

## Anexa 1

### PROCES VERBAL Autoritate Locală - Asociație de Proprietari

Încheiat azi, \_\_\_\_\_

Prin prezentul proces verbal, Asociația de Proprietari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identificata prin CUI/CIF \_\_\_\_\_,  
reprezentata prin Președinte/Administrator \_\_\_\_\_, identificat  
prin CI Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
confirmăm depunerea documentelor menționate la Articolul 1 și la Articolul 2 al acestui  
document. Aceste documente au fost prezentate în vederea conformării cu cerințele legale și  
administrative în vigoare.

Prin acest act, ne angajăm că toate documentele bifate în secțiunea respectivă au fost depuse și  
sunt conforme cu originalele. În cunoștință de cauza, confirmăm faptul că doar documentele  
bifate ca fiind depuse la data întocmirii prezentului proces verbal vor fi luate în considerare în  
cadrul procedurii. Orice documente suplimentare prezentate ulterior nu vor fi acceptate și nu vor  
influența în niciun fel rezultatul evaluării.

Înțelegem și acceptăm că dosarele incomplete, care nu conțin toate documentele solicitate și  
bifate corespunzător, vor fi descalificate fără posibilitatea de completare ulterioară, cu excepția  
cazului în care se inițiază o nouă procedură de atribuire a locurilor de parcare de domiciliu. Prin  
urmare, am verificat cu atenție lista de documente și ne asigurăm că toate cele necesare au fost  
furnizate.

Declarăm pe propria răspundere că am completat acest proces verbal, cu bună-credință și că  
informațiile furnizate sunt complete și corecte. De asemenea, confirmăm că am luat la cunoștință  
și acceptăm toate mențiunile și condițiile stipulate în prezentul document.

#### **Art. 1 Documente depuse la dosar (bifați documentele depuse):**

- ☐ Cerere;
- ☐ Copie Carte de identitate/Buletin cu domiciliul sau reședința valabile;
- ☐ Copie permis de conducere valabil;
- ☐ Copie asigurare auto RCA, valabilă;
- ☐ Copie Certificat de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință cu ITP valabilă, înregistrat în evidențele fiscale ale Municipiului Oradea;
- ☐ Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- ☐ Contract de comodat în formă autentică sau copie după actul de donație sau de moștenire pentru autoturism;
- ☐ Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcării de domiciliu, să parcheze la domiciliu;

- ☐ Declarație pe proprie răspundere a comodatului (cel care ia în folosință) că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea;
- ☐ Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap și dovada calității de asistent al persoanei cu handicap grav;
- ☐ Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil încadrat în zona parcurii de domiciliu a deținut legal garaj care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri;

**Art. 2 Alte documente depuse la dosar (bifați documentele depuse):**

- ☐ Situația cuprinzând persoanele care au depus cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, nelocuind permanent în imobil.
- ☐ Situația cuprinzând persoanele care au depus cerere pentru atribuirea unui loc de parcare, desi figureaza ca si chiriasi in imobil.
- ☐ Tabel cu utilitati pe ultimele 6 luni.
- ☐ Anunt + proces verbal de preluare de cereri.
- ☐ Numarul de dosare depuse este \_\_\_\_\_, la data indicata in procesul verbal.

☐ .....

...

.....

☐ .....

...

.....

☐ .....

...

.....

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura Președintelui/Administratorului: \_\_\_\_\_

Notă:

- Completarea corectă și completă a datelor personale este obligatorie.
- Declarantul este răspunzător pentru veridicitatea informațiilor furnizate.
- Falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal.

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul / Subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea: \_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, județul/sectorul: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **declar că am luat cunoștință** de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și **declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor mele cu caracter personal** în scop contractual și/sau legal de către operatorul **Municipiul Oradea**. Tipul de date cu caracter personal pe care operatorul le va prelucra sunt cele completate de către mine, personal, în formularele depuse. Totodată **îmi dau acordul față de posibila comunicare a acestor date** către autorități publice, operatori, terți, împuterniciți sau altor categorii de destinatari, cu care operatorul colaborează în baza unui temei legal sau contract, în vederea îndeplinirii atribuțiilor sau normelor în domeniu.

Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

- Dreptul de informare (Art. 13 și 14) – oferă persoanei vizate dreptul de a fi informată cu privire la datele ce vor fi colectate de către operatorul de prelucrare a datelor personale și/sau la datele ce au fost obținute de la terți, scopul, de către cine, de la cine, unde vor fi transferate datele.
- Dreptul de acces (Art. 15) – înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea MUNICIPIUL ORADEA că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- Dreptul la rectificare (Art. 16) – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17) – înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale.
- Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18) – poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.
- Dreptul la portabilitatea (Art. 20) – datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- Dreptul la opoziție (Art. 21) – vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.
- Dreptul privind procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri (Art. 22) – oferă posibilitatea persoanei vizate de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Toate aceste drepturi pot să fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul din mun. Oradea, P-ta Unirii, nr. 1, jud. Bihor sau la adresa de e-mail: [primarie@oradea.ro](mailto:primarie@oradea.ro). Detalii privind Regulamentul (UE) 2016/679 și alte informații pe: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>

Data

Semnătură

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_