la Școala Gimnazială nr.16 din Municipiul Oradea	500,00	0,00
20	Centrala termică geotermală în incinta obiectivului „Grădina Termală loșia”	600,00	0,00
21	Extinderea rețelei de alimentare cu energie termică pe B-dul Decebal și str. Primăriei	1.000,00	0,00
22	Extindere rețea termoficare pentru Centrul de Transfuzie Sanguina, str. Louis Pasteur nr. 30, Oradea	300,00	0,00
	C. Alte cheltuieli - Studii și proiecte	4.246,00	774,32
1	Construire magazie de materiale și piese de schimb (PT)	74,00	0,00
2	Sistem automat de protecție a alimentării turbinei cu gaz natural(PT)	238,00	0,00
3	Asigurarea separatoarelor de nămol, pentru protejarea armăturilor și pompelor de pe circuitul de termoficare (Actualizare SF)	15,00	0,00
4	Evacuarea apelor pluviale și menajere de pe platforma CET Oradea (SF)	90,00	85,77
5	Întregire și punere în funcțiune sistem de transmitere date din punctele termice și noduri de rețele (SF)	100,00	0,00
6	Dezafectare PT 721 și PT 708 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice (SF)	20,00	0,02
7	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Et. a IVa (SF)	400,00	0,00
8	Parc fotovoltaic pe amplasamentul Depozitului de zgură și cenușă - Santăul Mic, jud.Bihor (SF)	210,00	132,29

9	Extindere rețea termică primară și racorduri la consumatori pe str. Ep. Mihai Pavel și Piața Unirii (SF)	13,00	0,00
10	Dezafectare PT 416 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	13,00	0,01
11	Extinderea rețelei termice de transport pe strada Szigligeti Ede (SF)	13,00	0,01
12	Stabilirea zonelor unitare de încălzire în comuna Sânmartin (Studiu)	43,00	0,00
13	Modernizarea sistemului de termoficare în com. Sânmartin (SF)	43,00	40,01
14	Dezafectare PT 415 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	20,00	0,01
15	Modernizare instalații PT 406 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termic (SF)	15,00	0,00
16	Reabilitare clădiri puncte termice (50 buc.) (DALI)	600,00	0,00
17	Modernizare instalații PT 713 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termice (SF)	1,00	0,40
18	Modernizare instalații PT 422 și alimentarea consumatorilor prin intermediul mini-punctelor termice (SF)	15,00	0,02
19	Centrala termică geotermală în incinta obiectivului „Grădina Termală loșia” (SF)	85,00	76,79
20	Închiderea depozitului de zgură și cenușă Santăul Mic aferent Termoficare Oradea S.A. (DALI+PT)	500,00	40,08
21	Alimentarea cu energie electrică a consumatorilor din secția chimică etapa veche și extindere chimic (6kV-trafo-bare 0,4kV-tablouri-cabluri spre motoare) (DALI)	100,00	0,00
22	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Liceul Teologic Ortodox Episcop Roman Ciorogariu, str.Aluminei, nr.88 (SF)	20,00	0,00
23	Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini-punct termic la Liceul Teoretic Lucian Blaga, Aleea Posada nr.1 (SF)	20,00	0,00
24	Reabilitarea rețelei de transport energie termică de pe strada Oituz (SF)	20,00	0,00
25	Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru dezvoltările imobiliare situate pe str. Ion Bradu (SF)	20,00	16,46

26	Extindere rețea termică primară pe străzile: Sfântul Apostol Andrei, Anton Pann, Bogdan Petriceicu Hașdeu, Leagănelui și Partenie Cosma (SF)	15,00	0,00
27	Extindere rețea termică primară la un imobil pe str. Barbu Ștefănescu Delavrancea	25,00	19,80
28	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str. Mareșal Alexandru Averescu	25,00	0,00
29	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str. Sovata	25,00	0,00
30	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str. Evreilor Deportați	25,00	0,00
31	Extindere rețea termică primară la dezvoltările imobiliare situate pe str.M Kogălniceanu, Mihai Viteazul și "1848"	25,00	0,00
32	Extindere rețea termică primară și crearea posibilității de racordare pentru imobilul (creșă mare) ce va fi construit pe str.Ion Irimescu nr.5" (SF)	20,00	15,06
33	Extinderea rețea termică primară și crearea posibilității de racordare pentru imobilul(creșă mică) ce va fi construit pe str.Aluminei nr.100A(SF)	20,00	0,00
34	Extindere rețea termică pentru bazinul de înot didactic, str. Alexandru Cazaban nr. 47 A, mun. Oradea județul Bihor (SF)	30,00	25,36
35	Modernizarea instalației de alimentare cu energie termică a blocului de microgarsoniere din str. Moreni (SF)	50,00	0,00
36	Instalare sisteme fotovoltaice pe cladirile punctelor termice (SF)	46,00	20,47
37	Extindere rețea termică primară și montare mini-puncte termice la dezvoltarea imobiliară "Construire blocuri de locuințe de serviciu - Municipiul Oradea, str.Ovid Densușianu"	25,00	24,82
38	Studii și proiecte	67,00	0,00
39	Modernizarea stației electrice 110kV și a stației electrice SDG 6kV stația CET 1 (reactualizare deviz)+PT	450,00	0,00
40	Extindere rețea termică și mini-punct termic la Școala Gimnazială nr.16 din Municipiul Oradea	13,00	1,39
41	Instalație de producere și stocare hidrogen pentru producerea energiei electrice și termice la CET Oradea (SF)	250,00	246,41

42	Instalare sisteme fotovoltaice pe cladirile societății Termoficare Oradea aflate pe amplasamentul din Calea Borșului nr.23(SF)	97,00	0,00
43	Extindere rețea termică de transport pe str.Tudor Vladimirescu Etapa III (SF)	30,00	1,79
44	Extinderea rețelei de alimentare cu energie termică pe B-dul Decebal și str.Primăriei	20,00	2,37
45	Extindere rețea termică primară în zona parcului industrial str.Ion Mihalache	20,00	0,00
46	Reactualizarea zonelor unitare de încălzire în municipiul Oradea	70,00	0,00
47	Extindere rețea termică primară pentru dezvoltare imobiliară pe str.Petei	25,00	0,00
48	Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona loșia Sud (actualizare SF)	5,00	5,00
49	Modernizarea circuitului de preparare apă caldă de consum la 29 de puncte termice prin montarea unor vase de acumulare	60,00	0,00
50	Modernizarea circuitului de preparare apă caldă de consum la 46 de mini puncte termice prin montarea unor vase de acumulare	50,00	0,00
51	Modernizare PT 303	20,00	18,01
52	Extindere rețea termoficare la Fundația Hospice Emanuel Oradea	20,00	0,02
53	Extindere rețea termoficare pentru Centrul de Transfuzie Sanguina, str. Louis Pasteur nr. 30, Oradea	20,00	1,96
54	Alimentarea cu energie termică a dezvoltărilor imobiliare situate pe str.Episcop Roman Ciorogariu la nr.32 și 55	10,00	0,00
	C. Alte cheltuieli - Dotari	2.089,00	902,54
1	Achiziție active Electrocentrale Oradea SA	400,00	0,00
2	Set trusă manometre calibrate 0-30 bar.	5,00	0,00
3	Masina de găurit cu carotă umedă si uscată de la 50 la 110 mm	5,00	0,00
4	Aparat de sudura monofazic (220V) inverter	22,00	0,00
5	Aparat de sudura trifazic (380V) inverter	7,50	0,00
6	Debitmetru ultrasonic portabil	35,00	0,00
7	Cameră cu termoviziune	35,00	0,00
8	Contoare energie electrica	130,00	0,00
9	Dispozitiv ridicat motor compresor gaz	130,00	0,00
10	Echipament pentru postizolari : Aparat de sudura polietilena, Aparat de sudura dop final	11,00	0,00

11	Schela metalica (otel) pentru fatada	17,50	0,00
12	Masina electrica de filetat	7,00	6,69
13	Elevator auto	20,00	19,40
14	Liza (transpalet) electric	30,00	28,00
15	Cititor optic	4,50	0,00
16	Ciocan demolator (picamer) și accesorii	8,00	7,59
17	Autoturism (3buc)	260,00	240,30
18	Echipament de echilibrare hidraulică	12,00	0,00
19	Contoare energie termica	500,00	299,20
20	Modul de raportare SAF-T	7,00	0,00
21	Pompa surmesibila	6,50	0,00
22	Masina de implicuit A4	90,00	0,00
23	Echipamente IT	220,00	213,18
24	Container tip birou	25,00	17,25
25	Echipament portabil pentru detectarea neetanșeităților din rețelele de termoficare	65,00	37,95
26	Extindere sistem de supraveghere video	3,00	0,00
27	Truse de citire module (2buc)	33,00	32,98

De-a lungul anului 2023 lista de investiții aprobată inițial a fost rectificată ori de câte ori s-a impus ca urmare a:

- necesității corelării cu alte obiective de investiții derulate de municipalitatea orădeană
- derulării fără succes de proceduri de achiziție (valori subevaluate)
- schimbării priorităților societății
- identificării de oportunități

S-au întocmit notele de fundamentare pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, pentru studiile de fezabilitate elaborate de către proiectanți pentru obiectivele de investiții.

f. Situația programului de reparații

Pentru anul 2023 a fost alocat lucrărilor de reparații un buget de 17,66 mil. lei, finanțat în întregime din surse proprii. Realizările în ceea ce privește planul de reparații sunt de 81,39%, prezentate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire sector	Buget 2023	- lei fara TVA-	
			realizat	la 31.12.2023
	Cazane și instalații anexe	2.000	183.385	
	Turbine și instalații anexe	583.800	106.157	
	Rețele de termoficare (prim+sec)	500.000	513.147	
	Instalații electrice, PRAM,AMC	143.000	6.253	
	Masini, utilaje si instalații din gospodăria de combustibil	000		
	Instalații de tratare chimică a apei	508.500	7.181	
	Clădiri și construcții speciale	511.800	2.569	

Mașini unele/instalații de ridicat/transp. /alte ff. / proiectare / autorizații	5.900	4.913
Intreținere, alte cheltuieli	.000	
TOTAL	.660.000	.373.605

Gradul de realizare a planului de reparatii în perioada 2018-2023 a fost următorul:

lei			
An	Bugetat	Realizat	%
2018	17.634.000,00	9.282.811,00	52,64%
2019	15.790.000,00	11.345.214,00	71,85%
2020	15.527.851,00	10.379.672,00	66,85%
2021	13.699.000,00	8.067.961,00	58,89%
2022	13.570.555,00	9.641.019,00	71,04%
2023	17.660.000,00	14.373.605,00	81,39%

g. Activitatea de dezvoltare

Principalele activități derulate de Departamentul Proiectare – UIP în anul 2023, având în componentă - Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP), Biroul Proiectare și Biroul G.I.S.:

- prin **Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP)**, se asigură urmărirea proiectelor majore de investiții din surse europene, guvernamentale, surse de la bugetul local sau surse proprii, din fazele de concepție până în fazele finale, terminând cu recepția. Pentru atingerea acestor obiective UIP desemnează din rândul său Manageri de proiect, pentru fiecare investiție/proiect în parte, manageri care asigură derularea contractelor aferente acestor proiecte.
- **Biroul Proiectare** elaborează studii de fezabilitate și proiecte tehnice în beneficiul dezvoltărilor SACET pentru asigurarea accesului la serviciul de termoficare a noilor dezvoltări imobiliare dar și a persoanelor fizice și juridice care doresc accesul la serviciile SACET. De asemenea asigură suport tehnic în ceea ce privește accesul la serviciile Operatorului SACET, respectiv se eliberează Avize de Contorizare - care stabilesc condițiile tehnice pentru individualizare a consumului și Avize de Racordare la rețelele termice de transport și distribuție. Tot acest birou asigură monitorizarea lucrărilor de contorizare, de racordare și de amplasare a punctelor de consum (punctele termice), în concordanță cu prevederile din respectivele avize.
- **Biroul G.I.S.** (Sistem Informațional Geodezic) emite Avize de Coexistență cu toate lucrările edilitare de pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și a comunei Sânmartin, desfășurate în proximitatea rețelelor și a obiectivelor aflate în administrarea și operarea Termoficare Oradea. Toate aceste Avize sunt urmate de execuții de lucrări care sunt monitorizate de către membrii biroului.

Indiferent că e vorba de proiectele privind modernizarea SACET-ului derulate de Municipiul Oradea sau cele derulate de Termoficare, Unitatea de Implementare a Proiectelor (UIP) asigură suportul tehnic pentru pregătirea, implementarea și recepția la terminarea lucrărilor. Astfel se elaborează temele de proiectare pentru realizarea Studiilor de Fezabilitate, membrii, UIP fiind cooptați în comisiile de achiziție ca experți

tehnici, sau membrii în comisiile de achiziție, în cadrul cărora elaborează răspunsurile la clarificările solicitate în timpul procedurii și analizează documentațiile de ofertă depuse. După aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiilor de fezabilitate se trece la elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea achiziției serviciilor de proiectare și execuție lucrări, fază care se derulează în același mod. La implementarea proiectelor majore, desfășurate cu fonduri europene și de la bugetul de stat, cu durate mari de implementare, peste 2 ani, urmărirea lucrărilor se realizează în cadrul unor ședințe de progres săptămânale, la care suportul tehnic este asigurat de către membrii UIP. Astfel fiecare proiect presupune implicarea personalului UIP pe parcursul întregii desfășurări a proiectelor, de la momentul concepției - Tema de proiectare, respectiv Caietul de sarcini – inclusiv participarea în calitate de experți tehnici la procedurile de achiziție publică a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, până la momentul recepției lucrărilor și a derulării garanției de bună execuție.

Departamentul Proiectare – UIP, prin intermediul membrilor săi, contribuie la buna desfășurare a Comisiei Tehnice de avizare, având în vedere că asigură secretariatul și președinția, precum și patru dintre cei nouă membrii permanenți ai acesteia.

De asemenea, personalul Departamentului Proiectare – UIP, participă în calitate de membrii, președinți sau experți cooptați, la cea mai mare parte a procedurilor de achiziție, dar și la cele de recepție, a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, atât la cele derulate de către Termoficare Oradea (6 persoane) cât și la cele desfășurate de către Primăria Municipiului Oradea (4 persoane).

Unitatea de Implementare a Proiectelor

Documente elaborate de către U.I.P. în intervalul 01.01.2023 – 31.12.2023:

- Teme de proiectare = 24
- Caiete de sarcini = 16

Trebuie remarcat în mod excepțional că echipa de implementare proiecte a asigurat și în 2023 activitatea de Supervizare a celor două proiecte majore aflate în derulare, respectiv „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a” și „Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I – Oradea”. Acestea sunt, totodată cele mai mari proiecte finanțate din fonduri Europene derulate de către Primăria Oradea, însumând cca 44 mil €. Membrii UIP au asigurat Supervizarea, dirigenția de șantier, activitatea SSM și simultan, implementarea tehnică a celor două proiecte.

Stadiul implementării proiectelor de investiții derulate împreună cu Primăria Municipiului Oradea – Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională (DMPFI), finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat:

- „Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009 - 2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice - Etapa a III-a”, proiect prin care modernizează cca. 25 km de rețea de transport, dar și 42 puncte termice și 1,2 km rețea de distribuție. De asemenea un număr de 5 PT vor fi dezafectate și vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice. **Valoarea proiectului este de cca. 215 milioane lei, fără TVA (actualizată în luna decembrie 2022)**, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare

- **Lotul 1** al proiectului, care presupune modernizarea celor 25 km de rețea de transport, dar și 1,2 km rețea de distribuție, precum și dezafectarea a unui număr de 5 PT ce vor fi înlocuite cu 39 mini-puncte termice, în valoare de **133 milioane lei, fără TVA, este implementat în proporție de cca. 35%**
- **Lotul 2** al proiectului, care presupune modernizarea a 42 puncte termice de cvartal, în valoare de **82 milioane lei, fără TVA**, a fost reevaluat și se va trece la reluarea procedurilor de achiziție publică pentru serviciile de proiectare și execuția lucrărilor;
- **„Valorificarea energiei geotermale în asociație cu pompe de căldură, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apa caldă în cartierul Nufărul I – Oradea”**, derulat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, aflat în derulare. Valoarea totală reactualizată este de **90 milioane lei fără TVA**, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa 6.1, termen de finalizare februarie 2024. Grad de implementare cca. 75%;
- **„Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona sălii polivalente”**, finanțării prin „Programul pentru energie în România”, Domeniu de interes Energie Regenerabilă, Apel de Proiecte –Apel 2-Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile - Energie geotermală. Programul este finanțat prin Mecanismul Financiar SEE și Norvegia 2014-2020, valoarea estimată a proiectului fiind de cca. **9 milioane lei fără TVA** și se află în faza de recepție finală.
- **„Amenajare și pavare Str. Aurel Lazăr, Oradea în vederea transformării acesteia în zonă pietonală”** implementat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Obiectivul „Modernizare rețea termică primară pe str. Aurel Lazăr și Andrei Șaguna” este împărțit în două obiecte, unul (Ob. 1) derulat de către PMO la care Termoficare Oradea asigură suportul tehnic, iar celălalt (Ob. 2) derulat direct de către Termoficare Oradea. Atât Obiectul 1 derulat de PMO, cât și Obiectul 2 derulat de Termoficare Oradea S.A. se află la faza de recepție a lucrărilor și punerea în funcțiune a echipamentelor – mini-punctelor termice. Valoarea totală, pentru cele 2 obiecte, este de **3,4 milioane lei fără TVA**
- **„Pietonalizare zona Libertății, mun. Oradea”**, derulat în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, prin care se va realiza și modernizarea rețelei termice de pe acest amplasament. Valoarea totală estimată a lucrărilor la sistemul de termoficare, este de cca. **1 milion lei fără TVA**, aflată faza de proiectare și execuție a lucrărilor de amplasare mini-puncte termice și racordare a acestora la toate rețelele și utilitățile necesare funcționării;
- **„Valorificarea energiei geotermale în asociere cu agent termic primar, pentru producerea agentului termic pentru încălzire și apă caldă în zona loșia – Sud”**, al cărui studiu de fezabilitate a fost elaborat de către Termoficare Oradea, implementarea Proiectului Tehnic și al lucrărilor propriu-zise este în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea, DMPFI, finanțate fonduri europene, respectiv granturi islandezo-norvegiene. Lucrarea se află în faza de proiectare și execuție lucrări, valoarea proiectului este de **cca 2 milioane €**.
- prin Programul „Termoficare” - 2019-2027, sunt în curs de implementare următoarele proiecte:

- „Unitate de productie cogenerare de înaltă eficiență pentru înlocuirea blocului 1 existent” Valoarea totala a proiectului este de 141 milioane lei fără TVA, se află în procedură de achiziție publică
 - „Dezafectare PT 413 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice” – faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de pregătire a recepției;
 - „Dezafectare PT 722 si alimentarea consumatorilor prin intermediul mini punctelor termice” – faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de pregătire a recepției;
 - „Modernizarea sistemului de termoficare pe str. Libertății, între str. Iosif Vulcan și Parcul Traian” – faza de proiectare și execuție lucrări, grad de implementare cca 60%;
 - „Reabilitarea sistemului de termoficare Magistrala termica M2, pe str. Cicero-Piata Cetatii, respectiv renuntarea la PT 806 si PT 810 si alimentarea consumatorilor de la aceste puncte termice prin intermediul unor mini puncte termice” – faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de pregătire a recepției;
- Valoarea totala a acestor proiecte este de cca. 30 milioane lei fără TVA.

● **Stadiul implementării principalelor investițiilor în SACET derulate de Termoficare Oradea:**

- **Realizare clădire și instalații punct termic și preluare utilizatori situați pe str.Făgărașului nr.5** - faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de recepționare;
- **Pietonalizare zona Libertății, municipiul Oradea, racordarea mini punctelor termice la rețeaua de transport și montarea acestora** - faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări în curs de execuție, grad de implementare cca 50%;
- **Modernizare racord termic primar la PT411** - faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate în proporție de cca 40%;
- **Realizarea racordului termic primar și montarea unui mini punct termic la Școala Gimnazială nr.11, str.Moldovei nr. 55** faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate în proporție de cca 20%;
- **Extindere rețea termică primară la un imobil pe strada Barbu Ștefănescu Delavrancea** faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate în proporție de cca 90%;
- **Extindere rețea termică primară și montare mini puncte termice la dezvoltarea imobiliară "construire blocuri de locuințe de serviciu – Municipiul Oradea str.Ovid Densușianu"**- faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate în proporție de cca 95%;
- **Extindere rețea termica primară si montare module termice pentru dezvoltarea imobiliara pe str. Grigore Moisil si str. Romulus Guga, aflat în faza de execuție a etapei a 2-a, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar** – faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de pregătire a recepției, grad de implementare cca 95%;
- **Reparatii capitale la acoperiș 48 de puncte termice (proiectare și execuție – Etapa a 3-a 6 puncte termice), finalizat și recepționat** ;
- **Extindere rețea primara pe str. Ciheiului, aflat în faza de Execuție a etapei a 2-a, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar, grad de implementare cca 95% ;**

- Extindere rețea termică de transport și montare module termice pentru 6 (șase) imobile situate pe str. Ion Bradu, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar, – faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate în proporție de cca 70%;
- Modernizare și extindere rețea termică Thurzo Sandor - faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de pregătire a recepției;
- Extindere rețea termică primară pe str. Oneștilor - 3 imobile, (PT + Execuție) - faza de proiectare și execuție lucrări, lucrări finalizate, în curs de pregătire a recepției;
- Extindere rețea termică de transport la ansamblul rezidențial din zona Parcul Seleuș, aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;
- Reabilitare și modernizare instalații și rețele aferente PT 702, faza de proiectare și execuție lucrări, având două loturi, Lotul 1 –finalizat, recepționat, lotul 2, se află în faza de elaborare a Proiectului Tehnic;
- Alimentare cu energie termică pentru dezvoltarea imobiliară de pe str. Octavian Goga, aflat la faza de proiect tehnic și execuție lucrări, în corelare cu activitățile dezvoltatorului imobiliar;
- Modernizare instalații PT 605 și a rețelelor termice aferente, servicii de proiectare și execuție a lucrărilor, lucrări finalizate în proporție de cca 80%;
- Extindere rețea de transport pe str.Traian Blajovici, servicii de proiectare și execuție a lucrărilor, lucrări finalizate, în curs recepționare ;
- Instalație de producere și stocare hidrogen pentru producerea energiei electrice și termice la CET Oradea – a fost finalizat Studiul de fezabilitate, se caută surse de finanțare din fonduri nerambursabile.
- Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul Municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice etapa IV – studiu de fezabilitate, în curs de realizare.

Biroul Proiectare

Avize de principiu = 258, din care :

- Solicitări de racordare = 162
- Solicitări de contorizare = 75
- Solicitări diverse = 21

Acord de Furnizare = 96, din care :

- La rețeaua de transport = 62
- La rețeaua de distribuție = 34

Avize de Racordare = 89 din care :

- La rețeaua de transport = 54
- La rețeaua de distribuție = 35

Avize de Contorizare = 48

Proiecte tehnice și Studii de fezabilitate = 25, din care

- Racordare la rețeaua de transport = 1

- Studii de fezabilitate = 4
- Proiecte Recirculare = 20

Alte activități:

- întocmirea planurilor de situație cu Punctele de Delimitare dintre instalațiile furnizorului și cele ale utilizatorilor, necesare întocmirii contractelor de furnizare a energiei termice;
- luarea în evidență a lucrărilor de montare a punctelor termice în conformitate cu cerințele din Avizele de racordare și întocmirea proceselor verbale de verificare a acestora;
- luarea în evidență a instalației utilizatorului, în conformitate cu cerințele din Avizele de racordare sau a Avizelor de Contorizare și întocmirea proceselor verbale;
- derularea procedurilor de preluare în domeniul public a rețelelor de transport și distribuție aflate în proprietatea utilizatorilor, analizarea dosarelor, întocmirea referatelor, etc;
- depunerea și ridicarea ridicare documentațiilor aferente obiectivelor de investiții derulate de către Termoficare Oradea sau cu suportul tehnic al acesteia, respectiv Certificate Urbanism, Avize de amplasament/ Coexistență, Autorizații de Construire, alte avize și studii solicitate de către avizatori sau UAT;

Biroul GIS

- **Avize de Coexistență = 131**

- **Alte activități:**

- Suprapunerea planurilor de situație anexate pe rețelele termice în format digital (vectorial).
- Trasare și marcare în teren a limitelor de proprietate ale imobilelor aflate în patrimoniul Termoficare Oradea SA respectiv Primăria municipiului Oradea. Întocmirea schițelor de identificare în format digital cu rețelei termice suprapuse peste schițele atașate cererilor diverse
- Trasarea și marcarea rețelelor termice pentru predările de amplasament, în teren
- Executare măsurători topografice și culegere date referitoare la căminele de termoficare situate pe rețeaua termică primară din mun. Oradea. Având ca scop crearea de marcaje pentru interzicerea staționării autovehiculelor deasupra gurilor de acces în cămine
- Întocmire RLV necesar montării camerei cu termo-viziune în anexă poartă 1
- Determinarea coordonatelor în sistemul de Proiecție Stereografic 1970 și materializarea bornelor necesare predării-primirii amplasamentelor proiectelor de modernizare ale rețelelor de distribuție a energiei termice
- Executarea măsurătorilor topografice și întocmirea planurilor în format digital necesare proiectării viitoarelor rețele de distribuție a energiei termice.
- Redactare-desenare în format digital și tipărire puncte de delimitare
- Executare măsurători topografice necesare trasării poziției căminelor de rețele edilitare aflate pe viitorul tronsonul de drum asfaltat între atelierul de reparații electric și centrala termică pe gaz
- Executare măsurători topografice AS-Built a rețelelor de distribuție a energiei termice nou executate și stocarea acestora în Sistemul Geografic Informațional (GIS).

Departamentul Proiectare – UIP, prin intermediul membrilor săi, contribuie la buna desfășurare a Comisiei Tehnice de avizare, având în vedere că asigură secretariatul și președinția acesteia, precum și patru dintre cei nouă membri permanenți ai acesteia.

De asemenea, personalul Departamentului Dezvoltare, participă în calitate de membri și președinți sau experți cooptați, la cea mai mare parte a procedurilor de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție lucrări, atât la cele derulate de către Termoficare Oradea SA (6 persoane) cât și la cele desfășurate de către Primăria Municipiului Oradea (4 persoane).

h. Activitatea biroului juridic

În intervalul ianuarie - decembrie 2023 în cadrul Biroului Juridic au fost înregistrate 113 dosare juridice, grupate în funcție de stadiul în care se află în prezent după cum urmează:

- Dosare admise/achitate: 49;
- Dosare respinse: 4;
- Dosare pe rol: 60;
- Dosare suspendate: -.

Clasificarea dosarelor juridice înregistrate, în raport de obiectul dosarului/ valoarea creanțelor, precum și demersurile prealabile inițierii procedurii de executare silită efectuate în intervalul raportat:

- 60 cereri de executare silită formulate în temeiul art. 42 alin. (61) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (facturi cu titlu executoriu) cu o valoare totală a creanțelor acționate în cuantum de 436.934,98 lei;
- 5 cereri de admitere a creanței formulate în conformitate cu dispozițiile cuprinse în Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu o valoare a creanței acționate de 89.189,11 lei;
- 28 dosare având ca obiect pretenții – Termoficare Oradea SA în calitate de reclamant în contradictoriu cu persoane juridice sau persoane fizice, cu o valoare totală a creanțelor acționate în cuantum de 22.582,08 lei;
- 1 dosar având ca obiect pretenții – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât în contradictoriu cu persoane juridice;
- 5 dosare având ca obiect contestație la executare – Termoficare Oradea SA având atât calitatea de intimat în contradictoriu cu persoane fizice și asociații de proprietari, cât și calitatea de contestator;
- 6 dosare având ca obiect alte cereri numire curator special – Termoficare Oradea SA în calitate de petent-reclamant;
- 1 dosar având ca obiect obligația de a face – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât în contradictoriu cu persoane juridice;
- 1 dosar având ca obiect ordonanță președințială – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât în contradictoriu cu persoane juridice;
- 6 dosare având ca obiect acțiune în constatare – Termoficare Oradea SA în calitate de pârât în contradictoriu cu persoane fizice;

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 au fost expediate 250 de notificări (persoane fizice și persoane juridice), valoarea soldului cuprins în somați fiind de 3.242.230,44 lei din care s-a încasat 1.717.920,34 lei.

i. Biroul Achizitii publice

Activitatea desfășurată în anul 2023 de către Biroul Achiziții Publice este sintetizată în situația următoare:

lei

Tip procedură	Nr. proceduri	Nr. contracte	Valoare contracte fără TVA
Procedura simplificată	27	33	26.648.543,02
Achiziție directă	83	89	6.377.599,30
TOTAL	110	122	33.026.142,32

j. Biroul Resurse Umane

Numărul de salariați la 31.12.2023 este de 538, din care 66 femei și 472 bărbați. În perioada 2018–2022 și la 31.12.2023 posturile prevăzute și gradul de ocupare au fost următoarele:

Specificație	Nr. posturi mandat și posturi conform organigramei aprobate						Nr. posturi mandat și posturi ocupate					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Funcții cu mandat	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Funcții de conducere (dir. șef serv./birou)	31	32	37	37	38	37	30	30	36	36	37	35
Funcții de execuție	539	541	536	536	535	535	517	518	511	508	504	503

(personal TESA, maiștri, muncitori)												
Total (fără mandat)	570	573	573	573	573	572	547	548	547	544	541	538

Față de aceeași perioadă a anului 2022, situația se prezintă astfel:

Specificație	Nr. posturi mandat și posturi ocupate		Influențe
	31.12.2022	31.12.2023	
Funcții cu mandat	2	2	0
Funcții de conducere (director, șef serviciu, șef birou)	37	35	-2
Funcții de execuție (personal TESA, maiștri, muncitori)	504	503	-1
Total (fără mandat)	541	538	-3

Din punct de vedere al activității desfășurate, personalul se împarte în următoarele categorii:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Personal TESA	135	135	144	147	149	137
Maiștri	35	35	37	36	36	35
Muncitori	377	377	366	361	356	366
TOTAL	547	547	547	544	541	538

În funcție de vârstă, structura de personal la 31.12.2023 este următoarea:

Categorie de vârstă	Număr persoane	Pondere în total
- între 21-30 ani	12	2%
- între 31-40 ani	39	7%
- între 41-50 ani	90	17%
- între 51-60 ani	343	64%
- între 61-69 ani	54	10%
Total	538	100%

În funcție de tipul de studii absolvite, structura de personal la 31.12.2023 este următoarea:

Nivel de studii	Nr persoane	Pondere in total
- studii superioare	131	24%

- școala de maiștri	35	7%
- studii medii	366	68%
- muncitori necalificați	6	1%
Total	538	100%

Cursurile de perfecționare la care au participat angajații Termoficare Oradea SA în anul 2023 sunt următoarele:

- Curs online SSM – 40 ore - 4 persoane
- Prelungire autorizație sudor 25 persoane
- Seminar Resurse Umane – 1 persoană
- Curs Atestat transport marfă – 1 persoană
- Curs Comunități de energie – 1 persoană
- Curs „Cyber security User Awareness -1 persoană
- Curs Manager de proiect-1 persoană
- Curs tehnologia informației și securitatea IT/OT
- Stagiul macaragiu
- Autorizări EGIU - 5 persoane
- Curs INSTRUIRE ANRE grupa IV-B
- Curs laborant operator - 7 persoane
- Curs Microsoft 365 Administrator -1 persoană
- Școala de Maiștri - 1 persoană

Începând cu data de 11.10.2023 au fost făcute modificări la organigrama societății:

- s-a desființat Direcția Comercială, cu următoarele consecințe:
- s-a desființat Serviciul Comercial și s-a înființat Serviciul Contracte Calcul Consum, care împreună cu Biroul Contracte, Biroul Calcul Producție și Managementul Contoarelor, Biroul Unic, au trecut în subordinea Directorului Financiar;
- un post din cadrul Biroului Calcul Producție și Managementul Contoarelor a trecut la Secția Rețele Primare;
- Compartimentul Urmărire Contracte AMAPA s-a desființat iar postul de acolo a trecut la Biroul Aprovizionare-Administrativ-Magazie-Parc Auto
- Biroul Aprovizionare-Administrativ-Magazie-Parc Auto și Biroul Metrologie au trecut de la Direcția Comercială în subordinea Directorului General;
- Departamentul Proiectare UIP și-a schimbat denumirea în Departament Dezvoltare
- Biroul Investiții a trecut din subordinea Directorului General în subordinea Departamentului Dezvoltare.

De asemenea, în această perioadă societatea a avut 2 angajați în telemuncă.

k. Alte activități derulate în 2023 de către Termoficare Oradea SA

- prelungirea liniei de finanțare de 70 mil lei contractate cu Raiffeisen până la data de 16.05.2024
- contractarea de la Raiffeisen Bank a unui împrumut de 30 mil lei pentru achiziția de gaze naturale, cu scadență 30.06.2024, cu garanția Municipiului Oradea

- cumpărarea de pe piață, în perioada septembrie 2022 - aprilie 2023 a unui număr de 240.000 (din care în anul 2023 – 230.000) certificate de emisii de gaze cu efect de seră de tip EUA (88,77 Euro/certificat – preț mediu), pentru conformarea anului 2022
- depunerea în Registrul RU ETS a unui număr de 277.985 certificate de emisii de gaze cu efect de seră până la data de 30.04.2023 (din care 39.752 ne-au fost alocate gratuit pentru anul 2022)
- achiziționarea unei cantități de gaze naturale aferente consumului, începând cu luna mai 2023, prin Bursa Romană de Mărfuri, Piața SPOT și Piața FORWARD
- definitivarea în cursul anului 2023 a activității de inventariere a patrimoniului gestionat de societate cu data de referință 31.12.2022, cu următoarele rezultate:
 - nu s-au constatat minusuri la inventar cu ocazia inventarierii patrimoniului public al municipiului Oradea și al comunei Sânmartin aflat în concesiune la Termoficare Oradea SA
 - au fost înregistrate ca și active necorporale, trecând de la imobilizări corporale în curs de execuție, studii și proiecte achitate din surse proprii Termoficare Oradea SA, în sumă totală de 129.712,20 lei
 - au fost propuse pentru scoatere din funcțiune și casare imobilizări corporale aparținând societății, care sunt uzate fizic și moral, unele care au durată de funcționare depășită sau sunt defecte, deteriorate, care nu pot fi folosite. Valoarea de inventar a activelor fixe propuse spre casare a fost de 4.366.629,98 lei, valoarea neamortizată la 31.12.2022 fiind de 2.937.902,28 lei
 - au fost propuse spre casare obiecte de inventar în valoare de 177.433,31 lei
 - raportări către ANRE și ANPM, printre care:
 - raportul de Monitorizare privind emisiile de gaze cu efect de seră generate în anul 2022
 - documentația pentru calificarea anuală a energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență;
 - documentația anuală pentru calculul supracompensării activității de producere a energiei electrice în cogenerare de înaltă eficiență;

În luna mai 2023 s-a finalizat inspecția fiscală demarată de ANAF în luna iulie 2022 la nivelul societății ca urmare a solicitării de rambursare TVA înaintată de societate pe decontul de TVA aferent lunii februarie 2022. Din suma de 68 mil lei solicitată la rambursare s-a respins suma de 18,8 mil lei. Societatea a depus contestație la RIF și la 31.12.2023 suntem în situația în care contestația a fost respinsă și societatea, împreună cu firma de avocatură contractată, pregătește demararea unei acțiuni în instanță.

În ceea ce privește stadiul măsurilor dispuse de către organele de control care au derulat controale la societate în perioadele anterioare, la data de 31.12.2023 există Decizia nr. 21/19.05.2016 a Curții de Conturi ca decizie nedusă integral la îndeplinire, singura măsură rămasă neîndeplinită fiind cea legată de ajustarea TVA aferentă pierderilor ce exced pierderile tehnologice stabilite prin bilanțurile energetice. Societatea a comunicat Curții de Conturi că pe această speță există o inspecție demarată de ANAF a cărui rezultat a fost contestat de societate.

- pe decontul lunii mai 2023 societatea a solicitat o nouă rambursare de TVA, pentru sumele aferente perioadei martie 2022-mai 2023, respectiv 57 mil lei. În luna iulie 2023 a fost inițiată de către ANAF o nouă inspecție fiscală, nefinalizată la 31.12.2023.

4. Date financiare generale

În anul 2023 societatea a realizat venituri totale preliminate de 465.209 mii lei (73,16% din veniturile prognozate pentru anul 2023).

-mii

lei-

Componenta veniturilor	465.209
venituri energie termica, din care:	223.341
populatie	155.002
agenti economici	68.339
venituri energie electrica	174.521
bonus cogenerare	17.921
venituri neutralitate	189
venituri vanzare marfuri	0
subventii buget local, din care:	42.473
subventie de pret	32.473
subventie pentru acoperirea pierderilor sistemului	10.000
alte venituri	6.764

Conform datelor preliminare, societatea va încheia anul 2023 cu o pierdere brută de 52,801 mil lei (luând în considerare un pret mediu de achiziție certificate CO2 de 60 eur/certificat).

Principalii indicatori din Bugetul de venituri și cheltuieli (date preliminare) pe anul 2023 realizați de Termoficare Oradea sunt prezentați în următorul tabel:

mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Aprobat HCL 39/ 31.01.2023	Realizat 31.12.2023 (Preliminat)	Grad de realizare
1	Venituri totale	635.917	465.209	73,16%
	Venituri din exploatare, din care:	635.762	465.057	
	- din subventii	2.800	10.000	
	- transferuri prevederilor legale cf	38.100	32.473	
	Venituri financiare	155	152	
2	Cheltuieli totale	635.734	518.010	81,49%

	Cheltuieli din exploatare, din care:	635.134	516.268	
	- cheltuieli cu bunuri si servicii	468.714	361.351	
	- cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	32.300	30.230	
	- cheltuieli cu personalul	48.206	47.692	
	- cheltuieli cu certificatele CO2 ³	77.314	68.524	
	- alte cheltuieli de exploatare	8.600	8.741	
	Cheltuieli financiare	600	1.742	
3	Rezultat Brut (profit/pierdere)	183	-52.801	

Anul 2023 în cifre:

• Domeniul public al Municipiului Oradea aflat în administrare la 31.12.2023	919.277 mii lei
• Cifra de afaceri	433.821 mii lei
• Profit brut/pierdere brută	-52.801 mii lei
• Energie termică vândută	553 mii Gcal
• Energie electrică vândută	236 mii MWh
• Pierderi energie termică	29,05%
• Certificate CO2	277.950 din care 38.703 alocate gratuit
• Subvenție de exploatare și de pret	37.867 mii lei
• Grad de încasare venituri din energia termică vândută	99,78%
• Număr angajați la finalul anului (fără mandat)	538
• Investiții realizate	17.976,93 mii lei, 48,80% din planul de investiții
• Planul de reparații - realizări	14,4 mil lei, 81,39% din planul de reparații
• Nr. apartamente racordate (clienți noi)	1.206

Activitatea desfășurată în anul 2023 de către societatea Termoficare Oradea SA pe toate palierele a fost influențată de temperaturile exterioare, de investițiile în curs de realizare în SACET care aduc cu ele o serie de modificări ale rețelelor, de evoluțiile de pe piețele de energie, gaze naturale și certificate CO2. De asemenea, în prezent activitatea societății este influențată de apariția *Legii 296/2023 privind unele*

³ prevăzute la cheltuieli cu mediu la momentul aprobării BVC-ului, înregistrate la cheltuieli cu provizioanele la 31.12.2023

măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și măsurile impuse de aceasta.

Principalele riscuri și incertitudini privind activitatea societății în anul 2024

- *Riscuri operaționale:*
 - lipsa forței de muncă calificate în zona de producție, în special
 - fluctuația de personal, pensionările din domeniul energiei, inexistența pârghiilor de stimulare a specialiștilor pentru a-i atrage și a-i păstra în societate
 - incertitudini privind costurile de producție în principal ca urmare a evoluțiilor impredictibile a prețului gazelor naturale și a prețului certificatelor de emisii cu efect de seră
 - nerespectarea graficelor de execuție a lucrărilor aferente punerii în funcțiune a noilor investiții
 - neefectuarea la timp și în parametrii programați a lucrărilor de mentenanță
- *Riscuri în activitatea de investiții:*
 - nerealizarea fizică și valorică a listei de investiții ca urmare a unor situații neprevăzute apărute, schimbării priorităților, necorelării optime cu alte obiective de investiții derulate de Primăria Municipiului Oradea și/sau alți operatori de utilități publice
 - execuția defectuoasă sau cu întârziere a lucrărilor de investiții, ca urmare a nerespectării prevederilor caietelor de sarcini, specificațiilor proiectelor tehnice, precum și a graficelor de execuție.
- *Riscuri financiare:*
 - încasarea cu întârziere a creanțelor față de ANAF din cauza duratei de desfășurare a inspecțiilor fiscale
 - resurse financiare insuficiente susținerii activității ca urmare a neactualizării tarifelor de transport și distribuție a energiei termice
 - resurse financiare insuficiente pentru plata redevenței de peste 28 mil lei scadente la 25.03.2024, la data de 31.12.2023 societatea înregistrând plăți restante de 49 mil lei (redevență aferentă anilor 2021 parțial și 2022)
 - resurse financiare insuficiente necesare pentru rambursarea liniei de finanțare în sumă de 70 mil lei (scadentă la 16.05.2024) și a creditului în sumă 30 mil lei (scadent la 30.06.2024), resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea certificatelor de CO2 pentru conformarea până la 30.04.2024/30.09.2024.

SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA

SC Oradea Transport Local SA s-a constituit în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 prin reorganizarea Regiei Autonome Oradea Transport Local. Transformarea regiei în societate pe acțiuni s-a făcut ca urmare a HCL nr. 538/09.08.2010, având ca acționar unic Consiliul local al municipiului Oradea.

În anul 2013, prin Hotărârea nr. 8, adunarea generală a acționarilor a aprobat, constituirea SC OTL SA ca operator regional și cooptarea în structura acționariatului a comunelor Borș și Sînmartin. În anul 2019, prin Hotărârea nr. 17 din 18.11.2019, adunarea generală a acționarilor a aprobat ca din structura acționariatului să facă parte și comunele Paleu și Cetariu. Din a doua jumătate a anului 2020 la structura acționariatului a aderat și comuna Hidișelu de Sus, din 01 septembrie a anului de referință, OTL-S.A. efectuează curse de autobuz pe linia 515: Oradea-Sântelec, iar din 01 iulie 2022 se efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 516: Oradea-Mierlău-Șumugiu. Din octombrie 2023 se efectuează curse regulate metropolitane de autobuz pe linia 517: Oradea-Sântelec-Mierlău-Șumugiu.

Obiectul de activitate al societății este:

- transportul urban de călători cu tramvaie;
- transportul urban, metropolitan și transfrontalier de călători cu autobuze;
- transportul de persoane prin curse regulate speciale și ocazionale;
- întreținerea și repararea parcului auto;
- confecții piese și diverse confecții metalice;
- reclamă și publicitate pe mijloace de transport și alte spații conexe;
- activități conexe transportului rutier-activități desfășurate de autogări.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate executat de S.C. O.T.L.-S.A. începând cu 01.01.2014 până în 30.04.2019 a fost definit prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio nr. 232/C/1 din 29.12.2013. Din 01.05.2019 OTL-S.A. execută transportul public de călători la nivelul ADI Transregio, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate nr.122/01.05.2019 aprobat prin HCL Oradea.

Serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 62 garnituri de tramvaie 139 autobuze și 1 microbuz.

Operatorul serviciului public de transport persoane în Municipiul Oradea este SC Oradea Transport Local SA care funcționează în subordinea Administrației Publice Locale.

Ca formă juridică - SC Oradea Transport Local SA - este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, capitalul social fiind deținut de Municipiul Oradea (99.98%), Comuna Bors (0.01%), Comuna Sanmartin (0.01%).

Își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și a regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 266 din 29.03.2007.

În anul 2023 societatea a avut venituri totale de 87.407.325 lei și cheltuieli totale 87.906.872 de lei, realizându-se un profit brut (pierdere) de -499.547 lei.

OTL a închis anul 2023 cu toate plățile la zi, fără debite restante față de furnizori, salariați și bugetul de stat.

Principalii indicatori realizați de OTL SA sunt prezentați în tabelul următor:

Nr. crt.	Indicatori	Total	Tramvaie	Autobuze
1.	Venituri	87.407.325	42.288.594	45.118.731
2.	Cheltuieli	87.906.872	41.951.188	45.955.684
3.	Profit brut	-499.547	337.406	-836.953
4.	Parcursul vehiculelor (km)	6.768.464	1.774.236	4.994.228
5.	Coeficient de utilizare a parcului (zile folosire / zile inventar)	-	44,57	59,90

Pe liniile de tramvai și autobuz curse regulate la nivelul ADI Transregio, serviciul de transport public local de persoane s-a efectuat cu un parc inventar mediu de 62 garnituri de tramvaie 139 autobuze și 1 microbuz.

Transportul public local de persoane cu tramvaiul

Parcul de tramvaie are următoarea structură:

Nr. crt.	Tipul	Model	An fabricație	Parc inventar la 31.12.2023	Coeficient de utilizare realizat în anul 2023
1.	TATRA	T4D -Vagon motor	1976 -1982	1	3,31%
2.	TATRA	B4D -Vagon remorcă	1976 -1982	1	3,31%
3.	TATRA	KT4DM (Articulat)	1982 -1988	30	52,86%
4.	SIEMENS	ULF (Articulat)	2008	10	15,56%
5.	ASTRA	IMPERIO	2020	20	58,67%
Total:				62	44,57%



Tramvai TATRA T4D (1 buc)



Tramvai TATRA tip KT4D (30 buc)



Siemens - ULF (10 buc)



Astra Imperio (20 buc)

S.C. OTL-SA are în administrare o rețea de linii de tramvai cu lungimea totală de 41,76 km cale simplă, care formează un inel în jurul zonei centrale a orașului și trei linii radiale prin care se asigură legătura cu zonele industriale și marile cartiere rezidențiale.

Datorită lucrărilor de modernizare la Piața Cetății, pe infrastructura specifică, circulația tramvaielor în perioada ianuarie – septembrie 2023, circulația tramvaielor a fost organizată pe trei linii cu lungimea totală de 37,8 km asigurând transportul călătorilor cu un parc maxim circulant în orele de vârf de cu 30 de tramvaie. La liniile care din cauza lucrărilor circulația a fost întreruptă transportul persoanelor este asigurată de autobuze.

La începutul anului școlar, în septembrie s-a reluat circulația tramvaielor prin Piața Cetății, astfel asigurând transportul călătorilor cu tramvaiele pe toate liniile existente.

Tramvaiele au efectuat în anul 2023 un parcurs de 1.774,2 mii km, iar nr. călătorilor transportați cu tramvaiele a fost 12.258 mii călători. Acești doi indicatori de exploatare au fost mult influențați de faptul că din cauza lucrărilor de modernizare la Piața Cetății în perioada ianuarie septembrie circulația tramvaielor era întreruptă pe zona respectivă.

Din tabelul de mai sus se poate observa ca tramvaiele cu vechimea cea mai mare, Tatra T4D-B4D au fost mai puțin utilizate, realizând un coeficient de utilizare de 3,31%. Aceste tramvaie au fost utilizate preponderent în orele de vârf. După orele de vârf, din considerente economice, în structura parcului circulant s-au inclus preponderent tramvaiele Tatra KT4DM cu capacitatea de transport mai mică decât celelalte tipuri de tramvaie. Coeficienții de utilizare realizați ne arată că au fost utilizate mult și tramvaiele mai noi, Siemens și Astra Imperio. În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale pe relația Pod CFR – Sinteza a circulat doar vagonul motor cu dublă cabină, astfel încât tramvaiele aflate în circulație pe liniile 4 s-au întors la Pod CFR, realizând o eficientizare a utilizării capacității de transport a acestora.

Transportul public local de persoane cu autobuzul

Sistemul de transport public local cu autobuzele completează rețeaua de transport cu tramvaiele care acoperă și deservește zona centrală cu o densitate mai mare a populației și prin dispunerea teritorială a traseelor de autobuz se asigură transportul cetățenilor din zonele mărginașe spre zona centrală a orașului, spre cele două parcuri industriale și spre marile hypermarketuri.

Datorită lucrărilor de modernizare la Piața Cetății în locul tramvaielor au fost introduse liniile de autobuze T3 și T7 pentru a asigura legătura prin transport comun cu toate părțile orașului.

Transportul cu autobuzele s-a desfășurat pe 30 trasee urbane cu lungimea de 538,1 km, 11 trasee metropolitane cu lungimea de 347,4 km și un traseu transfrontalier RO-HU cu lungimea de 48,4 km.

Având în vedere capacitatea de transport și numărul de călători transportați putem considera liniile de transport urban după cum urmează:

- linii principale: liniile 10, 11, 12, 14, 16, 17,
- linii la Parcul industrial 1: 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35; 36; 37; 38; 39
- linie la Parcul industrial 2: 12; 14; 29;
- linie la Aeroportul Internațional Oradea: 28;
- linii secundare cu evident caracter „social”: 13, 15, 18 și 25 care din punct de vedere economic sunt nerentabile;
- linii secundare cu caracter „comercial”: liniile 19, 22, 23; 24 și 30, înființate printr-un parteneriat public-privat cu hypermarket-urile din municipiul Oradea.
- datorită lucrărilor de dezvoltare din zona Piața Cetății au fost introduse liniile T3 și T7 care asigură transportul în comun pe ruta liniilor de tramvaie

Transportul public de persoane prin curse regulate în zona metropolitană s-a efectuat în anul 2023 pe următoarele linii: linia 511 (Oradea - Băile Felix), linia 512 (Oradea - Băile 1 Mai), linia 513 (Oradea - Cordău), linia 514 (Oradea - Betfia), linia 515 (Oradea - Sântelec), linia 516 (Oradea - Mierlău - Șumugiu), linia 517 (Oradea - Sântelec- Mierlău - Șumugiu) linia 531 (Oradea - Cihei), linia 612 (Oradea - Borș - Santăul Mare), linia 721 (Oradea-Paleu-Cetariu-Șișterea-Șusturogi) și linia 722 (Oradea-Săldăbagiu de Munte).

Parcul de autobuze are următoarea structură:

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2023	Coeфициent de utilizare realizat în anul 2023
1	Mercedes 628B01	6	81,06%
2	Mercedes Hibrid	16	91,3%
3	Volvo Alfa Localo 12 m	11	38,38%
4	Isuzu Novo Citi	7	20,04%
5	Karsan Jest	5	60,44%
6	Mercedes 12 m	46	80,94%

Nr. crt.	Tip autobuz	Parc inventar la data de 31.12.2023	Coefficient de utilizare realizat în anul 2023
7	Volvo Vest	2	30,59%
8	Solaris	10	62,58%
9	MAN Lions City	12	34,29%
10	MercedesCitaro articulat 18 m	14	48,53%
11	Volvo B12B	3	24,93%
12	Iveco Daily	1	35,07%
13	Man Lions Coach	2	29,21%
14	Man 12 m EURO 3	3	37,63%
15	Iveco Cabrio	1	40,00%
16	VW Crafter	1	13,82%
TOTAL		140	59,90%

Coeficientul de utilizare este direct influențat de starea tehnică a autobuzelor în circulație și implicit de vechimea lor. Au fost intens exploatate autobuzele mai noi de tip Mercedes Citaro, Mercedes Euro 6, Solaris. În anul 2023 au fost achiziționate 15 autobuze Mercedesuri second hand. Autobuzele articulate care au cel mai mare consum de carburant și aflate într-o stare tehnică necorespunzătoare, au fost mai puțin utilizate.

În anul 2023 autobuzele au executat un parcurs de 4.994.228 km. Pe traseele urbane curse regulate și pe traseele care au înlocuit tramvaiele s-au executat 3.978.501 km, pe traseele metropolitane curse regulate s-au executat 958.931 km și pe traseul Oradea (RO)-Biharkeresztes (HU) 56.796 km.



Autobuz Mercedes Citaro (46 buc)



Autobuz Volvo Alfa Localo (11 buc)



Autobuz Mercedes 18 m (14 buc)



Autobuz Solaris (10 buc)



Autobuz Volvo West (2 buc)



Autobuz Isuzu (7 buc)



Autobuz Karsan (5 buc)



Autobuz Mercedes EURO 6 (22 buc)

Tabel: Evoluția indicatorului - călători transportați - în perioada 2010 – 2023:

Anul	Călători transp. cu tramvaiul	Călători transp. cu autobuze		Total călători transportați	Procentajul călătorilor transportați cu tramvaiele
		Urban	Metropolitan + Ro-Hu		
2010	41.502.654	17.297.172	-	58.799.826	70,58 %
2011	41.447.504	16.891.213	-	58.338.717	71,04 %
2012	40.622.135	14.502.279	-	55.124.414	73,69 %
2013	39.184.778	13.027.829	-	52.212.607	75,04 %
2014	39.716.901	11.917.884	1.654.325	53.289.110	74,55 %
2015	27.052.307	18.612.369	1.557.769	47.222.445	57,29 %
2016	30.211.310	16.377.170	1.568.609	48.156.489	62,74 %
2017	30.187.107	15.863.060	1.396.334	47.446.501	63,62 %
2018	29.596.631	16.048.970	1.358.710	47.004.311	62,97 %
2019	28.480.371	16.200.456	1.323.049	46.003.876	61,91 %
2020	12.369.251	9.264.978	1.026.143	22.680.372	54,54 %
2021	12.200.000	11.300.000	1.190.000	24.690.000	49,41 %
2022	11.350.000	13.452.000	1.332.685	26.134.685	43,42 %
2023	12.258.000	15.335.280	1.464.626	29.057.906	42,18%

Investiții realizate de SC Oradea Transport Local SA în anul 2023

De la Bugetul Local:

1. Autobuze SH articulate 25 buc. În anul 2023 s-a achitat suma de 1.402,47 mii lei cu TVA din Bugetul Local reprezentând diferența de 50% din valoarea autobuzelor.

2. Autobuze SH articulate 10 buc. În anul 2023 s-a achitat suma de 535,16 mii lei cu TVA din Bugetul Local reprezentând diferența de 50% din valoarea autobuzelor.
3. Validatoare care s-au montat pe 10 buc. autobuze SH s-a achitat suma de 68,17 mii lei cu TVA din Bugetul Local
4. Autobuze SH 16 buc. În anul 2023 s-a achitat suma de 813,82 mii lei cu TVA din Bugetul Local reprezentând 50% din valoarea autobuzelor iar în anul 2024 se va achita diferența de 50%.
5. Refacere prin aplicare cordon elastic a asfaltului din proximitatea liniilor de cale, s-a achitat suma de 1.951,66 mii lei cu TVA reprezentând DALI, cota ISC, taxe, avize și lucrarea de asfaltare de la Bugetul Local.
6. DALI PT și Execuție "Modernizare aparate ungere linie cale curbe și monitorizare macaze". 11 buc. aparate ungere linie cale curbe au fost recepționate și urmeaza a fi montate valoarea aprobată pe anul 2023 a fost de 1.000,00 Mii Lei cu TVA sursă de finanțare Buget Local din care s-a achitat suma de 947,72 Mii lei cu TVA.
7. TRAFU 20KV/630 KVA Stație Salca, valoarea aprobată în Programul Obiectivelor de Investiții 225,00 mii Lei cu TVA sursă de finanțare Buget Local din care s-a achitat suma de 219,85 Mii lei cu TVA.
8. Reabilitare linie cale prin polizare pe o lungime de 5,84 km cale simplă (2023) s-a achitat suma de 230,47 mii lei cu TVA din Bugetul Local, investiția s-a realizat în totalitate.

Din surse proprii:

1. Modernizare sistem ABT rate pe 5 ani în anul 2023 s-a achitat suma de 146,82 Mii lei fără TVA.
2. Achiziție 2 buc. autoturisme în Leasing prin programul RABLA în valoare de 54,86 Mii lei fără TVA.
3. Echipamente IT 2023, licențe și suport s-au achiziționat mijloace fixe în valoare de 200,68 mii lei fără TVA din Surse Proprii;
 - sistem firewall;
 - sistem PC;
 - licențe ;
 - laptop;
 - renoire licență Firewall;
 - unitate NAS;
 - imprimantă.
4. Utilaje și dotări independente au fost achiziționate mijloace fixe în valoare de 64,00 mii lei fără TVA din Surse Proprii;
 - mașină de bulonat traverse portabilă;
 - motocoasă;
 - dispozitiv de ridicat șină;
 - cric mecanic.
5. Microbuz în valoare de 190,22 Mii lei fără TVA din Surse Proprii.
6. Echipamente stație ITP s-au achiziționat utilaje în valoare de 100,00 mii lei fără TVA din Surse Proprii;
 - cric hidraulic;
 - soft ITP;
 - detector de jocuri ITP;

- tester.

Protecția mediului și conservarea lui

La SC OTL SA este certificată TÜV privind implementarea Sistemului de Management Integrat de calitate și de mediu.(ISO 9001 și 14001)

S-au încheiat auditurile interne la toate locurile de muncă, finalizate prin rapoarte de audit intern, care au stabilit neconformitățile și măsurile luate în vederea înlăturării lor.

Pe parcursul anului 2023 s-a acordat în continuare o atenție sporită protecției mediului înconjurător.

S-au depus eforturi pentru gestionarea tuturor problemelor de protecție a factorilor de mediu: aer, apă sol, precum și pentru reducerea poluării fizice și pentru protejarea resurselor, astfel:

- periodic, toate autovehiculele SC OTL SA sunt inspectate tehnic în cadrul stației ITP proprii, sub supraveghere Registrului Auto Român. Starea tehnică a autovehiculelor este atent monitorizată și restabilită în cadrul proceselor tehnice de întreținere și reparații preventive, care au loc în cadrul bazelor de întreținere și reparații proprii, cât și la reprezentanțele producătorilor de autovehicule de la care au fost achiziționate acestea, MAN, Volvo, Mercedes, Fiat, Iveco, etc., pe bază de contracte de service încheiate;

- apele uzate rezultate de la spălătoriile de autovehicule sunt preepurate în decantoarele și separatoarele stațiilor de spălare proprii, apele uzate se încadrează în parametri tehnici admiși;

- pentru protecția solului sunt luate măsuri de prevenire a poluării și de intervenție pentru neutralizare și decontaminare la toate locurile de muncă cu risc specific;

- sunt monitorizate nivelurile de zgomot produse în timpul funcționării autovehiculelor pe trasee, precum și la locurile de muncă, luându-se în permanență măsuri pentru menținerea acestor parametri în cadrul limitelor admise;

- în ultimii ani au fost achiziționate mijloace de transport dotate cu motoare cu ardere internă cu aprindere prin compresie, respectând normele europene de poluare Euro 4 și Euro 5.

- în cadrul transportului în comun din municipiul Oradea, ponderea transportului cu tramvaie ocupă cca. 42%, rezultând de aici eliminarea poluării aerului de către aceste mijloace de transport, protejarea resurselor și reducerea nivelului de zgomot;

- deșeurile rezultate din activitățile desfășurate în cadrul OTL SA sunt gestionate conform prevederilor legale, fiind încheiate contracte cu operatori economici autorizați pentru valorificarea sau eliminarea lor;

- în permanență, se efectuează de către personal specializat propriu monitorizarea nivelului de zgomot, pe traseele mijloacelor de transport în comun, luându-se măsuri pentru menținerea acestuia în limitele admise.

- în cadrul Laboratorului de Mecatronică, din cadrul SC Oradea Transport Local S.A. se execută lucrări de restabilire a parametrilor tehnici ai bandajelor de la roțile de tramvai în limitele admise, pentru eliminarea vibrațiilor și zgomotelor;

- SC Oradea Transport Local SA detine utilaje de intervenție specializate în vederea înlăturării operative a factorilor perturbatori și restabilirea circulației mijloacelor de transport în comun, deservite de personal calificat, organizat în ture permanente.

Obiective realizate în 2023

- creșterea calității transportului public prin respectarea mai bună a graficelor și optimizarea traseelor datorită implementării cu succes a sistemului AVL (automat vehicle location) finanțat prin programul Ro-Hu 390;
- creșterea eficienței economice prin gestionarea mai performantă a consumurilor de energie (motorina, energie electrica);
- schimbarea afișajelor programelor de circulație în stații a mijloacelor de transport în comun conform așteptărilor
- îmbunătățirea calității mentenanței prin pregătirea personalului;
- modernizarea parcului de autobuze prin casarea vehiculelor vechi și înlocuirea lor cu autobuze achiziționate de 12 m și 18 m
- optimizarea transportului prin eliminarea paralelismelor de trasee între linii de autobuze și tramvaie
- în timpul lucrărilor de modernizare la Piața Cetății asigurarea transportului călătorilor cu autobuze, înlocuind astfel liniile de tramvaie suspendate
- pentru o mai bună deservire a agenților economici din Parcul industrial 2, au fost introduse în programele de circulație ale liniilor 12, 14 și 29, mai multe curse cu trasee la acest parc industrial;
- modificarea traseelor liniilor de autobuz, luând în considerare lucrările de modernizare la Piața Cetății pentru a se asigura transportul optim între cartierele orașului și parcurile industriale cu cât mai puține transborări posibile.

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ORADEA

INTRODUCERE

CSM Oradea a acumulat o serie de rezultate importante în sportul de înaltă performanță din România în cei 20 ani de existență. De la înființare, în anul 2003, și până în prezent, echipele și sportivii Clubului Sportiv Municipal Oradea au cucerit titluri naționale și medalii la diferite discipline sportive.

Palmaresul clubului cuprinde:

- 9 titluri naționale la polo pe apă masculin.
- 3 titluri de campioană națională la baschet masculin.

Pe plan internațional s-au consemnat:

- Locul 2 în Cupa LEN la polo pe apă masculin.
- Locul 3 în FIBA Europe Cup la baschet masculin.
- Cel mai îndelungat parcurs continental pentru o echipă sportivă românească într-o singură campanie ca număr de meciuri, 20, pentru echipa de baschet masculin (Basketball Champions League/FIBA Europe Cup 2016/17).

Secțiile de judo, scrimă (spadă), atletism și tenis au sportivi angrenați în multiple competiții internaționale, la nivel juvenil și de seniori.

În paralel, CSM Oradea are mulți tineri legitimați la cele opt secții sportive distincte în care activează. Aceștia beneficiază de instruire și educație specifică sportului de performanță în fotbal, tenis, judo, baschet, handbal, polo, scrimă și atletism. De asemenea, CSM Oradea participă la educația tinerilor din Oradea prin intermediul unui program de inițiere în înot a elevilor de clasa a 2-a de pe raza municipiului.

Clubul Sportiv Municipal Oradea dezvoltă o serie de parteneriate cu alte entități sportive din localitate, precum CS Universitar Oradea, LPS Bihorul Oradea, Academia Baschet Star, FC Bihor, CS Crișul Oradea. De altfel, în baza protocolului de colaborare și a bunelor relații existente între FC Bihor, CSM Oradea și Primăria Municipiului Oradea, mai multe grupe de copii de la CSM Oradea au trecut în forma de organizare a FC Bihor pe parcursul anului 2023.

SCURTĂ PREZENTARE

În sezonul competițional 2023/24, CSM Oradea participă în competiții cu un număr de opt secții active. O parte a acestora sunt angrenate în competiții de nivel juvenil, iar altele participă la nivel de seniori.

Echipele de baschet masculin și polo pe apă masculin au luat startul în întreceri internaționale, precum Basketball Champions League și FIBA Europe Cup la baschet, respectiv LEN Champions League și LEN EuroCup la polo pe apă. Ambele echipe au adus prestigiul orașului, calificându-se în fazele superioare ale acestor competiții de-a lungul anilor, având asigurată participarea, prin intermediul performanței sportive, pe o perioadă de mai multe luni calendaristice, având astfel expunere în cadrul portalurilor oficiale ale acestor competiții, în presa sportivă de specialitate din România și țările vizitate în interes sportive, precum și în numeroase alte țări europene.

Fiecare secție în parte are ca obiectiv, dincolo de performanța sportivă, selecția. Antrenorii din cadrul clubului participă în mod regulat la acțiuni de recrutare a tinerelor talente în școli pentru atragerea unui număr cât mai mare de posibili practicanți ai sportului, pentru început ca o formă sănătoasă de creștere, educare și formare umană, pentru ca pe parcurs să devină o modalitate de formare sportivă la nivel profesionist pentru cei mai talentați și conștiințioși dintre practicanți.

DISCIPLINE SPORTIVE și SPORTIVI LEGITIMAȚI

Baschet

- masculin (28 sportivi)

Polo

- masculin (19)

Handbal

- masculin (19)

Fotbal

- masculin (75)

Tenis

-

masculin

(18)

- feminin (22)

Judo

- masculin (15)

Scrimă

- feminin (1)

Atletism

- masculin (5)

Culori

Roșu, albastru (principale) și alb (secundară)

Sediu

Str. Traian Blajovici, Nr. 24, Oradea (incinta Sălii Polivalente Oradea Arena, intrarea centrală pe latura Nord).

Obiectul de activitate

Inițierea, organizarea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale în sportul de înaltă performanță, precum și în cel de agrement.

Scop

Performanța sportivă. Clubul are ca obiect de activitate organizarea și administrarea de activități și competiții sportive, de nivel profesionist, dar și juvenil, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale. O altă parte a activității clubului este de a administra bazele sportive și a asigura programul de desfășurare a antrenamentelor și competițiilor pentru sportivi și echipele sportive proprii.

CONDUCERE ADMINISTRATIVĂ

- Director: Șerban Traian Sere
- Director Economic: Luminița Simona Mihaela Oșvat
- Director Sportiv: Nicușor Radu Vașadi

- Juridic: Sere Nicoleta

EVENIMENTE INTERNAȚIONALE ORGANIZATE ÎN 2023

Șase meciuri din FIBA Europe Cup baschet masculin – edițiile 2022/23 și 2023/24. Toate organizate și desfășurate la Sala Polivalentă Oradea Arena.

Turneu preliminar LEN Champions League polo pe apă – ediția 2023/24. Eveniment organizat și desfășurat la bazinul olimpic Ioan Alexandrescu din Oradea.

Prezentarea secțiilor Clubului Sportiv Municipal Oradea

BASCHET

Rezultate

- Locul 2 în Liga Națională Cupa României (Campionatul Național)
- Primii 16 în FIBA Europe Cup

Lotul de jucători

- Fundași – Erick Neal, Tudor Gheorghe, Kris Richard, Justin Carter, Stephen Holt, Luca Năstruț
- Extreme – Bobe Nicolescu, Josh Bostic, Enzo Vescan
- Pivoți – Mark Ogden, Donatas Tarolis, Nikola Markovic, Cătălin Baci, Marian Schmidt, Raul Mureșan

Stafful tehnic

- Antrenor principal – Cristian Achim
- Antrenor asistent – Radovan Markovic
- Antrenor pregătire fizică – Marius Marinău

Observatii

Secția de baschet a avut în cursul anului 2023 o echipă satelit în baza protocolului cu CS Universitar Oradea, înscrisă în Liga 1 (cel de-al 2-lea eșalon baschetbalistic al României la nivel de seniori), în cadrul căreia au evoluat sportivi juniori din Oradea. Scopul participării a fost acela de a oferi tinerilor baschetbaliști orădeni oportunitatea de a se familiariza cu jocul de baschet la nivel de seniori și cu spiritul de competiție, elemente necesare pentru a putea face pasul către prima echipă a clubului.

CSM Oradea a avut echipe de baschet înscrise în competițiile de junior organizate de către Federația Română de specialitate la mai multe categorii de vârstă. De asemenea, în baza protocolului cu LPS Bihorul Oradea, a participat la competițiile de juniori la toate categoriile de vârstă.

TENIS

Giulia Safina POPA, 09/11/2009

- MEDALIE DE AUR, LA CAMPIONATELE EUROPENE PE ECHIBE U 14
- MEDALIE DE ARGINT PROBA DE SIMPU, LA OLIMPIADA DE TINERET DE LA MARIBOR U16
- MEDALIE DE ARGINT PROBA DE DUBLU, LA OLIMPIADA DE TINERET DE LA MARIBOR U16
- MEDALIE DE ARGINT PROBA DE DUBLU, LA C.E. INDIVIDUALE U14
- MEDALIE DE BRONZ PROBA SIMPLU, LA EUROPENELE INDIVIDUALE U14
- LOCUL I , IN CLASAMENTUL TENIS EUROPE U 14ANI

- LOCUL I, IN CLASAMENTUL NATIONAL U 14 ANI
- LOCUL I, IN CLASAMENTUL NATIONAL U 16 ANI
- LOCUL II, MONDIALUL LACOSTE LES PETIT AS
- CAMPIONA NATIONALA, U 14 ANI, NATIONALELE DE IARNA
- CAMPIONA NATIONALA PROBA DE DUBLU, U 16ANI, NATIONALE DE VARA
- VICECAMPIONA NATIONALA, CAT 16 ANI, NATIONALE DE VARA
- VICECAMPIONA NATIONALA PROBA DE DUBLU, CAT 14ANI, NATIONALE DE IARNA
- LOCUL I, SELECTIA NATIONLA CAT. 14 ANI
- LOCUL I, ITF J100 SOBOTA, CAT 18 ANI
- LOCUL I, ITF J60 ADAZI, CAT 18 ANI
- LOCUL I, ITF J60 DUNAKEZI, CAT. 18 ANI
- LOCUL I, ITF J30 TIMISOARA, CAT. 18 ANI
- LOCUL I, TENIS EUROPE, CAT 1, SPANIA, 16 ANI
- LOCUL I, TENIS EUROPE, CAT 2, SPANIA, 16 ANI
- LOCUL I, TENIS EUROPE, CAT 2, SERBIA, 16 ANI

PREMII FEDERATIA ROMÂNĂ DE TENIS, GALA TENISULUI 2023

- SPORTIVA ANULUI TENIS EUROPE
 - CEL MAI BUN PARCURS – CAMPIONATELE EUROPENE PE ECHIPE
 - CEL MAI BUN REZULTAT- FESTIVALUL OLIMPIC DE TINERET MARIBOR-
- Antrenor Popa Lucian

JUDO

1. CRET ALEX ctg. 90 kg

- Loc II Grand Slam Seniori, Antalya (TUR), 01-0apr. 2023
- Loc III Campionate Europene U 23, Postdam (GER), 7-19noi.
- Loc 7 Campionate Europene Seniori, Montpellier (FRA), 2-5 noi
- Loc 7 Camp. Europene Echipe U 23, Postdam (GER), 17-19noi.
- Loc I Campionat National Seniori, Izvorani, 25-26 mar.2023
- Loc I Cupa Romaniei Seniori, Satu Mare., 26-27 mai2023
- Loc 7 European Open Seniori, Varsovia (POL), 25-26 feb2023
- Participare la Campionatul Mondial Seniori, Doha (QAT), 07-14 mai 2023
- Participare la Jocurile Europene Seniori, Cracovia (POL), 30. 06.-01.07. 23
- Participare la Masters Seniori, Budapesta (HUN), 04-06 aug. 2023
- Participare la Grand Slam Seniori, Baku (AZE), 22-24 sep. 2023
- Participare la Grand Slam Seniori, Abu Dhabi (UAE), 24-26 oct.2023
- Participare la Grand Slam Seniori, Tokyo (JPN), 01-03 dec. 2023
- Participare la Grand Prix Seniori, Zagreb (CRO), 17-20 aug. 2023
- Participare la European Open Seniori, Sofia (BUL), 10-12 feb 2023
- Component Lot Olimpic de Judo Seniori

2. DZITAC IOAN ctg. 73 kg

- Loc I Cupa Europeana Juniori, Sarajevo (BIH), 18-19 mar. 2023
- Loc I Campionat National Tin. (U 23), Dr. Tr. Sev., 12-13 mai 2023
- Loc I Cupa Romaniei Seniori, Satu Mare., 26-27 mai2023
- Loc II Campionat National Seniori, Izvorani, 25-26 mar.2023
- Loc II Camp. National NeWaza Seniori, Satu Mare, 27-28 mai 2023
- Loc I Turneu International Jun. (U 21), Bucuresti, 02-04 iun. 2023
- Loc 5 Jocurile Francofone, Kinshasa (COD), 01-05 aug. 2023
- Loc 7 Campion. Mondial Jun.(U 21), Odivelas (POR), 3-7oct. 2023

- Loc 7 Joc. Europene Universitare, Zagreb (CRO), 21-23 iul.2023
- Participare Jocurile Europene Seniori, Cracovia (POL), 30. 06.-01.07. 2023
- Participare Campionatele Europene U 23, Postdam (GER), 17-19noi. 2023
- Participare Campionatele Europene Jun.(U 21), Haga (NED), 06-10 sep. 2023
- Participare Grand Slam Seniori, Antalya (TUR), 01-02 apr. 2023
- Participare European Open Seniori, Sofia (BUL), 10-12 feb 2023
- Participare Cupa Europeana Juniori (U 21), Malaga (ESP), 20-21mai 2023
- Participare Cupa Europeana Juniori (U 21), Graz (AUT), 14-16 iul.2023
- Component Lot Olimpic de Judo Tineret (CNOPT)

3. LUNGU FLAVIUS ctg. 66 kg

- Loc III Cupa Europeana Juniori, Sarajevo (BIH), 18-19 mar. 2023
- Loc II Cupa Romaniei Seniori, Satu Mare., 26-27 mai 2023
- Loc III Campionat National Tin. (U 23), Dr. Tr. Sev., 12-13 mai 2023
- Loc III Camp. National NeWaza Seniori, Satu Mare, 27-28mai 2023
- Loc I Turneu International Jun. (U 21), Bucuresti, 02-04iun. 2023
- Loc 7 Joc. Europene Universitare, Zagreb (CRO), 21-23 iul.2023
- Participare Campion. Mondiale Jun. (U 21), Odivelas (POR), 3-7oct. 2023
- Participare Campionatele Europene Jun.(U 21), Haga (NED), 06-10 sep. 2023
- Participare Cupa Europeana Juniori (U 21), Malaga (ESP), 20-21mai 2023
- Participare Cupa Europeana Juniori (U 21), Graz (AUT), 14-16 iul.2023
- Component Lot Olimpic de Judo Tineret (CNOPT)

4. BOLDIS ROBERT ctg. 73 kg

- Loc II Cupa Romaniei Seniori, Satu Mare., 26-27 mai 2023
- Loc III Campionat National Tin. (U 23), Dr. Tr. Sev., 12-13 mai 2023
- Loc 5 Campionat National Seniori, Izvorani, 25-26 mar.2023
- Loc 5 Camp. National NeWaza Seniori, Satu Mare, 27-28 mai 2023
- Participare European Open Seniori, Sarajevo (BIH), 15-17 sep.2023
- Participare European Open Seniori, Praga (CZE), 01 oct. 2023
- Participare Cupa Europeana Seniori, Malaga (ESP), 13-15 oct.2023
- Component Lot Olimpic de Judo Tineret (CNOPT)

5. SZOKE LASZLO ctg. 73 kg

- Loc III Campionat National Seniori, Izvorani, 25-26 mar. 2023

6. BODEA RAZVAN ctg. 90 kg

- Loc 5 Campionat National Seniori, Izvorani, 25-26 mar. 2023
- Loc III Cupa Romaniei Seniori, Satu Mare., 26-27 mai 2023

7. MATEI DANIEL ctg 100 kg

- Loc III Cupa Romaniei Seniori, Satu Mare., 26-27 mai 2023

Antrenori:

- Prof. MORAR EMIL
- Prof. FASIE DAN

POLO PE APA

SENIORI

Performante

- Locul 2 în Cupa României – ediția 2022/23 (Otopeni).
- Locul 2 în Superliga Națională – ediția 2022/23.
- Locul 2 în Cupa României – ediția 2023/24 (Oradea).

Lotul de jucători: Marius ȚIC, Mateja ASANOVIC, Tiberiu NEGREAN, Gheorghe MIHNEA, Istvan Janos SZABO, Nichita ILISIE, Alex Gabriel POPOVICIU, Vlad DRAGOMIRESCU, Silvian COLODROVSCHI, Levente VANCSIK, Ferenc Istvan CZENK, Bogdan REMEȘ, Raul GAVRIȘ, Darian LUNCAN, Andrei MARINESCU, Ianis SOPONAR, Marcu SZILAGYI, David BELENYESI, FILIP GARDASEVIC, Petar VELKIC, Radoslav FILIPOVIC.

Staff-ul tehnic și organizatoric

- Antrenori:	Ciprian CÎMPIANU,	Christian SANDOR.
- Kinetoterapeut:	Cosmin HORGA.	

- Responsabil secție: Petre GEPIAN.

JUNIORI

Locul 3 în Campionatul Național U16 – ediția 2022/23.

- Lotul de jucători: Marcu Szilagyî, Cristian Burlea, Benjamin Nagy, David Balog, Antoniu Martin, Mark Tokai, Christopher Acatrinei, Andrei Marinescu, Raul Șandru, Ianis Soponar, Mihai Fitero, Marius Borbei, Balint Barbely, Alex Nay, Balthasar Majoros Garofeanu, Silviu Luca, Antonio Bobîrneci, Sebastian Ungureanu, Alexandru Matei.

- Antrenori: Christian Sandor, Ivan Fejer, Sandor Nagy.

Locul 1 în Cupa României U17 (în baza protocolului cu Crișul Oradea, sub CIS-ul căreia s-a obținut acest rezultat) – ediția 2023/24, cu sportivi și cu antrenorul principal de la CSM Oradea.

- Lotul de jucători: Mérai László, Luca Silviu, Bogdan Popa, Cosmin Popa, Matei Vușcan, Flavius Popa, Cristian Tohotan, Alex Nagy, Marcu Szilágyi, Márk Tokai, Benjamin Nagy, Andrei Marinescu, Raul Șandru, Ianis Soponar, Mihai Fitero

- Antrenori: Christian Sandor și Marcel Hașăș.

SCRIMA

Bianca BENEĂ

- Locul 3 la Campionatele Naționale de Seniori Individual.
 - Componentă a lotului olimpic de spadă feminin al României.
- Antrenor: Andrei Timoce.

ATLETISM

Mihai Sorin DRINGO

- Loc 2 4x400 m mixt Cupa Europei echipe div. 2/SILESIA/21-22.06.2023
- Loc 3 400 m Cupa Europei echipe div. 2/SILESIA/21-22.06.2023
- Loc 3 400 m Jocurile Mondiale Universitare/CHENGDU/08-19.08.2023
- Loc 4 400 m Campionatul European U23/ ESPOO/13-16.07.2023
- Loc 4 400 m Campionatul Balcanic de seniori/Kraljevo/22-23.07.2023
- Loc 19 400 m Campionatul European de sală/ISTAMBUL/06-09.03.2023
- Loc 1 400 m Campionatul Național de sală seniori/București / 18-19.02.2023
- Loc 1 400 m Campionatul Național de sală seniori U23/București/18-19.02.2023
- Loc 1 400 m Campionatul Național seniori/ Craiova/08-09.07.2023
- Loc 1 400 m Campionatul Național seniori U23/ Craiova/08-09.07.2023

- Loc 1 200 Campionatul Național seiniori U23/ Craiova/08-09.07.2023
- Loc 3 200 m Campionatul Național seiniori . Craiova/08-09.07.2023

Antrenor Olah Robert

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ZONA METROPOLITANĂ ORADEA"

1. Constituirea Asociației

Zona Metropolitană Oradea a fost creată prin asocierea municipiului Oradea cu unitățile administrativ-teritoriale localizate în aria de proximitate, respectiv comunele Biharia, Borș, Cetariu, Nojorid, Oșorhei, Paleu, Sânmartin, Sântandrei. Astfel, cele 9 localități fondatoare, situate la granița de vest a României, au înființat prin hotărârea adunării generale a asociațiilor din 9 mai 2005, prima asociație de dezvoltare intercomunitară cu personalitate juridică din România, în format de arie metropolitană. La 31 iulie 2007, comuna Girișu de Criș a aderat la asociație, determinând creșterea numărului de asociați la 10 (zece) unități administrativ-teritoriale. Ulterior, comuna Toboliu s-a desprins de Girișu de Criș, devenind o unitate administrativ teritorială separată, fiind și ea parte a asociației. În 2010 a fost acceptată și comuna Ineu ca parte a asociației, numărul total de membri ridicându-se astfel la 12. Scopul asocierii, stabilit în documentele de constituire, este de a stimula și sprijini creșterea prosperității teritoriului zonei, respectiv ridicarea bunăstării cetățenilor acestuia, direcția de orientare fiind creșterea continuă a calității vieții.

Obiectivul general marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun.

Obiectivele specifice stabilite țin de alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale, de instaurare în teritoriul metropolitan a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale și, nu în ultimul rând, de creștere a coeziunii economice și sociale la nivelul zonei.

Între principalele *direcții de activitate* ale asociației, regăsim elemente legate de elaborarea și actualizarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, colectarea și analiza datelor cu impact teritorial, stabilirea și actualizarea portofoliului de proiecte atât la nivel metropolitan cât și la nivel local, introducerea managementului de proiect ca și metodă de promovare a inițiativelor de dezvoltare locală, identificarea programelor de finanțare în vederea sprijinirii inițiativelor de dezvoltare locală, verificarea criteriilor de eligibilitate aferente diferitelor programe de finanțare nerambursabilă, monitorizarea procesului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente diferitelor investiții promovate de cele 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, elaborarea proiectelor / aplicațiilor de finanțare la nivelul celor 12 unități administrativ-teritoriale membre ale ZMO, asigurarea procesului de implementare și monitorizare a proiectelor asumate de autoritățile publice locale asociate, transformarea asistenței tehnice asigurate de ZMO pentru autoritățile locale asociate într-un important instrument de elaborare a unor politici publice locale, cu scopul de a asigura

complementaritatea și distribuția echilibrată a funcțiilor relevante între nucleul urban - Municipiul Oradea și comunele din mediul rural.

2. Componenta Asociației



1. comuna BIHARIA Populație : 4.687 Suprafață : 5.452 ha	2. comuna BORSȘ Populație: 4.400 Suprafața: 4.341 ha	3. comuna CETARIU Populație : 2.116 Suprafața : 6.534 ha	4. comuna NOJORID Populație : 6.855 Suprafața : 12.557 ha
5. Municipiul ORADEA Populație : 218.069 Suprafața: 11.556 ha	6. comuna OȘORHEI Populație: 7.647 Suprafața: 6.492 ha	7. comuna PALEU Populație: 3.558 Suprafața: 4.786 ha	8. comuna SÂNMARTIN Populație: 12.974 Suprafața: 6.175 ha
9. comuna SÂNTANDREI Populație: 8.544	10. comuna GIRIȘU DE CRIȘ Populație: 3.950	11. comuna TOBOLIU Populație: 2.095	12. comuna INEU Populație: 5.100

Suprafața: 2.836 ha	Suprafața: 4.561 ha	Suprafața: 4.234 ha	Suprafața: 4.951 ha
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3. Organismele de conducere administrativă și executivă ale Asociației

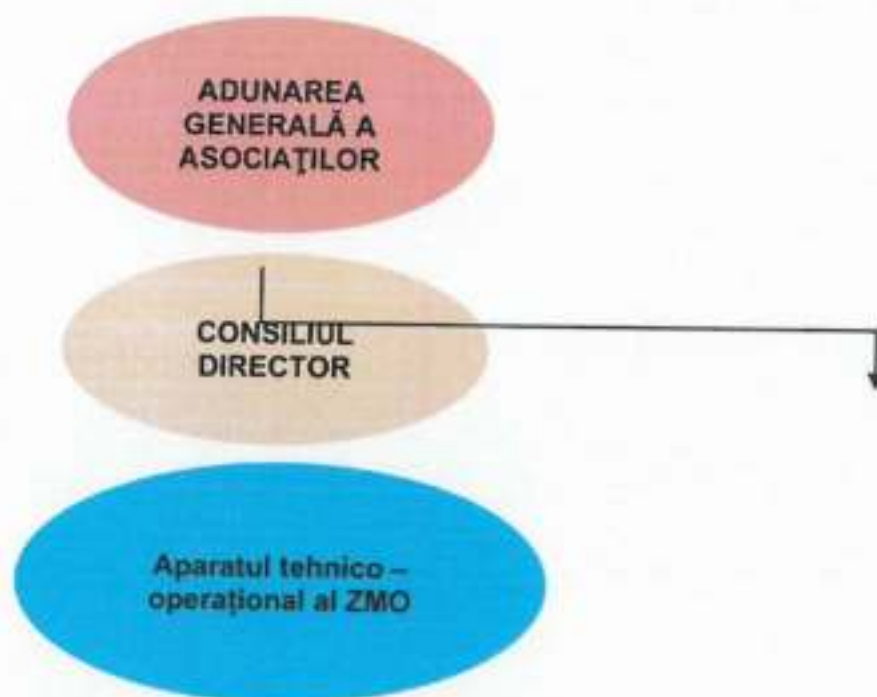
Organizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Oradea” este structurată pe trei niveluri.

Primul are caracter deliberativ și este reprezentat de către **Adunarea Generală a Asociaților**.

Al doilea nivel are caracter administrativ și este asigurat de către **Consiliul Director**.

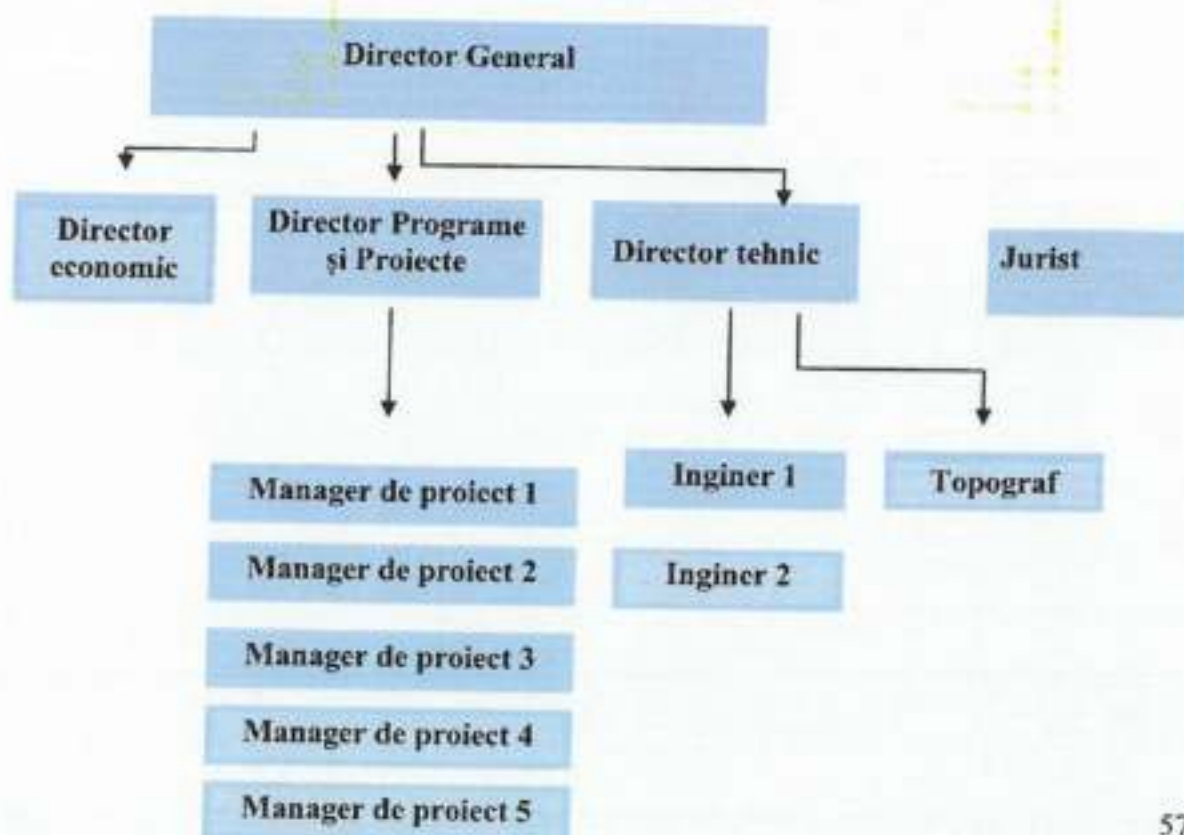
Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un **aparat tehnic și operațional** care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale, respectiv de a contribui la dezvoltarea durabilă a acestei arii teritoriale.

Schema funcțională a proceselor deliberative, administrative și executive ale Asociației "Zona Metropolitană Oradea"



ORGANIGRAMA 2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA



Aparatul tehnic – operațional al ZMO: 13 posturi permanente disponibile din care 6 sunt ocupate

4. ADUNAREA GENERALĂ a Asociațiilor ZMO

AGA este compusă din 12 reprezentanți ai membrilor, reprezentând primarii unităților administrativ-teritoriale asociate. Ca urmare a alegerilor locale care au avut loc în cursul anului 2020, structura AGA a ZMO, s-a actualizat, după cum urmează:

Componenta AGA a ZMO:

1. **FLORIN BIRTA-reprezentant Municipiul Oradea**
2. **ZOLTAN SZILAGYI-reprezentant comuna Biharia**
3. **GEZA BATORI-reprezentant comuna Borș**
4. **FERENCZ SANDOR BIRO- reprezentant comuna Cetariu**
5. **IOAN PAȘCA-reprezentant comuna Girișu de Criș**
6. **DUMITRU TOGOR- reprezentant comuna Ineu**
7. **TEODOR BABA- reprezentant comuna Nojorid**
8. **IOAN GLIGOR-reprezentant comuna Oșorhei**
9. **LUDOVIC SOMOGYI-reprezentant comuna Paleu**
10. **CRISTIAN LAZA-reprezentant comuna Sânmartin**
11. **IOAN MĂRCUȘ-reprezentant comuna Sântandrei**
12. **ADRIAN CRĂCIUN-reprezentant comuna Toboliu**

Hotărârile A.G.A. ale A.D.I. Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2023

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR ZONEI METROPOLITANE ORADEA s-a întrunit, în cursul anului 2022, de 9 ori (fizic și online/buletine de vot), fiind adoptat un număr de 20 hotărâri:

1. Hotărârea nr. 1/06.03.2023 privind reorganizarea aparatului tehnic-operational al asociației
2. Hotărârea nr. 2/06.03.2023 privind actualizarea ROI
3. Hotărârea nr. 3/06.03.2023 privind acordarea UAT Ineu a fondului ZMO
4. Hotărârea nr. 4/06.03.2023 privind aprobarea actualizării SIDU, PMUD și PAEDC
5. Hotărârea nr. 5/02.05.2023 privind aprobarea Bilanțului Contabil pentru anul 2022 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea, aprobarea raportului cenzorului și raportul de audit financiar al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2022
6. Hotărârea nr. 6/29.05.2023 privind aprobarea Raportului de activitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2022

7. Hotărârea nr. 7/29.05.2023 privind aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea pentru anul 2023
8. Hotărârea nr. 8/29.05.2023 privind modificarea fiselor de post ale angajaților
9. Hotărârea nr. 9/29.05.2023 privind aprobarea BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2023 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea
10. Hotărârea nr. 10/28.06.2023 privind încheierea de către ADI ZMO a unui set de parteneriate în vederea realizării unor investiții de infrastructură publică
11. Hotărârea nr. 11/28.06.2023 privind aprobarea actualizării SIDU și PMUD
12. Hotărârea nr. 12/25.09.2023 privind actualizarea PMUD
13. Hotărârea nr. 13/25.09.2023 privind aprobarea participării în cadrul proiectului InnoCoop, în cadrul Programului ROHU
14. Hotărârea nr. 14/10.10.2023 privind încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în scopul realizării Inelului metropolitan de Nord – faza proiectare studiu de fezabilitate
15. Hotărârea nr. 15/10.10.2023 privind atribuirea fondului ZMO
16. Hotărârea nr. 16/10.10.2023 privind aprobarea majorării salariilor membrilor aparatului tehnic și operațional al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;
17. Hotărârea nr. 17/08.11.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate și indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții "Dezvoltarea mobilității metropolitane în zona de S-V prin exploatarea infrastructurii existente pentru mobilitate sustenabilă" (tren metropolitan Oradea-Toboliu)
18. Hotărârea nr. 18/08.12.2023 privind aprobarea depunerii proiectului "Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Centrul metropolitan" în vederea finalizării reabilitării imobilului din str Cazaban, nr. 47
19. Hotărârea nr. 19/21.12.2023 privind actualizarea SIDU
20. Hotărârea nr. 20/21.12.2023 privind aprobarea Planului de Amenajarea a Teritoriului ZMO (PATZMO)

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Oradea” este alcătuit din cei 12 primari ai localităților componente, în calitate de ordonatori principali de credite și, în conformitate cu atribuțiile de aleși locali, ca reprezentanți ai acestor unități teritorial-administrative. Rolul consiliului director este de natură decizională, în plan administrativ, respectiv de adoptare a tuturor măsurilor necesare funcționării curente a Asociației și a aparatului tehnic - operațional al acesteia.

Consiliul formulează soluții de aplicare a hotărârilor Adunării Generale, prin adoptarea unor decizii propuse de la nivelul aparatului tehnic și operațional al Asociației, în cadrul unor ședințe ordinare care se organizează trimestrial sau, ori de câte ori este necesar, în funcție de proiectele de nivel local sau zonal care impun luarea unor decizii colective.

Practic, în calitate de ordonatori principali de credite ai unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, membrii consiliului analizează, planifică și decid pregătirea unor documente care se supun adoptării consiliilor locale, pe proiecte

punctuale care vizează interesul comun al acestor localități pentru dezvoltarea economică și socială integrată a zonei metropolitane.

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Oradea" este organismul cu cea mai concretă reprezentare în stabilirea politicilor și strategiilor de creștere a coeziunii teritoriale.

Componenta Consiliului Director al ZMO

1. **FLORIN BIRTA-reprezentant Municipiul Oradea**
2. **ZOLTAN SZILAGYI-reprezentant comuna Biharia**
3. **GEZA BATORI-reprezentant comuna Borș**
4. **FERENCZ SANDOR BIRO- reprezentant comuna Cetariu**
5. **IOAN PAȘCA-reprezentant comuna Girișu de Criș**
6. **DUMITRU TOGOR- reprezentant comuna Ineu**
7. **TEODOR BABA- reprezentant comuna Nojorid**
8. **IOAN GLIGOR-reprezentant comuna Oșorhei**
9. **LUDOVIC SOMOGYI-reprezentant comuna Paleu**
10. **CRISTIAN LAZA-reprezentant comuna Sînmartin**
11. **IOAN MĂRCUȘ-reprezentant comuna Sântandrei**
12. **ADRIAN CRĂCIUN-reprezentant comuna Toboliu**

DECIZIILE CONSILIULUI DIRECTOR

În calitate de organism cu putere administrativă, Consiliul Director are ca și responsabilități punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, precum și alte atribuții conferite prin Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației.

Consiliul Director se întrunește de regulă trimestrial, sau ori de câte ori se consideră necesară luarea unor decizii. Prevederile actelor decizionale se transmit și se pun în aplicare de către personalul angajat, prin dispoziții emise de către directorul general al aparatului tehnic și operațional al asociației. Consiliul Director primește informări periodice de la acest aparat execuțional, aprobând materialele, documentele și deciziile necesare derulării activității asociației în conformitate cu prevederile statutare.

În cursul anul 2023 au fost organizate 2 ședințe ale Consiliului Director și au fost adoptate un număr de 6 decizii:

1. Decizia 1/11.01.2023 privind aprobarea acordării comunei Nojorid a fondului ZMO
2. Decizia 2/11.01.2023 privind acordarea comunei Oșorhei a fondului ZMO

3. Decizia 3/11.01.2023 privind aprobarea prelungirii suspendării contractului individual de muncă al dlui Foghiș Adrian George, până la 28.02.2024
4. Decizia 4/06.03.2023 privind reorganizarea aparatului tehnic și operațional al ZMO
5. Decizia 5/06.03.2023 privind actualizarea ROI
6. Decizia 6/06.03.2023 privind atribuirea comunei Ineu a fondului ZMO

6. APARATUL TEHNIC ȘI OPERAȚIONAL al Asociației

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, personalul angajat este încadrat în cadrul unui aparat tehnic - operațional, care are atribuții de reprezentare în raporturile cu terții și reprezintă interfața între structurile organelor de conducere. Rolul acestui aparat este de a duce la îndeplinire atribuțiile conferite prin statutul Asociației, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și deciziile Consiliului Director. În cursul anului 2023, personalul Asociației s-a compus din 10 persoane angajate cu caracter permanent:

Personalul Asociației:

1.	Letiția MOȚOC	director general
2.	Ciprian BARNA	director programe și proiecte – până în luna iunie
3.	Lorena STOICA	manager de proiect - până în luna decembrie
4.	Sebastian MARCU	manager de proiect
5.	Adrian CRAINIC	manager de proiect
6.	Laura SUCIU	manager de proiect
7.	Iuliana KADAR	inginer
8.	Maria GAVRA	asistent executiv - până în luna mai
9.	Luminița TODERAȘ	manager de proiect – începând cu luna iunie
10.	Monica Furo	manager de proiect – începând cu luna noiembrie

Personalul angajat al Asociației "Zona Metropolitană Oradea" acționează în mod curent pentru planificarea strategică a operațiunilor pe termen scurt, mediu și lung, care să contribuie la dezvoltarea durabilă a acestei asocieri, respectiv pentru implementarea secvențială a prevederilor din documentele emise la nivelul structurilor deliberative, administrative și executive.

În unele cazuri, pentru realizarea proiectelor inițiate, aparatul tehnic și operațional al Asociației beneficiază de asistență tehnică contractuală specializată în vederea realizării unor studii și documentații tehnic-economice, care stau la baza programelor și aplicațiilor de finanțare dezvoltate atât la nivel de asociație, cât și pentru unitățile administrativ-teritoriale asociate.

În acest sens, anumite operațiuni definite ca fiind extrem de calificate/tehnice, se realizează prin contractarea serviciilor necesare și/sau prin formarea punctuală, a unor grupuri de colaboratori locali, de la nivelul unităților administrativ-teritoriale care formează asociația.

II. RAPORT TEHNIC

A. Proiecte care vizează pregătirea și implementarea unor investiții/
dezvoltarea unor servicii publice

1. Participarea la monitorizarea și implementarea contractului de servicii "Actualizare/Completare/Revizuire studiu de fezabilitate, elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului (S.F.+P.A.C.+P.O.E.+P.T.E.) „Drum expres Oradea – Arad “;
2. Pregătirea, elaborarea și urmărirea documentației tehnice (SF) piste de biciclete etapa 1, Dezvoltarea unei rețele de piste ciclabile la nivelul ZMO (Oradea, Nojorid, Paleu, Cetariu, Biharia);
3. Pregătirea, elaborarea și urmărirea documentației tehnice (SF) piste de biciclete etapa 2, Dezvoltarea unei rețele de piste ciclabile la nivelul ZMO (Osorhei, Sanmartin, Bors, Girisu de Cris, Santandrei);
4. Asigurarea suportului tehnic și logistic pentru CNAIR-DRDP Cluj, în vederea executiei lucrărilor la obiectivul de investiție „Legătura Centura Oradea (Girație Calea Sintandrei) - Autostrada A3 (Biharia)“;
5. Implementarea proiectului ROHU-388 "Centrul de Dezvoltare Durabilă Leș" în cadrul programului Interreg V-A Romania-Ungaria: asistență tehnică pentru comuna Nojorid în vederea implementării proiectului, pregătire și depunere cerere de obținere finanțare suplimentară, pregătirea și depunerea raportărilor tehnico-financiare, verificare documentații tehnice, elaborare caiete de sarcini, monitorizare contracte de lucrări pentru Amenajare Centru de Dezvoltare Durabila Les și Centru Metropolitan pentru Dezvoltare Geotermală - spațiu parter, organizare proceduri de atribuire, notificări, comunicare cu Autoritatea de Management și Secretariatul Comun;
6. Participare la pregătirea și elaborarea documentației tehnice PT+ DTAC "Creșterea accesibilității pe drumurile județene în zona Metropolitană Oradea-Lot 3" (centurile Biharia și Biharia-Paleu);
7. Implementarea proiectului ROHU-425 "Joint Development of Human Resources in Cross-Border Area, acronim HRArea", în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020: pregătirea și depunerea raportărilor tehnico-financiare, comunicare cu Autoritatea de Management și Secretariatul Comun;
8. Implementarea proiectului ROHU 319_"JOINT PROGRAM FOR YOUTH CROSS – BORDER COOPERATION" - acronim 4 YOUTH319: pregătirea și depunerea raportărilor tehnico-financiare, verificare documentații tehnice, elaborare caiete de sarcini, monitorizare contracte de lucrări, organizare proceduri de atribuire, notificări, comunicare cu Autoritatea de Management și Secretariatul Comun;
9. Implementarea proiectului "Reabilitarea sedlului primăriei comunei Paleu (corp C1) în vederea creșterii eficienței energetice", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
10. Implementarea proiectului „Dezvoltarea unor sisteme de transport inteligente și de management local la nivelul Comunei Paleu, județul Bihor”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local;
11. Implementarea proiectului „Reabilitarea moderată a școlii primare (parter, corp C1) din satul Uileacu de Munte, comuna Paleu”, în cadrul Planului Național de

Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local (selectat pentru finanțare);

12. Implementarea proiectului "Renovarea energetică moderată a Primăriei comunei Ineu", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10-Fond Local, (selectat pentru finanțare);
13. Proiect ROHU-390 "Improving the public transport service at the level of Oradea and Debrecen cross-border urban poles" (acronym TRANSBORDER): raportări tehnico-financiare finale pregătite pentru A.D.I. Transregio;
14. Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare ROHU 224 Innovative Cooperation for a better cooperation governance in cross-border area în cadrul programului Interreg România-Ungaria
15. Elaborare și depunere cerere de finanțare pentru UAT Borș (ROHU00073 Tales, Tastes, and Traditions: A Dive into 4 Local Heritages-acronim 4TTT) în cadrul programului Interreg România-Ungaria
16. Elaborare și depunere cerere de finanțare pentru UAT Biharia (ROHU00079 The seeds of cooperation between the communities of Biharia and Mikepercs - acronim Seeds of cooperation) în cadrul programului Interreg România-Ungaria
17. Elaborare și depunere cerere de finanțare pentru UAT Nojorid: ROHU00077- "Cooperation empowers traditions"-acronim CET, în cadrul programului Interreg România-Ungaria
18. Elaborare și depunere cerere de finanțare pentru UAT Osorhei: ROHU00078- STRONG - sustainable, traditional, responsible – long term objectives for next generation-acronim STRONG, în cadrul programului Interreg România-Ungaria
19. Elaborare și depunere cerere de finanțare pentru UAT Paleu: ROHU00173 Healthy mind in healthy body – cross border cooperation for a sustainable future of partners communities- acronim HMHB, în cadrul programului Interreg România-Ungaria
20. Închiderea Autorizațiilor de Construire aferente Panourilor ZMO .
21. Elaborare documentație de de tip D.A.L.I /DTAC /PTE pentru obiectivul de investiție "Cresterea Eficienței energetice și Gestionarea inteligentă a Energiei în Centrul metropolitan" în vederea depunerii în cadrul sesiuni de finanțare AFM și ROHU.
22. Pregătirea documentației și realizarea lucrărilor de execuție, în parteneriat cu CNAIR, Consiliul Județean Bihor, Primăria Oradea aferente obiectivului de investiție "Amenajare km 2+925 pasaj subteran pe strada Bujac pe sub drumul „Legătura Centura Oradea (Girație Calea Sântandrei) -Autostrada A3 (Biharia)"

B. Capacitate administrativă

1. Implementarea Sistemului de management SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015 și EMAS, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea;
2. Participare la elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului la nivelul Zonei Metropolitane Oradea;
3. Actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), a Planului de Mobilitate la nivelul Zonei Metropolitane Oradea (PMUD) realizat de către Primăria Municipiului Oradea în cadrul proiectului "Acțiuni de Simplificare a Procedurilor Administrative și de Planificare Strategică pentru cetățenii din

Municipiul Oradea si Zona Metropolitană”, SMIS 135973 cu finanțare din POCA 2014-2020.

C. Alte tipuri de proiecte / inițiative metropolitane

1. Implementarea proiectului „Thriving Streets” in cadrul programului Urbact în parteneriat cu orașul Parma, Antwerp, Igoumenitsa, Radom, Santo Tirso, Nove Gorica, Debrecen;
2. Organizarea pentru BRNO a unui schimb de experiență la nivelul Zonei Metropolitane Oradea, în cadrul unui proiect finanțat de Banca Mondială;
3. Pregătirea și depunerea aplicației pentru selecția în cadrul proiectului “Functional Areas in the EU” implementat de Banca Mondială și Comisia Europeană. Acest proiect vizează creșterea capacității la zonelor metropolitane din Uniunea Europeană în ceea ce privește colaborarea interjurisdicțională, planificare, implementare de proiecte: Colectare date rețele de utilități publice în GIS, prezentare în cadrul seminarului privind planificarea strategică;
4. Membri în CD și AGA ale Asociației pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune (APTOR);
5. Membri în cadrul FZMAUR (Federația Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România);
6. Membri în cadrul METREX (Rețeaua Europeană a Regiunilor și Zonelor Metropolitane);
7. Pregătirea și depunerea proiectului “Analysing and promoting energy storage solutions, developing tools to mitigate the intermittency of RES, contributing to an accelerated transition to renewable energy and more balanced electrical grid”, acronim StoreMore, Programul Danube, buget ZMO 155.000 euro, 12 parteneri – etapa 2;
8. Pregătirea și depunerea proiectului „Elaboration of Science-based Intervention Models for Revitalization and Tourist Valorization of Railway Heritage to Enable Community-led Economic Development in the Danube Region”, acronim Danube Rail, Programul Danube, buget ZMO 265.000 euro, 14 parteneri (ZMO e Lead partner) – etapa 2;
9. Asigurarea depunerii rapoartelor pentru perioadele de sustenabilitate pentru proiecte ROHU;
10. Participarea angajaților la activități de formare/instruire.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSREGIO

1. Constituirea asociației

În anul 2012 municipiul Oradea, comuna Borș și comuna Sânmartin s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio pentru gestionarea serviciului de transport public local, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Ulterior la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transregio au aderat și comunele Paleu (2019), Cetariu (2019) și Hidișelu de Sus (2020), numărul total al membrilor ajungând astfel la 6.

Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului.

Conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu

obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut în prezenta lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Forma de gestiune a Serviciului este stabilită conform legislației aplicabile cu respectarea următoarelor principii:

1. garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
2. garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor Serviciului de transport public local;
3. rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților implicate;
4. administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
5. utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a Serviciului de transport public local;
6. deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
7. asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
8. recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului, denumiți în continuare utilizatori, și prin finanțarea de la bugetele locale, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
9. autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
10. susținerea dezvoltării economice a localităților implicate prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
11. satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;
12. protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
13. integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
14. dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
15. consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui Serviciu.

2. Componenta asociației

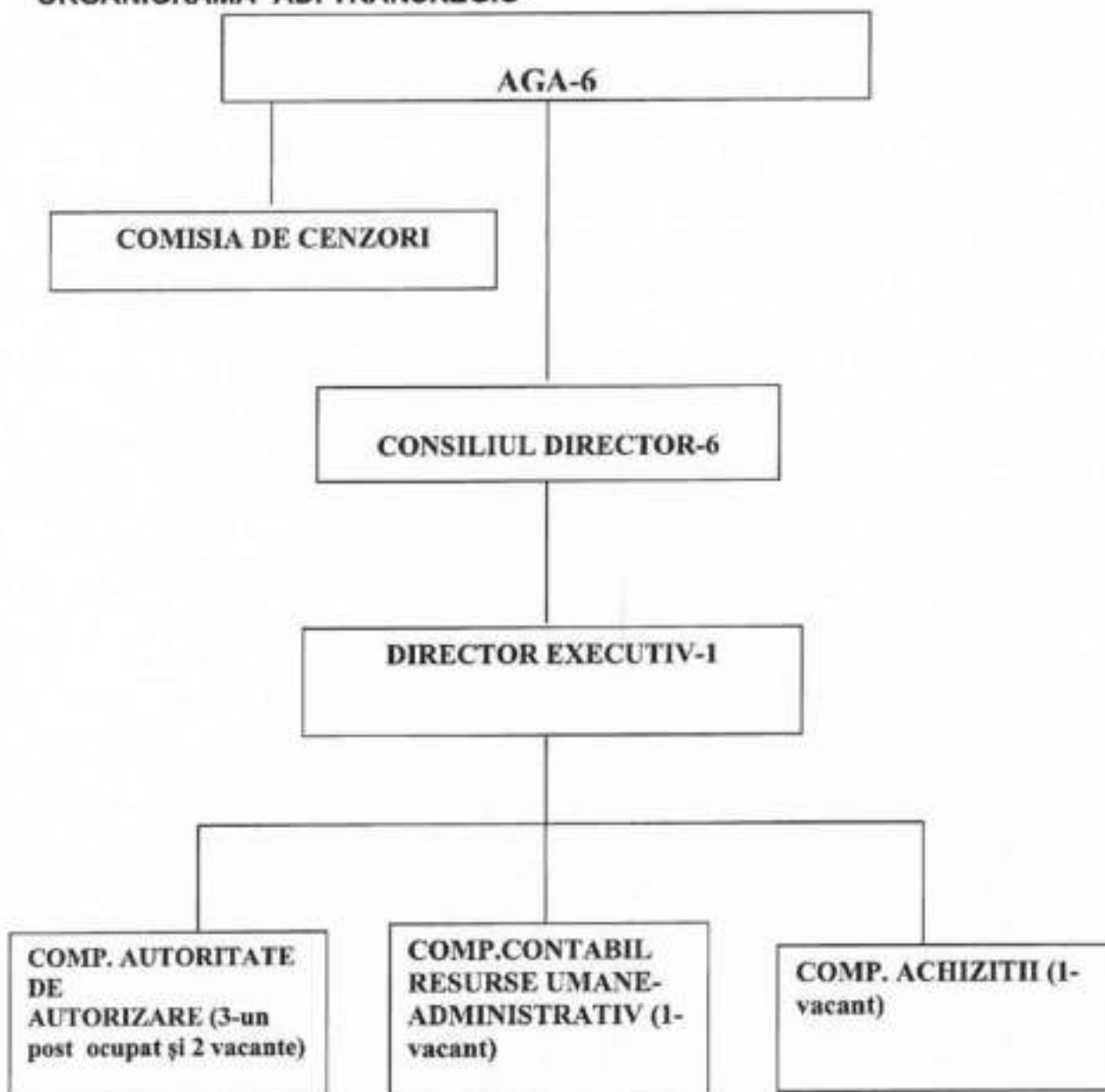
Municipiul Oradea	Comuna Borș	Comuna Sânmartin	Comuna Cetariu	Comuna Paleu	Comuna Hidișelu de Sus
Populație: 218.712 Suprafața: 11.556 ha	Populație: 4.378 Suprafața: 4.341 ha	Populație: 12.795 Suprafața: 6.175 ha	Populație: 2.126 Suprafața: 6.534 ha	Populație: 3.494 Suprafața: 4.786 ha	Populație: 3.173 Suprafața: 8.997 ha



3. Organismele de conducere administrativă și executivă ale asociației

Organizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio este structurată pe trei niveluri. Primul are caracter deliberativ și este reprezentat de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Al doilea nivel are caracter administrativ și este asigurat de către Consiliul Director. Al treilea nivel, cu caracter executiv, este reprezentat de un aparat tehnic și operațional care are rolul de a implementa măsurile adoptate în cadrul primelor două niveluri decizionale respectiv rolul de autoritate de autorizare la nivelul celor șase unități administrativ teritoriale membre.

ORGANIGRAMA -ADI TRANSREGIO-



Membrii AGA:

- **dl. Florin Birta,**
- **dl. Geza Batori,**
- **dl. Cristian Laza**
- dl. Somogyi Ludovic,
- dl. Biro Ferencz,
- dl. Petroi Adrian,

- *Membrii Consiliului Director:*
- dl. Florin Birta,
- dl. Geza Batori,
- dl. Cristian Laza
- dl. Somogyi Ludovic,
- dl. Biro Ferencz,
- dl. Petroi Adrian,

Structura de personal:

1. *Director executiv* – Marcu Sebastian;
2. *Consilier Administrație publică* – Suciu Laura.

ADMINISTRATIV HOTĂRĂRILE A.G.A. TRANSREGIO

Ședințele Adunării Generale au avut în vedere aprobarea unor decizii referitoare la funcționarea Asociației, implementarea Contractelor de Delegare încheiate la nivelul unităților administrativ - teritoriale: Oradea, Borș, Sânmartin, Cetariu, Paleu și Hidișelu de Sus respectiv pentru reglementarea transportului public local și emiterea unor licențe pentru curse regulate pentru liniile noi înființate pe raza municipiului Oradea.

În cursul anului 2023 au fost organizate 11 ședințe ale Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară TRANSREGIO, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 15 hotărâri AGA, după cum urmează:

Ședința 1 - 09.01.2023

1. Aprobarea actului adițional nr. 12 la contractul de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin).

Ședința 2 - 28.02.2023

2. Aprobarea actului adițional nr. 13 la contractul de servicii publice nr. 122/01.05.2019 (aplicabil pe raza uat-urilor Oradea, Borș și Sânmartin).
3. Aprobarea modificării contractului de delegare al serviciului de transport public prin curse regulate nr. 124/30.06.2022, aplicabil la nivelul comunei Hidișelu de Sus.

Ședința 3 - 02.05.2023

4. Aprobarea bilanțului contabil și al situațiilor financiare la data de 31.12.2022.

Ședința 4 - 29.05.2023

5. Aprobarea modificării contractelor de delegare ale gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate nr. 122/C2/01.05.2019 aplicabil la nivelul membrilor Oradea, Borș și Sânmartin, nr. 370/26.11.2021 aplicabil pe raza membrilor Paleu și Cetariu, respectiv nr. 124/30.06.2022 aplicabil pe raza membrului Hidișelu de Sus.
6. Aprobarea Raportului cumulativ privind obligațiile de serviciu public de transport aferente anului 2022.
7. Aprobarea Raportului de Activitate pe anul 2022 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio.

Ședința 5 - 26.06.2023

8. Aprobarea modificării contractului de delegare al serviciului de transport public prin curse regulate nr. 124/30.06.2022, aplicabil la nivelul comunei Hidișelu de Sus.

Ședința 6 - 01.08.2023

9. Aprobarea modificării contractului de delegare al gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate nr. 122/C2/01.05.2019 aplicabil la nivelul membrilor Oradea, Borș și Sânmartin.

Ședința 7 - 25.09.2023

10. Aprobarea participării A.D.I. Transregio în cadrul proiectului „Innovative Cooperation for a better cooperation governance in cross-border area”.

Ședința 8 - 06.10.2023

11. Aprobarea modificării anexei 6.1 (tarife de călătorie) la contractul de delegare al serviciului de transport prin curse regulate aplicabil la nivelul comunei Cetariu.

Ședința 9 - 13.10.2023

12. Aprobarea modificării contractului de delegare al serviciului de transport public prin curse regulate aplicabil la nivelul comunei Hidișelu de Sus cu privire la actualizarea programului de transport prin înființarea liniei 517.
13. Aprobarea modificării contractului de delegare al serviciului de transport public prin curse regulate aplicabil la nivelul municipiului Oradea cu privire la actualizarea programului de transport prin înființarea liniei provizorii 12V.

Ședința 10 - 14.12.2023

14. Aprobarea actualizării anexei 4.1– bunuri de retur la contractul de delegare al gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate nr. 122/C2/01.05.2019 aplicabil la nivelul membrilor Oradea, Borș și Sânmartin.
15. Aprobarea actualizării anexelor 2.1.3 privind programul de transport pentru rețeaua traseelor de autobuz și 2.1.4 privind lista stațiilor de autobuz prin încheierea unui act adițional, la contractul de delegare al serviciului de transport prin curse regulate.
16. Aprobarea actualizării anexei 6.1– tarife de călătorie la contractul de delegare al gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate nr. 122/C2/01.05.2019 aplicabile la nivelul comunei Borș.

Ședința 11 - 22.12.2023

17. Aprobarea modificării contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate nr. 122/C2/01.05.2019 aplicabil la nivelul membrilor Oradea, Borș și Sânmartin prin încheierea unui act adițional.
18. Aprobarea modificării anexei 6.1 – tarife de călătorie la contractul de delegare al gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate nr. 370/26.11.2021 aplicabile la nivelul comunei Paleu.

FINANCIAR

Situația Financiară A.D.I. TRANSREGIO la 13.12.2023

Organizarea și conducerea contabilității în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio este conformă cu reglementările legale în vigoare. În acest sens, evidența contabilă pentru anul 2023 a fost efectuată în baza unui contract de prestări servicii contabile încheiat cu Cabinetul de Expertiza Contabilă VIKTOR CONTASERV până în luna aprilie 2023 și cu Cabinetul de Expertiza Contabilă SC. REPOEXPERT SRL. din aprilie până în decembrie 2023.

TRANSREGIO 2023	Ron
<i>Venituri totale</i>	284.863
<i>Cheltuieli totale, din care:</i>	284.863
- Cheltuieli cu bunuri și servicii de la terți	17.946
- Cheltuieli cu personal	266.917
Excedent 31.12.2023	0

COTIZATII A.D.I.TRANSREGIO		
	1 Ron/locuitor-2023	
Localitatea	Încasat 2023	Prevăzut An 2024
Oradea	218.712	217.521
Sânmartin	0	13.165
Borș	0	4.452
Cetariu	0	2.118
Paleu	0	3.625

Hidișelu de Sus	0	3.158
Total	218.712	244.039

RAPORT TEHNIC

În cursul anului 2023 activitatea curentă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transregio poate fi grupată pe următoarele categorii de activități:

- I. Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre și adaptarea programului de transport prin curse regulate la necesitățile de deplasare ale populației.
- II. Verificarea sesizărilor repartizate, redactarea și transmiterea răspunsurilor la sesizările petenților precum și la notele de audiență ale primarului Municipiului Oradea în probleme legate de transportul public local.
- III. Redactarea de rapoarte de specialitate, proiecte de HCL, note justificative, note de fundamentare referitoare la organizarea transportului public local.
- IV. Colaborarea cu alte servicii de specialitate din institutie/alte autorități, pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice transportului public local.
- V. Urmărirea îndeplinirii cerințelor din contractele de delegare aflate în derulare.
- VI. Organizarea unor sesiuni de informare a Poliției Locale Oradea cu privire la legislația aplicabilă transportului public.
- VII. Organizarea alături de Poliția Locală Oradea a unor acțiuni comune de monitorizare pe teren a modului de implementare a sistemului de transport public.
- VIII. Monitorizarea respectării programului de transport la nivelul A.D.I. Transregio.
- IX. Monitorizarea respectării de către operatorii de transport județean a traseelor și opririlor în stațiile aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.
- X. Desfășurarea unei activități de control la Oradea Transport Local SA și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea dispozițiilor legale referitoare la practicarea de tarife neaprobate de Consiliul Local Paleu

PROPUNERI 2024

1. Atragerea de finanțări nerambursabile în vederea optimizării serviciului de transport public (dezvoltare de sisteme inteligente pentru monitorizare trafic, realizarea de studii privind dezvoltarea serviciului de transport public).
2. Organizarea unor sesiuni de control și monitorizare transport public alături de Poliția Locală Oradea, Autoritatea Rutieră Română (ARR) și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR);
3. Implicare în organizarea Săptămânii Europene a Mobilității (16-21 septembrie).

4. Stabilirea cadrului general de organizare al transportului prin curse regulate speciale la nivelul membrilor ale A.D.I. Transregio.
5. Stabilirea unor reglementări privind circulația pe raza teritorială a municipiului Oradea a autobuzelor/autocarelor/microbuzelor care efectuează servicii de transport persoane altele decât serviciul de transport public prin curse regulate.
6. Formarea și propunerea spre aprobarea Consiliului Local Oradea a zonelor cu nivel scăzut de emisie (ZNSE) în vederea limitării emisiilor provenite din transportul rutier și a îmbunătățirii calității aerului și sănătății populației, la nivelul municipiului Oradea, conform Legii nr. 155/2023.
7. Extinderea transportului public prin curse regulate la nivelul comunelor membre ale Zonei Metropolitane Oradea.
8. Pregătirea cadrului necesar pentru introducerea transportului pe calea ferată în sistemul serviciului de transport public local.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE – VISIT ORADEA

Despre APTOR

Asociația pentru promovarea Turismului din Oradea și regiune este organizația de management al destinației realizată în baza unui partenerial public-privat, între autoritatea locală din Oradea și cei mai importanți actori turistici din Oradea și Băile Felix. Cu un număr de 7 membri fondatori, dintre care 3 jucători importanți din industria ospitalității - hotelurile Ramada by Wyndham Oradea, DoubleTree by Hilton Oradea și Group President Băile Felix, asociația are ca principal scop realizarea și implementarea politicii de dezvoltare turistică a destinației, gestionarea concertată a acțiunilor, componentelor și politicilor turistice locale, creșterea notorietății destinației turistice Oradea. Începând cu luna noiembrie 2022, Asociația Ospitalității din Bihor a devenit membru cu drepturi depline, devenind astfel al 8-lea membru APTOR. Asociația Ospitalității din Bihor reprezintă aproape 60 de antreprenori din Oradea și Băile Felix care administrează hoteluri, restaurante, cafenele și săli de evenimente.

APTOR este, de asemenea, responsabilă cu realizarea politicii de marketing, planurilor de dezvoltare turistică, a unei agende de evenimente relevante, în scopul dezvoltării și valorificării potențialului turistic al destinației, prin coalizarea organizațiilor și a factorilor interesați, în scopul stimulării și sprijinirii dezvoltării locale, regionale și naționale, prin creșterea fluxurilor și activităților turistice, ținând cont de principiile turismului durabil.

Începând cu luna aprilie 2022, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune a fost recunoscută, prin Hotărârea de Guvern 579/2022, ca fiind de utilitate publică. Această recunoaștere oficială demonstrează importanța acțiunilor și proiectelor întreprinse de la înființare, relevanța parteneriatelor avute și impactul semnificativ avut atât asupra comunității orădene cât și asupra comunității de turiști.

Fluxuri turistice în 2023

Dacă anul 2022 a reprezentat anul recuperării și a curentului numit de specialiștii din domeniu "anul călătoriilor de răzbunare post pandemie", anul 2023 a cunoscut o creștere moderată în ceea ce privește sosirile turiștilor la nivel european, cu mici excepții (Spania, Turcia, Portugalia, Muntenegru, Croația).

Oradea a cunoscut un început de an alert, cu bune premise pentru industria turismului în perioada ianuarie – aprilie. Odată cu luna mai, s-a putut observa o scădere în rândul turiștilor, perioadă care a coincis cu creșterea cererii pentru vacanțele românilor în afara țării în destinații foarte populare înainte de pandemie – Grecia, Turcia, Egipt, Cipru, în detrimentul vacanțelor și city break-urilor în țară. Un alt motiv care poate fi la baza scăderii numărului de turiști a fost și creșterea ratei inflației, aspect care a dus la o atenție ridicată în prioritizarea cheltuielilor vizitatorilor, creșterea tarifelor la majoritatea unităților de cazare din Oradea datorită creșterii costurilor operaționale, precum și o modificare la nivelul preferințelor vizitatorilor pentru cazări în apartamente închiriate în regim hotelier în detrimentul marilor unități de cazare.

Cu toate că anul 2023 a reprezentat o creștere moderată la nivel de destinație turistică, Oradea a avut cu peste 13% mai mulți turiști decât în 2022 (Sursa INS) și cu toate că începutul anului prezenta premisele atingerii rezultatelor pre pandemie, destinația a rămas cu doar 4% în urma anului 2019.

În ceea ce privește grupurile de turiști, atât cele care călătoresc în interes de afaceri cât și cele care călătoresc în interes personal, acestea sunt în continuare sub valorile pre pandemie, comparativ cu segmentul vizitatorilor individuali. Grupurile care înainte de pandemie și de debutul războiului din Ucraina călătoreau cu autocare, în speță grupuri de turiști din Austria și Germania, au ales alte rute sau destinații care pot fi ușor accesate cu avionul.

Datele prezentate mai jos vor demonstra o îmbunătățire importantă față de anul 2022, și cu doar 4% sub rezultatele pieței de turism orădene pre pandemie, anul de referință fiind 2019. Acest lucru reflectă atractivitatea destinației Oradea în rândul turiștilor, în principal ca și destinație de tip *city-break*, dar reflectă și o scădere în alegerea acesteia în favoarea destinațiilor clasice din afara granițelor țării.

Eforturile de promovare din ultimii ani, noul brand turistic și notorietatea orașului prin proiectele de dezvoltare realizate în ultima decadă au reprezentat factori favorabili rezultatelor bune avute pe piața turistică locală. Acest lucru are drept rezultat și investiții noi în Oradea, anul trecut fiind anunțate două noi proiecte – Ibis Style Erbas și Mercure Oradea, cu termen de finalizare în 2026. De asemenea, numărul unităților de cazare clasificate la Ministerul Antreprenoriatului și Turismului a ajuns la 77 în 2023, cu o creștere de 20% față de anul 2022.

Din raportările primite de la Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, numărul unităților de cazare clasificate la nivel de oraș a crescut de la 66 în anul 2022, la 77 în anul 2023. În ceea ce privește apartamentele închiriate în regim hotelier, numărul acesta a cunoscut o creștere semnificativă cu precădere în ultimii doi ani, ajungând în prezent la 210 unități pe platforma [booking.com](http://www.booking.com) (sursa www.booking.com) și 328 de unități pe platforma Airbnb (sursa www.airbnb.com).

Oradea, la fel ca alte destinații de turism dezvoltate sau emergente, înregistrează un trend ascendent al unităților de cazare pe termen scurt care sunt oferite spre administrare unor companii profesioniste, de profil, oferind astfel turiștilor servicii similare cu marii hotelieri. În ultimii ani, în Oradea au fost înființate mai multe companii care administrează, închiriază și promovează mai multe proprietăți deținute de persoane fizice, unele dintre acestea ajungând să gestioneze un portofoliu de peste 100 de apartamente.

Un alt aspect important care a dus la dezvoltarea segmentului de apartamente închiriate în regim hotelier a fost creșterea sensibilității turiștilor la tarife, aceștia alegând să călătorească însă alegând proprietăți care să le ofere un mai bun raport calitate preț.

Agențiile de turism și unitățile de cazare din Oradea vor fi nevoite să se alinieze destinațiilor de turism de populare și de succes prin crearea de pachete cu mai multe facilități și beneficii care să fie acordate turiștilor. Visit Oradea le oferă această posibilitate prin campania de gratuități "Oradea cu drag!", însă depinde foarte mult de departamentul de vânzări și marketing al fiecărei proprietăți cum prezintă spre vânzare potențialilor turiști aceste beneficii.

Sosiri turiști (individuali la nivel de destinație turistică)

Luna ianuarie 2023 a înregistrat o creștere semnificativă de 45% față de luna ianuarie 2022 și cu o impresionantă recuperare, de 8% peste nivelul lunii ianuarie 2019 (pre pandemie). Luna februarie 2023 a fost luna cu cea mai importantă creștere față de perioada lui 2022, de 53%, respectiv de 4% față de 2019, cu 14.530 turiști individuali. Lunile martie și aprilie 2023 au reprezentat o creștere de 20%, respectiv 16% față de anul 2022.

Elanul primelor 4 luni ale anului 2023 a început să se diminueze începând cu luna mai 2023, luna care a coincis cu începerea sezonului de vacanțe în destinații europene calde și cu începutul impactului creșterii ratei inflației asupra veniturilor turiștilor. Cu toate acestea, luna mai a prezentat o creștere de 2% an la an, însă cu 15% sub nivelul rezultatelor pre pandemie. Sezonul cald a reprezentat o scădere în rândul sosirilor turiștilor individuali față de anul 2022, astfel: luna iunie o scădere de 7%, lunile iulie și august o scădere de 9%. O redresare a început să fie vizibilă începând cu luna septembrie care a fost cu doar 2 procente sub valorile din septembrie 2022, octombrie cu 4% sub valorile din 2022 iar luna noiembrie cu o recuperare puternică de peste 16% față de aceeași lună a anului anterior. Datele pentru luna decembrie nu erau publicate de către Institutul Național de Statistică la momentul redactării acestui raport. În perioada ianuarie – noiembrie 2023, Oradea a primit 207.386 turiști individuali, cu o medie anuală de 11% peste valorile din 2022 și cu o medie anuală de -4% comparativ cu valorile pre pandemie, an de referință 2019.

Raportat la alte destinații importante din România, Oradea a rămas în topul destinațiilor turistice, ocupând poziția 8, o scădere de pe poziția 7 pe care a ocupat-o în ultimii ani, în clasament urcând Timișoara care în anul 2023 a fost Capitală Europeană a Culturii. Pentru anul 2023, după capitală unde au fost înregistrați 1.682.051 turiști, Brașov are cel mai mare număr de turiști – 661.611, urmat de Constanța cu 485.404. Poziția 4 din clasament este ocupată de Cluj-Napoca cu 464.794 sosiri ale turiștilor, o creștere semnificativă față de anul 2021 și 2022, turismul de business și organizarea marilor festivaluri internațională reprezentând o sursă importantă de vizitatori. Locul 5 este ocupat de Sibiu cu 354.989 turiști, urcând în clasament pe locul ocupat de Iași în anul 2022. Pe locul 6 se situează orașul Iași, important centru de afaceri și cultural, cu 351.255 sosiri, locul 7 fiind ocupat de Timișoara cu 261.755 sosiri, Oradea ocupând astfel locul 8 cu 207.386 sosiri ale turiștilor (sursa INS – Tempo Online, perioada analizată ianuarie-noiembrie 2023).

Băile Felix, destinație balneară și de wellness aflată în imediata proximitate a Oradei, a înregistrat în perioada ianuarie - noiembrie 2023 235.657 turiști individuali, cu 12% peste numărul de sosiri înregistrate la nivel de municipiu. Acest lucru demonstrează o recuperare puternică a segmentului de șederi lungi, fie că este vorba de turism medical și de recuperare, fie că este vorba de turism de plăcere.

Graficele de mai jos reprezintă evoluția sosirilor turiștilor în anul 2023:

Sosiri turiști	ianuarie	februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	total
2015	6,587	7,833	8,972	9,024	13,249	17,381	18,438	20,179	16,993	16,960	15,317	11,320	162,253
2016	10,386	10,437	12,633	13,964	17,164	16,984	21,285	23,242	19,299	17,251	14,964	12,409	190,022
2017	8,928	12,187	12,870	16,507	18,489	22,063	26,342	29,333	22,171	19,600	19,280	15,576	223,356
2018	15,137	14,281	17,568	18,676	20,561	22,044	27,661	34,995	32,495	23,108	19,236	15,233	250,395
2019	12,660	13,929	16,026	18,341	22,383	23,345	24,770	30,593	21,343	18,613	17,954	16,834	236,793
2020	16,597	13,594	4,492	1,210	2,349	5,618	12,597	22,051	14,757	8,227	6,040	5,590	113,122
2021	6,584	8,534	7,601	8,281	12,605	15,326	22,655	26,700	18,888	11,229	11,392	10,540	160,335
2022	9,406	9,472	12,678	15,213	18,406	22,354	26,097	29,653	19,148	19,428	16,025	17,954	215,904
2023	13,637	14,530	15,213	17,705	18,930	20,683	23,703	26,876	18,818	18,732	18,529		207,386
2023vs2022	45%	50%	20%	16%	2%	-7%	-9%	-9%	-2%	-6%	16%		12%
2023vs2019	8%	4%	-5%	-9%	-15%	-11%	-4%	-12%	-12%	1%	3%		-4%

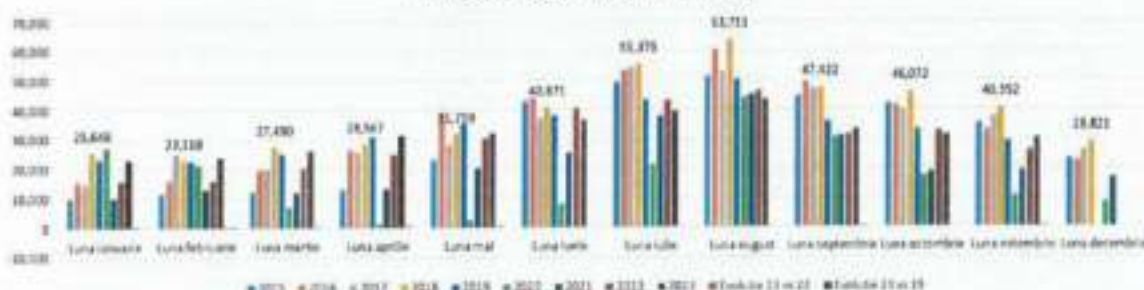
Evoluția sosirilor turiștilor individuali 2015 - 2023



În ceea ce privește numărul înnoptările avute de către turiști, în anul 2023 Oradea a înregistrat 348.881 de înnoptări, reprezentând o creștere de 13% față de anul 2022 și o scădere de 3.66% față de anul 2019.

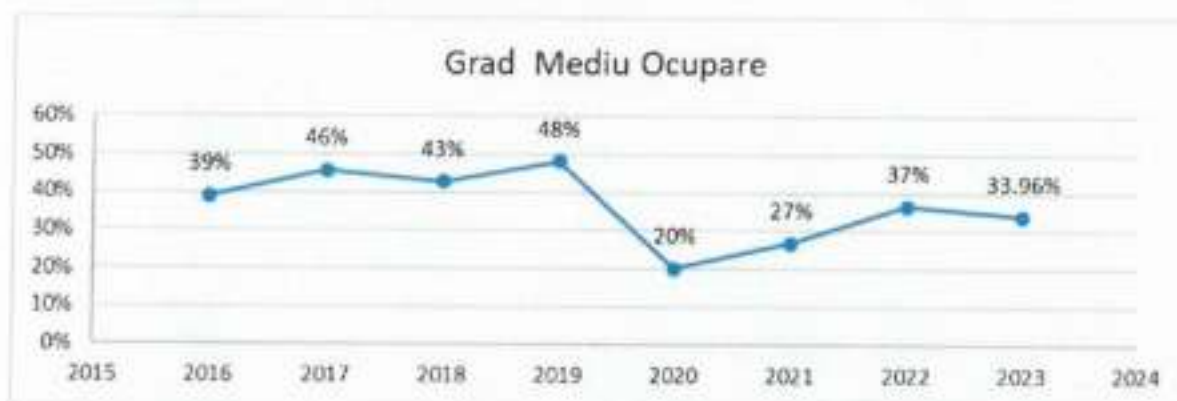
înnoptări	ianuarie	februarie	martie	aprilie	luna mai	luna iunie	luna iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	total
2015	10,041	11,782	12,185	12,916	22,954	42,935	49,367	51,241	44,295	42,067	35,210	22,898	357,893
2016	15,647	15,283	19,784	26,455	39,274	44,065	53,317	60,366	49,208	41,226	33,019	22,368	420,990
2017	15,028	24,970	20,031	25,317	27,875	37,191	54,179	52,836	46,795	39,795	37,253	25,830	407,239
2018	25,648	23,338	27,490	28,567	31,759	40,871	55,379	63,711	47,422	46,072	40,352	28,871	499,210
2019	23,208	22,777	25,179	31,071	35,108	38,117	43,242	50,097	35,856	33,103	29,111		366,863
2020	27,186	21,361	6,961	1,317	2,414	8,036	21,524	44,065	30,782	17,466	10,412	8,474	199,998
2021	10,217	11,065	11,992	13,216	19,863	25,117	37,700	45,151	30,955	28,612	189,98	34,580	261,348
2022	15,567	19,921	20,024	24,875	30,151	40,317	42,733	46,179	31,345	32,537	26,195		326,544
2023	22,943	23,907	25,921	31,366	31,973	36,593	39,276	43,197	32,962	30,842	29,901		348,881
Evoluție 23 vs 22	47%	50%	28%	26%	6%	9%	8%	6%	5%	5%	14%		
Evoluție 23 vs 19	-1.14%	4.96%	2.98%	0.95%	-8.92%	-4.00%	-8.17%	-13.77%	-8.07%	-6.89%	2.71%		

Înnoptări ale turiștilor în Oradea

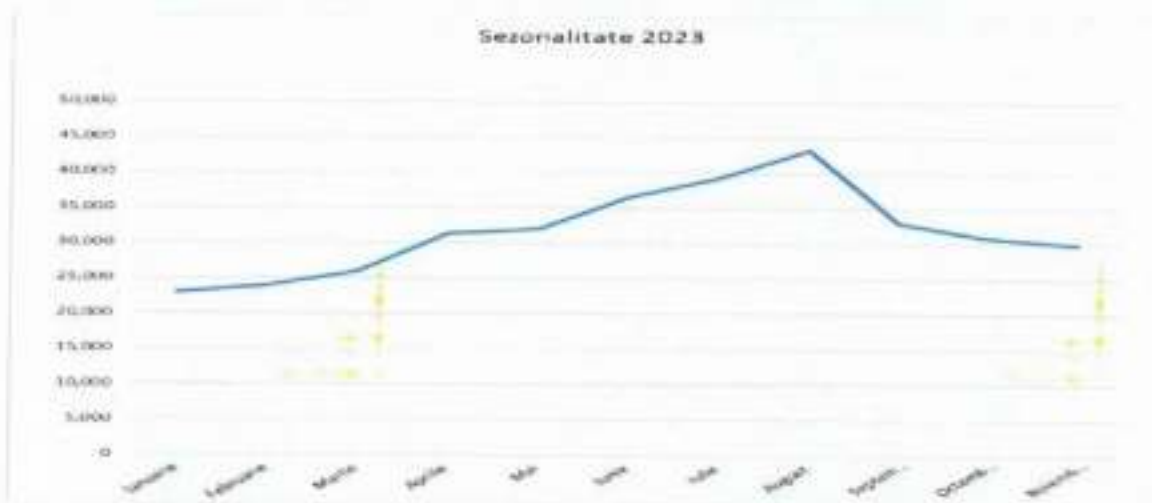


Un indicator important pentru performanța unei destinații dar și pentru rezultatele financiare ale unităților de cazare, este gradul de ocupare. Anul 2023 a cunoscut un

grad mediu de ocupare, în scădere față de cel din 2022 de 34%, și în continuare sub nivelul maxim atins în anul 2019, de 48%.



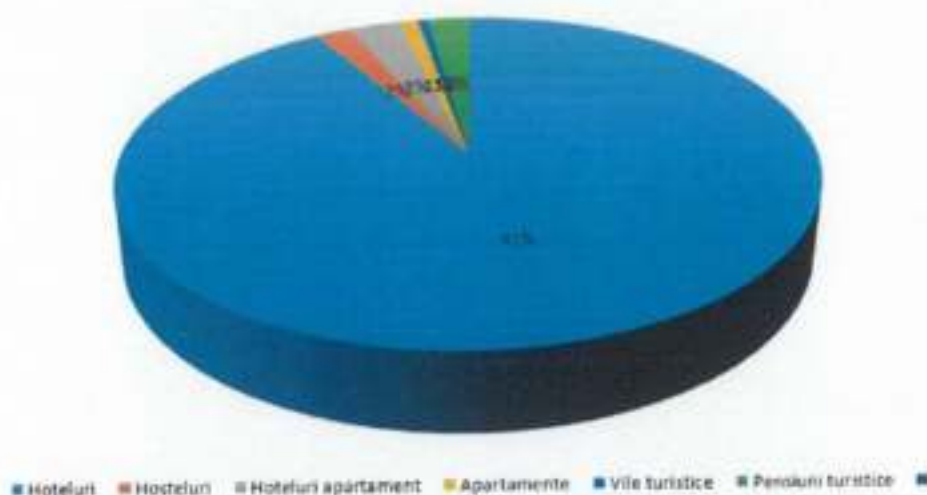
Gradul de ocupare prezentat mai sus reprezintă gradul mediu de ocupare pentru anul 2022 pentru unitățile de cazare declarate oficial și luate în considerare de către Institutul Național de Statistică. Acesta nu include unități sau facilități de cazare precum apartamente, case sau vile închiriate integral sau parțial pe platforme precum booking.com sau Airbnb.com care nu fac publice aceste informații.



Capacitatea de cazare a destinației, conform INS, a crescut de la 64 de unități de cazare, în anul 2022, la 77 în anul 2023. La nivel local, există un trend crescător de investiții în unități de cazare de tip *aparthoteluri*, cu un număr relativ mic de camere, între 15 și 25, dar și investiții de amploare cum sunt cele două hoteluri anunțate a fi construite până în anul 2026 – Ibis Styles Erbas și Mercure Oradea.



Din datele oficiale puse la dispoziție de Institutul Național de Statistică reiese că în continuare turiștii preferă, în proporție covârșitoare, hotelurile, ca și opțiune de cazare pentru anul 2023:



Tip structură cazare	Luna ianuarie	Luna februarie	Luna martie	Luna aprilie	Luna mai	Luna iunie	Luna iulie	Luna august	Luna septembrie	Luna octombrie	Luna noiembrie	Luna decembrie	Total	%
Hoteluri	17719	13438	14361	15120	17264	18711	21496	24354	17340	10538	10911	385	189,904	91
Hosteluri	164	439	330	406	382	231	284	308	332	451	385		3,702	2
Hoteluri apartament	383	370	273	339	570	667	667	807	474	399	453		5,812	3
Apartamente	133	117	138	198	202	295	278	467	154	133	103		2,197	1
Vile turistice	78	68	71	76	86	116	126	120	187	215	154		1,280	1
Pensuni turistice	164	98	79	105	404	413	852	800	331	590	373		4,481	2

Taxa de promovare turistică la nivelul Municipiului Oradea

Municipiul Oradea colectează taxa de promovare turistică în valoare de 3% din valoarea netă a tarifelor de cazare (sunt excluse restul serviciilor precum mese sau TVA, fiind luat în considerare doar prețul net al camerelor) și taxa de 500 de lei/an de la persoanele fizice care închiriază apartamente în regim hotelier.

În anul 2023 valoarea taxei de promovare turistică în cazul persoanelor juridice a fost în valoare de 1.881.477,50 lei. Aceasta a fost colectată de la 161 operatori economici. În ceea ce privește taxa de promovare turistică colectată de la persoane fizice, un număr de 68 orădeni au achitat un total de 48.894 lei.

Campanii de promovare naționale și internaționale

Unul din cele mai eficiente instrumente de marketing de destinație îl reprezintă campaniile de promovare naționale și internaționale online, precum și cele cu *influenceri*, *bloggeri* și *jurnaliști* de turism. Începând cu anul 2017, Visit Oradea a derulat o serie de astfel de activități de promovare a orașului Oradea online, unele din ele cu cei mai cunoscuți *influenceri* din țară și de peste granițe.

Obiectivele acestor campanii și activități au fost următoarele:

- ✓ Consolidarea notorietății destinației atât în rândul turiștilor domestici cât și în rândul turiștilor străini;
- ✓ Poziționarea orașului Oradea în *top-of-mind* destinații de tip *city-break* din România și principala destinație de *city-break* din nord-vestul țării;

- ✓ Creșterea segmentului de turiști cu venituri medii spre mari;
- ✓ Promovarea destinației Oradea, cu accent pe:
 - Descoperirea noii înfățișări a orașului și a obiectivelor turistice;
 - Creșterea notorietății obiectivelor turistice recent introduse în circuitul turistic;
 - Revitalizarea Cetății Oradea;
 - Identificarea oportunităților de vacanță și relaxare oferite de Oradea;
 - Descoperirea alternativelor de turism activ accesibile în împrejurimile orașului;
 - Promovarea evenimentelor orădene majore – Festivalul Medieval Oradea, Sounds of Oradea Festival, Oradea Festifall, Târgul de Crăciun Oradea;
 - Promovarea evenimentelor care se adresează unor segmente/nișe de turiști – TIFF Oradea, OraJazz Festival, Oradea Summer Film;
 - Transformarea unor evenimente precum Festivalul Medieval Oradea, Sounds of Oradea, Oradea Festifall în obiective turistice distincte, subliniindu-le atractivitatea și unicitatea în cadrul evenimentelor similare din țară;

Sonia Argint

Sonia Argint se impune ca o personalitate remarcabilă în peisajul media românesc, aducând cu sine o vastă experiență în domeniul televiziunii și o pasiune incontestabilă pentru promovarea unui stil de viață sănătos. De la prezentarea emisiunii "Vreau să fiu sănătos" pe TVR1, începând din aprilie 2013, până la moderarea a două ediții a Festivalului Internațional de Muzică „Cerbul de Aur”, Sonia Argint Ionescu reprezintă un nume de referință în industria media.

Platformele pe care Sonia activează sunt Facebook (6k followers), Instagram (108k followers) și site-ul www.doer.ro care, așa cum mărturișește, dorește să fie un spațiu cu relatări autentice despre experiențele sale, interconectate cu sfaturi avizate și utile.

Visit Oradea a organizat un *infotrip* la Oradea cu Sonia Argint, care, pe parcursul șederii a vizitat centrul istoric, patrimoniul arhitectural al orașului, Cetatea Oradea, Palatul Baroc, Casa Darvas la Roche, Sinagoga Neologă Sion, Templul Francmasoneriei, Catedrala Romano-Catolică și a participat la ediția a II-a Sounds of Oradea Festival. Subiectele acoperite în timpul vizitei:

1. Ce poți face 3 zile în Oradea
2. Obiectivele și bogățiile arhitecturale din Oradea
3. Gastronomia din Oradea
4. Sounds of Oradea Festival, ediția a II-a



Infotrip-ul a fost documentat prin postări dedicate pe conturile de Facebook și Instagram:

- 35 de stories postate în perioada 15-18 iunie, pe parcursul șederii;
- 2 postări pe Instagram pe pagina „Sonia Argint”; (postare nr. 1 – 9.786 impact, postare nr. 2 - 12.924 impact);
- 2 postări pe Facebook, pe pagina „Sonia Argint”; (postare nr. 1 – 314 like-uri, postare nr. 2 - 395 like-uri)

“Aer de vacanță”

“Aer de Vacanță”, sau cuplul Andra și Andrei, își documentează de 3 ani călătoriile, devenind unii dintre cei mai urmăriți *influenceri* de *travel* din România. Cu peste 220k *followers* pe Instagram, peste 230k pe TikTok și peste 15k de urmăritori pe YouTube, cei doi au ajuns pentru prima dată în Oradea în toamna anului 2023.

Pe parcursul șederii au vizitat centrul istoric, Cetatea Oradea, Palatul Baroc, Casa Darvas la Roche, Turnul Primăriei, și au participat la spectacolele și concertele de la Oradea Festifall. Și-au documentat vizita cu peste 25 de stories și cu o postare pe platforma de Instagram care a adunat peste 5.900 de like-uri.



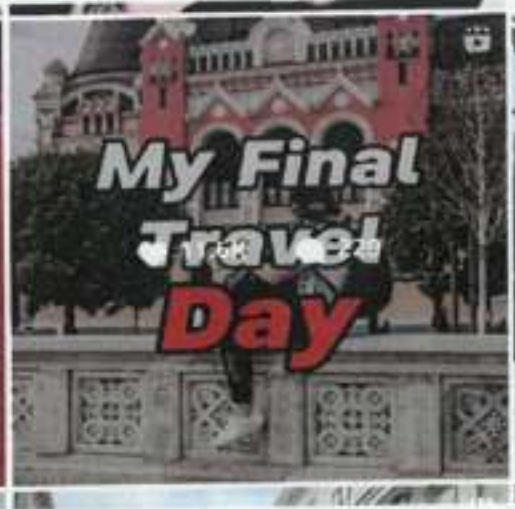
Christian Grossi

Christian Grossi, originar din Statele Unite ale Americii, New York, a petrecut peste 550 de zile călătorind în peste 30 de țări, devenind o figură notabilă în industria turistică. Cu un focus asupra promovării destinațiilor și oferirii de sfaturi valoroase, el s-a impus ca un influencer în domeniul călătoriilor.

Cu un impresionant număr de urmăritori, Christian atrage atenția a peste 1,4 milioane de persoane pe TikTok, 43,3k pe YouTube și 622k pe Instagram. În toamna anului 2023 el a ajuns în Oradea, unde a explorat și promovat atracțiile istorice ale orașului.

Statisticile postărilor sale în Oradea reflectă impactul său semnificativ:

- 1 reel postat pe Instagram a obținut 11,6k de aprecieri
- 1 reel în colaborare cu Visit Oradea pe Instagram a adunat 2,9 k de aprecieri
- 1 postare în colaborare cu Visit Oradea a generat 4,2k de aprecieri

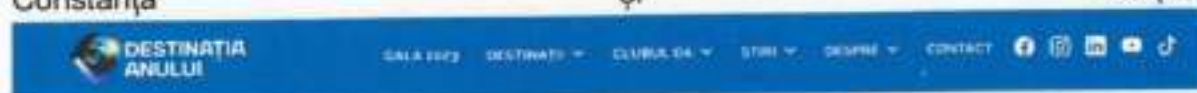


Destinația Anului 2023

Destinația Anului, cea mai importantă competiție de promovare a turismului intern, aflată deja la a III-a ediție, a urmărit promovarea destinațiilor din România. Concursul s-a desfășurat pe baza votului românilor, pe site-ul www.destinatiaanului.ro iar în anul 2023 a beneficiat de 180.000 de vizitatori pe website și 100.000 voturi. Competiția a atras 11.000.000 vizualizări ale reclamelor online și un impact de 5,6 milioane în vizualizări în social media.

Pentru înscrierea în competiție în calitate de destinație turistică, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune (Visit Oradea) a achitat, în baza unui contract cu organizatorii, o taxa de participare în valoare de 5.950 de lei, conținând pachetul Start: participarea în competiția Destinația Anului într-una din categoriile cu raport detaliat punctaj și clasament, creare și mentenanță pagină în cadrul site-ului www.destinatiaanului.ro, menționare într-un comunicat de presă Destinația Anului, postare pe paginile social media Destinația Anului, determinarea punctajului destinației prin jurizare, vot public și raport de piață „Cercetarea Anului 2023”. În cazul câștigării uneia dintre categorii, destinația va beneficia de expunere gratuită, online și TV la emisiunea Destinația Anului de la PrimaTV și prin partenerii media Destinația Anului.

Oradea s-a clasat în categoria „Orașe care inspiră” alături de Iași, Timișoara, Constanța și Brașov.



Orașe care inspiră



ORADEA



IASI



TIMIȘOARA



CONSTANTA

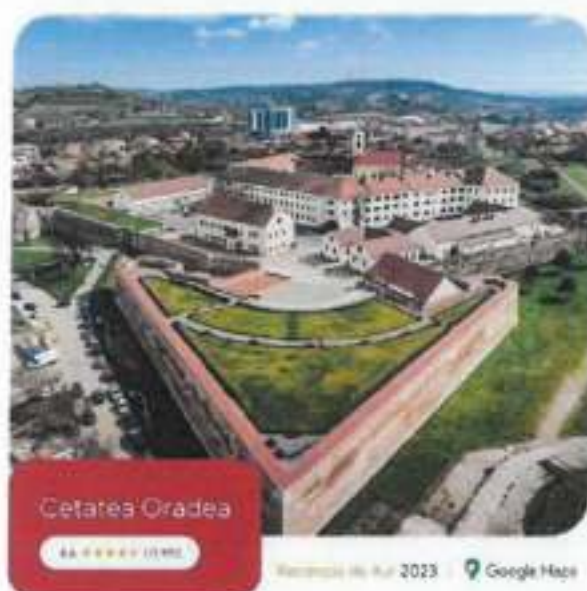
Google, Recenzia de Aur - Cetatea Oradea

Google a anunțat în august 2023, câștigătorii celei de-a treia ediții a Recenziei de Aur, un proiect anual prin care premiază cele mai apreciate locații de pe Google Maps. Pentru ediția din 2023, Google a premiat cu Recenzia de Aur 9 monumente istorice, castele și cetăți din fiecare regiune a țării.

Pentru analiză, Google a selectat locațiile cu un profil verificat și actualizat în Google, din categoriile castele, palate, cetăți și fortărețe. Câștigătorul din fiecare regiune istorică a României a fost locația cea mai apreciată din aceste categorii, respectiv cea care a avut cel mai mare număr de recenzii pe Google Maps în regiunea sa și un rating de peste 4,5 stele. Selecția câștigătorilor premiați cu „Recenzia de Aur”

a fost făcută în urma datelor disponibile pe Google Maps la momentul analizei, în luna mai 2023.

În total, 9 cetăți și castele care au primit premiul „Recenzia de Aur” din partea Google. Pe regiunea Crișana - Cetatea Oradea, Bucovina - Cetatea de Scaun a Sucevei, Dobrogea - Cetatea Medievală Enisala, Oltenia - Cetatea Medievală a Severinului, Maramureș - Castelul Károlyi, Banat - Bastionul Maria Theresia din Timișoara, Muntenia - Castelul Peleş din Sinaia; Moldova - Palatul Culturii din Iași și Transilvania cu Cetatea Alba-Carolina, din Alba Iulia.



Videoclipuri de promovare

Pe parcursul anului 2023, Visit Oradea a realizat materiale video de promovare a orașului și evenimentelor care au avut loc în Oradea. Clipurile au fost distribuite pe rețelele de socializare Visit Oradea și pe platformele de comunicare ale evenimentelor. În total s-au realizat 137 clipuri video postate pe Instagram și 61 de clipuri postate pe Facebook, care au adunat **2.677.255** vizualizări pe Instagram, respectiv **895.421** pe Facebook, după cum urmează:

- Promovare Oradea – 23 clipuri – (532.700 vizualizări pe Instagram și 39.200 vizualizări pe Facebook)
- Târgul de Paști Oradea - 6 clipuri Instagram (18.264 vizualizări) și 3 clipuri Facebook (25.464 vizualizări)
- Festivalul Copiilor - 7 clipuri Facebook (7.562 vizualizări)
- Festivalul Medieval Oradea – 18 clipuri Instagram (136.135 vizualizări) și 4 clipuri Facebook (141.000 vizualizări)

- Sounds of Oradea Festival - 4 clipuri Instagram (56.631 vizualizări) și 5 clipuri Facebook (23.600 vizualizări)
- Oradea Summer Film – 11 clipuri Instagram (41.507 vizualizări) și 8 clipuri Facebook (74.800 vizualizări)
- Oradea Nights Festival - 31 clipuri Instagram (428.400 vizualizări) și 14 clipuri Facebook (3.445 vizualizări)
- Oradea Festifall – 21 clipuri Instagram (816.422 vizualizări) și 3 clipuri Facebook (143.300 vizualizări)
- Târgul de Crăciun Oradea - 22 clipuri (clipuri Instagram (609.396 vizualizări) și 15 clipuri Facebook (434.450 vizualizări)
- Spectacol de artificii Revelion 2024 - 37.800 vizualizări pe Instagram și 2.600 vizualizări pe Facebook



Videoclipuri postate pe pagina de Instagram Visit Oradea



Videoclip postat pe pagina de Instagram Visit Oradea

Portofoliul social media Visit Oradea și evoluția sa

Visit Oradea

- Nr. fani Facebook: 65.652 (+7.455)
- Nr. urmăritori Instagram: 97.812 (+3.267)

Cetatea Oradea

- Nr. fani Facebook: 13.000
- Nr. urmăritori Instagram: 776

Târgul de Paști Oradea

- Nr. fani Facebook: 2.788 (+433)
- Nr. urmăritori Instagram: 635 (+215)

Festivalul Copiilor Oradea

- Nr. fani Facebook: 1.837 (+258)

Festivalul Medieval Oradea

- Nr. fani Facebook: 10.792 (+1.897)
- Nr. urmăritori Instagram: 1.651 (+703)

Sounds of Oradea Festival

- Nr. fani Facebook: 1.003 (+583)
- Nr. urmăritori Instagram: 486 (+203)

Oradea Nights Festival

- Nr. fani Facebook: 269
- Nr. urmăritori Instagram: 2.735

Oradea Summer Film

- Nr. fani Facebook: 4.351 (+409)
- Nr. urmăritori Instagram: 423 (+175)

Zilele Culturii Maghiare Oradea

- Nr. fani Facebook: 1.003 (+279)

Oradea Festifall

- Nr. fani Facebook: 21.436 (+2.880)
- Nr. urmăritori Instagram: 3.591 (+1.565)

Târgul de Crăciun Oradea

- Nr. fani Facebook: 26.228 (+3.705)
- Nr. urmăritori Instagram: 4.175 (+896)

Participarea la târguri de turism naționale și internaționale

H.1. Târgul de Turism al României

23-25 februarie 2023

Târgul de Turism al României, ajuns la cea de-a 47-a ediție, a fost un eveniment important pentru industria turistică, iar municipalitatea orădeană a depus eforturi semnificative pentru a-și consolida prezența și a atrage mai mulți turiști. La ceremonia de deschidere, Ministrul Antreprenoriatului și Turismului, Constantin-Daniel Cadariu, a vizitat standul Municipiului Oradea și a avut discuții cu reprezentanții despre ofertele turistice ale orașului și județului Bihor.

„Am fost încântați să fim prezenți la Târgul de Turism al României pentru a promova Oradea ca destinație turistică atractivă. Orașul are multe de oferit, de la istorie și arhitectură până la gastronomie, spa și wellness, o agendă culturală generoasă.” a declarat Alexandru Chira, director general Visit Oradea.

Oradea și-a consolidat poziția în ultimii ani ca una dintre cele mai importante destinații turistice din România, iar participarea sa la Târgul de Turism al României a fost o oportunitate excelentă de a-și promova oferta pentru turiștii domestici. Ediția din primăvară a Târgului de Turism al României a avut loc în perioada 23 – 26 februarie 2023, fiind dedicată atât agenților de turism, touroperatorilor, participărilor internaționale și serviciilor turistice. Participarea la târg a reprezentat oportunitatea de a întâlni noi clienți, parteneri de afaceri, clienții actuali și potențiali, lideri de opinie, într-un cadru necesar dialogului de business și într-un mediu profesionist. Standul prezent în cadrul expoziției s-a realizat cu ajutorul Primăriei Municipiului Oradea, Visit Oradea, Consiliului Județean Bihor, AMD Bihor, CNIPT Bihor și Hotel President Băile Felix.



H.2. TB Berlin 7-9 martie 2023

Anul trecut, Visit Oradea a participat și la TB Berlin, fiind reprezentată de directorul general, Alexandru Chira. Acest eveniment de amploare s-a impus ca cel mai important târg mondial pentru călătorii. ITB Berlin a crescut constant de-a lungul anilor, nu doar în ceea ce privește numărul expozanților, ci și în privința participanților. S-a transformat într-o piață cuprinzătoare pentru industria turismului, oferind produse și servicii de pe tot globul, precum și piețe de nișă aflate în plină creștere.

Participarea la TB Berlin a oferit destinației Oradea două beneficii majore: vizibilitate internațională și stabilirea de noi parteneriate strategice. TB Berlin a oferit o oportunitate valoroasă pentru stabilirea de parteneriate cu agenții de turism, touroperatori și alte entități cheie din industrie.

H.3. Târgul Mondial de Turism de la Londra (WTM London) 6-8 noiembrie 2023

Oradea a fost reprezentată la cel mai prestigios eveniment din industria turismului, Târgul Mondial de Turism de la Londra (WTM London), desfășurat în perioada 6-8 noiembrie 2023. Participarea la WTM London a reprezentat un efort susținut al municipalității orădene de a consolida prezența localității în industria turismului internațional și de a atrage un număr mai mare de turiști în Oradea.

Visit Oradea a fost prezentă la standul României, prin directorul general, Alexandru Chira, care, la invitația Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, a susținut o prezentare despre Oradea, orașul evidențiindu-se ca o destinație perfectă pentru un city break de excepție.

„Ne-am bucurat să participăm la WTM Londra pentru a prezenta Oradea ca o destinație turistică ideală pentru un city break de excepție. Orașul are foarte multe de oferit, de la istorie, arhitectură remarcabilă, până la opțiuni gastronomice rafinate, facilități spa și wellness, și o agendă culturală bogată” a declarat Alexandru Chira.

World Travel Market London a fost considerat epicentrul industriei globale a turismului, atrăgând peste 35.000 de profesioniști din 184 de țări în anul 2022. Cu peste 5.000 de expozanți prezentând cele mai noi destinații, produse și servicii din industria turismului, WTM Londra a reprezentat o oportunitate esențială pentru întâlniri de afaceri și consolidarea parteneriatelor strategice în diverse sectoare ale industriei turismului.

Standul României la WTM Londra a oferit și o priveliște deosebită spre Piața Unirii din Oradea, subliniind frumusețea și atractivitatea orașului. Una dintre laturile standului a fost decorată cu o imagine emblematică a apusului de soare surprinsă în timpul Târgului de Crăciun Oradea.

Cu această prezentă activă la evenimentul de prestigiu, Visit Oradea și-a continuat angajamentul de a promova Oradea ca o destinație turistică de primă clasă, susținând astfel dezvoltarea turismului local și atragerea de turiști internaționali.



H.4. European Medical Tourism Fair 2023 16-17 noiembrie 2023

Oradea a fost prezentă la un eveniment de referință pentru turismul medical, European Medical Tourism Fair 2023 - Bookingsmed.com.

Evenimentul s-a desfășurat în intervalul 16-17 noiembrie, în Chianciano, Italia, și a reunit cei mai importanți operatori de turism medical și companii din industria wellness și spa de la nivel european, fiind organizat după modelul business to business, cu acces dedicat exclusiv specialiștilor din domeniu.

Participarea la European Medical Tourism Fair s-a aliniat eforturilor municipalității orădene de a diversifica oferta turistică și de a atrage segmente noi de turiști în Oradea și regiune. Visit Oradea a participat alături de Hotel President Băile Felix și a prezentat zona ca fiind cea mai frumoasă destinație termală din România și una dintre cele mai avantajoase alegeri pentru sănătate, refacere și odihnă, din Europa. În ziua de debut a târgului, directorul adjunct APTOR, Alina Butian, a prezentat destinația Oradea în cadrul unei sesiuni dedicate agențiilor de turism specializate în domeniul turismului medical și wellness, precum și altor entități din segmentul turismului balnear. Standul Oradea a fost vizitat și de doamna Iulia Schneckner, ministru consilier în cadrul biroului de promovare comercială și economică din cadrul Ambasadei României în Republica Italiană.



H.5. Tour and Travel Warsaw 23-25 noiembrie 2023

Oradea a fost reprezentată în cadrul celui mai mare târg de turism din Polonia – Tour and Travel Warsaw, desfășurat în perioada 23-25 noiembrie 2023.

România a fost partener oficial la cea de-a 29-a ediție, iar Oradea a fost prezentă la standul de 215 m² al țării, situat chiar la intrarea în târg. Standul, cu 17 co-expozanți din rândul tour operatorilor, precum și reprezentanți ai Organizațiilor de Management al Destinației și ai autorităților publice locale, a avut ca scop promovarea unei imagini complete și autentice a României.

În cadrul ceremoniei oficiale de deschidere a evenimentului, a fost prezent și secretarul de stat în Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT), Terente Ciul, care a realizat o scurtă prezentare a destinației turistice România, în încheiere adresând invitația tuturor participanților de a ne vizita țara. Totodată, pavilionul național a fost vizitat și de E.S. Cosmin Onisii, ambasadorul României în Republica Polonia, precum și de oficialități locale, printre care se numără și Andrzej Gut-Mostowy, secretar de stat în Ministerul Sportului și Turismului din Polonia.

Visit Oradea a fost reprezentată la standul României de către directorul general, Alexandru Chira, care a acceptat cu plăcere invitația de a fi prezent la acest eveniment de importanță majoră pentru industria turistică: „Suntem încântați să luăm parte la Târgul de Turism din Varșovia pentru a prezenta Oradea ca o destinație turistică de prim rang. Conform statisticilor INS din 2022, Polonia se află în topul țărilor sursă pentru turiștii străini care vizitează Oradea. Prin această prezență activă, ne propunem

să consolidăm poziția noastră ca destinație de interes pentru publicul polonez și nu numai” a declarat Alexandru Chira.

Campanie de gratuități pentru turiști: Oradea cu drag

Pentru a veni în întâmpinarea industriei de turism, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune, cu suportul Primăriei Oradea, a demarat a IV- a ediție a campaniei de beneficii pentru turiștii care vizitează Oradea, oferindu-le tuturor



turiștilor cazați la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea pentru minimum 2 nopți consecutive, în perioada martie - decembrie 2023, următoarele beneficii:

a. Gratuitate la toate secțiile muzeale care aparțin de Muzeul Țării Crișurilor – Complex Muzeal și Fundația de Protejare a Monumentelor Bihor:

- ✓ Muzeul Orașului Oradea – Secția Muzeală Muzeul Orașului Oradea (Cetatea Oradea)
- ✓ Muzeul Istoriei Evreilor din Oradea
- ✓ Sinagoga Neologă Sion
- ✓ Muzeul Art Nouveau din Casa Darvas La-Roche
- ✓ Muzeul Țării Crișurilor
- ✓ Turnul Primăriei
- ✓ Templul Francmasoneriei

b. Transport gratuit pentru 24 de ore în întreaga rețea de transport public (OTL).

Pentru a eficientiza înregistrarea acestor gratuități și pentru a asigura comunicarea directă cu muzeele și serverele OTL, s-a utilizat aplicația online –

oradealifenouveau.ro care a fost folosită de toate unitățile de cazare din oraș care s-au alăturat acestei inițiative.

c. Restaurante și cafenele

În baza codului unic turiștii au putut beneficia și de o serie de discount-uri la anumite cafenele și restaurante din oraș. Restaurante și cafenele partenere în 2023: Bers Nova (-15%), Spițe (-10%), Enchanté Rooftop & Social Lounge (-10%), Restaurant Capitolium (-20%), Restaurant Meridian Zero (-10%), Restaurant Corsarul (-10%), Restaurant Hotel Continental Forum (-10%), Prohibition Cocktail Bar (-15%), Edison Pub (-15%), Urban Place (-15%), Restaurant Laurus (-10%), Oasis Garden (-10%), CHOP CHOP (-10%).

Condiții obligatorii pentru obținerea gratuităților:

- ✓ Ședere de minimum două nopți consecutive;
- ✓ Ședere la una dintre unitățile de cazare clasificate din Oradea, partenerere în campanie;
- ✓ Semnarea protocolului de colaborare între APTOR și unitatea de cazare;
- ✓ Folosirea aplicației online *oradealifenouveau.ro* pentru înregistrarea turiștilor (aplicație gratuită) după semnarea protocolului de colaborare.

Rezultate campanie:

- ✓ 38 unități de cazare partenerere;
- ✓ 4.420 de turiști înregistrați;
- ✓ 8.240 de gratuități oferite în cadrul secțiilor muzeale partenerere;
- ✓ 604 coduri activate (folosite) pentru transport OTL – adică 11.66% din totalul codurilor înregistrate în aplicație;
- ✓ Ședere minimă/ sejur – 3.59 nopți;
- ✓ 2.9% turiști business vs. 97.1% turiști *leisure*;
- ✓ 60.9% au călătorit cu mașina personală, 37.7% cu altele mijloace de transport (tren, autocar, autobuz), 1.4% cu avionul;
- ✓ 87% turiști români vs 13% turiști străini;

Top facilități preferate de turiști:

1. Acces gratuit Muzeul Țării Crișurilor – 2.009
2. Acces gratuit Turnul Primăriei – 1.606
3. Acces gratuit Casa Darvas La-Roche – 1.484
4. Acces gratuit Sinagoga Neologă Sion – 1.142
5. Acces gratuit Templul Francmasoneriei – 1.022

6. Acces gratuit Secția Muzeul Orașului Oradea (Cetatea Oradea) – 639
7. Transport public gratuit în rețeaua OTL – 604
8. Acces gratuit Muzeul Istoriei Evreilor – 312

Top 10 orașe de reședință turiști domestici:

1. București
2. Cluj Napoca
3. Brașov
4. Timișoara
5. Sibiu
6. Pitești
7. Iași
8. Constanța
9. Craiova
10. Alba Iulia

Top 10 țări sursă turiști străini

1. Ungaria
2. Polonia
3. Germania
4. Slovacia
5. Israel
6. Austria
7. UK
8. Olanda
9. Spania
10. Italia

1. Campania de tururi ghidate gratuite

Visit Oradea a oferit în fiecare weekend din perioada 1 iunie - 17 septembrie 2023, tururi ghidate gratuite tuturor turiștilor și orădenilor interesați de descoperirea muzeului în aer liber, Oradea.

Tururile ghidate s-au realizat în limba română, engleză și maghiară și au durat aproximativ 2.5 – 3 ore fiecare. Punctul de pornire a fiecărui grup a fost Piața Unirii, iar participanții au vizitat strada Vasile Alecsandri, Piața Ferdinand cu Teatrul de Stat, Casa Poynar, Casele Adorjan, Hotel Pannonia, Casa Darvas-La Roche (exterior), Parcul Traian cu Palatul de Justiției, Clădirea Baroului, Clădirea BNR; palatele iconice de pe strada Republicii – Apollo, Moskovits Miksa, Stern și Catedrala Romano-Catolică (opțional).

Proiectul a avut un real succes și a adunat 1.191 de participanți, o creștere semnificativă față de 2022 când au participat 485 de persoane. Aceste tururi au fost oferite de către ghizi de turism acreditați, experimentați în tururi outdoor și indoor, în

fiecare vineri, sâmbătă și duminică. Visit Oradea a oferit aceste tururi ghidate gratuit tuturor turiștilor și orădenilor interesați.



Newsletter lunar

Visit Oradea a demarat cu succes o campanie lunară de trimitere de newslettere către cei aproape 5.000 de abonați din baza de date proprie. Începută în luna august, această inițiativă continuă să ofere informații esențiale pentru cei interesați să viziteze Oradea.

Newsletter-ele lunare cuprind prezentarea detaliată a evenimentelor din luna în curs, idei și recomandări de obiective turistice de vizitat, evidențiind frumusețile și atracțiile regiunii. Pentru cei pasionați de gastronomie, newsletter-ele includ informații esențiale despre bucătăria locală și recomandări pentru restaurante sau localuri unde se pot descoperi deliciile culinare ale Oradei. De asemenea, sunt prezentate programele de beneficii pentru turiști, facilitând experiența acestora în oraș.

Datorită succesului înregistrat, campania a fost reluată cu entuziasm începând cu luna ianuarie 2024.

Evoluție abonați



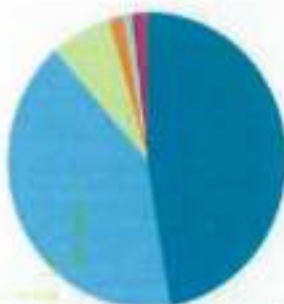
Citiri / Click-uri

Lună	Citiri	Citiri %	Click-uri	Click-uri %
ianuarie 2024	1365	20,28 %	73	30,04 %
Februarie	0	0,00 %	0	0,00 %
Martie	0	0,00 %	0	0,00 %
Aprilie	0	0,00 %	0	0,00 %
Mai	0	0,00 %	0	0,00 %
Iunie	0	0,00 %	0	0,00 %
Iulie	0	0,00 %	0	0,00 %
August	874	12,98 %	36	14,81 %
Septembrie	1779	25,43 %	69	28,40 %
Octombrie	158	2,35 %	8	3,29 %
Noiembrie	2368	35,00 %	55	23,05 %
Decembrie	200	2,97 %	1	0,41 %

Rata de deschidere a newsletter-ului perioada august 2023 - ianuarie 2024

Rapoarte după domeniu

Trimiteri după domeniu



■ Yahoo: 11047 (46,34 %)
 ■ Gmail: 9581 (26,93 %)
 ■ Others: 1627 (8,78 %)
 ■ guest.booking.com: 432 (1,89 %)
 ■ Halmat: 212 (0,89 %)
 ■ sms.com: 135 (0,58 %)
 ■ ibout.com: 84 (0,35 %)
 ■ Niton.com: 59 (0,25 %)
 ■ visitorades.com: 53 (0,22 %)
 ■ kasa-elita-ghibou.ro: 50 (0,21 %)

#	Domeniu	Trimiteri	Deschideri	%	Clickuri	%	Dezabonari	%	Rapoarte spam	%	Bounce-uri	%
1	Yahoo	11047	2460	22,27%	62	0,56%	56	0,51%	15	0,14%	1844	16,69%
2	Gmail	9581	3403	35,52%	70	0,73%	75	0,78%	0	0,00%	1524	15,91%
3	Others	1627	436	26,80%	52	3,20%	4	0,25%	0	0,00%	316	19,42%
4	guest.booking.com	432	21	4,86%	18	4,17%	0	0,00%	0	0,00%	73	16,90%
5	Halmat	212	46	21,60%	0	0,00%	2	0,94%	0	0,00%	38	17,84%

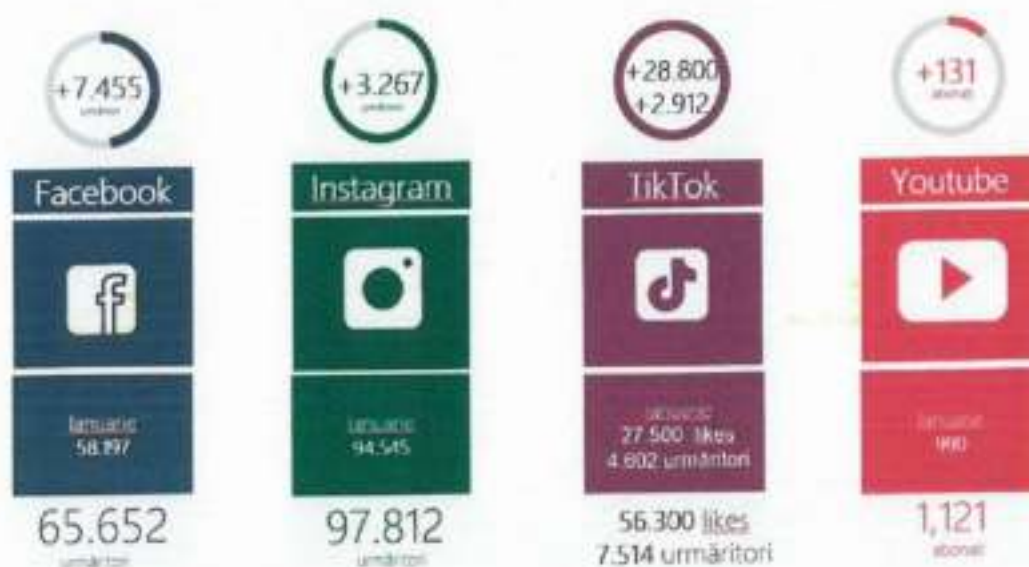
Browsere și device-uri

# Browser	Total	Total %
1 Other	1113	25,39 %
2 Firefox 11	846	19,30 %
3 Chrome 113	266	6,07 %
4 Chrome 83	144	3,29 %
5 Chrome 117	130	3,01 %
6 Outlook 2016	126	2,87 %
7 FacebookBot 1	124	2,83 %
8 Chrome 118	87	2,21 %
9 Chrome 74	87	2,21 %
10 Thunderbird 102	76	1,73 %

Motoarele de căutare de pe care s-a realizat vizualizarea newsletter-ului

Visit Oradea – Indicatori de performanță în mediul online

- Principalele canale social media Visit Oradea sunt: Facebook, Instagram, TikTok și Youtube.

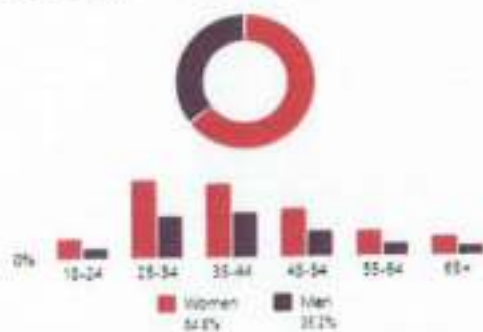


Infographic evoluție număr de urmăritori pe social media în perioada 01.01.2023- 31.12.2023

Date geografice și demografice pentru următorii Visit Oradea pe Facebook și Instagram în 2023:

Facebook followers
65,652

Age & gender

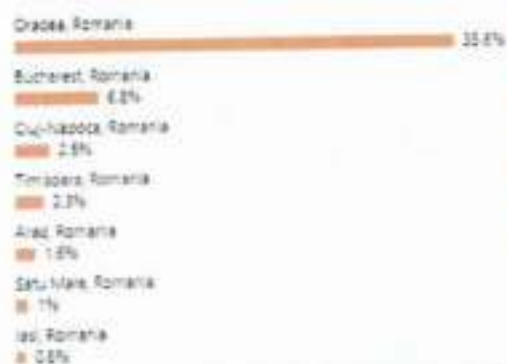


Instagram followers
97,812

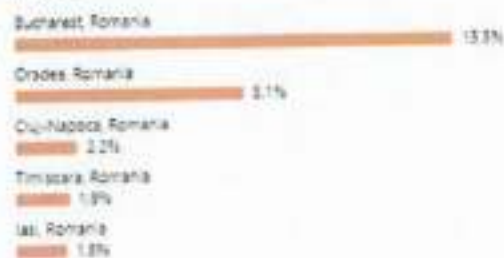
Age & gender



Top cities



Top cities



(Sursa: Facebook @visitoradea, Facebook Insights, Facebook Business Manager)



Cea mai apreciată postare pe pagina Facebook – Visit Oradea- in 2023
Postată în 30 noiembrie în cadrul deschiderii Târgului de Crăciun
242.516 reach, 2.823 reacții, 69 comentarii și peste 1.000 distribuiri



Cel mai apreciat clip video pe contul Facebook Visit Oradea postat în 7 decembrie 2023
 Peste 81.000 vizualizări, peste 1.200 distribuiri și peste 4.100 reacții

Facebook

- Urmăritori: 65.652 persoane, cu o creștere de 7.455 urmăritori față de 2023
- Reach/ impact anual: **1,8 M persoane**



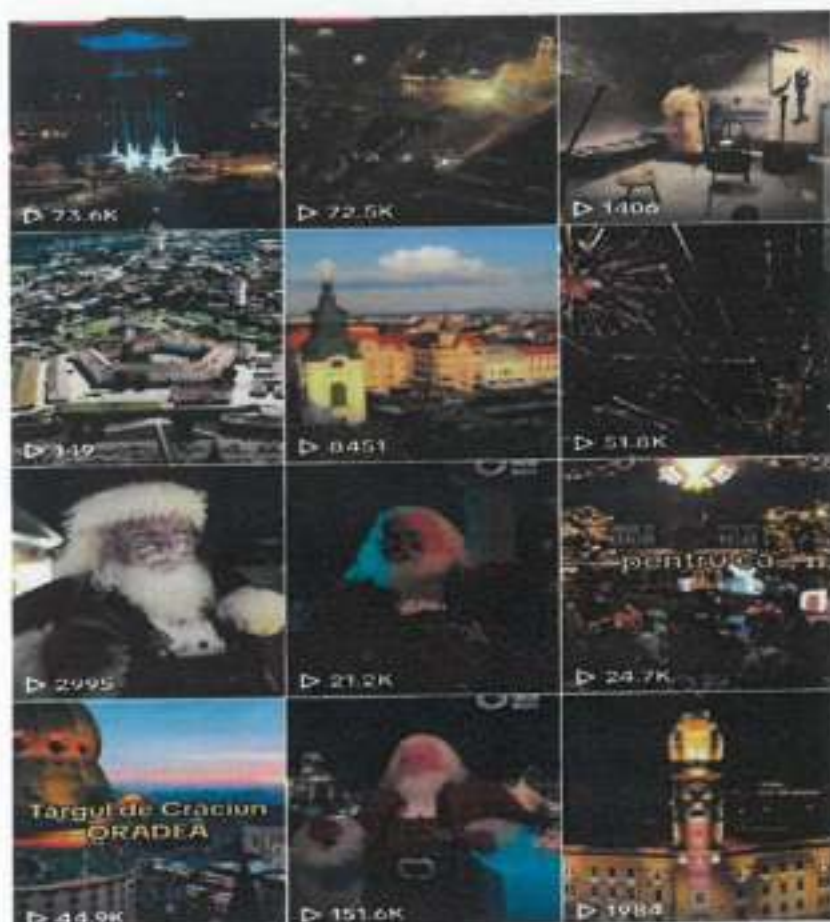
Instagram

- Următorii: 97.812 persoane, cu o creștere de 3.267 urmăritori față de 2023
- Reach/ impact anual: 457,3 k persoane



TikTok

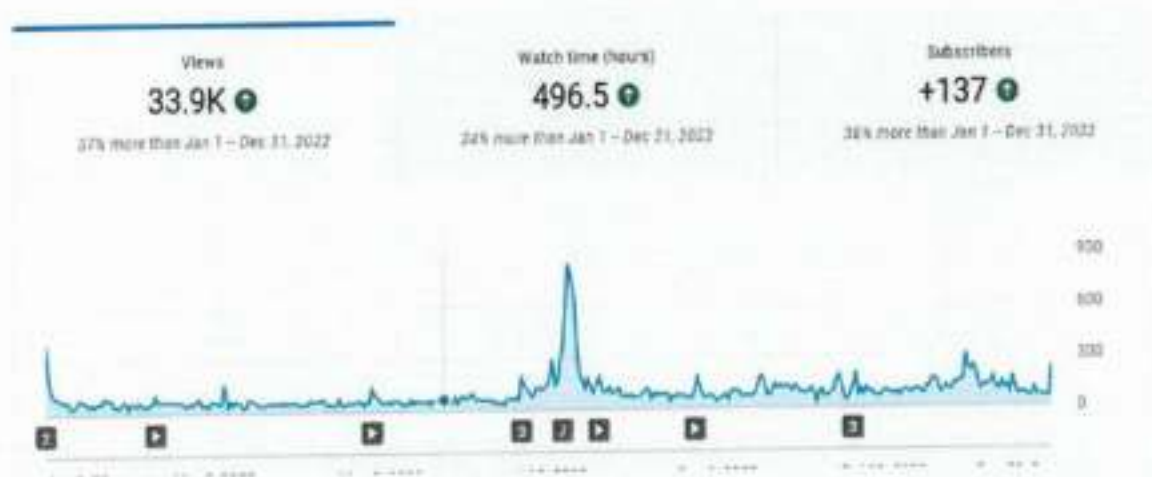
- Următorii: 7.514 persoane, cu o creștere de 2.912 urmăritori față de 2023
- Like-uri: 56.300, cu o creștere de 28.800 față de 2023



YouTube

- Abonați: 990 persoane, cu o creștere de 131 abonați față de 2023

Your videos got 33,891 views in 2023



Clipurile încărcate pe contul Youtube au adunat 33.891 vizualizări în 2023

Content	Views	watch time (hours)	impressions	impressions click through rate
<input type="checkbox"/> Total	33,891	496.5	297,979	5.9%
<input type="checkbox"/>  Aquapark Nymphs Oradea	3,950 11.7%	64.3 12.9%	17,760	9.4%
<input type="checkbox"/>  Targul de Craciun Oradea 2022	3,421 10.1%	39.7 8.0%	17,352	5.5%
<input type="checkbox"/>  Viziă la Aquapark Nymphs	2,548 7.8%	28.9 5.8%	25,030	8.3%
<input type="checkbox"/>  Medieval Festival Oradea 2023 - Day 1	1,761 5.2%	29.1 5.9%	11,809	7.7%
<input type="checkbox"/>  Josef Cernat Concert	1,720 5.1%	28.1 5.7%	27,224	5.0%
<input type="checkbox"/>  Medieval Festival Oradea 2023	1,329 3.9%	21.5 4.3%	8,599	8.8%
<input type="checkbox"/>  La multi ani 2023 Revelion Oradea	1,148 3.4%	14.5 2.9%	9,502	6.6%

Cele mai vizualizate clipuri în 2023 pe contul Youtube Visit Oradea

2. Evenimente

8.1. Evenimente din agenda culturală orădeană

Calendarul de evenimente previzionat pentru anul 2023 a inclus 28 de evenimente publice, unele dintre ele deja consacrate precum Festivalul Medieval, Oradea Festifall sau Târgul de Crăciun, precum și alte evenimente inedite, precum Sounds of Oradea Festival, Conferințelor Dilema Veche la Oradea, Unchain Fintech Festival sau prima ediție Oradea Nights Festival.

1. Campionat canin internațional K9

Perioadă de desfășurare: 6-16 aprilie 2023

Locație: Oradea, Kingsland, Ineu

Participanți – 3.500

Campionatul Mondial FMBB 2023 Ciobănești Belgieni este cel mai mare eveniment sportiv chinologic al anului și s-a desfășurat la Ineu, KingsLand, în perioada 11 aprilie - 16 aprilie. Evenimentul a avut loc în premieră în țara noastră și a adus echipe din întreaga lume pentru a concura la cel mai înalt nivel.

La Campionatul Mondial FMBB 2023 s-au înscris în total 110 echipe, din 48 de țări, printre care se numără și 3 echipe din România. Evenimentul a fost organizat de Clubul de Ciobănești Belgieni și Olandezi (CCBO) din România, membru al Asociației Chinologice Române, Federation Mondial Berger Belge și World Dutch Shepherds Federation, alături de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.



2. Târgul de Paști Oradea

Perioadă de desfășurare: 7-17 aprilie 2023

Locație: Cetatea Oradea

Peste 45.000 de participanți în cele 10 zile de eveniment

Peste 40 de activități pentru copii

15 food truck-uri

Oradea a întâmpinat Sărbătorile Pascale cu o nouă ediție a Târgului de Paști în Cetatea Oradea. Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea), cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea, a organizat Târgul de Paști în perioada 7-17 aprilie 2023.



Impact social media

Reach

Facebook reach ⓘ

170,170 ↑ 15.6%

Instagram reach ⓘ

12,536 ↑ 135.5%

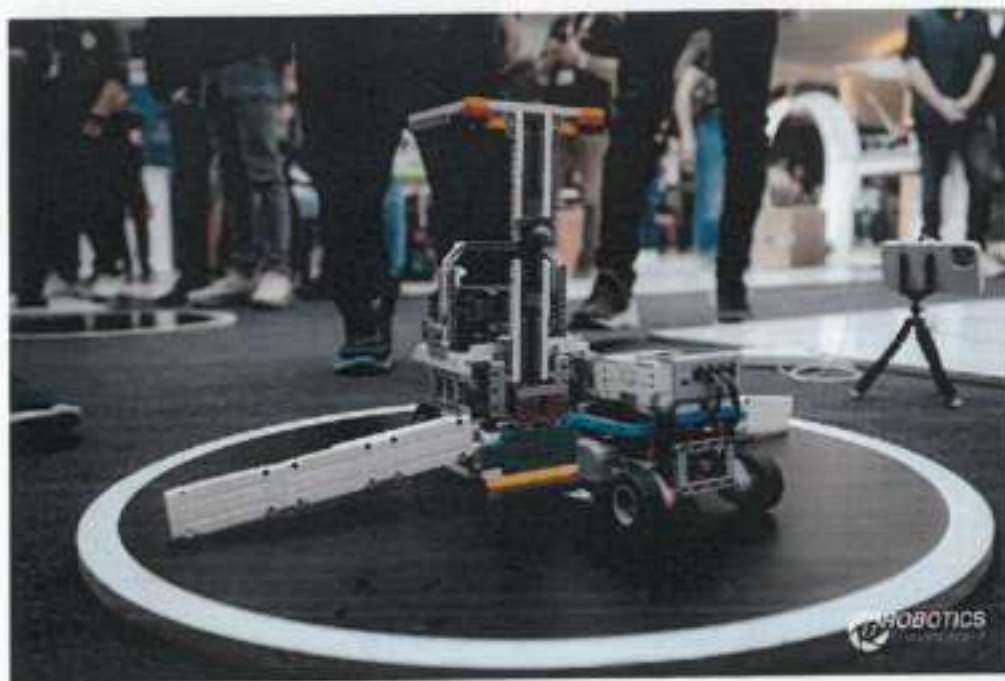
3. Robotics Championship International

Perioada de desfășurare: 21 - 22 aprilie

Locație: Era Shopping City

Participanți: peste 550 concurenți și peste 800 spectatori

Cea de-a 11-a ediție a campionatului de robotică, Robotics Championship, organizat de Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică, Asociația pentru Robotică și Mecatronică alături de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea s-a desfășurat în perioada 21 - 22 aprilie și a reunit echipe din: Algeria, Belarus, Egipt, Filipine, Grecia, Liban, Lituania, Polonia, România, Turcia și Ungaria.



Impact social media

Reach

Facebook reach ⓘ

172,861 ↑ 469.8%

Instagram reach ⓘ

136,811 ↑ 2.5K%

20.0K

4. Conferințele Dilema Veche

Perioadă de desfășurare: 11-13 mai

Locații: Sinagoga Sion

Participanți – peste 750

Patronate de cea mai citită revistă de cultură din România, „Conferințele Dilema veche” s-au aflat pentru a doua oară la Oradea, propunând publicului o serie de 6 evenimente desfășurate pe parcursul a trei seri la Sinagoga Neologă Sion. Tema care a reunit evenimentele culturale de la Oradea este „Ce-au fost și ce-au ajuns. Despre mărire și decădere în istorie”.

„Conferințele Dilema veche” sunt un proiect inițiat de Grupul pentru Management și Mediere Culturală (GMMC) și organizat împreună cu revista Dilema veche, Primăria Municipiului Oradea și Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune.



Street Food Festival

Perioadă de desfășurare: 4-7 mai

Locație: Cetatea Oradea

Participanți – peste 25.000

Peste 50 de food truck-uri, 6 concerte, live DJ

Street FOOD Festival și-a început călătoria din 2023 în Cetatea Oradea în perioada 4-7 mai. Festivalul a adus cele mai bune preparate din bucătăria internațională, alături de muzică live și seturi de DJ, oferind și o zonă dedicată copiilor. n proiect Why Not Us & Flavours, co-organizat de Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.

Târgul de Carte Gaudeamus

Perioadă de desfășurare: 19 - 22 mai

Locație: Piața Unirii

Participanți – peste 15.000



Cel mai iubit și citit târg de carte din România a revenit în 10 mai în Oradea. Târgul de Carte Gaudeamus Radio România și-a deschis porțile în Piața Unirii pentru cea de a 9-a ediție. Evenimentul a fost organizat de Radio România, prin echipa Gaudeamus și Radio România Cluj, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea) cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea.

5. Festum Varadinum

Perioadă de desfășurare: 19-21 mai

Locații multiple

Participanți – peste 28.000



În 2023, cea mai mare și mai veche serie de evenimente în limba maghiară din Oradea, festivalul Festum Varadinum, a avut loc în perioada 19-21 mai. Cu această ocazie, au fost organizate diverse evenimente bisericești, culturale, artistice, educaționale și sportive în mai multe locații din oraș, printre care și Cetatea Oradea.

6. **Concursul internațional de atelaje din Oșorhei**

Perioadă de desfășurare: 11 -14 august 2022

Locație: Oșorhei

Participanți – peste 2.500

20 de echipe din România și Ungaria

Evenimentul este organizat de Primăria Oșorhei, C.S. Oșorhei, F.E.R. în parteneriat cu Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.



7. **Festivalul Copiilor**

Data desfășurării: 1 iunie

Locație: Cetatea Oradea, Orașelul Copiilor, Parcul Barcăului

Participanți – peste 20.000 persoane

În fiecare an, copiii din județul Bihor sunt invitați să se bucure de cel mai colorat și distractiv festival, Festivalului Copiilor Oradea, care în 2023 a avut loc în trei locații: Cetatea Oradea, Orașelul Copiilor și Parcul Barcăului.

Impact social media Festivalul Copiilor

Rezultate

Impactul Paginii de Facebook 🌐

53.666 ↑ 183,83%



8. Tram EM

Perioadă de desfășurare: 2-3 iunie

Locație: Piața Unirii, Oradea

Participanți – 8.500

În premieră națională, zona centrală a orașului a găzduit o competiție internațională de vatmani, cu probe de abilități tehnice. Competiția a fost completată cu o zonă de food, activități pentru copii și concerte. Oradea este singurul oraș din România care a participat la toate edițiile Campionatului, iar în acest an OTL SA a fost gazda "Campionatul European al Vatmanilor TRAM-EM", competiție care a adunat vizați din 25 de orașe europene.



Atipic Beauty

Perioadă de desfășurare: 6 iunie

Locație: Piața Unirii

Participanți – peste 1.200

Pentru a demonstra că frumusețea este o atitudine, nu o stare fizică, participanții în fotoliu rulant au defilat alături de personalități locale în Piața Unirii. Obiectivul evenimentului a fost de a schimba ideile preconcepute și de a arăta societății că verticalitatea, puterea și calitatea unui om nu depind de modul său de a se deplasa.



9. Sounds of Oradea Festival

Perioadă de desfășurare: 16-18 iunie

Locație: Piața Unirii

Participanți – peste 7.000 de participanți în cele 3 zile de eveniment

A doua ediție Sounds of Oradea Festival a debutat în 16 iunie în Piața Unirii. După succesul din 2022, SO Festival 2023 a adus în fața publicului o serie de premiere pentru Oradea, dar și pentru România. Anul acesta, în cadrul festivalului au concertat artiști de prim rang din 7 țări și trei continente diferite. Capul de afiș a fost celebrul tenor Jose Cura, care a cântat pentru prima dată pe o scenă din Oradea.

Sounds of Oradea Festival (SO Festival) este conceput și organizat de către Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune (Visit Oradea) și Primăria Municipiului Oradea.



Impact social media

Impact pe Facebook

114.328 + 44.8%

Impactul contului de Instagram

19.125 + 12.1%

10. X-MAN România

Perioadă de desfășurare: 18 iunie

Locație: Oradea și împrejurimi

Participanți – peste 3.000

Județul Bihor a găzduit din nou campionatul internațional de triatlon pe distanță lungă, AROBS X-Man România 2023. Concursul a fost organizat de asociația Clubul Sportiv Xterra Sport Bihor în parteneriat cu Federația Română de Triatlon și este susținut de Visit Oradea, respectiv sprijinit de Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor, Poliția Rutieră și Jandarmeria Oradea.



11. Unchain Fintech Festival

Perioadă de desfășurare: 29-30 iunie

Locație: Cetatea Oradea

Participanți – peste 2.000

Peste 300 de specialiști din domeniul integrării tehnologie și *banking*.

Unchain Fintech Festival, cel mai emblematic eveniment Fintech din Europa Centrală și de Est, a revenit pentru al doilea an în Cetatea Oradea, în perioada 29-30 iunie. Festivalul a adunat cei mai importanți actori din domeniul afacerilor în plăți, împrumuturi, asigurări, finanțe personale, comerț electronic, servicii bancare și domenii conexe.

Unchain Fintech Festival este organizat de Unchain Media, Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune (Visit Oradea) cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea și Make IT Oradea.



Zilele Sfântului Ladislau

Perioadă de desfășurare: 18-25 iunie

Locații: Cetatea Oradea, Piața Unirii

Participanți – peste 35.000

Festivalul Zilele Sfântului Ladislau a găzduit concerte cu genuri diverse de muzică, expoziții de artă, spectacole de teatru și dans, activități sportive, manifestări pentru copii și familii. Evenimentele din timpul zilei au avut loc în Cetatea Oradea, iar cele de seară în Piața Unirii.

Ediția 2023 a fost susținută de finanțatori instituționali: Fondul Național Cultural (Ungaria), și Primăria Oradea, prin APTOR – Asociația Pentru Promovarea Turismului în Oradea și Regiune – și Consiliul Județean Bihor.



Festivalul Medieval Oradea

Perioadă de desfășurare: 6-9 iulie

Locație: Cetatea Oradea, parcurile Cetății Oradea

Participanți – peste 63.000

Primul **Campionatul Mondial de Turnir** din Europa

Într-o premieră pentru Europa, Festivalul Medieval Oradea a găzduit în 2023 **Campionatul Mondial de Turnir** cu lance solidă. Această competiție de elită, care obișnuia să se desfășoare în Australia, a adus acum la Oradea cei mai buni luptători din întreaga lume. Echipele din Franța, Australia, Canada, Anglia, Norvegia și Italia au venit la Cetatea din Oradea să se dueleze într-o confruntare epică.



Impact social media:

Impact pe Facebook

213.069 ↑ 11.5%

Impactul contului de Instagram

20.109 ↑ 27.5%

Oradea Summer Film

Perioadă de desfășurare: 16-20 august

Locație: Cetatea Oradea

Participanți: 5.000 persoane

Oradea Summer Film, una din cele mai îndrăgite tradiții ale serilor de vară în Oradea, a revenit după o pauză de 4 ani, în aceeași locație încântătoare - Parcul Cetății Oradea - în perioada 16-20 august 2023. Evenimentul a venit cu o selecție extraordinară de filme, care au fost prezentate în premieră mondială la cele mai prestigioase festivaluri de film din lume, precum cele din Cannes, Berlin și Veneția.

Impact social media:

Facebook reach

103,912 ↑ 4.15%



Zilele Culturii Maghiare

Perioadă de desfășurare 19-21 august

Locație: Piața Unirii

Participanți – peste 8.500

Ediția 2023 se desfășoară pe parcursul a trei zile și cuprinde activități dedicate întregii familii: muzică, dansuri cu specific maghiar, meșteri populari, bunătăți culinare, activități pentru copii, spectacole de teatru și mult așteptatele care alegorice.
Impact social media:



Facebook visits ⓘ

7,217 ↑ 510.6%

12. Festivalul Euroludaica

Perioadă de desfășurare: 3-9 septembrie

Locație: mai multe locații din Oradea

Participanți – peste 1.500



Între 3-9 septembrie 2023, Oradea a celebrat cultura și tradițiile evreiești în cadrul Festivalului Internațional Euroiudaică. Pe parcursul a șapte zile, festivalul a oferit orădenilor și turiștilor o bogată agendă culturală, care a cuprins teatru, dans, muzică, prezentări și lansări de carte, conferințe și expoziții, cu invitați din România și din străinătate.

13. Zilele Culturii Slovace

Perioadă de desfășurare: 15-17 septembrie

Locație: Cetatea Oradea

Participanți – peste 1.500

Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune (Visit Oradea), Primăria Municipiului Oradea și Uniunea Democrată a Slovacilor și Cehilor din România, cu sprijinul Departamentului pentru slovacii din diaspora din cadrul Guvernului Slovaciei, au organizat în intervalul 15-17 septembrie 2023 evenimentul **Zilele Culturii Slovace**, în Cetatea din Oradea, cu ocazia Zilei Naționale a Republicii Slovace.

14. TIFF Oradea



Perioadă de desfășurare: 29 septembrie – 1 octombrie

Locații: mai multe locații din Oradea
Participanți – 7.000 în cele 3 zile de festival

Timp de trei zile, TIFF a adus în Oradea cele mai așteptate filme ale anului în avanpremieră, alături de titluri premiate în marile festivaluri ale lumii, în program figurând și cine-concerte alături de invitați speciali. Evenimentul a cuprins numeroase proiecții în mai multe spații culturale din oraș (Teatrul Regina Maria, Filarmonica de Stat, Sinagoga Sion, Sala Transilvania), inclusiv în aer liber (Piața Unirii).



15. Oradea FestiFall

Perioadă de desfășurare: 14 - 16 octombrie 2022

Locații: Piața Unirii, Piața Ferdinand, Podul Sfântul Ladislau, Palatul Episcopiei Greco-Catolice, Strada Vasile Alecsandri, Strada Libertății.

Participanți – 95.000 în cele trei zile de festival

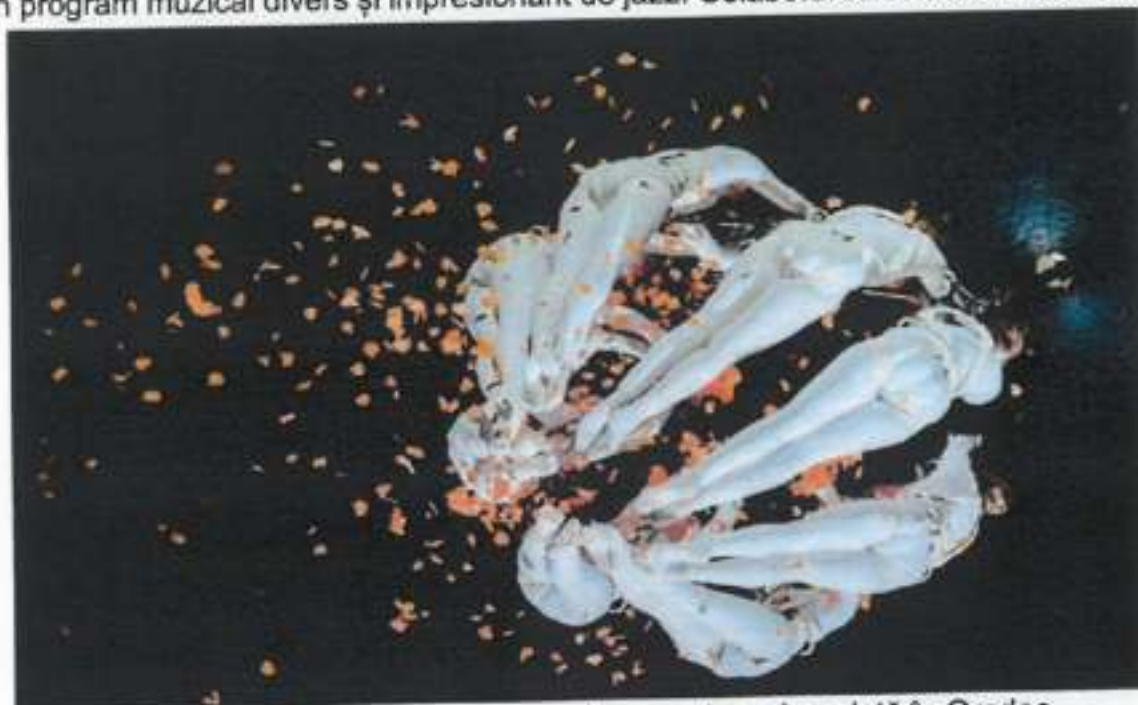
Artiști stradali, *mainstage*, *live DJ set*, *food trucks*, scenă *pop-up jazz*, baruri de vin, atracții pentru copii, balet aerian, spectacol de drone și artificii

Cel mai mare festival al orașului a venit în 2023 cu o ediție inedită! Evenimentul care celebrează aniversarea Municipiului Oradea a avut loc în perioada 13-15 octombrie, în premieră în 5 locații și 2 scene! Peste 100 de spectacole și concerte și peste 400 de artiști au energizat Oradea timp de 3 zile și 3 seri.

Piața Unirii a fost centrul de gravitație al festivalului, care a înglobat cele mai mari concerte și spectacole ale serilor. Strada Vasile Alecsandri a prins viață cu ajutorul reprezentațiilor artiștilor stradali. Palatul Episcopal Greco-Catolic și-a deschis porțile pentru a deveni, timp de un weekend, Palatul Creativ. Acesta a adăpostit expoziții ale designerilor locali și lucrări ale studenților Facultății de Arte, Universitatea Oradea, respectiv Facultatea de Arte, Universitatea Creștină Partium. Piața Ferdinand a redevenit un spațiu unde s-a mixat muzică live de către DJ-i locali și invitați. În locație

au mai fost amplasate food trucks, o zonă de baruri și un cort destinat activităților pentru copii.

În premieră, strada Libertății s-a pregătit să găzduiască a doua scenă pentru un program muzical divers și impresionant de jazz. Colaborarea cu Jazz in the Park a



adus artiști și muzică de calitate, care au ajuns pentru prima dată în Oradea.

Spectacol aerian - Spectacolul Sylphes a fost o producție impresionantă care a combinat dansul, acrobația, muzica și proiecția live la 35 de metri înălțime. 8 balerini spanioli au venit pentru prima dată în Oradea, să cucerească pentru 2 seri cerul înstelat, în prima și cea de-a doua seară ale festivalului.

Artiști internaționali - FestiFall Oradea a adus o surpriză de proporții pentru public. Pentru prima dată în istoria sa, festivalul a prezentat artiști de talie internațională, promițând momente muzicale memorabile:

Richard Clayderman - legenda pianului francez. Într-un moment cu totul special, scena FestiFall a fost luminată de prezența renumitului pianist și compozitor francez, Richard Clayderman.

Nouvelle Vague – o experiență unică a muzicii live. După 5 albume de succes și numeroase turnee în întreaga lume, Nouvelle Vague a continuat să surprindă și să încante publicul cu originalitatea sa inconfundabilă.

Spectacolul de drone a fost una dintre atracțiile principale ale ediției din acest an la FestiFall Oradea. Cel mai mare show de drone întâlnit în Oradea a luminat cerul cu cele 300 de drone, oferind o experiență uimitoare pentru toți participanții.

Impact social media



16. Oradea Nights Festival

Perioadă de desfășurare: 3-4 noiembrie
Locație: Oradea Arena
Participanți: 4.000 persoane în 2 zile

Prima ediție Oradea Nights Festival s-a desfășurat în 3-4 noiembrie la Oradea Arena și a adus două zile de distracție pentru elevii și studenții orădeni. Festivalul propune un mix de genuri muzicale, de la pop la trap, hip-hop și EDM. Pe scena ON Festival au urcat în 2023 cei mai trendy artiști ai momentului: Puya, Alina Eremia, Killa Fonic, Rava, IDK, Șatra B.E.N.Z și Emaa. Line-up-ul a fost completat de Specii, FC DNB, EXOB B2B Tulvan, Magui B2B Apli, Partydul Kiss FM, Alex Super Beats, Naty Loves Monday, Frații Jdieri și Dinsubsol.



17. ORA Jazz Festival

Perioadă de desfășurare: 17-19 noiembrie
Locații: Filarmonica de Stat Oradea, Sinagoga Sion
Participanți – 2.300

ORA Jazz Festival 2023 s-a desfășurat între 17-19 noiembrie 2023 la Filarmonica de Stat din Oradea și Sinagoga Neologă Sion, unde muzicieni jazz din Germania, Norvegia, U.K. și Franța și-au prezentat cele mai noi creații. Cele 6 concerte propuse au fost invitații muzicale din tot atâtea universuri sonore captivante, acoperind o gamă largă de stiluri.

Organizator: Asociația Culturală Mono, Co-organizator: Visit Oradea și Primăria Municipiului Oradea.



18. România ne unește

Data desfășurării: 29 noiembrie

Locație: Oradea Arena

Participanți – peste 4.500 persoane

În continuarea tradiției de a celebra Marea Unire și Ziua Națională a României, Visit Oradea în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Județean Bihor și Agenția de Management al Destinației Bihor, au organizat cea de-a 5-a ediție a evenimentului „România ne Unește!”. Ediția din 2023 a avut loc la Oradea Arena în data de 29 noiembrie, începând cu ora 18:00, și și-a propus să aducă în centrul atenției o experiență inedită, ilustrând bogăția tradițiilor românești.



19. Târgul de Crăciun Oradea

Perioadă de desfășurare: 30 noiembrie - 26 decembrie

Locație: Piața Unirii, Piața Ferdinand

Participanți – peste 120.000

Peste 30 de concerte și spectacole de colinde

În perioada 30 noiembrie - 26 decembrie, orădenii au avut ocazia să se bucure din nou de magia sărbătorilor de iarnă, la Târgul de Crăciun Oradea. Căsuțele cu bunătați, dulciurile copilăriei, decorațiuni și multe spectacole, i-au așteptat pe cei mici și mari în Piața Unirii iar patinoarul a întâmpinat patinatorii în Piața Ferdinand.



20. Orașul Faptelor Bune

Perioadă de desfășurare: 16 - 23 decembrie 2022

Locație: Piața Unirii

Participanți – peste 70.000

5 DJ Radio ZU, peste 20 dintre cei mai apreciați artiști români ai momentului

Târgul de Crăciun Oradea a fost, pentru a IV-a oară, gazdă pentru Orașul Faptelor Bune, un eveniment organizat de Radio ZU cu sprijinul Visit Oradea și al Primăriei Municipiului Oradea.



La fel ca în anii precedenți, întreaga campanie a putut fi ascultată non-stop pe toate frecvențele Radio ZU și a putut fi urmărită live 24/24 pe site-ul www.radiozu.ro/live. Momentele cele mai importante au fost transmise live pe contul de Facebook Radio ZU, dar și pe ZU TV.

Ediția 2023 a Orașului Faptelor Bune a fost o adevărată poveste de generozitate și bunătate. Cu o contribuție incredibilă de peste 1 milion de euro, comunitatea a dat un exemplu minunat de unitate.



21. Revelion 2024

Data desfășurării: 31 decembrie

Locație: Piața Unirii

Participanți – peste 15.000

În noaptea dintre ani, în inima orașului s-a dat startul Nouveau Year Party pentru a întâmpina 2024 așa cum se cuvine, cu live DJ Set și un spectaculos spectacol de artificii.



8.2. Voluntari participanți la evenimentele Visit Oradea

În cursul anului precedent, Visit Oradea a inițiat cu succes apeluri de recrutare pentru voluntari, având ca scop susținerea și coordonarea a 9 evenimente distincte. În total s-au înregistrat 520 de doritori iar dintre aceștia au fost selectați un număr de 249 de voluntari dedicați, care au contribuit la succesul notabil al evenimentelor noastre.

An	nr.ctr	Nume eveniment	Nr. echipa voluntari	Nr. aplicanti
2023	1	Easter Fair 2023	24	24
	2	Kids Festival 1st of June 2023	18	24
	3	Sounds of Oradea 2023	13	14
	4	Unchain Fintech Festival 2023	24	28
	5	Medieval Festival Oradea 2023	47	67
	6	TIFF 2023	37	136
	7	FestiFall 2023	47	118
	8	Romania ne Uneste 2023	15	15
	9	Christmas Fair 2023	24	94
TOTAL			249	520



8.3. Evenimente desfășurate în Cetatea Oradea în parteneriat

Februarie			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
1	Transilvania Digital Innovation Hub in Oradea	2	Asociația Transilvania IT
2	Ordinul Arhitecților din România	16	Ordinul Arhitecților din România
3	Asociația Firmelor Bihorene	22	AFB Bihor
4	Oradea Tech Hub	22	Oradea Tech Hub
5	Carnavalul Rotary	25	Rotary Insignis
Martie			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
6	Make IT in Oradea	10	Make IT in Oradea
7	Human Centric	28	Human Centric
8	Săptămâna Verde	30	Săptămâna Verde
Aprilie			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
9	Program tineri și profesori	3	
10	Workshop Flow	3	Flow
11	Retromobil	29	Club Retromobil
12	Mai Fest	30	Bers Nova

Mai			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
13	Mai Fest	1	Bers Nova
14	Muzică de Film	16	Filarmonica de Stat Oradea
15	Connectronics România	17	Connectronics România
16	Ziua Limbii Slovace	25	Comunitatea Slovacilor din Bihor
17	Târg Sneakers	27	
Iunie			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
18	Simpozionul Studențesc IT	8	Biserica Emanuel
19	Salonul vinurilor Millesime	10	Asociația Millesime
20	Red Point	25	Clubul Red Point
21	Celestica	27	Celestica
Iulie			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
22	Târg cu Sârg	13	Rotary Insignis
23	Fundația Partium – teatru	16	Fundația Partium
24	Make IT in Oradea	23	Horizont Events
August			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
25	Concert Analia Selis	11	Filarmonica de Stat Oradea
26	Make IT in Oradea	24	Make IT in Oradea
27	ACCESA lansare TSM	29	Accesa
Septembrie			
	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
28	Grill Party Plexus	1	Plexus
29	Ebm Papst	2	Ebm Papst
30	Dino Park	1	Dino Park
31	Teatrul Lilliput	3	Teatrul Lilliput
32	Fundația Leaders	6	Fundația Leaders
33	Comunitatea Regională Penticostală Oradea	9	Comunitatea Regională Penticostală Oradea
34	Super Teach	14	Fundația Super Teach

35	Lansare rețetar produse De Bihor	14	Consiliul Județean Bihor
36	Eveniment Planetarium	23	
37	Federația Patronilor Bihor	26	Federația Patronilor Bihor
38	Ateliere TIFF Oradea	29	TIFF Oradea

Octombrie

	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
39	Asociația One World România	6	Asociația One World România
40	UNPR	6	UNPR
41	Make IT in Oradea	11	Make IT in Oradea
42	Universitatea Emanuel	19	Universitatea Emanuel
43	Ordinul Arhitecților din România	22	Ordinul Arhitecților din România
44	Târg cu Sârg	26	Rotary Insignis
45	Sga Stretching Global Activ	27	Sga Stretching Global Activ
46	Expoziție canină	27	
47	Parcul Natural Apuseni	30	Parcul Natural Apuseni

Noiembrie

	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
48	Campionat CCBO	10	
49	UNPR	11	UNPR
50	Târg cu Sârg	16	Rotary Insignis
51	Eveniment Gedeon Zoltan	24	
52	UNPR	28	UNPR
53	Make IT in Oradea	30	Make IT in Oradea
54	CAPDD Bihor	30	CAPDD Bihor

Decembrie

	Denumire eveniment	Data	Organizator principal
55	AMSPPR	8	AMSPPR
56	Universitatea Oradea	14	Universitatea Oradea
57	Școala de Lideri	14	
58	Asociația MA . centru holistic	15	Asociația MA . centru holistic
59	Târg cu Sârg	18	Rotary Insignis

9. Finalizare proiect "Întărirea capacității de gestionare și coordonare a dezvoltării turismului de la nivelul Municipiului Oradea VisIT Oradea"

În luna septembrie 2023 a fost finalizată și ultima etapă a proiectului "Întărirea capacității de gestionare și coordonare a dezvoltării turismului de la nivelul Municipiului Oradea VisIT Oradea", Cod MySMIS2014+/SIPOCA: 150850/966. Perioada de derulare a acestui proiect a fost 4 iulie 2022 – 4 septembrie 2023, valoarea totală a proiectului fiind de 458.702,00 RON, din care contribuția APTOR a fost de 7.920,80 RON. Proiectul a fost finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Scopurile acestui proiect au fost:

1. Sprijinirea relansării (post pandemie) și dezvoltării turismului la nivelul municipiului Oradea.
2. Implementarea unor proceduri și instrumente noi, participative, de colectare și analiză a informațiilor din domeniu.
3. Crearea unei platforme de comunicare integrate la nivel de comunitate de turism din regiune.
4. Organizarea de evenimente menite să coaguleze industria de profil, instituții de cultură, ONG-uri, companii de transport.

Livrabilele proiectului:

Livrabil 1 - Curs de formare IT, Word & Excel

- Perioadă de desfășurare: 6 – 9 decembrie 2023
- Facilitator/furnizor servicii: compania Learnvest SRL
- 12 participanți din cadrul APTOR, Primăria Oradea și AMD Bihor
- Livrabile curs Excel: Tabele și filtre în excel, imprimare, formatare condiționată, grafice, pivot table, funcții.
- Livrabile curs Word: Formatare, tabele, lucru cu stiluri și cuprins, elemente vizuale, print și *mail merge*, *track changes*.



Livrabil 2 - Curs managementul destinației

- Perioadă de desfășurare: 26 – 30 iunie 2023
- Facilitator/furnizor servicii: compania Aer Expert Group SRL
- Curs adresat reprezentanților asociațiilor de profil turistic, autorități locale și județene
- 6 participanți din cadrul APTOR și AMD Bihor



Structura cursului a cuprins module precum managementul destinației, managementul destinației ca și produs turistic, formarea rețelei locale, comunicare internă și formarea de rețele de servicii turistice, branding și marketing de destinație, practici pentru management durabil pentru unitățile de cazare, agențiile de turism și ghizi de turism, infrastructură ușoară verde și organizarea de evenimente cu respectarea principiilor de responsabilitate socială și de mediu.

Livrabil 3 – Realizarea unui raport de amprentă digitală pentru Oradea – 100 stakeholderi

Obiectivele raportului:

- Monitorizarea performanței în mediul digital a unui mix de 100 de stakeholderi din industria turismului.
- Pregătirea unei prezențe online mai active și strategice.
- Crearea de impact în atragerea de noi vizitatori printr-o performanță crescută în mediul online.

Rezumat

62

Notă digitală generală

Un lucru simplu pentru prezenta efectivă online a distribuitorilor de cazare este faptul că, în prezent, este din ce în ce mai dificil să se realizeze un nivel de performanță ridicat în ceea ce privește conținutul și experiența utilizatorilor.

Cum se calculează?

Pentru calcularea performanței digitale este necesară înțelegerea de către fiecare participant a tuturor aspectelor care influențează rezultatul și a modului în care acestea sunt măsurate și raportate. În prezent, există un număr de indicatori care sunt utilizați pentru a măsura performanța digitală și care sunt raportate în diferite moduri și la diferite niveluri de agregare.

Business Distribution

Categorie	Număr
Cazare	50
Atracție	17
Restaurant	27
Comerț cu amănuntul	4
Altele	18
Total final	100

Informații concrete

Informații despre activități și caracteristici specifice ale activității de marketing digitală care pot influența performanța digitală și a experienței utilizatorilor.

Aspecte critice

1. Search Engine Optimization (SEO)
Fundamental pentru promovarea online a activității de marketing digitală și pentru creșterea numărului de vizitatori și a conversiei. Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește SEO.

2. Website Fundamentals
Fundamental pentru promovarea online a activității de marketing digitală și pentru creșterea numărului de vizitatori și a conversiei. Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește website fundamentals.

3. Integrare
Este esențial să se realizeze o integrare ridicată între toate activitățile de marketing digitală și între toate canalele de distribuție. Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește integrarea.

Avantaj competitiv

1. Mobile Optimization
Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește optimizarea pentru dispozitive mobile. Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește optimizarea pentru dispozitive mobile.

2. Google Business Profile (GBP)
Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește profilul de business pe Google. Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește profilul de business pe Google.

3. Managementul reputației
Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește gestionarea reputației online. Este esențial să se realizeze un nivel ridicat de performanță în ceea ce privește gestionarea reputației online.

Extras din fișa de evaluare a performanței digitale la nivel de destinație turistică

Site-uri web

CATEGORIE DE AFACERI



SEO



Website Fundamentals



Mobile Optimization



Viteza medie a paginii

Categorie	Număr	SEO	Website Fundamentals	Mobile Optimization	Viteza medie a paginii
Cazare	50	53	69	91	53
Atracție	17	65	69	88	45
Restaurant	27	57	67	85	48
Comerț cu amănuntul	4	64	72	100	50
Altele	18	64	66	67	48
Total	100	58	68	85	49



SCOR SITE-URI WEB

65

Listare și profil

CATEGORIE DE AFACERI	Google My Business Revendicat	Google My Business Complet	Tripadvisor Listare	Tripadvisor Informații de contact	Tripadvisor Site web asociat
Cazare	82	62	94	50	6
Atracție	82	76	59	49	59
Restaurant	89	100	96	91	93
Comerț cu amănuntul	75	75	75	50	75
Altele	56	61	0	0	0
Total	79	75	71	52	



SCOR LISTARE ȘI PROFIL

63

Extras din fișa de evaluare a performanței digitale la nivel de destinație turistică

Livrabil 4 – Realizarea unui raport de analiză și recomandări – 100 stakeholderi

Obiective raportului:

- Creșterea performanței în mediul digital printr-o serie de recomandări realizate în urma rezultatelor raportului de analiză/amprentă digitală.
- Crearea a 100 de fișe individuale cu recomandări pentru 100 de stakeholderi la nivel local.



Statură și acțiuni necesare pentru îmbunătățirea prezenței online

Avantaj:

- Recenzii și reclamații - Aveți un număr ridicat de recenzii și un scor mare

Acțiuni necesare:

- Prezență pe plan local - Verificați și actualizați datele afișate pe diverse platforme, cum ar fi Yahoo, Bing, YAP și altele
- Factori-cheie webstău - Verificați și actualizați certificatele SSL
- Factori-cheie webstău - Aduceți politica de confidențialitate la zi cu cerințele GDPR
- SEO - Modificați sau ștergeți titlurile și descrierile duplicate
- SEO - Optimizează siteul pentru căutare vocală

Model fișă recomandări

Livrabil 5 – Crearea, setarea și instalarea unui sistem de tip CRM la nivel de destinație turistică

Principalele scopuri ale sistemului de tip CRM:

- Implementarea unei platforme noi, participative (cu toți reprezentanții din domeniu), pentru o mai bună comunicare, transfer de informații, colectare de date și rezultate la nivel de Oradea și zonă metropolitană.
- Crearea unei platforme unice de stocare a informațiilor din partea industriei de profil.
- Formarea echipei APTOR în vederea oferirii de suport reprezentanților industriei din regiune.

Ce face CRM-ul Visit Oradea?

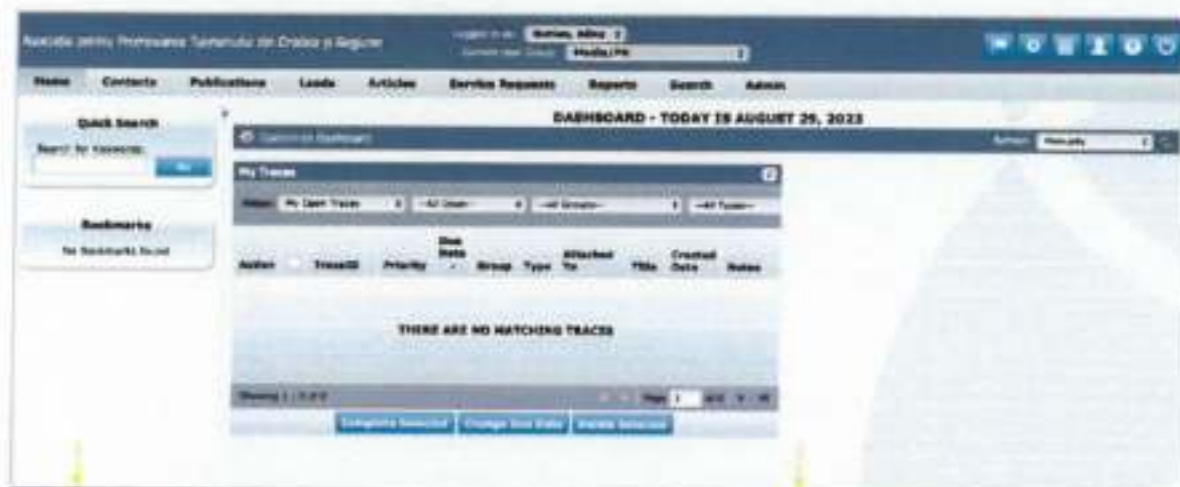
- Gestionează eficient și trasabil, la nivelul Visit Oradea, relațiile dintre stakeholderii locali și părțile interesate de destinația Oradea: potențiali turiști, turiști, ziașiști, bloggeri, operatori turistici etc.
- Sistemul este o inovație la nivel național, fiind o aplicație inedită a unui CRM.
- Permite afișarea digitală cu informații despre partenerii din ecosistemul turistic local (reprezentanți ai industriei ospitalității - hoteluri, restaurante, cafenele, ai muzeelor, teatrelor, ai operatorului de transport local, etc).
- Prezintă informațiile relevante pentru terți pe site-ul visitoradea.com.
- Facilitează integrarea bazelor de date fragmentate, incomplete sau suprapuse, creând o bază de date consolidată, cu informații corecte și actualizate.
- Permite realizarea de pachete turistice alături de parteneri, pentru creșterea atractivității destinației.
- Permite interogarea complexă a datelor disponibile, respectiv generarea de rapoarte care sprijină politicile publice locale în domeniul turismului.



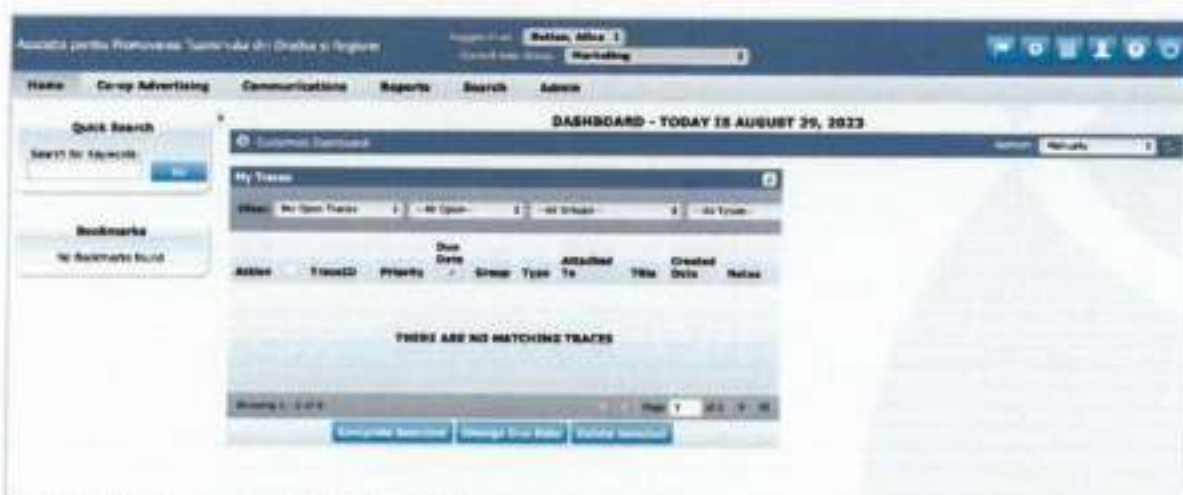
Modul profil partener CRM Visit Oradea



Modul profil partener CRM Visit Oradea



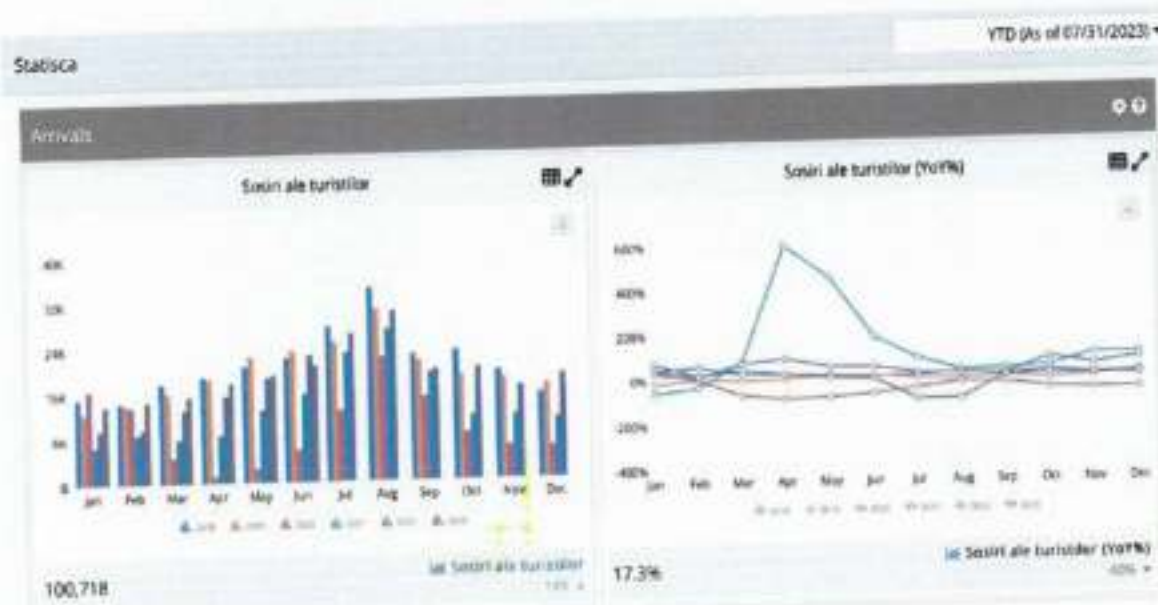
Modul de tip media și PR (relații publice)



Modul de tip media și PR (relații publice)



Modul de tip de tip managementul evenimentelor



Modul Business Intelligence

10. Întâlniri cu Stakeholderii din domeniul HORECA

Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune a început organizarea de întâlniri recurente cu stakeholderii din domeniul HoReCa și al instituțiilor de cultură din Oradea pentru o consultare permanentă cu aceștia. Scopul acestor întâlniri este de a prezenta în avans, spre consultare, posibile proiecte ale Asociației și de a lua feedback pentru acțiuni implementate.

Un stakeholder (parte interesată) este o persoană fizică sau o persoană juridică care are un anumit interes în privința unei companii sau a unui proiect. În lanțul serviciilor turistice stakeholderii orădeni pot fi agenții de turism, HoReCa, administrația locală, ministere de resort, media, bloggeri de turism, instituții de cultură, companii de transport (public sau privat) etc.



Întâlnirile avute au avut drept rol prezentarea obiectivelor proprii ale Asociațiilor și stabilirea de obiective comune pentru toți stakeholderii de la nivel local. În cazul celor 4 întâlniri organizate în perioada august – septembrie 2023, reprezentanții Visit Oradea au prezentat noi trenduri în domeniul turismului, analize realizate la nivelul pieței de turism locale și importanța implementării de proiecte inovative precum realizarea unui sistem de tip CRM la nivelul comunității.

11. Proiecte bugetare participativă – picturi murale

În luna martie 2023 Asociației pentru promovarea turismului din Oradea și regiune i-au fost repartizate două proiecte de bugetare participativă aprobate în sesiunea 3 – anul 2022:

„Anotimpurile Art Nouveau”, Parcare strada Tudor Vladimirescu

Parcarea situată pe strada Tudor Vladimirescu a fost gazda unui proiect captivant, de proporții impresionate - „Anotimpurile Art Nouveau”. Sub îndrumarea talentatului artist timișorean Flaviu Roua (Jones), calcanul clădirii a fost transformat într-o adevărată operă de artă. Muralul, care acoperă o suprafață de aproximativ 700 m², este o odă adusă stilului Art Nouveau caracteristic orașului Oradea. Lucrarea ilustrează cele patru anotimpuri sub forma unor nimfe elegante, reprezentând tranziția subtilă între iarnă, primăvară, vară și toamnă. Proiectul s-a derulat în perioada octombrie – decembrie 2023, bugetul aprobat în sesiunea 3 – 2022 a fost de 100.000 lei.



Dream Big - O incursiune în imaginația copilăriei

Proiectul „Dream Big” a început în 1 noiembrie în parcare din Parcul Brătianu, unde patru artiști orădeni - Roxana Netea, Cristian Sabău, George Hociung și Ervin Racz au dat culoare unui mural impresionant de 660 m². Tema a invitat tinerii și adulții să îndrăznească să viseze. Muralul ilustrează trei copii care suflă baloane de săpun, simbolizând aspirațiile și imaginația nelimitată a copilăriei. Proiectul a dorit să

reconecteze privitorii cu bucuriile și visurile copilăriei lor. O arie din pictura murală a fost dedicată imaginației celor mici, care sub îndrumarea celor 4 artiști, au putut contribui, cu propriile idei și desene, la finalizarea proiectului. Proiectul s-a desfășurat în perioada noiembrie – decembrie 2023, bugetul aprobat anterior în sesiunea 3 – 2022 a fost de 98.000 lei.

Proiectele au fost rezultatul colaborării dintre Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune și Asociația D'Art. Asociația a selectat drept manager artistic de proiect pe artistul orădean, membru U.A.P. Bihor, Roxana Netea, recunoscută pentru contribuția sa la transformarea spațiilor urbane precum parcul Libertății.

Evenimentele de inaugurare au inclus workshop-uri de inițiere în arta stradală, discuții cu artiștii, sesiune live susținută de un DJ local și rulote cu mâncare.

Cele două proiecte de artă stradală înobilează spațiul public și încurajează conexiunea umană și dialogul cultural. Artă stradală devine astfel o modalitate prin care oamenii pot să viseze, să se inspire și să se conecteze cu frumusețea și semnificația elementelor din jurul lor.

Prin aceste expresii artistice, intenția Asociației a fost de a invita locuitorii și vizitatorii orașului Oradea să se lase purtați într-o călătorie captivantă prin imaginație și să descopere arta stradală. Această formă de artă nu este doar un spectacol vizual, ci și un mijloc de a revitaliza diferite zone din oraș și de a încuraja comunitatea să se angajeze într-un dialog despre estetică, identitate și expresie artistică.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA

- instituție publică cu personalitate juridică
- furnizor acreditat de servicii sociale
- subordonată Consiliului Local al Municipiului Oradea

MISIUNE: asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul:

- protecției copilului și familiei,
- persoanelor vârstnice,
- persoanelor cu dizabilități,
- precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

OBIECTUL de activitate al Direcției de Asistență Socială Oradea îl reprezintă realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup

OBIECTIVUL Direcției de Asistență Socială Oradea

este creșterea calității vieții prin prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, care pot duce la marginalizarea și excluderea socială

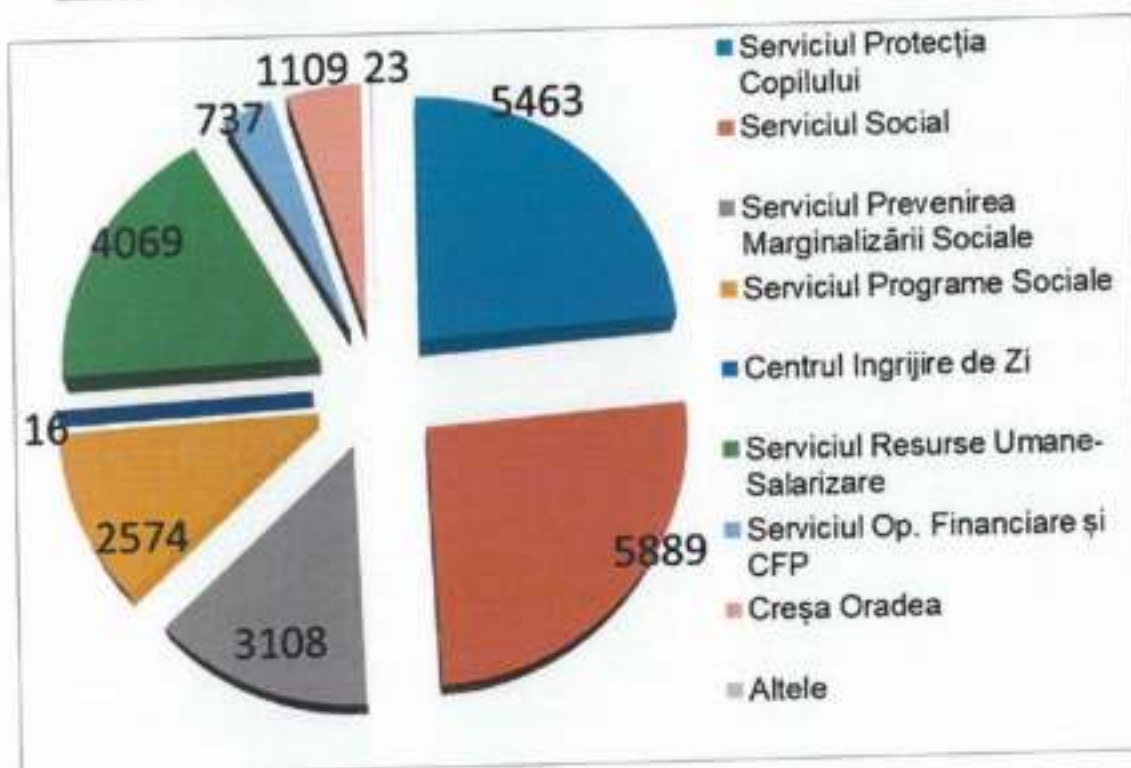
ACTIVITĂȚI principale:

- stabilirea dreptului de acordare a **BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ conform prevederilor legale - beneficiile** reprezintă o formă de suplimentare sau substituție a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: **venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor**.
- Furnizarea SERVICIILOR SOCIALE**, necesare pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

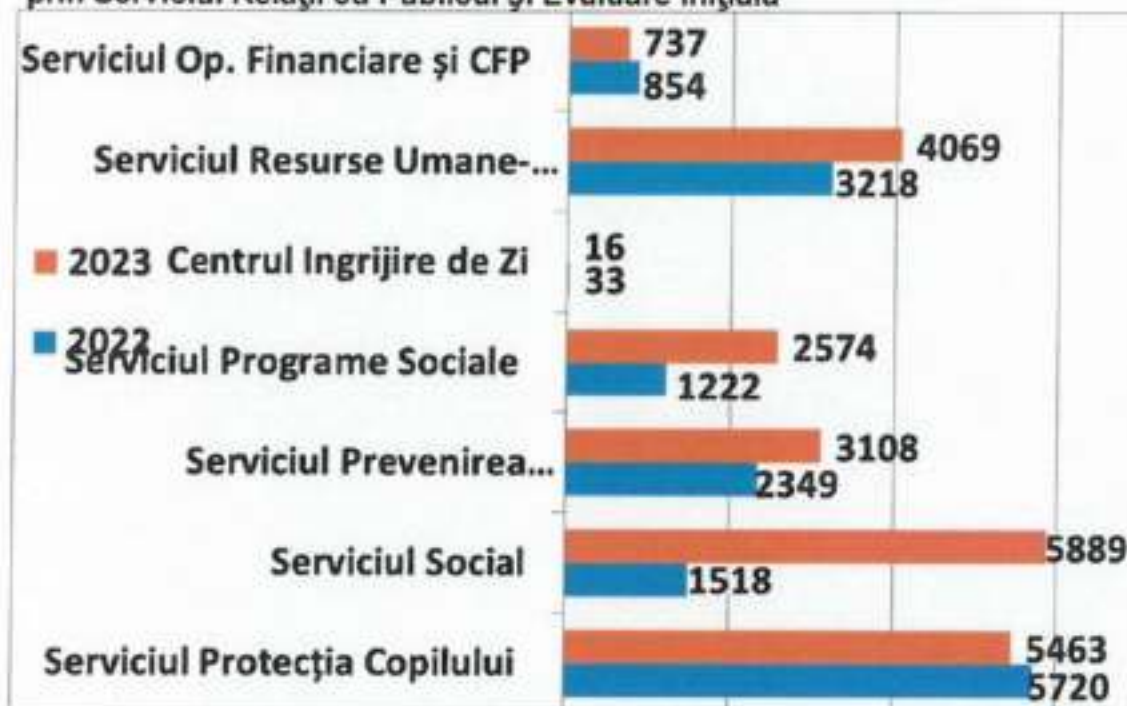
Serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educație (centre de zi), serviciile de integrare/reintegrare profesională și socială (centrelor de cazare temporară) sau alte servicii de interes general.

Tipuri de servicii sociale: centre de zi, centre rezidențiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate în comunitate.

Situația documentelor înregistrate la DASO, în anul 2023, prin Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială, -22.988 – solicitări -



Situația comparativă 2022/2023 a documentelor înregistrate la DASO prin Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială



Informare și consiliere pentru cetățeni, prin Serviciul de Relații cu Publicul și Evaluare Inițială

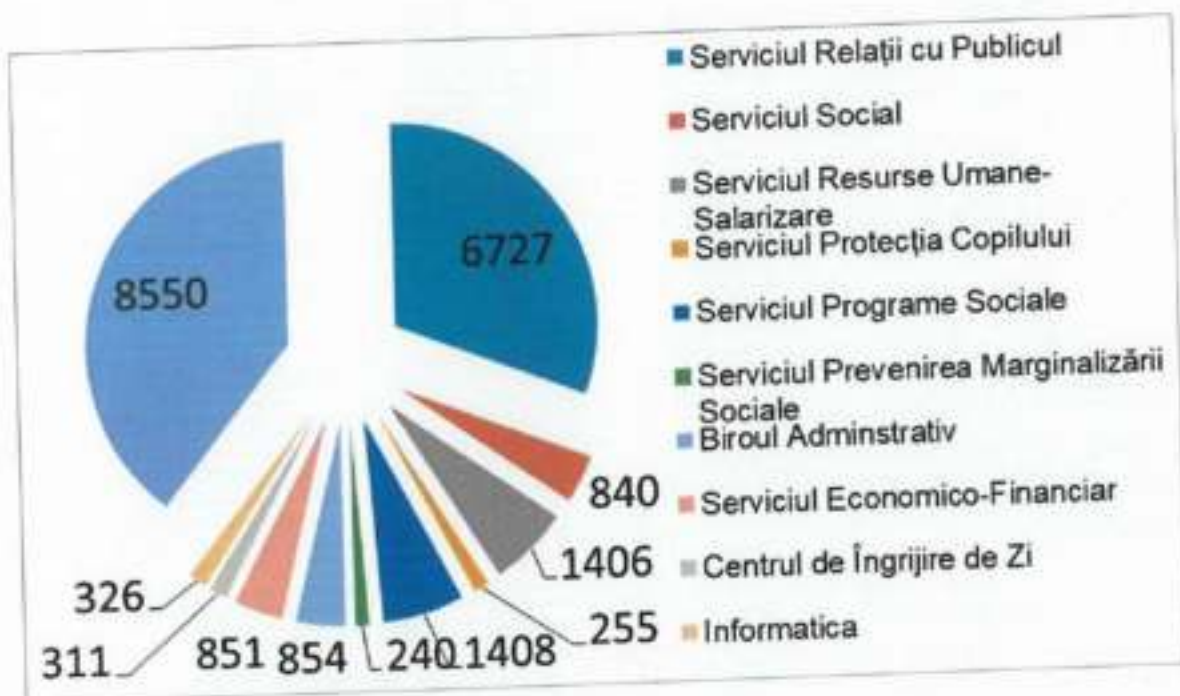
- Au fost oferite informații cetățenilor - aprox. 19.000 de apeluri telefonice
- Au fost consiliate la sediul instituției (fără a se înregistra solicitări scrise) aprox. 13.200 persoane
- Au fost consiliați în limba engleză aprox. 1200 de cetățeni ucrainieni
- Au fost gestionate 3.732 de emailuri primite pe adresa instituției
- Au fost trimise/expediate 8.806 de plicuri prin Poșta, conținând corespondența cu diferite persoane juridice sau fizice.

Situația documentelor transmise online în vederea accesării serviciilor și beneficiilor acordate de către DASO

21.768– e-mailuri primite pe adresele de e-mail a serviciilor

6.727– e-mailuri primite pe adresa contact@daso-oradea.ro

8.550 – e-mailuri primite pe adresa cresaoradea@daso-oradea.ro



DASO în social-media

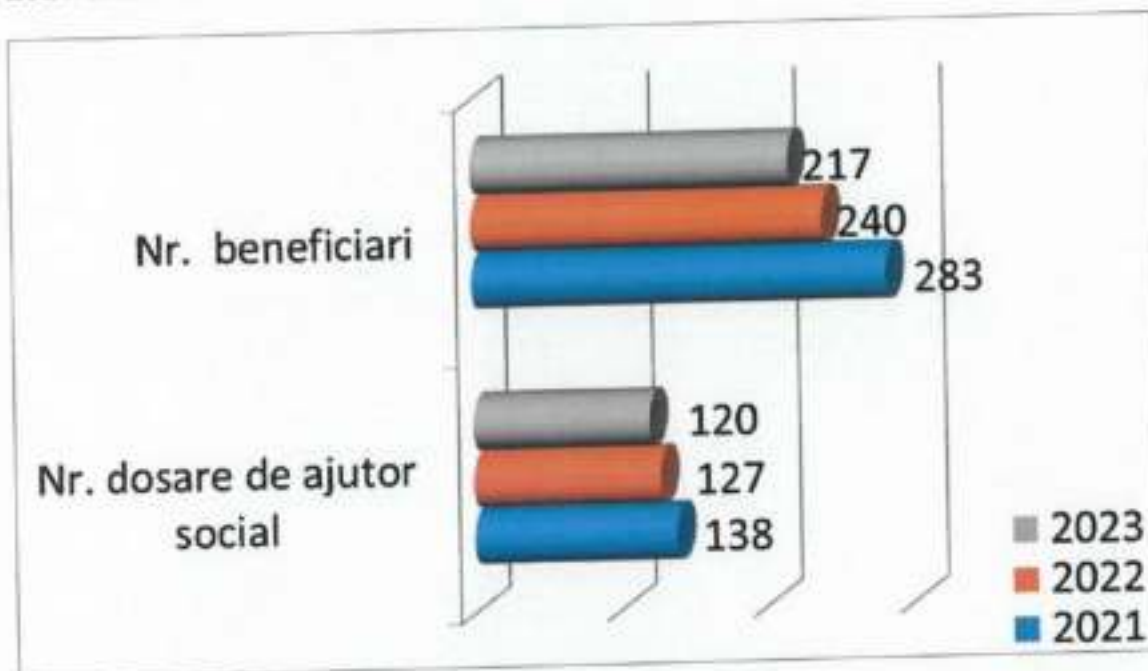
- Web site: www.daso-oradea.ro
- E-mail: contact@daso-oradea.ro
- Facebook: <https://www.facebook.com/dasoradea>
- Comunicare WhatsApp
- 54 de comunicate de presă postate și preluate în mass media locală
- 167 postări în social media

Beneficii acordate de către DASO în anul 2023

Legea nr. 416/2001

- Nr. mediu lunar de dosare de ajutor social aflate în plata: 120 de dosare și 217 persoane beneficiare de **AJUTOR SOCIAL/luna**.
- Lunar un nr. mediu de 31 de persoane apte de muncă, beneficiare de ajutor social și 22 de persoane apte de muncă, beneficiare de cantina socială, au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local
- 112 solicitări de **AJUTOR DE URGENȚĂ** din care 102 solicitări au fost aprobate, suma totală acordată fiind de 150.000 lei.
- Nr. mediu lunar de persoane beneficiare de **CANTINĂ SOCIALĂ: 71 de persoane**
- 10 **ÎNMORMĂNTĂRI GRATUITE** – pentru cadavre cu identitate necunoscută sau fără aparținători

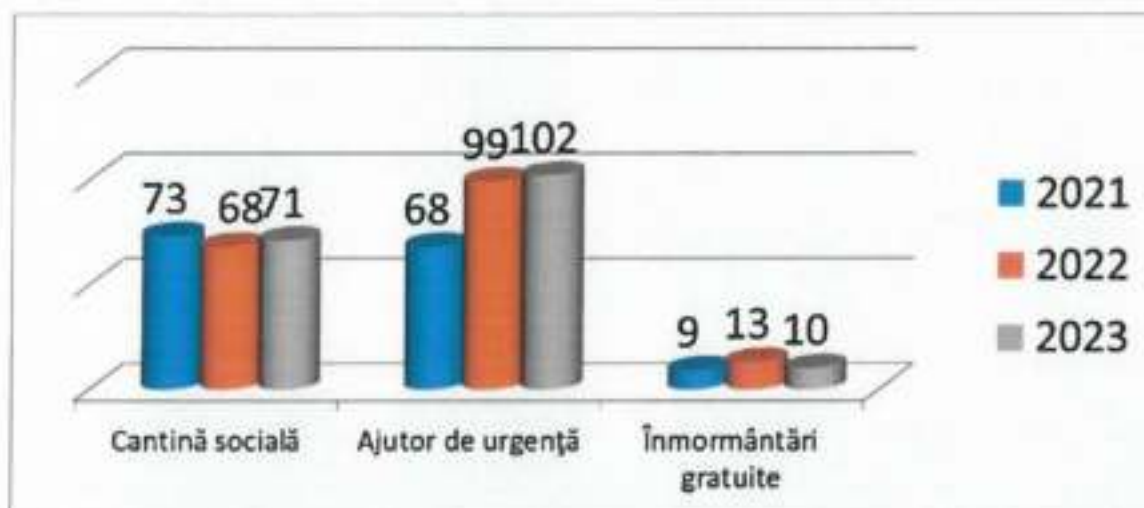
Situație comparativă ajutor social lunar)
 (nr. mediu 2021-2022-2023)



Campania "Nu muncești, nu primești" continuă...220 de deplasări pentru monitorizarea zilnică a persoanelor care au efectuat orele de muncă/lucrări de interes local



Situație comparativă alte beneficii sociale (nr. de persoane)
 2021-2022-2023



Numărul beneficiarilor de **SUPLIMENT pentru ENERGIE** în anul 2023, în funcție de tipul de încălzire:

Luna	Energie termică	Energie electrică	Gaze naturale	Combustibil solid (lemn)
Ianuarie	1592	1928	119	325
Februarie	1425	1746	102	325
Martie	1412	1732	103	318
Aprilie	1402	1707	102	307
Mai	1390	1694	102	306
Iunie	1369	1668	98	300
Iulie	1348	1641	96	294
August	1330	1619	93	290
Septembrie	1312	1599	92	287
Octombrie	1302	1588	91	285
Noiembrie	901	1129	62	244
Decembrie	992	1251	72	267
Nr. mediu lunar dosare valide	1315	1609	95	296

Situație solicitări ajutor de încălzire 2023

Luna	Energie termică	Energie electrică	Gaze naturale	Combustibil solid (lemn)
Ianuarie 2023	1611	13	119	13
Februarie 2023	1422	12	102	7
Martie 2023	1430	11	103	-
Noiembrie 2023	903	8	62	244
Decembrie 2023	1002	9	72	28

Situație comparativă - număr mediu de beneficiari de ajutor de încălzire în sezoanele reci ale anilor 2021 - 2022- 2023



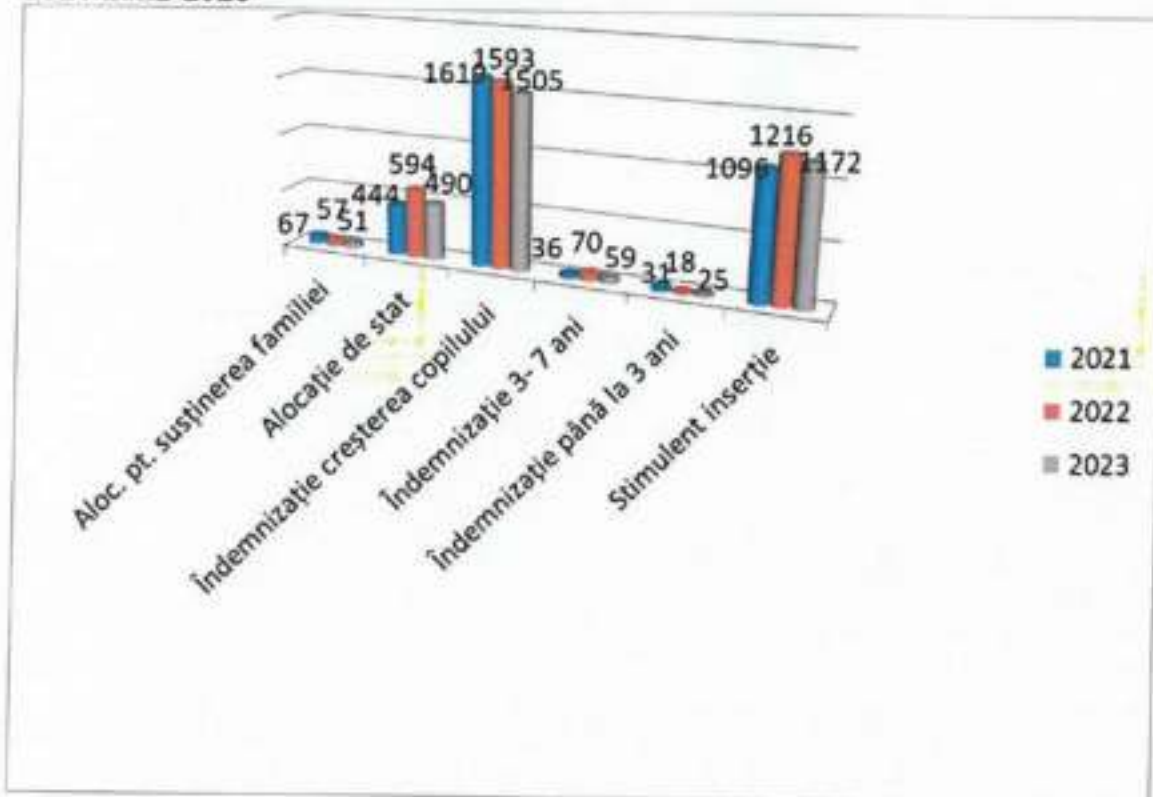
SITUAȚIE COMPARATIVĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV



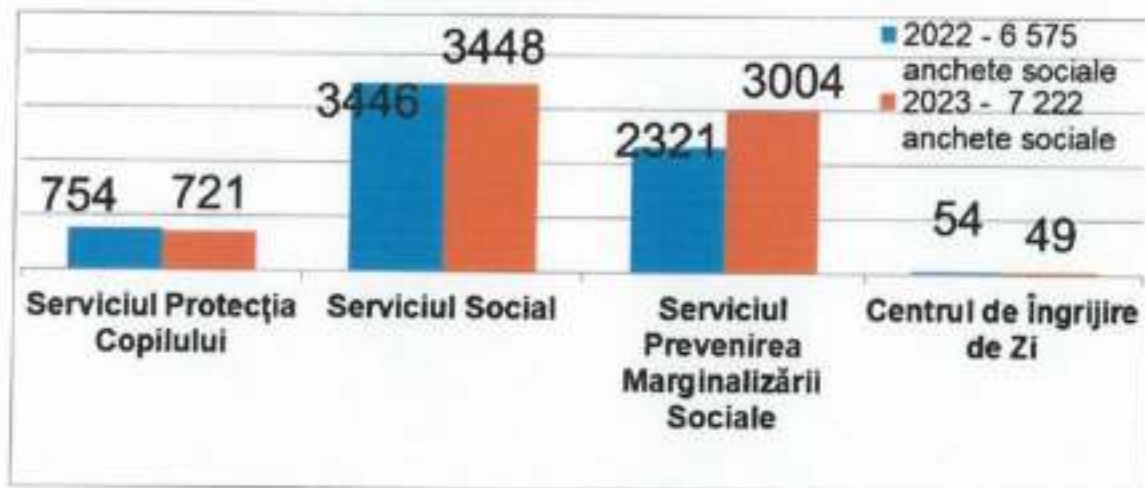
Situație comparativă asistenți personali/Indemnizații (nr. de persoane) 2021-2022-2023



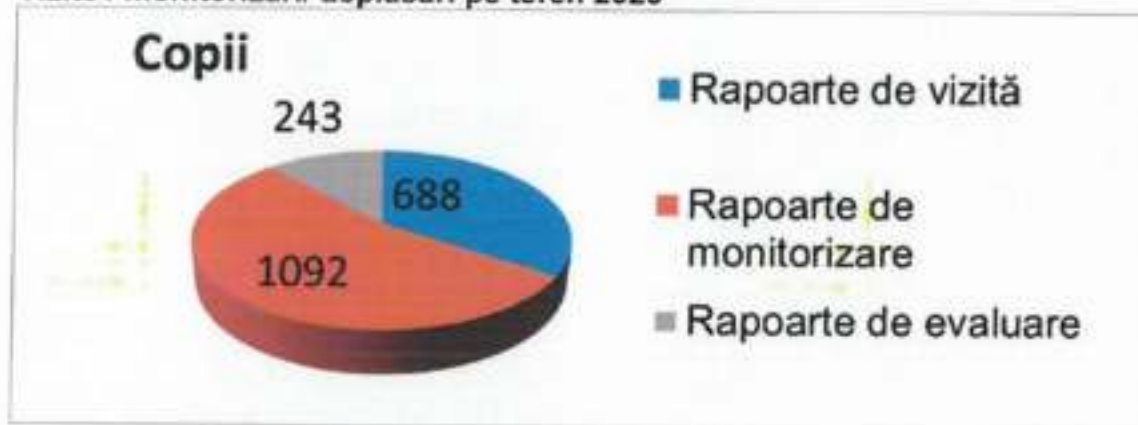
Situație comparativă alocații/indemnizații/stimulente 2021-2022-2023

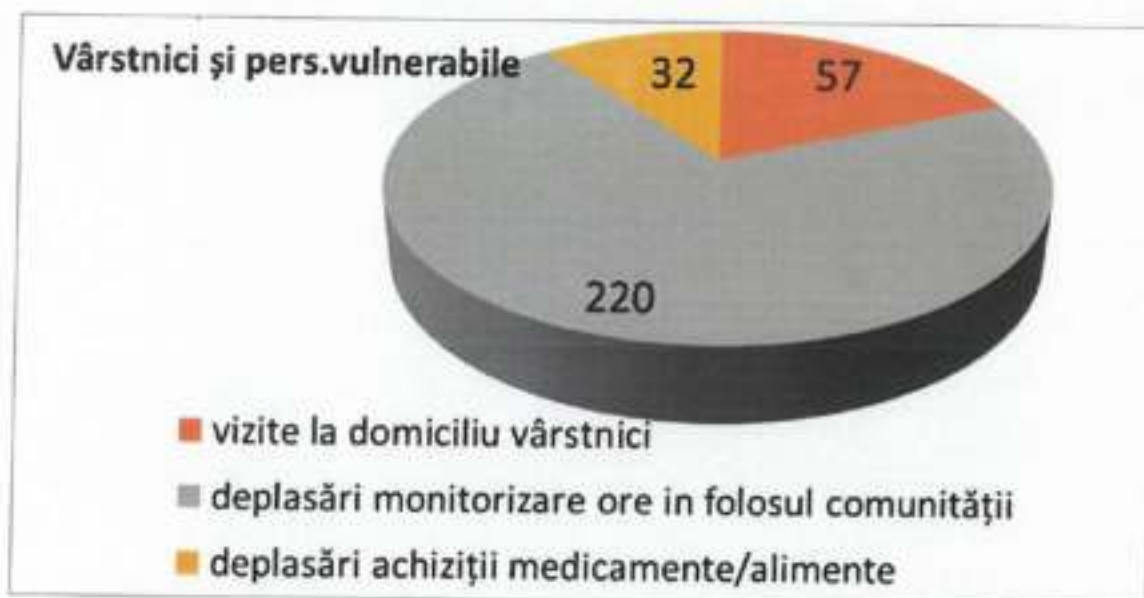


**Anchete sociale
situație comparativă 2022 -2023**



Vizite / monitorizări/ deplasări pe teren 2023





Consiliere psihologică gratuită

- 39 de persoane incluse în programul de consiliere gratuită
- 394 ședințe de consiliere individuale
- 12 ședințe de consiliere familială

Telefonul verde 0800 410 430 - serviciu telefonic de consiliere gratuită și sprijin pentru vârstnici, părinți și copii - 233 de ședințe de consiliere telefonice în anul 2023

0800 410 430

Impreună susținem echilibrul familiei!

Consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii și familii
Managementul timpului în situația actuală
Terapie anxietăților, fobiilor și atacurilor de panică.

Reușim împreună!

Serviciul de consiliere telefonică
Pentru părinți și copii

Luni - Vineri **09⁰⁰ - 17⁰⁰**

Campania „Singuri acasă - ai grijă de copiii tăi oriunde te afli!”

SINGURI ACASĂ

Campanie de informare

Află cum și poți ajuta copiii rămași acasă când pleci la muncă în străinătate.

+40 259 441 677

Campanie realizată de
Direcția de Asistență Socială Orașul

În anul 2023 am avut în monitorizarea DASO, 323 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate

Ce facem?

- sprijinim familiile cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- urmărim menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții și cu rudele, prin consiliere psihologică gratuită, acordată atât copiilor, cât și persoanelor în grija cărora rămân aceștia;
- organizăm programe de educație parentală;
- organizăm întâlniri cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor;
- sprijinim menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de către părinți

25 de copii și o parte din familiile lor, au petrecut o zi de vacanță la Centrul de Echitație Povești Scrise de Cai - Săcădat

Copiii s-au bucurat de efectele terapiei cu cai, o experiență unică pentru copii, cu numeroase beneficii, în plan emoțional, al socializării, al posturii corpului, îmbunătățește calitatea vieții, reduce anxietatea și relaxează mintea. Jocuri în aer liber, gătitul împreună, puiul de alpaca Paco, ședințele de echitație, zâmbete, curaj, răbdare și libertate sunt cuvintele ce ne amintesc de excursia de o zi.



"Iluzia fericirii – Ai grijă de tine"

Alături de partenerii noștri, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Oradea și Inspectoratul Școlar Județean Bihor, am continuat campania de informare și prevenție în școli demarată în anul 2022 „Iluzia Fericirii - Ai grijă de tine”, în vederea informării și conștientizării cu privire la efectele și riscurile consumului de droguri, de promovare a modalităților de petrecere a timpului liber într-un mod sănătos și consiliere psihologică gratuită la nevoie.

În aceste activități, în acest an au fost implicați peste **400 de elevi** de la Colegiul Național Iosif Vulcan Oradea, Colegiul Național Onisifor Ghibu, Școala Gimnazială Dacia,

Școala Generală Dimitrie Cantemir, Colegiul Național Mihai Eminescu, Colegiul Național Emanuel Gojdu, Colegiul Tehnologic Mihai Viteazu, Colegiul Tehnic Traian Vuia, Liceul Baptist Emanuel.



“Agenda Familiei” program gratuit, de suport psihologic și educațional

- inițiat în luna aprilie 2023, acesta se adresează tuturor părinților care își doresc o relație mai bună cu copiii lor, care recunosc atunci când greșesc sau care observă că metodele lor de până acum nu au funcționat sau pentru acei părinți care pur și simplu își doresc o îmbunătățire în relația dintre ei și copiii lor.

La cele 4 întâlniri desfășurate în anul 2023, au participat peste 200 de persoane.

Temele abordate:

- parentingul dintr-o perspectivă psihologică, pentru a înțelege nevoile de bază ale copiilor dar și pentru a descoperi împreună care pot fi micile greșeli neidentificate în tipul de stil parental utilizat, tocmai pentru a corecta de la început aceste abateri.

- aspectele juridice ce vizează copiii, legalitatea unor situații ce pot apărea în caz de divorț, în caz de absenteism școlar, etc.

- educația financiară, atât a părinților cât și a copiilor, pentru crearea unui echilibru între venituri, cheltuieli, economii, identificarea și depistarea unor termeni pe care-i auzim de des în ultima perioadă dar ai căror sensuri nu-l stăpâneam.



CREȘA ORADEA

Ca urmare a modificărilor Legii Educației Naționale, creșele au fost incluse în sistemul național de educație.

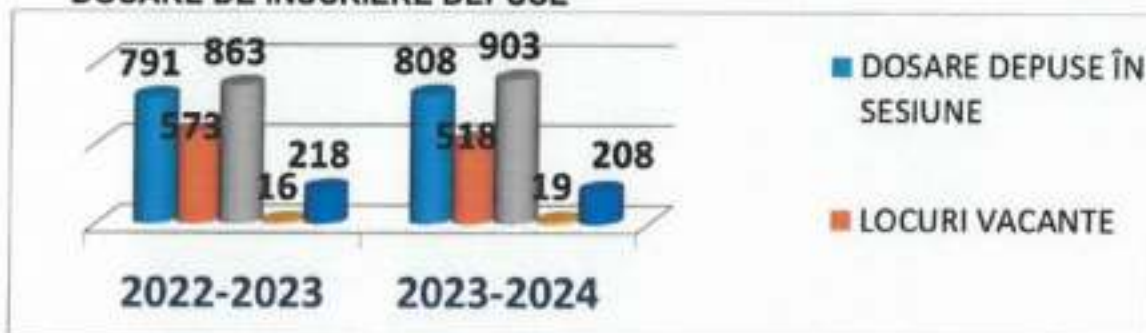
Astfel, conform HCL nr. 172/24.02.2022, începând cu 1 martie 2022, **Creșa Oradea** funcționează ca **unitate de învățământ** cu personalitate juridică, în structura Direcției de Asistență Socială Oradea.

Sunt 15 locații de creșă, care funcționează cu program de zi, în anul școlar 2023 – 2024, fiind înscriși 903 copii.

Serviciile acordate în creșe:

- servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

DOSARE DE ÎNSCRIERE DEPUSE



Agencia de Dezvoltare Locală Oradea (ADLO), în colaborare cu Biblioteca Județeană Oradea "Gheorghe Șincai" au oferit prin Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" pachete de cărți, specifice vârstei 0-3 ani, unității de învățământ Creșa Oradea, astfel atingând scopul proiectului "**Să descoperim tainele lecturii**".



Programul **"ABC pentru mămici și tătici"** a continuat și în anul 2023, cu sprijinul specialiștilor din domeniul medical, psihologic, nutriției, fiind un program care vine în sprijinul părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu personalitate juridică Creșa Oradea



Copiii din creșele orădene au sărbătorit împreună **Ziua Internațională a Copilului**



La primul eveniment "**Ziua Porților Deschise**", organizat de Creșa Oradea în 25 mai 2023, au participat zeci de părinți. Aceștia au avut ocazia de a vizita creșele înainte de a lua decizia referitoare la creșa pe care o vor solicita la înscrierea copiilor.



Centrul de Îngrijire de Zi – str. T. Lalescu

Este un serviciu social fără personalitate juridică, care funcționează în structura Direcției de Asistență Socială Oradea.

Misiunea centrului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere – socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin și consiliere pentru părinți sau reprezentanți legali ai copiilor.



Serviciile Centrului de Îngrijire de Zi

Consiliere socială - informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii ; sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente, prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;

Îngrijire pe timpul zilei - existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;

Acordarea mesei - în funcție de numărul de ore petrecute în centru se asigură hrană, zilnic fiind asigurată masa de prânz și gustare;

Asistență pentru sănătate;

Educație informală și nonformală, activități de supraveghere și suport în procesul de învățare;

Activități de recreere și socializare;

Reabilitare psihologică prin consiliere oferită copiilor la nivel individual și de grup;

Consiliere și sprijin pentru părinți;

Programe de educare pentru părinți/reprezentanți legali

Serviciile oferite de Centrul de Îngrijire de Zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio – familial.

Realizări în anul 2023

În decursul anului 2023, de serviciile centrului au beneficiat un număr de 60 de copii.

În anul 2023, în perioada ianuarie-decembrie s-au realizat:

- 49 de anchete sociale
- 14 planuri de servicii pentru copiii noi admiși în centru, cu actele aferente de propunere a responsabilului de caz și a echipei multidisciplinare și de aprobare a planului de servicii, în baza dispoziției Primarului Municipiului Oradea,
- 49 fișe de evaluare/reevaluare a situației fiecărui copil în parte,
- 49 programe personalizate de intervenție, prin stabilirea unor obiective , în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile fiecărui copil în parte, menite a fi îndeplinite, cu actele aferente acestora, respectiv fișele de servicii,
- 156 de fișe de monitorizare, realizate la un interval de trei luni,
- 156 de rapoarte trimestriale,

- 83 de întâlniri individuale cu părinții- consilieri socială,
- sesiuni trimestriale privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor (copii și părinți).

Activitatea de CONSILIERE ȘI INTERVENȚIE PSIHOLAGICĂ, pe anul 2023, a vizat un număr de 287 ședințe de consiliere :

- 239 ședințe consiliere pentru copii
- 48 ședințe consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor

În cadrul Centrului de Îngrijire de Zi s-au organizat și activități din cadrul Programului de educare a părinților, numit - "Școala pentru părinți". Obiectivul principal al acestor întâlniri pentru părinți vizează familiarizarea acestora cu concepte și atitudini noi în cunoașterea propriului copil, de îmbunătățire a relației părinte – copil, prin identificarea stilurilor parentale, particularităților psihologice individuale și de vârstă a copiilor, precum și conștientizarea responsabilităților față de copil. Implicit, a fost abordată spre discuție și tematică abuzului, neglijării și exploatării copilului, cu situațiile de risc, modalități de identificare și sesizare a acestora.

De asemenea, pe parcursul anului 2023 s-a realizat un număr de 49 evaluări psihologice :

- 14 evaluări psihologice inițiale, la admiterea în centru a copilului
- 35 evaluări psihologice, la prelungirea contractului de furnizare de servicii.

Activități organizate cu copiii de la Centrul de Zi

- Mica Unire - oră întinsă de la mic la mare
- Curs de prim ajutor "Primul ajutor ești chiar tu!"
- Ziua Internațională a Femeii
- Atelier de încondeiat și pictat ouă
- Ziua Internațională a Copilului - Burger Party
- Celebrarea zilelor de naștere a tuturor copiilor
- 1 decembrie - Ziua națională a României
- Sosirea lui Moș Crăciun - piesă de teatru și bucuria darurilor primite;
- Grădina Palatului Baroc - Să ne bucurăm de o zi de primăvară cu soare!
- Parcul Petofi - Protecția sănătății mediului;
- Vizită Celestică - orientare școlară și profesională
- Acvariu marin virtual în comunitate - misterele lumii subacvatice
- Festivalul Medieval în Cetatea Oradea
- Picnic în vacanța de vară
- Bucuria ieșirii la restaurant - masă festivă și practici de bune maniere
- Implicarea de voluntari în activitățile derulate în cadrul centrului;

Centrul de Zi pentru Copii

- Calea Clujului, nr. 188-

În anul 2023 Primăria Oradea a finalizat construcția noului Centru de Zi de pe Calea Clujului, cu sprijinul fondurilor europene, pentru copiii proveniți din comunități marginalizate.

Copiii proveniți din comunitatea marginalizată Gutenberg vor avea la dispoziție un spațiu destinat lor unde se vor desfășura activități educative, culturale și recreative menite să diminueze abandonul școlar, precum și să îmbunătățească nivelul de trai în rândul acestora, capacitatea centrului fiind de 60 de copii

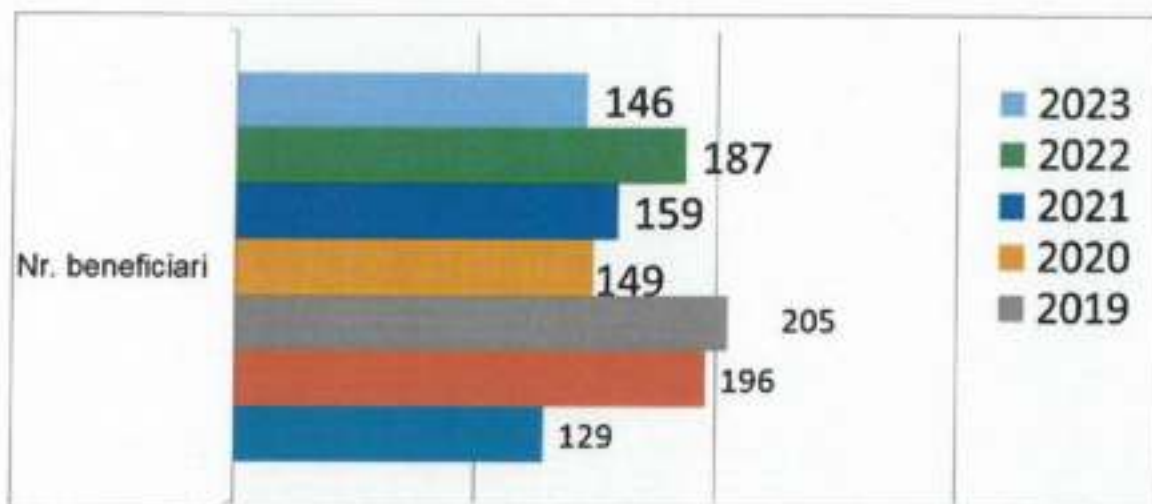


Adăpostul de Noapte - str. J. Gutenberg nr.8

- Au fost cazate un număr de **146** de persoane
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui act de identitate **38** de persoane.
- Au fost sprijinite în vederea obținerii unui loc de muncă **20** de persoane din care **6** au fost încadrate în muncă
- Au fost consiliate și sprijinite pentru obținerea ajutorului social **7** persoane.
- Au fost consiliate și sprijinite pentru întocmirea dosarului în vederea încadrării în grad de handicap **6** persoane.
- Au fost sprijinite pentru internarea în cămine pentru vârstnici **10** persoane.
- S-a acordat beneficiarilor asistența medicală necesară, prin asistentul medical comunitar
- În cursul lunii august s-au achiziționat medicamente de strictă necesitate pentru beneficiari.
- S-au efectuat lunar activități de dezinsecție și dezinsecție.
- S-a asigurat zilnic igiena personală a asistaților precum și a îmbrăcăminteii acestora.
- În cursul lunii decembrie **AU FOST ACHIZITIONATE DOUĂ CONTAINERE NOI** pentru locuit care s-au amplasat în incinta Adăpostului de Noapte.
- S-au distribuit măști de protecție beneficiarilor în sezonul rece pentru prevenirea răspândirii virozelor.
- S-au efectuat activități de socializare
- S-au efectuat activități gospodărești zilnic pentru menținerea curățeniei.

Situație beneficiari -Adăpost de Noapte

Situație comparativă 2017-2023



Centru Comunitar Gutenberg
 Serviciu social înființat cu scopul de a sprijini persoanele fără adăpost și adulții aflați în situații de risc social în vederea integrării sociale

- informare și consiliere socială: **64 persoane**
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate: **64 persoane**
- educație extracurriculară: **64 persoane**
- facilitare a accesului pe piața muncii: **12 persoane**
- Informare și consiliere în vederea facilitării accesului la o locuință: **14 persoane**
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: **64 persoane**
- informare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii izolării sociale: **64 persoane**
- intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții: **18 persoane.**
- furnizează servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu: **64 persoane** au beneficiat de serviciile asistentului social comunitar
- activități organizate împreună cu fundații și instituții partenere: 27 întâlniri

Tichete sociale pe suport electronic

- **Cereri tichete sociale acordate potrivit O.U.G. nr.63/2022** privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia: **295 de copii.** Sprijinul material acordat pe baza tichetului social pe suport electronic are o valoare nominală de 250 lei și se acordă o dată la două luni.
- **Cereri tichete sociale acordate potrivit O.U.G. nr.113/2022** privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor: **17 tichete**

acordate (10 pentru cereri înregistrate în anul 2022 și 7 cereri înregistrate în anul 2023).

Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți pentru destinatarii finali este de 2.000 de lei. Beneficiare sunt mamele cele mai dezavantajate din punct de vedere socioeconomic care au născut începând cu anul 2022 (mame minore, mame cu dizabilitati, mame provenite din zona conflictului din Ucraina, mame aflate in situatii exceptionale, etc).

- **319 anchete sociale realizate în vederea obținerii cardurilor de energie acordate în baza O.U.G. nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile.**
- **Finalizarea acțiunii de preluare și retransmitere către AJPIS a cererilor persoanelor fără adăpost care solicită tichete sociale pe suport electronic, în conformitate cu OUG 63/2022 care reglementează sprijinirea categoriilor defavorizate prin acordarea unor tichete sociale pe suport electronic: 27 cereri**

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD)

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European din 11 Martie 2014 privind Fondul European de Ajutor Destinat celor mai Defavorizate Persoane și OUG nr. 84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD),

Direcția de Asistență Socială Oradea

a recepționat în luna aprilie tranșa VI, ultima din cadrul acestui program, constând în **1085 cutii cu produse alimentare, care au fost distribuite, către beneficiari**



CENTRUL SOCIAL CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALĂ "DIGNITAS"

19 persoane au beneficiat de cazare în cadrul centrului

Servicii acordate:

- 19 tineri au fost consiliați psiho-social individual
- 13 tineri au fost sprijiniți în vederea reangajării
- 5 tineri au beneficiat de sprijin în clarificarea situației juridice

Facilitarea întocmirii dosarelor pentru obținerea de prestații sociale, sprijin și suport pentru plata utilităților, înnoirea certificatelor de handicap după cum urmează:

- 2 tineri au beneficiat de ajutor de urgență
- 2 beneficiari și-au reînnoit certificatele de încadrare în grad de handicap, fiind sprijiniți la întocmirea dosarului
- 1 tânăr a beneficiat de sprijin în vederea înregistrării la un medic de familie, iar un alt tânăr a beneficiat de sprijin în vederea transferului dosarului medical la un nou medic de familie

Servicii de sprijin și suport în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă pentru toți cei 19 beneficiari



CENTRELE SOCIALE MULTIFUNCȚIONALE

- **Centrul social multifuncțional Nufărul** : str. Nufărului, nr. 47, bl.D 111, prezența medie lunară 287 persoane
- **Centrul social multifuncțional Rogerius II str. Ep. I.Suciu**: prezența medie lunară 178 persoane vârstnice
- **Centrul social multifuncțional loșia I: str. Al. Cazaban nr. 51**
Asociația Alsterdorf organizează în acest centru diferite activități de informare, consiliere și petrecere a timpului liber cu persoane din comunitatea cartierului, Prezența medie lunară este de 220 de persoane
- **Centrul social multifuncțional loșia II: Aleea Călinului nr. 9** Prezența medie lunară 179 persoane vârstnice.

Pe parcursul anului 2023, cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea, s-au efectuat la centre, lucrări de reparații, renovare și dotare cu coplatoare și mobilier. Pe lângă activitățile zilnice de socializare și petrecere timpului liber au fost organizate periodic activități tematice cu reprezentanți ai DSP Bihor, IPJ Bihor, ISU Bihor, Muzeul Țării Crișurilor și alți invitați.



Ziua internațională a persoanelor vârstnice (1 octombrie 2023)

În fiecare toamnă, la începutul lunii octombrie, Direcția de Asistență Socială Oradea sărbătorește Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, în acest an, avându-i aproape pe seniorii din centrele multifuncționale din cartiere și pe rezidenții Casei Frențiu, locul unde s-a desfășurat evenimentul.

Cei 100 de vârstnici prezenți la eveniment, au fost întâmpinați cu o floare și o felicitare, confecționată special pentru ei, de copiii din Centrul de Zi Oradea. Cu această ocazie și într-o atmosferă de sărbătoare, au luat masa de prânz împreună, în această zi specială dedicată lor.



Evaluarea și monitorizarea lunară a solicitărilor refugiaților ucrainieni care locuiesc în municipiul Oradea -2023

Luna	Nr.solicitări PROPRIETARI	Nr. refugiați
Ianuarie	177	601
Februarie	202	690
Martie	200	678
Aprilie	212	673
Mai	198	688

Luna	Nr. solicitări CETĂȚENI UCRAINIENI	Nr. refugiați
Mai	249	541
Iunie	186	385
Iulie	182	377
August	174	362
Septembrie	101	182
Octombrie	107	200
Noiembrie	108	197
Decembrie	114	206

- 150 de apeluri la numerele de telefon puse la dispoziție pentru refugiați

Sprijin solicitat:

- Sprijin în căutarea unui medic de familie pentru cetățenii Ucrainieni.
- Sprijin în căutarea unităților de învățământ,
- Sprijin în încărcarea datelor pe platforma "Ucraina – Împreună ajutăm mai mult"
- Îndrumare în vederea obținerii decontării cheltuielilor cu hrană/ cazare

CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

Personalul medical școlar a asigurat în anul 2023, asistența medicală preventivă și curativă pentru antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Oradea (aprox. 900 antepreșcolari, 5900 de preșcolari, 29.000 de elevi, 17.841 de studenți).

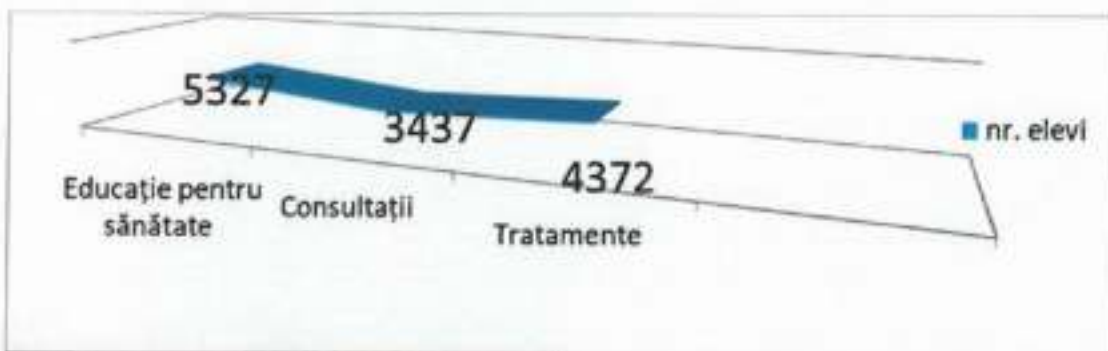
Act medical	Nr. copii
Consultații	45.322
Tratamente	30.928
Examene de Bilanț	16.404
Ore de educație pentru sănătate	3.534
Triaj zilnic	633.364

CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE Stomatologice

Serviciile medicale stomatologice se acordă elevilor care frecventează școlile din municipiul Oradea, în mod gratuit, pe bază de programare, în cele trei cabinete medicale stomatologice situate la:

Liceul	Onisifor	Ghibu	-	0771	-	052503
C.N.	Mihai	Eminescu	-	0771	-	052508
Liceul Aurel Lazăr	- 0771 – 052399					

Un nou cabinet stomatologic a fost finalizat și dotat în anul 2023 la C.N. Emanuil Gojdu. Urmează în perioada următoare autorizarea sanitară și darea în folosință a acestuia.



CAMPANIA DE SCREENING PENTRU DEPISTAREA CANCERULUI DE COL UTERIN

Timp de două zile, 27-28.07.2023, Direcția de Asistență Socială Oradea a fost gazda unei caravane mobile de screening gratuit pentru depistarea precoce a cancerului de col uterin.

Pe parcursul celor două zile, mai bine de 250 de doamne și domnișoare au ales să se testeze gratuit pentru HPV și Babeș Papanicolau, într-un mediu prietenos, cu personal medical specializat și amabil, gata să le răspundă la orice întrebări.

Acțiunea, inițiată de Institutul Oncologic Cluj Napoca, în colaborare cu Spitalul Pelican și Direcția de Asistență Socială Oradea, s-a desfășurat în cadrul proiectului european de screening gratuit pentru depistarea precoce a cancerului de col uterin.



Programul de meditații gratuite la limba engleză - parteneriat cu Babel School - Centrul de limbi străine-

Săptămânal, în fiecare zi de joi, au loc cursuri gratuite de limba engleză la Centrul Social Multifuncțional „Rogerius II”, situat pe strada Episcop Ioan Suci, nr. 1, Bl. ZP1.

În cadrul acestui program s-au înscris un număr de 47 de copii, care au fost grupați în funcție de vârstă: o grupă pentru copii de clasa pregătitoare și clasa I, o grupă pentru copii de clasa a II-a până la clasa a IV-a și o grupa pentru copii de clasa a V-a până la clasa a VIII-a.



Colaborarea DASO cu instituții publice/private, organizații neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din municipiul Oradea

- 16 acorduri de parteneriate/colaborări inițiate sau continuate în anul 2023
- am sprijinit organizațiile neguvernamentale din domeniul social în **organizarea unor evenimente pentru beneficiarii acestora**

Acordarea de subvenții în baza legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pe raza municipiului Oradea

Nr. crt.	Denumirea asociației/fundației care a beneficiat de subvenții de	Quantumul subvenției aprobate
----------	--	-------------------------------

la bugetul local al municipiului Oradea în anul 2022		
1	Asociația Caritas Catolica	22.750 lei
2	SOS Autism	18.400 lei
3	Asociația Down	23.200 lei
4	Asociația Caritas Eparhial	19.500 lei
5	Fundația Est Europa	15.600 lei
6	Fundația Consistoria Efre Beniamin	28.000 lei
7	Asociația Româno-Germană Alsterdorf	15.000 lei
8	Asociația Pro Christo et Ecclesia	6.500 lei
Total	10 servicii sociale pentru 215 de beneficiari:	148.950 lei

Târgul serviciilor sociale

Sâmbăta, 14 octombrie 2023, a avut loc târgul de promovare a serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din municipiu, organizat de către Direcția de Asistență Socială Oradea, în colaborare cu furnizorii de servicii sociale din municipiul Oradea, cu sprijinul Primăriei Municipiului Oradea și APTOR.

În cadrul evenimentului care a avut loc în Piața Unirii, alături de noi au fost prezente 10 organizații din domeniul social: Asociația Caritas Catolica, Asociația Viață cu Autism, Asociația SOS Autism Bihor, Asociația Down Oradea, Asociația Româno-Germană Alsterdorf, Asociația Filantropia Oradea, Fundația de Scleroză Multiplă, Asociația Pro Christo et Ecclesia, Fundația Căminul Felix și Asociația Deficienților Locomotori Bihor.

Organizațiile neguvernamentale și instituțiile publice, furnizori de servicii sociale, și-au prezentat serviciile sociale acordate și activitățile desfășurate de ei în vederea sprijinirii celor mai vulnerabili membri ai comunității. Totodată, cu sprijinul și implicarea cetățenilor noștri, ONG-urile au reușit, în schimbul unor donații, să valorifice produsele artisanale realizate împreună cu beneficiarii de servicii sociale, sub îndrumarea terapeuților. Aceste donații le oferă oportunitatea de a continua activitățile care să vină în sprijinul celor pe care îi au în grijă.

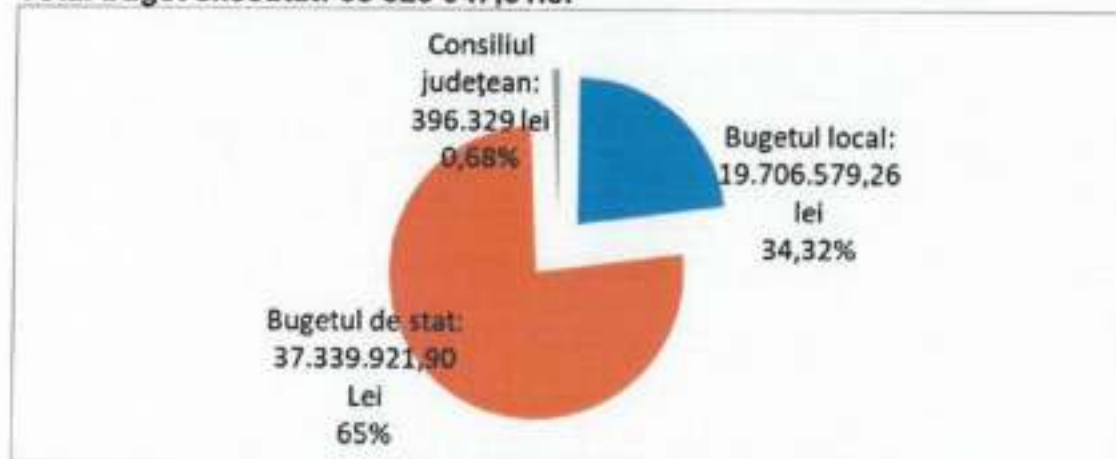


Situația comparativă a cheltuielilor pe beneficii/ programe sociale

Programe	2022		2023	
	Prevederi(l ei)	Execuție (lei)	Prevederi (lei)	Execuție(l ei)
subvenții L34/1998 – asociații și fundații	188.000	186.500	160.000	159.950
aj. încălzire lemne	552.000	353.308	552.000	321.508
aj. de urgență	150.000	141.400	150.000	150.000
sal. asist. personal	9.538.000	9.342.926	10.718.300	10.693.766
bunuri, servicii și alte cheltuieli asist personali	220.000	201.708	158.000	154.725
indemn. dizabilități	26.962.100	26.791.389	38.008.400	37.833.353
serv. de recuperare pt. copii cu dizabilități	507.000	444.894,40	526.000	518.118
serv. de asigurare a hranei pentru pers. asistate	443.000	411.514,26	597.000	581.308,80
tichete sociale pt. grădiniță L.248/2015	25.000	7.260,10	25.800	8.537,30
Centrul de Îngrijire de Zi	1.057.000	965.449,73	1.182.610	1.139.578,21

Cabinete medicale școlare	7.330.560	6.649.924,03	9.051.500	8.537.718,19
DASO – aparat propriu	7.687.950	6.971.035,86	8.614.200	8.417.113,28

Situație comparativă pe surse de finanțare – 2023
 Total buget executat: 68 523 047,31lei



OBIECTIVELE

DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORADEA pentru anul 2024

- Darea în folosința beneficiarilor, a Centrului de zi pentru copii proveniți din comunități vulnerabile – Calea Clujului nr. 188, ca umare a finalizării implementării proiectului de construcție a centrului;
- Amenajarea și dotarea în colaborare cu Primăria Municipiului Oradea, a unui cabinet medical stomatologic la Școala Gimnazială nr. 16
- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire acordate persoanelor vârstnice din municipiul Oradea;
- Dezvoltarea unor programe sociale în beneficiul seniorilor și copiilor din municipiul Oradea
- Dezvoltarea unor programe medicale de prevenție în rândul elevilor din școlile din Oradea
- Dezvoltarea serviciilor psihologice de consiliere acordate persoanelor vulnerabile din municipiul Oradea

- Darea în folosință a creșei din cartierul Nufărul situată pe str. Ion Irimescu cu o capacitate totală de 110 locuri. Investiția este finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin Compania Națională de Investiții (CNI).

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE

I. Aspecte organizatorice:

Structura, Compartimentul Management Spitale a fost înființată în anul 2009 având ca obiect de activitate testarea unor soluții privind procesul de descentralizare în sistemului sanitar, respectiv transferul unor atribuții și competențe privind managementul asistenței medicale în unități sanitare cu paturi de la Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale. Prin H.C.L. nr.707 din 30.08.2021, Compartimentul Management Spitale a trecut în subordinea Secretarului General al Municipiului Oradea iar, prin HCL 428 din 25.05.2023 se schimbă denumirea Compartimentului Management Spitale în **Compartimentul Management Sănătate și Educație**. Compartimentul este o structura funcțională subordonată Serviciului Resurse Umane ca urmare a HCL 656 din 10 august 2023 și cuprinde trei funcții de execuție (o funcție publică și două funcții contractuale).

În vederea realizării obiectivelor sale de activitate, Compartimentul Management Sănătate și Educație are în administrare unitățile sanitare publice cu paturi, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor, precum și unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea.

II. Obiectivul general al Compartimentului Management Sănătate și Educație este de a asigura exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite Autorității administrației publice locale, raportat la unitățile sanitare din Rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea și la unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea.

III. Obiective specifice de activitate ale Compartimentului Management Sănătate și Educație sunt:

- asigurarea unui management eficient în unitățile sanitare publice și unități de învățământ în conformitate cu contractele de management sau contractele de administrare în funcție de caz, conform O.U.G. nr. 162/2008, H.G.R. nr.56/2009, a Legii nr.95/2006 precum Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

- controlul, alături de structuri specializate din Primărie, a modului de utilizare a fondurilor alocate de către spitale și de către unitățile de învățământ,

- activitatea de soluționare legală a petițiilor cu privire la asistența medicală sau actul de educație din domeniul său de competență; competențele stabilite conform H.G.R. nr.56/2009 privind administrarea unităților sanitare publice. Autoritatea administrației publice locale, prin Compartimentul Management Sănătate și Educație, are următoarele competențe:

- aprobă statele de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrarea în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat,

- aprobă modificarea statelor de funcții aprobate,

- aprobă organigrama și modificarea acesteia,

- aprobă liniile de gardă,

- aprobă integrarea clinică în spital a cadrelor universitare,

- aprobă transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu respectarea Hotărârii nr. 841/1995,

- înaintează Ministerului Sănătății, în vederea obținerii avizului conform, propunerile managerului unității privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare,
- asigură punerea în aplicare a dispozițiilor Instituției Primarului sau a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Oradea care vizează spitalele sau unitățile de învățământ,
- verifică periodic asumarea și respectarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalicesc conform contractului de management,
- verifică periodic asumarea și respectarea contractului de administrare.

Pentru realizarea obiectului său de activitate Compartimentul Management Sănătate și Educație are următoarele atribuții:

1. Rețeaua sanitară proprie a Municipiului Oradea

- îndeplinește formalitățile necesare pentru elaborarea și întocmirea contractelor de management care vor fi semnate de Primarul Municipiului Oradea și managerul de spital, conform prevederilor legale în vigoare,
- propune măsuri de redresare a activității din spital, acolo unde este cazul, cu strategii concrete pentru atingerea obiectivului de eficiență maximă a managementului spitalicesc, cu respectarea structurii organizatorice actuale,
- stabilește și propune politica sanitară spitalicească la nivelul municipiului, prin colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Bihor, Consiliul Județean Bihor, Colegiul Medicilor, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România, Colegiul Farmaciștilor din România, Sindicatul Sanitas, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Bihor, Medicii de Familie, Universitatea Oradea – Facultatea de Medicină și Farmacie,
- sprijină dezvoltarea instituțională a unităților sanitare publice aflate în administrare și urmărește integrarea acestora în programele de dezvoltare socio – economică la nivelul comunităților locale,
- asigură managementul asistenței medicale prin:
 - evaluarea indicatorilor privind activitatea desfășurată în unitățile sanitare publice cu paturi aflate în domeniul său de competență, conform legii,
 - activitatea de soluționare legală a petițiilor cu privire la asistenta medicală din unitățile sanitare din domeniul său de competență,
 - asigură controlul de fond al unităților sanitare, în colaborare cu celelalte compartimente ale Primăriei municipiului Oradea și cu reprezentanți ai Casei Județene de Asigurări de Sănătate Bihor,
 - evaluarea, coordonarea și monitorizarea modului de asigurare a asistenței medicale curative din unitățile sanitare aflate în administrare, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistența medicală a oricărei persoane în conformitate cu prevederile legale,
 - urmărirea aplicării criteriilor de control al calității serviciilor medicale, conform prevederilor legale,
 - evaluarea resurselor umane de la nivelul asistenței medicale în relație cu nevoile comunitare identificate prin acțiuni specifice,

- reglementează funcționarea optimă a unităților sanitare publice aflate în administrare în vederea asigurării eficienței și calității actului medical,
- răspunde de actualizarea permanentă a evidenței unităților sanitare publice aflate în administrare,
- analizează nevoile de servicii medicale ale populației,
- analizează propunerile managerilor unităților din administrare privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii acestora, în vederea aprobării lor, cu **avizul** Ministerului Sănătății,
- organizează evidența parteneriatelor public-privat și asigură sprijin local în implementarea strategiei municipalității de participare a sectorului privat la îmbunătățirea performanței sectorului sanitar în conformitate cu prevederile legale,
- analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile referitoare la asigurarea asistenței medicale a populației în unitățile sanitare cu paturi aflate în subordine, după repartizarea acestora de către conducerea Primarului Municipiului Oradea,
- înaintează Primarului Municipiului Oradea propunerea de control în unitățile sanitare cu paturi aflate în subordine și întocmește rapoartele de evaluare,
- propune schimbarea managerilor unităților sanitare aflate în administrare, în condițiile legii, în urma evaluărilor și/sau controalelor efectuate care justifică această propunere, în urma rapoartelor anuale,
- propune încheierea contractelor pentru derularea de activități curente cu terți agenți economici, conform legii,
- coordonează organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de manageri la unitățile sanitare aflate în administrare, în condițiile legii,
- propune strategii de dezvoltare a unităților sanitare aflate în administrare, în funcție de nevoile identificate,
- evaluează posibilitatea de accesare a fondurilor europene disponibile pe acest domeniu.

2. Rețeaua unităților de învățământ din Municipiul Oradea

- elaborează politici și strategii coerente în vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor din unitățile de învățământ din Municipiul Oradea,
- oferă consultanță de specialitate unităților de învățământ, în vederea îndeplinirii condițiilor optime pentru asigurarea serviciilor educaționale, în probleme care privesc:
 - elaborarea bugetelor finanțate integral sau parțial din bugetele locale ale unităților de învățământ,
 - urmărirea execuției bugetare, întocmirea dării de seamă lunare, trimestriale și anuale pentru capitolul învățământ,
 - calcularea costului standard pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale aferente învățământului preuniversitar de stat, particular și confesional/teologic acreditat conform reglementărilor legale precizate pentru fiecare an bugetar prin solicitarea datelor tuturor unităților de învățământ, inspectoratului școlar județean și transmiterea datelor la Agenția Națională a Finanțelor Publice,

- promovarea spre aprobare/reorganizare în Consiliul Local al Municipiului Oradea a rețelei școlare în urma propunerilor solicitate de la unitățile de învățământ și înaintate către ISJ BH și Ministerul educației pentru obținere **AVIZ CONFORM**, în conformitate cu planul de școlarizare aprobat,

- se întocmesc:

- raportul de specialitate,
- referatul de aprobare,
- proiectul de hotărâre de Consiliu Local,

- reorganizarea rețelei școlare prin includere în rețeaua școlară a unităților nou acreditate prin Ordin de Ministru al Educației,

- executarea lucrărilor de investiții, reparații curente și reparații capitale pentru la toate unitățile de învățământ și creșe deținute sau administrate de Primăria municipiului Oradea, cu ajutorul Direcției Patrimoniu Imobiliar din cadrul Primăriei Municipiului Oradea,

- întocmește și urmărește derularea contractelor de administrare,

- întocmește și urmărește documentele necesare pentru actualizarea și aprobarea bazei materiale-immobile utilizate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT-Municipiul Oradea, - se întocmesc:

- raportul de specialitate,
- referatul de aprobare,
- proiectul de hotărâre de Consiliu Local,

- participă la consultarea inițiată de Inspectoratul școlar împreună cu reprezentanții unităților de învățământ, în vederea stabilirii circumscripțiilor unităților de învățământ care școlarizează grupe și/sau clase de nivel antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu respectarea prevederilor legale,

- solicită date de la toate unitățile de învățământ preuniversitar pentru rectificări bugetare și finanțări complementare și anume pentru:

- dotări,
- reparații capitale,
- investiții
- obiecte de inventar,

Care trebuie incluse în buget după analiza oportunității de către Compartimentul Management Sănătate și Educație,

- colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ,

- întocmirea și promovarea proiectului de hotărâre respectiv, Hotărâre a Consiliului Local, de premiere a olimpicilor din anul școlar anterior,

- participă la consultarea inițiată de conducerea unităților de învățământ, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor,

- aprobarea și transmiterea proiectului cifrei de școlarizare pentru învățământul dual, anual la ISJ BH,

- primește și analizează rapoartele asupra calității educației din unitățile de învățământ, întocmite și prezentate anual de către directorii unităților de învățământ, secțiunile dedicate activităților ce țin de responsabilitatea Primăriei Municipiului Oradea, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar,

- evaluează posibilitatea de accesare a fondurilor europene disponibile pentru investiții în unitățile de învățământ și demarează scrierea proiectelor,
- aprobă transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu respectarea Hotărârii nr. 841/1995,
- alte atribuții și activități stabilite prin forma consolidată a ORDINULUI nr. 4.183 din 4 iulie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 6 iulie 2022, prin includerea modificărilor și completărilor aduse de ORDINUL nr. 4.430 din 8 iunie 2023 raportat la competențele stabilite autorității administrației publice locale.

Compartimentul Management Sănătate și Educație este subordonat Serviciului Resurse Umane:

- primește rapoarte privind activitatea compartimentului,
- transmite dispoziții și corespondență ce vizează sfera de activitate a compartimentului,
- primește spre semnare: rapoarte de specialitate, răspunsuri la adrese privind sesizări ale cetățenilor, etc.

IV. Relațiile interne ale acestui compartiment sunt relații de conlucrare și colaborare directă cu:

- Cabinet Primar,
- Viceprimarii,
- Serviciul Resurse Umane,
- Direcția Juridică,
- Direcția Economică,
- Direcția Patrimoniu Imobiliar,
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională,
- Serviciul Relații cu Publicul,
- Compartimentul de Presă

și conlucrare și colaborare cu toate celelalte direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

În ceea ce privește relațiile externe, acestea există cu cetățenii care transmit sesizări/petiții privind asistența medicală din unitățile sanitare și unitățile de învățământ preuniversitar, și primesc răspunsuri la sesizările/petițiile depuse și cu alte instituții și autorități și anume:

- Ministerul Sănătății,
- Ministerul Educației și Cercetării,
- Direcția de Sănătate Publică Bihor,
- Inspectoratul Școlar Județean Bihor,
- Instituția Prefectului – jud. Bihor,
- Consiliul Județean Bihor,

- Direcția Asistență Socială Oradea,
- Colegiul Medicilor Bihor,
- Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din
Romania,
- Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din
Romania,
- Colegiul Farmaciștilor din România,
- Sindicatul Sanitas din Bihor, Oradea,
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Bihor,
- Universitatea Oradea,
- Spitalele din rețeaua proprie a Municipiului Oradea,
- Unitățile de învățământ de stat și privat din Municipiul Oradea.

Compartimentul Management Sănătate și Educație desfășoară și activități comune cu a celorlalte instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Oradea prin servicii publice și Direcțiile de specialitate existente în cadrul Primăriei Oradea: Direcția Economică, Direcția de Dezvoltare, Direcția Imobiliară Oradea, Direcția Juridică și anume:

- aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, rectificări, virări de credite, situații financiare lunare / trimestriale/ anuale,
- derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă,
- delegări de gestiune, contracte de administrare, concesiune, închiriere clădiri,
- aviz de legalitate,
- demersurile necesare pentru modificarea/aprobarea rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat și privat din Municipiul Oradea
- demersurile necesare pentru actualizarea și aprobarea bazei materiale- imobile utilizate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT- Municipiul Oradea.

Compartimentul Management Spitale a funcționat pe parcursul anului 2023 cu două posturi de consilier ocupate de domnul Chiană Laurențiu și doamna Goia Mariana.

În anul 2023 în cadrul Compartimentului Management Sănătate și Educație s-au inițiat:

- referate de specialitate în baza cărora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Oradea privind:
 - numirea reprezentanților Primarului în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Oradea;
 - aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrare în normativele de personal și în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate spitalelor pe anul 2023;
 - aprobarea modificărilor organigramelor și statelor de funcții aprobate la propunerile managerului unității cu încadrare în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2023;

Compartimentul Management Sănătate și Educație a inițiat demersurile pentru aprobarea în cadrul Consiliului Local al Municipiului Oradea, prin hotărâre de Consiliu Local a:

- rețelei școlare 2023-2024 de învățământ preuniversitar de stat și privat din Municipiul Oradea, în fiecare an pentru anul școlar următor,
- modificării și actualizării rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat și privat din Municipiul Oradea, cerută printr-un ordin al ministrului educației, prin includerea în rețeaua școlară a unităților de învățământ nou acreditate,
- numirii reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea,
- modificării HCL 979 din 26.11.2021 privind desemnarea și înlocuirea reprezentanților Consiliului Local ai Municipiului Oradea în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Oradea, prin HCL 1050/29.11.2023,
- modificării și actualizării bazei materiale-imobile utilizate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza UAT-Municipiul Oradea,
- modificării și actualizării anexei 1 la H.C.L. nr. 825/2022 prin introducerea în baza materială a unităților de învățământ preuniversitar din Oradea, a imobilului de pe strada Digului nr. 31, ca sediu secundar al Grădiniței cu Program Prelungit Orsolya din Municipiul Oradea, HCL 748/28.09.2023.

V. Propuneri pentru anul 2024:

Pentru anul 2024 Compartimentul Management Sănătate și Educație propune activități de îmbunătățire și eficientizare a modului de organizare și îndeplinire a activităților. Deoarece educația și sănătatea reprezintă factori strategici ai dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman, vom fi parte la măsurile ce se impun în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar generat de starea de sărăcie și polarizare socială precum și adoptarea unor măsuri ce pot genera creșterea calității actului medical dar și favorizarea accesului facil la sistemul public de sănătate a tuturor categoriilor sociale fără discriminare.