

REGULAMENT

privind organizarea, administrarea, arondarea, atribuirea directă și atribuirea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu din Municipiul Oradea prin platforma electronică

CUPRINS

1. Titlul I – Dispoziții generale
 2. Titlul II – Procedura de atribuire (Etape, Eligibilitate și Platformă)
 3. Titlul III – Atribuirea directă sau prin licitație a locurilor de parcare prin platforma electronică
 4. Titlul IV – Drepturile și obligațiile utilizatorilor
 5. Titlul V – Administrarea și exploatarea parcarilor
 6. Titlul VI – Suspendarea și pierderea dreptului de folosință
 7. Titlul VII – Contravenții și sancțiuni
 8. Titlul VIII – Dispoziții finale și tranzitorii
 9. Anexa 1 – Contract de închiriere loc de parcare de domiciliu – model
 10. Anexa 2 – Contract de închiriere loc de parcare de domiciliu destinat persoanelor cu dizabilități – model
 11. Anexa 3 – Model placuță
-

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Cadrul Legal

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcarilor publice de domiciliu și modul de atribuire în folosință a locurilor de parcare către persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona acestor parcuri de domiciliu. (2) Acest demers este realizat în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în următoarele acte normative:

- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG 1391 din 2006 Regulament pentru aplicarea OUG 195/2002;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de administrare a parcarilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în municipiul Oradea;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 2 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de domiciliu/reședință amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Oradea, aflate în administrarea și/sau exploatarea Primăriei Municipiului Oradea prin Serviciul gestionare parcuri, precum și de aplicare a măsurilor tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Oradea cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) Spațiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezentul regulament, cu excepția situațiilor în care respectivele spații sunt preluate în administrare de către Serviciul gestionare parcare.

(3) În realizarea prezentului regulament s-a avut în vedere obiectivul general al Municipiului Oradea de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, instaurarea unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

(4) Parcărilor publice de domiciliu vor fi administrate de către Primăria Municipiului Oradea, în colaborare cu Beneficiarul locului de parcare de domiciliu, conform contractului de încheiat.

Art. 3 – Scopul

Regulamentul are ca scop utilizarea eficientă și echitabilă a locurilor de parcare, prin asigurarea accesului transparent, nediscriminatoriu și controlat, utilizând platforma electronică a Primăriei Oradea.

Art. 4 – Definiții în sensul prezentului regulament:

(1) **Administrator** – Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul gestionare parcare, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței și încasarea eventualelor tarife aferente.

(2) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

(3) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;

(4) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;

(5) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanța de 150 m față de locul de parcare de domiciliu; astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de domiciliu disponibile care exced această distanță.

(6) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu, pe platforma electronică a Municipiului Oradea gestionată și administrată de Serviciul de gestionare a parcarilor;

(7) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță de 150m sau mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu.

(8) **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.

(9) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat.

(10) **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință unde este constituită asociație de proprietari în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.

(11) **Asociație constituită** - pot participa pentru obținerea locurilor de parcare doar locatari din imobile care au constituită Asociație de Locatari/Proprietari. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și

atribuit acelei unități locative, care face parte dintru-un bloc/imobil din cadrul unei asociații de proprietari.

(12) Loc de parcare – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.

(13) Locuință – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință, într-un bloc/imobil unde este constituită asociație de proprietari.

(14) Ordine cronologică – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor înregistrate în platforma electronică de persoane fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.

(15) Solicitant – persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau detine un contract de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare autovehiculului la domiciliu.

(16) Persoană cu dizabilități – persoană încadrată conform Legii nr. 448/2006, beneficiară a certificatului de încadrare în grad de handicap;

(17) Parcare – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.

(18) Loc de parcare publică de domiciliu – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale sau prin încheierea unor contracte de parteneriat public-privat. Scopul este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcarile cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcuri), căile de circulație și spațiile verzi.

(19) Utilizator – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui contract de comodat autentificat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere); proprietarul autoturismului conform actului de proprietate.

(20) Utilizare – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui contract de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.

(21) Locuit în permanență la domiciliu - "Locuit în permanență la domiciliu" se referă la situația în care o persoană fizică își stabilește reședința principală la o anumită adresă și își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal la acea locație. Această definiție include următoarele criterii esențiale:

- **Stabilirea Reședinței Principale:** Persoana declară oficial că adresa respectivă este locuința sa principală, fie prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt document legal relevant.
- **Trăire / Locuirea Continuă și Constantă:** Persoana locuiește la aceeași adresă pe termen nedeterminat, fără intenția de a se muta temporar sau definitiv într-un alt loc. Aceasta se reflectă prin prezența constantă și utilizarea regulată a locuinței respective.
- **Activitate Zilnică la Domiciliu:** Persoana își desfășoară activitățile cotidiene, cum ar fi munca, studiul sau alte obligații personale, la adresa declarată, consolidând astfel caracterul permanent al reședinței.
- **Limitarea Absențelor:** Persoana nu poate fi plecată de la domiciliul declarat pentru o perioadă mai mare de 3 luni calendaristice consecutive. Absențele prelungite, care depășesc această limită, vor conduce la reexaminarea statutului de locuitor permanent la adresa respectivă.

- Restricții privind Activitatea în Alte Locații: Persoana nu își poate desfășura activitatea zilnică și legală în altă zonă din municipiu, alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de 3 luni calendaristice consecutive. Indiferent de specificul activității de muncă, această restricție asigură că reședința principală rămâne la adresa declarată.
- Dovada Legalității: Persoana poate demonstra statutul de locuitor permanent prin prezentarea documentelor justificative, cum ar fi: Contractul de închiriere/comodat/ viza de flotant/document care atestă consumul de utilități înregistrat la asociația de proprietari.

(22) Reședință – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Reședința și domiciliul pot genera/duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții.

(23) Domeniul public sau privat al statului – totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local.

(24) Platforma electronică – sistemul informatic gestionat de Administrator - Primăria Municipiului Oradea, prin care se derulează procedurile de înregistrare, atribuire și licitație, sesizări, petiții, registratura, contractare, plăți, notificări și alte asemenea.

(25) Exploatarea parcarii - activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor/beneficiarilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife.

(26) Ocupare abuzivă - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Serviciului gestionare parcuri sau ocuparea fără drept a domeniului public și/sau privat al Municipiului Oradea.

(27) Operator - Primăria Municipiului Oradea prin Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcuri, Direcția Poliția Locală Oradea, Direcția Economică, Direcția Tehnică.

(28) Organizarea parcarii - reprezintă efectuarea de către Administrator a oricăror lucrări de amenajare a unui spațiu.

(29) Reziliere de drept - încetarea de plin drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanței.

(30) Utilizarea parcarii de domiciliu - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de domiciliu în scopul staționării autoturismelor.

(31) Contravenție/Infraacțiune - încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a altor legi cu aplicabilitate în materie civilă, penală, administrativă și fiscală.

(32) Panou informativ - panou de informare, amplasat în parcurile de domiciliu de pe raza Municipiului Oradea, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de domiciliu cu autovehicule.

TITLUL II – PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ETAPE, ELIGIBILITATE ȘI PLATFORMĂ)

Art. 5 – Condițiile generale și Etapele Procedurii

(1) Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu se realizează în baza cererilor transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei electronice a Primăriei Municipiului Oradea. Persoanele cu dizabilități depun cererile în aceeași modalitate, prin intermediul secțiunii dedicate.

(2) În parcurile de domiciliu unde locul de parcare este situat la o distanță de 150 de metri sau mai mică de 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, se poate atribui, contra cost și pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament.

(3) Pentru utilizarea locurilor în parcurile de domiciliu pe bază de abonament în intervalul orar 16,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național).

(4) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 07,00 - 16,00 de luni până vineri fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora 16,00 excepție fac zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la

nivel național) când parcare este destinată deținătorului de abonament de parcare de domiciliu la fel ca și în zilele de weekend (sâmbătă - duminică).

(5) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule destinate transportului de marfă sau călători, precum și pentru motociclete, scutere, moped, trotinete sau biciclete. Locurile de parcare din parcurile de domiciliu se vor amenaja pentru blocurile de locuit din cartierele municipiului și nu se vor amenaja pe arterele de circulație destinate caselor și blocurilor din cartierele rezidențiale.

(6) În parcurile de domiciliu, la cerere, se pot atribui pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav respectiv grav cu însoțitor, posesoare de autoturisme. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.

(7) Organizarea procedurilor de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu se va realiza de către Serviciul gestionare parcuri prin platforma electronică.

(8) Pentru depunerea actelor și/sau participarea la procedura de atribuire, locatarii au obligativitatea de a se înregistra în platforma electronică.

(9) Se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective.

(10) Locurile de parcare vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea, marcarea și numerotarea acestora.

(11) Atribuirea nu implică transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(12) În cazul decesului persoanei care a deținut un loc de parcare, locul respectiv poate fi transferat către un membru al familiei care îndeplinește condițiile de domiciliu, permis, autoturism, ITP, RCA și evidență fiscală, printr-o cerere pe platforma în decurs de 60 de zile de la data decesului, unde atasează certificat de deces și dovedește calitatea de moștenitor/succesor/soț prin acte (certificat deces, certificat de naștere) și să fie domiciliat în imobil. Condiționat de faptul că acesta să îndeplinească cumulativ criteriile de domiciliu stabil, permis valabil și autoturism în proprietate/folosință.

(13) În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de domiciliu prevăzut cu panou de semnalizare, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei printr-o cerere pe platforma în decurs de 60 de zile de la data decesului, unde atasează certificat de deces și dovedește calitatea de moștenitor/succesor/soț prin acte (certificat deces, certificat de naștere) și să fie domiciliat în imobil. Condiționat de faptul că acesta să îndeplinească cumulativ criteriile de domiciliu stabil, permis valabil și autoturism în proprietate/folosință. În acest caz, locul nu va reveni cu titlu gratuit moștenitorului; acesta va trebui să achite contravaloarea abonamentului de parcare de domiciliu la valoarea standard.

(14) Pentru atribuirea sau licitarea locurilor de parcare pentru folosință în parcurile de domiciliu se vor desfășura două proceduri de atribuire directă sau atribuire prin licitație, după cum urmează:

a) Etapa I: Se va efectua o procedură de atribuire directă a câte unui loc de parcare pentru fiecare apartament, către persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcurilor de domiciliu, în situația în care pentru locul respectiv a fost depusă o singură cerere.

b) Etapa a II-a: Se va efectua o procedură de atribuire prin licitație, în situația în care pentru locul respectiv au fost depuse două sau mai multe cereri.

(15) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri de parcare amenajate în parcare de domiciliu sau când pentru același loc de parcare sunt depuse mai multe solicitări, atribuirea se va efectua prin licitație publică.

(16) Nu se va atribui un al doilea loc de parcare de domiciliu pentru același apartament/persoană.

(17) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizațiilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcurii, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Serviciul gestionare parcuri să pună în posesie un alt utilizator, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcuri, pe o rază de maximum 150 metri liniari față

de domiciliul/reședința al titularului de contract, cu prioritate, de către Serviciul gestionare parcuri, numai în cazul în care există locuri de parcare disponibile.

(18) Transmiterea solicitărilor se va efectua doar prin intermediul platformei electronice.

(19) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 150 de metri liniari față de imobilul căutat, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite înscrierea în lista de așteptare. Solicitățile se depun o singură dată și ele rămân valabile pentru alocare până la anularea lor sau retragerea solicitării de către cetățean. Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări.

Art. 6 – Eligibilitate și Excluziuni

(1) Pentru a beneficia de atribuire, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă domiciliul sau reședința în municipiul Oradea, în zona de arondare a parcurii solicitate (locul de parcare și fie la max. 150 m de bloc/scară);

b) să se înregistreze în platforma electronică și să încarce o solicitare pentru un loc de parcare;

c) să nu figureze cu debite restante la bugetul local;

d) autovehiculul să fie înmatriculat pe numele solicitantului sau să dețină contract de comodat/închiriere/leasing, sau adeverință de la societatea comercială unde își desfășoară activitatea;

e) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) și polița RCA valabile;

f) permis de conducere valabil (sau al reprezentantului, pentru persoane cu handicap);

g) să nu aibă deja alt loc de parcare de domiciliu în Oradea (o persoană poate beneficia de un singur loc);

h) să fie constituită asociație de proprietari în imobilul în care domiciliază sau își are reședința.

i) are domiciliul în imobilul/la adresa declarată

j) să locuiască permanent la adresa respectivă

k) în cazul în care nu este proprietar de imobil să dețină contract de închiriere/comodat valabil.

l) să nu aibă și domiciliul în Municipiul Oradea și flotant în Municipiul Oradea și să solicite loc unde are flotant.

m) să fie constituită asociație de proprietari în imobilul în care domiciliază sau își are reședința

(2) Documente necesare:

A. Persoana

a) Buletin persoană

b) Talon

c) Permis de conducere valabil

d) Asigurare valabilă

e) Contract de comodat/închiriere/adeverință

f) Viza de flotant unde se impune

g) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

h) Buletin persoană cu handicap/reprezentant

i) Certificat/Dovadă/Adeverință care atestă domiciliul sau reședința la o anumită adresă

B. Persoana cu dizabilități/reprezentant

a) Buletin persoană cu handicap/reprezentant

b) Talon

c) Permis de conducere valabil

d) Asigurare valabilă

e) Contract de comodat/închiriere/adeverință

f) Viza de flotant unde se impune

g) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

i) Certificat/Dovadă/Adeverință care atestă domiciliul sau reședința la o anumită adresă

(3) Nu vor fi admise la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu:

a) persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu. Dovada se poate face pe langa actul de identitate pe care trebuie sa fie scrisa adresa sau viza de flotant si prin Certificat/Dovada/Adeverinta care atesta domiciliul sau resedinta la o anumita adresa;

b) persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate sau folosință;

c) persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Oradea și cu reședința/flotant tot în municipiul Oradea (se va solicita locul unde este domiciliul stabil, nu flotantul);

(4) Pentru persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în imobilele încadrate în zona parcărilor de domiciliu, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui direct sau se va atribui prin licitație un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabil sau un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul stabilit temporar.

(5) Cererea de atribuire se depune pentru un singur loc de parcare, indiferent de numarul locurilor dispinibile in zona.

Art. 7 – Procedura tehnică pe Platforma Electronică

(1) Prin accesarea platformei, cetățenii vor parcurge următoarele etape:

- Utilizatorul poate să solicite un loc de parcare sau să își actualizeze datele;
- În momentul solicitării unui loc de parcare, utilizatorul este direcționat spre crearea unui cont de utilizator;
- Utilizatorul urmează pașii pentru încărcarea documentelor necesare (carte de identitate, talon, contract de comodat, contract de închiriere etc.) în vederea validării dreptului de solicitare.

(2) După analiză, documentele vor fi validate sau invalidate. Pentru a fi eligibil la atribuire (directă sau prin licitație), solicitantul trebuie să aibă documentele valabile și datoriile fiscale stinse.

(3) În situația în care documentele sunt validate, solicitantul va avea posibilitatea să vizualizeze locurile de parcare de domiciliu disponibile în zona sa. În cazul în care există un loc disponibil, solicitantul va putea să își exprime intenția de a participa la procedura pentru obținerea locului respectiv.

(4) În momentul în care o persoană optează pentru un loc disponibil, platforma deschide procedura de înscriere pentru acel loc timp de 48 de ore, interval în care se așteaptă înscrierea și a altor potențiali participanți. Toate acțiunile se efectuează din contul creat pe platformă.

(5) Verificarea dosarelor: După expirarea termenului de 48 de ore de depunere a documentelor, curge un termen de 5 zile lucrătoare în care Administratorul (Primăria Municipiului Oradea - Direcția Patrimoniu Imobiliar - Serviciul Gestionare Parcări) verifică dosarele tuturor solicitanților înscriși.

- Această verificare se realizează indiferent dacă pentru locul respectiv s-a înscris un singur candidat sau mai mulți.
- În acest interval, Administratorul analizează eligibilitatea și corectitudinea documentelor încărcate.

(6) Rezultatul verificării și tipul de atribuire: La finalizarea celor 5 zile lucrătoare de verificare:

A. Atribuire Directă: Dacă în urma verificărilor a rămas un singur participant valid (eligibil):

- Acestuia i se atribuie locul de parcare direct.
- Se generează automat posibilitatea de plată în platformă.
- Acesta fi notificat (Platformă/Email/SMS) cu privire la faptul ca i sa atribuit locul de parcare.

B. Procedura de Licitație: Dacă în urma verificărilor există 2 sau mai mulți participanți valizi (eligibili):

- Aceștia vor fiificați (Platformă/Email/SMS) cu privire la faptul că dosarul a fost acceptat și vor primi detaliile despre data și ora la care se va deschide licitația live.

(7) Detalii privind procesul de validare și clarificări (în timpul celor 5 zile de verificare):

- Solicitarea de clarificări: Dacă este necesar, Administratorul poate acorda un termen suplimentar de 2 zile (peste cele 2 zile/48 de ore standard) pentru clarificări. Aceasta este la latitudinea Administratorului și se aplică strict în cazuri punctuale (ex: lizibilitatea documentelor scanate sau neconcordanțe minore).
- Cauze de respingere (Fără clarificări): Nu se acordă termen de clarificare și solicitantul este declarat automat neeligibil (respins) dacă:

- Documentele obligatorii nu au fost încărcate (dosar incomplet);
 - Documentele încărcate sunt expirate la data depunerii.
- (8) Desfășurarea Procedurii de Licitatie (pentru candidații validați la alin. 6 lit. B):
- Organizarea: Licitatia se va desfășura pe platforma digitală, de regulă la împlinirea unui termen de 5 zile lucrătoare (calculat de la finalizarea perioadei de validare/clarificare).
 - Startul: Participanții validați vor fi notificați cu privire la data și ora de start.
 - Durata: Sesiunea de licitație are o durată fixă de 10 minute.
 - Câștigătorul: După finalizare, solicitantul care a licitat suma cea mai mare va fi declarat câștigător și are un termen de 48 de ore pentru a efectua plata abonamentului prin intermediul platformei.
- (9) În contul individual, fiecare cetățean va putea vedea tot istoricul acțiunilor sale privind parcarile de domiciliu.

Art. 8 – Prioritizarea

În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mic decât numărul locurilor disponibile, atribuirea direct. În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mare decât numărul locurilor disponibile, atribuirea se face în prin licitație. Persoanele cu dizabilități beneficiază de prioritate la atribuire în limita locurilor disponibile.

Art. 9 – Taxele și modalitatea de plată a parcarilor de domiciliu

- (1) Taxa locală de utilizare a locului în parcare de domiciliu/reședință este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local. Conform contractului standard, taxa locală de utilizare a locului în parcare de domiciliu este de 160 lei/an (cu excepția locurilor licitate unde prețul este cel adjudecat).
- (2) Utilizatorul persoană cu dizabilități este scutit de taxa de utilizare a locului de parcare de domiciliu conform legii nr. 448/2006.
- (3) Plata se va efectua online prin platforma, prin alte aplicații informatice, în sala ghișeelor din cadrul Primăriei Oradea.
- (4) Pentru parcarile de domiciliu amenajate conform prevederilor prezentului Regulament Primăria municipiului Oradea va încasa taxa de parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în urma atribuirii directe sau atribuirii prin licitație la termenele stabilite prin hotărârea consiliului local.
- (5) Pentru fiecare loc de parcare rezervat Primăria municipiului Oradea va încasa contravaloarea taxei de parcare de domiciliu stabilite de consiliul local sau contravaloarea licitației.

TITLUL III – ATRIBUIREA DIRECTA SAU PRIN LICITATIE A LOCURILOR DE PARCARE PRIN PLATFORMA ELECTRONICĂ

Art. 10 – Organizarea licitației electronice

Dacă pentru un loc de parcare există mai multe solicitări eligibile, Primăria Oradea organizează licitația publică electronică pe platforma digitală. Taxa de parcare de domiciliu pentru atribuire prin licitație este stabilită particular în funcție de suma maximă licitată pentru fiecare loc în parte și are caracter continuu, respectiv păstrează valoarea licitată și la prelungirea pentru următorii ani, până la încetarea valabilității contractului, care poate avea loc cu acordul ambelor părți sau ca urmare a neîncadrării solicitantului în termenii și condițiile prevăzute de regulament..

Art. 11 – Notificarea participanților

Solicitanții eligibili vor fi notificați prin contul din platforma digitală, SMS sau e-mail cu privire la data și ora desfășurării licitației.

Art. 12 – Desfășurarea licitației

- (1) Licitatia se desfășoară online, prin sistem automatizat, cu creșteri succesive ale ofertei după cum urmează:

- a) prag initial de pornire reprezentat de valoarea abonamentului de la care se liciteaza.
- b) licitație cu pași de 50 lei pana la finalizarea licitatiei.

- (2) Participantul care oferă suma cea mai mare la închiderea licitației este declarat câștigător. (3) Solicitantul se va conecta și va face o ofertă.

Fiecare persoană poate să vadă suma licitată și să liciteze. La fiecare pas al licitației, va fi înștiințat despre noua sumă oferită.

(4) Când cineva va oferi cea mai mare sumă și nu se face altă ofertă în timpul de licitație stabilit (5 minute), va fi declarat câștigător.

(5) Castigatorul va trebui sa achite suma licitata in termne de 48 de ore.

(5) Neachitarea sumei datorate în termen atrage anularea rezultatului licitației, iar locul de parcare devine vacant si se poate atribui direct sau prin licitație.

(6) Participanții care nu au onorat obligația de plată a sumei licitate sunt excluși de la participarea la orice altă licitație organizată pentru un an (12 luni) si locul de parcare pentru care s-a licitat devine liber/vacant și poate fi inclus într-o nouă sesiune atribuire directa sau atribuire prin licitație.

Art. 13 – Condiții de participare

Pot participa la licitația electronică doar persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la Art. 5 și care au confirmat participarea în platforma electronică.

Art. 14 – Rezultatul licitației și Plată

(1) Rezultatul licitației electronice se validează automat de sistem și se comunică participanților.

(2) Locul de parcare se atribue persoanei care a oferit prețul cel mai mare.

(3) Termenul de plată:

a) Pentru atribuire directă (1 participant): Se generează posibilitatea de plată și solicitantul va avea un interval de 48 de ore să facă plata.

b) Pentru câștigătorul licitației: Se generează posibilitatea de plată, iar acesta va avea un interval de 48 de ore să facă plata.

(4) Penalități pentru neplată: În cazul în care persoana (indiferent dacă este beneficiar prin atribuire directă sau câștigător al licitației) nu plătește în intervalul menționat de 48 de ore, aceasta pierde posibilitatea de a mai solicita loc de parcare timp de 1 an (12 luni).

Art. 15 – Contestarea licitației și verificarea legalității

(1) Contestația trebuie dovedită de către contestatar prin documente concrete având în vedere caracterul transparent al platformei, astfel orice susținere trebuie să fie justificată prin înregistrări reale și aplicate, în caz contrar contestația se respinge.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile.

(3) În cazul în care licitația se contestă se va proceda la efectuarea verificărilor conform codului penal în ceea ce privește săvârșirea faptelor penale precum infracțiunilor de fals în declarații, fals în înregistrări, uz de fals, înșelăciune, etc., coroborat cu prevederile din materie fiscală, administrativă, și civilă.

TITLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 16 – Solicități

(1) Solicitarea se transmite exclusiv electronic.

(2) Solicitantul primește un e-mail cu numărul de înregistrare.

(3) În momentul atribuirii unui loc de parcare, solicitantul este notificat și are 48 de ore să plateasca.

Art. 17 – Contract de închiriere a locurilor de parcare

(1) Contractul de închiriere se emite după înregistrarea plății.

(2) Contractul se încheie de regulă pe o perioadă de maximum 12 luni, pe perioada anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat, respectiv până la sfârșitul anului.

(3) Pentru reînnoirea contractului beneficiarul locului de parcare de domiciliu trebuie sa isi actualizeze datele pana la data de 31 decembrie a anului in curs.

(4) La încheierea sau reînnoirea contractului, acesta se trimite în format electronic.

Art. 17.1 - Obligațiile Administratorului/Primăriei Municipiului Oradea:

a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul contractului de închiriere;

a) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;

b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală, diagonală și orizontală a parcarilor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;

c) să asigure buna funcționare a platformei on-line;

- d) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit /beneficiaruluiutilizatorului;
- e) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare atribuit;
- f) să țină evidența locurilor de parcare de domiciliu pe care le administrează;
- g) Sa amplaseze panourile cu loc rezervat pentru persoanele cu dizabilitati si orice alte forme cu caracter gratuit pentru acestea.

Art. 17.2 - Obligațiile specifice ale Utilizatorului (conform Contractului de închiriere) Pe lângă obligațiile generale, Utilizatorul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament si în contract;
- d) sa respecte semnalizarea rutieră verticală, diagonală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv sa efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă, sa mențină curat si sa isi intretina locul de parcare;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin platforma online, orice modificare survenită (date identificare, domiciliu, situație juridică auto, reînnoire RCA/ITP) în maxim 5 de zile. Prin excepție, persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 5 zile pentru a solicita prin platformă schimbarea numărului de înmatriculare cu documentele doveditoare anexate în vederea declarării noului număr de înmatriculare; în caz contrar, locul devine vacant și se poate atribui altui solicitant.
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nici o formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;
- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) sa declare ca nu are domiciliul in Municipiul Oradea si flotant tot in Municipiul Oradea
- s) sa foloseasca si sa intretina locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
- t) să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare al autoturismului, numărul locului de parcare indicat pe platforma si numărul de contract, cat mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin licitație loc de parcare de domiciliu, respectiv sa demonteze placuta sau sa stearga inscriptionarea la finalizarea contractului sau la vacantarea locului.
- u) să notifice autoritatea locala la momentul vanzarii imobilului (în momentul vanzarii locul de parcare devine vacant de drept) sau in situatia in care nu mai locuiește în permanență la locație.

- v) sa elibereze locul la momentul vanzarii imobilului, respectiv la momentul mutarii domiciliului sau locuintei permanente si sa repuna locul de parcare in situatia anterioara.
 - w) In caz de lucrari edilitare beneficiarul intelege ca Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desfiinta locuri de parcare in vederea efectuarii lucrarilor fiind de deplin constient de posibilitatea ca sa nu se mai infiinteze respectivele locuri dupa terminarea lucrarilor. In aceasta situatie beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proportional cu lunile ramase pana la sfarsitul anului la Primaria Municipiului Oradea - Directia Economica. In aceasta situatie avand posibilitatea sa participe la o noua atribuire in masura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului si distantei maxime stabilite.
 - x) Să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Administratorul va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a taxei).
- (2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta.
- (3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiului Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea, pentru a efectua demersurile legale

Art. 17.3 - Obligațiile specifice ale Utilizatorului persoana cu dizabilitati (conform Contractului de închiriere) Pe lângă obligațiile generale, Utilizatorul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament si contract;
- d) sa respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv sa efectueze dezapezirea în perioada de iarnă;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin intermediul platformei online, orice modificare survenita cu privire la Utilizator – titular al contractului, precum, dar fără a se limita la: schimbarea datelor de identificare, a domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, a situației juridice și/sau la datele/situația juridică a autoturismului/autovehiculului (înstrăinarea acestuia sub orice forma, succesiune etc), reînnoire RCA, ITP etc;
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nici o formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;

- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) se angajează ca prin semnarea contractului declara ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot în Municipiul Oradea
- s) să folosească și să întrețină locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
- t) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării imobilului (în momentul vânzării locul de parcare devine vacant de drept) sau în situația în care nu mai locuiește în permanență la locație.
- u) să elibereze locul la momentul vânzării imobilului, respectiv la momentul mutării domiciliului sau locuinței permanente și să repună locul de parcare în situația anterioară.
- v) În caz de lucrări edilitare beneficiarul înțelege că Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desființa locuri de parcare în vederea efectuării lucrărilor fiind de deplin conștient de posibilitatea ca să nu se mai înființeze respectivele locuri după terminarea lucrărilor. În această situație beneficiarul parcarilor va putea solicita contravaloarea sumei proporțional cu lunile rămase până la sfârșitul anului la Primăria Municipiului Oradea - Direcția Economică. În această situație având posibilitatea să participe la o nouă atribuire în măsura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului și distanței maxime stabilite.
- w) Să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Administratorul va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a taxei).

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta, respectiv de dispozițiile H.C.L..

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiului Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea,

Art. 18 – Contract de închiriere a locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități

(1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate.

(2) În parcurile publice de domiciliu aferente blocurilor de locuit, la cerere, se pot amplasa indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate persoanelor având handicap fizic locomotor grav/ grav cu însoțitor /accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și pentru reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav/ grav cu însoțitor /accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate. Locul de parcare se va atribui numai din locurile de parcare de domiciliu libere. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea solicitării, astfel primul solicitant primește locul.

(3) Utilizatorul care obține certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita transformarea locului în loc destinat persoanelor cu dizabilități.

(4) Dacă utilizatorul nu mai beneficiază de certificat de încadrare, contractul se reziliază de drept. Dacă locul nu este solicitat de altă persoană cu dizabilități, se poate încheia un nou contract standard cu plata taxei.

Art. 19 – Solicitări cu erori materiale

În cazul neconcordanțelor, administratorul poate cere clarificări. Solicitantul trebuie să răspundă în 2 zile lucrătoare, altfel cererea se invalidează.

Art. 20 - Schimbul Voluntar al Locurilor de Parcare Între Titulari

(1) Două persoane fizice, titulari ai unui contract valabil de atribuire/închiriere a unui loc de parcare de domiciliu în aceeași zonă, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, pot solicita schimb (cesiunea) reciproc a locurilor de parcare:

a) Solicitanți (Persoana A și Persoana B) își au domiciliul sau reședința situată la o distanță maximă de 150 de metri față de locul de parcare al celuilalt titular (adică Persoana A se încadrează în

limita de 150 m față de locul Persoanei B, iar Persoana B se încadrează în limita de 150 m față de locul Persoanei A).

b) Ambele locuri de parcare fac parte din categoria celor atribuite/închiriate în baza unui contract încheiat cu Administratorul parcarilor de domiciliu.

(2) Schimbul locurilor de parcare se realizează exclusiv pe baza unei solicitări scrise și explicate din partea fiecărui titular, transmisă către Serviciul Gestionare Parcări (sau Serviciul Parcări) prin intermediul platformei digitale dedicate.

(3) În urma aprobării cererilor, Serviciul Gestionare Parcări va proceda la operarea modificării în sistemul informatic, iar în contul fiecăruia dintre titulari va apărea schimbarea solicitată, păstrându-se continuitatea numerotării unice a locurilor de parcare.

(4) După operarea modificării, titularii locurilor de parcare sunt obligați să schimbe sau să actualizeze plăcuțele de identificare aferente locurilor, astfel încât acestea să reflecte noul număr de înmatriculare și numărul contractului corespunzător. Termenul maxim de realizare a acestei actualizări și afișări corecte este de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data operării schimbului în platforma digitală. Nerespectarea acestei obligații se sancționează conform prevederilor specifice privind neafișarea corectă a datelor.

(5) În completare la prevederile alin. (1), este permis transferul direct al dreptului de folosință asupra locului de parcare și al contractului aferent între membrii aceleiași familii (parinti, soț/soție, copii), cu condiția imperativă ca persoana care preia locul (noul titular) să îndeplinească cumulativ toate condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.

TITLUL V – ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR

Art. 21 – Exploatarea parcarilor

(1) Contractul este valabil până la sfârșitul anului calendaristic. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului următor până la data de 31 decembrie și dacă își actualizează datele tot până la data de 31 decembrie a anului în curs. În perioada cuprinsă între 15 decembrie a anului în curs și 15 ianuarie a anului următor, toate procesele de atribuire directă și atribuire prin licitație sunt suspendate. Suplimentar, pe parcursul anului pot exista intervale de mentenanță a platformei, perioade în care aceasta va fi inactivă, iar funcționalitățile de atribuire nu vor fi disponibile. Menționăm că durata cumulată a perioadelor tehnice de mentenanță nu poate depăși un total de 15 zile lucrătoare în cursul aceluiași an calendaristic.

(2) Titularul are obligația să achite până la finalul anului calendaristic (31 decembrie) în curs toate creanțele fiscale (impozite, taxe, amenzi) către bugetul local.

(3) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice edilitare, contractul se reziliază de drept. Se restituie suma achitată anticipat.

Art. 22 – Administrarea parcarilor

Administrarea, exploatarea, întreținerea și monitorizarea locurilor de parcare de domiciliu sunt realizate de Serviciul gestionare parcări împreună cu Beneficiarul locului de parcare.

Art. 23 - Dispoziții Tranzitorii Privind Identificarea Locurilor

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, toți utilizatorii, titularii sau beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu sunt obligați să procedeze la actualizarea informațiilor de identificare a locului. În acest sens, aceștia vor amplasa pe locul de parcare plăcuțe de evidență care să respecte modelul și specificațiile tehnice prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament. Plăcuțele trebuie să indice în mod clar și vizibil: numărul unic al locului de parcare preluat din platforma digitală, numărul de înmatriculare al autoturismului și numărul contractului de atribuire/închiriere.

(2) Termenul limită pentru îndeplinirea acestei obligații este de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3) Nerespectarea acestei dispoziții atrage sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament pentru neafișarea sau afișarea incorectă a datelor de identificare a locului de parcare.

(4) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, toți utilizatorii / beneficiarii care dețin legal și valabil un loc de parcare de domiciliu – indiferent dacă acesta a fost obținut prin atribuire directă sau prin licitație – au obligația de a-și crea un cont de utilizator și de a-și actualiza datele

personale și documentele pe platforma digitală dedicată gestionării parcărilor de domiciliu pentru ca platforma să genereze noul contract pe care utilizatorul / beneficiarul să îl semneze. Neîndeplinirea acestei obligații conduce la blocarea procedurii de prelungire a valabilității abonamentului pentru perioada următoare. Plata taxei de parcare și emiterea prelungirii anuale vor fi condiționate exclusiv de existența unui cont valid și actualizat în platforma digitală.

(5) Pentru locurile de parcare nou atribuite, indiferent dacă atribuirea s-a realizat direct sau prin licitație, utilizatorii/beneficiarii au obligația strictă de a monta, în termen de 5 zile lucrătoare de la data atribuirii, o plăcuță de semnalizare. Această plăcuță trebuie să fie conformă cu modelul prevăzut în Anexa 3 la regulament și să indice în mod clar și vizibil următoarele elemente esențiale: numărul unic al locului de parcare (preluat din platforma digitală specifică), numărul de înmatriculare al autoturismului care va utiliza locul, precum și numărul contractului de atribuire sau de închiriere. Neîndeplinirea acestei obligații conduce la blocarea procedurii de prelungire a valabilității abonamentului pentru perioada următoare. Plata taxei de parcare și emiterea prelungirii anuale vor fi condiționate exclusiv de existența unui cont valid și actualizat în platforma digitală.

TITLUL VI – SUSPENDAREA ȘI PIERDEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ

Art. 24 - Reziliere și Încetarea Contractului

(1) Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) Cu acordul părților;
- b) La termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii;
- c) În cazul decesului utilizatorului (dacă nu există moștenitori legali care să solicite transferul în 60 de zile);
- d) În cazul divorțului dacă nu se prezintă certificatul de divorț/hotărârea judecătorească în termen de 60 de zile de la emiterea respectivelor documente, precum și un document din care să rezulte faptul că solicitantul este îndreptățit să rămână în imobil și va rămâne în imobil, respectiv că îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu;
- e) În cazul încetării personalității juridice a proprietarului autovehiculului persoană juridică;
- f) În caz de forță majoră.

(2) Rezilierea de drept a contractului (cu pierderea locului) are loc în cazul:

- a) Depășirii termenului de plată integrală a taxei de parcare;
- b) Netransmiterii modificărilor (auto/domiciliu) în maxim 5 de zile;
- c) Neachitării până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale către bugetul local;
- d) Înstrăinării imobilului sau a autoturismului pentru care a fost atribuit locul (fără înlocuire în termenul legal);
- e) Subînchirierii locului de parcare;
- f) Expirării valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP). În această situație, locul devine imediat vacant și disponibil pentru atribuire. Sumele achitate în avans nu se restituie, fiind reținute cu titlu de penalitate.
- g) Falsul în declarații, uzul de fals și orice alte fapte prevăzute de legea penală aflate în legătură cu locul de parcare de domiciliu atribuit

TITLUL VII – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 25 – Competența de sancționare

În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar respectiv polițiștii locali, pot aplica sancțiuni contravenționale.

Art. 26 – Fapte contravenționale

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) parcare a altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;

b) parcare a altor vehicule pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pe amplasamentul parării de domiciliu.

c) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național)

d) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

e) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe.

f) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parării de domiciliu.

g) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

h) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale

i) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu de autoturismele fără numere de înmatriculare, autoturismele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii

j) ocuparea locurilor din parările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor

k) ocuparea locurilor de parcare de autovehicule/vehicule care au expuse afișe de vânzare, fără achitarea taxelor

l) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, locurilor de parcare de domiciliu cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor

m) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări

n) ocuparea cu autovehicule a trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare

o) înscrisiunea unui număr de înmatriculare al unui autoturism fără a avea atribuit direct sau atribuit prin licitație locul de parcare

p) ocuparea unui loc de parcare înscrisiunit cu numărul de înmatriculare al autoturismului care îl ocupă, fără ca pentru acel autoturism să se fi atribuit direct sau atribuit prin licitație un loc.

q) nerespectarea obligației de a menține curățenia și de a asigura întreținerea corespunzătoare a locului de parcare, inclusiv efectuarea dezapezirii pe perioada sezonului rece, constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, neîndeplinirea sarcinilor de păstrare a curățeniei locului de parcare de domiciliu atribuit/inchiriat, de întreținere a acestuia și a obligației de dezapezire după depunerea zăpezii, atrage aplicarea unei amenzi contravenționale

r) nerespectarea obligației titularului de contract de a monta, într-un mod cât mai vizibil, o plăcuță de identificare care să cuprindă în mod lizibil numărul de înmatriculare al autoturismului, numărul locului de parcare indicat pe platformă și numărul de contract pentru locul de parcare de domiciliu atribuit (direct sau prin licitație). De asemenea, nerespectarea obligației de a demonta plăcuța sau de a șterge înscrisiunea la încetarea contractului sau la vacantarea locului de parcare atrage aplicarea aceleiași sancțiuni.

s) nerespectarea obligației de a semnaliza locul de parcare atribuit prin montarea și menținerea în stare vizibilă a plăcuței de identificare, care trebuie să conțină obligatoriu, conform prevederilor prezentului Regulament, următoarele elemente: numărul de înmatriculare al autovehiculului, numărul unic de identificare al locului de parcare (generat de platforma digitală) și numărul contractului de închiriere.

(2) Pentru faptele contravenționale prevazute la litera a), b), c) verificările se vor efectua la solicitarea utilizatorului/beneficiarului locului de parcare de domiciliu obținut în baza contractului încheiat cu Administratorul Parcarii - Primaria Municipiului Oradea, acesta urmând să aibă calitatea de martor la întocmirea notei de constatare sau a procesului-verbal, la solicitarea agentului constator.

(3) În toate celelalte cazuri verificările se pot efectua la sesizare persoanei care justifică un interes legitim sau din oficiu.

Art. 27 - Ocuparea Ilegală și Infracțiunile Conexe

(1) Constituie contravenție gravă și se sancționează orice faptă de însușire și ocupare ilegală a unui loc de parcare de domiciliu care nu a fost atribuit în mod legal persoanei în cauză, fie prin atribuire directă, fie prin licitație, în baza unui contract valabil încheiat cu Administratorul parcarilor de domiciliu - Primăria Municipiului Oradea, gestionat prin intermediul platformei digitale oficiale.

(2) Montarea neautorizată de plăcuțe, indicatoare, dispozitive de blocare sau orice alte mijloace de marcare menite să simuleze sau să faciliteze însușirea ilegală a unui astfel de loc de parcare, indiferent de modalitate, se consideră parte integrantă a faptei contravenționale prevăzute la alin. (1).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) și (2) se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 2.000 RON (două mii lei) și 2.500 RON (două mii cinci sute lei).

(4) În cazul în care fapta de însușire ilegală a locului de parcare sau montarea neautorizată de plăcuțe/indicators întruște elementele constitutive ale unei infracțiuni (cum ar fi, dar fără a se limita la, tulburarea de posesie, furtul sau distrugerea, după caz), organele de control și administratorul parcarilor vor sesiza de îndată organele de cercetare penală competente în vederea formulării unei plângeri penale și continuării investigațiilor conform Codului de Procedură Penală.

Art. 28 – Procedura în lipsa contravenientului

(1) Se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local.

(2) Posesorii autoturismelor au obligația de a achita în termen de 15 zile de la constatare, taxa stabilită prin hotărârea consiliului local.

(3) În cazul neachitării în termen de 15 zile de la constatare a taxei... se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției.

(4) Identificarea posesorului autoturismului se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Art. 29 – Constatarea contravențiilor

Constatarea contravențiilor în parcarile de domiciliu se face de către agenții constatatori împuterniciți de primar respectiv de către polițiștii locali. Sancțiunile contravenționale se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 30 – Plata amenzii

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 31 – Căi de atac

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia.

Art. 32 – Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

TITLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 33 Asumarea răspunderii și Acordul de prelucrare a datelor

Prin parcurgerea procedurilor digitale de creare a contului, solicitare a unui loc de parcare sau actualizare a datelor personale în cadrul platformei Primăriei Municipiului Oradea, solicitantul ia la cunoștință, își exprimă consimțământul și declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Acord GDPR: Îmi exprim acordul neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Oradea, în scopul verificării eligibilității și soluționării cererii de atribuire a locului de parcare.

2. Unicitatea locului de parcare: Declar pe propria răspundere că nu dețin, un alt loc de parcare de domiciliu atribuit de municipalitate.
3. Restricția Domiciliu - Reședință (Flotant): Declar pe propria răspundere că NU mă aflu în situația de a avea atât domiciliul stabil, cât și reședința (viza de flotant) pe raza Municipiului Oradea și de a solicita loc de parcare la adresa de reședință (flotant).
4. Declarație de unicitate a locului de parcare pe unitatea locativă: Declar pe proprie răspundere ca pe adresa pentru care sa făcut solicitarea nu mai exista loc de parcare de domiciliu atribuit

Art. 34 – Interdicții

(1) Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și abonamentul de parcare își încetează valabilitatea.

(2) Pe domeniul public este interzisă amplasarea de indicatoare, marcaje, blocatoare în regie proprie. Acestea vor fi ridicate de către Administratorul parcărilor de domiciliu (Primăria Municipiului Oradea). Dispozitivele ridicate se păstrează 10 zile, apoi se distrug.

(3) Utilizatorului/beneficiarului îi este interzis să ocupe locul de parcare de domiciliu cu un autovehicul care nu îndeplinește condițiile legale de a circula pe drumurile publice (ex: ITP expirat, RCA expirat, grad de uzura ridicat, stare fizică degradată, lipsa părți componente, lipsa numere de înmatriculare, etc.)

Art. 35 – Venituri

Fondurile rezultate constituie venituri la bugetul local și vor fi folosite pentru întreținere/amenajare.

Art. 36 – Raport anual

Serviciul Gestionare Parcări publică anual un raport privind utilizarea parcărilor.

Art. 37 – Colaborare interinstituțională

Serviciul Gestionare Parcări va colabora cu Direcția Economică, Direcția Poliția Locală Oradea și alte instituții pentru colectare și verificare.

Art. 38 – Forța Majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia.

(3) Dacă forța majoră acționează mai mult de 2 luni, fiecare parte poate notifica încetarea de plin drept a contractului.

Art. 39 – Soluționarea Litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere.

(2) Dacă rezolvarea amiabilă nu este posibilă, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

(3) Orice comunicare între părți trebuie transmisă în scris pe e-mail, platformă).

Art. 40 – Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR)

(1) Protecția datelor cu caracter personal colectate și prelucrate prin intermediul platformei electronice se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(2) Prelucrarea datelor respectă și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 41 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Oradea și abroga regulamentele anterioare.

Anexa 1

CONTRACT DE INCHIRIERE LOC DE PARCARE DOMICILIU

NR. /

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Municipiul Oradea nr. [.....] pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Oradea, precum și cea de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Oradea cu autovehicule de orice tip, acesta intrând în vigoare la data de [.....], s-a încheiat prezentul contract care se refera la faptul ca un apartament beneficiaza de un singur loc de parcare de domiciliu, cu respectarea următoarelor condiții:

CAP. I – PĂRȚILE CONTRACTULUI

MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, având cod de înregistrare fiscală RO35372589 și contul RO50TREZ076502205X016643, deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea, reprezentată prin Florin Birta – Primar și Lucian Popa – Director Executiv Direcția Patrimoniu Imobiliar, în calitate de asociat PRINCIPAL/ADMINISTRATOR

Și

Domnul/Doamna, domiciliat/ă în Oradea, Municipiul Oradea, str....., nr., bl., etaj , ap., tel., e-mail, posesor al actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de UTILIZATOR al locului de parcare

CAP. II – DEFINIȚII SI EXPRESII UTILIZATE

- a) **Administrator** – [Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, care organizează, gestionează și supravegheza utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței și încasarea eventualelor tarife aferente, precum și verificarea respectării regulamentului de funcționare a parcarilor de domiciliu.];
- b) **Loc de parcare de domiciliu aferent unui apartament:** este un spațiu de staționare dedicat, atribuit prin reglementări locale, strict unei singure unități locative (unui apartament) dintr-o parcare publica de domiciliu. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative. În consecință, o persoană fizică poate beneficia de atribuirea unui astfel de loc pentru un singur apartament în care locuiește efectiv.
- c) **Autoturism** – autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor;
- d) **Autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe drum;
- e) **Exploatarea parcarii** – activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/autoturismelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- f) **Reziliere de drept** – încetarea deplin drept a contractului de închiriere loc parcare de domiciliu/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract;
- g) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

- h) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;
- i) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;
- j) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanța de 150 m față de locul de parcare de domiciliu, astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de domiciliu disponibile care exced această distanță de 150 m;
- k) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu;
- l) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu.
- m) **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.
- n) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat.
- o) **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință unde este constituită asociație de proprietari în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.
- p) **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.
- q) **Locuință** – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință, într-un bloc/imobil unde este constituită asociație de proprietari.
- r) **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.
- s) **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.
- ș) **Loc de parcare publică de domiciliu** – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.
- t) **Scopul** - este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcarile cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parări), căile de circulație și spațiile verzi.
- ț) **Utilizator** – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui

contract de comodat autentificat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere).

u) **Utilizare** – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare al autoturismului sau pe baza unui contract de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.

v) **Locuit în permanență la domiciliu:** situația în care o persoană fizică locuiește la adresa declarată ca locuință principală în care își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal. Desfășurarea activității zilnice și legale în altă zonă din municipiu, alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive poate fi considerată nelocuire permanentă la domiciliu. Se iau în considerare orice dovezi

x) **Reședință** – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Resedința și domiciliul pot genera, duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții.

y) **Asociație constituită** - pot participa pentru obținerea locurilor de parcare doar locatari din imobile care au constituit Asociație de Locatari/Proprietari. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative, care face parte dintr-un bloc/imobil din cadrul unei asociații de proprietari.

z) **Solicitant** - persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau detine un contract de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare a autovehiculului la domiciliu.

CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului îl reprezintă atribuirea de către Administrator în favoarea Utilizatorului, a locului în parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru aflat pe raza Municipiului Oradea, str. nr., bloc etaj apart. pentru auto cu număr de înmatriculare, marca

Art. 2 – Atribuirea și, după caz, menținerea locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru se realizează de către Administrator, în baza solicitărilor transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online de parcare de domiciliu a Municipiului Oradea, în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. [.....].

Atribuirea locului de parcare se va efectua numai dacă solicitantul:

- a) nu figurează cu debite restante la bugetul local al Municipiului Oradea;
- b) deține o poliță de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) valabilă;
- c) are efectuată inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă pentru autovehiculul declarat.
- d) este proprietarul/utilizatorul autovehiculului (contract de comodat/închiriere/leasing).
- e) are domiciliul în imobilul/la adresa declarată
- f) permis de conducere valabil.
- g) să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, încadrat în zona parcarii de domiciliu la max. 150 m de locul de parcare de domiciliu (bloc/scară).
- h) să locuiască permanent la adresa respectivă
- i) să nu aibă deja alt loc de parcare de domiciliu în Oradea, o persoană poate beneficia de un singur loc;
- j) în cazul în care nu este proprietar de imobil să dețină contract de închiriere/comodat valabil.

k) sa nu aiba si domiciliul in Municipiul Oradea și flotant în Municipiul Oradea și sa solicite loc unde are flotant.

l) sa fie constituită asociație de proprietari in imobilul in care domiciliaza sau isi are resedinta

Documente necesare:

a) Buletin persoana cu handicap/reprezentant

b) Talon

c) Permis de conducere valabil

d) Asigurare valabila

e) Contract de comodat/inchiriere/adeverinta

f) Viza de flotant unde se impune

g) Certificat/Dovada/Adeverinta care atesta domiciliul sau resedinta la o anumita adresa

Art. 3 – Datele de identificare ale locului de parcare sunt: nr. parcare ; parcaj de domiciliu nr

CAP. IV – DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 – Contractul se va încheia, de regulă pe o perioada de maximum 12 luni, pe perioada anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrat la Administrator, cu valabilitate pana la sfârșitul anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat.

Art. 5 – Prezentul contract poate fi prelungit, în mod automat, în fiecare an, doar dacă utilizatorul îndeplinește obligația de a:

a. achită integral taxa de parcare aferentă anului urmator pentru care se dorește prelungirea dar nu mai tarziu de data de 31 decembrie a anului în curs;

b. achită până la finalul anului calendaristic în curs, toate creantele fiscale în sarcina sa (impozite, taxe, amenzi, precum și alte creante ce derivă din acestea) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.

Art. 6 – Prolungirea contractului va avea loc în condițiile legale prevăzute în contract, precum și în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...] cu privire la atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de domiciliu de pe raza Municipiului Oradea aflate în administrarea și exploatarea Direcției Patrimoniu Imobiliar .

CAP. V – PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 7 – Taxa locală de utilizare a locului în parcare de domiciliu/reședință pentru persoana fizica este /sediul social/punct de lucru sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului Oradea, precum și prin alte acte normative.

Art. 8 - Taxa locală de utilizare a locului în parcare în parcare de domiciliu este de 160 lei /an. Taxa de parcare de domiciliu pentru atribuire prin licitație este stabilită particular în funcție de suma maximă licitată pentru fiecare loc în parte și are caracter continuu, respectiv păstrează valoarea licitată și la prelungire, până la încetare.

Art. 9 – După validarea cererii de atribuire a locului de parcare domiciliu, Utilizatorul trebuie să achite taxa locală pentru acesta, respectiv taxa de parcare de domiciliu pentru atribuire prin licitație este stabilită particular în funcție de suma maximă licitată pentru fiecare loc în parte în termen de 48 de ore de la data validării.

Art. 10 – Plata taxelor și a tarifelor prevăzute la art. 8 se va efectua prin următoarele mijloace de plată:

a) Online, pe site-ul sau aplicația parcare de domiciliu din contul individual al fiecărui utilizator;

Art. 11 – Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 5 din prezentul contract va avea drept consecință rezilierea de drept. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 8 corelat cu art. 9 și art. 10 duce la imposibilitatea participantului de a mai solicita și obține loc de parcare de domiciliu pentru următoarele 12 luni calendaristice.

CAP. VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 12 – Obligațiile Administratorului sunt, în principal, următoarele :

a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul contractului de închiriere;

- b) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- c) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- e) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit utilizatorului;
- f) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare închiriat, menționate în art. 8 din prezentul contract;
- g) să țină evidența locurilor de parcare de domiciliu pe care le administrează;
- h) cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/ contract cu același obiect încheiate în scris anterior;

Art. 13 – (1) Obligațiile Utilizatorului sunt, în principal, următoarele:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract ;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute la art. 5 din prezentul contract;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă, să mențină curat și să își întretină locul de parcare;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin intermediul platformei online, orice modificare survenită cu privire la Utilizator – titular al contractului, precum, dar fără a se limita la: schimbarea datelor de identificare, a domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, a situației juridice și/sau la datele/situația juridică a autoturismului/autovehiculului (înstrăinarea acestuia sub orice formă, succesiune etc), reînnoire RCA, ITP etc;
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nici o formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;
- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...] în sarcina Utilizatorului, precum și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) să declare ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot în Municipiul Oradea
- s) să folosească și să întretină locul de parcare cu diligența unui bun proprietar
- ș) să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare al autoturismului, numărul locului de parcare indicat pe platforma și numărul de contract, cât mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin

licitatie loc de parcare de domiciliu, respectiv sa demonteze placuta sau sa stearga inscripționarea la finalizarea contractului sau la vacantarea locului.

- t) să notifice autoritatea locala la momentul vanzarii imobilului (în momentul vanzarii locul de parcare devine vacant de drept) sau în situatia în care nu mai locuiește în permanență la locatie.
- u) sa elibereze locul la momentul vanzarii imobilului, respectiv la momentul mutarii domiciliului sau locuintei permanente si sa repuna locaul de parcare în situatia anterioara.
- v) În caz de lucrari edilitare beneficiarul intelege ca Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desfinta locuri de parcare în vedere efecturari lucrarilor fiind de deplin constient de posibilitatea ca sa nu se mai înfiinteze respectivele locuri dupa terminarea lucrarilor. În aceasta situatie beneficiarul parcarii va putea solicita contravaloarea sumei proportional cu lunile ramase pana la sfarsitul anului la Primaria Municipiului Oradea - Directia Economica. În aceasta situatie avand posibilitatea sa participe la o noua atribuire în masura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului si distantei maxime stabilite.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta, respectiv de dispozițiile H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiul Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea, pentru a efectua demersurile legale.

CAP. VII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14 – (1) Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) cu acordul părților;
- b) la termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii acestuia, prevăzute în art. 5 și art. 6;
- c) în cazul decesului utilizatorului în situația în care nu există moștenitori legali, dreptul de utilizare încetează, iar locul de parcare devine vacant de drept. Dacă există moștenitori legali, transferul dreptului de utilizare către aceștia se va efectua doar cu condiția ca solicitantul succesor să prezinte dovada deschiderii și acceptării succesiunii (certificatul de moștenitor) în termen de 60 de zile calendaristice de la data decesului; în caz contrar, locul de parcare devine automat vacant și poate fi realocat.
- d) în cazul divorțului utilizatorului, transferul dreptului de utilizare a locului de parcare către unul dintre foștii soți se va efectua doar cu condiția ca solicitantul să prezinte certificatul de divorț notarial sau hotărârea instanței de judecată (definitivă) în termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii/rămânerii definitive a documentului oficial, precum și un document din care sa rezulte faptul ca solicitantul este îndreptatit sa ramna în imobil si va ramane în imobil, respectiv ca îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru obținerea unui loc de parcare de domiciliu. În caz contrar, dacă documentele nu sunt prezentate în acest termen locul de parcare devine vacant.
- e) în cazul încetării personalității juridice a proprietarului autovehiculului persoană juridică, sub orice formă prevăzută de lege (dizolvare, fuziune, divizare, insolvență etc);
- f) în cazul în care intervine una dintre situațiile prevăzute de lege privind reorganizarea instituțiilor publice ori alte situații de încetare a personalității juridice a administratorului;
- g) în caz de forță majoră sau caz fortuit, în condițiile prevăzute de codul civil;
- h) pentru alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Denunțarea unilaterală va avea loc la solicitarea oricărei dintre părți, cu condiția înștiințării, prin orice mijloc de comunicare, a celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare, nefiind necesară motivarea acesteia.

(3) Rezilierea de drept a contractului va avea loc în cazul nerespectării obligațiilor referitoare la condițiile și termenele prevăzute în acesta, precum și a obligațiilor prevăzute în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....], caz în care vor înceta efectele juridice ale acestuia, astfel:

- a) depășirea termenului de plata integrală a taxei de parcare, pentru situația prevăzută la art. 5 din prezentul contract;

- b) netransmiterea informațiilor, datelor, documentelor etc, prin care se modifica situația juridică a imobilului/ respectiv a autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare, în maxim de 30 de zile calendaristice de la data eliberării actelor modificatoare;
- c) neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități etc) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.
- d) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege a imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare, precum și în cazul în care utilizatorul persoana juridică, nu mai deține spațiul/imobilul pentru care i-a fost atribuit locul de parcare;
- e) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege, a autoturismului pentru care a fost atribuit locul de parcare;
- f) subînchiriere de către utilizator sub orice formă, a locului de parcare atribuit;
- g) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul unui loc de parcare, cum ar fi **expirarea valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP)** a autovehiculului pentru care a fost atribuit locul, atrage după sine **vacantarea automată** a locului de parcare respectiv. În această situație, locul devine imediat disponibil și poate fi atribuit printr-o procedură de **atribuire directă sau prin licitație publică**, în conformitate cu reglementările locale în vigoare. Odată ce locul de parcare este vacantat din aceste motive imputabile beneficiarului, acestuia **nu i se vor restitui sumele achitate în avans** pentru valabilitatea rămasă a abonamentului, acestea fiind reținute cu titlu de penalitate și/sau ca acoperire a costurilor administrative generate de nerespectarea clauzelor.
- h) în cazul nerespectării de către moștenitorul utilizatorului privind:
- transmiterea către Administrator a tuturor actelor doveditoare privind decesul titularului contractului, precum dar fără a se limita la: certificat de deces, certificat moștenitor/act donatie sau orice alt act privind transferul de proprietate al imobilului respectiv, în maxim de 60 de zile calendaristice de la data eliberării actelor sus menționate;
 - neplata taxei conform H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...];
 - pentru oricare din situațiile prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...].
- (4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- (5) Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.
- (6) Încetarea contractului nu exonerează utilizatorul de obligațiile prevăzute în sarcina sa, respectiv de plata a taxelor, tarifelor aferente perioadei ianuarie – data încetării acestuia.

CAP. VIII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 15 - Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAP IX – FORȚA MAJORĂ

Art. 16 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 17 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 18 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 19 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 20 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese, cu excepția obligațiilor scadente.

CAP. X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 21 – Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 22 - Dacă în urma acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. XI COMUNICĂRI

Art. 23 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Comunicările între părți se pot face prin corespondență scrisă (Posta Română sau curierat) și prin telefon (mesagerie, e-mail, platforma), conform datelor de contact indicate în prezentul contract.

CAP. XI – ALTE CLAUCZE

Art. 24 – Administratorul nu răspunde de eventualele prejudicii provocate de autovehiculul parcat pe locul de parcare atribuit.

Art. 25 – Clauzele prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile legale ale H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....], precum și cu alte dispoziții legale care reglementează obiectul contractului.

Art. 26 – Clauzele contractuale din prezentul contract sunt supuse legii române.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având valoare juridică egală.

Semnături,

Utilizator

Primar

**Director Executiv
Direcția Patrimoniu Imobiliar**

**Aviz pentru legalitate
Direcția Juridică
Director Executiv**

Anexa 2

CONTRACT DE INCHIRIERE

LOC DE PARCARE DOMICILIU PERSOANĂ CU DIZABILITĂȚI

NR./.....

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Municipiul Oradea nr. [.....] pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Oradea, precum și cea de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Oradea cu autovehicule de orice tip, acesta intrând în vigoare la data de [.....], s-a încheiat prezentul contract, care se referă la faptul că un apartament beneficiază de un singur loc de parcare de domiciliu, cu respectarea următoarelor condiții:

CAP. I – PĂRȚILE CONTRACTULUI

MUNICIPIUL ORADEA, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, având cod de înregistrare fiscală RO35372589 și contul RO50TREZ076502205X016643, deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea, reprezentată prin Florin Birta – Primar și Lucian Popa – Director Executiv Direcția Patrimoniu Imobiliar, în calitate de asociat PRINCIPAL/ADMINISTRATOR

Și

Domnul/Doamna, domiciliat/ă în Oradea, Municipiul Oradea, str....., nr., bl., etaj , ap., tel., e-mail, posesor al actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de UTILIZATOR al locului de parcare

CAP. II – DEFINIȚII SI EXPRESII UTILIZATE

- a) **Administrator** – [Primăria Municipiului Oradea, prin Direcția Patrimoniu Imobiliar, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de domiciliu, inclusiv atribuirea acestora către utilizatori, ținerea evidenței și încasarea eventualelor tarife aferente, precum și verificarea respectării regulamentului de funcționare a parcarilor de domiciliu.];
- b) **Loc de parcare de domiciliu aferent unui apartament:** este un spațiu de staționare dedicat, atribuit prin reglementări locale, strict unei singure unități locative (unui apartament) dintr-o parcare publică de domiciliu. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative. În consecință, o persoană fizică poate beneficia de atribuirea unui astfel de loc pentru un singur apartament în care locuiește efectiv.
- c) **Autoturism** – autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor;
- d) **Autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau a mărfurilor pe drum;
- e) **Exploatarea parcarii** – activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/autoturismelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- f) **Reziliere de drept** – încetarea deplin drept a contractului de închiriere loc parcare de domiciliu/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract;
- g) **Abonament** – contravaloarea rezervării unui loc de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local, pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

- h) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau atribuire prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii stabilite în urma licitației;
- i) **Adresă de domiciliu** – adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate; locul unde o persoană își exercită în mod obișnuit drepturile și îndatoririle civile; locul unde o persoană este considerată a fi "acasă" din punct de vedere juridic;
- j) **Arondare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la imobil până la locul de parcare, respectiv distanța de 150 m față de locul de parcare de domiciliu, astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 150 de m nu pot accesa locurile de parcare de domiciliu disponibile care exced această distanță de 150 m;
- k) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere, care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu;
- l) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare care are imobile situate la distanță mai mică de 150 m față de locul de parcare de domiciliu.
- m) **Domiciliu** – adresa la care o persoană fizică declară că are locuința principală; locul în care o persoană locuiește în mod permanent și legal; locuința principală și stabilă.
- n) **Folosință** – utilizarea unui autoturism aparținând unui agent economic de către o persoană fizică pe baza unei adeverințe eliberate de agentul economic, prin care acesta își exprimă acordul ca solicitantul să utilizeze autoturismul inclusiv pentru parcare la domiciliu; utilizarea unui autoturism achiziționat în sistem leasing, dovedită printr-un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing; utilizarea unui autoturism în baza unui contract de comodat.
- o) **Imobil** – bloc sau scară de bloc cu apartamente cu destinație de locuință unde este constituită asociație de proprietari în care au domiciliul sau reședința persoanele care participă la procedura de atribuire sau licitație.
- p) **Loc de parcare** – suprafață de aproximativ 12,5 metri pătrați (2,5 m x 5 m), delimitată prin marcaje și semnalizată corespunzător.
- q) **Locuință** – apartament în care locuiește sau poate locui o persoană la domiciliu/reședință, într-un bloc/imobil unde este constituită asociație de proprietari.
- r) **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor depuse de persoanele fizice cu domiciliul/reședința în imobilele încadrate în zona parcarilor de domiciliu, în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu.
- s) **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.
- ș) **Loc de parcare publică de domiciliu** – loc de parcare situat la o distanță de maximum 150 de metri de cel mai apropiat punct al imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.
- t) **Scopul** - este utilizarea contra cost de către proprietarii de locuințe sau locatari, în intervalul orar 16:00 – 07:00 a zilei următoare, de luni până vineri, și de sâmbătă de la ora 07:00 până luni la ora 07:00 respectiv în zilele libere de sărbătoare legală (stabilite la nivel național), pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate sau folosință, a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcarile cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parări), căile de circulație și spațiile verzi.
- ț) **Utilizator** – beneficiarul utilizării unui autoturism aparținând unui agent economic pe baza unei adeverințe prin care agentul economic își exprimă acordul utilizării autoturismului inclusiv pentru parcare la domiciliu; parte a unei operațiuni de leasing; persoană care utilizează un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în Certificatul de înmatriculare sau pe baza unui

contract de comodat autentificat; persoană care conduce autoturismul primit în folosință cu obligația de a deține permis de conducere valabil (exceptând persoanele cu handicap care pot ocupa un loc în autoturism fără a deține permis de conducere); proprietarul autoturismului conform actului de proprietate.

u) **Utilizare** – dreptul de folosință asupra unui autoturism, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, către o altă parte, denumită locatar/utilizator; drept de folosință al unui autoturism deținut în proprietate de o persoană, de către o altă persoană înscrisă în Certificatul de înmatriculare al autoturismului sau pe baza unui contract de comodat autentificat sau pe baza adeverinței eliberate de angajator.

v) **Locuit în permanență la domiciliu:** situația în care o persoană fizică locuiește la adresa declarată ca locuință principală în care își desfășoară activitatea zilnică în mod constant și legal. Desfășurarea activității zilnice și legale în altă zonă din municipiu, alt județ sau altă țară pentru o perioadă mai mare de **3 luni calendaristice** consecutive poate fi considerată nelocuire permanentă la domiciliu. Se iau în considerare orice dovezi

x) **Reședință** – adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, altă decât cea de domiciliu. Pentru declararea locuinței secundare, este necesară obținerea vizei de flotant. Aceasta se acordă pe o perioadă de cel mult un an, iar la schimbarea adresei sau la expirarea perioadei trebuie reînnoită. Resedința și domiciliul pot genera, duce la obținerea unui loc de parcare în contextul îndeplinirii tuturor celorlalte condiții.

y) **Asociație constituită** - pot participa pentru obținerea locurilor de parcare doar locatari din imobile care au constituit Asociație de Locatari/Proprietari. Indiferent de numărul de proprietari, chiriași sau de autoturisme asociate apartamentului, doar un singur Loc de Parcare de Domiciliu poate fi solicitat și atribuit acelei unități locative, care face parte dintr-un bloc/imobil din cadrul unei asociații de proprietari.

z) **Solicitant** - persoană fizică cu domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, care deține un autovehicul înmatriculat pe numele său sau detine un contract de comodat pentru folosința autovehiculului, sau deține o adeverință de la firmă care atestă dreptul de utilizare și parcare a autovehiculului la domiciliu.

CAP. III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului îl reprezintă atribuirea de către Administrator în favoarea Utilizatorului, a locului în parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru aflat pe raza Municipiului Oradea, str. nr., bloc etaj apart. pentru auto cu număr de înmatriculare, marca

Art. 2 – Atribuirea și, după caz, menținerea locului de parcare de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru se realizează de către Administrator, în baza solicitărilor transmise exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online de parcare de domiciliu a Municipiului Oradea, în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. [.....].

Atribuirea locului de parcare se va efectua numai dacă solicitantul:

- a) nu figurează cu debite restante la bugetul local al Municipiului Oradea;
- b) deține o poliță de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto (RCA) valabilă;
- c) are efectuată inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă pentru autovehiculul declarat.
- d) este proprietarul/utilizatorul autovehiculului.
- e) are domiciliul în imobilul/la adresa declarată
- f) permis de conducere valabil/al persoanei cu handicap sau al reprezentantului (pentru cei cu grad grav).
- g) să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Oradea, încadrat în zona parcarii de domiciliu la max. 150 m de locul de parcare de domiciliu (bloc/sară).
- h) să locuiască permanent la adresa respectivă
- i) să nu aibă deja alt loc de parcare de domiciliu în Oradea, o persoană poate beneficia de un singur loc;
- j) în cazul în care nu este proprietar de imobil să dețină contract de închiriere/comodat valabil.

k) sa nu aiba si domiciliul in Municipiul Oradea și flotant în Municipiul Oradea și sa solicite loc unde are flotant.

l) gradul de handicap sa fie handicap accentuat sau grav

m) sa fie constituită asociație de proprietari in imobilul in care domiciliaza sau isi are resedinta

Documente necesare:

a) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul).

b) Talon

c) Buletin persoana cu handicap/reprezentant

d) Certificat/Dovada/Adeverinta care atesta domiciliul sau resedinta la o anumita adresa.

2.2. Solicitantul sa transmită documentele care atesta încadrarea în categoria de persoane, ce intra sub incidența Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare sau după caz, actele care atesta calitatea de reprezentant al utilizatorului (tutore, curator sau asistent personal);

2.3. Dacă solicitantul, din cauză stării de sănătate, se afla în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare in nume propriu, aceasta poate fi depusa în numele reprezentantului legal al acestuia, stabilit în condițiile legii. În acest caz, este obligatoriu ca, odata cu solicitarea să fie transmise atât documentele persoanei cu dizabilități, cât și actele care atesta calitatea de reprezentant al utilizatorului (tutore, curator sau asistent personal), iar adresa de domiciliu/reședință a reprezentantului legal sa fie aceeasi cu adresa de domiciliu/reședință a persoanei cu dizabilități;

2.4. Efectele juridice ale clauzelor prezentului contract vor înceta la data la care utilizatorul nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap și/sau un card-legitimatie valid de parcare pentru persoanele cu handicap, conform legii. În acest caz, prezentul contract se va rezilia de drept, urmând a se încheia un nou contract de închiriere pentru locul de parcare, cu obligatia utilizatorului de plata a taxei de parcare de domiciliu pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat acesta.

Art. 3 – Datele de identificare ale locului de parcare sunt: nr. parcare ; parcaj de domiciliu nr

CAP. IV – DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 – Contractul se va încheia, de regulă pe o perioada de maximum 12 luni, pe perioada anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrat la Administrator, cu valabilitate pana la sfârșitul anului calendaristic (fiscal) pentru care a fost încheiat.

Art. 5 – Prezentul contract poate fi prelungit, în mod automat, în fiecare an, doar dacă utilizatorul îndeplinește obligația de a:

a. actualizeaza informatiile, datele si documentele pe platforma nu mai tarziu de data de 31 decembrie a anului in curs;

b. achită până la finalul anului calendaristic in curs, toate creantele fiscale in sarcina sa (impozite, taxe, amenzi, precum si alte creante ce derivă din acestea) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.

Art. 6 – Prelungirea contractului va avea loc în condițiile legale prevăzute în contract, precum si în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....] cu privire la atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de domiciliu de pe raza Municipiului Oradea aflate în administrarea și exploatarea [Direcției Patrimoniu Imobiliar].

CAP. V – PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 7 - Utilizatorul este scutit de taxa de utilizare a locului de parcare de domiciliu conform legii nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare si beneficiază de prioritate la atribuirea unui loc de parcare, în limita disponibilității și a respectării prevederilor legale privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Art. 8 – Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 5 din prezentul contract va avea drept consecință rezilierea de drept a acestuia.

CAP. VI – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9 – Obligațiile Administratorului sunt, în principal, următoarele :

- a) să pună la dispoziția utilizatorului locul de parcare ce face obiectul contractului de închiriere;
- a) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor de domiciliu; să refacă în mod periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- c) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- d) să verifice, periodic, modul de utilizare și întreținere a locului de parcare atribuit utilizatorului;
- e) să urmărească încasarea sumelor cuvenite drept taxă/tarif pentru locul de parcare închiriat, menționate în art. 8 din prezentul contract;
- f) să țină evidența locurilor de parcare de domiciliu pe care le administrează;
- g) cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/ contract cu același obiect încheiate în scris anterior;

Art. 10 – (1) Obligațiile Utilizatorului sunt, în principal, următoarele:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit și indicat în prezentul contract ;
- b) să achite taxa locală pentru locul de parcare.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute la art. 5 din prezentul contract;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze deszăpezirea în perioada de iarnă;
- f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- g) să nu efectueze lucrări de construcții, respectiv să nu monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare;
- h) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit; în caz contrar, utilizatorul va răspunde, potrivit reglementărilor legale referitoare la răspunderea civilă contractuală/delictuală;
- i) să transmită către Administrator, prin intermediul platformei online, orice modificare survenită cu privire la Utilizator – titular al contractului, precum, dar fără a se limita la: schimbarea datelor de identificare, a domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, a situației juridice și/sau la datele/situația juridică a autoturismului/autovehiculului (înstrăinarea acestuia sub orice formă, succesiune etc), reînnoire RCA, ITP etc;
- j) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri prin intermediul platformei online;
- k) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- l) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- m) în locul de parcare este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale/verticale;
- n) să nu subînchirieze, sub nici o formă, locul de parcare atribuit;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară sau când terenului pe care se afla locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație;
- p) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, Pompierilor, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență
- q) alte obligații prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...] în sarcina Utilizatorului, precum și în alte acte normative referitoare la obiectul contractului.
- r) să declare ca nu are domiciliul în Municipiul Oradea și flotant tot în Municipiul Oradea
- s) să folosească și să întrețină locul de parcare cu diligența unui bun proprietar

ș) să monteze o plăcuță cu număr de înmatriculare al autoturismului cat mai vizibil pentru care s-a atribuit direct sau atribuit prin licitație loc de parcare de domiciliu, respectiv sa demonteze placuta sau sa stearga inscripționarea la finalizarea contractului sau la vacantarea locului.

- t) să notifice autoritatea locala la momentul vanzarii imobilului (în momentul vanzarii locul de parcare devine vacant de drept) sau in situatia in care nu mai locuiește în permanență la locatie.
- u) sa elibereze locul la momentul vanzarii imobilului, respectiv la momentul mutarii domiciliului sau locuinței permanente si sa repuna locaul de parcare în situatia anterioara.
- v) In caz de lucrari edilitare beneficiarul intelege ca Administratorul parcarilor de domiciliu, la nevoie va putea desfiinta locuri de parcare in vedere efecturari lucrarilor fiind de deplin constient de posibilitatea ca sa nu se mai infiinteze respectivele locuri dupa terminarea lucrarilor. In aceasta situatie beneficiarul parcarii va putea solicita contravaloarea sumei proportional cu lunile ramase pana la sfarsitul anului la Primaria Municipiului Oradea - Directia Economica. In aceasta situatie avand posibilitatea sa participe la o noua atribuire in masura locurilor disponibile la care are acces conform domiciliului si distantei maxime stabilite.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, răspunderea civilă contractuală a utilizatorului, precum și rezilierea de drept a contractului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta, respectiv de dispozițiile H.C.L. Municipiul Oradea nr. [.....].

(3) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat telefonic), utilizatorul se poate adresa Municipiul Oradea - Direcției Poliția Locală Oradea, pentru a efectua demersurile legale conform HCL nr. [.....].

CAP. VII – INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 – (1) Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) cu acordul părților;
- b) la termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii acestuia, prevăzute în art. 5 și art. 6;
- c) în cazul decesului utilizatorului în situația în care nu există moștenitori legali, dreptul de utilizare încetează, iar locul de parcare devine vacant de drept. În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de domiciliu prevăzut cu panou de semnalizare, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei. Mostenitorul va putea obtine locul de parcare al persoanei cu dizabilitati decedate, cu condiția ca acesta să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - Domiciliu stabil: să aibă domiciliul la aceeași adresă cu locul de parcare în cauză;
 - Permis de conducere valabil: să dețină un permis de conducere în vigoare;
 - Autoturism în proprietate sau folosință: să posede un autoturism fie în proprietate personală, fie în folosință legală.

Astfel:

- În caz de deces, solicitantul succesor trebuie să prezinte dovada deschiderii și acceptării succesiunii în termen de 60 de zile de la data decesului; în caz contrar, locul de parcare devine vacant.
- d) In caz de deces al persoanei cu dizabilitați, locul nu va reveni cu titlu gratuit mostenitorului, mostenitorul va trebui sa achita contravaloarea abonamentului de parcare de domiciliu la valoarea standar a unui abonament in termenul stabilit de plata, in caz contrar locul devine vacant.
- e) în cazul în care intervine una dintre situațiile prevăzute de lege privind reorganizarea instituțiilor publice ori alte situații de încetare a personalității juridice a administratorului;
- f) în caz de forță majoră sau caz fortuit, în condițiile prevăzute de codul civil;
- g) pentru alte cazuri prevăzute de lege.

(2) Denunțarea unilaterală va avea loc la solicitarea oricărei dintre părți, cu condiția înștiințării, prin orice mijloc de comunicare, a celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare, nefiind necesară motivarea acesteia.

(3) Rezilierea de drept a contractului va avea loc în cazul nerespectării obligațiilor referitoare la condițiile și termenele prevăzute în acesta, precum și a obligațiilor prevăzute în H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...], caz în care vor înceta efectele juridice ale acestuia, astfel:

a) depășirea termenului de plata integrală a taxei de parcare, pentru situația prevăzută la art. 5 din prezentul contract;

b) netransmiterea informațiilor, datelor, documentelor etc, prin care se modifica situația juridică a imobilului/ respectiv a autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare, în maxim de 30 de zile calendaristice de la data eliberării actelor modificatoare;

c) neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități etc) către bugetul local al Municipiului Oradea, inclusiv a debitelor restante la bugetul local al Municipiului Oradea.

d) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege a imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare, precum și în cazul în care utilizatorul persoana juridică, nu mai deține spațiul/imobilul pentru care i-a fost atribuit locul de parcare;

e) în cazul înstrăinării/transferului de proprietate sub orice formă prevăzută de lege, a autoturismului pentru care a fost atribuit locul de parcare;

f) subînchiriere de către utilizator sub orice formă, a locului de parcare atribuit;

g) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul unui loc de parcare, cum ar fi **expirarea valabilității asigurării obligatorii (RCA) sau a Inspecției Tehnice Periodice (ITP)** a autovehiculului pentru care a fost atribuit locul, atrage după sine **vacantarea automată** a locului de parcare respectiv. În această situație, locul devine imediat disponibil și poate fi atribuit printr-o procedură de **atribuire directă sau prin licitație publică**, în conformitate cu reglementările locale în vigoare. Odată ce locul de parcare este vacantat din aceste motive imputabile beneficiarului, acestuia **nu i se vor restitui sumele achitate în avans** pentru valabilitatea rămasă a abonamentului, acestea fiind reținute cu titlu de penalitate și/sau ca acoperire a costurilor administrative generate de nerespectarea clauzelor.

h) în cazul nerespectării de către mostenitorul utilizatorului privind:

- transmiterea către Administrator a tuturor actelor doveditoare privind decesul titularului contractului, precum dar fără a se limita la: certificat de deces, certificat mostenitor/act donatie sau orice alt act privind transferul de proprietate al imobilului respectiv, în maxim de 60 de zile calendaristice de la data eliberării actelor sus menționate;
- neplata taxei de parcare conform H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...].
- pentru oricare din situațiile prevăzute de H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...].

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

(5) Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract. Partea care nu și-a executat obligațiile va fi considerată în întârziere cu privire la executarea obligațiilor sale imediat după expirarea termenului contractual corespunzător îndeplinirii fiecărei obligații stabilite în contract, în conformitate cu art. 1523 și următoarele din Codul Civil.

(6) Încetarea contractului nu exonerează utilizatorul de obligațiile prevăzute în sarcina sa, respectiv de plata a taxelor, tarifelor aferente perioadei ianuarie – data încetării acestuia.

CAP. VIII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 12 - Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAP IX – FORȚA MAJORĂ

Art. 13 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 15 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 17 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese, cu excepția obligațiilor scadente.

CAP. X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18 – Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 19 - Dacă în urma acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAP. XI COMUNICĂRI

Art. 20 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Comunicările între părți se pot face prin corespondență scrisă (Posta Română sau curierat) și prin telefon (mesagerie, e-mail, platforma), conform datelor de contact indicate în prezentul contract.

CAP. XI – ALTE CLAUCZE

Art. 21 – Administratorul nu răspunde de eventualele prejudicii provocate de autovehiculul parcat pe locul de parcare atribuit.

Art. 22 – Clauzele prezentului contract se completează de drept cu dispozițiile legale ale H.C.L. Municipiul Oradea nr. [...], precum și cu alte dispoziții legale care reglementează obiectul contractului.

Art. 23 – Clauzele contractuale din prezentul contract sunt supuse legii române.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, având valoare juridică egală.

Semnături,

Utilizator

Primar

Director Executiv

Direcția Patrimoniu Imobiliar

Aviz pentru legalitate

Direcția Juridică

Director Executiv

Anexa 3
Model Plăcuță

Nr. Loc	CONTRACT NUMAR
10000	12345
	Numar auto
	BH 11 AAA

Dimensiuni: 40cm L x 17cm Î