

Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Oradea

CAP.I. Dispoziții generale

Sectiunea 1 - Domeniul de aplicare al regulamentului

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Oradea, înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul Municipiului Oradea. Serviciul public de salubritate al Municipiului Oradea, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale UAT Municipiul Oradea.
- ~~(2) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al Municipiului Oradea.~~
- (2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind:
- înființarea, organizarea și gestionarea serviciului public de salubritate,
 - exploatarea, finanțarea și controlul funcționării acestuia,
 - modalitățile și condițiile pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță și cerințele fundamentale aplicabile,
 - raporturile dintre operatori și utilizatori.
- ~~(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.~~
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor etapelor: proiectare, execuție, recepție, exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu respectarea legislației în vigoare. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor etapelor: proiectare, execuție, recepție, exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu respectarea legislației în vigoare.
- ~~(alin.4) Se aplică inclusiv proiectelor și investițiilor care sunt în sarcina operatorilor, cu respectarea cerințelor legale specifice aplicabile în domeniul salubrității.~~
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în Municipiul Oradea, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea pe teritoriul Municipiului Oradea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.
- (6) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr.51/2006.
- (7) Retragerea licenței se notifică de către operatorii serviciului de salubritate Consiliului local al Municipiului Oradea în termen de 5 zile lucrătoare de la încetarea valabilității.
- (8) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către Consiliul local al Municipiului Oradea, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (9) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Municipiului Oradea poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

- (10) Serviciul public de salubritate al municipiului Oradea face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.
- (11) Consiliul local al Municipiului Oradea, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Oradea în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a Municipiului Oradea și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART.2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) ~~colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;~~
- b) ~~operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;~~
- c) ~~transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;~~
- d) ~~tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;~~
- e) ~~tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;~~
- f) ~~tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;~~
- g) ~~tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;~~
- h) ~~eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;~~
- i) ~~sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;~~
- j) ~~măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;~~
- k) ~~curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;~~
- l) ~~dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.~~

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite operatori, licențiate în condițiile legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

~~(3) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a Municipiului Oradea și se prestează de către operatori la tarifele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, în lei/tonă și/sau în lei/mc.~~

~~(4) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional în Municipiul Oradea se realizează astfel:~~

- ~~a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;~~
- ~~b) colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;~~
- ~~c) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;~~
- ~~d) deșeuri textile care se colectează în prezent în amplasamentele stabilite conform contractelor încheiate de municipalitate în acest sens;~~
- ~~e) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.~~

~~(5) Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.~~

Activități incluse în serviciul de salubritate

ART. 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul Regulament de salubritate se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Principii generale

ART.3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate în Municipiul Oradea are la baza următoarele principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, conform instrumentului economic "plateste pentru cat arunci".

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT Municipiul Oradea și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă;

l) ~~„poluatorul plateste”.~~

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea sau, după caz, ADI Ecolect Group Bihor sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(9) lit.h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art.12 alin.(10) din O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Definirea termenilor

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate), se definesc în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Sistemul de salubritate

ART.5

(1) Serviciul public de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Oradea și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Bihor.

~~(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:~~

- ~~a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;~~
- ~~b) centre de colectare specializate, înființate de administrația publică locală în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru aportul voluntar al deșeurilor de către populație;~~
- ~~c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;~~
- ~~d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;~~
- ~~e) instalații de sortare în cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea;~~
- ~~f) instalații de compostare în cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea;~~
- ~~g) stații de tratare mecano-biologice (stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor, stația TMB din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea");~~
- ~~h) depozite de deșeurii nepericuloase pentru deșeurii municipale și asimilabile, respectiv industriale nepericuloase în cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea.~~

(2) Sistemul este compus din construcții, instalații și echipamente funcționale care includ:

- puncte de colectare/insule ecologice digitalizate;
- centre de colectare prin aport voluntar;
- autospeciale și utilaje;
- baze de garare și întreținere;
- instalații de sortare, compostare, digestie anaerobă;
- instalații TMB și/sau integrate;
- depozite pentru deșeurii nepericuloase.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Atribuțiile autorității administrației publice locale

ART.6

(1) Autoritățile administrației publice locale ale UAT Municipiul Oradea au competențe în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență și exercită următoarele atribuții:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d)delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Oradea aferente infrastructurii serviciului;

e) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

f) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

g)elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

h)aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora

i) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

j1) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale ori în situația în care există mai multe autorități contractante pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

j2) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator;"

k)aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

k1)calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

k2) elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», după consultarea publică;

l) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

m)sanționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;

n)monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea

operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;

o) aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

p) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare."

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin.(3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) UAT Municipiul Oradea poate mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Bihor având ca scop serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), e), f), j), j¹), j²), i¹) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și o). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Bihor se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare."

(3) UAT Municipiul Oradea poate mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin.(5) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Bihor, să exercite, pe seama și în numele ei, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), e), f), j), j¹), j²), i și o).

(4) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul local al Municipiului Oradea, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

(5) Operatorul serviciului de salubritate are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare stabiliți prin prezentul regulament cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale Municipiului Oradea/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeurile gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

ART.7

(1) Producătorii și deținătorii de deșeurile cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeurile;

~~(2) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să dețină contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de salubritate pe teritoriul Municipiului Oradea în baza hotărârii Consiliului local al Municipiului Oradea de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului local al Municipiului Oradea privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii pentru toate tipurile de fracții reglementate prin prezentul Regulament și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.~~

~~(3) Toți utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, de pe teritoriul Municipiului Oradea au garantat dreptul de a beneficia de serviciul public de salubritate.~~

~~(4) Utilizatorii care au înregistrat la adresa de reședință sediul social al unei persoane juridice, persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, persoane fizice ce desfășoară activități liberale și care nu desfășoară activități economice la sediul respectiv datorează doar tariful de salubritate stabilit pentru utilizatorii casnici (persoane fizice)~~

~~(5) Persoanele care desfășoară activități de birouri și administrativ: profesii liberale (cabinet de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birouri executori judecătorești, cabinete medicale, etc), persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, organizații non-guvernamentale sunt asimilate utilizatorilor persoane fizice și datorează tariful de salubritate stabilit pentru această categorie de utilizatori.~~

~~(6) Utilizatorii persoane juridice ce desfășoară activitate economică în imobile individuale (nepartajate) destinate folosinței exclusive a acestora, vor suporta tariful de salubritate în funcție de instrumentul economic "platești pentru cât arunci" pentru care au optat prin contract (în funcție de numărul, tipul, volumul recipientului și frecvența lunară de colectare).~~

~~(7) Agenții economici cu profil comercial și Horeca situați în Zona centrală (delimitată conform art.20 din prezentul Regulament) sau în imobile partajate (de ex. la parterul blocurilor de locuințe) și care nu accepta recipiente alocate individual (120 l, 240 l) din cauza constrângerilor de spațiu, pot opta pentru recipiente de dimensiuni mai mici (40 l) dotate cu coduri RFID sau vor utiliza saci personalizați preplătiți și vor suporta tariful de salubritate în funcție de instrumentul economic "platești pentru cât arunci" pentru care au optat prin contract (în funcție de numărul, tipul, volumul recipientului și frecvența lunară de colectare). Constrângerea de spațiu : declarația voluntară a agentului economic de refuz a recipientelor puse la dispoziție de către prestator, pe considerente de imposibilitate a asigurării stocării acestora în spațiul detinut, însoțită de relevul spațiului în care își desfășoară activitatea. Operatorul serviciului de salubritate va verifica veridicitatea informațiilor prezentate de către agentul economic. Plasarea recipientelor pe domeniul public din proximitatea spațiului detinut este interzisă cu excepția situației descrise la art.24 alin (11).~~

~~(8) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, apartamente sau imobile locuite temporar, ocupate în regim hotelier) și nu sunt imobile de domiciliu sau de reședință, se stabilește un tarif lunar de salubritate cu luarea în considerare a unei persoane, asimilat persoanelor fizice din zona de blocuri.~~

~~(9) Utilizatorii persoane juridice au obligația de a încheia contracte de salubritate pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru în care desfășoară activitate.~~

~~(10) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.~~

~~(11) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.~~

~~(12) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.~~

~~(13) Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.~~

~~(14) Operatorul serviciului de salubritate din Municipiul Oradea care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.~~

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Oradea au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii din municipiul Oradea au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Producătorii și deținătorii de deșeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activități au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deșeurilor cu regim special prin predarea către agenți economici autorizați de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării acestor deșeuri;

(4) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, au obligația să încheie un contract pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a celor similare cu operatorul licențiat al serviciului public de salubritate pentru toate fracțiile de deșeuri în conformitate cu prevederile prezentului regulament și să predea acestuia deșeurile generate, în vederea colectării și eliminării conform normelor.

(5) Utilizatorii care au înregistrat la adresa de reședință domiciliul fiscal sau sediul social al unei persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, ori persoane ce desfășoară activități liberale, și care nu desfășoară activități economice efective la această adresă, datorează doar tariful de salubritate aplicabil utilizatorilor casnici (persoane fizice).

Această situație se dovedește prin:

- declarație pe propria răspundere a utilizatorului privind absența desfășurării activităților economice la adresa respectivă;
- documente justificative, la solicitarea operatorului sau a autorității locale (ex: lipsa codului CAEN activ, lipsa personalului angajat etc.);
- verificare periodică prin sondaj realizată de operatorul serviciului sau autoritatea publică locală.

(6) Persoanele care desfășoară activități de birou și de natură administrativă, cu un nivel redus de generare a deșeurilor, precum:

- profesii liberale (cabinete de avocatură, birouri notariale, birouri de expertiză, cabinete medicale, birouri de arhitectură, birouri executor judecătoresc, birouri de traduceri)
- persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale/familiale,
- organizații non-guvernamentale (ONG-uri),

sunt asimilate utilizatorilor casnici și datorează tariful de salubritate stabilit pentru această categorie, dacă volumul de deșeuri generat este comparabil cu cel al unei gospodării.

În cazul în care activitatea desfășurată conduce la generarea unui volum mai mare de deșeuri, operatorul va propune pe baza constatarilor privind indicele de generare a deșeurilor la adresa respectivă, încadrarea utilizatorului la tariful aplicabil persoanelor juridice.

(6¹) Utilizatorii menționați la alineatul (6) au obligația de a deține contracte încheiate cu operatorul serviciului public de salubritate licențiat, pentru toate fracțiile reglementate, și de a utiliza infrastructura proprie de depozitare a deșeurilor (recipienti), în următoarele situații:

- când își desfășoară activitatea la parterul blocurilor, cu acces direct din exterior;
- când activează în imobile colective de tip condominiu, unde infrastructura de colectare este separată față de cea a locatarilor sau în clădiri cu destinație de birouri.

(6²) Persoanele care desfășoară activități de birou în apartamente situate în blocuri de locuințe și care nu modifică destinația rezidențială a spațiului, pot fi asimilate utilizatorilor casnici și pot beneficia de tariful aplicabil acestei categorii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- volumul de deșeuri generat este redus și comparabil cu cel al unei gospodării;
- activitatea nu implică flux de clienți sau consum de materiale care generează deșeuri suplimentare;
- colectarea se realizează prin infrastructura comună a blocului, fără recipiente separate.

Această încadrare se realizează pe baza declarației utilizatorului adresată asociației de proprietari/ operatorului serviciului de salubritate și poate fi verificată periodic de către operator sau autoritatea publică locală.

(7) Utilizatorii persoane juridice care desfășoară activități economice în imobile individuale (nepartajate) destinate exclusiv utilizării proprii, datorează tariful de salubritate calculat conform instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, în funcție de:

- numărul, tipul și volumul recipientelor alocate;
- frecvența lunară de colectare stabilită contractual cu operatorul;
- tipul de deșeuri generate.

Aceștia au obligația de a deține un contract valabil de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul licențiat.

(8) Agenții economici cu profil comercial și Horeca situați în Zona centrală (delimitată conform art.20 din prezentul Regulament) sau în imobile partajate (de ex. la parterul blocurilor de locuințe) și care nu accepta recipiente alocate individual (120 l, 240 l) din cauza constrângerilor de spațiu, pot opta pentru recipiente de dimensiuni mai mici (40 l) dotate cu coduri RFID sau vor utiliza saci personalizați preplătiți și vor suporta tariful de salubritate în funcție de instrumentul economic „platești pentru cât arunci” pentru care au optat prin contract (în funcție de numărul, tipul, volumul recipientului și frecvența lunară de colectare). Constrângerea de spațiu: declarația voluntară a agentului economic de refuz a recipientelor puse la dispoziție de către prestator, pe considerente de imposibilitate a asigurării stocării acestora în spațiul detinut, însoțită de relevul spațiului în care își desfășoară activitatea. Operatorul serviciului de salubritate va verifica veridicitatea informațiilor prezentate de către agentul economic. Plasarea recipientelor pe domeniul public din proximitatea spațiului detinut este interzisă cu excepția situației descrise la art.24 alin (7).

(8') – Amenajări speciale pentru agenții economici din imobile colective

Prin excepție de la prevederile art. 7, alin (8) privind interdicția amplasării recipientelor pe domeniul public, agenții economici care își desfășoară activitatea la parterul imobilelor colective (blocuri de locuințe) și care, din motive obiective:

- nu dispun de spații proprii pentru stocarea recipientelor de colectare a deșeurilor, și/sau
- capacitatea recipientelor de 40 l sau utilizarea sacilor preplătiți personalizați s-a dovedit insuficientă față de volumul generat de activitatea desfășurată,

pot solicita autorității administrației publice locale **aprobarea pentru amenajarea și amplasarea unei incinte metalice de mici dimensiuni, cu acces controlat, în proximitatea punctelor de colectare existente.**

În funcție de spațiul public disponibil pentru realizarea unei platforme de mici dimensiuni și amplasarea incintei metalice, municipalitatea poate aproba solicitarea, urmând să comunice solicitantului tipul de incintă metalică cu acces controlat ce trebuie realizată pe cheltuiala proprie, fără plata taxelor de ocupare a domeniului public.

Persoanele juridice care beneficiază de amplasarea de incinte metalice cu acces controlat, au obligația de a scoate recipientele pentru deșeuri la limita incintei amenajate în acest sens, fără a periclita siguranța pietonilor, sau a traficului auto precum și de a le retrage imediat după golire, sau de a deschide incinta, în conformitate cu prevederile contractuale. Scopul este prevenirea depozitării permanente a recipientelor pe domeniul public și utilizarea neautorizată a acestora.

Persoanele juridice care utilizează incinte metalice cu acces controlat, amenajate pe domeniul public în condițiile mai sus stabilite au obligația de a asigura în permanență închiderea incintei și controlul accesului la recipientele pentru deșeuri depozitate în interiorul acesteia.

Cererea formulată de agentul economic va fi însoțită de:

- Declarație pe propria răspundere privind constrângerea de spațiu sau insuficiența capacității actuale de colectare;
- Relevu al spațiului în care se desfășoară activitatea;
- Estimarea cantității lunare de deșeuri generate.

(9) Pentru imobilele care sunt locuite temporar, respectiv: case de vacanță, apartamente sau imobile închiriate în regim hotelier sau ocazional, și care nu sunt declarate ca domiciliu sau reședință a unei persoane fizice, se aplică un tarif lunar de salubritate corespunzător unei singure persoane, asimilat tarifului aplicabil persoanelor fizice din zona de blocuri.

Această situație se declară prin cerere scrisă transmisă operatorului de salubritate/asociației de proprietari și va fi reevaluată anual.

(10) Utilizatorii – persoane juridice au obligația de a încheia **contracte de prestare a serviciului de salubritate**:

- pentru sediul social, **indiferent dacă se desfășoară sau nu activitate** la această adresă;
- pentru **fiecare punct de lucru activ** (sediul secundar, spațiu de producție, comercial sau logistic).

Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prezentului regulament și legislației în vigoare.

(11) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(12) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(13) Operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

(14) Operatorul serviciului de salubritate din Municipiul Oradea care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

CONDOMINII – CASE COLECTIVE

(15) În înțelesul prezentului regulament, condominiile tip case colective sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

(16) În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica două metode: cea a recipientelor individuale și cea a recipientelor colective.

(17) Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descrise în prezentul regulament.

(18) Acolo unde spațiul nu permite se vor dimensiona recipiente colective cu volum mai mare, respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca și un punct de colectare din cvartalele de blocuri. În toate situațiile recipientele se vor alocă astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volumul corespunzător numărului de persoane din condominiu.

(19) În situația în care se optează pentru recipiente colective, operatorul de salubritate va încheia un contract de prestări servicii cu fiecare dintre locatarii (persoane fizice) din condominiul respectiv, contravaloarea serviciilor prestate urmând a fi facturată individual pentru fiecare parte din contract similar la tariful aplicabil persoanelor fizice de la blocuri.

Secțiunea a 3-a - Documentația tehnică

ART.8

~~(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate în Municipiul Oradea.~~

(1) Prezentul regulament-cadru stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

(2)Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9

~~(1)Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:~~

- ~~a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;~~
- ~~b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;~~
- ~~c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;~~
- ~~d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;~~
- ~~e) cărțile tehnice ale construcțiilor;~~
- ~~f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;~~
- ~~g) procese verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;~~
- ~~h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviatele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;~~
- ~~i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:~~
 - ~~1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;~~
 - ~~2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;~~
 - ~~3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;~~
 - ~~4. procese verbale de punere în funcțiune;~~
 - ~~5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;~~
 - ~~6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;~~
 - ~~7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;~~
- ~~j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;~~
- ~~k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;~~
- ~~l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;~~
- ~~m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;~~
- ~~n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;~~
- ~~o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;~~
- ~~p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;~~
- ~~q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;~~
- ~~r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;~~
- ~~s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;~~

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(6) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Bihor.

ART.11

(1) Consiliul Local al Municipiului Oradea în calitate de deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

~~(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului local al Municipiului Oradea, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.~~

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Secțiunea a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

ART.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4)În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Îndatoririle autorității administrației publice locale a municipiului Oradea, față de operatorul serviciului de salubritate.

ART.13

(1)Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea are, față de operatorii serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Municipiului Oradea;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Oradea;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile(fracția hartie carton), deșeuri reciclabile-(fracția plastic, metal) si ambalaje de sticlă, iar începând cu 1 ianuarie 2025 inclusiv pentru deseurile textile.
- i) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Oradea.

2) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(3) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din gospodării, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.14

(1) Municipiul Oradea are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(2) Operatorii care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate/tratate/stocate /eliminate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART.16

Deseuri menajere si similare

(1) Persoanele fizice și juridice generatoare de deșeuri menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare, pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile - fracția hartie carton, deseuri reciclabile - fracția plastic, metal și deseuri reciclabile – fracția sticlă potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate de către administrația publică locală și prin sistemele propuse și asigurate de administrația publică locală/operatorul serviciului public de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip, acceptate de autoritatea administrației publice locale.

(2) Următoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat pe teritoriul Municipiului Oradea și transportate în vederea sortării/ tratării/valorificării/eliminării:

- a) **deșeuri reciclabile** : fracția hârtie-carton , fracția plastic-metal și fracția sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje pre colectate separat în mod corect (cu un grad de impurificare de maxim 25% pentru fracția de hartie - carton și plastic - metal, iar pentru ambalajele de sticlă max. 5 %) ; sunt colectate de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și transportate separat în vederea preluării la stația de sortare Oradea din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" situat pe strada Matei Corvin nr. 327; Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de ambalaje de sticlă colectate separat. Deșeurile reciclabile care în mod vizibil prezintă un grad mare de impurificare în recipientele de colectare se colectează obligatoriu într-un flux separat ca și deșeuri municipale amestecate și sunt transportate la instalația TMB din cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327. Reziduurile de la sortare vor fi tratate în instalația TMB în cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327, anterior depozitării. Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor reciclabile colectate separat.
- b) **deșeuri biodegradabile biodeșeurii** (provenite de la bucătării și cantine și a deșeurilor verzi) colectate de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare separat în mod corect (cu un grad de impurificare de maxim 10%) în forma vrac fără ambalaj sau în saci de plastic/bioplastice și care pot fi de următoarele tipuri: 1. resturi de fructe și de legume proaspete sau găsite; 2. resturi de pâine și cereale; 3. zaț de cafea/resturi de ceai; 4. coji de ouă; 5. coji de nucă; 6. rumeguș, fân și paie; 7. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori); 8.

plante de casă; 9. bucăți de lemn (netratat) mărunțit, sunt transportate separat la stația de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite de la bucătării și cantine și a deșeurilor verzi (compostare) din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" situat pe strada Matei Corvin nr.327; Deșeurile biodegradabile **Biodeseurile** a căror grad de impurificare în recipientele de colectare depășesc valorile stabilite se colectează într-un flux separat ca și deșeuri municipale amestecate, și sunt transportate la instalația TMB din cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327. Reziduurile de la compostare și deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate în instalația TMB din cadrul Centrului de Management Județean de pe str. Matei Corvin nr. 327, anterior depozitării.

- c) **deșeuri reziduale** colectate **de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare** și transportate separat la stația de tratare mecano-biologică (stația TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor - SMID Bihor) situată pe strada Santaului din Municipiul Oradea, respectând fluxul de deșeuri prevăzut în SMID Bihor. În cazul în care stația TMB Oradea din cadrul SMID Bihor nu este funcțională sau capacitatea de acceptare (60.000 tone/an) este depășită, operatorul va preda deșeurile reziduale colectate de la persoanele fizice și juridice pe teritoriul Municipiului Oradea, conform prevederilor prezentului regulament, în vederea tratării la TMB din cadrul CMJTD Oradea.
- d) ~~deșeuri periculoase din deșeuri menajere~~ - transportate la instalațiile de eliminare autorizate;
- e) ~~deșeurile voluminoase~~ provenite de la populație, instituții publice și operatori economici transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD);
(e)deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale. Deșeuri voluminoase, se vor colecta de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite în acest scop, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- f) ~~deșeuri din construcții și desființări~~ - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD) din str. Matei Corvin.
deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- g) **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeuri și care se colectează fie în cadrul fracției uscate în amestec fie separat pe tipuri de materiale din care sunt fabricate în recipiente puse la dispoziție de administrația publică locală, transportate la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD); din str. Matei Corvin în vederea sortării/valorificării;
- h) **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor OUG 92/2021 cu completări și modificări ulterioare privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri, predate la punctul de colectare gestionat de operatorul licențiat în acest domeniu;
- i) **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă, transportate la

Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD) din str. Matei Corvin

- j) **deșeuri textile**, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase. Deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.
- k) **uleiuri vegetale uzate**, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.
- l) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- m) ~~(d) deșeuri periculoase din deșeuri menajere. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate și transportate de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite în acest scop, la instalațiile de eliminare autorizate~~
(m) **Deșeurile periculoase** din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.
- n) **deșeuri abandonate**, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

- (3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:
 - p1) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
 - p2) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.
- (4) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.
- (5) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, de culoare roșie, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.
- (6) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (7) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar.
- (8) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective, în conformitate cu art.16(9).

- (9) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale colectate;
 - d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
 - e) cantitățile transportate la depozitele de deșeurii periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Deseuri medicale si deseuri periculoase

(10) Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(11) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare celor menajere sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane și de animale, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(12) Colectarea și stocarea deșeurilor de la alin.(4) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(13) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase până la preluarea acestor deșeurii de către operatorii care dețin autorizațiile legale pentru activitățile de tratare/valorificare/eliminare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare Municipiul Oradea la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Deseuri agricole

(14) Deșeurile agricole, rezultate din activități de creștere a animalelor în amenajări care nu se asimilează cu fermele zootehnice și care sunt organizate în gospodării particulare, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate în incinta gospodăriei, la cel puțin 10 m de locuințele învecinate. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Deseuri textile

(12) — Alte categorii de deșeuri menajere și similare – textile, îmbrăcăminte, vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

(15) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat în Municipiul Oradea constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea. Deșeurile textile fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

(16) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin protocolul/convenția aprobată în consiliul local cu un operator/prestator din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(17) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(18) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(19) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(20) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(21) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(22) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(23) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Deseuri vegetale

(24) Deșeurile specifice - predominant vegetale, pre colectate din parcuri, curți și grădini în forma vrac fără ambalaj sau în saci de plastic/bioplastice se transportă în vederea reciclării prin tratare aerobă/compostare la stația de compostare din cadrul CMJTD Oradea din str. Matei Corvin. Plata serviciului prestat de operatorul de salubritate este datorată de cel care generează deșeurile sau de către beneficiarul activității din care se generează aceste deșeuri.

(25) Deșeurile specifice predominant vegetale, rezultate în urma întreținerii spațiilor verzi și cosirii vegetației domeniului public de către utilizatori, persoane fizice/juridice care au obligații în acest sens potrivit prevederilor legale, sunt transportate de către operatorul serviciului public de salubritate licențiat în baza graficului întocmit de către operatorul serviciului public de salubritate în urma centralizării cererilor adresate de către solicitanți.

(26) Persoanele fizice/persoanele juridice/asociațiile de proprietari/instituțiile publice vor depozita deșeurile vegetale rezultate în urma lucrărilor executate pe amplasamentul spațiului verde public pe care îl întrețin (din cosit gazon, greblat frunze

si crengi, tuns gard viu, plivit si prasit buruieni), cat mai aproape de calea publica facilitand accesul autovehiculelor operatorului serviciului public de salubritate, care transporta acest tip de deseuri.

(27) Persoanele fizice/persoanele juridice/asociațiile de proprietari/instituțiile publice vor înștiința telefonic la numărul de telefon mobil dedicat acestei operațiuni și afișat pe site-ul operatorului de salubritate de colectare si transport licentiat, în cursul zilelor lucrătoare în intervalul orar stabilit de acesta, operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea, în vederea ridicării deșeurilor de pe amplasamentul prevăzut la alin(11), comunicand datele de identificare ale persoanei fizice/asociației de proprietari/instituției publice precum și amplasamentul unde sunt depozitate deșeurile.

(28) Deșeurile vegetale prevazute la alin.(10) vor fi ridicate **fi colectate si transportate separat** de catre operatorul serviciului public de salubritate in maximum 3 zile de la instiintare.

(29) Operatorul serviciului public de salubritate ~~va ridica~~ **va colecta si transporta separat** deșeurile vegetale, transmitand structurii de specialitate responsabila cu asigurarea prestarii serviciului public de salubritate la inceputul fiecarei luni, pana cel tarziu in data de 10 a lunii, amplasamentele si cantitatea de deseuri vegetale colectate si transportate, in luna precedenta.

ART.17

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația:

- a) să implementeze un sistem de gestionare pe 4 fracții a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii ~~activității de transfer deșeurilor municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare~~, contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;
- a) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de tratare mecanobiologice, inclusiv parte a instalațiilor integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate compuse din ansambluri pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii ~~activității de transfer deșeurilor municipale~~, ~~contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică~~, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.
- b) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, ~~contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale~~;
- c) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;
- d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.
- e) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- f) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
- g) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

- h) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
- i) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Municipiul Oradea, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- j) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate a municipiului Oradea indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. g)-j) și penalități pentru nerealizarea lor;
- k) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate în Municipiul Oradea taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. l) pentru gestionarea deșeurilor valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- m) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. m) pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Derogările de la prevederile art.17 lit. a), privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, în condițiile legii.

Obligații privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

~~(2) Persoanele fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje, persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, alte persoane juridice care generează din activitatea lor ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodărie au obligația:~~

- ~~a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau~~
- ~~b) să predea ambalajele folosite unor colecționari autorizați pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje de la populație, unor colecționari autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație de implementare a răspunderii extinse a producătorului ; sau~~
- ~~c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.~~

(2) Următoarele categorii de utilizatori:

- persoane fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje;
- persoane juridice din domeniul hotelier și alimentar (inclusiv unități care organizează evenimente sau servesc alimente și băuturi);

- alte persoane juridice care, prin natura activității, generează deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării,
 - agenții economici care introduc pe piața produse ambalate sau generează deșeuri de ambalaje;
- au obligația să se conformeze cel puțin uneia dintre următoarele modalități de gestionare a deșeurilor de ambalaje:
- a) Returnarea ambalajelor pentru care s-a plătit o garanție, în cadrul unui sistem de garanție-returnare (SGR);
 - b) Predarea ambalajelor folosite către:
 - colectori autorizați care achiziționează deșeuri de ambalaje de la populație;
 - colectori autorizați care pot face dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație de implementare a răspunderii extinse a producătorului (OIREP);
 - c) Depunerea deșeurilor de ambalaje, sortate pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată gestionate de către operatorii serviciului public de salubritate, în conformitate cu Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) ~~Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face numai în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate, prevăzute cu pedală, prevăzute cu tag RFID) sau /saci de plastic care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului și /sau în saci de plastic personalizați, furnizați de operatorul de salubritate astfel:~~

— **deșeuri de hârtie și carton :**

- ~~în punctele de colectare din zonele de blocuri în recipiente de culoare albastră — eurocontainere de plastic de 1,1 mc / igloo-uri de 2,5 mc, recipiente de 240 litri/120 litri, respectiv saci personalizați din plastic culoare albastru transparent de 120 litri sau mai mici, preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;~~
- ~~gospodăriile individuale — din poarta în poartă: recipiente de 240 litri/120 litri de culoare albastru/ saci personalizați din plastic culoare albastru, transparenti de 120 litri sau mai mici preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;~~

— **deșeuri de sticlă:** ~~deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică~~

- ~~punctele de colectare din zonele de blocuri în recipiente de culoare verde — eurocontainere de 1,1 mc, recipiente de 240 litri/120 litri respectiv saci personalizați din plastic culoare verde, transparenti de 60 litri sau mai mici, preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;~~
- ~~gospodăriile individuale — din poarta în poartă: — recipiente mici (60 l, 30 l) de culoare verde;~~

— **deșeuri de plastic și metal:**

- ~~punctele de colectare din zonele de blocuri în recipiente de culoare galbenă — eurocontainere de plastic de 1,1 mc, recipiente de 240 litri/120 litri respectiv saci personalizați din plastic culoare galbenă, transparenti, de 120 litri sau mai mici, preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;~~
- ~~gospodăriile individuale — din poarta în poartă: recipiente de 240 litri/120 litri de culoare galbenă/ saci personalizați din plastic culoare galbenă, transparenti, de 120 litri sau mai mici preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;~~

— **deșeuri reziduale :**

- ~~punctele de colectare din zonele de blocuri în recipiente de culoare neagră — eurocontainere de plastic negru de 1,1 mc, recipiente de 240 litri/de 120 litri, respectiv saci personalizați din plastic culoare neagră, de 120 litri sau mai mici, preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;~~
- ~~gospodăriile individuale — din poarta în poartă: recipiente de plastic negru de 240 litri, de 120 litri sau mai mici;~~

— **deșeurile biodegradabile, unde nu există unități de compostare individuală :**

- punctele de colectare din zonele de blocuri în recipiente de culoare maro – eurocontainere de plastic de 1,1 mc, recipiente de 240 litri/ 120 litri sau mai mici, saci din bio-plastic, compostabile, personalizați din plastic culoare maro, de 60 litri sau mai mici, preplătiți sau ce pot fi prevăzuți cu cod de bare/RFID;
- gospodăriile individuale – din poarta în poarta – recipiente de plastic culoare maro de 240 litri/120 litri sau mai mici;

În situația în care dimensiunea punctelor de colectare nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 5 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor.

Condiții pentru colectarea deșeurilor municipale în funcție de tipul de deșeu și zonă

(3) Colectarea deșeurilor menajere și reciclabile de la populație se realizează exclusiv în recipiente conforme, închise cu capac, etanșe, nedeteriorate, prevăzute cu pedală și/sau echipate cu tag RFID, respectiv în saci de plastic personalizați, ce asigură un nivel ridicat de protecție sanitară și de mediu.

(4) Operatorul pune la dispoziția utilizatorilor următoarele variante de colectare, în funcție de tipul de deșeu și zona de generare:

A. Hârtie și carton (culoare albastră)

- **Zone de blocuri:** containere de 1,1 mc, igloo-uri de 2,5 mc, pubele de 240 l sau 120 l, respectiv saci personalizați albastru transparent (de 120 l sau mai mici). Toate recipientele (containere, igloo-uri, pubele) trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi preplătiți, fie identificabili prin cod RFID sau cod de bare.
- **Gospodării individuale:** pubele 240/120 l dotate cu tag RFID sau saci personalizați albastru transparent, preplătiți sau identificabili prin cod RFID sau cod de bare.

B. Sticlă (culoare verde – sticlă albă/colorată separat)

- **Zone de blocuri:** containere 1,1 mc, pubele 240/120 l sau saci personalizați verzi (max. 60 l). Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi preplătiți, fie identificabili prin cod RFID sau cod de bare.
- **Gospodării individuale:** pubele verzi mici (30 l / 60 l) dotate cu tag RFID

⚠ *Nu este permis amestecul cu ceramică sau porțelan.*

C. Plastic și metal (culoare galbenă)

- **Zone de blocuri:** containere 1,1 mc, pubele 240/120 l sau saci personalizați galben transparent (120 l sau mai mici). Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi preplătiți, fie identificabili prin cod RFID sau cod de bare.
- **Gospodării individuale:** pubele 240/120 l sau saci personalizați galbeni. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi preplătiți, fie identificabili prin cod RFID sau cod de bare.

D. Deșeuri reziduale (culoare neagră)

- **Zone de blocuri:** containere negre 1,1 mc, pubele 240/120 l sau saci personalizați negri (120 l sau mai mici). Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi preplătiți, fie identificabili prin cod RFID sau cod de bare.
- **Gospodării individuale:** pubele negre 240/120 l sau mai mici. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID

E. Deșeuri biodegradabile (culoare maro)

Pentru gospodăriile care nu dispun de unități proprii de compostare:

- **Zone de blocuri:** containere 1,1 mc, pubele 240/120 l sau saci biodegradabili compostabili maro (60 l sau mai mici). Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID. Sacii utilizați pot fi preplătiți, fie identificabili prin cod RFID sau cod de bare.
- **Gospodării individuale:** pubele maro 240/120 l sau mai mici. Toate recipientele trebuie să fie dotate cu tag RFID

(5) În situațiile în care punctele de colectare din zonele de blocuri nu permit amplasarea a mai mult de două containere de 1,1 mc, operatorul va asigura colectarea separată pe cele cinci fracții prin:

- înlocuirea containerelor cu pubele individuale de volum redus;

- adaptarea frecvenței de colectare, astfel încât să se asigure un nivel corespunzător de salubritate și reciclare.

(4) ~~Recipientele indiferent de tipul acestora, sacii de plastic, care se folosesc pentru colectarea separată pentru cinci componente (5 fracții) vor fi inscripționate/inscripționați cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.~~

~~(5) În conformitate cu prevederile art 17 alin (3) din prezentul regulament operatorul/operatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de către municipalitate. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.~~

~~(6) Este interzisă descărcarea vehiculelor de transport a fracțiilor (reziduale, biodegradabile și reciclabile) în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip, indiferent dacă este vorba de fracție (reziduale, biodegradabile și reciclabile), colectată din punctele de colectare aferente blocurilor de locuințe, instituțiilor publice, gospodăriilor individuale, societăți comerciale sau rezultate din alte activități ale serviciului public de salubritate prestat în Municipiul Oradea, pe orice amplasament folosit sau aparținând de operatorul de salubritate, acestea fiind în mod obligatoriu predate la CMJTD Oradea din str. Matei Corvin nr. 327 respectiv statia TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor SMID Bihor situata pe strada Santaului din Municipiul Oradea.~~

~~(7) În cazul unor defectiuni ale mijloacelor de transport urmare caruia este necesară o operațiune de transbordare a deșeurilor dintr-un autovehicul în altul, această operațiune se poate face doar cu notificare scrisă prealabilă a Primăriei Oradea de către operatorul de salubritate cu acceptul și sub supravegherea reprezentantului Primăriei Oradea.~~

~~(8) Pentru toate categoriile de utilizatori, colectarea se va face doar din recipientele înregistrate în evidența operatorului de colectare prin tag RFID și din sacii puși la dispoziție de către operatorul serviciului de salubritate. Recipientele cu deșeurii neînregistrate în evidența operatorului, fără tag RFID și aflate pe domeniul public pot fi ridicate de către operatorul de salubritate, fiind considerate deșeurii abandonate.~~

~~(9) Deșeurile reciclabile se precoleectează doar în recipiente/sacii de culoare galbenă/ albăstrău/verde. Precolectarea deșeurilor reciclabile în recipiente/sacii de altă culoare este interzisă, deșeurile nefiind în acest caz colectate și transportate ca și fracție reciclabilă ci ca și fracție reziduală, fiind tarificate ca atare.~~

~~(10) În vederea implementării unui sistem de gestionare pe 4 fracții a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, operatorul serviciului public de salubritate va analiza situația cheltuielilor cu dotarea generatorilor de deșeurii pentru fracțiile introduse suplimentar față de prevederile contractului de delegare al serviciului de salubritate (achiziționarea pubelelor și containerelor, CIP-urilor RFID, distribuirea/livrarea recipientilor către client, forța de muncă suplimentară, etc) și va putea propune revizuirea după caz a tarifelor aprobate.~~

Condiții suplimentare privind colectarea separată a deșeurilor

(5) Toate recipientele și sacii utilizați pentru colectarea separată a celor cinci fracții (hârtie/carton, sticlă, plastic/metal, biodegradabile, reziduale) trebuie să fie inscripțonați cu autocolante care conțin imagini reprezentative pentru tipul de deșeu vizat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(6) În conformitate cu art. 17 alin. (3) din prezentul regulament:

Operatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere. Costurile aferente achiziției acestor recipiente/sacii sunt incluse în tariful serviciului.

Pentru utilizatorii non-casnici, operatorii au obligația de a asigura, contra cost, recipiente și/sau sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare celor municipale, în cazul în care acestea nu sunt procurate direct de utilizator.

(7) Este strict interzisă descărcarea vehiculelor de transport al deșeurilor municipale (indiferent de fracție: reziduală, reciclabilă sau biodegradabilă) în vederea stocării temporare, pe orice amplasament folosit sau deținut de operatorul de salubritate.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate exclusiv către:

- Centrul de Management Județean de Tratare a Deșeurilor (CMJTD Oradea) – Str. Matei Corvin nr. 327;
- Stația TMB Oradea din cadrul SMID Bihor – Str. Sântăului, Municipiul Oradea.

(8) Colectarea deșeurilor se va realiza exclusiv din recipiente înregistrate în evidența operatorului prin sistem RFID, respectiv din sacii furnizați de acesta.

⚠ Recipientele fără tag RFID, aflate pe domeniul public și neînregistrate, pot fi ridicate de operator, fiind considerate deșeuri abandonate.

(9) Precolectarea deșeurilor reciclabile este permisă doar în recipiente sau saci de culoare galbenă, albastră sau verde, corespunzătoare tipului de fracție.

⚠ Utilizarea altor culori este interzisă – astfel de deșeuri vor fi tratate și tarificate ca fracție reziduală.

(10) În vederea implementării unui sistem de colectare separată pe patru fracții (hârtie/carton, metal, plastic, sticlă) din deșeurile municipale, operatorul serviciului public de salubritate va analiza costurile suplimentare aferente dotării utilizatorilor (puștii, containere, taguri RFID, distribuție, personal etc.) și, după caz, va putea propune revizuirea tarifelor aprobate.

ART.18

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale din Municipiul Oradea, are obligația să identifice toți generatorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract.

(3) Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract din Municipiul Oradea prevăzută la alin. (2) este o taxă impusă unilateral de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli și este achitată operatorului de către Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea.

(4) Aplicarea taxelor speciale va fi posibilă doar în situația în care nu se realizează gradul de contractare de 100% pentru toți Utilizatorii, după ce operatorul delegat demonstrează cu documente justificative întreprinderea tuturor diligențelor, în mod repetat.

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

~~(6) Prin Hotărârea AGA a ADI Ecolect Group Bihor nr 5 din 17.02.2023 s-a stabilit și aprobat nivelul tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la nivelul municipiului Oradea, Procedura de lucru privind constatarea, controlul, sancționarea și aplicarea tarifului penalizator în cazul separării incorecte a deșeurilor municipale fiind prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament. Nivelul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale se ajustează ori de câte ori are loc ajustarea/modificarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat.~~

(6) Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor nr. 5 din 17.02.2023 a fost stabilit și aprobat nivelul tarifului penalizator aplicabil în Municipiul Oradea pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale.

➤ **Procedura de constatare, control, sancționare și aplicare a acestui tarif penalizator este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.**

► Nivelul tarifului penalizator se ajustează automat ori de câte ori sunt operate ajustări sau modificări ale tarifelor distincte aferente activităților desfășurate de operatorii serviciului public de salubritate pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat.

Infrastructura aferenta punctelor de colectare

ART.19

(1) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului serviciului de salubritate, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului/volumului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare sau un standard echivalent.

~~(4) În baza sistemului de colectare implementat, operatorul va analiza situația capacităților de colectare asigurate corelat cu numărul de utilizatori pentru a evita o capacitate excedentară nevoilor acestora, ceea ce ar putea induce un comportament contrar celui dorit privind o colectare corespunzătoare a deșeurilor menajere pentru fiecare tip de fracție—~~

(4) În baza sistemului de colectare implementat, operatorul va analiza situația capacităților de colectare asigurate, corelată cu numărul de utilizatori, pentru a evita alocarea unei capacități excedentare nevoilor reale ale acestora, întrucât aceasta ar putea încuraja un comportament contrar obiectivelor stabilite privind colectarea corespunzătoare a deșeurilor menajere pe tipuri de fracție.

~~(5) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinsectia și dezinfectia punctelor de colectare în situația în care acestea sunt amplasate pe domeniul public revine operatorului serviciului de salubritate menajeră. La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curatenie corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație;~~

(5) Deratizarea, dezinsectia și dezinfectia punctelor de colectare situate pe domeniul public din cadrul asociațiilor de proprietari revine operatorului serviciului public DDD în Municipiul Oradea. La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curatenie corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație și totodată va asigura menținerea în stare salubra și ventilarea punctelor de colectare acolo unde este cazul

(6) Platformele destinate pentru depozitarea recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere din Municipiul Oradea se vor amenaja la o distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu completările și modificările ulterioare), și vor fi dimensionate de către operatorul serviciului de salubritate pe baza indicelui maxim de producere a deșeurilor și a ritmului de evacuare a acestora.

Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Amplasarea platformelor la o distanță mai mică de 10 m față de ferestrele spațiilor cu destinația de locuință se poate face doar cu aprobarea și în condițiile stabilite de autoritatea de sănătate publică teritorială sub jurisdicția careia intră Municipiul Oradea.

(7) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la alin (6) se pot amplasa recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic;

~~(8) În cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, platformele destinate pentru depozitarea recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la bazine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.~~

(8) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul serviciului public de salubritate va verifica, zilnic, starea recipientilor de colectare, cei deteriorați sau cu o stare necorespunzătoare, vor fi înlocuiți cu recipiente adecvate în termen de maxim 48 de ore.

Sesizările primite de la cetățeni prin intermediul aplicațiilor Oradea City Report, aplicația Bihor Curat, serviciul de dispecerat al operatorului de salubritate sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră, vor fi soluționate în maximum 48 de ore, de la primirea de către operator a sesizării.

(10) În cazul incintelor metalice împrejmuite pentru depozitarea deșeurilor care deservește asociațiile de proprietari acestea vor fi inscripționate corespunzător cu denumirea asociațiilor de proprietari deservite, sediul acestora, codul de identificare a incintei, specificarea tipurilor de deșeuri colectate, zilele planificate pentru ridicarea deșeurilor menajere și datele de contact ale operatorului. Costurile acestor inscripționări vor fi suportate de operatorul de salubritate.

În cazul vandalizării incintelor împrejmuite pentru depozitarea deșeurilor, costurile privind remedierea acestora revin Primăriei Municipiului Oradea.

(11) Accesul la recipientii de colectare a deșeurilor, recipiente amplasați pe platforma aferentă punctului de colectare selectivă a deșeurilor menajere, va fi restricționat, de acesta vor beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate arondați punctului de colectare pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului de salubritate pe timpul prestării serviciului de salubritate (pentru golirea recipientilor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație -perimetru definit conform pct.4.69 din Anexa 1 la prezentul regulament, activități care se efectuează simultan) și reprezentanții autorității administrației publice locale, inclusiv Poliția Locală.

(12) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 5 fracții, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane pentru deșeuri, au posibilitatea de a închide aceste ieșiri și de a solicita administrației publice locale sprijin în amenajarea spațiilor de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru fiecare categorie de deșeu.

(13) Dimensionarea recipientelor amplasate în punctele de colectare se va face în funcție de indicele de generare al Municipiului Oradea și de numărul de locuitori arondați la respectivul punct de colectare, conform SR 13387:1997, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective la nivelul municipiului respectiv SMID Bihor. Prestatorul va întocmi fișa punctului de colectare în care va preciza următoarele date : numele utilizatorului , indicele de generare a deșeurilor, numărul de locuitori arondați, numărul și tipul recipientelor introduse în punctul de colectare, datele de identificare prin RFID și frecvența de colectare. Fișa punctului de colectare va fi transmisă structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale.

(14) Pentru realizarea platformelor de depozitare a deșeurilor, finanțarea și construirea acestora poate fi asigurată și de către operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administrației publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la încetarea contractului de delegare fiind cel prevăzut de legislația aplicabilă în acest sens.

(15) Costurile legate de realizarea accesului controlat revin Consiliului Local al Municipiului Oradea și/sau operatorului iar utilizatorului și/sau operatorului îi revin costurile legate de înlocuirea dispozitivelor (chei personalizate, cartele electronice, altele similare funcție de tipul sistemului de acces controlat) ce permit accesul în cazul deteriorării, pierderii acestora.

(16) Costurile legate de asigurarea intretinerii (mentenantei) accesului controlat la incintele metalice revin ~~Consiliului Local~~ al Municipiului Oradea si/sau operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea la solicitarea administratiei publice locale.

(17) Punctele de colectare pot fi date in administrarea asociatiilor de proprietari arondate la acestea sau operatorilor serviciului public de salubritate. Reparatii la incintele metalice sunt realizate de catre municipalitate in conditiile alin.(16) din regulament.

(18) Operatorul serviciului public care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare in Municipiul Oradea trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(19) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității in Municipiul Oradea.

(20) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT Oradea, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(21) Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(22) Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(23) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea, va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Accesul la punctele de colectare

(24) Este interzis accesul persoanelor, altele decât personalul Operatorului de colectare și transport, in punctele de colectare în vederea descărcării deșeurilor din recipientele din dotarea punctelor respective. Persoanele care au acest drept in mod legal trebuie riguros identificate.

(25) In amplasamentul punctelor de colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- Colectarea deșeurilor de ambalaje din sticlă se va realiza obligatoriu doar după ora 8:00, în zilele de luni până vineri, și doar după ora 10:00, în zilele de sâmbătă și duminică;
- Este interzis accesul persoanelor neautorizate. Persoanele fizice pot pătrunde în incintă doar pentru eliminarea deșeurilor proprii, pe baza cartelei de acces;
- Nu este permisă parcare mașinilor de colectare în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Acestea pot staționa în puncte doar pe durata necesară descărcării recipientelor;
- Se vor asigura permanent măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri);

- Recipientele de colectare și cuvele în care sunt montate vor fi igienizate cu regularitate;
- Igienizarea se va efectua într-un interval orar adecvat, pentru a nu stânjeni traficul sau confortul locuitorilor din zonă.

(26) Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale în municipiul Oradea vor fi organizate și supervizate cu atenție, în special cele privind:

- Controlul accesului la punctele de colectare și/sau regrupare, atât al personalului autorizat, cât și al vehiculelor de transport;
- Igienizarea periodică, în funcție de necesități, a recipientelor de colectare, pentru a preveni mirosurile neplăcute sau scurgerile la golire;
- Monitorizarea procesului de colectare și transport;
- Monitorizarea cantităților colectate la nivelul municipiului Oradea;
- Monitorizarea cantităților colectate **selectiv**, pe tip de fracție;
- Monitorizarea cantităților de **deșeuri speciale** colectate la cerere;
- Supervizarea traseelor de colectare;
- Instruirea personalului care operează echipamentele și punctele de colectare.

(27) Operatorul are obligația de a monitoriza punctele de colectare pe întreaga perioadă de funcționare, inclusiv:

- Gradul de umplere între două goliri;
- Adaptarea frecvenței de golire la ritmul de umplere;
- Starea mecanismului de ridicare și de golire;
- Starea capacului și a colantului cu informații privind utilizarea corectă a fiecărui recipient.

CONDOMINII – CASE COLECTIVE

~~(26) În intelesul prezentului regulament, condominiile tip case colective sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.~~

~~— (27) În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica două metode: cea a recipientelor individuale și cea a recipientelor colective.~~

~~— (28) Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descrise în prezentul regulament.~~

~~— (29) Acolo unde spațiul nu permite se vor dimensiona recipiente colective cu volum mai mare, respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca și un punct de colectare din cvartalele de blocuri. În toate situațiile recipientele se vor alocă astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volumul corespunzător numărului de persoane din condominiu.~~

~~(30) În situația în care se optează pentru recipiente colective, operatorul de salubritate va încheia un contract de prestări servicii cu fiecare dintre locatarii (persoane fizice) din condominiu respectiv, contravaloarea serviciilor prestate urmând a fi facturată individual pentru fiecare parte din contract similar la tariful aplicabil persoanelor fizice de la blocuri.~~

ART.20

(1) În conformitate cu prevederile **art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației** aprobate prin **Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014**, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

(1) ~~Frecvența de colectare este următoarea:~~

Reciclabile – hartie+carton	Frecvența
Zona de case	o dată pe luna
Zona de blocuri	o dată pe săptămână *

Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice	o dată pe săptămână *
Reciclabile – plastic + metal	
Zona de case	doua ori pe luna
Zona de blocuri	doua ori pe săptămână si obligatoriu o ridicare in zilele de sambata/duminica*
Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice	o dată pe săptămână *
Reciclabile – sticla	
Zona de case	o dată pe luna
Zona de blocuri	o dată pe săptămână
Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice	o dată pe săptămână
Reziduale	
Zona de case	o dată pe săptămână
Zona de blocuri	zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri, in perioada 1 aprilie - 30 septembrie o dată la două zile, în perioada 1 aprilie-30 septembrie pentru celelalte zone; o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri
Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice	în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrala: de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la toți utilizatorii noncasnici;
Biodegradabile	
Zona de case	o dată pe săptămână
Zona de blocuri	zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri, in perioada 1 aprilie - 30 septembrie o dată la două zile, în perioada 1 aprilie-30 septembrie pentru celelalte zone; o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri
Persoanele juridice (societati comerciale), institutii publice	în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrala: de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri; zilnic, de la punctele de

	colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie, de la toți utilizatorii noncasnici;
--	--

* sau pe baza indicelui maxim de producere a ritmului de evacuare a acestei fracții calculate, stabilit de operator și adus la cunostința utilizatorului.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin.(1) poate fi modificat cu acordul administrațiilor publice locale .

(3) ~~Recipientii pentru fractiile reciclabile si biodegradabile nesortate corespunzator, nu vor fi ridicate de catre operator in ziua de colectare a respectivelor fractii. Utilizatorul (persoana fizica zona de case, persoana juridica, institutie publica) are astfel posibilitatea sa selecteze corespunzator deseurile, sau sa le predea in ziua de colectare a deseurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizari conform procedurii descrise in Anexa nr.2 la prezentul Regulament. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sanctiuni pentru nerespectarea obligatiei de colectare selective a deseurilor conform prezentului Regulament si a legislatiei in vigoare.~~

(3) In cazul in care utilizatorii nu colecteaza si sorteaza corespunzator deseurile reciclabile si biodegradabile vor fi penalizati conform procedurii descrise in Anexa nr.2 la prezentul Regulament.

(4) Zona centrala din Municipiul Oradea de unde se colecteaza deșeurile menajere conform alin (1) este zona Ansamblul urban "Centrul istoric Oradea":



(5) La solicitarea operatorului de salubritate, cu acordul și consultarea prealabilă a autorității administrației publice locale, frecvența de colectare a oricărei fracții de deșeuri poate fi modificată în funcție de necesități, în urma monitorizării serviciului. Operatorul va întocmi un grafic pentru colectarea deșeurilor menajere pe care îl va supune spre aprobare autorității administrației publice locale.

(6) Colectarea corectă și ordonată a deșeurilor reprezintă responsabilitatea Operatorului serviciului de salubritate:

- Organizarea tehnică a zonelor și traseelor de colectare, informații ce vor fi puse la dispoziția beneficiarului la solicitarea acestuia;
- Verificarea vizuală a deșeurilor înainte și la descărcare ;
- Asigurarea curteniei platformelor/punctelor de colectare după terminarea operațiunii de colectare;
- Asigurarea igienizării recipientelor de colectare.

(7) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea sau, după caz, de ADI Ecolect Group Bihor, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Bihor.

ART.21

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similar pe 5 fracții se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;
- b) colectarea în containere închise, de diferite capacități;
- c) colectare realizată în saci transparenți de plastic asigurați de operator;
- d) containere semiîngropate;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semiîngropate) și tipului de punct de colectare (punctele supraterane și subterane) și echipate special pentru transportul acestora.

ART.22

(1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare în Municipiul Oradea se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui autovehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, în condițiile prevăzute la art.19.

(7) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială. Aceeași prevedere se aplică și în cazul deșeurilor abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor cu acces controlat din cvartalele de locuit.

(8) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (7), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(9) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc

pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(10) Operatorul are obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condiții de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul Municipiului Oradea, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.23

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea separată a deșeurilor municipale.

(2) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor sunt tarifele oferite pentru realizarea de către operator a serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, în condițiile ajustării prevăzute la concesionarea serviciului.

~~(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru diminuarea cantităților de deșeurii generate, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.~~

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este necesară atât pentru reducerea cantităților de deșeurii generate, cât și pentru creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor. Separarea acestor fracții la sursă reprezintă o condiție esențială pentru eficiența mecanismului.

~~(4) Principiul de bază al acestui instrument economic este diminuarea volumului lunar de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicii de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor, astfel încât fracțiile reciclabile și biodegradabile să fie sortate corespunzător~~

(4) Principiul de bază al acestui instrument economic constă în diminuarea cantității de deșeurii reziduale colectate lunar, raportată la indicii de generare, prin reducerea voluntară a frecvenței de colectare sau prin limitarea volumului disponibil al recipientelor. Astfel, utilizatorii sunt încurajați să sorteze corespunzător deșeurile reciclabile și biodeșeurile, reducând cantitatea de deșeu rezidual amestecat.

(5) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea are obligația să implementeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- a) volum – se oferă posibilitatea pentru beneficiarul serviciului public de salubritate de a opta pentru recipiente de colectare cu volum diferit; Decizia de reducere a volumului recipientului va fi aplicată cu luarea în considerare a volumului de deșeurii care se estimează a fi generat de către o gospodărie medie (prin utilizarea indicelui de generare a deșeurilor prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate, contractul de delegare sau alte documente publice, după caz, a compoziției deșeurilor și a densităților acestora).
- b) frecvență de colectare - constă în oferirea posibilității pentru utilizatorul serviciului de salubritate de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale modificate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică;
- c) Greutate – prin cântărirea deșeurilor în cazul infrastructurii formate din insule ecologice digitalizate dotate cu cântar sau prin măsurarea greutății, prin cântarul montat pe autospecialele de colectare a deșeurilor.
- d) saci de colectare personalizați - prin care operatorul predă beneficiarului serviciului, saci de plastic personalizați cu coduri de bare (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate;

~~(6) Primăria Municipiului Oradea prin structura de specialitate, va asigura măsuri privind implementarea mecanismului și regulilor privind extinderea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în conformitate cu în conformitate cu art.23~~

(3) din prezentul regulament, reguli care vor urma sa fie supuse consultarii publice si inaintate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Oradea.

(6) Primăria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate, în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate, va elabora și implementa măsurile necesare extinderii instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, în conformitate cu art. 23 alin. (5) din prezentul regulament. Operatorul va furniza datele și analizele necesare privind generarea deșeurilor, monitorizarea utilizatorilor și adaptarea capacităților de colectare. Regulile specifice vor fi supuse consultării publice și ulterior înaintate spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Oradea.

ART.24

(1) Pe teritoriul Municipiului Oradea, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, în baza contractelor de salubritate încheiate în acest sens, se efectuează de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul Oradea și de către colectorii prevăzuți și definiți în conformitate cu punctul 4.77 din Anexa 1 la prezentul regulament.

Operatorul serviciului de salubritate, trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Transportul ambulant al deșeurilor municipale și al celor similare de către persoane fizice, în alt scop decât cel prevăzut la art.24 alin (1) este strict interzis în Municipiul Oradea.

~~(3) Colectarea deșeurilor menajere și similare (deșeuri cu conținut periculos, materiale textile, bunuri neutilizabile, ambalaje metalice, obiecte de uz casnic, sticlă, deșeuri electrice/ electocasnice/ electronice, materiale plastice, hartie și carton, lemn, mobilier, deșeuri vegetale, deșeuri construcții) se poate realiza prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici la punctele de colectare selectivă amenajate pe strada Thurzo Sandor și strada Uzinelor sau alte puncte de colectare prin aport voluntar care se vor amenaja, în condițiile Regulamentului de funcționare a punctelor de colectare separată a deșeurilor din Municipiul Oradea — Anexa 5 la prezentul Regulament.~~

~~(4) În punctele de colectare prin aport voluntar, deșeurile vor fi preluate de la cetățenii din Municipiul Oradea cu titlu gratuit~~

~~(5) Utilizatori casnici care transporta deșeurile în conformitate cu art 24 alin (3) au obligația să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a punctelor de colectare prin aport voluntar din Municipiul Oradea — Anexa 5 la prezentul Regulament.~~

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit, să fie personalizate cu sigla operatorului și să fie individualizate cu inscripționarea vizibilă a fracției de deșeu pentru transportul căreia sunt destinate, în cazul deșeurilor colectate în cadrul sistemului pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile - fracția hartie carton, deșeuri reciclabile- fracția plastic și metal, și fracția - sticlă și a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație colectate în recipiente speciali asigurați în acest scop de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea verificării conținutului recipientelor de colectare, pentru a putea identifica deșeurile pre colectate în mod necorespunzător de către utilizatorii serviciului.

~~(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.~~

(11) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în Municipiul Oradea este între orele 6.00-22.00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale (de către operatorul de salubritate) și a deșeurilor de ambalaje (de către colectorii autorizați) de la producătorii de deșuri: operatori economici, instituții publice și persoanele fizice și juridice din Zona centrală (delimitată conform art.20 din prezentul Regulament) este între orele 22.00-6.00. În acest sens producătorii de deșuri au obligația de a scoate recipientii de colectare a deșeurilor la limita de proprietate doar în intervalul orar 20.00-22.00 și de a-l retrage de pe domeniul public până cel târziu ora 09.00 a zilei imediat următoare. Astfel vor fi evitate situațiile în care recipientii rămân depozitați pe domeniul public pe parcursul zilei fiind utilizați de către persoane neautorizate.

Excepție fac utilizatorii din zonele pietonalizate ale municipiului: str.Republicii, Piața Ferdinand, strada Aurel Lazăr, strada Libertății, strada V. Alecsandri, Piața Unirii, care au obligația de a scoate pe domeniul public recipientii în intervalul orar 07.00-09.00 din ziua colectării, operatorul de salubritate respectiv colectorul autorizat având obligația de a goli recipientii în intervalul orar 09.00-10.00.

La începutul fiecărei săptămâni, respectiv în cursul dimineții de luni, operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația de a pune la dispoziția autorității publice locale traseele autospecialelor și graficele de colectare a deșeurilor menajere.

Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorii serviciului de salubritate pot analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 22.00 – 6.00 pe alte zone decât cele mai sus enunțate.

Operatorul de salubritate va lua măsurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se desfășoare în condiții optime și să nu producă disconfort cetățenilor Municipiului Oradea.

Pe traseele în care există instituții de învățământ colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare colectate se va efectua începând cu orele 8:30.

(7) Autospecialele operatorului de salubritate vor circula în Municipiul Oradea pe traseele cele mai scurte, cu risc minim pentru sănătatea populației și protecția mediului.

a) Intervalul general de colectare a deșeurilor municipale este cuprins între orele 6:00 – 22:00, în funcție de condițiile de trafic și de accesul operatorului la punctele de colectare.

b) În zona centrală a municipiului (delimitată conform art. 20 din prezentul regulament), deșeurile municipale (colectate de operatorul de salubritate) și deșeurile de ambalaje (colectate de colectori autorizați) vor fi colectate în intervalul orar 22:00 – 6:00. În acest sens:

- Producătorii de deșuri (operatori economici, instituții publice și persoane fizice sau juridice) sunt obligați să scoată recipientele la limita de proprietate între orele 20:00 – 22:00.
- Recipientele trebuie retrase până cel târziu la ora 9:00 a zilei următoare, pentru a evita ocuparea abuzivă a domeniului public și utilizarea de către persoane neautorizate.

c) Excepție fac utilizatorii din zonele pietonalizate: str. Republicii, Piața Ferdinand, str. Aurel Lazăr, str. Libertății, str. V. Alecsandri și Piața Unirii. Aceștia vor scoate recipientele între orele 7:00 – 9:00 din ziua colectării, iar operatorul sau colectorul autorizat are obligația să le golească între orele 9:00 – 10:00.

d) La începutul fiecărei săptămâni (luni dimineața), operatorul de salubritate are obligația de a transmite autorității publice locale traseele autospecialelor și graficele de colectare a deșeurilor menajere.

e) Pentru eficientizarea activității, autoritatea publică locală, împreună cu operatorul de salubritate, poate analiza oportunitatea extinderii programului de colectare și în intervalul 22:00 – 6:00 în alte zone decât cele menționate la lit. b).

f) Operatorul are obligația să desfășoare activitatea de colectare a deșeurilor în condiții optime, astfel încât să nu creeze disconfort locuitorilor municipiului.

g) Pe traseele în care funcționează instituții de învățământ, colectarea deșeurilor se va realiza începând cu ora 8:30, pentru a nu perturba desfășurarea activității școlare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior și în mod obligatoriu vor fi golite integral și după caz

spălate în cazul în care în următoarea zi vor fi utilizate la colectarea unor diferite fracții de deșeuri, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi evacuate la rețeaua de canalizare a localității, după tratare în stația de preepurare proprie

(9) Operatorul de salubritate va verifica zilnic starea autovehiculelor care transportă deșeuri municipale, cele necorespunzătoare se retrag imediat de pe traseu, până la remedierea neajunsurilor constatate.

(10) În cazul în care accidental se constata scurgeri de lichide în timpul transportului, operatorul va asigura imediat spălarea corespunzătoare a porțiunii de carosabil afectat, acesta suportând integral costurile acestei acțiuni.

(11) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și transporta deșeurile depozitate clandestin pe domeniul public din Municipiul Oradea.

În acest sens operatorul de salubritate va notifica Primaria Municipiului Oradea în vederea confirmării cantității și efectuării transportului. Reprezentantul din cadrul structurii Primăriei Municipiului Oradea responsabil cu această activitate va confirma efectuarea colectării și transportului acestor deșeuri.

(12) Colectorii, prevăzuți și definiți în conformitate cu punctul 4.77 din Anexa 1 la prezentul regulament, au dreptul să colecteze separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din punctele de colectare numai pe baza contractului de delegare încheiat cu UAT Municipiul Oradea.

(13) În contractele de delegare încheiate conform art.24 alin (12) se include indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de pe raza Municipiului Oradea.

Asigurarea continuității serviciului în situații excepționale

ART.25

~~(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Consiliul local al Municipiului Oradea trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.~~

~~— (2) Pentru perioada specificată la punctul (1), are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.~~

~~— (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.~~

(1) În situația în care, ca urmare a executării unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale ori al altor tipuri de deșeuri, operatorul are obligația, în baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale să informeze utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte. Informarea trebuie să cuprindă: natura situației intervenite, durata estimată, noile puncte de colectare temporare și programul de colectare aferent.

(2) Pe toată perioada menționată la alin. (1), operatorul este obligat să doteze punctele de colectare temporare cu un număr suficient de recipiente adecvate și să reducă intervalul dintre două colectări succesive, dacă situația o impune.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului de colectare sau diminuarea cantităților de deșeuri preluate de la utilizatori, operatorul are obligația să comunice această situație și să factureze exclusiv cantitățile de deșeuri sau serviciile efectiv prestate.

ART.26

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate pe cinci 5 fracții (deșeuri reciclabile - fracția hartie carton, fracția plastic și metal, fracția de ambalaje de sticlă -; deșeuri biodegradabile; deșeuri reziduale), vor fi supuse procesului de tratare/ compostare/ sortare în aria administrativ teritorială a Municipiului Oradea, conform prevederilor art.16.

(2) Este interzisă depozitarea fără tratare/ compostare/ sortare prealabilă a deșeurilor municipale colectate pentru 5 componente (5 fracții) în aria administrativ teritorială a Municipiului Oradea.

ART.27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.28

Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să predea CMJTD Oradea str. Matei Corvin nr.327, în vederea procesării, de către operatorul autorizat în acest sens, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

e) operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în condițiile art.24, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/ deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Primăria Municipiului Oradea. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primăria Municipiului Oradea, cât și sancțiunile contravenționale.

f) Operatorul de salubritate are obligația de a transporta deșeurile abandonate/depozitate în perimetrul adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje (perimetru definit conform pct.4.70 din Anexa 1 la prezentul regulament), la sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea, responsabili cu controlul serviciului de salubritate. Costurile pentru încărcarea și transportul acestor deșeuri revin operatorului de salubritate.

g) Operatorul serviciului public de salubritate colectare și transport din Municipiul Oradea va întocmi lunar Programul de verificare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform graficelor aferente și îl va transmite Primăriei Municipiului Oradea, cel mai târziu cu 10 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare.

Programul lunar de verificare a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere va conține strazile pe care se va efectua verificarea, tipul/tipurile de deșeu (rezidual, biodegradabil, reciclabil, sticlă) vizat de verificare, numărul de persoane desemnate pentru efectuarea verificării. Programul va fi întocmit de către operator astfel încât toate strazile din municipiu să fie verificate de cel puțin 4 ori/an.

h)Primaria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, va controla prin sondaj desfasurarea Programului de verificare a activitatii de colectare si transport a deseurilor menajere, efectuat de catre operatorul serviciului public de salubritate in vederea respectarii realizarii colectarii separate si transportului separat a deseurilor menajere precum si golirea recipientelor in vederea incadrarii fractiei pe categorii de deseuri corespunzatoare (reziduale, biodegradabile , reciclabile).

i) Operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea va verifica prin reprezentanții desemnați, respectarea de către deținătorii de contracte de salubritate a modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, pentru fiecare tip de fracție vizat conform Programului lunar, verificand după caz dacă recipientii de colectare (pubelă/container/sac) conțin deșeuri necorespunzătoare tipului de recipient destinat sau deșeuri contaminate cu alte fracții. Categoriile de deșeuri acceptate de catre reprezentantii operatorilor licențiați pentru tratarea /compostarea / sortarea / eliminarea deseurilor corespunzător fiecărui tip de recipient sunt cele stabilite prin prezentul Regulament

Procedura de lucru privind constatarea, controlul,sanctionarea si aplicarea tarifului penalizator in cazul separarii incorecte a deseurilor municipale se regaseste in Anexa nr.2 la Prezentul Regulament.

j) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, ADI Ecolect Bihor , vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

k)Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a cetatenilor din Municipiul Oradea sunt:

- Obținerea suportului publicului cu privire la implementarea sistemului de management al deșeurilor prin comunicarea beneficiilor acestuia;
- Încurajarea populației să-și asume responsabilitatea privind gestionarea deșeurilor și să participe la implementarea sistemului;
- Motivarea / mobilizarea populației să colecteze separat deșeurilemenajere si similare, în vederea facilitării colectării și reciclării;
- Creșterea conștientizării populației cu privire la eforturile autorităților locale de a rezolva problemele de mediu privind gestionarea deșeurilor din regiune;
- Informarea utilizatorilor cu privire la cantitatile de deseuri reciclabile colectate separat si modul de gestionare a acestora , in vederea asigurarii transparentei functionarii sistemului;
- Punerea la dispoziția publicului într-un mod practic, atractiv și prietenos cu utilizatorul a informațiilor privind facilitățile de tratare și eliminare a deșeurilor, impactul lor asupra mediului și a măsurilor de protecție a mediului.

Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare on-line, presa scrisa si tiparita , prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune, comunicare directă, comunicare prin mail/sms. Acțiunile de informare directă a publicului țintă vor viza organizarea de întâlniri prin care va crește gradul de responsabilitate și va spori cunoștințele publicului privind problemele de mediu și avantajele implementării unui management eficient de gestionare a deșeurilor.

l. Operatorul licentiat pentru serviciul public de salubritate colectare si transport își va dota mașinile cu GPS si camere de luat vederi, pentru a putea fi verificată în permanență îndeplinirea traseelor și respectarea programelor de ridicare a deșeurilor respective camere video montate pe autogunoiere în vederea verificării activității de colectare.

m.Operatorul serviciului public de salubritate va permite structurii de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Oradea , accesarea aplicatiei GPS in asa fel incat :

- sa poata fi monitorizate si localizate toate incintele la care se realizeaza colectarile de deseuri din cvartalele de blocuri, in vederea confirmarii efectuarii prestatiei;
- sa poata fi vizualizate simultan toate traseele utilajelor care asigura activitatea de maturat mecanizat/curatat zapada/imprastiat material antiderapant, intr-un interval de timp selectat de catre utilizator in aplicatie.

ART. 29

- (1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul municipiului Oradea se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport deșeuri câștigător al licitației.
- (2) Tarifele aferente fiecărei activități de salubritate în parte, vor lua în considerare numai cheltuielile aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipal;
- (3) Utilizatorii serviciului public de salubritate vor suporta tarifele aferente în funcție de varianta agreată în implementarea schemei „plătește pentru cât arunci”.
- (4) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.
- (5) Sunt exceptate de la plata contribuției pentru economia circulară cantitățile de deșeuri CLO provenite dintr-o instalație integrată de tratare, astfel cum sunt definite la art. 9² lit. b) din OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu (CLO - deșeu organic maturat până la stabilizarea raportului C:N (carbon:azot) și reducerea nivelului de acizi grași, care poate fi utilizat pentru acoperirea depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate și/sau ca material de umplutură pentru lucrări de construcții.
- (6) Cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori.
- (7) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.
- (8) Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare/tratare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, în instalațiile integrate de tratare, în instalațiile de tratare aerobă și/sau anaerobă, după caz, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației/instalației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și reziduurile din activitățile de tratare, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantității pentru care se aplică tariful de depozitare.
- (10) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.
- (11) Pentru activitatea din stațiile de transfer al fracțiilor de deșeuri municipale și activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.

- (12) În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.
- (13) În situațiile în care autoritatea publică locală dorește încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cel al tarifului oferit de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.
- (14) În cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.
- (15) În cazul taxei, sarcina încasării acesteia revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

ART. 29.A

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

- ~~— (1) În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat în Municipiul Oradea se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.~~
- ~~— (2) La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora UAT Municipiul Oradea le-a atribuit, individual sau prin intermediul ADI Ecolect Group Bihor, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.~~
- ~~— (3) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea sau, după caz, ADI Ecolect Group Bihor.~~
- ~~— (4) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.~~
- ~~— (5) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.~~
- ~~— (6) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.~~
- ~~— (7) Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.~~
- ~~— (8) Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:~~
- ~~— a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;~~
- ~~— b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;~~
- ~~— c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;~~
- ~~— d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.~~

Sectiunea a 2-a - Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 30

- (1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile

și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza regulamentului local conform Anexei Nr.5 la prezentul Regulament, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- regulile generale de organizare și funcționare
- obligațiile operatorului/angajaților acestuia
- obligațiile utilizatorilor
- tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(5) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

(6) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(7) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

(8) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(7) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

SECȚIUNEA a 2-a.Sortarea deșeurilor municipale

Secțiunea a 3-a - Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

ART.31

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate separat pe teritoriul Municipiului Oradea trebuie sortate.

~~(2)Paralel cu presortarea in sistemul de colectare selectiv, operatorul serviciului public de salubritate va asigura colectarea si transportul separat corespunzător tipurilor deseuri sortate care pot fi reciclate/valorificate (hartie, carton, ambalaje din plastic, doze de aluminiu) si ambalaje din sticla.~~

(2) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

Deseurile reciclabile colectate în recipiente /saci inscripționați în acest sens sau din recipiente în care se colectează pe tipuri de material deseuri din ambalaje provenind de la populație (fără ca aceasta fracție să conțină și deseuri specifice fracției reziduale sau fracției biodegradabile) se vor transporta separat de către operatorul serviciului public de salubritate, la stația de sortare din cadrul CMJTD Oradea.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va preda spre sortare deseurile reciclabile colectate în recipiente inscripționați în acest sens sau din recipiente în care se colectează pe tipuri de material, deseuri din ambalaje provenind de la populație, potrivit alin.2 și va asigura facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă potrivit hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul local al Municipiului Oradea.

(5) Operatorul stației de sortare pentru deseurile colectate separat și transportate separat de la populație și primite de către acesta de la operatorul serviciului public de salubritate, va asigura facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă potrivit hotărârilor adoptate în acest sens de către Consiliul local al Municipiului Oradea, pentru obținerea a cel puțin cele 4 fracții de material respectiv hârtie-carton, mase plastice, metale și sticlă.

(6) Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile/reciclabile la stația de sortare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea este Anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(7) Operatorul serviciului de colectare și transport, operatorul care asigură administrarea stației de sortare și a celorlalte capacități de valorificare/eliminare din cadrul CMJTD Oradea din str.Matei Corvin, împreună cu Consiliul local al Municipiului Oradea vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației în condițiile art.28, lit j)-k).

(8) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(9) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze Primaria Municipiului Oradea, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare, în conformitate cu procedura stabilită prin prezentul regulament.

(10) Operatorul stației de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 31¹ Sortarea deșeurilor reciclabile și acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului

(1) Pentru atingerea ȋntelilor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Bihor, cu capacitatea de 35000 tone/an;

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile (și în funcție de solicitarea companiilor de reciclare de pe piața):

- deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): ambalaje de carton, hârtie imprimată și amestec de hârtie, carton compozit (tetra-pack);
- deșeurile de ambalaj plastic : folie PE, PET, HDPE;
- deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase;

- (4) Deșeurile de ambalaje de sticlă în urma colectării vor fi transportate fara compactare la stația de sortare și descarcate pe o platforma betonată din cadrul stației de sortare (nu intră în instalația / pe banda de sortare) unde vor fi sortate manual;
- (5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalațiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.
- (6) În vederea asigurării atingerii Țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Ecolect Bihor și UAT Municipiului Oradea vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
- (7) UAT Municipiului Oradea /ADI Ecolect Bihor solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.
- (8) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale (în speță al deșeurilor de ambalaje), acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.
- (9) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrative - teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

ART.32

(1) Operatorii licențiați care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Operatorii care prestează activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, au obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separate, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(4) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(5) Prevederile prezentei secțiuni din Regulament se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

ART.33

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- n) să fie autorizate din punct de vedere al autorităților de sănătate publică și a protecției mediului;
- o) să îndeplinească prevederile legale stabilite prin Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației în ceea ce privește zonele de protecție sanitară față de teritoriile învecinate protejate.

(2) Se interzice deversarea apelor uzate în sisteme de canalizare sau în receptori naturali dacă acestea nu au fost tratate și nu se asigură respectarea caracteristicilor impuse prin actele de reglementare. Este interzisă deversarea apelor uzate provenite din spălare sau a lichidului rezultat în autovehiculele de transport al deșeurilor biodegradabile/reziduale în rețeaua de canalizare pluvială.

SECȚIUNEA a 3-a. Compostarea deșeurilor biodegradabile

SECȚIUNEA a 3-a.

Secțiunea a 4-a - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

ART.34

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în [Legea nr. 181/2020](#).

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

(4) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(5) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(6) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

~~(7) Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci”.~~

~~(8) Operatorii instalațiilor de compostare și digestie anaerobe au obligația de a obține actul de reglementare emis de către autoritățile competente pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, care va ține cont cel puțin de următoarele:~~

~~a) tehnologiile și instalațiile trebuie să respecte cerințele documentelor de referință – BAT/BREF – în domeniu;~~

~~b) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea deșeurilor compostabile în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;~~

~~c) să evite formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produs final – compost/digestat – care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri asupra sănătății populației;~~

~~d) să utilizeze exclusiv categoriile de deșeuri biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe prevăzute în Normele tehnice;~~

~~e) să recepționeze materiale compostabile/deșeuri biodegradabile însoțite de certificate de conformitate privind calitatea materialului compostabil;~~

~~f) să curețe și să dezinfecteze containerele, recipientele și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor compostabile într-o zonă desemnată în acest sens. Această zonă trebuie proiectată sau amplasată astfel încât să se prevină riscul de contaminare a produselor tratate, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață;~~

~~g) să stabilească proceduri de curățare pentru toate zonele din incintă, folosindu-se echipamente și agenți de curățare adecvați;~~

~~h) să respecte valorile limită ale parametrilor/indicatorilor cuprinse în Normele tehnice;~~

~~i) să păstreze evidențele privind cantitățile de deșeuri utilizate în procesul de compostare/digestie anaerobă, calitatea compostului rezultat și datele de identificare ale operatorilor economici de la care primesc deșeurile;~~

~~9) Fiecare instalație de compostare trebuie să aibă laborator acreditat sau să utilizeze un laborator extern autorizat de Asociația de Acreditare din România, denumită în continuare RENAR, organism național de acreditare unic și acreditat conform standardelor recunoscute la nivel internațional.~~

~~10) Procedura operațională de acceptare respingere a deșeurilor valorificabile la stația de compostare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea este Anexa nr.4 la prezentul Regulament.~~

Sectiunea a 5-a - Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Art. 35

- (1) În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.
- (2) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.
- (3) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.
- (4) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.
- (5) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
 - c) producția de biogaz rezultată;
 - d) producția de energie electrică și/sau termică;
 - e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
 - f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
 - g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
 - h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
 - i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (6) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.
- (7) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

ART. 36

- (1) Pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de ~~deșeuri biodegradabile~~ **biodeșeuri** de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.
- (2) Tratarea deșeurilor menționate la alin (1) se realizează în cele două stații de tratare mecano-biologică din cadrul TMB din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor și Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea – CMJTD și în stația de compostare / tratare aeroba din cadrul CMJTD Bihor.
- (3) Operatorii instalațiilor de tratare menționate la alin (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (4) În stația de compostare / tratare aeroba vor fi tratate deșeurile biodegradabile colectate de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț și deșeuri vegetale din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului Oradea, cu scopul obținerii de compost, valorificabil în agricultură;
- (5) În stația de tratare mecano-biologică din cadrul TMB SMID Bihor și CMJTD Oradea pot fi tratate, prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile periculoase.
- (6) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare/tratarii aerobe, dacă sunt colectate separat sunt:
 - deșeurile vegetale din parcuri, grădini și cimitire;

- deșeurile din piețe
- deșeurile biodegradabile biodeșeuri din deșeurile menajere și similare, colectate separate;
- deșeurile biodegradabile biodeșeuri de la birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(9) Pentru deșeurile alimentare, provenite de la populație sau operatori economici cu activități specifice (unități de alimentație publică, catering, piețe) există și posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalații de digestie anaerobă.

(10) Instalația de tratare mecanică din cadrul TMB se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale colectate în amestec de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de materialele reciclabile (în principal metalele feroase și neferoase) sau de cele cu potențial de valorificare energetică (SRF/RDF).

(11) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre reciclatori pentru valorificare.

(12) Deșeurile cu potențial energetic care vor fi recuperate vor fi stocate temporar și transportate spre instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor.

(13) Reziduul rezultat în urma procesului de tratare mecanică a deșeurilor, nepretabil pentru valorificare energetică, va fi eliminat prin depozitare în cadrul Depozitului CMJTD Oradea

ART. 36

(14) Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART.34 A alin.(2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(15) Operatorii instalațiilor de compostare și digestie anaerobe au obligația de a obține actul de reglementare emis de către autoritățile competente pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, care va ține cont cel puțin de următoarele:

- tehnologiile și instalațiile trebuie să respecte cerințele documentelor de referință - BAT/BREF - în domeniu;
- să dețină spații special amenajate pentru depozitarea deșeurilor compostabile în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
- să evite formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produs final - compost/digestat - care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
- să utilizeze exclusiv categoriile de deșeuri biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe prevăzute în Normele tehnice;
- să recepționeze materiale compostabile/deșeuri biodegradabile însoțite de certificate de conformitate privind calitatea materialului compostabil;
- să curețe și să dezinfecteze containerele, recipientele și vehiculele utilizate pentru transportul materialelor compostabile într-o zonă desemnată în acest sens. Această zonă trebuie proiectată sau amplasată astfel încât să se prevină riscul de contaminare a produselor tratate, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului și a apelor de suprafață;
- să stabilească proceduri de curățare pentru toate zonele din incintă, folosindu-se echipamente și agenți de curățare adecvați;

h) să respecte valorile-limită ale parametrilor/indicatorilor cuprinse în Normele tehnice;
i) să păstreze evidențele privind cantitățile de deșeuri utilizate în procesul de compostare/digestie anaerobă, calitatea compostului rezultat și datele de identificare ale operatorilor economici de la care primesc deșeurile;
(9) Fiecare instalație de compostare trebuie să aibă laborator acreditat sau să utilizeze un laborator extern autorizat de Asociația de Acreditare din România, denumită în continuare RENAR, organism național de acreditare unic și acreditat conform standardelor recunoscute la nivel internațional.

(10) Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile la stația de compostare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea este Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 4-a Organizarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și a activității de tratare mecano-biologică

SECȚIUNEA a 4-a

Secțiunea a 6-a - Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

ART. 37

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(4) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

(5) Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
- f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

(6) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscă, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(7) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(8) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

(9) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(10) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

(11) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(12) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(13) Prevederile prezentei secțiuni din Regulament se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

ART. 38

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;

b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);

c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;

k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 39

(1) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano- biologică trebuie să fie betonate.

(2) Operatorul stațiilor de compostare și de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;

e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

SECȚIUNEA a 5-a. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Secțiunea a 7-a - Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

ART.40

(1) ~~Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora, generate pe teritoriul Municipiului Oradea este permisă numai în cadrul Centrului de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase (CMJTD) Oradea, acesta fiind singurul loc special amenajat conform legislației și potrivit normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri în baza acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.~~

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase respective la Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea.

(2) Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea este amplasat conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(3) Se interzice operatorilor licențiați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și celor asimilabile acestora încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă .

(4) Se interzice operatorilor licențiați pentru colectarea și transportul separate a deșeurilor municipale și celor asimilabile acestora, amestecarea fracțiilor în orice fază a activității de colectare și transport pe traseul dintre sursă/utilizator și Centrul de Management Județean pentru Tratarea Deșeurilor Nepericuloase Oradea.

(5) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.100/2023, cu modificările ulterioare.

(6) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(7) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

(8) Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

(11) În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

ART.41

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri;

e) modul de organizare și funcționare al sistemului propriu de monitorizare a emisiilor în mediu și al calitatii factorilor de mediu în zona de incidență a activităților.

ART.42

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART.43

(1) Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD) este amplasat în Municipiul Oradea, strada Matei Corvin nr. 327.

(2) Statia TMB Oradea din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor (SMID Bihor), este situata pe strada Santaului din Municipiul Oradea.

(3) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de sortare;
- d) în stațiile de prelucrare și tratare.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea va preda întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiunilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare conform prevederilor art.16 alin (2) din prezentul Regulament.

ART.44

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART.45

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA a 6-a.

Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

ART.46

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale și județene cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și normelor de igienă sanitară, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale a Municipiului Oradea vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, municipal.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a stațiilor de transfer, se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate conform legislației în vigoare, de planul regional de gestionare a deșeurilor și de planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Depozitul județean de deșuri Oradea deservește populația județului Bihor, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitul de deșuri s-a înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorul serviciului public de salubritate se face exclusiv la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327 iar operatorul depozitului are obligația respectării prevederilor actelor de reglementare în vigoare.

ART.47

(1) Depozitele de deșuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, în condițiile prevăzute prin actele de reglementare emise de autoritățile competente de protecție a mediului și de sănătate publică.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate

fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare, măsuri care se realizează prin operatorul de salubritate caruia i s-a delegat această activitate pe teritoriul Municipiului Oradea;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART.48

(1) Depozitul de deșeurii poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeurii se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeurii la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeurii se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeurii inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă cerințelor legale privind amplasarea acestor obiective față de localități, condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei depozitului de deșeurii, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeurii este menținută la nivelul minim posibil.

ART.49

(1)În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2)Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3)Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART.50

(1)În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2)Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3)Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora doar după tratarea prealabilă a acestora;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

(4)Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 la Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

ART.51

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART.52

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - i. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - ii. rezultatele programului de monitorizare;
 - iii. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART.53

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva conform frecvențelor prevăzute în autorizațiile de funcționare, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată la indicatorii nominalizați prin actele de reglementarea activității.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, conform autorizațiilor, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretrat;
- c) cantitatea de levigat pretrat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

- e) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- f) analiza gazelor colectate la indicatorii solicitați prin autorizații.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu frecvența și pentru componenți solicitați prin autorizațiile de funcționare.

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART.54

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
- f) să efectueze operațiunea de cântărire a mijloacelor de transport a operatorilor care transporta deseuri la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și a stației TMB din cadrul SMID Bihor asigurând la loc vizibil pentru toți operatorii a afisajului electronic cu rezultatul fiecărei cântăriri efectuate.

SECȚIUNEA a 6-a

Secțiunea a 8-a - Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

ART. 55

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din [Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile [Regulamentului](#) privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin [Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023](#), cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

(4) Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

(5) Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

(6) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(7) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

(8) Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d) producția de energie electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(10) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii

SECȚIUNEA a 7-a.

Secțiunea a 9-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART.55-ART.56

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice din Municipiul Oradea se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Activitatea de salubritate stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubritate stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte și a caietului de sarcini al serviciului.

Maturat mecanizat

(2) ~~Operațiunile de măturat mecanizat cai publice se efectuează de regula în intervalul orar 22,00 – 08,00 respectiv 08,00-13,00. În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere cai publice, pe baza comenzii emise în acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Oradea .~~

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se desfășoară pe tot parcursul anului, cu excepția următoarelor situații:

- când plouă continuu pe întreaga durată a zilei de lucru în care operatorul ar trebui să presteze activitatea;
- când se efectuează activități de dezăpezire;
- când temperatura exterioară este sub limita de îngheț, iar carosabilul este acoperit cu gheață sau este umed, existând riscul formării poleiului

Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează în intervalul orar 6.00 – 22.00. Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când temperatura exterioară recomandată este mai mare de 7°C.

(5) ~~Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, conform prevederilor caietului de sarcini , astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.~~

(3) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, conform prevederilor caietului de sarcini, astfel încât nivelul de praf ridicat în aer ca urmare a traficului rutier sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrațiile maxime admise de pulberi în suspensie, prevăzute în normele privind calitatea aerului.

(6) ~~Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.~~

(4) Pentru prevenirea antrenării particulelor de praf și pentru menținerea unui climat urban igienic, operațiunea de măturat va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, în situațiile în care suprafețele nu sunt deja umectate natural, iar temperatura exterioară în zona de intervenție este peste pragul de îngheț.

(3) Operațiunile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(5) Operațiunile de stropit, măturat și spălat nu se efectuează în zilele în care plouă continuu pe întreaga durată a intervalului de lucru.

(4) ~~Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.~~

(5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și frecvența intervențiilor (numărul de treceri pe zi) pentru activitățile de stropit, măturat și spălat sunt stabilite prin caietul de sarcini al serviciului.

ART.56

Maturat manual

(7) ~~Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața căilor publice (strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecvențele prevăzute în caietul de sarcini al serviciului public de salubritate.~~

(6) Măturatul manual se aplică pe carosabil, trotuare, zone pietonale, poduri, stații pentru transportul public, parcuri rezidențiale, parcuri publice, parcuri pentru taxiuri, scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate situațiile în care măturatul mecanic nu este posibil.

(7) Măturatul manual al căilor publice poate fi realizat și pe suprafețe neîmbărcate în asfalt, precum cele acoperite cu pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu sau macadam.

(10) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(8) Activitatea de maturat se desfășoară în cursul întregului an calendaristic, cu excepția perioadelor în care se efectuează lucrări de dezapezire sau în care condițiile meteorologice (temperaturi sub pragul de îngheț și carosabil acoperit cu gheață sau umed cu risc de polei) fac imposibilă desfășurarea acestor operațiuni în condiții de siguranță.

(9) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Intretinerea curateniei cailor publice

(9) Operațiunea de întreținere a curateniei cailor publice se efectuează conform prevederilor caietului de sarcini pe suprafața cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, zone de rulare a tramvaielor, bucle de întoarcere a tramvaielor, parcuri publice, parcuri taxi, pistele de biciclete, pasarele, etc.) în care ploaia și nu pot fi efectuate activitățile de maturat mecanizat/manual programate. Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curateniei cailor publice în Municipiul Oradea va fi între orele 8,00 – 16,00.

(10) Operațiunea de întreținere a curateniei cailor publice se desfășoară în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și vizează suprafețele carosabile modernizate (asfaltate sau pavate), trotuarele și zonele pietonale aferente cailor publice, zonele de cale de rulare a tramvaielor, buclele de întoarcere a tramvaielor, parcarile publice, parcarile destinate taxiurilor, pistele pentru biciclete, pasarelele și alte suprafețe similare. În zilele în care, pe toată durata intervalului de lucru al operatorului, se înregistrează precipitații continue care nu permit realizarea operațiunilor programate de maturat mecanic sau manual, operatorul va executa activități specifice de întreținere a curateniei, în limita condițiilor meteorologice și pe amplasamentele stabilite de către Primăria Municipiului Oradea prin structurile de specialitate.

(11) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curateniei cailor publice în Municipiul Oradea este stabilit între orele 08:00–16:00.

(12) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(13) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nicio altă tip/categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare. Deșeurile de tip stradal se asimilează deșeurilor menajere, fracția umedă.

(13) Deșeurile stradale nu vor fi amestecate cu alte categorii de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri. Acestea se asimilează fracției reziduale și nu sunt supuse procesului de sortare, urmând a fi tratate conform prevederilor legale aplicabile deșeurilor reziduale.

(14) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(14) În cazul executării unor lucrări edilitare în carosabil sau pe trotuare, pe o stradă sau un tronson de stradă unde circulația auto nu este complet întreruptă, operatorul de salubritate stradală va efectua exclusiv operațiuni de salubritate manuală și activități de întreținere, pe toată durata desfășurării lucrărilor.

(15) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(15) În cazul în care lucrările edilitare implică întreruperea totală a circulației auto pe o stradă sau pe un tronson de stradă, operatorul de salubritate stradală este exonerat de obligația efectuării serviciilor de salubritate pe perioada respectivă. Responsabilitatea menținerii stării de salubritate în zona afectată revine constructorului care execută lucrările.

(16) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligația ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(16) Autoritățile administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale, au obligația ca, la momentul predării amplasamentului către constructor, să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera respectivă. Această participare are ca scop informarea operatorului cu privire la zona în care urmează să se suspende sau să se modifice temporar serviciile de salubritate.

ART.57

Stropit mecanizat

(1) Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatura exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul cald indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(2) În vederea planificării operațiunii de stropit/spalat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare și stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă ca temperatura să fie mai mică decât temperatura recomandată pentru prestarea acestor operațiuni conform art.54 alin 2 și art 56 alin (1) din prezentul regulament.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al Municipiului Oradea va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART.58

Spalat mecanizat

(1) Operațiunea de spalat mecanizat a căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor, în baza programului de prestație stabilit de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 06:00–22:00, în funcție de condițiile meteorologice. Aceasta se realizează, de regulă, atunci când temperatura exterioară este de minimum 7°C, pentru a asigura evaporarea eficientă a apei și pentru a preveni riscul apariției de suprafețe alunecoase. În mod excepțional, spălatul se poate efectua și la temperaturi mai scăzute, dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- a) carosabilul este uscat și nu există risc de îngheț sau formare de polei;
- b) operațiunea are loc pe timp de zi, în intervale cu radiație solară și fără vânt puternic;
- c) operatorul prezintă justificarea tehnică a intervenției și aceasta este aprobată de autoritatea contractantă.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul serviciului public de salubritate are obligația să anunțe beneficiarul, respectiv structura de specialitate cu atribuții în acest sens, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Golirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale

~~(9) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se corelat cu frecvența de salubritate stradală, în cazul stațiilor aferente sistemului de transport public local prin tramvaie și autobuze golirea se face de 2 ori/zi, pentru alte amplasamente frecvența de golire este cea stabilită de autoritatea administrației publice locale.~~

(9) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, în funcție de fluxurile pietonale și de specificul zonei. Golirea acestora se va realiza corelat cu frecvența stabilită prin programul de salubritate stradală. În stațiile aferente sistemului de transport public local (tramvaie și autobuze), recipientele se vor goli de două ori pe zi. Pentru celelalte amplasamente, frecvența de golire va fi stabilită de autoritatea administrației publice locale, prin structura de specialitate.

~~Personalul operatorului serviciului public de salubritate are următoarele obligații:~~

- ~~a) va asigura ca toate coșurile de deseuri stradale sa fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat;~~
- ~~b) va asigura dotarea în permanență a cosurilor de deseuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare cos de deseuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului cosului.~~
- ~~c) La finalizarea operațiunii de descărcare coșurile de deseuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etans.~~
- ~~d) va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deseuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a cosurilor de deseuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea cosurilor de deseuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea cosurilor de deseuri stradale pe cheltuielile operatorului.~~

~~(10) Se interzice utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către persoanele fizice și juridice, pentru colectarea deșeurilor municipale și asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.~~

(10) Personalul operatorului serviciului public de salubritate are următoarele obligații:

- a) să asigure golirea completă a tuturor coșurilor stradale de deșeurii, lăsând amplasamentul curat și măturat;

b) să asigure dotarea permanentă a coșurilor stradale cu saci de unică folosință, pentru a preveni scurgerea deșeurilor lichide pe căile de acces. După fiecare golire, coșul de deșeuri va fi echipat cu un sac din plastic, de dimensiuni mai mari decât volumul coșului, pentru a evita scurgerile accidentale; Prin excepție, nu este necesară utilizarea sacilor în cazul coșurilor confecționate din plastic sau fibră de sticlă, întrucât acestea sunt etanșe și nu permit scurgerea deșeurilor.

c) coșurile de gunoi vor fi spălate cu o frecvență minimă de două ori pe an, obligație care revine operatorului.

d) să readucă recipientele la starea inițială după operațiunea de golire, asigurând închiderea etanșă a acestora;

e) să manevreze corect recipientele în timpul operațiunii de golire, astfel încât să fie evitată deteriorarea acestora. Deteriorarea coșurilor ca urmare a manevrării sau închiderii necorespunzătoare atrage obligația operatorului de a le înlocui, pe cheltuiala proprie.

(11) Se interzice utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către persoane fizice sau juridice, în scopul depozitării deșeurilor municipale sau asimilabile, rezultate din activitatea proprie de consum sau de producție.

ART.59

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu administratorul legal al sursei de apă.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

SECȚIUNEA a 8-a.

Secțiunea a 10-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.60

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

~~(2) În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 septembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Oradea, pentru perioada cuprinsă între 15 septembrie a anului în curs și 15 martie a anului următor, care va cuprinde măsuri:~~

~~a) pregătitoare;~~

~~b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;~~

~~c) de prevenire și combatere a poleiului.~~

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, pentru perioada cuprinsă între 15 octombrie a anului în curs și 15 martie a anului următor care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.61

Beneficiarul prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă în Municipiul Oradea, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Oradea și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.62

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, întocmit de operator va fi supus aprobării consiliului local până cel târziu la data de ~~30 septembrie~~ 1 octombrie și va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART.63

În Municipiul Oradea au fost stabilite 4 priorități de acțiune privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului împartite în patru urgente: Urgența I, Urgența II, Urgența III și Urgența IV, conform caietului de sarcini a serviciului public de salubritate.

ART.64

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate care desfășoară activitatea de deszăpezire a străzilor va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Convențiile încheiate se vor prezenta Consiliului Local al Municipiului Oradea cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an și acestea trebuie să acopere cel puțin perioada 01 noiembrie a anului în curs -15 aprilie a anului următor.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, potrivit planului convenit în acest sens cu autoritatea administrației publice locale prin proceduri de intervenție privind activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea.

(5) Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea va comunica și beneficiarului, respectiv structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, în format electronic sau pe suport de hartie, prognozele, zilnic, până la ora 15, în perioada 01 noiembrie a anului în curs - 15 aprilie a anului următor.

ART.65

(1) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa conform Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate Consiliul Local al Municipiului Oradea și la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, pe calele publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului și se intră în dispozitiv de acțiune "continuă".

Se va interveni conform Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea, pentru activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Întreaga activitate desfășurată privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului va fi monitorizată de către Primăria Municipiului Oradea și operatorul de salubritate prin sistemul GPS montat pe utilajele participante.

(6) Operatorului de salubritate are obligația de a pune la dispoziție o bază de date și de a asigura accesul prin conexiuni internet la Primăria Municipiului Oradea la monitorizarea în timp real a utilajelor (ora începerii, traseul și timpul de intervenție) care participă la întreaga activitate privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

(7) Asigurarea acestor cerințe privind îndeplinirea Programului de acțiuni și a Planului operativ pentru activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului, inclusiv asigurarea dotărilor necesare Primăriei Municipiului Oradea pentru monitorizarea activităților conform prevederilor alin.6 constituie obligația operatorului serviciului de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Oradea, în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

ART.66

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Oradea constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie; grosimea medie a stratului de zăpadă

- l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART.67

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) ~~dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;~~
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Zăpada și gheața curățată de populație se va depozita pe marginea carosabilului.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 1500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

(6) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează conform proceduri de intervenție aprobate de consiliul local privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea

~~(8) Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:~~

~~a) în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizate și a verificării în teren a lucrărilor;~~

~~b) în baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare și de către beneficiar.~~

(8) Confirmarea prestațiilor aferente activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț, se realizează de către reprezentanții autorității contractante, pe baza următoarelor documente și informații:

a) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator după fiecare intervenție, precum și centralizatorul privind cantitățile și volumul lucrărilor efectuate, cantitățile de material antiderapant, substanțe chimice sau fondanți chimici utilizate, coroborat cu verificările efectuate în teren;

b) Rapoartele GPS ale utilajelor utilizate pentru desfășurarea operațiunilor, precum și datele disponibile în sistemul informatic, începând cu data punerii acestuia în funcțiune și utilizării de către beneficiar.

ART.68

(1) Consiliul local al Municipiului Oradea Oradea va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul Municipiului Oradea, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune, întocmit în fiecare an, aprobat de consiliul local, în conformitate cu procedurile de intervenție aprobate de consiliul local privind activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului din Municipiul Oradea, proceduri aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

ART.69

(1) Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din mun. Oradea, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, în baza prognozelor meteo.
- b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului dedezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Oradea. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maximum 1 oră, iar în maximum 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere decirculație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele de acces la cvartalele de locuințe, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. Pe străzile nemodernizate la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.
- c) Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm. Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:
 - I. Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din Mun. Oradea, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Oradea, în baza prognozelor meteo.
 - II. Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maximum 1 oră, iar în maximum 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere decirculație, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în cvartalele de locuit, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. Pe străzile nemodernizate la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu se realizează numai în amestec cu inhibitori de coroziune, aceasta utilizare se recomandă în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de către Primăria Municipiului Oradea prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens.

ART.70

Consiliul local al Municipiului Oradea sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 9-a.

Secțiunea a 11-a - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere

ART 71

~~(1) Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice provenite de la populație sau de la persoane juridice din Municipiul Oradea.~~

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional în Municipiul Oradea constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

ART 72

(1) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvență minimă de 4 ori/an (minim 1 acțiune pe trimestru) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar, la începutul anului, până la data de 15 ianuarie pentru primul semestru, respectiv 15 iulie pentru al doilea semestru.

(2) Deșeurile colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice din zona de case și de blocuri în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în Municipiul Oradea, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" din str. Matei Corvin, Oradea, în cadrul caruia funcționează stația de sortare și depozitul ecologic.

(3) Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase în Municipiul Oradea se vor desfășura timp de două săptămâni, pentru fiecare campanie în parte.

Cetățenii cu domiciliul în Municipiul Oradea, se vor putea înscrie în fiecare campanie accesând un număr de telefon pus la dispoziție de către operatorul serviciului pe întreaga perioadă de desfășurare a campaniei.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, persoană juridică, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, solicitantul va achita operatorului de salubritate cuantumul serviciului prestat la tariful aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea, conform contractului încheiat și semnat de părți în acest sens.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici (cetățeni cu domiciliul stabil în Municipiul Oradea) la punctele de colectare selectivă amenajate (strada Thurzo Sandor, strada Uzinelor sau alt punct de colectare selectiv similar care se va amenaja în Municipiul Oradea). În aceste locații, deșeurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din Municipiul Oradea, cu titlu gratuit.

(6) Operatorul de salubritate care administrea punctele de colectare a deșeurilor voluminoase menționate la alin.5, va asigura transportul deșeurilor voluminoase, preluate de la deținătorii inițiali, la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" din str. Matei Corvin, Oradea.

(7) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici în Municipiul Oradea, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(8) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, operatorul va salubritiza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deseuri.

(9) Operatorul este obligat sa asigure colectarea si transportul separat al deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din amplasamentele si cu frecventa adecvata, conform inscrierii efectuate de catre cetateni in programului campaniei organizate in acest sens.

(10) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(12) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

~~(10) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:~~

- ~~a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;~~
- ~~b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;~~
- ~~c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;~~
- ~~d) de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;~~
- ~~e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.~~

(15) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(16) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea (CMJTD), situat pe strada Matei Corvin din Municipiul Oradea, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

ART 73

(1) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din Municipiul Oradea, de către operator, la începutul primului semestru până la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doilea semestru.

(2) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi anunțat de către operator la începutul fiecărui an prin anunțuri în mass media locală și care se va posta și pe site-ul www.Oradea.ro.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici în Municipiul Oradea se va face la data și amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.

(4)Colectarea deșeurilor voluminoase din Municipiul Oradea, de la utilizatorii casnici, persoane fizice din zona de case si de blocuri pe amplasamentele stabilite, se poate face doar in perioada prevazuta in Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART 74

(1)Operatorul este obligat sa asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase neasimilabile celor menajere provenite de la utilizatori casnici, instituții publice și operatori economici in Municipiul Oradea in vederea preluarii acestora la CMJTD Oradea, situat pe strada Matei Corvin nr.327

(2)Precolectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3)În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4)DEEE, asa cum sunt acestea definite de actele normative in vigoare, provenite din gospodariile populatiei și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, vor fi precolectate separat in containere puse la dispozitia locuitorilor din municipiul Oradea.

(5)Containerele vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), tinand seama de densitatea populatiei, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului care actioneaza in numele producatorilor de echipamente electrice si electronice, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(6)Deșeurile de echipamente electrice si electronice, asa cum sunt acestea definite de actele normative in vigoare, provenite din gospodariile populatiei și surse comerciale, instituționale și alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, precolectate separat in containere, vor fi transportate la punctul de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit in acest scop de Consiliul local al Municipiului Oradea.

(7)Colectarea și transportul DEEE precolectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(8)După terminarea acțiunii de precolectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(9)DEEE precolectate pe teritoriul Municipiului Oradea vor fi transportate la punctul de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit in acest scop de Consiliul local al Municipiului Oradea.

(10)La punctul de colectare municipal operatorul punctului de colectare are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(11)Operatorul Punctului de colectare selectiva a DEEE va deține un sistem de evidență a gestionării DEEE provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la centru;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea DEEE;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat.

ART 75

(1)Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;
- b) b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

- c) c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(2) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD), situat pe strada Matei Corvin din Municipiul Oradea, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

SECȚIUNEA a 10-a-

Sectiunea a 12-a - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

ART 76

~~(1) Deșeurile provenite din activități de construcții și desființări sunt deșeurile generate de activități de construcție și desființări.~~

~~(2) Deșeurile din construcții provenite din locuințe de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.~~

(1) Colectarea, transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări se face în conformitate cu Procedura privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Oradea – Anexa 6 la prezentul Regulament, care stabilește cadrul juridic unitar, condițiile și cerințele tehnice necesare pentru gestionarea acestor deșeuri în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de protecție a mediului.

ART 77

(1) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(3) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(4) Deșeurile rezultate din construcții care conțin azbest generate de utilizatorii casnici vor fi colectate prin aport voluntar la Centrele cu aport voluntar din str. Thurzo Sandor și Uzinelor din Municipiul Oradea.

(5) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

ART 78

(1) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(2) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(3) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(4) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(6) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

ART 79

(1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(2) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART 77

~~(1) Titularul autorizației de construire/ desființare privind activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală din Municipiul Oradea, are următoarele obligații:~~

- ~~a) să încheie contract de prestări servicii pentru colectarea și transportul deșeurilor cu operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea în vederea predării acestora la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri (CMJTD Oradea) strada Matei Corvin nr.327.~~
- ~~b) să respecte potrivit legii pe durata desfășurării lucrărilor planul de gestionare a deșeurilor provenite din activități de construire.~~

~~— (2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare emise de către Instituția Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Oradea este condiționată de existența documentelor prevăzute la punctul 1 litera a.~~

~~(3) Titularul autorizației de construire/ desființare privind activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală din Municipiul Oradea, are obligația de a asigura colectarea deșeurilor, rezultate din activitatea de construire/desființare, în containere specializate puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul serviciului public de salubritate care detine licența de operare pe teritoriul Municipiului Oradea, potrivit contractului de prestări servicii încheiat în condițiile specificate la punctul 1 litera a.~~

~~Transportul, în vederea tratării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza contractului de prestări servicii iar destinația deșeurilor este numai la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327~~

~~(4) Transportul deșeurilor provenind din construcții și desființări colectate în containere standardizate se realizează de către operatorul de salubritate în maxim 48 de ore de la solicitarea făcută de detinatorul deșeurilor.~~

~~(5) Primăria Municipiului Oradea prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens va verifica existența documentelor prin care se face dovada transportării deșeurilor, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală din Municipiul Oradea și predarea către operatorul autorizat care administrează CMJTD Oradea. Documentele obligatorii componente a documentației necesare recepționării și obținerii autorizației de luare în folosință a construcțiilor finalizate în raza teritorială a Municipiului Oradea sunt: factura fiscală emisă către titularul autorizației de construire de către operatorul serviciului public de salubritate și dovada plății către operator pentru serviciile prestate conform punctul 1 litera a.~~

~~(6) Colectarea se realizează numai în containere standardizate protejate cu prelate, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale sau direct pe sol pe domeniul public~~

~~(7) În cazul deșeurilor din construcții și în cazul deșeurilor provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală din Municipiul Oradea prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă, aceasta sarcină revenind detinatorului deșeurilor.~~

~~(8) În cazul deșeurilor agabaritice (blocuri de beton, stalpi din beton armat, etc) provenind activități de construcții și desființări este obligatorie procesarea în instalații proprii de concasare/maruntire sau predarea lor către operatorul de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea în vederea transportului la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327 și pentru procesarea la stația de tratare a deșeurilor din construcții/demolări~~

~~(9) Transportul deșeurilor de la instalația de concasare/maruntire proprie a detinatorului deșeurilor agabaritice va fi asigurat ulterior acestui proces de către operatorul de salubritate licențiat care desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea, conform contractului de prestări servicii încheiat cu acesta de către utilizator, pentru preluarea la CMJTD Oradea, strada Matei Corvin nr.327, în condițiile de siguranță pentru mediu prevăzute la art.91 alin.(10).~~

~~(10) Transportul deșeurilor provenite din activitățile pentru care au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, se realizează în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (prelate) și care să aibă benă perfect etanșă prevăzută cu oblon de închidere la spate, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului, în condiții de siguranță pentru mediu.~~

~~(11) Deșeurile din construcții și desființări, în cazul deșeurilor care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare, rezultate în urma lucrărilor de reabilitare/reamenajări interioare pentru care nu este necesară, potrivit legislației în vigoare, solicitarea și obținerea autorizației de construcție/desființare, la gospodării individuale, apartamente din blocurile de locuințe, generate de la o gospodărie individuală sau apartament, sunt pre colectate în containere standardizate și inscripționate corespunzător, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, costul revenind detinatorului, potrivit unui contract de prestări servicii încheiat în acest sens între părți.~~

~~(12) Beneficiarul lucrărilor, solicită operatorului de salubritate care deține licența de operare pe teritoriul Municipiului Oradea, punerea la dispoziție, a unui container standardizat, cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior demarării lucrărilor din care sunt generate deșeurile pentru care este necesară colectarea potrivit alin.11.~~

~~(13) Colectarea deșeurilor din construcții rezultate din amenajări/reamenajări interioare a spațiilor de locuit rezultate din gospodăriile populației și pentru care nu se emite Autorizație de Construire de către Primăria Municipiului Oradea, se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici (cetățeni cu domiciliul stabil în Municipiul Oradea) la punctele de colectare selectivă amenajate (strada Thurzo Sandor, strada Uzinelor sau alt puncte de colectare selective similare care se vor amenaja în Municipiul Oradea). În aceste locații, deșeurile din construcții rezultate din amenajări/reamenajări interioare a spațiilor de locuit vor fi preluate de la cetățenii din Municipiul Oradea, cu titlu gratuit.~~

~~(14) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale a UAT Municipiul Oradea, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale – beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.~~

~~(15) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare,~~

~~reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. La întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor în prezența reprezentantului UAT Oradea titularul autorizației va prezenta documente doveditoare cu privire la gestionarea separată a deșeurilor rezultate în urma construcției/desființării conform planului de gestionare a deșeurilor întocmit din care să reiasă că s-a atins un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase generate.~~

ART 78

ART 80

(1) Eliminarea/tratarea deșeurilor se face la depozitul conform din Municipiul Oradea, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de tratare și depozitare controlată.

(2) Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități inclusiv în interiorul depozitului de deșeuri, după ce au fost supuse procesării.

(3) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART 80

~~(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special, pentru lucrul cu azbest. Deșeurile rezultate din construcții care conțin azbest generate de utilizatorii casnici vor fi colectate prin aport voluntar la Centrele cu aport voluntar din str. Thurzo Sandor și Uzinelor din Municipiul Oradea.~~

~~(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.~~

~~Obligația conformării cu aceste cerințe revine generatorului de deșeuri din construcții care conțin azbest.~~

~~(3) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.~~

~~(4) Transportul acestor deșeuri se face prin intermediul societăților comerciale autorizate în acest scop, în depozitul special amenajat și autorizat în acest scop la nivel regional/national, depozit desemnat de autoritatea de mediu competentă sau la instalațiile unde se efectuează operația de valorificare/reciclare/eliminare. Obligația respectării acestei prevederi revine detinatorului deșeurilor (beneficiarul lucrărilor).~~

ART 81

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate pentru rambleiere, cu acordul autorităților de mediu și autorităților administrației publice locale, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART 82

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al Municipiului Oradea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții în Municipiul Oradea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populația Municipiului Oradea se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Sectiunea a 13-a - Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART 83

(1) Autoritățile administrației publice locale din Municipiul Oradea, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art.99.

(2) Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

(3) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu Primăria Municipiului Oradea vor întocmi, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor în Municipiul Oradea.

(3) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea responsabilă cu această activitate întocmesc, anual, până la data de 1 decembrie, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant și spectrul de combatere se stabilește cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(4) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea: parcuri, scuaruri, coridoare verzi, spații pentru joacă, tarcuri pentru câini, parcuri, piste de biciclete, terenuri de sport, spații verzi aferente cvartalelor de locuit, maluri cursuri de apă, zone larvicidare (luciu apă)
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate: cai publice, aliniamente stradale
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare: SC Compania de Apă; SC Termoficare SA.

(4) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

(5) Tarifele utilizate de către operatorul de salubritate licențiat pe teritoriul Municipiului Oradea pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare sunt cele care sunt cuprinse în oferta în baza căreia a fost atribuit contractul de delegare a serviciului în Municipiul Oradea, pentru toți utilizatorii persoane fizice și/sau juridice din cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea.

~~(6) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se va efectua din bugetul local, în baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentanții autorității administrației publice locale, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Oradea pentru:~~

- ~~a) Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea (parcuri, scuaruri, spații de joacă, maluri de râuri și lacuri)~~
- ~~b) Spațiile deschise ale domeniului public (aliniamente stradale spații verzi și cai publice);~~
- ~~c) Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în cazul tratamentelor care se execută de pe aliniamentul strădal;~~
- ~~d) Depozitul de deșeuri neconform~~
- ~~e) Spații comune închise ale clădirilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului Oradea~~

(6) Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea responsabilă cu această activitate pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea (parcuri, scuaruri, spații de joacă, maluri de râuri și lacuri)
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea responsabilă cu această activitate pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul strădal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietari/locatari sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

~~(7) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se va efectua din bugetul propriu al asociațiilor de proprietari, operatorilor economici pentru:~~

- ~~a) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);~~
- ~~b) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare: SC Compania de Apă; SC Termoficare SA.~~

(7) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (6) lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(8) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la alin. (6) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la alin. (6) lit.e) și f) și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(10) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (6) lit. b) se confirmă de către reprezentanții asociației.

(11) Plata operațiunilor de tratamentele fitosanitare pentru combaterea larvei miniere „Cameraria Ohridella”, de tratamente fitosanitare la arbori, arbusti tratamentele fitosanitare pentru combaterea tigrului de platan și erbicidare se vor face în baza documentelor de lucru confirmate de către delegatul achizitorului prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

(12) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

~~(13) Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programul unitar de acțiune se vor desfășura pe următoarele suprafețe din Municipiul Oradea:~~

- ~~a) Spațiile deschise din domeniul public și privat al Municipiului Oradea (parcuri, scuaruri, spații de joacă, maluri de râuri și lacuri);~~
- ~~b) Spațiile deschise ale domeniului public (aliniamente stradale spații verzi și cai publice);~~
- ~~c) Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în cazul tratamentelor care se execută de pe aliniamentul stadal;~~
- ~~d) Spații deschise aparținând domeniului public și/sau privat aflate în administrarea Direcțiilor din cadrul Primăriei Oradea;~~
- ~~e) Spații deschise aparținând instituțiilor;~~
- ~~f) Spații deschise aparținând societăților din subordinea consiliului local;~~
- ~~g) Depozitul de deșeuri neconforme.~~

~~— (12) Operațiunea de dezinsecție din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Oradea se va desfășura pe următoarele suprafețe:~~

- ~~— spațiile comune închise ale clădirilor aflate în administrarea asociațiilor de proprietari;~~
- ~~— spațiile comune închise ale clădirilor aflate în administrarea Primăriei Oradea.~~

ART 84

Deratizarea

(1) Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Operațiunea de deratizare din cadrul Programul unitar de acțiune în Municipiul Oradea se efectuează la obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție.

~~— (3) Din punctul de vedere al frecvenței, operațiunea de deratizare conform Programul unitar de acțiune în Municipiul Oradea se execută cu frecvența de 3 ori /an.~~

(3) Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin 1 tratament pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

(4) Pentru alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor, animalelor din Municipiul Oradea, operațiunea de deratizare se realizează ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar

ART 85

~~(1) Operațiunile de dezinsecție în cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea conform art.97 literele (a-g) se vor efectua cu o frecvență de 12 etape/an, corelat cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino".~~

~~(2) Pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, Primaria Municipiului Oradea își rezervă dreptul de a mari frecvența de realizare a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.~~

~~(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, Primaria Municipiului Oradea va solicita Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar Primaria Municipiului Oradea stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.~~

Dezinsecția

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și altele asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și altele asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

(3) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția în Municipiul Oradea se execută:

a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;

b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri și alte spații verzi;

c) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);

d) minimum un tratament pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico- edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc între 4 și 7 treceri/lună, în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 85 alin. (1) și (2) din prezentul Regulament.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART 86

(1) Toate produsele folosite de către operatorul licențiat pentru prestarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorul are obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

ART 87

(1) Persoanele fizice sau juridice din Municipiul Oradea deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare altele decât cele cuprinse în Programul unitar de acțiune care fac obiectul prezentului regulament, sunt obligate să efectueze operațiunile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în spațiile deținute, asigurând finanțarea acestora din bugetele proprii în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din cadrul Programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Oradea

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea

deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) ~~Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2),~~ Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza autorizațiilor/avizelor/licențelor emise de autoritățile care reglementează prestarea acestui tip de activitate.

(5) Verificarea detinerii autorizațiilor/avizelor/licențelor specificate la alin(5) se va efectua de către reprezentanții autorităților emitente ale autorizațiilor/avizelor/licențelor.

Dezinfectia

~~(4)Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.~~

(6) Dezinfecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcuri subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun; g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(7) Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția în Municipiul Oradea se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

ART 88

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție în Municipiul Oradea are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

e) să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

(f)să dețină un registru în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează:

- data realizării procedurii;
- numele beneficiarului;
- tipul procedurii (deratizare, dezinsecție, dezinsecție);
- denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;
- cantitatea utilizată și concentrația de lucru;
- numărul procesului verbal de recepție a serviciilor;
- numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.

ART 89

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice din cadrul Programului unitar de acțiune din Municipiul Oradea refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe Primaria Municipiului Oradea pentru luarea măsurilor legale.

ART 90

(1)În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2)Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 102 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III. Drepturi și obligații

Sectiunea 1- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART 91

(1)Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2)Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile - fracția hartie + carton, deseuri reciclabile - fracția plastic + metal și ambalaje de sticlă în recipiente și containere de colectare sau saci de plastic asigurate de către aceștia, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare. În cazul deșeurilor biodegradabile provenite de la bucătării și cantine și a deșeurilor verzi/vegetale, acestea se pot pre colecta numai în forma vrac fără ambalaj sau în saci biodegradabili sau de hârtie.

(3)Consiliul local al Municipiului Oradea va asigura proiectarea, organizarea și functionarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație;

(4) Consiliul Local al Municipiului Oradea va asigura derularea, periodică, a unor campanii de informare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(5) Operatorii de salubritate trebuie să presteze activitățile prevăzute de legislația în vigoare ca fiind specifice serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

ART 92

(1) ~~Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:~~

- ~~a) hotărâri de dare în administrare a serviciului de salubritate;~~
- ~~b) regulamentul serviciului de salubritate;~~
- ~~c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;~~
- ~~d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.~~

(1) În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărâri de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART 93

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART 94

Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- ~~a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;~~
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate la limita de proprietate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- ~~c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;~~
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- ~~d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;~~
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate, inclusiv a frecvențelor de colectare asumate.
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public; Salubritatea punctelor de colectare a deșeurilor menajere implică din partea operatorului serviciului public de salubritate, inclusiv asigurarea curățeniei spațiului de sub insulele ecologice digitalizate acolo unde situația permite acest fapt.
- j) să încheie contracte de prestări servicii de salubritate în vederea colectării separate, pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile – fracția hartie carton, deșeuri reciclabile – fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- k) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației și să aducă la cunoștința autorităților administrației publice locale atât lista celor care dețin cât și, lunar, lista celor cărora li s-a reziliat contractul de salubritate.

- ~~l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexele la prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;~~
- ~~l) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului~~
- ~~m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.~~
- ~~m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;~~
- ~~n) să doteze utilizatorii, în baza contractelor de prestări servicii de salubritate încheiate, cu mijloacele necesare colectării separate, pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile –fracția hârtie carton, deseuri reciclabile –fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă, în condițiile stabilite de prezentul regulament~~
- ~~o) să verifice, zilnic, starea recipientilor de colectare, cei deteriorați sau cu o stare de etansitate necorespunzătoare se retrag, fiind înlocuiți cu recipiente adecvate în maximum 48 de ore; Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 48 de ore, de la primirea de către operator a sesizării.~~
- ~~p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, a parcurilor, a malurilor cursurilor de apă la parametrii calitativi asumați;~~
- ~~q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;~~
- ~~r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț, potrivit prevederilor prezentului regulament, la art.64;~~
- ~~s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;~~
- ~~t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;~~
- ~~u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent; În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va asigura funcționarea unui dispecerat în Municipiul Oradea, cu personal adecvat unde persoanele interesate să poată adresa sesizări și să poată primi informații cu privire la prestarea activității de salubritate strădală, menajeră și de zăpezire din municipiu.~~
- ~~v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.~~
- ~~w) Operatorul serviciului public de salubritate licențiat pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare are obligația să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze, lunar, Primăriei Municipiului Oradea și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare, situația deșeurilor colectate și predate operatorului economic care administrează Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" respectiv stația TMB din cadrul SMID Bihor.~~
- ~~x) Operatorul serviciului public de salubritate licențiat pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare are obligația de a transmite lunar Primăriei Municipiului Oradea, atunci când este cazul, situația utilizatorilor care au refuzat încheierea contractelor de colectare și transport a deșeurilor reciclabile (fracția hârtie carton, fracția plastic metal, fracția sticlă) specificând și motivul inclusiv faptul că utilizatorul are contract încheiat cu un operator autorizat pentru colectarea deșeurilor reciclabile.~~

- y) ~~Operatorul serviciului public de salubritate licențiat pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare are obligația să asigure spalarea recipientilor de colectare a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile (fracția uscată) din Municipiul Oradea la solicitarea utilizatorului (delegatarului) separat pentru fiecare tip de recipient de colectare a deșeurilor (120 l, 240 l și 1,1 mc).~~
- z) ~~Operatorul serviciului public de salubritate licențiat pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare are obligația să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;~~
- z1) ~~Operatorul serviciului public de salubritate are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor aflate în proximitatea zonelor în care desfășoară activitatea de cosire a vegetației pe domeniul public, în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul Oradea, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale persoanelor fizice sau juridice.~~
- z2) ~~alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.~~
- z3) ~~să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;~~
- z4) ~~Operatorul serviciului public de salubritate are obligația de a asigura închiderea ușii de acces cu lacat la incinta cu acces controlat după fiecare colectare a deșeurilor din cvartalele de locuit (blocuri).~~

Articolul 94 - Obligațiile operatorului serviciului public de salubritate

(1) Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligații generale:

- a) să țină evidența contabilă distinctă pentru fiecare activitate de salubritate prestată, în scopul fundamentării corecte a tarifelor, în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte, conform prevederilor art. 24 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006;
- b) să asigure prestarea serviciului în condițiile contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau A.N.R.S.C., la solicitare, informațiile necesare și să asigure accesul la documentele relevante pentru activitatea prestată, potrivit prevederilor art. 25 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006;
- d) să dețină, pe toată durata derulării activității, toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv licența de operare emisă de A.N.R.S.C., conform art. 12 din Legea nr. 51/2006;
- e) să respecte întocmai prevederile contractului de delegare a gestiunii, inclusiv frecvențele de colectare asumate și indicatorii de performanță tehnici și calitativi;
- f) să aplice metode moderne de management, menite să conducă la eficientizarea activității și la reducerea costurilor de operare;
- g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, în conformitate cu legislația civilă și contractul de delegare;
- h) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele cauzate infrastructurii exploatate.

(2) În relația cu utilizatorii și în desfășurarea serviciului prestat, operatorul are obligația:

- a) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care deține hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- b) să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public aferent;
- c) să asigure curățenia punctelor de colectare, inclusiv a spațiului de sub insulele ecologice digitalizate, acolo unde situația permite acest lucru;

- d) să doteze utilizatorii, în baza contractelor încheiate, cu recipiente adecvate pentru colectarea separată pe cinci fracții: deșeuri reziduale, biodegradabile, hârtie-carton, plastic-metal și ambalaje de sticlă;
- e) să verifice zilnic starea recipientelor de colectare și să înlocuiască cele deteriorate sau neetanșe în maximum 48 de ore de la constatare sau sesizare;
- f) să soluționeze în maximum 48 de ore sesizările primite de la cetățeni sau reprezentanții autorității locale privind neconformități ale serviciului;
- g) să colecteze separat și să transporte separat fracțiile menționate la litera c) în conformitate cu art. 17 din OUG nr. 92/2021 și art. 3 lit. d) din Legea nr. 211/2011;
- h) să țină la zi evidența tuturor utilizatorilor, în vederea decontării prestației, și să comunice lunar autorității locale lista celor cărora li s-au reziliat contractele;
- i) să transmită lunar autorității locale, atunci când este cazul, lista utilizatorilor care au refuzat încheierea contractului de salubritate, cu menționarea motivelor.
- j) Operatorul are obligația de a transmite autorității publice locale, spre informare, modelul contractului de prestări servicii ce urmează a fi încheiat cu utilizatorii, precum și orice modificare a acestuia, anterior intrării în vigoare. Contractul și modificările propuse trebuie să respecte prevederile prezentului Regulament, legislația aplicabilă și metodologia ANRSC privind stabilirea și aplicarea tarifelor. Autoritatea publică locală poate formula observații sau solicita corectii în cazul constatarilor privind neconformitatea cu cadrul legal sau cu interesul public local.

(3) Operatorul este obligat:

- a) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun, a parcurilor și a malurilor cursurilor de apă, conform indicatorilor de performanță asumați;
- b) să asigure deszăpezirea căilor publice, stațiilor de transport în comun și trecerilor de pietoni semnalizate, menținându-le în stare de funcționare în caz de polei sau îngheț, potrivit art. 64 din prezentul regulament;
- c) să desfășoare activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate;
- d) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- e) să înființeze un dispecerat de permanență în municipiul Oradea, dotat corespunzător, care să înregistreze reclamațiile și să furnizeze informații publicului;
- f) să înregistreze toate sesizările într-un registru cu elementele de identificare ale reclamantului, să le soluționeze în termen de maximum 30 de zile și să comunice numărul de înregistrare al reclamației.

(4) Operatorul are următoarele obligații specifice privind gestiunea deșeurilor:

- a) să țină evidența gestiunii deșeurilor conform normelor legale și să raporteze lunar Primăriei Municipiului Oradea și autorităților competente situația deșeurilor colectate și predate Centrului de Management Județean sau stației TMB;
- b) să asigure, la solicitarea utilizatorilor, spălarea recipientelor de colectare separată, la intervalele stabilite în contracte;
- c) să protejeze bunurile publice și private aflate în proximitatea desfășurării activităților de salubritate;
- d) să nu suspende, limiteze sau întrerupă activitatea de salubritate în cazul creanțelor necontestate, conform art. 28 din Legea nr. 101/2006;

- e) să respecte prevederile Legii nr. 101/2006, Legii nr. 51/2006, OUG nr. 92/2021 și ale altor acte normative incidente.

(5) Operatorul are obligația ca, după fiecare colectare, să închidă cu lacăt /cheie incintele metalice cu acces controlat/ insula ecologică digitalizată.

Sectiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART 95

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în Municipiul Oradea:

- a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local al Municipiului Oradea;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Oradea;
- c) utilizatorii fără contract, la care autoritatea administrației publice locale are obligația să instituie taxa specială de salubritate și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate;

(3) În funcție de tipul activității de salubritate, utilizatorii serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea pot fi:

- a) comunitatea locală, în ansamblul său, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori, a căror contravaloare este suportată din bugetul local al Municipiului Oradea;
- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați;
- c) utilizatorii care nu au încheiat contracte de salubritate, pentru care autoritatea administrației publice locale instituie taxa specială de salubritate și decontează lunar operatorului contravaloarea prestației efectuate, din bugetul local.

(4) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii licențiați cât și Primăria Municipiului Oradea, având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

ART 96

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART 97

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- c) să asigure colectarea separată, pe categorii a deșeurilor menajere și similare pe cele 5 fracții conform prezentului regulament, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depunerea acestora în recipiente echipate cu cip de identificare RFID/saci personalizați cu coduri de bare, asigurate prin operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea în baza contractului de prestare servicii de salubritate menajeră încheiat în acest sens;
- d) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.

e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

f) asociațiile de proprietari au obligația să informeze corect operatorul privind numărul de membri din asociație care beneficiază de serviciul de salubritate pe baza contractului încheiat între asociație și operator. Ca urmare semestrial, Asociația de proprietari va transmite operatorului (contracte@rervest.ro) și Primăriei Municipiului Oradea (salubritate@oradea.ro) situația utilizatorilor arondați la punctele de colectare a deșeurilor.

g) să dețină contracte în vigoare pentru prestarea serviciilor de salubritate menajeră pentru cinci componente (5 fracții): deșuri reziduale, deșuri biodegradabile, deșuri reciclabile - fracția hartie carton, deșuri reciclabile - fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă încheiate cu operatorul licențiat care are dreptul să presteze în Municipiul Oradea.

Contractele pentru prestarea serviciilor de salubritate menajeră se vor actualiza în conformitate cu legislația în vigoare și prevăd efectuarea operațiunilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere pentru cinci componente (5 fracții): deșuri reziduale, deșuri biodegradabile, deșuri reciclabile - fracția hartie carton, deșuri reciclabile - fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă.

h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare sau pe care le dețin, în baza prevederilor contractuale încheiate cu operatorul serviciului de salubritate, potrivit prezentului Regulament:

- deșuri reziduale, denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, pct.4.17 din Anexa 1 va fi depusă în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;
- deșuri biodegradabile, denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, pct.4.18 din Anexa 1 va fi depusă în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;
- deșuri reciclabile - fracția hartie carton denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, pct.4.25.1 din Anexa 1 vor fi depuse în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;
- deșuri reciclabile - fracția plastic, metal și ambalaje denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, art.4 pct.4.25.2 vor fi depuse în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;
- deșuri reciclabile - fracția sticlă și ambalaje de sticlă denumite și definite, potrivit prezentului Regulament, pct.4.25.3 din Anexa 1 va fi depusă în recipientul de colectare, inscripționat cu denumirea fracției careia îi este destinat recipientul;

Este strict interzisă amestecarea deșeurilor care conțin deșuri reziduale, deșuri biodegradabile, deșuri reciclabile și deșuri de ambalaje din sticlă. Din momentul în care operatorul de salubritate a asigurat infrastructura necesară colectării deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hartie carton, plastic-metal și sticlă, amestecarea acestora de către generatorii de deșuri este interzisă.

i) să primească de la operator recipiente /saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile conform clauzelor contractuale și prevederilor art.17, alin (3). În situația în care volumul recipientului solicitat și primit este prea mic

pentru volumul de deșeu generat utilizatorii au obligația de a solicita operatorului suplimentarea volumului recipientului. Este interzisă umplerea pubelei/recipientului peste capacitatea acestuia.

i) Să accepte de la operator recipiente și/sau saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, conform clauzelor contractuale și prevederilor art. 17, alin. (3). În situația în care volumul recipientului solicitat și primit este insuficient pentru cantitatea de deșeu generată, utilizatorii au obligația de a solicita operatorului suplimentarea volumului recipientului. Este interzisă umplerea pubelei/recipientului peste capacitatea acestuia.

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.

m) să colecteze separat deșeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de Primăria Municipiului Oradea.

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public până la limita carosabilului; autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor și a căror întreținere nu cade în sarcina altor persoane fizice sau juridice.

o) să asigure curățenia locurilor de parcare din domeniul public, pe care le au în folosință în calitate de persoane fizice, zilnic până la ora 12, să nu efectueze pe aceste amplasamente sau pe orice alt teren neamenajat în acest scop și aparținând domeniului public reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.

p) să nu arunce, să nu abandoneze și să nu depoziteze deseuri de orice fel (inclusiv mucuri de țigară, diverse ambalaje și resturi alimentare) pe străzi, pe spațiile verzi, pe terenuri virane, pe malurile apelor, în/si în jurul incintelor metalice sau în alte spații publice din Municipiul Oradea.

r) să depoziteze deșeurile de ambalaje precum și alte tipuri de deseuri care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de deseuri amplasate de operator sau de administrația publică locală de-a lungul străzilor, în stații ale transportului public local, în parcuri și alte asemenea locuri.

s) generatorii de deșeuri din construcții sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea acestor deseuri pus la dispoziție de operatorul licențiat.

t) să îndepărteze zăpada, gheața și să combată poleiul de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea și din locurile de parcare pe care le au în folosință din domeniul public.

u) persoanele fizice autorizate și juridice (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, etc.), persoane care desfășoară profesii liberale (notar, avocat, etc.) au obligația amplasării de coșuri pentru deseuri în fața incintei în care își desfășoară activitatea. Coșurile pentru deseuri vor fi prevăzute cu dispozitive pentru stingerea și colectarea țigărilor.

v) să nu scoată deșeurile din recipientele de colectare.

w) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.

x) Pe perioada prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere obligația de a salubritate amplasamentele punctelor de colectare a deșeurilor menajere revine operatorului de salubritate, cu respectarea prezentului regulament.

y) Asociațiile de proprietari/locatari/utilizatorii au obligația de a sesiza Polita locală imediat ce constată depozitarea de deseuri în jurul punctelor amenajate de administrația publică locală pentru amplasarea recipientilor de orice tip pentru colectarea deșeurilor menajere sau constată alte nereguli care contravin prezentului regulament.

~~z)Preluarea deșeurilor din recipientii de orice tip, amplasați de către administrația publică locală în punctele de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în Municipiul Oradea, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.~~

~~z 1)Asociațiile de proprietari vor desemna un reprezentant pentru confirmarea prestării serviciului de salubritate menajeră, colectarea fracției uscate(deșeuri reciclabile) și a deșeurilor biodegradabile.~~

~~z 2)Pentru punctele de colectare supraterane cu acces controlat, amenajate prin grija administrației publice locale operatorul și utilizatorii, asociații de proprietari/locatari au obligația de a asigura permanent închiderea ușii de acces în interiorul punctelor de colectare.~~

~~z 3)Este interzis accesul în incintele prevăzute cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorului de salubritate licențiat, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care detin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului de salubritate, autorității publice locale.~~

~~z4)Persoanele fizice și persoanele juridice care generează deșeuri de ambalaje, pe teritoriul Municipiului Oradea, din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să depună deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate în spațiile indicate, centrele de colectare prin aport voluntar deschis doar persoanelor fizice (str. Thurzo Sandor și Uzinelor) sau să le încredințeze sistemului de colectare în cadrul serviciului de salubritate a Municipiului Oradea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.~~

~~z5)Asociațiile de proprietari care detin contracte de asociere încheiate cu municipalitatea, privind desfășurarea în comun a activității de administrare social-comunitară a parcarilor de domiciliu din Municipiul Oradea, au obligația de a asigura operațiunea de maturat a acestor parcuri. Aceasta operațiune va fi realizată cu o frecvență de minim 2 ori/săptămână.~~

~~z6)Pentru perioada de iarnă, Asociațiile de proprietari care detin contracte de asociere încheiate cu municipalitatea, privind desfășurarea în comun a activității de administrare social-comunitară a parcarilor de domiciliu din Municipiul Oradea, au obligația de a asigura operațiunea de curățare a zăpezii și menținerea în funcțiune a acestor parcuri, pe timp de polei sau de îngheț.~~

~~z 7)Operatorul serviciului public de salubritate are obligația de a asigura închiderea ușii de acces cu lacat la incinta cu acces controlat după fiecare colectare a deșeurilor din cvartalele de locuit(blocuri).~~

~~z 8) Asociațiile de proprietari/locatari asigură și răspund de afisarea la loc vizibil la avizierul fiecărei scări de bloc din cadrul asociației de proprietari a următoarelor informații: frecvență, zile și tipul de deșeuri care se va colecta de către operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea în baza contractului de prestări de servicii de salubritate menajeră încheiate cu operatorul licențiat pentru prestarea activității.Textul va fi afisat la avizier în limbile română și maghiară~~

~~z 9)Asociațiile de proprietari respectiv locatarii arondați vor sesiza Primaria Municipiului Oradea pentru eventuale disfuncționalități la sistemul de închidere electronic sau deteriorări/vandalizări a incintelor pentru depozitarea deșeurilor menajere pe adresa de email: salubritate@oradea.ro sau prin aplicația Oradea City Report.~~

~~Z10) Este interzisă aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.~~

~~Z11) Utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.~~

Articolul 97 – Obligațiile utilizatorilor serviciului public de salubritate

(1)Obligații generale aplicabile tuturor utilizatorilor (persoane fizice și juridice)

a) să respecte prevederile prezentului regulament, ale legislației naționale și europene incidente și ale contractului de prestări servicii de salubritate încheiat cu operatorul;

b) să încheie un contract de prestări servicii de salubritate pentru toate fracțiile (deșeuri menajere reziduale, deșeuri biodegradabile, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) cu operatorul serviciului de salubritate delegat de Municipiul Oradea, în

baza unei cereri scrise sau prin asumarea contractului-cadru publicat pe site-ul operatorului și să mențină valabilitatea acestuia pe întreaga durată a utilizării serviciului;

c) să declare corect și actualizat numărul de persoane care locuiesc efectiv la adresa pentru care se prestează serviciul de salubritate, în vederea stabilirii corecte a cantităților colectate și a tarifelor aplicabile;

d) să achite contravaloarea serviciului de salubritate în termenele stabilite, indiferent dacă serviciul este tarifat pe persoană sau în funcție de cantitatea generată;

e) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea/Asociația de dezvoltare intercomunitară Ecolect Group Bihor;

f) să sesizeze autoritățile locale sau operatorul în caz de vandalizare a infrastructurii de salubritate, abandon de deșeuri, neconformități ale serviciului sau alte nereguli (email: salubritate@oradea.ro; aplicația Oradea City Report);

g) să respecte măsurile de igienă publică stabilite de autoritățile competente (ex. deratizare, dezinfecție, dezinsecție);

h) să nu spele sau să nu repare autovehicule pe domeniul public sau în curți, dacă există pericolul poluării mediului prin scurgerea de substanțe periculoase;

i) să nu ardă deșeuri de niciun fel pe domeniul public, în curți sau în recipientele de colectare;

j) să își mențină actualizate datele de contact în relația cu operatorul (adresă, telefon, email);

(2) Obligații privind colectarea separată și utilizarea infrastructurii

a) să colecteze separat deșeurile menajere generate în locuințe/în spațiile unde își desfășoară activitatea, pe cele 5 fracții – menajer rezidual, biodegradabil, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă – în recipiente dedicate sau saci personalizați furnizați de operator, în funcție de sistemul de colectare utilizat, și să nu amestece deșeurile între fracții;

b) să nu amestece deșeurile colectate selectiv cu deșeurile menajere reziduale sau cu alte categorii de deșeuri, să nu amestece fracțiile între ele și să respecte destinația indicată pe recipientul de colectare;

c) să utilizeze recipientele de colectare doar pentru destinația lor legală, fără a le deteriora, suprasolicita sau incendia;

d) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri care nu sunt acceptate în cadrul sistemului de salubritate (ex. deșeuri periculoase, deșeuri medicale, deșeuri din construcții și demolări, cadavre de animale, deșeuri voluminoase etc.);

e) să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeuri în afara punctelor de colectare special amenajate sau pe domeniul public/privat al municipiului;

f) să nu sustragă, deterioreze, vandalizeze sau să intervină asupra infrastructurii sistemului de colectare (containere, platforme, pubele, coșuri stradale etc.);

g) să nu extragă sau să nu sorteze deșeurile din containerele de colectare, indiferent de scop;

h) să prezinte deșeurile la colectare în ziua și intervalul orar stabilit prin graficul comunicat de operator, evitând depozitarea anticipată sau întârziată;

i) să permită accesul neîngrădit al operatorului la recipientele de colectare, să întrețină punctul de colectare aferent și să permită controlul efectuat de autoritățile competente;

j) să mențină în bună stare de funcționare și curățenie recipientele de colectare și zona adiacentă punctului de colectare;

k) să utilizeze doar infrastructura de colectare aferentă imobilului propriu;

l) Utilizatorii au obligația de a preda deșeurile municipale generate exclusiv prin sistemul de colectare pentru care au încheiat contractul de prestări servicii, respectând locația, frecvența și modalitatea de colectare stabilite contractual (ex. scoaterea la limita de proprietate, utilizarea punctului de colectare arondat).

Depozitarea deșeurilor în alte locații decât cele prevăzute în contract – inclusiv în containere destinate altor utilizatori sau în puncte de colectare nealocate – este interzisă și constituie contravenție.

(3) Obligații privind sistemele de colectare și ambalajele

a) să accepte utilizarea sacilor/recipientelor personalizate și distribuite de operator și să solicite suplimentarea lor atunci când este necesar, fără a recurge la saci neconformi;

b) să depună deșeurile de ambalaje de tip consum casnic în sistemul local de colectare selectivă sau la centrele de aport voluntar din municipiu (ex: str. Thurzo Sandor, str. Uzinelor);

c) să predea deșeurile reciclabile ambalate corespunzător pentru a fi ridicate;

(4) Obligații privind întreținerea domeniului public în proximitate

a) să curețe zăpada, gheața și să îndepărteze poleiul de pe trotuarele din dreptul locuinței/spațiului de activitate, precum și din parcurile aferente, pe durata sezonului rece;

b) în cazul utilizatorilor care administrează parcuri de domiciliu, aceștia au obligația de a efectua măturarea parcurilor de cel puțin două ori pe săptămână și de a le curăța de zăpadă iarna;

c) să întrețină curățenia pe trotuarele și rigolele din dreptul imobilului sau al spațiului comercial/industrial pe care îl dețin;

d) să îndepărteze vegetația invazivă și buruienile de pe trotuarele și rigolele din fața proprietății;

(5) Obligații specifice asociațiilor de proprietari/locatari

a) să transmită, semestrial, către operatorul de salubritate și către Primăria Municipiului Oradea (contracte@rervest.ro și salubritate@oradea.ro), situația actualizată a locatarilor arondați fiecărui punct de colectare **intr-o anexa**;

b) să desemneze un reprezentant al asociației care confirmă prestarea serviciului pentru fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și deșeuri biodegradabile;

c) să afișeze, la avizierul fiecărei scări de bloc, graficul de colectare furnizat de operator, în limba română și în limba maghiară;

d) să asigure curățenia și întreținerea punctelor de colectare pe care le administrează;

e) să asigure permanent închiderea usii de acces în interiorul punctelor de colectare

(6) Obligații specifice utilizatorilor economici (persoane juridice/firme)

a) spațiile comerciale situate la parterul blocurilor au obligația de a amplasa coșuri stradale proprii în fața incintei, prevăzute cu scrumiere, pentru deșeurile generate de clienți;

b) să mențină curățenia în fața spațiului comercial sau industrial pe care îl dețin sau îl administrează;

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART 98

~~(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.~~

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin.(1) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

~~(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.~~

(2) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia Municipiul Oradea i-a atribuit activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) persoanele care desfășoară profesii liberale (cabinet de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birouri executori judecătorești, cabinete medicale, etc), persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, organizații non-guvernamentale

d) operatori economici;

e) instituții publice.

~~(4) Asociațiile de proprietari și operatorul serviciului public de salubritate vor asigura completarea unei Anexe la contractul de salubritate privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile – fracția hârtie-carton, deseuri reciclabile – fracția plastic-metal și ambalaje de sticlă în care va fi specificată : adresa, blocul, numărul apartamentului și numărul de locatari din apartamentul respectiv conform obligației prevăzute la art.97 litera (g) din prezentul regulament, în vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci.~~

~~_____ Anexa la contractul de salubritate privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzută la alin.(4) se va actualiza anual sau ori de câte ori este nevoie.~~

(4) Asociațiile de proprietari au obligația să completeze și să transmită **operatorului** anexa la contractul de salubritate privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare în care vor fi specificate: adresa, blocul, numărul apartamentului și numărul de locatari din apartamentul respectiv, în vederea dimensionării corecte a punctului de colectare și a implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

Anexa prevăzută la alin. (4) se va actualiza anual sau ori de câte ori este necesar.

(5) Operatorii care desfășoară activități pe fluxul de deșuri municipale stabilesc tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, exprimate în lei/tonă, lei/mc, lei/persoană/lună, în conformitate cu metodologia de tarificare prevăzută de legislația în vigoare, inclusiv normele ANRSC privind stabilirea și aplicarea tarifelor pentru serviciile de salubritate.

6) Autoritatea publică locală, în calitate de autoritate de reglementare la nivel local, poate stabili aplicarea unui tarif compus de tip „abonament”, structurat pe componentă fixă și componentă variabilă, în conformitate cu legislația în vigoare, metodologia de tarificare aprobată de ANRSC și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(7) Abonament – forma de tarif compus percepută lunar de la utilizator pentru serviciile de salubritate, calculată în baza unui contract de prestări servicii, care include o componentă fixă (acoperind costurile administrative, de întreținere și funcționare a serviciului) și o componentă variabilă (corelată cu cantitatea de deșuri colectate sau cu frecvența prestării serviciului), în conformitate cu metodologia de tarificare prevăzută de ANRSC.

(8) Operatorii au obligația de a justifica periodic aceste tarife și de a le actualiza în conformitate cu modificările legislative sau economice aplicabile.

(9) Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către Primăria Municipiului Oradea o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART 99

~~(1) În vederea dimensionării corecte a punctelor de colectare și a dotării cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, în sistem de colectare pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile – fracția hârtie-carton, deseuri reciclabile – fracția plastic-metal și ambalaje de sticlă, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul delegat va realiza trimestrial determinări privind compoziția deșeurilor menajere, furnizând totodată informații privind densitatea deșeurilor și indicii de generare al deșeurilor la nivelul municipiului Oradea.~~

(1) În vederea dimensionării corecte a punctelor de colectare și a dotării acestora cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, în sistem de colectare separată pe cinci fracții (deșuri reziduale, deșuri biodegradabile, deșuri reciclabile – fracția hârtie-carton, fracția plastic-metal și ambalaje din sticlă), provenite de la utilizatorii casnici, operatorul delegat are obligația de a efectua trimestrial determinări privind compoziția deșeurilor menajere.

Aceste determinări vor include, în mod obligatoriu, informații privind densitatea deșeurilor și indicii de generare specifici pe categorii de deșuri, la nivelul Municipiului Oradea, în scopul fundamentării necesarului de infrastructură și optimizării colectării. Operatorul delegat va transmite rezultatele acestor determinări către Autoritatea Publică Locală și le va înregistra într-un sistem informatic dedicat, pentru monitorizarea și gestionarea eficientă a fluxului deșeurilor municipale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități economice supuse procedurii de autorizare, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" (CMJTD) situat pe strada Matei Corvin nr.327 din Municipiul Oradea, în vederea asigurării oricărei operațiuni de sortare, valorificare, tratare, depozitare, se face numai prin cântărire.

(4) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

(5) În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

În prezent la nivelul municipiului Oradea, densitatea medie a deșeurilor municipale se prezintă astfel: deșeuri reziduale – 120 kg/mc, deșeuri biodegradabile - 400 kg/mc, deșeuri reciclabile – 40 kg/mc. Compoziția gravimetrică a deșeurilor municipale : deșeuri reziduale 36%, deșeuri biodegradabile 44%, deșeuri reciclabile 20%. (6) Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

(7) Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în Municipiul Oradea are obligația să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale a Municipiului Oradea/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP Bihor.

(8) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în Municipiul Oradea, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Oradea, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

ART 100

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și administrarea punctelor de colectare selectivă a deșeurilor din Municipiul Oradea, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, conform prevederilor caietului de sarcini care a stat la baza delegării acestei activități.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Oradea, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate și a cantităților de materiale antiderapante/substanțele specific utilizate, conform prevederilor caietului de sarcini care a stat la baza delegării acestei activități.

(3) Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea cu atribuții în acest sens, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, verificând modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată

(4) Pe baza rapoartele de constatare zilnice întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens și în conformitate cu programul de presatie (programului de lucrări), se vor aplica eventualele penalități menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART 101

~~Pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare măsurarea cantităților se face în funcție de doza/concentrația/rețeta/prospectul substanțelor utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum, conform prevederilor caietului de sarcini care a stat la baza delegării acestei activități parte a serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea.~~

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al Municipiului Oradea, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

ART 102

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP.V. Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART 103

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate în Municipiul Oradea cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

(2) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(3) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

(4) Consiliul local al Municipiului Oradea stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(6) Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(7) ~~Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Oradea aplică penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.~~

(8) Indicatori tehnici referitori la tinte privind gestionarea deșeurilor sunt prevăzuți în Anexa 6.

(9) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți la art.109 din prezentul regulament.

(10) Stabilirea indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(11) ~~Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.~~

ART 104

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public de salubritate în Municipiului Oradea cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART 105

Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Municipiul Oradea în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART 106

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART 107

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART 108

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Oradea :

I.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice

Nr.c rt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%

e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g)pondera din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i)numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3 Raspunsuri la solicitari scrise					
a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

II.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea

Nr.c rt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Oradea					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitatii pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

III.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare in Municipiul Oradea

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERAL					
1.1	Contractarea serviciilor privind prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	b)procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
	c)numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%

1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare							
	a)populația deservită de serviciu de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare ca procent din populația totală din Municipiul Oradea	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%
	b)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	c)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	d)Numărul de containere de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	e)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	f)Numărul de saci de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	g)Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	h)Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	i)Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, raportat la numărul total de solicitări	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	j)Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%	= 95%
	k)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	=100%	=100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	l)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.k) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	m)procentul de solicitari de la lit.l) care au fost rezolvate in mai puțin de 5 zile lucratoare	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%	= 100%
	n)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a							

	mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	o)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	p)respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
1.3	Indicatori privind cantitatile serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	Cantitatea de deseuri de hartie si carton, plastic, metale si sticla colectate separate ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	70%	70%	70%	70%	70%
	b)cantitatea de deșeuri predata la Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD) raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	c)cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la la societati comerciale specializate pentru gestionarea deseurilor periculoase, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	d)cantitatea de deșeuri voluminoase predată Centrului de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea" si depozit de deseuri(CMJTD), raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	e)cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%	≥95%
	f)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	g)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat lanumarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	h)ponderea din numarul de reclamatii de la pct.g) care s-au dovedit justificate	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	< 2%
	i)procentul de solicitari de la lit.h) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
1.4	Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor					
	a)numarul de reclamatii justificate privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	b)procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	= 100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%

1.5	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de raspunsuri scrise, raportate la numarul de solicitari aferent operatiunilor prestate din cadrul activitatii	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului					
	a)numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a)numărul de utilizatori care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	c)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in % valoarea curenta)	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii, raportat la numarul de controale efectuate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	e) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe operatiuni descrise la punctul 6.5. literele a-o	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
	f)numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	=100%	= 100%	=100%	= 100%	= 100%
	Cantitatea de deseuri de hartie si carton, plastic, metale si sticla colectate separate ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	70%	70%	70%	70%	70%

IV.Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activitatii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare si tratamente fitosanitare

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea, pentru prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitatii pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%
2.3	Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați					
	a)grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	b)grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare	moderat	mic	mic	mic	
	c)grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsectie	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	d)grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsectie	moderat	mic	mic	mic	
	e)grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinfectie	mare	moderat	moderat	moderat	mic
	f)grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinfectie	moderat	mic	mic	mic	

V. indicatori de performanță pentru activitatea de operare a depozitului, stației de sortare, stației de compostare și a instalației de tratare mecano-biologică a Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea respectiv a instalației de tratare mecano-biologică din cadrul Sistemului de management integrat județul Bihor-SMID Bihor

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					

1.1	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate					
	a)Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (%)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	b)Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (%)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	Cantitatea de deseuri sortate pregatita pentru reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate separate acceptata la statia de sortare	≥75%	≥75%	≥75%	≥75%	≥75%
	d)Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	≥3%	≥3%	≥3%	≥3%	≥3%
	e)Cantitatea de deseuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare , ca procentaj din cantitatea totala de deseuri reziduale acceptate la instalatiile de tratare mecano-biologica si/sau la instalatiile de tratare integrate a deseurilor	< 65%	< 65%	< 65%	< 65%	< 65%
	f)Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptate la stația de compostare	<10%	<10%	<10%	<10%	<10%
	g)Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	h) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și depozit	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	i)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.h) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	j)procentul de solicitari de la lit.i) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	=100%	=100%	=100%	=100%	= 100%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					

2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Oradea				
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati				
	a)Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	=0	=0	=0	=0
	b)Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul a)raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și deposit)	=0%	=0%	=0%	=0%
	c)Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano- biologică și depozit)	=0	=0	=0	=0
	d) Cantitatea de deseuri sortate pregatita pentru reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate separate acceptata la statia de sortare	≥75%	≥75%	≥75%	≥75%
	e)Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	≥3%	≥3%	≥3%	≥3%
	f)Cantitatea de deseuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare , ca procentaj din cantitatea totala de deseuri reziduale acceptate la instalatiile de tratare mecano-biologica si/sau la instalatiile de tratare integrate a deeurilor	< 65%	< 65%	< 65%	< 65%
	g)Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptate la stația de compostare	<10%	<10%	<10%	<10%

VI.Indicatori tehnici referitori la ținte:

Titlu	Descriere Indicator/unitate de masura	Valoare indicatori	Penalitati propuse
Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia din Municipiul Oradea care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	min 95%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile municipale si similare	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	Min 50% incepand cu anul 2024 Min 70% incepand cu anul 2025	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art.17. alin (5),lit a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. (%)	70% incepand cu anul 2022	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate si care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară vor fi achitate de operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari.
	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.		
	Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
Deseuri menajere periculoase colectate	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/ eliminare	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

separat trimise la tratare /eliminare	raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate (%)		
Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație	100	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
Reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare	Obiectivul global al Municipiului Oradea privind reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%). Canitatea de deseuri municipale este stabilita pe baza raportarii transmise municipalitatii de catre operatorul serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea *UAT Municipiul Oradea datoreaza o contributie la Fondul de Mediu de 50 lei/tona in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul de 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%) a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare din totalul deseurilor municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.	minim 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%)	Până la sfârșitul perioadei de operare, următoarele penalități se vor aplica anual: 20 % sau mai puțin: 300.000 lei 30 % sau mai puțin: 250.000 lei 40 % sau mai puțin: 200.000 lei 50 % sau mai puțin: 150.000 lei Intre 50% - 60%: 100.000 lei 60% sau mai mult – nici o penalizare
Deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.(%)	minim 70 din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Operarea statiilor de sortare	Cantitatea de deseuri sortate pregatita pentru reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla colectate separate acceptata la statia de sortare	75%	În situația în care deșeurile acceptate la stația/stațiile de sortare au un grad de impurificare mai ridicat și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin taxele/tarifele percepute de la beneficiari.
Operarea instalatiei de tartare mecano-biologica	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	3%	Penalitati crescatoare proportional cu nerealizarea indicatorului de performanta de 3% dupa cum urmeaza: 1% sau mai putin : 8% din VAC 1%-2% : 6% din VAC 3% sau mai mult : nu se aplica penalitati
	Cantitatea de deseuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare , ca procentaj din cantitatea totala de deseuri reziduale acceptate	<65%	În situația în care procesele de tratare în instalațiile TMB nu se desfășoară în conformitate cu manualele de operare

	la instalatiile de tratare mecano-biologica si/sau la instalatiile de tratare integrate a deseurilor		și cantitatea de deșeuri care ajunge la depozitare este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorului de performanță, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin taxele/tarifele percepute de la beneficiari.
Operarea stației de compostare	Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeuri acceptate la stația de compostare	<10%	În situația în care deșeurile acceptate la stația de compostare au un grad de impurificare mai ridicat și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin

			taxele/tarifele percepute de la beneficiari.
--	--	--	--

ART 109 Penalitati

(1) Unitatea administrativ teritoriala are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate ori nu asigură continuitatea serviciului.

1.activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a) Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de performanta se penalizeaza astfel:

- Cresterea cu 5% a numarului de reclamatii/pentru fiecare interventie fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;
- Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;
- Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

b)Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.
- se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor,din vina excusive a prestatorului, in urmatoarele cuantumuri:
 - o pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;
 - o pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;
 - o pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.
 - o in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Oradea care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate

c) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate in Municipiul Oradea pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

2.activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din Municipiul Oradea

a) Nerealizarea de catre operator a Indicatorilor Tehnici si de Performanta se penalizeaza astfel:

Nr.cr t	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propușe/ interval de valori %	Penalități propuse
1.INDICATORI DE PERFORMANTA				
2.2	Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	100%	O penalitate de 30.000 lei/caz.
	Neconformitati din Caietul de sarcini	Deficiente(neconformitati) în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar în Municipiul Oradea vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare conform punctului 6.5 literele a-o	0	O penalitate de 5000 lei /caz
	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	100 %	O penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz, daca procentul este mai mic de 100 %, pe categorie de utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni dupa inceperea prestarii serviciului
	Eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor(in cazul in care utilizatorii achita contavaloarea)	Numărul de contracte încheiate de operator in termemn de 5 zile lucratoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numarul total de solicitari	100%	500 lei/contract neinchiat la termen, din culpa exclusiva a operatorului
	Eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separata a deseurilor furnizate de catre operator in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numarul total de recipente soliciate	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen

	Eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în Municipiul Oradea raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate pe în caietul de sarcini	100%	5000 lei/campanie neefectuată
	Eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în Municipiul Oradea raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate pe în caietul de sarcini	100%	5000 lei/campanie neefectuată
	Eficiența colectării fracțiilor de deșuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșuri stabilită prin caietul de sarcini	0	2500 lei/abatere
	Eficiența transportului separat al fracțiilor de deșuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de utilizatori	0	2500 lei/abatere
	Eficiența soluționării petițiilor	Număr de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite	100%	500 lei/petitie nesoluționată la timp

De asemenea se penalizează indicatorii de ținte menționați la punctul VI, conform celor prezentate în tabel.

3. activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice:

a) Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

- Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;
- Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;
- Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

b) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.
- Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cumpărături:
 - o pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

- pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat.
- in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Oradea care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

c)Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice in Municipiul Oradea, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAP.VI. Sancțiuni

ART 110

Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

ART 111

(1)~~Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică operatorilor serviciilor de salubritate în cazul nerespectării normelor de salubritate a Municipiului Oradea stabilite prin prezentul regulament sunt :~~

Nr Crt	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Quantumul amenzii
1	Nerespectarea obligatiei operatorului serviciului de salubritate de a asigura inchiderea usilor de acces cu lacat la incinta cu acces controlat dupa fiecare colectare a deseurilor (incalcarea art.97 lit z 7)	1.500-2.000
2	Nerespectarea obligatiei operatorului serviciului de salubritate de a verifica continutul recipientelor din punctele de colectare inclusiv gradul de contaminare al acestora (incalcarea art.28 lit i),	2.000-2.500
3	Nerespectarea obligatiei operatorului serviciului de salubritate de a asigura salubritatea amplasamentelor punctelor de colectare (art.97 lit x)	2.000-2.500
4	Incheierea contractelor de prestari servicii de salubritate cu nerespectarea prevederilor privind colectarea separata a deseurilor pe 5 fractii si a frecventelor stipulate in prezentul Regulament (incalcarea art.94 lit j)	2.000-2.500

5	Nerespectarea obligatiei operatorului serviciului de salubritate de a lua masuri pentru informarea populatiei cu privire la obligatia colectarii selective a deseurilor si nerealizarea campaniilor de informare si constientizare (incalcarea art.28 lit j)	2.000-2.500
6	Depozitarea temporara a deseurilor rezultate in urma operatiunilor de colectare separata si transport separat al deseurilor in spatii altele decat cele stipulate in Regulamentul de salubritate (incalcarea art 43 alin (3) –(5))	2.000-2.500
7	Nerespectarea obligatiei de a colecta intreaga cantitate de deseuri municipale si de a lasa in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare (incalcare art.19, alin 5))	2.000-2.500
8	Nerespectarea obligatiei operatorului de a detine si a reactualiza în functie de specificul activității de salubritate prestate, documentele prevazute la art.9	1.500-2.000
9	Refuzul predarii de catre operator catre Consiliul local al Municipiului Oradea, pe baza de proces verbal, a întregii arhive pe care și a constituit-o, conform art.11, alin (2) si (3)	2.000-2.500
10	Incălcarea prevederilor art.14 alin (2), art. 55, alin (5) si (6), art.56 , alin (3) –(7), art.57 alin (2) si (3), art.58, art.59, si art.60, art.67 alin (4) –(6), art.69 , art.72, art. 77, alin (4), art.80 , art 82 alin (3)	1.500-2.000
11	Incălcarea prevederilor art.16 alin (13), art.19, alin (1) (3) si (9), art.20, art.21, art.22, art.24 alin (1), alin (11) si alin (12) ,art.25, art.27 lit.d si f	2.000-2.500

ART.112 – Regimul contravențional aplicabil operatorului

(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de operatorul serviciului public de salubritate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

Nr. crt.	Fapta constitutivă de contravenție	Obligația încălcată	Sanctiune aplicabilă (lei)
1	Lipsa evidentei contabile distincte pe fiecare activitate de salubritate, conform art. 24 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 101/2006	Art. 94 alin. (1) lit. a)	2.000
2	Prestarea neconforma a serviciului, cu nerespectarea conditiilor contractuale sau a normelor tehnice in vigoare Nerespectarea frecvenței și calității serviciului.	Art. 94 alin. (1) lit. b) Art. 20, alin. (1)	2.500
3	Refuzul de a furniza informatii si documente relevante autoritatii contractante sau A.N.R.S.C., conform art. 25 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006	Art. 94 alin. (1) lit. c)	2.000
4	Lipsa avizelor, acordurilor, autorizatiilor sau licentei de operare prevazute de lege pe durata derularii activitatii, conform art. 12 din Legea nr. 51/2006	Art. 94 alin. (1) lit. d)	2.500

5	Nerespectarea prevederilor contractului de delegare si a indicatorilor de performanta.	Art. 94 alin. (1) lit. e)	2.500
6	Neaplicarea de metode moderne de management pentru eficientizarea activitatii si reducerea costurilor.	Art. 94 alin. (1) lit. f)	2.000-2.500
7	Neplata despagubirilor pentru prejudiciile provocate din culpa, conform legislatiei si contractului.	Art. 94 alin. (1) lit. g)	2.500
8	Neîncheierea contractelor de asigurare pentru pagubele cauzate infrastructurii exploatate	Art. 94 alin. (1) lit. h)	2.000
9	Refuzul de a presta serviciul anumitor utilizatori; Excluderea nejustificată a unor zone sau persoane.	Art. 94 alin. (2) lit. a)	2.500
10	Neefectuarea colectării în totalitate; Lăsarea spațiilor de colectare murdare sau insalubre.	Art. 94 alin. (2) lit. b)	2.000-2.500
11	Nerespectarea curățeniei în jurul punctelor și insulelor ecologice; Neîndepărtarea deșeurilor aruncate în afara recipientelor și a deșeurilor depozitate în mod clandestin pe domeniul public	Art. 16, alin (3) Art. 24, alin. (11) Art. 28, lit. b) și f) Art. 94 alin. (2) lit. c)	2.000-2.500
12	Neîncheierea contractelor de salubritate și nedotarea utilizatorilor cu recipiente adecvate și încheierea unor contracte de prestări servicii pe un număr mai mic de fracții decât cele stipulate prin prezentul regulament Furnizarea unor recipiente deteriorate sau neconforme.	Art. 7, alin. (19) Art. 17, alin. (6) Art. 19, alin. (13) Art. 94 alin. (2) lit. d)	2.000-2.500
13	Neverificarea stării recipientelor conform obligației zilnice; Întârzierea înlocuirii recipientelor deteriorate peste termenul de 48 ore.	Art. 94 alin. (2) lit. e)	2.000
14	Nerespectarea termenului de răspuns și soluționare a sesizărilor; Ignorarea reclamațiilor cetățenilor sau autorității locale.	Art. 94 alin. (2) lit. f)	1.500 -2.000
15	Amestecarea fracțiilor de deșeuri la colectare sau transport; Nerespectarea separării conform OUG nr. 92/2021 și Legii nr. 211/2011.	Art. 94 alin. (2) lit. g)	2.500
16	Lipsa actualizării evidenței utilizatorilor; Necomunicarea listei cu utilizatorii cărora li s-au reziliat contractele.	Art. 94 alin. (2) lit. h)	2.000

17	Netransmiterea catre autoritatea locala a listei cu utilizatorii care au refuzat incheierea contractului, cu mentionarea motivelor.	Art. 94 alin. (2) lit. i)	1.500
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță asumați pentru salubritatea spațiilor publice si nerespectarea conditiilor tehnice in conditiile art. 55 – art.69; Lăsarea spațiilor publice murdare sau insalubre.	Art. 6, alin. (5), lit. a Art. 94 alin. (3) lit. a)	2.500
19	Neasigurarea dezapezirii si a starii de functionalitate a cailor publice, statiilor si trecerilor de pietoni in caz de polei sau inghet.	Art. 94 alin. (3) lit. b)	2.500
20	Nerespectarea programelor aprobate pentru dezinsectie, dezinfectie si deratizare.	Art. 94 alin. (3) lit. c)	2.500
21	Neutilizarea traseelor cele mai scurte si cu risc minim pentru sanatatea populatiei si protectia mediului, la deplasarea autospecialelor.	Art. 24, alin. (7)	2.500
22	Facturarea serviciilor in afara procedurilor aprobate sau la tarife neaprobate legal.	Art. 94 alin. (3) lit. d)	2.500
23	Neinfiintarea unui dispecerat de permanenta dotat corespunzator in municipiul Oradea	Art. 94 alin. (3) lit. e)	2.500
24	Neinregistrarea sesizarilor cu datele reclamantului sau nesolutionarea acestora in termen de 30 de zile.	Art. 94 alin. (3) lit. f)	2.500
25	Netinerea evidentei gestiunii deseurilor sau neraportarea lunara catre Primaria si autoritati competente.	Art. 6, alin (5), lit. c) Art. 7, alin. (14) Art. 94 alin. (4) lit. a)	2.000
26	Neasigurarea spalarii recipientelor de colectare separata la solicitarea utilizatorilor, conform contractelor.	Art. 94 alin. (4) lit. b)	1.500
27	Neprotejarea bunurilor publice si private din proximitatea activitatilor de salubritate.	Art. 94 alin. (4) lit. c)	2.500
28	Suspendarea, limitarea sau intreruperea activitatii in cazul unor creante necontestate, contrar prevederilor legale.	Art. 94 alin. (4) lit. d)	2.500
29	Nerespectarea prevederilor legilor si actelor normative incidente in domeniul serviciilor de salubritate. Neasigurarea continuitatii serviciului conform programului aprobat de autoritatile locale	Art. 7, alin. (11) Art. 19, alin. (21), (23), (27)	2.500

		Art. 22, alin. (1) – (6), (9)-(10) Art. 94 alin. (4) lit. e)	
30	Neînchiderea incintelor metalice / insulelor ecologice digitalizate de depozitare a deșeurilor cu lacăt sau cheie	Art. 94 alin. (5)	2.000
31	Nerespectarea obligației operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Oradea de a verifica, prin reprezentanții desemnați, conținutul recipientelor din punctele de colectare, inclusiv gradul de contaminare al deșeurilor	Art. 28 lit. i)	2.500
32	Nerespectarea obligației operatorului serviciului public de salubritate de a lua măsuri pentru informarea populației privind obligația colectării selective a deșeurilor și neorganizarea campaniilor de informare și conștientizare	Art. 28 lit. i)	1.500-2.500
33	Depozitarea temporară a deșeurilor rezultate în urma operațiunilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor în spații neautorizate, altele decât cele stipulate în Regulamentul de salubritate Stocarea temporară a deșeurilor menajere periculoase și neîncheierea contractelor de prestări servicii pentru deșeurile periculoase, sistem de evidență a deșeurilor periculoase	Art. 16, alin. (5), (8), (9) Art. 16, alin. (13) Art. 17, alin. (7) Art 43 alin (3) – (5)	2.000-2.500
34	Refuzul predării de către operator către Consiliul local al Municipiului Oradea, a întregii arhive pe care și-a constituit-o	Art.11, alin (2) și (3)	2.000-2.500
35	Nerespectarea obligațiilor operatorilor care colectează, transportă și tratează deșeurile municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată	Art.55, alin (3)-(5), (9)-(10)	2.000-2.500
36	Nerespectarea obligațiilor privind organizarea, derularea și raportarea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Art. 6, alin. (5), lit. b) Art.72	1.500-2.000
37	Nerespectarea intervalului orar de colectare a deșeurilor de către operatorul de salubritate din zona centrală a municipiului (delimitată conform art. 20 din prezentul regulament)	Art.24 alin (7)	2.000-2.500
38	Nerespectarea de către operatorul de salubritate a obligației de a transmite autorității publice locale traseele autospecialelor și graficele de colectare a deșeurilor menajere	Art.24 alin (7)	2.000-2.500
39	Netransmiterea către autoritatea publică locală a proiectului de contract de prestări servicii și/sau a modificărilor acestuia, anterior aplicării lor	Art. 94, alin (2) lit j)	2.000-2.500
40	Neasigurarea colectării corespunzătoare a deșeurilor vegetale de pe domeniul public	Art. 16, alin. (28)	2.000-2.500

41	Neinscripționarea recipientilor și containerelor cu denumirea deșeurilor	Art.19, alin. (2)	2.000-2.500
42	Nefectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie a punctelor de colectare situate pe domeniul public/asociații de proprietari – operator DDD	Art.19, alin. (5)	2.000-2.500

~~(2) Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică utilizatorilor serviciului de salubritate în cazul nerespectării normelor de salubritate a Municipiului Oradea stabilite prin prezentul regulament sunt:~~

Nr Crt	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Quantum amenda	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (încalcarea prevederilor art.97 litera p)	1.500-2.000	2.000-2.500
		Se adauga si sanctiune contravenționala complementara : ridicarea deșeurilor depozitate+curatare +eliminare conform legislației	
2	Nerespectarea obligației de depunere a deșeurilor provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii de salubritate, inclusiv în centrele de colectare cu aport voluntar (încalcarea art.97 alin z4)	1.500-2.000	2.000-2.500
3	Nerespectarea obligației persoanelor fizice și juridice generatoare de deșeuri menajere și similare de a realiza activitatea de colectare, pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile — fracția hartie carton, deșeuri reciclabile fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă potrivit specificului locului de producere a deșeurilor (încalcarea art.16 alin (1))	1.500-2.000	2.000-2.500
4	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. (încalcarea art.97, lit z10)	1.500-2.000	2.000-2.500
5	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă (încalcarea art.97, lit g)	2.000-2.500	

6	Nerespectarea obligatiei de a asigura permanent inchiderea usii de acces in interiorul punctelor de colectare (Regulamentul de salubritate incalcarea art.97 lit z2)	500-1.000	1.500-2.000
7	Transportul ambulant al deseurilor municipale si al celor similare, cu exceptia situatiei in care acestea sunt duse prin aport voluntar la centrele de colectare (incalcarea art .24, alin (2) si (3).	1.000-1.500	2.000-2.500
8	Amestecarea deseurilor care contin fractie reziduala, fractie biodegradabila si fractie reciclabila , depozitarea de catre generatorii de deseuri a deseurilor provenite din gospodarii sau activitati lucrative in cosurile de deseuri stradale (incalcarea art.97 lit h)	1.500-2.000	2.000-2.500
9	Incercarea prevederilor art.7, alin (7)	1.500-2.000	2.000-2.500
10	Incercarea prevederilor art. 16, alin (11) si (12), art.17 alin (2), art 24 alin (11) din prezentul regulament	500-1.000	1.000-1.500
11	Incercarea prevederilor art. 77 alin (3) , alin (6) (8), alin (12) si alin (14) din prezentul regulament	1.500-2.000	2.000-2.500
12	Incercarea prevederilor art. 78, art.80, art.82 alin (1) alin (2) si alin (4) art.87 alin (1) din prezentul regulament	2.000-2.500	
13	Incercarea prevederilor art. 97 din prezentul regulament cu exceptia alin (h,g,p, z2, z4, z10)	1.000-1.500	2.000-2.500
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deseurilor stradale de către persoanele fizice si juridice, pentru colectarea deseurilor municipale si asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare (Incercarea prevederilor art. 58, alin(10) din prezentul regulament)	1.000-1.500	2.000-2.500

ART. 113 – Regimul contravențional aplicabil utilizatorilor serviciului de salubritate

1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de utilizatorii serviciului public de salubritate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

Nr. crt.	Fapta constitutivă de contravenție	Obligația încălcată	Sanctiune aplicabilă (lei)	
			Persoane fizice	Persoane juridice
1	Neîncheierea si/sau nementinerea unui contract valabil de prestari servicii de salubritate pentru toate fractiile de deseuri, cu operatorul delegat de Municipiul Oradea, conform prevederilor regulamentului Refuzul asumat de a accepta contractul-cadru publicat de operator.	Art 7, alin.(4) Art 7,alin.(6 ¹) Art7,alin.(10) Art.97, alin (1) lit. b)	800-1.500	1.500-2.000
2	Nedeclararea sau declararea incorecta ori neactualizata a numarului real de persoane care locuiesc efectiv la adresa deservita de serviciul de salubritate, afectand stabilirea corecta a cantitatilor colectate si a tarifelor aplicabile	Art.97, alin (1) lit. c)	500-1.000	1.000-1.500
3	Nesesizarea autoritatilor locale sau a operatorului in cazuri de vandalizare a infrastructurii, abandon de deseuri, neconformitati ale serviciului sau alte nereguli constatate	Art.97, alin (1) lit. f)	500-1.000	500-1.000
4	Nerespectarea masurilor de igiena publica stabilite de autoritatile competente, precum deratizare, dezinsectie si dezinfectie.	Art.97, alin (1) lit. g)	500-1.000	1.000-1.500
5	Spalarea sau repararea autovehiculelor pe domeniul public sau in curti, cu risc de poluare a mediului prin scurgerea de substante periculoase	Art.97, alin (1) lit. h)	500-1.000	1.000-1.500
6	Arderea de deseuri de orice tip pe domeniul public, in curti sau in recipientele de colectare	Art.97, alin (1) lit. i)	1.000-1.500	1.500-2.500
7	Neactualizarea datelor de contact comunicate operatorului serviciului de salubritate (adresa, telefon, email)	Art.97, alin (1) lit. j)	200-500	500-1.000

8	Necolectarea separata a deseurilor pe cele 5 fractii si/sau amestecarea acestora in recipiente necorespunzatoare.	Art.97, alin (2) lit. a)	500-1.000	1.000-1.500
9	Separare incorecta a deseurilor provenind din activitati medicale Amestecarea deseurilor colectate selectiv cu deseuri menajere sau intre fractii, contrar destinatiei recipientului.	Art.16,alin.(10) Art.19, alin. (20) Art.97, alin (2) lit. b)	500-1.000 +tarif penalizator	1.000-1.500 + tarif penalizator
10	Utilizarea necorespunzatoare a recipientelor de colectare, prin deteriorare, suprasolicitare sau incendiere. Utilizarea pubelelor pentru alte scopuri decât cele destinate.	Art.97, alin (2) lit. c) Art 7, alin.(8)	1.000-2.500	2.000-2.500
11	Introducerea in recipientele de colectare a unor deseuri neacceptate in sistem (periculoase, medicale, din constructii, etc.).	Art.97, alin (2) lit. d)	1.000 -1.500 + tarif penalizator	2.000 – 2.500+tarif penalizator
12	Abandonarea sau depozitarea de deseuri in afara punctelor de colectare special amenajate ori pe domeniul public/privat.	Art.97, alin (2) lit. e)	500-1.000	2.000-2.500
			Se adauga si sanctiune contraventionala complementara : ridicarea deseurilor depozitate+curatare +eliminare conform legislatiei	
13	Sustragerea, deteriorarea, vandalizarea sau interventia neautorizata asupra infrastructurii de colectare (containere, pubele etc.).	Art.97, alin (2) lit. f)	500-1.000	2.000-2.500
14	Sortarea/recuperarea deșeurilor din containere: Scormonirea sau extragerea deșeurilor din containere de către utilizator sau terți.	Art.97, alin (2) lit. g)	500-1.000	1.000-1.500
15	Depunerea deseurilor în afara graficului: Depunerea deșeurilor respectiv scoaterea recipientilor cu deseuri cu mult înainte sau după ora programată, fără acordul operatorului.	Art.97, alin (2) lit. h) Art. 7, alin. 8 ¹ Art.24 alin (7)	200-500	500-1.000

16	Nepermiterea accesului operatorului, neintretinerea punctului de colectare sau obstructionarea controlului autoritatilor	Art.97, alin (2) lit. i)	500-1.000	2.000-2.500
17	Nementinerea in buna stare si curatenie a recipientelor si a zonei adiacente punctului de colectare.	Art.97, alin (2) lit. j)	500-1.000	1.000-1.500
18	Utilizarea infrastructurii de colectare aferente altor imobile sau nealocate. Depozitarea deseurilor municipale in alte locatii decat cele prevazute in contractul de prestari servicii, inclusiv in containere destinate altor utilizatori sau in puncte de colectare nealocate, cu incalcarea obligatiei de predare prin sistemul contractual stabilit.	Art.97, alin (2) lit. k) Art.97, alin (2) lit. l)	1.000-1.500	2.000-2.500
19	Neinchiderea usii de acces a punctului de colectare dupa fiecare depunere de deseu sau a gurii de alimentare din insula ecologica digitalizata	Art 7, alin.(8*) Art.97, alin (5) lit. e)	200-500	500-1.000
20	Refuzul utilizarii sacilor/recipientelor personalizate distribuite de operator sau utilizarea unor saci neconformi fara a solicita suplimentarea celor corespunzatori.	Art.97, alin (3) lit. a)	500-1.000	1.000-1.500
21	Nedepunerea deseurilor de ambalaje de tip consum casnic in sistemul local de colectare selectiva sau la centrele de aport voluntar.	Art.97, alin (3) lit. b) si c)	500-1.000	1.000-1.500
22	Neindepartarea zapezii, ghetii si poleiului de pe trotuarele si parcarile aferente, pe durata sezonului rece.	Art.97, alin (4) lit. a)	500-1.000	1.000-1.500
23	Nematurarea parcarilor de domiciliu de cel putin doua ori pe saptamana sau necuratarea acestora de zapada iarna.	Art.97, alin (4) lit. b)	500-1.000	1.000-1.500
24	Neintretinerea curateniei pe trotuarele si rigolele din dreptul imobilului sau al spatiului comercial/industrial.	Art.97, alin (4) lit. c)	500-1.000	1.000-1.500
25	Neindepartarea vegetatiei invazive si a buruienilor de pe trotuarele si rigolele din fata proprietatii.	Art.97, alin (4) lit. d)	500-1.000	1.000-1.500

26	Netransmiterea semestrială a situației actualizate a locatarilor arondați fiecărui punct de colectare, către operator și Primăria Municipiului Oradea.	Art.97, alin (5) lit. a) Art.98, alin (4)	-	500-1.000
27	Neafisarea, la avizierul scarilor de bloc, a graficului de colectare în limbile română și maghiară, conform prevederilor regulamentului.	Art.97, alin (5) lit. c)	-	500-1.000
28	Neasigurarea curățeniei și a întreținerii punctelor de colectare administrate de asociație.	Art.97, alin (5) lit. d)	-	1.000-1.500
29	Neamplasarea de către spațiile comerciale situate la parterul blocurilor a cosurilor stradale proprii, prevăzute cu scrumiere, pentru deșeurile generate de clienți.	Art.97, alin (6) lit. a)	-	500-1.000
30	Neîntreținerea curățeniei în fața spațiului comercial sau industrial detinut ori administrat.	Art.97, alin (6) lit. b)	-	1.000-1.500
31	Nerespectarea regimului deșeurilor agricole Nerespectarea regimului deșeurilor vegetale	Art.16, alin.(14) Art.16, alin.(26), (28)	500-1.000	1.000-1.500
32	Neefectuarea deratizare/dezinsecție/dezinfectie în spațiile proprii aparținând persoanelor fizice și juridice	Art. 87, alin(1) și (3)	500-1.000	1.000-1.500

ART 113

(1)Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2)Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3)Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4)Impotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contravențională la Judecătoria Oradea sau judecătoria în a cărei rază își are domiciliul contravenientul în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(5)Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea.

(6)Contravenientii sunt obligați să suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

(7)Amenzile contravenționale pot fi achitate și prin intermediul instrumentelor de plată electronică, așa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Oradea - plăți online.

CAP. VII.Dispoziții tranzitorii și finale

ART 114

(1)Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul local al Municipiului Oradea.

ART 115

(1)Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.

(2)A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor prezentei legi.

(3)A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

ART 116

(1)Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2)Anexa1, Anexa 2, Anexa 3 , Anexa 4 , Anexa 5, Anexa 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

~~4.1. autoritatea națională de reglementare competentă — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;~~

~~4.2. autorități competente — autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;~~

~~4.3. audit de deșeuri — o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;~~

~~4.5. broker — orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;~~

~~4.8. cele mai bune tehnici disponibile — cele mai bune tehnici disponibile, definite la art.3 lit. j din Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale;~~

~~4.9. compost — material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;~~

~~4.11. colectare — strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;~~

~~4.12. colectare selectivă — colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;~~

~~4.13. colectare separată — colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;~~

~~4.14. comerciant — orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;~~

~~4.15. curățarea zăpezii/gheții — operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;~~

~~4.16. curățarea rigolelor — operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;~~

~~4.18. depozit — amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;~~

~~4.15. deratizare — activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;~~

~~4.16. deșeu — orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;~~

~~4.17. deșeuri reziduale — deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);~~

~~4.18. deșeuri biodegradabile — deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare (resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; resturi de pâine și cereale; zaț de cafea/resturi de ceai; coji de ouă; coji de nuci;) ori de grădină, hârtia și cartonul;~~

~~4.19. deșeu cu regim special — deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;~~

~~4.20. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări — deșeuri generate de activități de construcție și desființări;~~

~~4.21. deșeuri de ambalaje — orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;~~

~~4.22. deșeuri menajere—deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat;~~

~~4.23. deșeuri municipale înseamnă:~~

- ~~a) —deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;~~
- ~~b) —deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.~~

~~Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.~~

~~4.24. deșeuri periculoase—orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;~~

~~4.25. deșeuri reciclabile—deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă ;~~

~~Nu sunt considerate deșeuri reciclabile în componenta fracției reciclabile colectate separat și sunt considerate materialele neconforme în deșeurile reciclabile :~~

- ~~—deșeuri de bucătărie~~
- ~~—deșeuri de construcție~~
- ~~—deșeuri periculoase~~
- ~~—deșeuri voluminoase~~
- ~~—deșeuri reziduale~~
- ~~—deșeu de producție~~
- ~~—deșeuri reciclabile poluate cu alte materiale, ambalaje reciclabile cu conținut diferit~~
- ~~—deșeuri reciclabile care sunt diferite de categoria colectată în transportul respectiv (de ex. ambalaje de sticlă în hârtie-carton)~~
- ~~—deșeuri agricole~~

~~4.25.1 fracția hârtie carton : diverse ambalaje de hârtie /carton, cutii de carton, cutii de cosmetice din carton, pungi de hârtie, ziare, maculatura, cărți, plicuri, cărți de vizită, reviste.~~

~~Nu sunt considerate deșeuri reciclabile —fracția hârtie carton: hârtie unsă sau murdărie cu diferite substanțe, hârtie igienică, pahare și farfurii de carton cu resturi de mâncare, hârtie colorată, coperti plastificate, hârtie pergament, hârtie termică pentru fax, hârtie autocopiantă, hârtie de copiat~~

~~4.25.2 fracția plastic, metal: recipient de plastic pentru băuturi/alimente, pungi, folii curate, dopuri de plastic, spray-uri, ambalaje metalice de la băuturi, ambalaje Tetra Pack, agrafe deteriorate, doze de aluminiu, ambalaje plastic neimpregnate cu substanțe chimice, farfurii și pahare de unică folosință, pahare de iaurt, capace de metal de la sticle/borcanе, mape plastic, blistere/folii de medicamente goale.~~

~~Nu sunt considerate deșeuri reciclabile —fracția plastic, metal următoarele; ambalaje de plastic și metal murdare cu resturi de alimente sau alte substanțe, tacamuri de plastic de unică folosință, jucării din plastic, brichetă, tuburi de cauciuc;~~

~~4.25.3 fracția sticlă: ambalaje din sticlă, de diferite culori, provenite de la băuturi (golite), recipiente din sticlă, borcane de diferite culori, provenite de la produse alimentare (golite)~~

~~Nu sunt considerate deșeuri reciclabile —fracția ambalaje de sticlă: ambalaje de sticlă murdare, cu conținut de alimente sau lichide, ceramica, porțelan, vase de sticlă termorezistente, farfurii de la cuptor de microunde, Ochelari, vase cristal, becuri, neoane, geamuri sparte din construcții, oglinzi, sticlute pentru parfum~~

~~4.26. deșeuri de echipamente electrice și electronice —denumite în continuare DEEE —echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor legale privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;~~

~~4.27. deșeuri de origine animală —subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;~~

- 4.28. ~~deșeuri similare~~— deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.29. ~~deșeuri solide~~— componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.30. ~~deșeuri stradale~~— deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.31. ~~deșeuri voluminoase~~— deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- 4.32. ~~deținător de deșeuri~~— producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.33. ~~dezinfecție~~— activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.34. ~~dezinfecție~~— activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.35. ~~decarisare~~— activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.36. ~~eliminare~~— orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor cu completări și modificări ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.37. ~~evaluarea ciclului de viață~~— în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
- 4.38. ~~gestionarea deșeurilor~~— colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.39. ~~gură de scurgere~~— componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.40. ~~incinerare~~— operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.41. ~~instalație de incinerare~~— orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.42. ~~indicatori de performanță~~— parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.43. ~~licență~~— actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.44. ~~măturat~~— activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.45. ~~neutralizare a deșeurilor de origine animală~~— activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

~~4.46.operatorii serviciului de salubritate – persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;~~

~~4.47.precolectare – activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale, pentru cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile (fracția hârtie carton), deseuri reciclabile (fracția plastic, metal) și ambalaje de sticlă, în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;~~

~~4.48. pregătirea pentru reutilizare – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare;~~

~~4.49. preselecție – activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferenta celor cinci componente (5 fracții): deseuri reziduale, deseuri biodegradabile, deseuri reciclabile (fracția hârtie carton), deseuri reciclabile (fracția plastic, metal) și ambalaje de sticlă;~~

~~4.50. prevenire – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:~~

~~a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;~~

~~b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;~~

~~c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;~~

~~4.51. producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;~~

~~4.52.reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;~~

~~4.53.regenerarea uleiurilor uzate – orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;~~

~~4.54.rețetă-ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune – deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;~~

~~4.55.reutilizare – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;~~

~~4.56.salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;~~

~~4.57.sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;~~

~~4.58.sortare – activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile colectate separat în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;~~

~~4.59.spălarea străzilor – activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;~~

~~4.60.stație de transfer – spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;~~

~~4.61.stropitul străzilor – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;~~

~~4.62.trasabilitate – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;~~

~~4.63.tratare – tratare – procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))~~

~~4.64.tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;~~

~~4.65.uleiuri uzate – toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;~~

~~4.66. utilizatori – reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non – casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;~~

~~4.67.valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;~~

~~4.68. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (str.M.Corvin), Oradea – asigură managementul integrat al deșeurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Oradea și are în componentă structuri funcționale: Depozitul ecologic județean pentru deșeuri nepericuloase din Municipiul Oradea cu toate capacitățile componente reglementate, stația de sortare a deșeurilor reciclabile, stația de compost, stația de concasare beton, sistem captare și valorificare a gazului de depozit;~~

~~4.69.perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație – terenul amenajat (îmbracaminte asfaltică, dale din beton, îmbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat) pe o distanță de 2 m măsurată de la limita platformei pe care este amplasată incinta cu acces controlat, pe întreg perimetrul amprente la sol a acesteia, teren învecinat nemijlocit cu platforma pe care există incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran în interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele privind colectarea selectivă pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile – fracția hârtie carton, deșeuri reciclabile – fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă;~~

~~4.70.perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație – terenul amenajat (îmbracaminte asfaltică, dale din beton, îmbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat), pe o distanță de 2 m măsurată de la limita recipientilor puși la dispoziție de Primăria Municipiului Oradea pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, teren învecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație;~~

~~4.71.fracția "umedă" – conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice conținând în special material biodegradabil;~~

~~4.72.fracția "uscată" – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);~~

~~4.73.fracția reciclabila ("uscată") – conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, etc.);~~

~~4.74.teritoriu protejat – teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanți fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit, parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social culturale, de învățământ și medicale;~~

~~4.75.tratare mecano-biologică – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;~~

~~4.76.transportul ambulant al deșeurilor municipale sau ale celor similar – transportarea deșeurilor în Municipiul Oradea de către persoane fizice, prin forță proprie, sau cu ajutorul unor vehicule cu tracțiune mecanică sau animală; Persoanele fizice din Municipiul Oradea pot transporta ambulant deșeurile menajere și similar doar în condițiile prevăzute de art 24 lit.1(c) din prezentul regulament.~~

4.77.colector—~~orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;~~

4.78.«plătești pentru cât arunci»—~~instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;~~

4.79.rambleiere—~~orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;~~

4.80.schema de răspundere extinsă a producătorului—~~set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;~~

4.81.operatorul serviciului public de salubritate—~~este operatorul licențiat pentru prestarea următoarelor activități în Municipiul Oradea:~~

- a) —~~măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice;~~
- b) —~~curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;~~
- c) —~~colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare.~~

4.82.operatorul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" și depozit de deșeuri(CMJTD) este operatorul care asigură managementul integrat al deșeurilor generate în Municipiul Oradea conform punctului 4.68 și va denumi în continuare în prezentul regulament, operator CMJTD Oradea;

4.83.deșeuri reciclabile compromise—~~deseurile care conțin resturi alimentare, grăsimi animale și uleiuri vegetale, substanțe uleioase, detergenți, lacuri, vopsele, medicamente, seringi, baterii, acumulatori, precum și resturi alimentare, frunze, crengi etc;~~

4.84.deșeuri biodegradabile compromise—~~deseurile care conțin deseuri reziduale sau deseuri reciclabile: plastic, metal, sticlă.~~

4.85.deșeuri alimentare—~~toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;~~

4.86.perimare programată—~~deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);~~

4.87.plătești pentru cât arunci—~~instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;~~

4.88.producător inițial de deșeuri—~~orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;~~

4.89.răspunderea extinsă a producătorilor—~~producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor~~

4.90.uleiuri vegetale folosite—~~uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;~~

4.91.valorificare materială—~~orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;~~

4.92.operator economic—~~persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.~~

~~4.93. centru de colectare prin aport voluntar – loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice ale UAT Municipiul Oradea și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;~~

~~4.94. insulă ecologică digitalizată – punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;~~

~~4.95. punct de colectare – spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;~~

~~4.96. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate – asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;~~

~~4.97. abandonarea – părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;~~

~~4.98. ascunderea – așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;~~

~~4.99. îngroparea – ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;~~

~~4.100. aruncarea – debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;~~

~~4.101. deșeuri nepericuloase – deșeurile care nu intră sub incidența pct. 4.24;~~

~~4.102. Deșeuri de ambalaje din sticlă – orice ambalaje sau materiale de ambalare din sticlă care satisfac cerințele definiției de deșeu prevăzută la punctul 4.16.~~

~~4.103. aprobarea tarifelor – activitatea de analiză și verificare a nivelului elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea prezentelor norme metodologice, concretizată prin emiterea unei hotărâri, ori desfășurată de către A.N.R.S.C., exclusiv pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care hotărârea de aprobare a tarifului/tarifelor nu este adoptată în termen legal;~~

~~4.104. stabilirea tarifelor – operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;~~

~~4.105. ajustarea tarifelor – operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;~~

~~4.106. modificarea tarifelor – operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;~~

~~4.107. taxă de salubritate – contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale, prin taxă;~~

~~4.108. valoare echivalentul total al costurilor/remunerației aferente unei activități, unei contribuții, unei facturi pentru prestarea serviciului de salubritate sau unei taxe de salubritate.~~

~~4.109. punct de colectare selectivă a deșeurilor menajere care deservește asociația/asociațiile de proprietari — spațiu de regula special amenajat — format din platforma betonată, incintă metalică tip țarc sau dulap, prevăzută cu sistem electronic de acces controlat de închidere cu yală tip bolt sau electromagnetică permitând accesul doar utilizatorilor arondați punctului respectiv și prevăzută cu lacat pentru accesul destinat operatorului de salubritate și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor.~~

~~4.110. tarif — contravaloarea prestației raportată la unitatea de măsură; art 4 din Regulament~~

~~4.111. tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor — tariful total aferent tuturor tarifelor activităților de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor colectate separat~~

~~4.112. instalație integrată de tratare — instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor;~~

~~4.113. instalație/stație de compostare — spațiu bine determinat, identificabil din punct de vedere teritorial, administrativ și juridic, organizat și dotat din punct de vedere tehnic în care sunt depozitate și tratate deșeurile biodegradabile prin operația și/sau tehnologia compostării.~~

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
4. CLO - „Compost Like Output” - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;
5. compost — conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;
6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
11. delegatar – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă: a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

Nu sunt considerate deșeuri reciclabile în componenta fracției reciclabile colectate separat și sunt considerate materialele neconforme în deșeurile reciclabile :

- deșeuri de bucatărie
- deșeuri de construcție
- deșeuri periculoase
- deșeuri voluminoase
- deșeuri reziduale
- deșeu de producție

- deseuri reciclabile poluate cu alte materiale, ambalaje reciclabile cu conținut diferit
- deseuri reciclabile care sunt diferite de categoria colectată în transportul respectiv (de ex. ambalaje de sticlă în harte-carton)
- deseuri agricole

22. fracția hârtie carton : diverse ambalaje de hârtie /carton, cutii de carton, cutii de cosmetice din carton, pungi de hârtie, ziare, maculatură, cărți, plicuri, cărți de vizită, reviste. Nu sunt considerate deseuri reciclabile - fracția hârtie carton: hârtie unsă sau murdărie cu diferite substanțe, hârtie igienică, pahare și farfurii de carton cu resturi de mâncare, hârtie cerată, coperti plastificate, hârtie pergament, hârtie termică pentru fax, hârtie autocopiantă, hârtie de copt
23. fracția plastic, metal: recipient de plastic pentru băuturi/alimente, pungi, folii curate, dopuri de plastic, spray-uri, ambalaje metalice de la băuturi, ambalaje Tetra Pack, agrafe deteriorate, doze de aluminiu, ambalaje plastic neimpregnate cu substanțe chimice, farfurii și pahare de unică folosință, pahare de iaurt, capace de metal de la sticle/borcan, mape plastic, blistere/folii de medicamente goale. Nu sunt considerate deseuri reciclabile- fracția plastic, metal următoarele; ambalaje de plastic și metal murdare cu resturi de alimente sau calte substanțe, tacamuri de plastic de unică folosință, jucării din plastic, brichetă, tuburi de cauciuc;
24. fracția sticlă: ambalaje din sticlă, de diferite culori, provenite de la băuturi (golite), recipiente din sticlă, borcane de diferite culori, provenite de la produse alimentare (golite) ; Nu sunt considerate deseuri reciclabile- fracția ambalaje de sticlă: ambalaje de sticlă murdare, cu conținut de alimente sau lichide, ceramica, porțelan, vase de sticlă termorezistente, farfurii de la cuptor de microunde, ochelari, vase cristal, becuri, neone, geamuri sparte din construcții, oglinzi, sticlute pentru parfum
25. deseuri reziduale - fracția de deseuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
26. deseuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deseuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
27. deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
28. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
29. deținător de deseuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
30. dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
31. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
32. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
33. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
34. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
35. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

36. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
37. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
38. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
39. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
40. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
41. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
42. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
43. măturatul căilor publice – operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;
44. perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație – terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat) pe o distanță de 2 m măsurată de la limita platformei pe care este amplasată incinta cu acces controlat, pe întreg perimetrul amprentei la sol a acesteia, teren învecinat nemijlocit cu platforma pe care există incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran în interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele privind colectarea selectivă pentru cinci componente (5 fracții): deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile- fracția hârtie carton, deșeuri reciclabile- fracția plastic, metal și ambalaje de sticlă;
45. perimetru adiacent recipientilor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație -terenul amenajat (imbracaminte asfaltică, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren înierbat sau neînierbat), pe o distanță de 2 m măsurată de la limita recipientilor puși la dispoziție de Primăria Municipiului Oradea pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, teren învecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje provenind de la populație;
46. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

47. punct de colectare a deșeurilor menajere - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;
48. punct de colectare a deșeurilor menajere care deservește asociația/ asociațiile de proprietari – spațiu de regula special amenajat format din platforma betonată, incinta metalică tip tarc sau dulap, prevăzută cu sistem electronic de acces controlat de închidere cu yală tip bolt sau electromagnetice permitând accesul doar utilizatorilor arondați punctului respectiv și prevăzută cu lacat pentru accesul destinat operatorului de salubritate și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor.
49. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
50. RDF - „Refuse Derived Fuel” - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
51. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
52. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
53. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
54. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
55. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
56. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
57. SRF - „Solid Recovery Fuel” - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
58. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
59. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 190 bis/5.III.2025 11 10 instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
60. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
62. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
63. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
64. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea

energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

65. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND CONSTATAREA, CONTROLUL, SANȚIONAREA SI APLICAREA TARIFULUI PENALIZATOR IN CAZUL SEPARĂRII INCORECTE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Avand in vedere :

- Prevederile art 125 alin 1 lit d) din Regulamentul de salubritate ptr incalzirea prevederilor art.111 care stipuleaza ca utilizatorii au obligatia sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare,
- Prevederile art.97 litera h si art.111 din prezentul Regulament de salubritate conform carora utilizatorii au obligatia sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Municipiului Oradea, potrivit prezentului Regulament, fiind interzisa amestecarea deșeurilor care contin deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile si deșeuri reciclabile;
- Prevederile art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, prin care autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale precum si sanctiuni aplicate in cazul in care beneficiarii serviciului nu separa in mod corect deșeurile;
- Prevederile art. 28¹⁴ alin (5) din Ordonanța de Urgență nr.133 / 2022 privind regimul deșeurilor, prin care Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să aprobe un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale;
- prevederile art.8, alin (2), corelat cu art.16 alin (2) , lit b) din Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin care se prevede ca tariful pentru separarea incorecta a fracțiilor de deșeuri municipale nu se fundamentează de operatori si se stabilește la un nivel de 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.
- Hotărârea AGA nr 5 din 17.02.2023 prin care se stabilește și aprobă nivelul tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la nivelul municipiului Oradea, respectiv:-

pubela de 60	30 lei
pubela de 120	70 lei
pubela de 240	140 lei
container de 1100	600 lei

Tariful pentru separarea incorecta a deșeurilor municipale va fi aplicat utilizatorilor de catre operatorul serviciului de salubritate pentru activitatea de "colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrii si institutii, inclusiv fractii colectate separate" conform urmatoarei proceduri:

Scopul

Prezenta procedură reglementează cadrul unitar de constatare, control, sancționare și aplicare a tarifului penalizator pentru utilizatorii serviciului public de salubritate care nu respectă obligația legală de a colecta separat deșeurile municipale, conform sistemului de colectare stabilit de autoritatea locală.

Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor categoriilor de utilizatori ai serviciului public de salubritate (persoane fizice, juridice, instituții publice și asociații de proprietari), indiferent de forma de deținere a imobilului.

Definiții

(1) „Separare incorectă a deșeurilor” înseamnă introducerea deșeurilor într-un recipient destinat altei fracții decât cea corectă (reciclabil, biodegradabil, rezidual) sau contaminarea fracției cu alte deșeuri.

(2) „Tarif penalizator” reprezintă contravaloarea prestației de colectare și transport a deșeurilor colectate incorect, stabilită în condițiile legii și aprobate de autoritatea deliberativă.

~~Art1.(1) În timpul prestării operațiunii de colectare a deșeurilor menajere conform graficelor aferente, echipa de control, va verifica prin reprezentanții săi desemnați din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Locale, operatorilor de salubritate, respectarea de către deținătorii de contracte de salubritate, a modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru fiecare fracție în parte.~~

~~(2) Echipa de control își va desfășura activitatea de verificare a modului de colectare separată a deșeurilor menajere pentru fiecare tip de deșeu (reciclabil, biodegradabil și rezidual) la utilizatorii: persoane fizice din zona de case, persoane juridice, instituții publice și persoane fizice din zona de blocuri (asociații de proprietari), conform graficelor de colectare a deșeurilor aferente.~~

Articolul 1 – Verificarea modului de colectare separată a deșeurilor

(1) Pe parcursul prestării operațiunii de colectare a deșeurilor menajere, conform graficelor stabilite, o echipa de control constituită din reprezentanți desemnați ai Primăriei Municipiului Oradea și Poliției Locale va putea verifica modul în care utilizatorii respectă obligația de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru fiecare fracție în parte respectiv modul în care operatorul serviciului de salubritate își respectă programul de colectare a deșeurilor (rute de colectare, intervale de colectare, frecvențe de colectare, salubritatea punerilor de colectare, etc).

(2) Verificările efectuate de echipa de control vor viza toate categoriile de utilizatori:

- persoane fizice din zona de case;
- persoane fizice din zonele de blocuri (prin intermediul asociațiilor de proprietari);
- persoane juridice și instituții publice;

acestea urmând a fi realizate în funcție de programul de colectare aferent fiecărei fracții de deșeu: reciclabil, biodegradabil sau rezidual.

~~Art2.(1) Primăria Municipiului Oradea prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens va delimita un perimetru, unde echipa de control își va desfășura activitatea, cu informații referitoare la: delimitarea zonei, strazile aferente, tipul de deșeu care urmează să fie verificat, după caz denumirea asociațiilor de proprietari și durata controlului.~~

~~(2) În vederea postării pe site și comunicării acestuia către mass media locală, structura de specialitate cu atribuții în acest sens, va transmite un comunicat către Biroul de Presă din cadrul municipalității, cu privire la desfășurarea activității echipei de control în teren. Comunicatul de presă va fi transmis cu minim 5 zile înainte de efectuarea verificărilor în teren.~~

✓ Articolul 2 – Organizarea activității de control

(1) Primăria Municipiului Oradea, prin structura de specialitate cu atribuții în domeniu, va stabili perimetrul în care echipa de control își va desfășura activitatea. Delimitarea va include:

- zona de control;
- străzile aferente;
- tipul fracției de deșeu care face obiectul verificării;
- denumirea asociațiilor de proprietari (unde este cazul);
- perioada desfășurării acțiunii de control.

(2) Informațiile privind perimetrul de control vor fi transmise de structura de specialitate către operatorul serviciului public de salubritate și Poliția Locală, cu minimum 5 zile calendaristice înainte de începerea verificărilor.

(3) În vederea informării publicului, structura de specialitate va redacta și transmite către Biroul de Presă al Primăriei un comunicat privind desfășurarea acțiunii de control în teren. Comunicarea va fi transmisă cu minimum 5 zile înainte de începerea verificărilor, în vederea publicării pe site-ul instituției și informării mass-media locale.

A. Verificarea modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere la persoanele fizice din zona de case, persoane juridice și instituții publice

~~Art3. (1) Echipa de control va verifica în teren la utilizatorii din perimetrul delimitat, dacă recipientii de colectare (pubelă/container /sac) conțin deșeuri necorespunzătoare tipului de recipient supus verificării sau conțin deșeuri contaminate.~~

~~(2) În cazul în care de control, la prima verificare efectuată în teren, constată că recipientul supus verificării conține fracții amestecate/contaminate sau alte fracții decât cele stabilite conform prezentului regulament, va aplica pe acel recipient un autocolant cu mesajul strict de avertizare și atenționare pentru utilizatori.~~

✓ Articolul 3 – Verificarea modului de colectare separată a deșeurilor la persoanele fizice din zona de case, persoane juridice și instituții publice

(1) Operatorul serviciului public de salubritate va verifica în teren, în zonele de case, la utilizatorii persoane fizice, precum și la persoane juridice și instituții publice, dacă recipientele de colectare (pubelă, container sau sac) conțin deșeuri care nu corespund tipului de recipient verificat sau dacă deșeurile sunt amestecate sau contaminate.

(2) În cazul în care operatorul constată că recipientul verificat conține deșeuri amestecate, contaminate sau alte fracții decât cele conforme cu destinația acestuia, va aplica pe recipient un autocolant cu un mesaj de avertizare privind separarea incorectă a deșeurilor.

(3) Autocolantul de avertizare și atenționare care se aplică pe recipientul neconform în cadrul primei verificări efectuate de către echipa de control va avea următorul conținut:

AVERTIZARE

DEȘEU SEPARAT INCORECT!

ATENȚIE! LA URMATOAREA COLECTARE A DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT SE VA APLICĂ :

1. TARIFUL PENALIZATOR DUPA CUM URMEAZA:

- ☐ Pentru recipient de 60 l30 lei
- ☐ Pentru recipient de 120 l70 lei
- ☐ Pentru recipient de 240 l140 lei
- ☐ Pentru recipient de 1100 l600 lei

2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE

~~(2) Utilizatorul (persoana fizică din zona de case, persoana juridică, instituția publică) are posibilitatea ca în termen de max 2 ore să își retragă recipientul de pe domeniul public și să asigure o separare corectă a deșeurilor, urmând ca acesta să fie scos spre ridicare la o dată ulterioară corespunzătoare colectării fracției respective.~~

~~(4) Operatorul serviciului public de salubritate va colecta deșeu neconform în aceeași zi fără costuri suplimentare pentru utilizator.~~

(3) Operatorul va colecta deșeurile neconforme în aceeași zi, fără costuri suplimentare pentru utilizator.

~~**Art.4.** (1) Reprezentanții operatorului serviciului public de salubritate vor fotografia recipientul/recipientii cu autocolantul de avertizare aplicat și conținutul necorespunzător al acestora și vor înregistra fiecare situație în baza de date proprie menționând numele detinatorilor contractului de prestări servicii verificați, adresa acestora și tipul fracției de deșeu neconforme. Operatorul va asigura acces reprezentanților Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Locale Oradea la baza de date.~~

Articolul 4 – Măsurile și evidența în cazul constatării colectării incorecte

(1) Reprezentanții operatorului vor fotografia recipientele cu autocolant aplicat, împreună cu conținutul necorespunzător, și vor înregistra fiecare caz în baza de date proprie, menționând numele titularului contractului de prestări servicii, adresa acestuia și tipul deșeurilor neconforme. Operatorul va asigura accesul reprezentanților Primăriei Municipiului Oradea și Poliției Locale la această bază de date.

~~(2) În cazul în care la a doua verificare efectuată de operatorul serviciului public de salubritate la același utilizator, se constată că recipientul supus verificării conține fracții amestecate/contaminate sau alte fracții decât cele stabilite conform prezentului regulament, reprezentanții operatorului de salubritate vor aplica pe recipient un nou autocolant pe care vor marca căsuța corespunzătoare volumului recipientului separat incorect.~~

2) În cazul în care, la o a doua verificare efectuată la același utilizator, se constată din nou prezența unor deșeuri neconforme, reprezentanții operatorului vor aplica un nou autocolant, bifând căsuța corespunzătoare volumului recipientului cu deșeuri separate incorect.

Autocolantul nou care se aplică pe recipientul neconform în cadrul celei de a doua verificări efectuate de către echipa de control va avea următorul conținut:

DEȘEU SEPARAT INCORECT!

ATENȚIE! SE VA APLICA:

1. TARIFUL PENALIZATOR CARE SE APLICĂ DE CĂTRE OPERATOR PENTRU TRANSPORTUL DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT:

- ☐ Pentru recipient de 60 l30 lei
- ☒ Pentru recipient de 120 l70 lei
- ☐ Pentru recipient de 240 l140 lei
- ☐ Pentru recipient de 1100 l600 lei

2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE

(3) ~~La a doua verificare efectuată la același utilizator, operatorul serviciului de salubritate va aplica utilizatorului tariful penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor iar Poliția Locală va aplica utilizatorului sancțiunea contravențională cu avertisment.~~

(4) ~~La a treia verificare efectuată la același utilizator, precum și la următoarele dacă este cazul operatorul serviciului de salubritate va aplica utilizatorului tariful penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor iar Poliția Locală va aplica utilizatorului sancțiunea contravențională prevăzută de prezentul regulament, pentru separarea incorectă a deșeurilor.~~

(3) La această a doua constatare, operatorul va aplica utilizatorului tariful penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor și va sesiza autoritatea competentă pentru aplicarea sancțiunii contravenționale, în conformitate cu prevederile legale.

(4) ~~La momentul colectării deșeurilor din cadrul recipientului cu deșeuri separate incorect, reprezentanții operatorului de salubritate vor marca pe autocolant căsuța corespunzătoare volumului recipientului conform art.4 alin (2).~~

(4) La momentul colectării deșeurilor din recipiente marcate cu autocolant, reprezentanții operatorului vor bifa căsuța corespunzătoare volumului recipientului.

(5) ~~În cursul zilei în care a identificat și marcat (prin aplicarea autocolantului) recipientele cu deșeuri separate incorect, începând cu a doua verificare efectuată la același utilizator, operatorul serviciului public de salubritate, va asigura transportul deșeurilor contaminate/ amestecate cu alt mijloc de colectare și transport separat a acestui tip de deșeu.~~

(5) În cursul aceleiași zile în care a fost identificată și marcată neconformitatea, operatorul va asigura colectarea și transportul deșeurilor respective cu utilajul destinat fracției reziduale.

B.Verificarea modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere la persoane fizice din zona de blocuri (asociații de proprietari).

~~Art.5.(1) Operatorul serviciului public de salubritate va verifica modul în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere doar la incintele metalice care au un sistem de închidere funcțional (electronic asigurat de către municipalitate prin prestatorul de servicii și cu lacat asigurat prin operatorul serviciului public de salubritate), în perimetrul delimitat conform art.2 alin (1) și (2).~~

Articolul 5 – Verificarea colectării separate în incintele de colectare închise (asociații de proprietari)

(1) Operatorul serviciului public de salubritate și echipa de control desemnată la art.1 din prezenta procedură, va verifica modul în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere doar în incintele metalice prevăzute cu sistem de închidere funcțional – electronic (asigurat de municipalitate prin prestatorul de servicii) și lacat (asigurat de operator).

~~(2) Structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Oradea va contacta președintele/administratorul asociației de proprietari într-un interval de timp rezonabil (minim 48 de ore înainte de efectuarea controlului) în vederea asigurării prezentei reprezentantului desemnat conform art. 97 liter z, din prezentul regulament, pentru verificarea modului în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere de către cetățenii din cadrul asociației de proprietari.~~

(2) Structura de specialitate din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Oradea va contacta președintele/administratorul asociației de proprietari cu minimum 48 de ore înainte de efectuarea controlului, pentru a asigura prezența reprezentantului desemnat conform prevederilor prezentului regulament.

~~(3) În cazul în care reprezentantul asociației de proprietari care a fost notificat nu este prezent din anumite motive, operatorul serviciului public de salubritate va verifica modul în care se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere și în lipsa acestuia, consemnând acest fapt.~~

(3) În cazul în care reprezentantul notificat nu este prezent, operatorul serviciului public de salubritate și echipa de control desemnata la art.1 va realiza verificarea în lipsa acestuia și va consemna acest fapt în registrul de control.

(4) Operatorul va verifica dacă recipientele de colectare (pubelă, container sau sac) conțin deșeurii necorespunzătoare tipului de recipient sau deșeurii contaminate.

~~(5) În cazul în care operatorul serviciului public de salubritate la prima verificare efectuată constată ca recipientul supus verificării conține fracții amestecate/contaminate sau alte fracții decât cele stabilite conform prezentului regulament, va aplica pe acel recipient un autocolant cu mesajul strict de avertizare și atenționare având inserat textul "fracție neconforma, va rugăm consultați ghidul de colectare afișat".~~

~~Totodată pe usa metalică a incintei pentru depozitarea deșeurilor se va aplica un înscris de culoare roșie cu rol de atenționare ca incinta supsa verificării va fi monitorizată.~~

Getatenii vor avea posibilitatea să acceseze codul QR de pe afișul aplicat de către operatorul serviciului de salubritate la fiecare incintă metalică în cazul asociațiilor de proprietari sau accesând site-ul lor (www.rinvest.ro/ghiddecolectare), în vederea obținerii informațiilor necesare privind modul de colectare corect a deșeurilor menajere.

5) La prima constatare a unei nereguli, operatorul va aplica pe recipient un autocolant de avertizare cu textul: „**Fracție neconformă. Vă rugăm consultați ghidul de colectare afișat.**” care va avea următorul conținut:

AVERTIZARE
DEȘEU SEPARAT INCORECT!

ATENȚIE! LA URMĂTOAREA COLECTARE A DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT SE VA APLICĂ :

1. TARIFUL PENALIZATOR DUPA CUM URMEAZA:

☐ Pentru recipient de 60 l	30 lei
☐ Pentru recipient de 120 l	70 lei
☐ Pentru recipient de 240 l	140 lei
☐ Pentru recipient de 1100 l	600 lei

2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE

De asemenea, pe ușa incintei va fi aplicat un afiș de atenționare cu fundal roșu, cu mențiunea că incinta a fost verificată și va fi monitorizată.

(6) În sprijinul informării corecte, operatorul va asigura afișarea unui cod QR în fiecare incintă metalică, care va redirecționa către ghidul de colectare disponibil online la adresa: www.rervest.ro/ghiddecolectare.

~~(6) Operatorul serviciului public de salubritate va colecta deseul neconform în aceeași zi fără costuri suplimentare pentru utilizator.~~

(7) Operatorul va colecta deșeurile neconforme în aceeași zi, fără costuri suplimentare pentru utilizatori.

~~(7) În cazul în care operatorul serviciului public de salubritate la a doua verificare efectuată constată ca recipientul supus verificării conține fracții amestecate/contaminate sau alte fracții decât cele stabilite conform prezentului regulament, va aplica pe acel recipient un autocolant cu mesajul strict de avertizare și atenționare pentru utilizatori.~~

~~(8) La a doua verificare efectuată la aceeași incintă, dacă se constată din nou fracții neconforme, operatorul va aplica un nou autocolant pe recipient, bifând căsuța corespunzătoare volumului recipientului afectat.~~

~~Autocolantul de avertizare și atenționare care se aplica pe recipientul neconform în cadrul celei de a doua verificări efectuate de către echipa de control va avea următorul conținut:~~

AVERTIZARE DEȘEU SEPARAT INCORECT! ATENȚIE! LA URMĂTOAREA COLECTARE A DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT SE VA APLICA: 3. TARIFUL PENALIZATOR DUPA CUM URMEAZA: <table><tr><td>☐ Pentru recipient de 60 l</td><td>30 lei</td></tr><tr><td>☐ Pentru recipient de 120 l</td><td>70 lei</td></tr><tr><td>☐ Pentru recipient de 240 l</td><td>140 lei</td></tr><tr><td>☐ Pentru recipient de 1100 l</td><td>600 lei</td></tr></table> 4. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE	☐ Pentru recipient de 60 l	30 lei	☐ Pentru recipient de 120 l	70 lei	☐ Pentru recipient de 240 l	140 lei	☐ Pentru recipient de 1100 l	600 lei
☐ Pentru recipient de 60 l	30 lei							
☐ Pentru recipient de 120 l	70 lei							
☐ Pentru recipient de 240 l	140 lei							
☐ Pentru recipient de 1100 l	600 lei							

~~(8) Operatorul serviciului public de salubritate va colecta deseul neconform în aceeași zi fără costuri suplimentare pentru utilizator.~~

(9) Operatorul va colecta deșeurile neconforme și în această situație, în aceeași zi, fără costuri suplimentare.

(9) În cazul în care operatorul serviciului public de salubritate la a treia verificare efectuată la același utilizator constată ca recipientul supus verificării conține fracții amestecate/contaminate sau alte fracții decât cele stabilite conform prezentului regulament, reprezentanții operatorului de salubritate vor aplica pe recipient un nou autocolant pe care vor marca căsuța corespunzătoare volumului recipientului separat incorrect, conform exemplului de mai jos:

(10) La a treia verificare și la următoarele, dacă este cazul,

(8) La a doua verificare efectuată la aceeași incintă în cazul constatării unor fracții amestecate/contaminate, operatorul va aplica același tip de autocolant cu marcarea volumului afectat și va aplica tariful penalizator pentru separare incorectă. Fapta va fi de asemenea sesizată pentru sancționare contravențională, conform legislației în vigoare.

DEȘEU SEPARAT INCORECT!

ATENȚIE! SE VA APLICA:

1. TARIFUL PENALIZATOR CARE SE APLICĂ DE CĂTRE OPERATOR PENTRU TRANSPORTUL DEȘEURILOR SEPARATE INCORECT:

- ☐ Pentru recipient de 60 l30 lei
- ☐ Pentru recipient de 120 l70 lei
- ☐ Pentru recipient de 240 l140 lei
- ☒ Pentru recipient de 1100 l600 lei

2. SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR CONSTITUIE CONTRAVENȚIE

~~(10) La a treia verificare precum și la următoarele dacă este cazul, efectuată la același utilizator, operatorul serviciului de salubritate va aplica acestuia tariful penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor~~

~~(11) În cursul zilei în care a identificat și marcat (aplicarea autocolantului) recipientele cu deșeuri separate incorect, în cadrul celei de a treia verificări efectuate la același utilizator, operatorul serviciului public de salubritate va asigura transportul deșeurilor contaminate/ amestecate cu alt mijloc de colectare și transport separat a acestui tip de deșeu.~~

(9) În cazul acestei constatări, operatorul va asigura transportul deșeurilor neconforme cu un mijloc special destinat colectării fracției reziduale.

~~Art.6 (1)Reprezentanții operatorului serviciului public de salubritate vor fotografia recipientul/recipientii cu autocolantul de avertizare aplicat și conținutul necorespunzător al acestora și vor înregistra fiecare situație în baza de date proprie menționând: numele detinatorilor contractului de prestări servicii verificați, adresa acestora, codul incintei și amplasamentul acesteia unde este cazul precum și tipul fracției de deșeu neconforme.Operatorul va asigura accesul la baza de date reprezentanților Primăriei Municipiului Oradea și a Poliției Locale Oradea.~~

~~(2) În scopul susținerii ca probă, fotografiile efectuate vor fi stocate într-o bază de date și vor avea imprimată data, ora efectuării acestora și vor oferi detalii clocvente despre:~~

- ~~— amplasamentul recipientelor care deservesc utilizatorii (cu numele străzii, nr.de casa, în cazul în care utilizatorul este persoana fizică din zona cu case, etc), denumirea agentului economic/institutie publică, denumirea asociației de proprietari;~~
- ~~— amplasamentul incintei și codul aferent în cazul asociațiilor de proprietari, denumirea asociației/afisul de pe incinta metalică;~~
- ~~— conținutul recipientului din care sa se observe ca fracția a fost amestecată/contaminată;~~
- ~~- recipientul cu autocolantul aplicat.~~

Articolul 6 – Documentarea și stocarea probelor privind colectarea incorectă

(1) Reprezentanții operatorului serviciului public de salubritate vor fotografia recipientul/recipientii pe care a fost aplicat autocolantul de avertizare, precum și conținutul necorespunzător al acestora, și vor înregistra fiecare situație în baza de date proprie.

(2) Înregistrarea va cuprinde următoarele informații:

- numele titularului contractului de prestări servicii supus verificării (persoană fizică/juridică);
- adresa exactă a amplasamentului;
- codul incintei (acolo unde este cazul);
- tipul fracției de deșeu identificată ca neconformă.

(3) Operatorul va asigura accesul, în timp real sau la cerere, la aplicația sau baza de date menționată, pentru reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea și ai Poliției Locale Oradea, în scopul monitorizării, controlului și aplicării eventualelor sancțiuni.

(4) Fotografiiile vor fi stocate într-o bază de date securizată și vor conține în mod obligatoriu:

- data și ora efectuării;
- detalii clare privind:
 - amplasamentul recipientului (stradă, număr, bloc/scară/apartament sau denumirea instituției/agentului economic/asociației de proprietari, după caz);
 - codul incintei (unde este cazul);
 - imaginea recipientului cu conținutul vizibil și autocolantul aplicat.

~~Art.7.În funcție de fracțiile amestecate contaminate colectate conform art.4 alin (6), art.5 alin (11) acestea vor fi direcționate după cum urmează:~~

- ~~—deșeurile biodegradabile amestecate cu alte deșeuri nebiodegradabile vor fi transportate la TMB din cadrul CMJTD Oradea;~~
- ~~—deșeurile reciclabile de hârtie carton și plastic — metal amestecate cu alte deșeuri nereciclabile vor fi transportate la TMB din cadrul CMJTD Oradea;~~
- ~~—deșeurile de ambalaje de sticlă amestecate cu alte deșeuri nereciclabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri din cadrul CMJTD Oradea spre eliminare finală;~~

Articolul 7 – Destinația deșeurilor colectate incorect

În funcție de fracțiile deșeurilor separate incorect identificate conform art. 4 alin. (6) și art. 5 alin. (11), acestea vor fi direcționate astfel:

- Deșeurile biodegradabile amestecate cu alte tipuri de deșeuri vor fi transportate la instalația de tratare mecanico-biologică (TMB) din cadrul Centrului Municipal de Management Integrat al Deșeurilor (CMJTD) Oradea;
- Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) amestecate cu deșeuri nereciclabile vor fi transportate la TMB din cadrul CMJTD Oradea;

Deșeurile de ambalaje din sticlă amestecate cu alte fracții nereciclabile vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri din cadrul CMJTD Oradea, pentru eliminare finală.

~~Art.8.(1) Prestațiile constând în colectarea și transportul deșeurilor separate incorect se vor cuprinde în factura lunii corespunzătoare prestației respective, prin înmulțirea numărului de recipiente conținând deșeuri separate incorecte cu tariful penalizator corespunzător volumului/volumelor recipientelor.~~

~~(2) Atașat facturii transmise clienților, operatorul va transmite informații detaliate referitoare la situațiile de ridicare a unor deșeuri separate incorect cu indicarea cel puțin a următoarelor: data, ora, volumul, tipul recipientului.~~

Articolul 8 – Tariful prestațiilor privind colectarea incorectă

(1) Prestațiile efectuate de operator constând în colectarea și transportul deșeurilor separate incorect vor fi facturate în luna în care s-a realizat prestația, prin înmulțirea numărului de recipiente neconforme ridicate cu tariful penalizator aplicabil volumului fiecărui recipient.

(2) Operatorul va transmite, împreună cu factura, o notă informativă detaliată care va cuprinde pentru fiecare caz cel puțin următoarele:

- data și ora colectării;
- volumul și tipul recipientului;
- tipul de fracție identificată ca neconformă.

Procedura operațională de acceptare-respingere a deșeurilor valorificabile/reciclabile la stația de sortare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea

Art.(1) Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Oradea și transportate la stațiile de sortare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea vor face obiectul unei inspecții vizuale după cum urmează:

Art. 2. Operatorul CMJTDN va desemna un reprezentant responsabil cu efectuarea unei inspecții vizuale preliminare a încărcăturii, după descărcarea acesteia pe platforma betonată a stației de sortare, în urma cântării.

Art.(3) În cazul în care reprezentantul desemnat al operatorului consideră faptul că deșeul recepționat nu întrunește procentajul de compoziție de minim 75% deșeu reciclabil din cantitatea evaluată în vederea recepției, va alege o sârja/esanțion reprezentativ în vederea analizării compoziției acesteia. Restul cantității va rămâne pe loc până la finalizarea determinării.

În scopul susținerii ca probă, reprezentantul desemnat al operatorului Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea va fotografia conținutul încărcăturii, pe care o va pune la dispoziție în cazul solicitării părților interesate.

Art. 3. În cazul în care reprezentantul desemnat apreciază că deșeurile recepționate nu întrunesc un procent minim de 75% material reciclabil din cantitatea evaluată, va selecta o sârjă/ un eşanțion reprezentativ în vederea analizei compoziției. Restul încărcăturii va rămâne pe loc până la finalizarea determinării.

Pentru susținerea constatărilor, se vor realiza fotografii ale încărcăturii, care vor fi puse la dispoziția părților interesate, la solicitare.

Art. (4) În această situație reprezentantul desemnat al operatorului va întocmi o Notă de informare și va comunica în scris, în cel mai scurt timp posibil, decizia de evaluare a compoziției deșeurilor către: reprezentanții UAT-ului din a cărei rază provine deșeul supus analizei, operatorului de colectare și transport al deșeurilor, conducerii ADI Ecolect Bihor și către Primaria Municipiului Oradea. — Analiza de compoziție a deșeurilor reciclabile se va realiza cu ajutorul personalului pe cheltuiela operatorului CMJTDN Oradea, iar în Nota de informare se va indica ziua și ora la care s-a efectuat analiza de compoziție cu toate detaliile legate de acesta.

Art. 4. În această situație, reprezentantul operatorului va întocmi o Notă de informare, care va fi transmisă, în cel mai scurt timp posibil, către următorii destinatari:

- UAT-ul de proveniență a deșeurilor,
- operatorul de colectare și transport,
- conducerea ADI Ecolect Bihor,
- Primăria Municipiului Oradea.

Nota de informare va conține data și ora desfășurării analizei compoziției și toate detaliile aferente acesteia. Analiza se va realiza de către personalul CMJTDN, pe cheltuiela operatorului.

Art.(5) Din deșeurile recepționate care nu întrunesc procentajul de compoziție de minim 75% deșeuri reciclabile, din fiecare transport se alege o sârja în vederea analizării compoziției acesteia.

Sortarea fracțiilor din sârja aleasă de deșeuri va include toate tipurile de deșeuri: plastic, inclusiv DEEE, sticlă, hârtie-carton, metale/nemetale, deșeuri periculoase și fracția cu potențial de valorificare energetică, izolându-le/separându-le pe acestea în vederea cântării ulterioare.

Art. 5. Din transporturile care nu întrunesc procentajul minim de 75% material reciclabil, se va selecta câte o șarjă pentru analiză. Aceasta va fi sortată pe următoarele fracții:

- plastic (inclusiv DEEE),
- sticlă,
- hârtie-carton,
- metale/nemetale,
- deșeuri periculoase,
- fracții cu potențial de valorificare energetică.

Fracțiile se vor separa fizic în vederea cântăririi ulterioare.

~~Art.(6) În prezența reprezentanților partilor implicate se cântăresc separat toate fracțiile de deșeuri sortate, sens în care se va întocmi un Proces-verbal de determinare a compoziției deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele: data determinării, membri comisiei, date de identificare a vehiculului număr de înmatriculare nume șofer, sursa deșeurilor deținătorul (UAT-ul), greutatea autovehiculului la intrare și la ieșire conform tichetului de cântar atașat, greutatea brută a deșeurilor supuse analizei, caracteristici deșeuri cu precizarea greutății tuturor fracțiilor sortate, inclusiv a deșeurilor neconforme, și indicarea procentuală a determinărilor de compoziție. Concluzia finală a comisiei (notată pe procesul-verbal de determinare) cu privire la acceptarea sau respingerea deșeurilor pe criterii de neconformitate va fi asumată prin semnătura tuturor membrilor prezenți ai comisiei și a celor doi operatori, respectiv colectorul și sortatorul.~~

Art. 6. În prezența reprezentanților tuturor părților implicate, se va realiza cântărirea separată a fracțiilor sortate. Se va întocmi un Proces-verbal de determinare a compoziției deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- data determinării,
- componența comisiei,
- datele de identificare ale vehiculului (număr de înmatriculare, nume șofer),
- sursa deșeurilor (UAT-ul de proveniență),
- greutatea la intrare și ieșire conform tichetului de cântar,
- greutatea brută a deșeurilor analizate,
- greutățile fracțiilor sortate, inclusiv a celor neconforme,
- procentul compozițional al fiecărei fracții.

Concluzia comisiei privind acceptarea sau respingerea deșeurilor va fi consemnată în procesul-verbal și asumată prin semnătura tuturor membrilor prezenți, precum și a reprezentanților operatorului de colectare și sortare.

~~Art.(7) În situația în care procentul de deșeuri reciclabile este de minim 75% din greutatea totală a deșeurilor supuse analizei, întreaga cantitate de deșeuri va fi considerată conformă, îndeplinind criteriul de acceptare în vederea sortării și valorificării ulterioare;~~

Art. 7. Dacă procentul de material reciclabil este de cel puțin 75% din greutatea totală analizată, întreaga cantitate va fi considerată conformă și acceptată la sortare/valorificare

~~Art.(8) În situația în care procentul de deșeuri reciclabile este mai mică de 75%, doar întreaga cantitatea de deșeuri va fi considerată neconformă și va fi respinsă din fluxul de sortare al stației și transportată în vederea tratării și sortării la TMB din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de către operatorul de colectare și transport pe cheltuiala acestuia din urmă.~~

Art. 8. Dacă procentul de material reciclabil este mai mic de 75%, întreaga cantitate va fi considerată neconformă și va fi respinsă de la sortare. Aceasta va fi transportată către instalația de tratare mecanico-biologică (TMB) din cadrul CMID, pe cheltuiala operatorului de colectare și transport.

~~Art.(9). Durata întregii proceduri operațională nu va putea depăși termenul de 24 ore de la data descărcării transportului de deșeuri în cauza.~~

Art. 9. Durata întregii proceduri operaționale nu va depăși 24 de ore de la momentul descărcării transportului analizat.

Procedura operațională de acceptare/respingere a deșeurilor biodegradabile la stația de tratare aerobă / compostare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea

~~Art.(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Oradea și transportate la stațiile de tratare aerobă/compostare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea vor face obiectul unei inspecții vizuale după cum urmează:~~

Art. 1 Deșeurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Oradea și transportate la stația de tratare aerobă / compostare din cadrul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea vor face obiectul unei inspecții vizuale inițiale, conform prezentei proceduri.

~~Art.(2) Operatorul Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea" va desemna un reprezentant în vederea efectuării unei inspecții vizuale preliminare a încărcăturii după descărcarea ei pe platforma betonată din cadrul stației de tratare aerobă / compostare în urma cântării acestora.~~

Art. 2 Operatorul Centrului va desemna un reprezentant pentru efectuarea unei inspecții vizuale preliminare a încărcăturii, după descărcarea acesteia pe platforma betonată a stației, în urma cântării.

~~Art.(3) Ținând cont de prevederile regulamentului de salubritate al Municipiului Oradea conform căroră, cantitatea totală de deșeuri trimise la compostare/tratare aerobă ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de tratare aerobă /compostare este de minim 90%, în cazul în care reprezentantul desemnat al operatorului considera ca deșeul nu intră în procentul de compoziție de minim 90 % deșeu biodegradabil, se alege o sârja/șanțon reprezentativ în vederea analizei compoziției acesteia. Restul cantității rămâne pe loc până la finalizarea determinării.~~

~~În scopul susținerii ca probă, reprezentantul desemnat al operatorului Centrului de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea va fotografia conținutul încărcăturii, pe care o va pune la dispoziție în cazul solicitării părților interesate.~~

Art. 3 Având în vedere prevederile Regulamentului de salubritate al Municipiului Oradea, care stabilesc un procent minim de 90% de deșeuri biodegradabile pentru acceptarea la tratare aerobă / compostare, în cazul în care reprezentantul desemnat al operatorului apreciază că această condiție nu este îndeplinită, se va selecta o sârjă/șanțon reprezentativ pentru analiza compoziției.

Restul cantității va rămâne pe platformă până la finalizarea procesului de determinare. În sprijinul evaluării, reprezentantul operatorului va realiza fotografiile ale conținutului încărcăturii, disponibile la solicitarea părților implicate.

~~Art.(4) În această situație reprezentantul desemnat al operatorului va întocmi o Notă de informare și va comunica în scris, în cel mai scurt timp posibil, rezultatul evaluării compoziției deșeurilor către: reprezentanții UAT-ului din a cărei rază provine deșeul supus analizei, operatorului de colectare și transport al deșeurilor, conducerii ADI Ecolect Bihor și către Primăria Municipiului Oradea.~~

~~Analiza de compoziție a deșeurilor biodegradabile se va realiza cu ajutorul personalului operatorului CMJDT Oradea pe cheltuielile acestuia, iar în Nota de informare se va indica ziua și ora la care s-a efectuat analiza de compoziție cu toate detaliile legate de acesta.~~

Art. 4 În această situație, reprezentantul operatorului va întocmi o Notă de informare, în care va comunica, în cel mai scurt timp posibil, rezultatul evaluării către:

- reprezentanții UAT-ului de unde provine deșeul,
- operatorul de colectare și transport,
- ADI Ecolect Bihor,
- Primăria Municipiului Oradea.

Analiza de compoziție se va realiza de către personalul operatorului CMJDT Oradea, pe cheltuiala acestuia. Nota de informare va conține ziua și ora desfășurării analizei, precum și toate detaliile aferente.

Art.(5) Din deșeurile recepționate care nu întrunesc procentajul de compoziție de minim 95% deșeuri biodegradabile, din fiecare transport se alege o sară în vederea analizării compoziției acesteia.

Sortarea fracțiilor din sara aleasă de deșeuri va include toate tipurile de deșeuri din compoziție izolându-le/separându-le pe acestea în vederea cântării ulterioare.

Art. 5 Din deșeurile care nu întrunesc procentul de compoziție de minimum 90% deșeuri biodegradabile, se selectează o sară pentru analiza compoziției.

Sortarea fracțiilor se va realiza prin separarea tuturor tipurilor de deșeuri identificate în eșantion, în vederea cântării distincte a fiecărei fracții.

Art.(6) În prezența reprezentanților părților implicate se cântăresc separat toate fracțiile de deșeuri sortate, și se va întocmi un Proces verbal de determinare a compoziției deșeurilor, care va cuprinde cel puțin următoarele: data determinării, membri comisiei, date de identificare a vehiculului, număr de înmatriculare nume șofer, sursa deșeurilor deținătorul (UAT-ul), greutatea autovehiculului la intrare și la ieșire conform bonului de cântar atașat, greutatea netă a deșeurilor supuse analizei, caracteristicile deșeurilor cu precizarea greutății tuturor fracțiilor sortate, inclusiv a deșeurilor neconforme, și indicarea procentuală a determinărilor de compoziție. Concluzia finală a comisiei (notată pe procesul verbal de determinare) cu privire la acceptarea sau respingerea deșeurilor pe criterii de neconformitate va fi asumată prin semnătura tuturor membrilor prezenți ai comisiei și a celor doi operatori.

Art. 6 În prezența reprezentanților părților implicate, se vor cântări separat toate fracțiile sortate, iar rezultatele vor fi consemnate într-un Proces-verbal de determinare a compoziției, care va include cel puțin următoarele elemente:

- data efectuării determinării,
- componența comisiei,
- datele de identificare ale vehiculului (număr de înmatriculare, nume șofer),
- sursa deșeurilor (UAT-ul de proveniență),
- greutatea vehiculului la intrare și ieșire (conform bonului de cântar),
- greutatea netă a deșeurilor analizate,
- caracteristicile deșeurilor, cu indicarea greutății fiecărei fracții (inclusiv deșeurile neconforme),
- rezultatul exprimat procentual privind compoziția.

Concluzia comisiei cu privire la acceptarea sau respingerea încărcăturii se va consemna în procesul-verbal și va fi semnată de toți membrii comisiei, precum și de reprezentanții celor doi operatori: colectorul și sortatorul.

Art.(7) În situația în care procentul de deșeuri biodegradabile, este de minim 90 % din greutatea totală a deșeurilor supuse analizei, întreaga cantitate de deșeuri va fi considerată conformă, îndeplinind criteriul de acceptare în vederea tratării aerobe –compostării;

Art. 7 Dacă procentul de deșeuri biodegradabile este de minimum 90% din greutatea totală a încărcăturii analizate, întreaga cantitate va fi considerată **conformă** și va fi acceptată în fluxul de tratare aerobă / compostare.

Art.(8) În situația în care procentul de deșeuri biodegradabile este mai mică de 90%, întreaga cantitatea de deșeuri va fi considerată neconformă și va fi respinsă din fluxul de compostare/tratare aerobă și transportată va fi transportată în vederea tratării la stația de tratare mecano-biologică din cadrul Centrului de Management Județean Integrat al Deșeurilor.

Art. 8 Dacă procentul este sub 90%, întreaga cantitate va fi considerată neconformă și va fi respinsă din fluxul de compostare. Aceasta va fi transportată, pe cheltuiala operatorului de colectare și transport, la stația de tratare mecano-biologică (TMB) din cadrul Centrului de Management Județean Integrat al Deșeurilor.

Art. 9 Durata totală a procedurii operaționale nu va depăși 24 de ore de la momentul descărcării transportului de deșeuri.

**Regulament de functionare a a punctelor de colectare separata a
deseurilor centrelor de colectare prin aport voluntar
din Municipiul Oradea**

Cap.1.Introducere

Art.1.Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin pe de o parte administratorului punctului de colectare separata a deseurilor și pe de alta parte beneficiarilor (cetatenilor) din Municipiul Oradea, in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatii de stocare temporara a deseurilor, in punctul de colectare.

Art.2.Punctele de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea sunt situate pe strada Thurzo Sandor si strada Uzinelor si sunt destinate stocarii temporare a urmatoarelor tipuri de deseuri:

- a) deseuri cu continut periculos
- b) materiale textile
- c) bunuri reutilizabile
- d) ambalaje metalice
- e) obiecte de uz caznic
- f) sticla
- g) deseuri electrice/electocasnice/electronice
- h) materiale plastic mai putin ambalaje
- i) hartie si carton de dimensiuni mari
- j) lemn, mobilier
- k) deseuri vegetale
- l) deseuri din constructii rezultate din amenajari/reamenajari interioare a spatiilor de locuit rezultate din gospodariile populatie si pentru care nu se emite Autorizatie de Construire de catre Primaria Muicipiului Oradea.

Cap.2. Regimul de functionare

Art.3.Preluarea deseurilor in punctele de colectare separata a deseurilor se efectueaza de la persoanele fizice care au domiciliul in Municipiul Oradea, comuna Santandrei si comuna Osorhei. Identificarea cetatenilor care transporta deseuri in punctele de colectare separata a deseurilor, in conditiile prezentului regulament, se face in baza cartii de identitate.

Art.4.In perioada lunilor (martie-octombrie) orarul de functionare a punctelor de colectare separata a deseurilor, va fi intre orele 8-20 iar in perioada lunilor (noiembrie - februarie), intre orele 9-17.

Art.5.Accesul in cadrul punctelor de colectare separata a deseurilor este permis doar vehiculelor cu sarcina utila maxima de 1,5 tone.

Art.6.Obligatiile administratorului punctului de colectare separata a deseurilor:

a)asigura primirea si organizarea colectarii selective, pe categorii de deseuri in containerele amplasate in punctul de colectare selective a deseurilor;

b)indruma transportatorii de deseuri spre punctele de colectare specifice, in functie de tipul deseurilor care urmeaza a fi stocate temporar, supraveghind transferul in containerele inscriptionate corespunzator categoriilor de deseuri mentionate la art.2;

c)asigura transportul/eliminarea deseurilor potrivit fiecarui tip de deseu;

d)asigura tinerea evidentei deseurilor intrate/iesite pe platforma de colectare separate a deseurilor, intr-un Registru cu regim special, prin completarea urmatoarelor rubrici:

- date identificare transportator: nume si prenume(persoana fizica conducator auto), adresa de domiciliu(conducator auto), numar de inmatriculare mijloc de transport;
- provenienta deseurilor(punctul in care au fost generate, str, nr., bloc, apartament unde este cazul);
- tipul deseurilor;
- data-ziua /luna/anul si ora intrarii/iesirii pe/ de pe platforma de colectare selective;
- cantitatea estimativa in mc/tona a deseurilor care urmeaza sa fie stocata temporar;
- cantitatea deseurilor iesite de pe platforma de colectare separata a deseurilor pentru fiecare transport in parte specificandu-se tipul deseurilor si destinatie(numa primitor, adresa);
- observatii.

e)asigura intretinerea curateniei in punctul de colectare separata a deseurilor.

f)Urmatoarele tipuri de deseuri: materiale textile, bunuri neutilizabile, ambalaje metalice, obiecte de uz casnic, sticla, materiale plastic, hartie si carton, lemn, mobilier, deseuri vegetale, deseuri constructii, vor fi transportate din punctul de colectare separata a deseurilor, in vederea depozitarii la Depozitul Ecologic administrat de S.C. ECO Bihor SRL Oradea, (str. Matei Corvin nr. 327), in baza contractului detinut de administratorul punctului colectare separata a deseurilor, in acest sens.

g)Deseurile electrice/electocasnice/electronice vor fi colectate si transportate din punctul de colectare separata a deseurilor la operatorul DEE care detine contract in vigoare incheiat cu Municipiul Oradea pentru aceasta activitate.Pentru fiecare transport se va incheia un proces de predare primire intre administratorul punctului de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea si operatorul DEE, in care se va mentiona cantitatea(in kg) care face obiectul predarii-preluarii.

h)Deseurile cu continut periculos vor fi transportate din punctul de colectare separat a deseurilor de catre o societate comerciala, cu care administratorul punctului va detine contract in acest sens, in vederea neutralizarii acestora. Pentru fiecare transport se va incheia un proces de predare primire intre administratorul punctului de colectare separata a deseurilor din Municipiul Oradea si societatea comerciala contractata in acest sens, in care se va mentiona cantitatea(in kg) care face obiectul predarii-preluarii.

Art.7.Tipuri si cantitati de deseuri care pot fi preluate de la un cetatean, de la adresa sa de domiciliu, in punctele de colectare separata a deseurilor:

Denumire	Cantitate/zi	Cantitate/luna
Plastic fara ambalaje	nelimitat	nelimitat
Hartie, carton dimensiuni mari	nelimitat	nelimitat
Sticla	nelimitat	nelimitat
Metal	nelimitat	nelimitat
Deseuri de gradina	nelimitat	nelimitat
Deseuri electrice, electronice	nelimitat	nelimitat
Baterii auto	nelimitat	nelimitat
Deseuri constructii	1 mc	3 mc
Mobila	mobilierul unei camere	mobilierul a patru camere
Ulei vegetal uzat	10 litri	40 litri
Bidoane insecticide	10 buc	30 buc
Cutii vopsele	10 buc	30 buc
Anvelope diametru max. 21"	5 buc	15 buc
Neoane	10 buc	30 buc
Baterii de dimensiuni mici	50 buc	200 buc

a)Din categoria deseurilor electrice, electronice care pot fi predate in punctul de colectare separata a deseurilor, fac parte: televizoare, frigidere, masini de spalat, computere,telefoane mobile, radio-casetofoane, camere video, cuptoare cu microunde, telefoane, etc.

b)Preluarea deșeurilor (uleiuri si uleiuri vegetale uzate) de la cetateni, in punctul de colectare separata a deșeurilor se efectueaza in recipiente inchisi etans.

Art.8.Obligațiile cetățenilor referitoare la stocarea temporara a deșeurilor in punctele de colectare separata a deșeurilor:

a)sa respecte Regulamentul de functionare a punctului de colectare separata a deșeurilor din Municipiul Oradea;

b)sa nu transporte in vederea stocarii temporare, in punctul de colectare, deseuri provenite din alte activitati(comerciale sau industriale), altele decat cele generate din propriile gospodarii.

c)cetatenii din Municipiul Oradea care domiciliaza la case vor detine contract de salubritate incheiat cu operatorul de salubritate licentiat pentru aceasta activitate si vor face dovada platii cuantumului valoric al serviciului prestat in acest sens.

Art.9.In cadrul punctului de colectare separata a deșeurilor nu pot fi stocate temporar:

- deseuri municipale amestecate, deseuri menajere (resturi de mancare), deseuri cu continut de azbest, material explozibil si seringi.

Art.10.Autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Oradea sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

Art.11.(1) Accesul persoanelor fizice în incinta centrelor de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament

Art.12.Operatorul trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă

Cap. 3 Dispozitii finale

Art.13.In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau dupa caz a dotarilor existente a punctului de colectare separata a deșeurilor, administratorul acestuia va anunta imediat Politia Locala sau dupa caz Politia Municipiului Oradea.

Art.14.Regulamentul de functionare va fi afisat pe un panou vizibil la intrarea in punctele de colectare separata a deșeurilor.

Procedura privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Oradea

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 (1) Prezenta procedura stabilește cadrul juridic unitar privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, condițiile ce trebuie îndeplinite pentru gestionarea acestor tipuri de deșeuri în condiții de siguranță și protecție a mediului, creșterea gradului de valorificare și reciclare a acestora, precum și reducerea cantității și gradului de pericolozitate a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și demolări.

(2) Prezenta procedura s-a întocmit cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări.

ART.2 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- b) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- c) colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- d) deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- e) deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- f) deșeuri din construcții și desființări – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
- g) deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- h) deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- h) depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
- i) spații interne de depozitare a deșeurilor - depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
- j) eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.7 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- k) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- l) pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- m) prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - 1) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - 2) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

- 3) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- n) producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producătorul inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- o) rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- p) reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- q) reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- r) tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- s) trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- t) titularul activității de construcții – persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/desființare, care desfășoară activități de construcții individual sau prin terti.
- u) valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- v) operator economic autorizat – operator economic autorizat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului pentru colectarea, stocarea temporară, transportul, sortarea, prelucrarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor provenite din activitățile de construire sau desființare. Acesta poate fi firmă specializată sau firmă de construcții autorizată pentru tipurile de activități enumerate, care să dețină o autorizație de mediu ce include operațiuni precum sortarea, reciclarea, valorificarea deșeurilor de construcții și demolări.
- w) sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

CAPITOLUL II

TIPURI DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

ART.3 (1) Deșeurile provenite din activitățile de construire și desființare provin din toate lucrările prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Deșeurile provenite din activitățile de construire și desființare sunt deșeurile rezultate din activități precum construcția de clădiri și obiective de infrastructură, construcția și întreținerea căilor rutiere, demolarea totală sau parțială a clădirilor sau a obiectivelor de infrastructură, incluzând:

a) materiale rezultate din construcții și demolări de clădiri – ciment, cărămizi, țigle, ceramică, roci, ipsos, plastic, metal, fontă, lemn, sticlă, resturi de tâmplărie, cabluri, soluții de lăcuit/vopsit/izolare, materiale de construcții cu termen de valabilitate expirat etc.;

b) materiale rezultate din construcția și întreținerea drumurilor – smoală, nisip, pietriș, bitum, piatră de construcții, substanțe gudronate, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, covor asfaltic rezultat în urma lucrărilor de decapare/frezare;

c) materiale excavate în timpul activităților de construire, dezafectare, dragare, decontaminare etc. – sol, pietriș, argilă, nisip, roci, resturi vegetale;

d) materiale rezultate din lucrări de amenajări interioare, care nu necesită autorizații de construcție.

(3) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART.4 Deșeurile periculoase din deșeurile de construcții și demolări pot include:

a) materiale periculoase - azbest, gudroane și vopsele, metale grele (crom, plumb, mercur), lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, diverse tipuri de rășini utilizate pentru conservare, ignifugare, impermeabilizare etc.;

b) materiale nepericuloase care au fost contaminate prin amestecare cu materiale periculoase (ex. materiale de construcții amestecate cu substanțe periculoase, materiale amestecate rezultate în urma activității de demolare neselectivă, etc.);

c) soluri și pietrișuri contaminate cu substanțe periculoase.

ART.5 Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE. Tipurile de deșeuri din construcții și demolări sunt prevăzute în Anexa Nr.1 la prezentul regulament.

CAPITOLUL III

GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

ART.6 (1) Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări cuprinde următoarele etape: colectarea, transportul, tratarea, sortarea, reciclarea, valorificarea, depozitarea finală sau tratarea/eliminarea în cazul deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări.

(2) Producătorii de deșeuri – persoane fizice și juridice – sunt obligați să asigure sortarea deșeurilor din construcții și demolări, stabilite prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, pe tipuri de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile din construcții și demolări. Deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, diverse ambalaje, etc.) se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat sau valorificate la unitățile de profil. Este interzisă amestecarea diverselor tipuri de deșeuri rezultate din reparații, construcții și demolări.

(3) Producătorii și deținătorii (persoane fizice sau juridice) de deșeuri periculoase din deșeurile din construcții și demolări au obligația de a preda aceste tipuri de deșeuri unor societăți specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri.

ART.7 (1) Pe raza municipiului Oradea, operatorul serviciului public de salubritate are obligația să colecteze separat deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici (art.14, alin.2 din Ordinul ANRSC nr.97/2025)

(2) Operațiunile de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări, inclusiv îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, reprezintă responsabilitatea legală a titularului autorizației de construire/desființare și se realizează :

a) în mod direct, cu respectarea prevederilor legale în domeniul gestionării deșeurilor;

b) printr-un contract încheiat cu constructorul sau cu operatori economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului, denumiți în continuare operatori autorizați, care să preia și să valorifice deșeurile din activități de construire și desființare.

(3) În măsura în care este posibil, deșeurile din construcții și desființări rezultate în cadrul amplasamentului vor fi utilizate pentru umplere, rambleiere sau în alte scopuri de amenajare a terenului ori construire, în funcție de natura lor și posibilele utilizări sau vor fi valorificate prin reciclare/valorificare energetic, caz în care se face dovada trasabilității acestora.

CAPITOLUL IV

Regimul deșeurilor din construcții generate de persoane fizice în cantitate mai mică de 3 mc și generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Art. 8 (1) Persoanele fizice care generează o cantitate estimată de cel mult 3 metri cubi de deșeuri rezultate din lucrări de reamenajare sau reabilitare interioară și/sau exterioară, pentru care nu este necesară obținerea unei autorizații de construire sau desființare, conform art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot alege una dintre următoarele modalități de gestionare a acestor deșeuri:

- a) Predarea gratuită a deșeurilor, în limita a maximum 3 mc/an, la unul dintre punctele de colectare special amenajate pe raza municipiului Oradea, situate pe strada Turzo Sandor și strada Uzinelor;
- b) Colectarea de la domiciliu, prin solicitare directă adresată operatorului serviciului de salubritate. În acest caz, operatorul va prelua deșeurile de la utilizator și va emite factura corespunzătoare, în baza tarifului aprobat prin hotărâre a Consiliului Local pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(2) La momentul predării deșeurilor în conformitate cu lit a) centrul de colectare va emite un bon de predare sau un formular de recepție conform Anexa Nr.2, în care se vor menționa următoarele informații:

- o numele și prenumele persoanei fizice așa cum rezulta din actul de identitate;
- o adresa de la care provin deșeurile și respectiv la care s-au efectuat lucrările;
- o data predării;
- o tipul și volumul estimat al deșeurilor predate;
- o semnătura reprezentantului centrului.

(3) Beneficiarul lucrărilor este obligat să păstreze documentele justificative privitoare la predarea deșeurilor (bon de predare/formular de recepție/factura/chitanța, etc) până la finalizarea lucrărilor de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. În cazul în care aceste documente justificative nu sunt prezentate cu ocazia unui control efectuat de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Oradea, beneficiarul lucrării va fi considerat în situația de nerespectare a obligației de gestionare a deșeurilor conform legislației în vigoare, putându-se dispune sancționarea sa în conformitate cu prevederile din prezentul regulament și/sau cu dispozițiile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

CAPITOLUL V

Plan de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări generate de titularii autorizației de construire/desființare

ART.9

(1) Elaborarea Planului de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări este obligatorie pentru toate lucrările care fac obiectul autorizării în temeiul Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Planul de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări este un document tehnic care descrie modul în care vor fi colectate, transportate, sortate, valorificate sau eliminate deșeurile generate în urma lucrărilor de construcții sau demolări. Scopul acestui plan este de a asigura trasabilitatea legală a deșeurilor și de a preveni depozitarea ilegală sau amestecarea acestora cu deșeurile menajere.

(3) Planul trebuie să prevadă măsuri concrete de sortare la sursă pentru următoarele categorii de deșeuri: lemn, materiale minerale (beton, cărămidă, gresie, ceramică, piatră), metal, sticlă, plastic și ghips, în vederea reciclării sau reutilizării acestora pe amplasament, în măsura în care acest lucru este fezabil din punct de vedere economic și nu afectează mediul ori siguranța în construcții.

(4) Planul este întocmit de către proiectant, dirigintele de șantier sau de beneficiar, după caz, și se anexează la documentația tehnică necesară pentru obținerea autorizației de construire sau desființare, după vizarea lui prealabilă de către Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Oradea.

(5) Conținutul-cadru al Planului de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta Procedură.

ART.10 (1) Titularii autorizațiilor de construire și/sau desființare, emise în conformitate cu Legea nr. 50/1991, au obligația de a gestiona deșeurile generate astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială de minimum 70% din masa totală a deșeurilor nepericuloase, cu excepția materialelor geologice naturale (cod 17 05 04), conform art. V alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021 și Deciziei Comisiei Europene din 18 decembrie 2014.

(2) Titularii ~~autorizațiilor menționate la art.9 alin. (3) și art.10 alin (1)~~, care au obligația întocmirii Planului de gestionare a deșeurilor în conformitate cu art.9, trebuie să încheie un contract cu un operator economic autorizat sau cu constructorul, pentru colectarea și transportul deșeurilor la Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) persoanele fizice pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare și care, conform Planului de gestionare, generează o cantitate totală de deșeuri de maximum 3 metri cubi. Acestea pot preda gratuit deșeurile la punctele de colectare special amenajate din municipiul Oradea, situate pe strada Turzo Sandor și strada Uzinelor .

(4) La finalizarea lucrărilor de construire sau demolare, titularul autorizației are obligația de a întocmi și depune Raportul final privind Planul de gestionare a deșeurilor, conform Anexei nr. 4 la Procedură. Acest raport va include cantitățile reale de deșeuri generate și documentele justificative de trasabilitate (contracte, bonuri de cântar, formulare de transport, bonuri de predare/recepție).

(5) Raportul final privind Planul de gestionare a deșeurilor se avizează de către Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Oradea și se depune odată cu documentația pentru obținerea autorizației de luare în folosință.

ART.11 (1) În cazul în care, la finalizarea lucrărilor de construcție sau demolare, cantitatea totală de deșeuri rezultată și justificată prin documente de trasabilitate (contracte, bonuri de cântar, formulare de transport, documente de predare către operatori economici autorizați) este mai mică decât cantitatea estimată în Planul de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, titularul autorizației de construire are obligația de a justifica diferențele de cantitate.

(2) Justificarea menționată la alin. (1) poate fi realizată fie sub forma unei note explicative asumate de titular, fie poate fi integrată în conținutul Raportului final privind Planul de gestionare a deșeurilor, întocmit conform prevederilor art. 10 alin. (4).

(3) Justificarea prevăzută la alin. (2) va include, după caz:

a) modificări ale proiectului de execuție sau ale cantităților de lucrări care au condus la generarea unui volum mai mic de deșeuri;

b) reutilizarea sau valorificarea pe amplasament a unor categorii de deșeuri (ex. materiale inerte folosite ca strat suport, umplutură etc.);

c) corectarea unei estimări inițiale considerate excesive, cu condiția ca reducerea să fie proporțională și fundamentată;

d) orice altă situație obiectivă care a condus la generarea unei cantități reduse de deșeuri față de cea estimată inițial.

(4) Din momentul preluării de pe amplasament a deșeurilor de către operatorul economic autorizat sau de către constructor și până la predarea acestora la depozitul ecologic sau la o instalație autorizată de valorificare/eliminare, responsabilitatea pentru trasabilitatea și gestionarea legală a deșeurilor revine exclusiv operatorului care efectuează transportul. Titularul autorizației de construire este exonerat de răspundere pentru această etapă, cu condiția existenței documentelor justificative care atestă predarea legală a deșeurilor.

ART. 12 (1) În lipsa unei justificări adecvate privind diferența dintre cantitatea estimată de deșeuri din construcții și demolări și cea efectiv justificată prin documente de trasabilitate, autoritatea emitentă are dreptul să:

a) solicite completarea documentației de trasabilitate pentru întreaga cantitate estimată în Planul de gestionare a deșeurilor;

b) aplice o penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului local de depozitare pentru diferența de cantitate nejustificată, calculată la mc sau tonă, conform tarifelor aprobate pentru operatorii autorizați la care se adaugă contribuția pe economie circulară ;

c) aplice o amendă contravențională, conform prevederilor prezentului regulament .

CAPITOLUL V

Procedura de verificare a modului de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări

ART.13 (1) Autoritatea publică locală, prin structurile abilitate (ex. Direcția Tehnică, Institutia Arhitectului Șef, Poliția Locală), verifică modul de gestionare a deșeurilor generate în cadrul lucrărilor de construcții și demolări, în următoarele etape:

a) La momentul emiterii autorizației de construire, prin Institutia Arhitectului Șef , prin verificarea existenței și conținutului Planului de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, care trebuie să estimeze cantitățile pe tipuri de deșeuri și să descrie modalitățile de gestionare (colectare, predare, valorificare/eliminare);

b) Pe parcursul execuției lucrărilor, prin Poliția Locală , prin vizite în teren pentru a controla:

- organizarea punctelor de colectare separată;
- existența contractelor cu operatori autorizați/constructor
- păstrarea documentelor de trasabilitate (bonuri, avize etc.);

c) La finalizarea lucrărilor, prin Direcția Tehnică, prin verificarea Raportului final privind Planul de gestionare a deșeurilor :

- solicitarea tuturor documentelor de trasabilitate (în format fizic sau digital);
- compararea cantităților justificate cu cele estimate în Plan;

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚIILE PRODUCĂTORILOR DE DEȘEURI

ART.14 (1) Persoanele juridice, fizice și fizice autorizate care execută lucrări de construcții, reparații sau demolări, au următoarele obligații:

a) Să predea toate deșeurile rezultate exclusiv operatorilor economici autorizați, în baza unui contract de prestări servicii/execuție lucrări, și să dețină documente de trasabilitate conforme (bonuri de cântar, formulare de transport, formulare de recepție etc.);

b) Să nu abandoneze, să nu depoziteze și să nu elimine necontrolat deșeuri pe domeniul public, pe terenuri virane, în spații verzi sau în orice alte locații neautorizate;

c) Să asigure colectarea separată a deșeurilor pe categorii (ex. lemn, metal, plastic, beton, cărămidă etc.), fără amestecarea cu alte tipuri de deșeuri, utilizând recipiente sau spații de stocare adecvate;

d) Să depoziteze temporar materialele și deșeurile doar în containere standardizate ori pe suprafețe protejate, acoperite corespunzător pentru a preveni împrăștierea și poluarea;

e) Să prevină murdărirea căilor publice și să instaleze rampe de spălare sau alte sisteme pentru curățarea roților utilajelor care ies de pe șantier;

f) Să nu ocupe domeniul public cu materiale sau deșeuri din construcții fără obținerea prealabilă a autorizației, avizului sau acordului necesar și fără achitarea taxelor prevăzute de hotărârile Consiliului Local. (2)

(2) Operatorii economici autorizați sau constructorii care asigură transportul și predarea deșeurilor la depozitul ecologic sau la instalații autorizate de valorificare/eliminare, au următoarele obligații:

a) Să efectueze transportul deșeurilor exclusiv către instalații sau puncte autorizate, în baza unui contract, cu documente de trasabilitate conforme (bonuri de cântar, formulare de transport, avize de însoțire etc.);

b) Să nu abandoneze, să nu transporte neautorizat și să nu elimine deșeurile în alte locații decât cele permise de legislația în vigoare;

c) Să prevină murdărirea drumurilor publice pe traseul de transport și să utilizeze sisteme de etanșare sau acoperire a încărcăturii, precum și, după caz, echipamente de curățare a roților utilajelor la ieșirea din șantier.

ART.15 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la Art. 14, alin (1) si (2) atrage răspunderea contravențională a persoanelor vinovate, după cum urmează:

Pentru Art. 10 alin. (1) - Nerespectarea obligației întocmirii Planului de gestionare a deșeurilor și a încheierii unui contract cu un operator economic autorizat sau cu constructorul, pentru colectarea și transportul deșeurilor la Centrul de Management Județean

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

Pentru Art. 14 alin. (1) – Obligații ale persoanelor juridice, fizice și fizice autorizate care execută lucrări de construcții, reparații sau demolări:

a) Lipsa contractului de colectare și transport deșeurilor din construcții și demolări și/sau a documentelor de trasabilitate conforme (bonuri de cântar, formulare de transport etc.);

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

la care se adaugă, o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, pentru cantitatea sau diferența de cantitate nejustificată (calculată în mc sau tone, după caz), la care se adaugă contribuția pe economie circulară

b) Abandonarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor din construcții și demolări:

- amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice;

Măsură complementară: obligația de salubritate imediată a amplasamentului și refacerea pe cheltuiela contravenientului a zonei afectate și o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, pentru cantitatea sau diferența de cantitate nejustificată (calculată în mc sau tone, după caz), la care se adaugă contribuția pe economie circulară

c) Amestecarea deșeurilor din construcții cu alte tipuri de deșeuri

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

d) Depozitarea materialelor sau deșeurilor în afara containerelor standardizate sau direct pe sol:

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

e) Murdărirea căilor publice prin transportul sau manipularea materialelor:

- amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru persoane juridice;

Măsură complementară: curățarea căilor publice afectate pe cheltuiala contravenientului.

f) Ocuparea neautorizată a domeniului public cu materiale, utilaje sau deșeuri:

- amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru persoane fizice;
- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice;

Măsură complementară: evacuarea și eliberarea amplasamentului.

Pentru Art. 14 alin. (2) – Obligații ale operatorilor autorizați/constructorilor care transportă deșeuri:

a) Transportul deșeurilor către puncte neautorizate sau lipsa documentelor de trasabilitate (bonuri, avize, formulare):

- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei (pentru persoane juridice/fizice autorizate).

la care se adaugă, o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, pentru cantitatea sau diferența de cantitate nejustificată (calculată în mc sau tone, după caz), la care se adaugă contribuția pe economie circulară

b) Abandonarea, transportul neautorizat sau eliminarea în locații nepermise:

- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei (pentru persoane juridice/fizice autorizate).

Măsură complementară: obligația de salubritate imediată a amplasamentului și refacerea pe cheltuiala contravenientului a zonei afectate și o Penalizare financiară echivalentă cu valoarea tarifului de depozitare practicat de operatorii autorizați, pentru cantitatea sau diferența de cantitate nejustificată (calculată în mc sau tone, după caz), la care se adaugă contribuția pe economie circulară

c) Neluarea măsurilor pentru prevenirea murdăririi drumurilor (neutilizarea sistemelor de etanșare, lipsa curățării roților etc.):

- amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei (pentru persoane juridice/fizice autorizate).

Măsură complementară: evacuarea și eliberarea amplasamentului.

ART.16 (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Oradea.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului –verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii pentru contravenția săvârșită și prevăzută în prezentul Regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3) Împotriva procesului –verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

(4) Procesul – verbal, neatacat în termen de 15 zile de la înmânare sau de la comunicare, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Anexele nr.1, nr.2 , nr.3, nr.4 fac parte integrantă din prezenta procedura

ANEXA NR.1 TIPURILE DE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

17 01 beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice

17 01 01 Beton

17 01 02	Căramizi
17 01 03	țigle și produse ceramice
17 01 06*	amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase
sau fracții separate din acestea	
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
17 02	lemn, sticlă și materiale plastice
17 02 01	Lemn
17 02 02	Sticlă
17 02 03	Materiale plastice
17 02 04*	sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate
17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huilă
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
17 03 03*	gudron de huilă și produse gudronate
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
17 04 01	cupru, bronz, alamă
17 04 02	Aluminiu
17 04 03	Plumb
17 04 04	Zinc
17 04 05	Fier și oțel
17 04 06	Staniu
17 04 07	Amestecuri metalice
17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase
17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
17 05	pământ (inclusiv pământ excavat din situri contaminate), pietriș și nămoluri de dragare
17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
17 05 05*	nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
17 05 06	nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
17 05 07*	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
17 06	materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest
17 06 01*	materiale izolante cu conținut de azbest
17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
17 06 05*	materiale de construcție cu conținut de azbest
17 08	materiale de construcții pe bază de ghips
17 08 01*	materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase
17 08 02	materiale de construcții pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
17 09	alte deșeuri de la construcții și demolări
17 09 01*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
17 09 02*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri)

cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de PCB, condensatori cu conținut de PCB)

17 09 03* alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase

17 09 04 deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

ANEXA NR.2 . – Bon de predare a deșeurilor din construcții la CAV MUNICIPIUL ORADEA

Centrul de Colectare cu Aport Voluntar – _____ (denumirea locației)

BON DE PREDARE A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI

Nr. înregistrare: _____ Data: ____ / ____ / 20__

1. Nume și prenume predător: _____

2. CNP: _____

3. Adresă lucrări: str. _____, nr. ____, Oradea

4. Tipul de deșeu: ☐ Moloz ☐ Gresie/Faiantă ☐ Tencuială ☐ Alte materiale: _____

5. Cantitate estimată predată: _____ mc (max. 3 mc admis)

6. Mod de transport: ☐ Personal ☐ Altcineva (cu procură/mandat)

7. Observații: _____

Semnătură predător: _____

Semnătură personal centru colectare: _____

Nume reprezentant CAV (în clar): _____

ANEXA NR.3

A. PLAN DE GESTIONARE A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI

- a) Denumirea și adresa producătorului/generatorului de deșeuri:.....
b) Denumirea operatorului economic (firma de construcții) care execută lucrarea și sediul social al acesteia:.....

c) Denumirea operatorului economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări și sediul social al acesteia.....

d) Locul generării deșeurilor: (se va menționa locația investiției).....

e) Tipul și cantitatea deșeurilor generate (conform codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE) - se vor menționa doar deșeurile care rezultă din lucrare; se vor completa doar câmpurile corespunzătoare tipului de deșeu generat.

Cod deșeu	Denumire	Cantitatea estimată (t)
17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice	
17 01 01	Beton	
17 01 02	Cărămizi	
17 01 03	țigle și produse ceramice	
17 01 06*	amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase sau fracții separate din acestea	
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06	
17 02	lemn, sticlă și materiale plastice	
17 02 01	Lemn	
17 02 02	Sticlă	
17 02 03	Materiale plastice	
17 02 04*	sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase	
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de ulei și produse gudronate	
17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de ulei	
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01	
17 03 03*	gudron de ulei și produse gudronate	
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)	
17 04 01	cupru, bronz, alamă	
17 04 02	Aluminiu	
17 04 03	Plumb	
17 04 04	Zinc	
17 04 05	Fier și oțel	
17 04 06	Staniu	
17 04 07	Amestecuri metalice	
17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase	
17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase	
17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10	
17 05	pământ (inclusiv pământ excavat din situri contaminate), pietriș și nămoluri de dragare	
17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase	

17 05 04 pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
 17 05 05* nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
 17 05 06 nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
 17 05 07* resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
 17 05 08 resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07

17 06 materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest
 17 06 01* materiale izolante cu conținut de azbest
 17 06 03* alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
 17 06 04 materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
 17 06 05* materiale de construcție cu conținut de azbest
 17 08 materiale de construcții pe bază de ghips
 17 08 01* materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase
 17 08 02 materiale de construcții pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
 17 09 alte deșeuri de la construcții și demolări
 17 09 01* deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur

17 09 02* deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de PCB, condensatori cu conținut de PCB)

17 09 03* alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase

17 09 04 deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

f) Descrierea modului de gestiune a deșeurilor generate:

- deșeurile reciclabile – plastic, hârtie, carton, lemn, sticla, metal, diverse ambalaje, etc se vor colecta in recipiente separate si vor fi predate operatorului economic autorizat sau se vor valorifica la unitățile de profil;

- betonul, cărămidile, materialele ceramice, amestecurile sau fracțiile separate de beton, cărămizi sau materiale ceramice, amestecurile de deșeuri, etc. se vor colecta in containere de diverse capacități și vor fi colectate si transportate de către operatorul economic autorizat/constructor si predate catre operatorul Centrului de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea sau alte instalatii autorizate;

- pământul se colectează în containere si va fi transportat de catre operatorul economic autorizat/constructor la Centrul de Management Judetean pentru tratarea deseurilor nepericuloase Oradea sau se va folosi la umpluturi;

- materialele izolante/hidroizolante se vor preda unui operator specializat autorizat și se va menționa denumirea acestuia;

- deșeurile periculoase (dacă e cazul) se vor preda unor unități specializate in tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri și se va menționa denumirea unității.

g) Tipul recipientelor utilizate pentru precollectarea deșeurilor – containere de diverse capacități (se vor mentiona capacitatele recipientilor de colectare disponibili pe amplasament sau pusi la dispozitie de catre operatorul de salubritate/operator economic autorizat/constructor)

h) Denumirea și adresa transportatorului deșeurilor: operatorul economic autorizat și alți operatori economici autorizați (dacă e cazul) pentru toate tipurile de deșeuri rezultate din lucrare;

- pentru deșeurile periculoase și materialele izolante/hidroizolante se vor menționa denumirea unității/operatorului economic autorizat unde se vor preda aceste deșeuri.

i) Locul depozitării finale: Depozit autorizat - Centrul de Management Județean pentru tratarea deșeurilor nepericuloase Oradea, incinerator (în cazul deșeurilor periculoase și a altor deșeuri care nu se preiau în depozitele de deșeuri) sau alte instalații autorizate;

j) Numele, prenumele, nr. telefon și semnătura responsabilului cu gestionarea deșeurilor. Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție poate fi Beneficiarul, dirigintele de șantier sau o persoană din cadrul societății de construcții care va executa lucrarea .

k) Data întocmirii planului.

NOTĂ: În cazul în care lucrarea se efectuează de către o societate de construcții se prezintă copia contractului încheiat între societatea de construcții și beneficiarul lucrării, din care să rezulte obligația societății de a elimina deșeurile din lucrare în condițiile prezentului Regulament.

Planul de gestionare al deșeurilor din construcții și demolări este întocmit de către proiectant, dirigintele de șantier sau de beneficiar, după caz, și se anexează la documentația tehnică necesară pentru obținerea autorizației de construire sau desființare după vizarea lui prealabilă de către Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Oradea

ÎNTOCMIT

(nume, prenume și semnătură)

ANEXA NR.4

RAPORT FINAL

la Planul de eliminare a deșeurilor avizat cu numărul din data de **

1. Denumirea și adresa/producătorului de deșeuri.....
2. Locația investiției.....
3. Responsabilul cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție.....
4. Numarul si data autorizatiei de construire.....

5. Tipul și cantitatea reală a deșeurilor rezultate din investiție - se vor anexa chitanțele/facturile/bonurile de cantar/alte documente justificative de la operatorul economic autorizat care a preluat deșeurile rezultate din investiție, conform legislației în vigoare, precum și documentul justificativ în cazul excepției.

Cod deșeu	Denumire	Cantitate
reală (kg/ton)	Nr. chitanță/faktură/bon de cantar de la operatorul economic autorizat care a preluat deșeurile	
17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice	
17 01 01	Beton	
17 01 02	Cărămizi	
17 01 03	țigle și produse ceramice	
17 01 06*	amestecuri de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase	
sau	fracții separate din acestea	
17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06	
17 02	lemn, sticlă și materiale plastice	
17 02 01	Lemn	
17 02 02	Sticlă	
17 02 03	Materiale plastice	
17 02 04*	sticlă, materiale plastice și lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase	
17 03	amestecuri bituminoase, gudron de ulei și produse gudronate	
17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de ulei	
17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01	
17 03 03*	gudron de ulei și produse gudronate	
17 04	metale (inclusiv aliajele lor)	
17 04 01	cupru, bronz, alamă	
17 04 02	Aluminiu	
17 04 03	Plumb	
17 04 04	Zinc	
17 04 05	Fier și oțel	

17 04 06 Staniu
 17 04 07 Amestecuri metalice
 17 04 09* deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
 17 04 10* cabluri cu conținut de ulei, gudron și alte substanțe periculoase
 17 04 11 cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
 17 05 pământ (inclusiv pământ excavat din situri contaminate), pietriș și nămoluri de dragare

17 05 03* pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
 17 05 04 pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
 17 05 05* nămoluri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
 17 05 06 nămoluri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
 17 05 07* resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
 17 05 08 resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07

17 06 materiale izolante și materiale de construcții cu conținut de azbest

17 06 01* materiale izolante cu conținut de azbest
 17 06 03* alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase

17 06 04 materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03

17 06 05* materiale de construcție cu conținut de azbest

17 08 materiale de construcții pe bază de ghips

17 08 01* materiale de construcții pe bază de ghips, contaminate cu substanțe periculoase

17 08 02 materiale de construcții pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01

17 09 alte deșeuri de la construcții și demolări

17 09 01* deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur

17 09 02* deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de exemplu, masticuri cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu conținut de PCB, condensatori cu conținut de PCB)

17 09 03* alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut de substanțe periculoase

17 09 04 deșeuri amestecate de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

Excepții* Se va atașa un document separat prin care se justifică contextul de încadrare ca și excepție sau se justifica în cadrul Raportului final Se vor justifica discrepanțele între cantitatea estimată în Planul de gestionare al deșeurilor și cantitatea reală de deșeuri din cuprinsul Raportului la Plan

- deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*)

NOTA: Raportul final privind Planul de gestionare a deșeurilor se elaborează de către beneficiar/diriginte de șantier sau constructor. Se avizează de către Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Oradea și se depune odată cu documentația pentru obținerea autorizației de luare în folosință.

Excepții* 1. În cazul în care, la finalizarea lucrărilor de construcție sau demolare, cantitatea totală de deșeuri rezultată și justificată prin documente de trasabilitate (contracte, bonuri de cântar, formulare de transport, documente de predare către operatori economici autorizați) este mai mică decât cantitatea estimată în Planul de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări, titularul autorizației de construire are obligația de a justifica diferențele de cantitate.

2. Justificarea menționată la pct. 1 poate fi realizată fie sub forma unei note explicative asumate de titular, fie poate fi integrată în conținutul Raportului final privind Planul de gestionare a deșeurilor, întocmit conform prevederilor art. 10 alin. (4).

3. Justificarea va include, după caz:

a) modificări ale proiectului de execuție sau ale cantităților de lucrări care au condus la generarea unui volum mai mic de deșeuri;

b) reutilizarea sau valorificarea pe amplasament a unor categorii de deșeuri (ex. materiale inerte folosite ca strat suport, umplutură etc.);

c) corectarea unei estimări inițiale considerate excesive, cu condiția ca reducerea să fie proporțională și fundamentată;

d) orice altă situație obiectivă care a condus la generarea unei cantități reduse de deșeuri față de cea estimată inițial.

4. Din momentul preluării de pe amplasament a deșeurilor de către operatorul economic autorizat sau de către constructor și până la predarea acestora la depozitul ecologic sau la o instalație autorizată de valorificare/eliminare, responsabilitatea pentru trasabilitatea și gestionarea legală a deșeurilor revine exclusiv operatorului care efectuează transportul. Titularul autorizației de construire este exonerat de răspundere pentru această etapă, cu condiția existenței documentelor justificative care atestă predarea legală a deșeurilor (contract încheiat între titularul autorizației de construire și operator economic autorizat/constructor care să prevadă și transportul și predarea deșeurilor către depozite de deșeuri /instalații autorizate, bonuri de cântar, formulare de transport, etc).

ÎNTOCMIT

(nume, prenume și semnătură)