

REGULAMENT

de arondare, de repartizare si de atribuire directa sau de atribuire prin licitatie a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din Municipiul Oradea

Cap. I Dispozitii generale

Art.1

(1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;
2. **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directa sau atribuire prin licitatie a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;
3. **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;
4. **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală distribuie un număr de locuri de parcare de domiciliu pentru fiecare asociație de proprietari care are imobile situate la distanță mai mică de 30 m față de parcare de domiciliu, în urma calculului raportului dintre numărul locurilor de parcare și numărul apartamentelor din imobilele din cadrul asociației de proprietari;
5. **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, în urma unor proceduri de atribuire organizate de către fiecare comisie de atribuire din cadrul fiecărei asociații de proprietari care are imobile situate la distanță mai mică de 30 m față de parcare de domiciliu, proceduri care încep cu afișarea de către asociațiile de proprietari la intrările principale ale imobilelor, a anunțului cu perioada de depunere a cererilor;
6. **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare.
7. **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.
8. **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze, autoturismul inclusiv pentru parcare de domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat, cu excepția autoturismelor aparținând persoanelor care au solicitat sau cărora li s-a atribuit un loc de parcare de domiciliu respectiv persoanelor care au garaj sau curte în care pot parca un autoturism.
9. **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.
10. **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.

11. **Locuință** – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință.
12. **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.
13. **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.
14. **Parcări publice de domiciliu** – parcări situate la o distanță de maximum 30 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor contracte de parteneriat public-privat, derulate între partenerul public, Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Primăria Municipiului Oradea, și un investitor privat. Scopul este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcările cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcări), căile de circulație și spațiile verzi.
15. **Utilizator** – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing, în care cealaltă parte, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite pentru o perioadă determinată dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice denumite rată de leasing; persoană, care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare al autoturismului sau pe baza unui contract de comodat autentificat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere; proprietarul autoturismului conform actului de proprietate respectiv contract de vânzare cumpărare, donație, etc.
16. **Utilizare** – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare al autoturismului sau pe baza unui contract de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.
17. **Repartizare** – distribuirea locurilor de parcare arondate pe blocuri și scări de bloc în cadrul asociațiilor de proprietari, realizată de comitetul executiv al asociației de proprietari, utilizând formula de calcul și respectând raportului dintre numărul de locuri și numărul de apartamente din imobilele situate la maxim 30 de m de parcare.
18. **Formula de calcul** – metoda prin care se arondează de către autoritatea locală respectiv se repartizează de către asociația de proprietari locurile de parcare în funcție de raportul dintre numărul total de locuri de parcare disponibile și numărul total de apartamente, aplicând acest raport la numărul de apartamente aferent fiecărei scări sau bloc.
19. **Încadrat în zonă:** se referă la blocurile și scările de bloc care sunt parte integrantă a Asociației de Proprietari careia i-au fost arondate locuri de parcare. Totodată, acest termen desemnează imobilele, blocurile și scările de bloc pentru care Asociația de Proprietari a repartizat locuri de parcare la nivel de imobil, bloc sau scară de bloc.
20. **Locuit în permanență la domiciliu:** situația în care o persoană fizică locuiește la adresa declarată ca locuință principală în care își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal. Desfășurarea activității zilnice și legale în altă zonă din municipiu, alt județ

sau altă țară pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive poate fi considerată nelocuire permanentă la domiciliu. Se iau în considerare și următorii factori: dovezi ale unei absente regulate și îndelungate la adresa de domiciliu, neprimirea corespondenței oficiale (facturi, scrisori, etc.) la adresa respectivă, dovezi că persoana nu are copii înscrși la o unitate de învățământ din zonă, dovezi că adresa declarată în documentele fiscale nu este aceeași cu adresa apartamentului, dovezi că persoana nu este înscrisă în cartea de imobil a blocului ca locatar, dovezi că persoana nu achită utilitățile (energie electrică, apă, gaz) pentru apartamentul respectiv, mărturiile vecinilor că la apartament locuiesc alte persoane, dovezi că în apartament locuiesc alte persoane cu contract de închiriere.

21. **Reședință** – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Resedinta si domiciliul pot genera, duce la obtinerea unui loc de parcare in contextul indeplinirii tutuor celorlalte conditii.

Art.2

(1) În parcarile de domiciliu situate la o distanță mai mică de 30 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, se poate atribui, contra cost și pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone.

(2) În intervalul orar 07:00 – 16:00, de luni până vineri, staționarea autoturismelor în parcarile de domiciliu este permisă fără plata taxei de parcare.

(3) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule destinate transportului de marfă sau călători, precum și pentru motociclete, scutere, mopede, trotinete sau biciclete.

(4) Nu se vor atribui locuri de parcare persoanelor care nu locuiesc permanent la domiciliu. În acest sens, la momentul înregistrării dosarului, fiecare proprietar va depune o declarație pe propria răspundere, conform modelului anexat prezentului regulament, prin care confirmă că locuiește în permanență la adresa respectivă. Conducerea asociației de proprietari în care este încadrat imobilul în care o persoană are domiciliul, dar nu locuiește permanent la acel domiciliu, va prezenta dovezile/documentele odată cu completarea și semnarea procesului-verbal de predare pentru verificare a cererilor și documentelor anexate la acestea, de către Asociația de Proprietari către Compartimentul Parcări de Domiciliu din cadrul Direcției Patrimoniu Imobiliar a Primăriei Municipiului Oradea.

(5) Nu se vor atribui locuri de parcare persoanelor care dețin apartamente, dar nu locuiesc permanent la adresa respectivă și solicită loc de parcare pentru chiriași. Atât Asociația de Proprietari, cât și proprietarul sau chiriașul vor depune o declarație pe propria răspundere, conform anexelor din prezentul regulament, prin care confirmă că locuiesc în permanență la adresa respectivă. Vor fi prezentate și procesele-verbale ale ședințelor organizate, în care se menționează persoanele care nu locuiesc în imobilul unde au domiciliul și care solicită loc de parcare pentru chiriași.

(6) În parcarile de domiciliu, la cerere, se pot atribui pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav, posesoare de autoturisme, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, garaje construite conform autorizației de construcție obținute de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Gratuitatea se va acorda pentru o perioadă de 5 ani persoanelor care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu și care nu au primit și nu vor primi despăgubiri prin depunerea dovezii de detinere a garajului pe amplasamentul parcării de domiciliu.

(7) Persoanele care nu depun cerere la asociațiile de proprietari sau nu se prezintă la data și ora anunțate pentru procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se vor putea prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru atribuirea unui loc de parcare pentru folosință, dacă vor rămâne locuri neatribuite în parcare de domiciliu.

(8) Pentru depunerea actelor și/sau participarea la procedura de atribuire, locatarii pot transmite, pe propria răspundere, unei alte persoane o împuternicire comunicată direct sau pe cale electronică sub forma de înscris autentic sau înscris sub semnatura privată.

(9) Organizarea procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare se va realiza de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare pentru folosință în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea, pentru persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor contracte de parteneriat public-privat, derulate între partenerul public, Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Primăria Municipiului Oradea, și un investitor privat.

(10) Se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate sau folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare din parcurile de domiciliu.

(11) Locurile de parcare din parcurile de domiciliu vor fi atribuite direct sau atribuite prin licitație numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea acestora de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor contracte de parteneriat public-privat, derulate între partenerul public, Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Primăria Municipiului Oradea, și un investitor privat.

(12) Locurile de parcare din parcurile de domiciliu se vor amenaja pentru blocurile de locuit din cartierele municipiului și nu se vor amenaja pe arterele de circulație destinate caselor și blocurilor din cartierele rezidențiale.

(13) Locurile de parcare de domiciliu se vor atribui direct sau se vor atribui prin licitație licita doar pentru blocurile de locuințe care fac parte din cadrul unor asociații de proprietari iar pentru blocurile care nu au constituită asociație de proprietari doar dacă prezintă un număr de 3 reprezentanți ai locatarilor care semnează procesul verbal de constituire a comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare pentru acel bloc, cu prezentarea semnăturilor de reprezentare din partea majorității locatarilor.

(14) La procedurile de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare pot participa exclusiv persoanele cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care nu figurează în evidențele fiscale ale primăriei cu obligații de plată restante către bugetul local, care dețin un permis de conducere valabil și care au în proprietate sau folosință un autoturism pentru care nu există debite restante la bugetul local. Autovehiculul trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă, să dispună de asigurare RCA în vigoare și să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea. Fac excepție autoturismele aparținând unei persoane cu domiciliul în altă localitate din România sau unei societăți cu sediul în altă localitate din România; în acest caz, autoturismul trebuie să fie înregistrat în evidențele fiscale ale primăriei din localitatea respectivă.

(15) Pentru persoanele cu reședința în Municipiul Oradea, dar cu domiciliul în altă localitate, se poate atribui loc de parcare în cazul în care dețin un autoturism în proprietate, înregistrat în evidențele fiscale ale primăriei din localitatea de domiciliu, sau un autoturism în folosință, înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

(16) Pentru persoanele cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, angajate la o instituție sau societate cu sediul în altă localitate, li se poate atribui un loc de parcare pentru autoturismul instituției sau societății, pe baza unei adeverințe emise de conducerea acesteia, care atestă că angajatul/asociatul/administratorul are permisiunea de a parca autoturismul la locul de reședință.

(17) Indiferent de numărul de autoturisme deținute în proprietate, o persoană fizică poate beneficia de un singur loc de parcare.

(18) Atribuirea directă sau atribuirea prin licitație a locului de parcare pentru folosință în parcare de domiciliu, pe teren aparținând domeniului public, nu implică transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective, cu excepția situațiilor referitoare la moștenitorii titularului, în caz de divorț sau altele similare.

(19) În cazul decesului persoanei care a deținut un loc de parcare, locul respectiv poate fi transferat către un membru al familiei care îndeplinește următoarele condiții: are domiciliu stabil la aceeași adresă, deține un permis de conducere valabil și un autoturism în proprietate sau folosință. Autoturismul trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă, asigurare RCA în vigoare și să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea. Aceleași prevederi se aplică și în cazul persoanelor care au trecut printr-un proces de divorț.

Astfel:

- În caz de deces, solicitantul succesori trebuie să prezinte dovada deschiderii și acceptării succesiunii în termen de 60 de zile de la data decesului; în caz contrar, locul de parcare devine vacant.
- În caz de divorț, soțul solicitant trebuie să prezinte dovada divorțului în termen de 60 de zile de la finalizarea procedurii, indiferent dacă aceasta s-a realizat prin acordul soților pe cale judiciară, administrativă sau notarială, din culpă sau din cauza stării de sănătate a unuia dintre soți.

(20) În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de domiciliu prevăzut cu panou de semnalizare, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei, cu condiția ca acesta să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- Domiciliu stabil: să aibă domiciliul la aceeași adresă cu locul de parcare în cauză;
- Permis de conducere valabil: să dețină un permis de conducere în vigoare;
- Autoturism în proprietate sau folosință: să posede un autoturism fie în proprietate personală, fie în folosință legală.

Astfel:

- În caz de deces, solicitantul succesori trebuie să prezinte dovada deschiderii și acceptării succesiunii în termen de 60 de zile de la data decesului; în caz contrar, locul de parcare devine vacant.

(21) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri de parcare amenajate în parcare de domiciliu sau când pentru același loc de parcare sunt depuse mai multe solicitări, atribuirea se va efectua prin licitație publică.

(22) Nu vor fi admise la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, persoanele care dețin garaje amplasate ori curți pe raza Municipiului Oradea sau persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate sau folosință. Situațiile menționate în prezentul alineat vor fi verificate de Comisia de atribuire sau licitație a locurilor de parcare pentru folosință în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea.

(23) În cazul în care numărul de solicitări este inferior numărului de locuri de parcare amenajate, se pot atribui, pentru folosință, locuri de parcare și proprietarilor de locuințe sau

locatarilor din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de domiciliu aferentă acestora.

(24) Persoanele care cedează în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe propria răspundere (conform anexa 6) că nu au primit pentru folosință niciun loc într-o parcare de domiciliu. Această declarație va fi anexată de către persoana care are autoturismul în folosință la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de domiciliu; în caz contrar, cererea nu va fi admisă în procedurile de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor în parcare de domiciliu.

(25) După amenajarea parcarilor de domiciliu de către serviciile de specialitate ale administrației publice locale sau prin încheierea unor contracte de parteneriat public-privat, derulate între partenerul public, Consiliul Local al Municipiului Oradea prin Primăria Municipiului Oradea, și un investitor privat, identificarea locurilor de parcare aferente fiecărui imobil se va realiza prin determinarea distanței maxime de 30 de metri între imobil și parcare de domiciliu, măsurată între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului/scării de bloc (locuinței) și ale parcarii de domiciliu.

(29) Parcățile publice de domiciliu vor fi administrate de către Primăria Municipiului Oradea, în colaborare cu Asociațiile de Proprietari, conform contractului de asociere încheiat între acestea.

(30) Pentru desfășurarea în comun a activităților de administrare social-comunitară a parcarilor de domiciliu și a procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare pentru folosință în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea, Primăria Municipiului Oradea va încheia contracte de asociere cu fiecare asociație de proprietari. Contractele de asociere se vor încheia cu asociațiile de proprietari în zona cărora au fost amenajate parcări de domiciliu, situate la mai puțin de 30 de metri de punctul cel mai apropiat al imobilelor cu destinație de locuință.

(31) Pentru atribuirea sau licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcarile de domiciliu se vor desfășura două proceduri de atribuire directă sau atribuire prin licitație, după cum urmează:

a) **Etapa I:** Se va efectua o procedură de atribuire directă a câte unui loc de parcare pentru fiecare apartament, către persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, pentru un autoturism pe care îl are în proprietate sau folosință unul dintre membrii familiei, în situația în care pentru locul respectiv a fost depusă o singură cerere.

b) **Etapa a II-a:** Se va efectua o procedură de atribuire prin licitație unui loc de parcare pentru fiecare apartament, către persoanele fizice cu domiciliul în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, pentru un autoturism pe care îl are în proprietate sau folosință unul dintre membrii familiei, în situația în care pentru locul respectiv au fost depuse două sau mai multe cereri.

(32) Nu se va atribui un al doilea loc de parcare de domiciliu pentru același apartament.

(33) Nu se va atribui loc de parcare persoanelor fizice cu domiciliul în municipiul Oradea și cu reședința tot în municipiul Oradea, cărora li s-a atribuit un loc de parcare la domiciliu sau care dețin curte ori garaj la adresa de domiciliu stabil.

(34) Pentru persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabil sau un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabilit temporar, pentru perioada valabilității înscrise în cartea de identitate.

(35) Nu se vor atribui locuri de parcare persoanelor care au domiciliul într-o asociație de proprietari și au reședința în cadrul aceleiași asociații de proprietari, într-un alt imobil sau apartament.

Art.3

Metodă de Arondare a locurilor de parcare de domiciliu pe Asociații de Proprietari

1. În cazul în care la o parcare de domiciliu imobilele situate la distanță de maxim 30 de m fac parte din două sau mai multe asociații de proprietari, numărul locurilor de parcare arondate fiecărei asociații va fi proporțional cu numărul apartamentelor din imobilele aparținând fiecărei asociații, din care se scade numărul locurilor de parcare arondate anterior pentru locatarii cu domiciliul în cadrul imobilelor respective, locuri care se vor însuma la locurile din parcare menționată. Primăria Municipiului Oradea arondează locurile de parcare la nivel de asociație de proprietari, fără a le repartiza pe individual, pe blocuri sau pe scări de bloc.

Formula de Calcul pentru Arondarea locurilor de parcare:

$$L_i = \left(\frac{N_{a_i} - N_{p_i}}{\sum_{k=1}^n (N_{a_k} - N_{p_k})} \right) \times N_p$$

Unde:

- L_i = Numărul de locuri de parcare arondate asociației de proprietari i
- N_{a_i} = Numărul de apartamente din imobilele care fac parte din asociația de proprietari
- N_{p_i} = Numărul de locuri de parcare deja arondate imobilelor asociației i în alte parcări apropiate
- N_p = Numărul total de locuri de parcare disponibile în parcare în cauză
- n = Numărul total de asociații de proprietari implicate
- $\sum_{k=1}^n (N_{a_k} - N_{p_k})$ = Suma diferențelor dintre numărul de apartamente și locurile de parcare deja arondate pentru toate asociațiile implicate

Calculul diferențelor: Pentru fiecare asociație, se calculează diferența dintre numărul de apartamente și numărul de locuri de parcare deja arondate în alte parcări apropiate ($N_{a_i} - N_{p_i}$). Acest pas asigură proporționalitatea arondării pe baza necesităților reale ale fiecărei asociații. Proporționalitatea arondării: Formula asigură că locurile de parcare sunt distribuite proporțional cu nevoile fiecărei asociații, ținând cont de resursele deja disponibile (locurile de parcare din alte parcări).

Rotunjirea rezultatelor: În cazul în care rezultatele nu sunt numere întregi, se va decide prin consens sau prin reguli stabilite de autoritatea locală modul de rotunjire (exemplu: prin rotunjire la cel mai apropiat număr întreg sau prin arondarea locurilor rămase în funcție de ordinea descrescătoare a valorilor zecimale).

2. În situația în care o parcare este arondata unei singure asociații de proprietari ce cuprinde mai multe imobile, numărul total de locuri de parcare arondate asociației de proprietari este stabilit conform formulei anterioare. Repartizarea locurilor de parcare pe imobil/bloc/scara și/sau proprietar individual este responsabilitatea exclusivă a asociației de proprietar de proprietari, fără implicarea Primăriei în repartizarea pe imobile, blocuri sau scări de bloc.

3. După calcularea raportului dintre numărul locurilor de parcare și numărul apartamentelor din imobilele situate la mai puțin de 30 de metri de parcare amenajată, Primăria Municipiului Oradea arondează locurile pentru fiecare asociație de proprietari, situația fiind comunicată acestora. Asociația de Proprietari trebuie să confirme primirea situației.

Art.4

Reglementări privind arondarea locurilor de parcare către Asociațiile de Proprietari

(1) La momentul arondării locurilor de parcare, autoritățile competente vor lua în considerare locurile cele mai apropiate, situate în imediata proximitate a Asociației de Proprietari vizate.

(2) Primăria Municipiului Oradea are autoritatea de a stabili zone de arondarea a locurilor de parcare către Asociațiile de Proprietari, în funcție de necesități, zonă și amplasament, pentru a asigura o gestionare eficientă și echitabilă a spațiilor de parcare disponibile.

(3) Delimitările fizice, precum drumurile sau șoselele, nu vor constitui un impediment în procesul de arondarea, cu condiția ca distanța maximă de 30 de metri până la parcare să fie respectată.

(4) Ulterior arondării locurilor de parcare către Asociații, acestea vor fi înștiințate oficial (verbal, email, mijloace de comunicare în masă, posta, curierat) și vor avea obligația ca, în termen de 60 de zile calendaristice de la data instiințării, să procedeze la repartizarea locurilor de parcare către imobilele, blocurile sau scările aferente.

(5) În situația în care Asociațiile de Proprietari nu își îndeplinesc obligația de repartizare a locurilor de parcare în termenul prevăzut la alineatul (4), locurile de parcare nearondate vor fi putea fi rearondate către alte Asociații de Proprietari, în conformitate cu procedurile stabilite de autoritățile competente.

(6) Prezentele dispoziții au ca scop optimizarea utilizării spațiilor de parcare și asigurarea accesului echitabil al proprietarilor la facilitățile de parcare, în conformitate cu principiile de administrare publică și urbanism aplicabile în Municipiul Oradea.

Art.5

Metodă de repartizare a locurilor de parcare de domiciliu pe imobile/blocuri și scări de imobil/bloc în cadrul Asociațiilor de Proprietari

(1) Repartizarea locurilor de parcare se realizează în funcție de raportul dintre numărul total de locuri de parcare existente și numărul total de apartamente, aplicat la numărul de apartamente aferent fiecărei scări, bloc sau imobil.

(2) Formula de calcul este:

$$N_p = \left(\frac{L_t}{A_t} \right) \times A_s$$

unde:

- N_p = numărul de locuri de parcare repartizate pentru scară/bloc/imobil;
- L_t = numărul total de locuri de parcare existente (inclusiv locurile nou create și cele atribuite în parcări apropiate);

- At = numărul total de apartamente;
- As = numărul de apartamente pe scară/bloc/imobil.

(3) Locurile de parcare atribuite anterior în alte parcări apropiate se adaugă la numărul total de locuri existente și se scad din numărul de locuri repartizate pentru fiecare scară, bloc sau imobil corespunzător.

(4) Dacă rezultatul coeficientului este egal sau depășește jumătatea unui număr întreg (de exemplu, 8,50), numărul locurilor de parcare repartizate se rotunjește la numărul întreg imediat superior (9,00). Dacă coeficientul este mai mic decât jumătatea unui număr întreg (de exemplu, 8,49), numărul locurilor de parcare repartizate se rotunjește la numărul întreg imediat inferior (8,00).

(5) Repartizarea se realizează conform formulei de la alin. 2.

(6) Repartizarea se realizează de către Administrator și se supune adoptării în comitetul executiv al Asociației de Proprietari.

(7) Asociația de Proprietari, prin administrator sau comitetul executiv, are obligația de a întocmi și de a transmite Primăriei Municipiului Oradea — Compartimentului Parcări de domiciliu, o schiță reală cu amplasamentul locurilor de parcare repartizate.

Art. 6

Obligația Asociațiilor de Proprietari privind Atribuirea Locurilor de Parcare Vacante

(1) Asociațiile de Proprietari sunt obligate ca, în cazul în care dispun de locuri de parcare vacante sau atunci când locuri de parcare devin vacante, să organizeze în mod prompt și transparent o procedură de preluare a cererilor în vederea atribuirii sau arondării acestor locuri.

(2) Asociațiile trebuie să informeze toți proprietarii despre existența locurilor de parcare vacante prin afișare la loc vizibil (de exemplu, avizierul imobilului) și, dacă este posibil, prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, platforme online), specificând termenul și modalitățile de depunere a cererilor.

(3) Un termen rezonabil, de minimum 15 zile calendaristice de la data afișării anunțului, va fi acordat proprietarilor pentru depunerea cererilor scrise de atribuire a locurilor de parcare vacante.

(4) Atribuirea locurilor de parcare vacante se va realiza conform criteriilor stabilite în regulamentul intern al asociației sau în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurând transparență și egalitate de șanse pentru toți proprietarii interesați.

(5) Asociația va evalua cererile primite pe baza criteriilor stabilite și va comunica în scris rezultatele către toți solicitanții, menționând motivele în cazul respingerii unor cereri.

(6) Asociațiile de Proprietari vor menține o evidență actualizată a locurilor de parcare atribuite și a celor vacante, disponibilă pentru consultare de către membrii asociației, în conformitate cu regulile de protecție a datelor cu caracter personal.

Art. 7

Transferul Locurilor de Parcare între Asociații de Proprietari Alăturate

(1) În situația în care există două asociații de proprietari alăturate, iar una dintre acestea (denumită în continuare "Asociația Cedentă") nu are atribuite direct sau atribuite prin licitație toate locurile de parcare arondate și nu există solicitări pentru atribuire directă sau atribuire prin licitație a acestora în cadrul propriei asociații, Asociația Cedentă poate oferi locurile sale de parcare libere către cealaltă asociație (denumită în continuare "Asociația Beneficiară"), care are toate locurile de parcare atribuite direct sau atribuite prin licitație și în cadrul căreia

există solicitanți pentru locuri de parcare care nu au primit atribuire directă sau atribuire prin licitație.

(2) Locurile de parcare pot fi transferate pe o perioadă de minimum 12 luni sau pentru o durată mai mare, conform acordului stabilit exclusiv între Asociația Cedentă și Asociația Beneficiară. Perioada exactă a transferului va fi stipulată în acordul scris încheiat între cele două asociații.

(3) Procedura de Transfer

a) Hotărârea Adunării Generale a Asociației Cedente

- Pentru ca transferul să fie valid, Asociația Cedentă trebuie să dispună transferul prin Hotărârea Adunării Generale a Proprietarilor, conform prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, actualizată.
- Hotărârea trebuie să fie însoțită de un tabel nominal cu toți proprietarii de imobile din asociație, indicând acordul acestora pentru transferul locurilor de parcare.
- Decizia trebuie adoptată cu respectarea cvorumului și majorităților prevăzute de lege pentru astfel de hotărâri.

b) Acordul între Asociații

- Transferul se realizează exclusiv prin intermediul asociațiilor de proprietari implicate, care vor încheia un acord scris ce va specifica informații precum:
 - Numărul exact al locurilor de parcare transferate.
 - Durata transferului și condițiile de prelungire sau încetare a acestuia.
 - Drepturile și obligațiile fiecărei asociații pe perioada transferului.
 - Modalitățile de soluționare a eventualelor dispute sau neînțelegeri apărute în legătură cu transferul.

(4) Documentele întocmite trebuie comunicate în scris Primăriei Municipiului Oradea Direcția Patrimoniu Imobiliar - Compartimentului Parcări de domiciliu.

(5) Orice modificare a termenilor și condițiilor transferului se va face doar prin acord scris între Asociația Cedentă și Asociația Beneficiară.

Art.8

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice de domiciliu și modul de atribuire în folosință a locurilor de parcare către persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona acestor parcări de domiciliu. Acest demers este realizat în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în următoarele acte normative:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul Fiscal;
- **Hotărârea Guvernului nr. 44/2004** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;
- **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice;
- **HG 1391 din 2006 Regulament pentru aplicarea OUG 195/2002**
- **Hotărârea Consiliului Local nr. 640/2006**, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de administrare a parcarilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în municipiul Oradea;
- **Legea nr. 273/2006**, actualizată, privind finanțele publice locale;
- **Ordonanță de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ

Art.9

(1) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va fi constituită, prin dispoziția primarului municipiului Oradea, de către asociațiile de proprietari împreună cu Primăria municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile contractului de asociere și va fi formată din 5 (cinci) membrii, astfel :

1. Președinte - Presedintele Asociației de proprietari, care va îndeplini și rol de președinte în cadrul Comisiei de atribuire.
2. Vicepreședinte – Administratorul Asociației de proprietari.
3. Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea - Compartimentul Asociații de Proprietari,
4. Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea – Serviciul Gestionare Parcări/ Compartimentului Parcări de domiciliu,
5. Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea – Serviciul Gestionare Parcări/ Compartimentului Parcări de domiciliu.

(2) Termen de contestatie este de 15 zile de la incheierea procesului verbal de atribuire directa sau atribuire prin licitatie. In situatia depunerii de contestatii, se va constitui, prin dispoziția primarului municipiului Oradea, o comisie de soluționare a contestatiilor formată din 3 membrii :

1. Președinte - Presedintele Asociației de proprietari
2. Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea - Compartimentul Asociații de Proprietari,
3. Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea – Serviciul Gestionare Parcări,

(3) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament și pe baza Planului de situație/schitei privind amplasarea locurilor de parcare de domiciliu, numărul de locuri care urmează a fi atribuire directa sau atribuire prin licitatie pentru fiecare asociație de proprietari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației de proprietari.

(4) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va analiza documentele depuse de solicitanți, va stabili criteriile pentru ordinea de prioritate pentru atribuirea locurilor de parcare în funcție de criteriile prevăzute de prezentul regulament și va întocmi tabele nominale cu persoanele care vor participa la procedura de atribuire directa sau atribuire prin licitatie a locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(5) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va întocmi și va comunica tabele nominale cu locurile atribuite direct sau atribuite prin licitatie, către Asociațiile de proprietari și către Primăria municipiului Oradea.

(6) Beneficiarii locurilor de parcare la care le-au fost atribuite locuri de parcare în urma procedurilor de atribuire directa sau atribuire prin licitatie, vor achita anticipat taxa de parcare de domiciliu în urma participării la procedura de atribuire ori suma obținută în urma participării la procedura de atribuire.

(7) Primăria municipiului Oradea nu va elibera formulare de abonamentele pentru parcare de domiciliu către Asociațiile de proprietari, acestea fiind înregistrate în baza de date a primăriei cu posibilitate de verificare prin aplicația de control de către organele de control.

(8) Plata de către fiecare beneficiar a rezervării unui loc de parcare obținut în urma procedurilor de atribuire directa sau atribuire prin licitatie se va efectua la Primăria municipiului Oradea sala ghișeelor sau prin mijloacele de plată puse la dispoziție de autoritatea locală, în perioada 01 decembrie – 31 decembrie pentru anul următor cu posibilitatea de prelungire a perioadei pentru motive întemeiate până cel târziu la data de 31

ianuarie. În cazul neplății rezervării în perioada stabilită locul va deveni vacant și va fi propus pentru atribuire directă sau atribuire prin licitație.

(9) Pentru locurile de parcare de domiciliu rămase libere în urma primei proceduri de atribuire, sau a locurilor care vor deveni libere în urma vânzării apartamentelor și plecării unor beneficiari din imobile încadrat în zona parcarii de domiciliu, locurile de parcare nefiind transmisibile. Pentru recuperarea contravalorii rezervării, beneficiarii locurilor de parcare sau reprezentanții acestora vor depune la ghișeul 1 sau 2 din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, cerere de restituire pentru perioada rămasă până la data de 31 decembrie a anului curent.

Art.10

Soluționarea contestațiilor

(1) Comisia de contestații va soluționa contestațiile depuse dispunând admiterea sau respingerea, după caz.

(2) În cazul în care soluția Comisiei va fi de respingere a contestației se va menține situația rezultată în urma analizei făcută pe comisia de atribuire a locurilor de parcare.

(3) Dacă soluția Comisiei va fi de admitere a contestației procedura de atribuire va continua cu candidații înscrși inițial, iar locul vacant va fi repartizat candidatului care îndeplinește toate condițiile de atribuire reglementate prin prezentul regulament.

(4) În situația în care nici unul dintre candidații înscrși în procedura de atribuire nu îndeplinește condițiile de atribuire ale unui loc de parcare, prezenta procedură se va închide și se va relua sub forma unei proceduri distincte.

Art.11

Locuit în Permanență la Domiciliu

(1) "**Locuit în permanență la domiciliu**" se referă la situația în care o persoană fizică își stabilește reședința principală la o anumită adresă și își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal la acea locație. Această definiție include următoarele criterii esențiale:

1. **Stabilirea Reședinței Principale:**

Persoana declară oficial că adresa respectivă este locuința sa principală, fie prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt document legal relevant.

2. **Trăire / Locuirea Continuă și Constantă:**

Persoana locuiește la aceeași adresă pe termen nedeterminat, fără intenția de a se muta temporar sau definitiv într-un alt loc. Aceasta se reflectă prin prezența constantă și utilizarea regulată a locuinței respective.

3. **Activitate Zilnică la Domiciliu:**

Persoana își desfășoară activitățile cotidiene, cum ar fi munca, studiul sau alte obligații personale, la adresa declarată, consolidând astfel caracterul permanent al reședinței.

4. **Limitarea Absențelor:**

Persoana nu poate fi plecată de la domiciliul declarat pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive. Absențele prelungite, care depășesc această limită, vor conduce la reexaminarea statutului de locuitor permanent la adresa respectivă.

5. **Restricții privind Activitatea în Alte Locații:**

Persoana nu își poate desfășura activitatea zilnică și legală în altă zonă din municipiu,

alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive. Indiferent de specificul activității de muncă, această restricție asigură că reședința principală rămâne la adresa declarată.

6. Dovada Legalității:

Persoana poate demonstra statutul de locuitor permanent prin prezentarea documentelor justificative, cum ar fi:

- Contractul de închiriere sau actul de proprietate.
- Facturi de utilități (apă, electricitate, gaz) pe numele persoanei la adresa respectivă.
- Declarații pe propria răspundere privind locuirea permanentă (conform anexa)
- Alte documente solicitate de autoritățile competente care atestă stabilitatea reședinței.

7. Conformitatea cu Reglementările Legale:

Locuirea în permanență la domiciliu trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, inclusiv cele referitoare la înregistrarea reședinței la autoritățile locale și la respectarea condițiilor impuse de contractele de închiriere sau de proprietate.

CAP. II. Depunerea cererilor pentru atribuire directa sau atribuire prin licitatie unui loc de parcare de domiciliu pentru folosință

Art.12

(1) Cererile pentru atribuire directa sau atribuire prin licitatie unui loc de parcare de domiciliu pentru folosință în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00, împreună cu documentele menționate în prezentul regulament, se vor depune la Asociațiile de proprietari.

(2) Perioada stabilită de Asociația de proprietari pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuire directa sau atribuire prin licitatie locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință va fi adusă la cunoștința persoanelor fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrat in zona parcarilor de domiciliu, prin afișare la fiecare intrare în imobilele respective, de către președinții/administratorii/membri de comitet a asociațiilor de proprietari.

(3) Afișarea la fiecare intrare în imobilele încadrat in zona parcarii de domiciliu a perioadei de depunere a cererilor pentru atribuire directa sau atribuire prin licitatie unui loc de parcare se va efectua cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor. Perioada de depunere a cererilor va fi de minimum 10 zile și de maximum 30 de zile de la data începerii preluării acestora.

(4) Afișarea perioadei de depunere a cererilor la Asociațiile de proprietari, pentru atribuire directa sau atribuire prin licitatie a unui loc de parcare, va fi dovedită printr-un proces-verbal de afișare. Dovada aducerii la cunoștința proprietarilor condominiului a anunțului menționat anterior o constituie procesul-verbal de afișare întocmit cu această ocazie.

(5) Depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament la Asociațiile de proprietari se va face exclusiv în perioada stabilită de acestea. Pe cererea pentru rezervarea unui loc de parcare este obligatorie înscrierea numărului locului solicitat; se va înscrie un singur loc de parcare solicitat, solicitantul putând solicita și participa la atribuire directa sau atribuire prin licitatie a unui singur loc de parcare.

(6) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor, Asociațiile de proprietari vor afișa și informațiile privind termenul limită până la care se vor depune cererile și documentele

necesare în vederea participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare din parcarile de domiciliu încadrate în zona imobilului, precum și faptul că nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu.

(7) În cazul în care persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, acestea pot solicita un singur loc de parcare, în conformitate cu prezentul regulament.

(8) În situația în care mai mulți solicitanți doresc același loc de parcare, locul de parcare respectiv pentru va fi dat în folosință prin atribuire prin licitație publică cu strigare.

(9) Nu pot participa la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință persoanele fizice care nu pot dovedi că au domiciliul sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcarilor de domiciliu.

(10) În cazul în care nu se efectuează plata taxei pentru locul rezervat până la data de 31 decembrie pentru anul următor sau, cel târziu, până la data de 31 ianuarie în cazul prelungirii perioadei de plată din motive întemeiate, locul rezervat va deveni vacant și va fi propus pentru atribuire directă sau atribuire prin licitație.

(11) Fiecare Asociație de proprietari va înființa un registru special pentru înregistrarea cererilor în ordine cronologică.

(12) În vederea participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație, solicitanții vor depune, în perioada anunțată, o cerere conform modelului anexat, la Asociațiile de proprietari.

(12.1) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Documente privind domiciliu/reședința: copie B.I./C.I.;
- Persoanele care solicită un loc de parcare pe raza Municipiului Oradea vor da o declarație pe propria răspundere că locuiesc în permanentă la adresa la care solicită locul de parcare
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință;
- Copie după documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, act de donație, act de mostenire, contract de comodat în formă autentică;
- Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcarilor de domiciliu, să parcheze la domiciliu;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține alt loc într-o parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodatului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autoturismul dat în folosință;
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul);
- Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcarilor de domiciliu a deținut garaj care a fost construit conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri.
- Declarație pe proprie răspundere a proprietarului că locuiește efectiv și în permanență la adresa respectivă.

(12.2) Cererea va mai fi însoțită de următoarele documente:

- Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului (talon), cu ITP valabilă, înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea, cu excepția celui aparținând unei persoane cu domiciliul/sediul în altă localitate din România caz în care autoturismul trebuie să fie înregistrat în evidențele fiscale ale primăriei din localitatea respectivă.

- Copie Permis de conducere, valabil,

- Copie asigurare auto RCA, valabilă,

- Declarație de luare la cunoștință că nu vor fi acceptate cererile de la persoanele care nu depun la asociația de proprietari toate documentele prevăzute, după caz, ori nu locuiesc în permanență în mod legal la adresa de domiciliu și de la persoanele care nu posedă permis de conducere sau figurează cu debite restante la bugetul local pentru impozite, taxe sau amenzi;

- Declarație pe propria răspundere - a Solicitantului proprietarului că locuiește efectiv și în permanență la adresa respectivă.

(13) Neprezentarea oricăruia dintre documentele solicitate sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea atrage, în mod automat, respingerea cererii și imposibilitatea achitării taxei pentru locul de parcare de domiciliu.

(14) La momentul depunerii, în perioada stabilită, a cererilor de către persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, la Asociațiile de Proprietari, se va elibera fiecărui solicitant o dovadă care atestă numărul de înregistrare, conform Registrului de înregistrare.

(15) Cererile pentru obținerea unui loc de parcare pentru anul următor se depun anual, în perioada anunțată de fiecare Asociație de Proprietari, până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului curent.

(16) Cererile pentru atribuire directă sau atribuire prin licitație a unui loc de parcare pot fi depuse la Asociațiile de Proprietari în timpul desfășurării procedurii de preluare a cererilor. Procedurile se vor derula în perioada 1 februarie a anului curent până la data de 30 noiembrie a aceluiași an. În lunile ianuarie și decembrie nu se desfășoară proceduri de atribuire directă sau atribuire prin licitație, luna decembrie fiind rezervată plăților abonamentelor existente, iar luna ianuarie fiind alocată transmiterii situației plăților efectuate.

(17) După atribuirea directă sau atribuirea prin licitație a locurilor de parcare, conform tabelului nominal întocmit de Comisia de atribuire a locurilor de parcare pentru folosință în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea, documentele care au însoțit cererile depuse de persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, cărora nu le-au fost atribuit direct sau atribuit prin licitație locuri de parcare, vor fi restituite la solicitarea acestora de către Asociația de Proprietari, pe bază de semnătură de primire a documentelor în registrul în care au fost înregistrate cererile.

Art.13

Dreptul Chiriașilor la Atribuirea Locurilor de Parcare de Domiciliu

(1) Chiriașii care dețin un contract de închiriere valabil pentru un imobil situat în zona parcarilor de domiciliu din municipiul Oradea, au dreptul de a solicita atribuirea directă sau de a participa la procedurile de atribuire prin licitație a unui loc de parcare de domiciliu, în aceleași condiții aplicabile proprietarilor, conform prezentului regulament.

(2) Pentru a beneficia de dreptul la atribuirea unui loc de parcare, chiriașii trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a. Domiciliul Stabil: Să declare domiciliul principal la adresa imobilului închiriat, prin prezentarea contractului de închiriere. b. Autoturism Declarate: Să dețină un autoturism în proprietate sau folosință, înregistrat și declarat conform legislației în vigoare. c. Documentație Completă: Să depună toate documentele necesare, inclusiv copia actului de identitate, certificatul de înmatriculare al autoturismului și contractul de închiriere. d. Fără Datorii Restante: Să nu aibă obligații financiare restante către bugetul local al municipiului Oradea.

(3) Chiriașii eligibili pot depune cererea de atribuire a unui loc de parcare la Asociația de Proprietari a imobilului în care își desfășoară activitatea. Procedura de atribuire se va desfășura conform Capitolului II și Capitolului IV din prezentul regulament, incluzând verificarea documentelor, evaluarea cererilor și, în caz de concurență, organizarea unei licitații publice.

(4) Beneficiarii unui loc de parcare de domiciliu sunt obligați să respecte regulile de utilizare stabilite în regulament, inclusiv plata taxei de parcare în termenele stabilite, menținerea ordinii și curățeniei în spațiul de parcare și respectarea semnalizărilor rutiere.

(5) În cazul în care chiriașii nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau nu respectă obligațiile asumate, dreptul la utilizarea locului de parcare poate fi revocat, iar locul va fi pus la dispoziția altor solicitanți eligibili.

Cap. III Atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare

Art.14

(1) În cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare, la cerere, se poate atribui în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcurii de domiciliu care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcurii de domiciliu gratuitatea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar dacă pe parcursul celor 5 ani acestea nu mai îndeplinesc condițiile prezentului regulament au obligația, sub sancțiunea amenzii, să solicite Asociației de proprietari anularea abonamentului.

(2) După atribuirea în folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin. (1), se vor atribui locurile de parcare pentru care a fost depusă câte o singură solicitare urmând ca pentru locurile la care există mai multe solicitări să se organizeze procedura de atribuire prin licitație. În cazul în care în urma procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație, vor rămâne locuri libere, pentru acestea comisia de atribuire a locurilor de parcare va organiza o nouă procedură de atribuire în urma procedurii organizate de Asociația de Proprietari. Pe cererea pentru rezervarea unui loc de parcare este obligatorie înscrierea numărului locului solicitat, se va înscrie un singur loc de parcare solicitat. Nu vor fi acceptate cererile de rezervare cu debite restante la bugetul local sau nu au permis de conducere valabil. Persoanele care nu achită contravaloarea a 1 - 12 luni calendaristice pierd dreptul de a participa la alte proceduri de atribuire directă sau atribuire prin licitație pe o perioadă de 3 ani. Excepție de la ultima teză fac situații precum: mutarea domiciliului în alt județ, mutarea domiciliului în afara granițelor României, detasarea în munca în alt județ.

(3) Prețul de pornire al atribuirii prin licitație îl reprezintă valoarea taxei pentru parcare de domiciliu stabilite anual prin hotărârea consiliului local.

(4) Pentru cazurile de atribuire prin licitație a locurilor de parcare se va proceda la licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de minim 40 lei (RON), care poate fi actualizat prin HCL.

(5) Atribuirile prin licitație vor fi organizate de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea constituită în cadrul fiecărei asociații de proprietari.

(6) Procedura de atribuire prin licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(7) La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire prin licitație vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(8) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea va lucra în mod valid cu cel puțin 5 membrii prezenți, doi din partea Asociației de proprietari (președinte și vicepreședinte), doi membri din Primăriei municipiului Oradea – Compartimentului Parcări de domiciliu și un membru din Primăriei municipiului Oradea – Compartimentului Asociații de Proprietari, iar deciziile se vor lua cu majoritatea membrilor prezenți.

(9) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea constituită în cadrul fiecărei asociații de proprietari, va aduce la cunoștință prin asociațiile de proprietari, persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu, data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire prin licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt încadrate în zona parcării de domiciliu.

(10) Afișarea de către președintele/administratorul/membri de comitet a asociației de proprietari a datei, orei și locului pentru procedura de atribuire prin licitație va fi dovedită printr-un proces verbal de afișare.

(11) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de atribuire prin licitație se va face la intrarea principală din fiecare imobil încadrate în zona parcării de domiciliu, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea datei stabilite.

(12) Persoanele care au depus cereri, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire prin licitație, pierd dreptul de beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

(13) În cazul respingerii unei cereri, Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea va comunica în scris solicitantului motivul respingerii.

Art.15

Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea condusă de un președinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la atribuire prin licitație locurilor de parcare de domiciliu.

Art.16

(1) Participanții la atribuire prin licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite pe loc de parcare pentru un an, pentru folosință între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00. Strigarea trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea prin licitație locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.17

(1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au arondat locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire prin licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal în 3 exemplare care se semnează de către membrii comisiei de atribuire și de către solicitanții care au participat la procedura.

(2) Procesul-verbal privind rezultatele procedurii de atribuire prin licitație a locurilor de parcare din parcare de domiciliu, întocmit în 2 exemplare, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire prin licitație, se arhivează la Primăria municipiului Oradea, în acest sens asociațiile de proprietari având obligația de a le depune, păstrându-și un exemplar al procesului verbal.

Art.18

(1) După înregistrarea cererilor însoțite de documentele necesare și încheierea procedurii de atribuire prin licitație a locurilor din parcare/parcările de domiciliu Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea va comunica în scris Asociației de proprietari, și Primăriei municipiului Oradea în termen de 10 zile de la efectuarea procedurii, tabelele nominale cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat precum și procesul verbal de atribuire prin licitație semnat de membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință.

(2) Persoanele fizice cărora li s-au atribuit direct sau atribuit prin licitație vor achita contravaloarea sumei atribuirii la ghișeele de taxe și impozite ale Primăriei Municipiului Oradea sau online prin aplicația GlobalPay.

Cap.IV Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare

Art.19

(1) În cazul în care numărul de cereri ale persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, la cerere, se poate atribui în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu gratuitatea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar dacă pe parcursul celor 5 ani acestea nu mai îndeplinesc condițiile Regulamentului sau obligația, sub sancțiunea amenzii, să solicite Asociației de proprietari anularea abonamentului.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu amenajate, care au în proprietate/folosință un autoturism, este mai mic sau egal cu numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din

municipiul Oradea va atribui în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(3) Dacă după atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare de către persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), rămân locuri libere, acestea se vor utiliza gratuit până la următoarea procedură de atribuire a câte unui loc pentru apartamentele la care nu a fost atribuit loc de parcare.

(4) Atribuirea locurilor de parcare pentru folosință se va face de Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

(5) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea lucrează în mod valid cu 4 membrii prezenți care să reprezinte fiecare compartiment/serviciu din comisie, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(6) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea va aduce la cunoștință prin asociațiile de proprietari, persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu, data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt încadrate în zona parcurii de domiciliu.

(7) Afișarea de către președintele asociației de proprietari a datei, orei și locului pentru procedura de atribuire va fi dovedită printr-un proces verbal de afișare.

(8) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de atribuire se va face la intrarea principală, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea datei stabilite.

(9) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de domiciliu aferentă domiciliului.

Art.20

(1) Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la atribuirea locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către președintele Comisiei de atribuire a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire, în urma căruia se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea și va fi comunicat Asociației de proprietari și Primăriei municipiului Oradea.

(3) Participanții la procedura de atribuire vor primi câte un loc de parcare de domiciliu pentru folosință între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00.

CAP. IV Taxa de parcare de domiciliu

Art.21

(1) Taxa pentru un loc în parcare de domiciliu, se va stabili anual prin hotărârea consiliului local.

- (3) Plata abonamentului pentru parcare de domiciliu se va putea achita cu ziua de 1 a fiecărei luni a anului din momentul atribuirii unui loc de parcare.
- (4) Luna ianuarie va fi rezervată pentru transmiterea situației platilor de către Serviciul Gestionare Parcari la Asociațiile de proprietari, iar luna decembrie va fi rezervată pentru derularea platilor de către beneficiarii care dețin loc de parcare de domiciliu.
- (5) Procedurile de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu, pentru folosință, într-o parcare de domiciliu amenajată pentru locurile rămase libere sau care vor deveni libere vor putea fi organizate de comisiile de atribuire după o perioadă de minim 30 de zile de la eliberarea locului.
- (6) Pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav sau pentru reprezentanții legali ai acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente și pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu pentru care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu, se va elibera câte un abonament de parcare gratuită pentru locul de parcare de domiciliu atribuit, pentru care se va achita o taxă de eliberare a abonamentelor gratuite care se stabilește la valoarea de 1% din valoarea taxei de parcare anuală stabilită pentru parcările cu plată din municipiul Oradea. Pe abonament se va menționa gratuitatea, după caz.
- (7) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de atribuire la care s-au depus cereri și documente doveditoare.
- (8) Primăria municipiului Oradea, va plăti fiecărei asociații de proprietari, cu care va încheia contract de asociere, 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu încasată sau din valoarea încasată stabilită în urma procedurilor de atribuire, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire directă sau atribuire prin licitație conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a prezentului Regulament de către Primăria municipiului Oradea.
- (9) Fiecare asociație de proprietari își va aduce contribuția, conform contractului de asociere, la punerea în aplicare a prezentului Regulament de către Primăria municipiului Oradea, prin înregistrarea cererilor pentru locuri de parcare de domiciliu, participarea în comisia de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu la efectuarea procedurilor prevăzute.
- (10) Sumele încasate de Primăria municipiului Oradea din taxa de parcare de domiciliu se fac venit la bugetul local.
- (11) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de domiciliu se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea imprimatelor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității și pentru investiții privind modernizarea parcărilor de domiciliu.

Art.22

- (1) Pentru utilizarea locurilor în parcările de domiciliu pe bază de abonament în intervalul orar 16,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00.
- (2) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 07,00 - 16,00 de luni până vineri fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora 16,00.
- (4) Pentru parcările de domiciliu amenajate conform prevederilor prezentului Regulament Primăria municipiului Oradea va încasa taxa de parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în

urma atribuirii directe sau atribuirii prin licitatie la termenele stabilite prin hotararea consiliului local.

Art.23

Pentru fiecare loc de parcare rezervat Primaria municipiului Oradea va încasa contravaloarea taxei de parcare de domiciliu stabilite de consiliul local sau contravaloarea licitației.

Art.24

(1) Pentru locurile atribuite prin licitatie Primaria municipiului Oradea va efectua inregistrarea fiscala a rezervarii care va conține valoarea licitată și care va include valoarea taxei de parcare de domiciliu stabilite de consiliul local.

(2) Locurile de parcare obtinute prin atribuire prin licitatie se vor plăti până când solicitantul locului de parcare dorește sa dețină locul de parcare.

(3) Abonamentul de parcare de domiciliu eliberat pentru folosința locurilor de parcare atribuire directa sau atribuire prin licitatie nu poate fi returnat pentru anul în curs chiar dacă apar noi solicitări, cu excepția cazului în care persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrat in zona parcărilor de domiciliu se mută din imobilul respectiv sau vând autoturismul și în caz de deces al beneficiarului sau divort, situații pentru care solicitanții vor prezenta acte doveditoare. Returnarea abonamentelor se va putea face cu începere din data de 1 a lunii următoare depunerii cererilor.

Art.25

(1) Persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrat in zona parcărilor de domiciliu amenajate, la care li s-a comunicat atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu, care nu se prezintă pentru plata taxei de parcare de domiciliu într-o perioadă de maxim 30 de zile de la data atribuirii directe sau atribuirii prin licitatie locului de parcare în urma procedurii de atribuire, pierde dreptul asupra locului de parcare licitat.

(2) Persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrat in zona parcărilor de domiciliu amenajate, care au semnat pentru atribuire directa sau atribuire prin licitatie a unui loc de parcare au obligația plății contravalorii rezervării către Primăria municipiului Oradea în termen de maxim 30 de zile de la atribuire.

CAP. V Drepturi și obligații

Art.26

Primăria municipiului Oradea va avea următoarele obligații:

- să stabilească împreună cu Asociațiile de proprietari parcare/parcărilor de domiciliu in zona carora sunt încadrate in zona imobilele din cadrul acesteia;
- să nu efectueze nici o altă lucrare la parcărilor de domiciliu care fac obiectul contractului de asociere, de natură să schimbe destinația ori modul de utilizare al acestora;
- să asigure Asociațiilor de proprietari tot sprijinul pentru folosința parcărilor de domiciliu din municipiul Oradea;
- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile prezentului Regulament;
- să achite către fiecare Asociație de proprietari cu care are încheiat contract de asociere, 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu sau din valoarea licitată

încasată, stabilită în urma procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire în scopul punerii în aplicare a prezentului Regulament de către Primăria municipiului Oradea.

(2) Asociațiile de proprietari care în baza contractului de asociere încheiat cu Consiliul local al municipiului Oradea prin Primăria municipiului Oradea, vor avea următoarele obligații:

- să înregistreze cererile însoțite de declarațiile pe proprie răspundere a proprietarilor care locuiesc efectiv la adresa respectivă, precum și de documentele prevăzute în Regulamentul de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea la care sunt încadrate în zona imobilele din cadrul acestuia și să le prezinte Comisiei de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea în vederea efectuării procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație;
- să prezinte:
 1. Situația cuprinzând persoanele care au depus cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, nelocuind permanent în imobil – dacă este cazul
 2. Situația cuprinzând persoanele care au depus cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, deși figurează ca și chiriași în imobil – dacă este cazul
- să demareze procedurile de atribuire a locurilor de parcare în situația în care există locuri care pot fi atribuite
- să notifice Primăriei municipiului Oradea situațiile în care beneficiarii locurilor de parcare nu mai îndeplinesc condițiile prin care li s-a atribuit un loc de parcare în baza prezentului Regulament, în vederea reluării procedurii de atribuire directă sau atribuire prin licitație;
- să primească de la Primăria municipiului Oradea 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu sau din valoarea stabilită în urma procedurilor de atribuire, încasate și predate către aceasta, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a prezentului Regulament de către Primăria municipiului Oradea.
- să prezinte ori de câte ori se solicită de către Primăria municipiului Oradea, situația privind parcarele autoturismelor pe locurile de parcare arondate, repartizate, atribuite direct sau atribuite prin licitație, situația dotărilor parcurilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcurilor de domiciliu care fac obiectul contractului de asociere și alte documentații solicitate;
- să comunice pentru parcurile de domiciliu la care sunt încadrate în zona imobilele din cadrul acestuia, problemele cu privire la întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare;
- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să constituie împreună cu asociatul principal, Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea formată din 5 (cinci) membrii, astfel:
 1. Președinte - Președintele Asociației de proprietari, care va îndeplini și rol de președinte în cadrul Comisiei de atribuire.
 2. Vicepreședinte – Administratorul Asociației de proprietari.
 3. Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea – Compartimentul Asociației de Proprietari,

4. Membru - reprezentant al Primăriei municipiului Oradea– Compartimentului Parcări de domiciliu,
5. Membru - reprezentant al Primăriei municipiului Oradea– Compartimentului Parcări de domiciliu.

(3) În parcările de domiciliu beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;
- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, închiderea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;
- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire;
- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite.
- să nu execute la autoturisme lucrări de reparații în parcarea de domiciliu;
- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;
- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.
- să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare ori să inscripționeze numărul de înmatriculare al autoturismului cat mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin licitație loc de parcare de domiciliu, respectiv sa demonteze placuta sau sa stearga inscripționarea la finalizarea contractului sau la vacantarea locului.

Art.27

Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcărilor de domiciliu, utilizatorii locurilor de parcare de domiciliu au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de unitățile care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, sau de Asociația de proprietari. În cazul în care aceștia nu se conformează comunicatului se va proceda la ridicarea autoturismelor și la sancționarea deținătorilor acestora.

Art.28

Asociația de proprietari va efectua supravegherea salubrității parcărilor de domiciliu și a dotărilor acestora, aducând la cunoștință Primăriei municipiului Oradea problemele cu privire la aceste aspecte.

Art.29

(1) Asociația de proprietari și Primăria municipiului Oradea nu răspund de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice de domiciliu.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de domiciliu, Asociația de proprietari/locatari și Primăria municipiului Oradea nu răspund juridic.

CAP. VI Contravenții și sancțiuni

Art.30

În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar pot aplica sancțiuni contravenționale.

Art.31

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la **200 lei la 500 lei**, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) parcare pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;
- b) parcare pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu pentru care nu au primit/nu vor primi despăgubiri;
- c) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;
- d) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- e) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;
- f) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;
- g) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;
- h) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- i) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu de autoturismele fără numere de înmatriculare, autoturismele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii fără a avea atribuit acel loc de parcare în parcare de domiciliu respectivă;
- j) ocuparea locurilor din parcarile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;
- k) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, de autoturisme care au expuse afișe de vânzare, fără achitarea taxelor

stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

l) autoturismele care ocupă trotuare, spații verzi, locuri de parcare și alte locuri aparținând domeniului public, expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

m) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcarea, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

n) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor, scuarurilor, peluzelor dintre carosabil și trotuare, drumurilor și aleilor pietonale dintre blocuri, locurilor din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare, căilor de acces în curtea blocurilor sau a locuințelor, căilor de acces în garaje, locurilor nemarcate pentru parcare de domiciliu din zona parcarilor de domiciliu și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale.

o) inscripționarea unui număr de înmatriculare al unui autoturism fără a avea atribuit direct sau atribuit prin licitație locul de parcare și fără a achita taxa pentru parcare de domiciliu;

p) ocuparea unui loc de parcare inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului care îl ocupă, fără ca pentru acel autoturism să se fi atribuit direct sau atribuit prin licitație un loc de parcare și fără ca pentru acesta să se fi achitat taxa de parcare de domiciliu.

(2) Sancțiunile contravenționale se vor efectua la solicitarea membrilor asociației de proprietari care locuiesc într-un imobil încadrat în zona parcării respective, cel care solicită având calitatea de martor. Nota de constatare și procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor vor trebui să fie semnate și de către cel puțin un martor.

Art.32

(1) În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea de către agentul constatator a sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, în prezența unui martor care poate fi și un locatar al unor blocuri din vecinătatea parcării în care se află autoturismul care a reclamat ocuparea ilegală a locurilor de parcare de domiciliu. Nota de constatare și înștiințare de plată semnată de agentul constatator și un martor, care au atribuite coduri de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autoturismului și pe baza acesteia se va întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G.nr.2/2001, cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Posesorii autoturismelor aflate în una din situațiile menționate la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament, pentru care s-a întocmit Nota de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, taxa stabilită prin hotărârea consiliului local.

(3) În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

(4) Identificarea posesorului autoturismului se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau către

Poliția Rutieră, iar procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autoturismului aflat în una din situațiile menționate la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament.

Art.33

Constatarea contravențiilor în parcările de domiciliu se face de către agenții constatați împuterniciți de primar. Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art.34

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.35

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se poate depune la judecătoria Oradea sau la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.

Art.36

Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

CAP. VII Dispoziții finale

Art.37

Pentru atribuire directă sau atribuire prin licitație locurilor în parcările de domiciliu aflate la mai puțin de 30 m de la punctul cel mai apropiat al imobilelor care fac parte din asociațiile de proprietari, președinții asociațiilor de proprietari vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art.38

Persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Asociația de proprietari în vederea declarării noului număr de înmatriculare, în caz contrar, locul se poate repartiza altui solicitant. Odată cu declararea noului număr de înmatriculare persoana fizică/solicitantul trebuie să predea documentele doveditoare către Asociația de Proprietari, aceasta din urmă având obligația de a prelua și verifica documentele pentru a fi conform cadrului factual existent și de a transmite o solicitare de modificare în scris (în care să ateste validitatea informațiilor solicitate) către Asociația Principală pentru a proceda la modificare în baza de date.

Art.39

Dacă doi abonați fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la Asociația de Proprietari cu actele doveditoare într-un termen maxim de 5 zile. În termen de 15 zile Asociația de Proprietari va verifica documentele și validitatea lor cu situația factuală iar în cazul în care

corespunde realitatii va inanta cerere scrisa cu documentele doveditoare privind înregistrarea noilor adrese anexate la Serviciul Gestionare Parcări pentru transcrierea abonamentelor.

Art.40

Subînchirierea locurilor de parcare de către un abonat este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la anularea abonamentului.

Art.41

În cazurile în care Asociația de proprietari dintr-un imobil încadrat în zona unei parcări de domiciliu informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, Primăria municipiului Oradea prin Serviciul Gestionare Parcări va face verificări în acest sens și va comunica beneficiarului locului încetarea dreptului de folosință.

Art.42

(1) Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și se anulează abonamentul de parcare.

(2) În parcările publice de domiciliu aferente blocurilor de locuit, la cerere, se pot amplasa indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate persoanelor având handicap fizic locomotor grav, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și pentru reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art.43

Obligațiile proprietarilor privind schimbarea numărului de înmatriculare și repartizarea locurilor de parcare rezidențiale

(1) Persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zonele cu parcări de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și achiziționează un altul, au obligația de a se prezenta la Asociația de Proprietari în termen de 30 de zile de la data achiziționării, în vederea:

a) Declarării noului număr de înmatriculare;

b) Depunerii cererii pentru schimbarea numărului de înmatriculare asociat locului de parcare.

(2) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (1), locul de parcare poate fi trecut ca si loc vacant si se poate atribui direct sau atribui prin licitație altui solicitant.

(3) La declararea noului număr de înmatriculare, solicitantul are obligația de a prezenta Asociației de Proprietari documentele doveditoare necesare, care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra noului autoturism.

(4) Asociația de Proprietari are următoarele obligații:

a) Să preia și să verifice documentele prezentate de solicitant, asigurându-se de conformitatea acestora cu situația de fapt existentă;

b) Să transmită o solicitare scrisă către Primaria Municipiului Oradea - Serviciul Gestionare Parcari, în care să ateste validitatea informațiilor furnizate, în vederea operării modificărilor necesare în baza de date.

(5) Primăria Municipiului Oradea – Serviciul Gestionare Parcări va opera modificarea în baza de date într-un termen rezonabil de la primirea solicitării scrise din partea Asociației de Proprietari.

(6) Prevederile acestui articol se aplică în mod corespunzător și în cazul schimbării numărului de înmatriculare fără înstrăinarea autoturismului.

Art.44

Fac parte integrantă din prezentul regulament anexa 1, anexa 2, anexa 3, anexa 4, anexa 5, anexa 6 și anexa 7.

Anexa 1

PROCES VERBAL Autoritate Locală - Asociație de Proprietari

Încheiat azi, _____

Prin prezentul proces verbal, Asociația de Proprietari _____
_____ identificata prin CUI/CIF _____,
reprezentata prin Președinte/Administrator _____, identificat
prin CI Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
confirmăm depunerea documentelor menționate la Articolul 1 și la Articolul 2 al acestui
document. Aceste documente au fost prezentate în vederea conformării cu cerințele legale și
administrative în vigoare.

Prin acest act, ne angajăm că toate documentele bifate în secțiunea respectivă au fost depuse
și sunt conforme cu originalele. În cunoștință de cauza, confirmăm faptul că doar
documentele bifate ca fiind depuse la data întocmirii prezentului proces verbal vor fi luate în
considerare în cadrul procedurii. Orice documente suplimentare prezentate ulterior nu vor fi
acceptate și nu vor influența în niciun fel rezultatul evaluării.

Înțelegem și acceptăm că dosarele incomplete, care nu conțin toate documentele solicitate și
bifate corespunzător, vor fi descalificate fără posibilitatea de completare ulterioară, cu
excepția cazului în care se inițiază o nouă procedură de atribuire a locurilor de parcare de
domiciliu. Prin urmare, am verificat cu atenție lista de documente și ne asigurăm că toate cele
necesare au fost furnizate.

Declarăm pe propria răspundere că am completat acest proces verbal, cu bună-credință și că
informațiile furnizate sunt complete și corecte. De asemenea, confirmăm că am luat la
cunoștință și acceptăm toate mențiunile și condițiile stipulate în prezentul document.

Art. 1 Documente depuse la dosar (bifați documentele depuse):

- Cerere;
- Copie Carte de identitate/Buletin cu domiciliul sau reședința valabile;
- Copie permis de conducere valabil;
- Copie asigurare auto RCA, valabilă;
- Copie Certificat de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință cu ITP valabilă, înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- Contract de comodat în formă autentică sau copie după actul de donație sau de moștenire pentru autoturism;
- Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcării de domiciliu, să parcheze la domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodatarului (cel care ia în folosință) că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea;

Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap și dovada calității de asistent al persoanei cu handicap grav;

Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcurii de domiciliu a deținut legal garaj care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri;

Art. 2 Alte documente depuse la dosar (bifați documentele depuse):

Situația cuprinzând persoanele care au depus cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, nelocuind permanent în imobil.

Situația cuprinzând persoanele care au depus cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, deși figurează ca și chiriași în imobil.

Tabel cu utilități pe ultimele 6 luni.

Anunț + proces verbal de preluare de cereri.

Numărul de dosare depuse este _____, la data indicată în procesul verbal.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: _____

Semnătura Președintelui/Administratorului: _____

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul / Subsemnata _____, cu domiciliul în localitatea: _____, adresa: _____

_____, județul/sectorul: _____, e-mail: _____, telefon: _____,

CNP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, **declar că am luat cunoștință** de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și **declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor mele cu caracter personal** în scop contractual și/sau legal de către operatorul **Municipiul Oradea**. Tipul de date cu caracter personal pe care operatorul le va prelucra sunt cele completate de către mine, personal, în formularele depuse. Totodata **îmi dau acordul față de posibila comunicare a acestor date** către autorități publice, operatori, terți, împuterniciți sau altor categorii de destinatari, cu care operatorul colaborează în baza unui temei legal sau contract, în vederea îndeplinirii atribuțiilor sau normelor în domeniu.

Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

- Dreptul de informare (Art. 13 și 14) – oferă persoanei vizate dreptul de a fi informată cu privire la datele ce vor fi colectate de către operatorul de prelucrare a datelor personale și/sau la datele ce au fost obținute de la terți, scopul, de către cine, de la cine, unde vor fi transferate datele.
- Dreptul de acces (Art. 15) – înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea MUNICIPIUL ORADEA că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- Dreptul la rectificare (Art. 16) – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17) – înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.
- Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18) – poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.
- Dreptul la portabilitatea (Art. 20) – datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- Dreptul la opoziție (Art. 21) – vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.
- Dreptul privind procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri (Art. 22) – oferă posibilitatea persoanei vizate de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Toate aceste drepturi pot să fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul din mun. Oradea, P-ta Unirii, nr. 1, jud. Bihor sau la adresa de e-mail: primarie@oradea.ro. Detalii privind Regulamentul (UE) 2016/679 și alte informații pe: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>

Data

Semnătură

Anexa 2

PROCES VERBAL Asociatie - Solicitant

Încheiat azi, _____

Prin prezentul proces verbal, subsemnata/subsemnatul _____
_____ identificat/a prin CI Seria _____, Nr. _____,
CNP _____, cu domiciliul _____ confirm

depunerea documentelor menționate la Articolul 1 și la Articolul 2 al acestui document. Aceste documente au fost prezentate în vederea conformării cu cerințele legale și administrative în vigoare.

Prin acest act, mă angajez că toate documentele bifate în secțiunea respectivă au fost depuse și sunt conforme cu originalele. În cunoștință de cauză, confirm faptul că doar documentele bifate ca fiind depuse la data întocmirii prezentului proces verbal vor fi luate în considerare în cadrul procedurii. Orice documente suplimentare prezentate ulterior nu vor fi acceptate și nu vor influența în niciun fel rezultatul evaluării.

Înțeleg și accept că în situația în care dosarul este incomplet, respectiv dacă nu conține toate documentele solicitate și bifate corespunzător, va fi descalificat fără posibilitatea de completare ulterioară, cu excepția cazului în care se inițiază o nouă procedură. Prin urmare, am verificat cu atenție lista de documente și mă asigur că toate cele necesare au fost furnizate.

Declar pe propria răspundere că am completat acest proces verbal, cu bună-credință și că informațiile furnizate sunt complete și corecte. De asemenea, confirm că am luat la cunoștință și accept toate mențiunile și condițiile stipulate în prezentul document.

Art. 1 Documente depuse la dosar (bifați documentele depuse):

- Cerere;
- Copie Carte de identitate/Buletin cu domiciliul sau reședința valabile;
- Copie permis de conducere valabil;
- Copie asigurare auto RCA, valabilă;
- Copie Certificat de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință cu ITP valabilă, înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- Contract de comodat în formă autentică sau copie după actul de donație sau de moștenire pentru autoturism;
- Adevăriniță că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcurii de domiciliu, să parcheze la domiciliu;

- Declarație pe proprie răspundere a comodatului (cel care ia în folosință) că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea;
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap și dovada calității de asistent al persoanei cu handicap grav;
- Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcării de domiciliu a deținut legal garaj care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri;

Art. 2 Alte documente depuse la dosar (bifați documentele depuse):

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data: _____

Nume, Prenume

Semnătura :

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

Anexa 3

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu

Către
Asociația _____ de _____ proprietari

A. Solicitant atribuire rezervare loc atribuit în parcare de domiciliu:

Nume _____ Prenume _____
CNP _____ Str. _____

nr. _____ bl. _____ ap. _____, telefon _____, Nr. înmatriculare
autoturism _____ deținut în proprietate/ folosință, pentru care se solicita
atribuirea

A.1. Persoana fizică/juridică de la care s-a primit în folosință autoturismul:

Nume, Prenume/Denumire _____ CNP/Cod fiscal
_____ Domiciliu/sediul: str _____ nr.
_____ bl. _____ ap. _____

B. Ce se solicită:

Solicit atribuirea locului de parcare liber nr. _____ în parcare de domiciliu la care este
încadrat în zona blocul _____ în care am domiciliu/reședința și în care locuiesc
permanent, pentru autoturismul cu numărul de înmatriculare _____.

C. Anexe: Anexez următoarele documente:

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Documente privind domiciliu/rezidența: copie B.I./C.I.;
- Document privind locul solicitat (document care atesta locul pentru care se participa la atribuire directă sau atribuire prin licitație)
- Persoanele care solicită un loc de parcare pe raza Municipiului Oradea vor da o declarație pe propria răspundere că locuiesc în permanentă la adresa la care solicită locul de parcare
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință;
- Copie după documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică;
- Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcarii de domiciliu, să parcheze la domiciliu;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține alt loc într-o parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodatului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autoturismul dat în folosință;
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul);
- Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcarii de domiciliu a deținut garaj care a fost construit conform

autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri.

- Declarație pe proprie răspundere a proprietarului că locuiește efectiv și în permanență la adresa respectivă

- Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului (talon), cu ITP valabilă, înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea, cu excepția celui aparținând unei persoane cu domiciliul/sediul în altă localitate din România caz în care autoturismul trebuie să fie înregistrat în evidențele fiscale ale primăriei din localitatea respectivă.

- Copie Permis de conducere, valabil,

- Copie asigurare auto RCA, valabilă,

- Declarație de luare la cunoștință că nu vor fi acceptate cererile de la persoanele care nu depun la asociația de proprietari toate documentele prevăzute, după caz, ori nu locuiesc în permanență în mod legal la adresa de domiciliu și de la persoanele care nu posedă permis de conducere sau figurează cu debite restante la bugetul local pentru impozite, taxe sau amenzi;

- Declarație pe propria răspundere - a Solicitantului că locuiește efectiv și în permanență la adresa respectivă.

Cererile se depun în perioada stabilită de comisia de atribuire din cadrul Asociației.

Am luat la cunoștință că nu vor fi acceptate cererile de la persoanele care nu depun la asociația de proprietari toate documentele prevăzute, după caz ori nu locuiesc în permanență în mod legal la adresa de domiciliu și de la persoanele care nu posedă permis de conducere sau figurează cu debite restante la bugetul local.

(data) _____

(semnătura) _____

Locul de parcare nr. _____ (Față, Spate, Lateral Stanga, Lateral Dreapta),

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE Autoritate Locală - Asociație de Proprietari [locuire cu titlu de permanență]

Asociația de Proprietari _____ identificata prin CUI/CIF _____, reprezentata prin Președinte/Administrator _____, identificat prin CI Seria _____, Nr. _____, CNP _____, telefon _____, adresă de e-mail: _____@_____, cunoscând prevederile legii penale din România privind falsul în declarații – art. 326 Cod Penal, declar/a că persoanele a caror dosare au fost preluate, locuiesc cu titlu de permanență la adresa mentionata de acestea individual in dosarele depuse in vederea obtinerii locului de parcare/prelungirea abonamentului de parcare de domiciliu, motiv pentru care acestea sunt în drept să solicite participarea la atribuire/atribuirea unului loc de parcare/ prelungirea abonamentului de parcare de domiciliu la nivelul Asociației de Proprietari, din municipiul Oradea, județul Bihor.

Data _____

Semnatura _____

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

Anexa 5

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE Asociație - Solicitant [locuire cu titlu de permanență]

Subsemnatul(a) _____
cu domiciliul/reședința în mun. Oradea, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Bihor, act identitate: CI/BI seria _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, adresă de e-mail: _____@_____ nr. înmatriculare autoturism propriu/în folosință _____, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile legii penale din România privind falsul în declarații – art. 326 Cod Penal, că locuiesc cu titlu de permanență la adresa de mai sus, motiv pentru care sunt în drept să solicit participarea la atribuire/atribuirea unului loc de parcare/ prelungirea abonamentului de parcare de domiciliu pentru anul _____ la nivelul Asociației de Proprietari _____, CIF _____, în cadrul căreia este situat blocul în care am domiciliul/reședința, respectiv pentru locul de parcare nr. _____, situat str/artera/zona _____ din municipiul Oradea, județul Bihor (se barează arterele pe care nu se află locul de parcare atribuit).

Data _____

Semnatura _____

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

Anexa 6

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- lipsa de folosinta loc in parcare de domiciliul

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
născut(ă) la data de _____, în localitatea
_____, domiciliat(ă) în _____
_____, posesor/posesoare al/a C.I./B.I. seria _____ nr.
_____, CNP _____,

prin prezenta declar pe propria răspundere că nu am primit pentru folosință niciun loc într-o parcare de domiciliu.

Menționez că această declarație este dată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu în municipiul Oradea și că sunt conștient(ă) de consecințele juridice ale declarațiilor neconforme cu realitatea, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă și poate fi folosită în cadrul procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

Anexa 7

Nr. _____ din ____/____/202_

CONTRACT DE ASOCIERE

Incheiat astazi, ____/____/202_

I Părțile contractante

1. **MUNICIPIUL ORADEA**, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, având cod de înregistrare fiscală **RO35372589** și contul **RO50TREZ076502205X016643**, deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea, reprezentată prin **Florin Birta** – Primar și **Lucian Popa** – Director Executiv Direcția Patrimoniu Imobiliar, în calitate de **asociat PRINCIPAL**

și

2. **ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**
_____, cu sediul în Oradea,
str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, CF _____,
reprezentată legal prin _____ - președinte, telefon _____
și _____ - administrator, telefon _____ în calitate
de **asociat SECUNDAR**

au convenit, cu respectarea legislației în vigoare, asupra încheierii prezentului **Contract de asociere** în următoarele condiții:

II Cadrul legal, principii și dispoziții generale

2.1 Prezentul contract de asociere se încheie ținând cont de dispozițiile următoarelor acte normative:

- a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- b) Regulamentul de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 448/2010, cu modificările ulterioare;
- c) art.251 – 256 din Codul Comercial;
- d) art.1949-1954 din Codul Civil;
- e) Codul Fiscal și Codul de procedură fiscală.

2.2 Asocierea formată nu are personalitate juridică și neconstituind o entitate juridică distinctă în raporturile cu terții nu se poate obliga distinct.

2.3 Asocierea nu beneficiază de un patrimoniu propriu și în consecință nu poate dobândi drepturi și obligații proprii

2.4 Asocierea formată nu presupune din partea părților alte obligații față de cele cu privire la punerea în aplicare a Regulamentul de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

2.5 Principiile care stau la baza activității asocierii sunt următoarele:

- a) principiul independenței juridice a fiecărui asociat;
- b) principiul acordării sprijinului reciproc în realizarea procedurilor de atribuire și exploatare a locurilor de parcare de domiciliu.

III Obiectul contractului de asociere

3.1 Obiectul contractului de asociere îl constituie desfășurarea în comun a procedurilor de atribuire și exploatare a locurilor de parcare de domiciliu.

3.2 Asociații convin să efectueze în comun procedurile de atribuire directă sau atribuire prin licitație și exploatare a locurilor de parcare în conformitate cu Regulamentul de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea pentru persoanele care locuiesc permanent într-un imobil încadrat în zona parcurii de domiciliu.

3.3 Asociația de proprietari va efectua afișarea anunțurilor pentru depunerea cererilor de către locatari, va prelua cererile acestora însoțite de documentele prevăzute, va afișa anunțul cu data atribuirii locurilor de parcare.

IV Durata contractului

4.1 Presentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani cu posibilitate de prelungire pe o durată de 3 ani dacă nici una dintre părți nu exprimă în scris pentru partea contrară dorința de a nu prelungi contractul, cu 30 de zile înainte de termenul limită.

4.2 Presentul contract intră în vigoare în momentul semnării de către ambele părți contractante.

V Aportul asociațiilor

5.1 Pentru realizarea activităților ce formează obiectul prezentului contract de asociere, asociatul PRINCIPAL contribuie cu:

- a) acordarea dreptului de folosință a terenului pe care este amenajată parcare de domiciliu, beneficiarilor, în urma efectuării procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație prevăzute în Regulament;
- b) dotările parcurii (indicatoare, marcaje, coșuri de gunoi, etc);
- c) personal care va face parte din Comisia de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

5.2 Pentru realizarea activităților ce formează obiectul prezentului contract de asociere, asociatul SECUNDAR contribuie cu:

- a) personal care va face parte din Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea
- b) spațiu pentru desfășurarea activităților de primire a cererilor și documentelor necesare în vederea organizării de către Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.
- c) personal care va face parte din Comisia de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu.

5.3 Asociații își pastrează dreptul de proprietate asupra bunurilor și valorilor care reprezintă contribuția la realizarea asocierii ce face obiectul prezentului contract de asociere.

5.4 În relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care a dat naștere obligației respective.

5.5 Administrarea parcarilor de domiciliu revine în sarcina Primăriei Municipiului Oradea și fiecare Asociație de proprietari va contribui la punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu.

VI Împărțirea rezultatelor financiare ale asocierii

6.1 Plata de către fiecare beneficiar a rezervării unui loc de parcare obținut în urma procedurilor de atribuire se va efectua la Primăria municipiului Oradea sala ghișeelor sau pe pagina www.oradea.ro/ghiseul online, în perioada 01 decembrie – 31 decembrie pentru anul următor cu posibilitatea de prelungire a perioadei pentru motive întemeiate până cel târziu la data de 31 ianuarie. În cazul neplății rezervării în perioada stabilită locul va deveni vacant și va fi propus pentru atribuire

6.2 Asociatul PRINCIPAL va achita către Asociația de proprietari cu care are încheiat contract de asociere, 10% din suma încasată de Primăria municipiului Oradea, reprezentând taxa de parcare de domiciliu sau valoarea stabilită în urma procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu

6.3 Asociatul PRINCIPAL va emite factură la plata de către beneficiarii locurilor pentru taxa de parcare de domiciliu sau valoarea stabilită în urma procedurilor de atribuire prin licitație.

VII Obligații și drepturi ale părților

7.1 Asociatul PRINCIPAL are următoarele obligații și drepturi:

- să stabilească împreună cu Asociațiile de proprietari parcare/parcarile de domiciliu în zona carora sunt încadrate în zona imobilele din cadrul acesteia;
- să pună la dispoziția beneficiarilor, parcarile de domiciliu amenajate, cu toate dotările prevăzute;
- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile Regulamentului;
- să pună la dispoziția Asocierii personalul și logistica prevăzută în sarcina sa (cap. V Aportul asociațiilor);
- să încaseze de la fiecare beneficiar contravaloarea rezervării unui loc de parcare obținut în urma procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație în sala ghișeelor sau prin mijloacele de plată electronice, în perioada 01 decembrie – 31 decembrie pentru anul următor cu posibilitatea de prelungire a perioadei pentru motive întemeiate până cel târziu la data de 31 ianuarie.

7.2 Asociatul SECUNDAR are următoarele obligații și drepturi:

- să supravegheze pe perioada de valabilitate a contractului de asociere locurile de parcare de domiciliu la care sunt încadrate în zona imobilele din cadrul asociației de proprietari pentru a fi menținute în bună stare, inclusiv dotările parcarii și intrările și ieșirile din parcare;
- să înregistreze cererile însoțite de documentele prevăzute în Regulamentul de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de

domiciliu din municipiul Oradea, la care sunt încadrate în zona imobilele din cadrul asociației de proprietari și să le predea Comisiei de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea în vederea efectuării procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație;

- să preia cererile de atribuire și cererile de prelungire cu documentele anexate prevăzute: , de la Primăria Municipiului Oradea și să le predea, pe bază de semnătură în registrul special creat pentru înregistrarea cererilor, către beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

- să primească 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu sau 10% din valoarea rezultată în urma atribuirii prin licitație, pentru locatarii din cadrul asociației care au loc rezervat;

- să predea la Primăria Municipiului Oradea cererile și documentele anexate în urma organizării procedurii de preluare de cereri pentru atribuire directă sau atribuire prin licitație.

- să prezinte ori de câte ori se solicită de către Primăria Municipiului Oradea, situația privind parcare autoturismelor pe locurile de parcare arondate, repartizate, atribuite direct sau atribuite prin licitație, situația dotărilor parcurilor și alte situații solicitate;

- să comunice pentru parcurile de domiciliu la care sunt încadrate în zona imobilele din cadrul acestuia, problemele cu privire la salubritatea parcurilor și întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare ;

- să comunice beneficiarilor obligația parcurii cu fața spre imobil pe locurile de parcare pentru a nu produce poluare cu gaze din țeava de eșapament în apartamentele aflate la parter;

- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;

- să constituie împreună cu asociatul PRINCIPAL, Comisia de atribuire a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea formată din 5 (cinci) membrii, astfel: Președinte - Președintele Asociației de proprietari, care va îndeplini și rol de președinte în cadrul Comisiei de atribuire. Vicepreședinte – Administratorul Asociației de proprietari, Membru – reprezentant al Primăriei municipiului Oradea – Compartimentul Asociației de Proprietari, Membru - reprezentant al Primăriei municipiului Oradea– Compartimentului Parcuri de domiciliu, Membru - reprezentant al Primăriei municipiului Oradea– Compartimentului Parcuri de domiciliu.

- să constituie împreună cu asociatul PRINCIPAL, la nivelul fiecărei asociații de proprietari câte o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membrii ce vor reprezenta: Asociația de proprietari, Primăria Municipiului Oradea - Serviciul Gestionare Parcare, Primăria municipiului Oradea - Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari;

- termen de contestație este de 15 zile de la încheierea procesului verbal de atribuire directă sau atribuire prin licitație.

- să pună la dispoziția Comisiilor menționate anterior a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire directă sau atribuire prin licitație conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a Regulamentului de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea

- să aducă la cunoștința persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Asociația de proprietari în vederea declarării

noului număr de înmatriculare, sa preia cererea de schimbare a numarului, în caz contrar, locul se poate repartiza altui solicitant. Odată cu declararea noului număr de înmatriculare persoana fizica/solicitantul trebuie sa predea documentele doveditoare catre Asociația de Proprietari, aceasta din urma avand obligatia de a prelua si verifica documentele pentru a fi conform cadrului factic existent si de a transmite o solicitare de modificare în scris (in care sa ateste validitatea informatiilor solicitate) catre Asociatul Principal pentru a proceda la modificare in baza de date.

VIII Incetarea contractului

8.1 Prezentul contract încetează în urmatoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul de asociere;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obiectului de activitate și a altor clauze ale contractului de asociere de către una dintre părți;
- c) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d) neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract. Rezilierea opoerează de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;
- e) acordul de voință al părților semnatare;
- f) denunțarea în mod unilateral de către una din părți, formulată expres cu 30 de zile anterioare rezilierii;
- g) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- h) imposibilitatea realizării obiectului prezentului contract;
- i) cauze de forță majoră care pun în imposibilitate continuarea executării contractului;
- j) alte cauze prevăzute de lege.

8.2 Prezentul contract de asociere poate fi denunțat în mod unilateral, fără ca partea care îl invocă să fie obligată la plata de daune-interese.

8.3 În cazul încetării contractului de asociere fiecare parte reintră în posesia exclusivă a bunurilor și valorilor asupra cărora și-a păstrat dreptul de proprietate.

IX Controlul gestiunii asocierii

9.1 Controlul gestiunii asocierii din punct de vedere financiar-contabil se realizează prin departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

9.2 În realizarea atribuțiilor de control departamentele respective au competența să verifice gospodărirea bunului administrat prin intermediul asocierii, încasările realizate, registrele de evidență contabilă și alte documente sau informații privind prezenta asociere.

X Evidența financiar-contabilă

10.1 Evidența financiar-contabilă a încasărilor asocierii este condusă prin grija asociatului PRINCIPAL care:

- va evidenția fiecare încasare pentru rezervarea locurilor de parcare de domiciliu
- va calcula cota de 10% din sumele încasate reprezentând taxa de parcare de domiciliu sau valoarea stabilită în urma procedurilor de atribuire prin licitație pe care o va achita către asociatul SECUNDAR.

- va evidenta pentru Primăria Municipiului Oradea cota de 90% ce îi revine asociatului PRINCIPAL din sumele încasate.

10.2 Cota de 90 % ce îi revine va constitui decont în participațiune pe baza căruia asociatul PRINCIPAL va evidenția veniturile sale din exploatarea în asociere a locurilor de parcare de domiciliu.

10.3 Asociatul PRINCIPAL va emite factura fiscală pentru sumele încasate din taxele de parcare de domiciliu sau din valoarea stabilită în urma procedurilor de atribuire prin licitație.

10.4 Veniturile încasate se supun regimului fiscal adecvat pentru fiecare parte.

XI Forța majoră

11.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de asociere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice părților în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

11.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de asociere, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XII Notificări

12.1 În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de asociere.

XIII Soluționarea litigiilor

13.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente române.

13.2 Răspunderea asociaților pentru problemele care se vor ivi la punerea în aplicare a procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație în conformitate cu prevederile Regulamentului de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea, va fi solidară.

XIV Clauze finale

14.1 Părțile contractante convin să încheie acte adiționale la prezentul contract în situațiile în care se impun modificări de prețuri ale tichetelor, negocierea comisionului, precum și orice alte măsuri care se impun.

14.2 Asocierea altor persoane juridice la realizarea obiectului prezentului contract de asociere se face numai cu acordul asociaților fondatori.

14.3 Prezentul contract de asociere împreună cu anexele care fac parte integrantă din acesta reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.4 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de către partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

14.5 Asociatul PRINCIPAL nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de asociatul SECUNDAR prin depășirea atribuțiilor cu privire la exploatarea parcarii/parcărilor de domiciliu la care sunt încadrate în zona imobilele din cadrul acestuia.

14.7 Asociatul SECUNDAR răspunde civil pentru daunele produse asociatului PRINCIPAL prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă în favoarea asociatului PRINCIPAL, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

14.8 Asociatul SECUNDAR are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea asociatului PRINCIPAL.

14.9 Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Regulamentului de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile.

14.10 Prezentul contract de asociere a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ASOCIAT PRINCIPAL
MUNICIPIUL ORADEA**

**ASOCIAT SECUNDAR
ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**

**Primar
Florin Birta**

**Directia Patrimoniu Imobiliar
Director Executiv
Lucian Popa**

**Direcția Economică
Director Executiv
Eduard Florea**

**Direcția Juridică
Director Executiv
Oltea Diana Marc**

**Directia Patrimoniu Imobiliar
Director Executiv Adjunct
Ion Șimon**

Presedinte

Administrator