



**CĂTRE,
DIRECȚIA PATRIMONIU IMOBILIAR
SERVICIUL LOCUINȚE, SPAȚII COMERCIALE**

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, identificat/ă prin CI/BI seria ____ nr. _____, formulez prezenta

CERERE

prin care solicit **întocmirea / prelungirea duratei contractului de închiriere** având ca obiect **locuința A.N.L. situată în municipiul Oradea, str./B-dul _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.**

Menționez faptul că nu figurez cu debite restante față de bugetul local.

Alte mențiuni: _____

Am luat la cunoștință faptul că orice lipsă/neconformitate între actele solicitate și cele depuse de subsemnatul/a va duce la respingerea cererii.

Îmi dau consimțământul ca Primăria municipiului Oradea să prelucreze datele cu caracter personal care au fost solicitate în vederea soluționării prezentei cereri.

☐ **Solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresa de e-mail:**

Semnătura

Data _____

Nr. de telefon: _____

Timp estimativ de completare: 5 minute

Vă aducem la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

ANEXEZ CERERII URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. **Buletin/Carte de identitate solicitant;**
2. **Declarație notarială** titular, soț/soție, copii și/sau alte persoane, majore, înscrise în contractul de închiriere cu privire la faptul că:
 - *Nu dețin o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Oradea (conform art.15 alin. 16 din H.G. nr. 962/2001)*
 - *Nu sunt încadrați în câmpul muncii (unde este cazul);*
3. **Cărțile de identitate** ale membrilor familiei solicitantului înscrși în contractul de închiriere - *dacă au intervenit modificări față de documentele existente la dosar;*
4. **Actele de stare civilă** ale solicitantului și ale membrilor familiei solicitantului înscrși în contractul de închiriere (unde este cazul): certificate de naștere, certificate de căsătorie, hotărâri/certificate de divorț - *dacă au intervenit modificări față de documentele existente la dosar;*
5. **Adeverințe de la locul de muncă** cu venitul net și brut realizat în ultimele 12 luni/cupoane de pensie/șomaj pentru toți membrii majori înscrși în contract; alocație de stat pentru copii (unde este cazul); ajutor social, plasament familial (unde este cazul),
În cazul în care unul dintre membrii majori ai familiei nu realizează venit, se va menționa această situație în Declarația notarială (vezi punctul 2);
6. **Certificat de încadrare într-un grad de handicap** (valabil) al solicitantului și/sau al altor membri ai familiei solicitantului care sunt înscrși în contract, *după caz;*
7. **Adeverință de la Asociația de proprietari** din care să rezulte că nu se înregistrează debite restante;
8. Hotărâre judecătorească definitivă de atribuire a beneficiului contractului de închiriere - *în caz de divorț;*
9. Persoanele pentru care titularul contractului solicită radierea (ștergerea) din contractul de închiriere vor depune o **declarație notarială** din care să rezulte că renunță la beneficiul contractului;
10. Alte documente în măsură să susțină prezenta cerere, respectiv:

Mă oblig să comunic locatorului orice modificare intervenită ulterior încheierii contractului în ceea ce privește schimbarea locului de muncă, venitul net al familiei, numărul membrilor de familie înscrși în fișa locativă, precum și orice modificare privind starea civilă, datele de identificare ale titularului și/sau ale membrilor familiei înscrși în contract, în termen de 30 zile de la data producerii modificării.

Timp estimativ de completare: 5 minute

Vă aducem la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Primăria Municipiului Oradea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.