



ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Municipiul Oradea, județul Bihor, Piața Unirii, nr. 1, C.P. 410 100, Tel. +40 0259-437 000, Fax. +40 0259-437 544, E-mail: primarie@oradea.ro

HOTĂRÂRE

privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2026

Consiliul Local al municipiului Oradea, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2025

Examinând Proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2026,

Analizând Referatul de aprobare al primarului Municipiului Oradea, în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 549640/18.12.2025

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat cu numărul nr. 549636/18.12.2025, întocmit de Direcția Economică, prin care propune Consiliului Local al municipiului Oradea, aprobarea proiectului menționat mai sus;

Având în vedere art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor "Pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2026, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 5,6%".

Propunerile de modificare a impozitelor și taxelor pentru anul următor sunt grupate în următoarele categorii:

1. Modificări impune de pachetul fiscal de reformă a impozitelor locale aprobat de Parlamentul României
2. Indexarea cu indicele general al inflației

Codul Fiscal obligă autoritățile locale să indexeze anual impozitele și taxele cu un indice comunicat de Ministerul Finanțelor Publice. Inflația pe 2024 aplicată pentru 2026: 5,6%

3. Modificări ale taxelor existente sau adoptarea unor noi taxe locale/speciale.

Principii urmărite:

- Impozitarea echitabilă (egală) a unor situații/bunuri similare
- Corectarea unor situații/fenomene prin utilizarea taxelor sau a unor cote adiționale (impozitele și taxe ca pârghie fiscală)

Având în vedere prevederile legale:

- art. 20 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- Titlul IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

Văzând avizul consultativ al Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a),) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

hotărâște:

Art. 1. Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul **2026**, după cum urmează:

A. impozitul pe clădiri

Nivelurile stabilite în sume fixe precum și cuantumul valorilor impozabile sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026*, constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

1. Cota prevăzută la art. 457 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale și clădirile – anexă în cazul persoanelor fizice), se menține la **0,111 %**;

2. Cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/ taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice**), se aplică diferențiat astfel:
 - a. Cota generală se menține la **0,7% din valoare impozabilă a clădirii**;
 - b. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se menține la **0,9 % din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
 - a. valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - b. valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - c. valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. Cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/ taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice**), se menține la 0,2% - care devine în final **0,3% (0,2%+0,1%)** prin aplicarea cotei adiționale de 50% în baza art. 489 din Legea 227/2015.
4. Cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/ taxa pentru clădirile aparținând persoanelor juridice**), se menține la **1,15 %**
5. Cota prevăzută la art. 460 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (**impozit/ taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice**), se menține la 5% - care devine în final **10% (5%+ 5%)** prin aplicarea cotei adiționale, de 100% în baza art. 489 din Legea 227/2015.
6. Majorarea impozitului pe clădiri pentru imobilele neîngrijite se menține la 500%. Majorarea se va calcula asupra impozitului pe clădiri, rezultat în urma aplicării majorărilor pct. 7, 9 și/sau 10.
7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansate care respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)
8. În cazul rezidenților parcurilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe clădiri se reduce cu 50% față de nivelul standard.
9. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate.
10. Majorare impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile utilizate de operatori economici cu activități economice având cod CAEN principal 9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri (activitate principală conform înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerțului).
11. Majorare impozitului pe clădiri prin aplicarea cotei adiționale de 25% la cota stabilită prin hotărârea consiliului Local pentru clădirile persoanelor fizice, altele decât cele de domiciliu. Nu intră sub incidența prezentei prevederi clădirile rezidențiale ale persoanelor fizice dobândite prin succesiune legală și clădirile nerezidențiale ale acestora.

B. Impozitul pe terenuri

1. Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026* constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
2. Impozitul/ taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea nivelului impozitului pe u.m prevăzute în anexă, cu suprafața terenului.
3. Majorarea impozitului pe terenurile neîngrijite se menține la 500%.
4. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea.
5. Majorarea cu 50% a impozitului pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului.
6. În cazul rezidenților parcurilor industriale, care au aplicat pentru o schema de ajutor de minimis/regional, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.
7. Majorare impozitului pe terenurile agricole din intravilan și extravilan prin aplicarea cotei adiționale de 100% la nivelul maxim al valorilor stabilite de Codul Fiscal.

C. Impozitul pe mijloacele de transport

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026*, constituind **Anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre;

1. Reducerea cu 30% a impozitului pe mijloacele de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km.
2. Majorarea impozitului pe autoturismele cu capacitate cilindrică de peste 1600 cmc.

D. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026*, constituind **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

E. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate

Nivelurile taxelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026*, constituind **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cota prevăzută la art.477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se menține la 3%, aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate – exclusiv TVA;

F. Impozitul pe spectacole

Nivelurile impozitelor stabilite în sume fixe sunt prevăzute în *Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026* constituind **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Cotele prevăzute la art. 481 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 227/2015 se mențin la nivelul de:

- **0%** în cazul unui spectacol de teatru, stand-up comedy, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, sau orice competiție sportivă internă sau internațională
- **2%** în cazul unui spectacol de circ sau în cazul prezentării unui film la cinematograful
- **5%** în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate anterior

Art. 2. Se mandatează Primarul Municipiului Oradea de a stabili prin dispoziție lista construcțiilor și a terenurilor cărora li se aplică cota de majorare a impozitului pe clădire, respectiv pe teren prevăzute la art. 1, lit. A, pct. 6 și 8 și lit. B, pct. 4.

Art. 3. Aprobarea bonificațiilor prevăzute la art. 462 (2), la art. 467 (2) și la art. 472 (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie, a impozitelor locale datorate pentru întregul an de către contribuabili după cum urmează:

A. În cazul achitării la Primărie – sala ghiseelor, poștă, C.E.C., prin P.O.S. sau prin ordin de plată:

- **4 %** în cazul persoanelor fizice și juridice;

B. În cazul achitării online prin intermediul site-urilor www.oradea.ro și www.ghiseul.ro și a aplicației Mobilepay – Impozite și taxe:

- **10%** în cazul persoanelor fizice;
- **8%** în cazul persoanelor juridice;

Art. 4. (1) Aprobarea criteriilor de majorare a impozitelor prevăzute la art. 489 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, după cum urmează, însă nelimitându-se la acestea, următoarele:

1. necesitatea pastrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale, politică publică asumată de municipalitate în ultimii ani
2. necesitatea asigurării sustenabilității strategiei de dezvoltare a municipiului Oradea
3. necesitatea asigurării de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului
4. determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se elimine discrepanțele față de valorile pieței imobiliare
5. alte criterii având la baza considerente de natura economica, sociala, determinate de necesitățile bugetului local (creșterea atractivității Centrului Istoric, impulsivitatea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construite din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității – artere și centrul istoric, eficiența sistemului public de canalizare, sănătatea publică a cetățenilor, etc.)

- (2) Nivelul majorat al impozitelor este cuprins în valoarea pentru anul 2026 din anexele la prezenta hotărâre de specialitate.
- (3) În cazul mai multor cote de majorare a aceluiași tip de venit, fiecare majorare se aplică asupra valorii de bază a impozitului. Excepție face cota de impozitate de 500% în cazul clădirilor cu fațadă neîngrijită / terenurilor neîntreținute, care se aplică valorii impozitului obținut după aplicarea altor cote de majorare.

Art. 5. Aprobarea procedurii de acordare a scutirilor reglementate de art. 456 alin 1, art. 464 alin 1 si art. 469 alin 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare restante prevăzută la art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Aprobarea acordării de facilități fiscale constând în scutirea impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren și/sau a impozitului pentru autoturisme, cu respectarea după caz, a procedurilor anexate, parte din prezenta hotărâre.

Art. 7.

1. Acordarea, conform art. 476 alin 2 din legea 227/2015, scutirii la plata taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:
 - a. lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
 - b. lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
 - c. lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Scutirea se acordă pe bază de cerere, depusă la compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea o dată cu documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute la alin.1.

Art. 8.

1. Aprobarea, conform art. 484 alin 2 din Legea 227/2015 privind codul fiscal si a HCL 366/2009, a următoarelor **taxe speciale**:
 - a. taxa specială pentru promovarea turistică conform regulamentului de instituire.
 - b. taxe speciale pentru emiterea în regim de urgență a unor documente/avize/ certificate/acorduri.
 - c. taxa specială de salubritate datorată de persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea.
 - d. taxe speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea reglementate de OUG 99/2000.
 - e. taxele aferente activității de stare civilă și de evidență a persoanelor.
 - f. taxe speciale practicate de municipalitate prin Directia Logistică. În cazul plății on-line a taxei de trafic greu, verificarea deținerii autorizației se realizează prin consultarea bazei de date electronice.
 - g. taxe speciale practicate de Direcția Patrimoniu Imobiliar pentru serviciile prestate.
 - h. instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice
 - i. alte taxe speciale.
2. Aprobarea procedurilor/regulamentelor de instituire a taxelor speciale conform anexelor la prezenta hotărâre, după cum urmează:
 - a. Regulamentul general de instituire a taxelor speciale.
 - b. Regulamentul de instituire taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Municipiului Oradea.
 - c. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru promovarea turistică.

- d. Regulament privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice.
- e. Regulamentul/procedura de aplicare a taxei speciale de salubritate.

Art. 9. Sancțiunile și contravențiile pentru cazurile de încălcare/nerespectare a legislației fiscale sunt detaliate în **Anexa nr. 2**, la prezenta hotărâre.

Art. 10. Aprobarea practicării/aplicării în anul **2026** de către **Direcția Patrimoniu Imobiliar** a tarifele/ taxe/ sancțiuni prevăzute în anexele la prezenta hotărâre, referitor la:

- a. sancțiunile ce urmează a fi aplicate în cursul anului **2026** pentru ocuparea abuzivă a domeniului public sau privat a municipiului Oradea/Statului Român.
- b. utilizarea unor terenuri, proprietate a municipiului Oradea/Statului Român.
- c. desfășurarea jocurilor de artificii.

Art. 11. Nivelul amenzilor pentru nerespectarea orarului de funcționare prevăzut prin HCL 597/2018, art. 13, este de 1.000 lei.

Art. 12. Exceptarea Asociației pentru promovarea turismului din Oradea și regiune de la plata taxei de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Art. 13. Potrivit prevederilor art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările ulterioare, **aprobarea plafonului minim al creanțelor fiscale** pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor persoane juridice, care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, după cum urmează:

- **5.000 lei, inclusiv, în cazul persoanelor juridice;**

Art. 14. În conformitate cu dispozițiile art. 46 alin (6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, Direcția Economică, fiind un centru de imprimare masivă, va emite înștiințări de plată, somații și titluri executorii care vor fi valabile și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii și ștampila organului emitent.

Art. 15. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Direcția Patrimoniu Imobiliar, Clubul Sportiv Municipal și Administrația Domeniului Public Oradea

Art. 16. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea,
- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Direcția Economică,
- Direcția Juridică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Patrimoniu Imobiliar, prin grija Direcției Economice
- Direcția Tehnică, prin grija Direcției Economice
- Direcția Arhitect Șef, prin grija Direcției Economice
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Municipiului Oradea, prin grija Direcției Economice
- DAS Oradea, prin grija Direcției Economice
- Clubul Sportiv Municipal, prin grija Direcției Economice
- Administrația Domeniului Public Oradea, prin grija Direcției Economice
- Poliția Locală Oradea, prin grija Direcției Economice
- Se publică în Monitorul Oficial Local al municipiului Oradea.

Oradea, 19 decembrie 2025
Nr.854

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „pentru”,
9 voturi „împotriva”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nica Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Eugenia Borbei

T A B L O U L
CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE, TAXELE ȘI TARIFELOR LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA,
PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL ORADEA ÎN ANUL FISCAL 2026

CODUL FISCAL - TITLUL IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I - Consideratii generale (art. 453 din legea 227/2015)

- a) activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii;

CAPITOLUL II – IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art. 455-462 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărarea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Începând cu anul 2016 impozitul/taxa pe clădiri se calculează diferit în funcție de scopul în care este utilizată acea clădire, fiind definite trei categorii, astfel:

- clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;
- clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;

3. Pentru clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,111 % asupra valorii impozabile a clădirii**.
- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Tipul clădirii	Nivelurile practicate în anul 2025 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Nivelurile aplicabile în anul 2026 Valoarea impozabilă - lei/m ² -		Indice modif. 2026/2025
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.492	894	2.677	1.606	1,796
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	447	299	803	535	1,796
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	299	261	535	469	1,789
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	261	112	335	201	1,796
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D			75% din suma care s-ar aplica clădirii		
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D			50% din suma care s-ar aplica clădirii		

- În cazul unei clădiri care are pereți exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul de mai sus valoarea

impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

- Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
- Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.
- Asupra valorilor stabilite prin tabelul de mai sus intervine aplicarea anumitor coeficienți și procente în vederea stabilirii valorii impozabile a clădirilor
 1. Coeficienții de corecție în cazul impozitului pe clădiri în funcție de zona în care este situată clădirea sunt următorii:

Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2,5	2,4	2,3	2,2

2. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor).**

3. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.

4. Majorare impozitului pe clădiri prin aplicarea cotei adiționale de 25% la cota stabilită prin hotărârea consiliului Local pentru clădirile, altele decât cele de domiciliu. Nu intră sub incidența prezentei prevederi clădirile rezidențiale ale persoanelor fizice dobândite prin succesiune legală și clădirile nerezidențiale ale acestora.

Valorile impozabile în cazul clădirilor REZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,3 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz;
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5 ani** pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
 4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **10%** (5%+ 5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale de 100%, în baza art. 489 din Legea 227/2015 și a HCL-ului).
 5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 0,3%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
 6. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv.
 7. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile edificate fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 458)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **0,70 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Prin excepție, impozitul pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cota prevăzută la art. 458 alin. (1), se stabilește la **0,90% din valoare impozabilă a clădirii** dacă:
 - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015,
 - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, este mai mică decât valoarea de impozitare stabilită conform art. 457 din Legea nr 227/2015.
3. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458, alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de **2%** asupra valorii impozabile stabilite pentru clădirile rezidențiale
4. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea

publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate, identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**

5. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile la care au fost realizate extinderi/au fost construite fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.
6. Majorare impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile utilizate de operatori economici cu activități economice având cod CAEN principal 9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri (activitate principală conform înregistrărilor la Oficiul Registrul Comerțului).

Valorile impozabile în cazul clădirilor NEREZIDENȚIALE deținute de PERSOANE JURIDICE (Art. 460)

1. Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale se calculează prin aplicarea unei cote de **1,15 % asupra valorii impozabile a clădirii.**
2. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată din raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
 - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
3. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5 ani** pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
4. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **10%** (5%+ 5%, respectiv aplicarea unei cote aditionale, de 100% în baza art. 489 din legea 227/2015 și a HCL-ului).
5. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 1,15 %, va fi datorată de proprietarul clădirii.
6. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
 - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
 - b) valoarea rezultată din raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării;
 - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
 - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
 - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
7. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la **5 ani** pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
8. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este **10%** (5%+ 5%, respectiv aplicarea unei cota aditionale, de 100% în baza art. 489 din legea 227/2015 și a hcl-ului).
9. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii **5 ani** anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită de 1,15%, va fi datorată de proprietarul clădirii.
10. Majorarea impozitului pe clădiri cu **50 %**, în cazul nedeținerii unui contract de furnizare a serviciilor de canalizare menajeră, acolo unde există rețea publică, iar descărcarea apelor uzate este posibilă gravitațional, fără realizarea unor investiții de către proprietar. Majorarea se aplică tuturor construcțiilor edificate identificate la numărul administrativ respectiv. **Majorarea nu se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin stații de epurare avansată și respectă condițiile de descărcare a apelor epurate în mediul natural (Autorizație de mediu, Autorizație de gospodărire a apelor)**
11. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe clădiri **se reduce cu 50%** față de nivelul standard.
12. Majorarea impozitului pe clădiri cu 50%, pentru construcțiile edificate fără autorizație de construire, până la data intrării în legalitate a acestora.
13. Majorare impozitului pe clădiri cu 50% pentru clădirile utilizate de operatori economici cu activități economice având cod CAEN principal 9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri (activitate principală conform înregistrărilor la Oficiul Registrul Comerțului).

IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație MIXTĂ aflate în proprietatea PERSOANELOR FIZICE (Art. 459)

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:
 - a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
 - b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează cf art. 457.
3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

CAPITOLUL III - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art. 463-467 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care codul fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren, aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.
7. Impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului cu valorile impozabile prevăzute în anexe.
8. Impozitul pe terenurile construite, fără construcții edificate, având front stradal pe arterele principale ale orașului se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.
 - Artere principale: Bulevardul Dacia, Bulevardul Decebal, Bulevardul Ștefan cel Mare, Calea Aradului, Calea Armatei Române, Calea Borsului, Calea Clujului, Calea Maresal Alex. Averescu, Dimitrie Cantemir, Matei Corvin, Nufarului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu.
 - Constatarea terenurilor construite fără construcții edificate se face de către Poliția Locală Oradea prin întocmirea unei note de constatare care va cuprinde identificarea proprietarului, analiza regimului de constructibilitate al terenului și va fi însoțită de fotografii ale amplasamentului.
 - Majorarea impozitului se aplică până la data finalizării construcției prin obținerea autorizației de luare în folosință.
 - Dacă în cursul anului calendaristic intervine înstrăinarea terenului, majorarea impozitului se va aplica în continuare noului proprietar.
 - Prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea se va stabili lista terenurilor amplasate pe arterele principale ale orașului pentru care se va aplica majorarea impozitului prevăzută de prezenta reglementare.

9. Impozitul pe terenurile construibile, fără construcții edificate, având front stradal la străzile din Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” se majorează cu 50% începând cu data de 1 ianuarie a anului următor conform HCL nr. 827/2017 privind aprobarea regulamentului pentru stimularea dezvoltării Centrului Istoric al Municipiului Oradea. (Ansamblul urban „Centrul istoric Oradea” - http://arhitectsef.oradea.ro/ans_urban.php)
10. În cazul rezidenților parcurilor industriale din municipiul Oradea, care au aplicat pentru o schemă de ajutor, impozitul pe teren se reduce cu 50% față de nivelul standard.

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Impozitul pe terenul cu construcții și cel înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2025 - lei/ha **) -		Niveluri indexate conform Cod Fiscal	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026 - lei/ha **) -		Indice modif. 2026/2025
	Persoane juridice	Persoane fizice		Persoane juridice	Persoane fizice	
A	15.100	12.900	10.827 – 27.065	15.900	13.600	1,052/1,054
B	11.400	9.600	8.184 – 20.460	12.000	10.100	1,052/1,052
C	7.700	6.500	5.601 – 14.000	8.100	6.900	1,051/1,061
D	3.500	3.200	2.660 – 6.652	3.700	3.380	1,057/1,062

2. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categorie de folosință	Nivelurile practicate în anul 2025 - lei/ha-				Nivelurile aplicabile în anul 2026 - lei/ha-				Indice modif. 2026/2025
		A	B	C	D	A	B	C	D	
1	Teren arabil	309	230	210	163	750	560	510	410	2,427
2	Pășune	230	210	163	144	560	510	410	360	2,427
3	Fâneață	230	222	163	144	560	510	410	360	2,427
4	Vie	509	410	309	210	1.220	940	750	510	2,427
5	Livadă	584	509	384	309	1.430	1.220	940	750	2,427
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	309	230	210	163	750	560	510	410	2,427
7	Teren cu ape	163	144	88	x	410	360	220	X	2,427
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Plajă folosită pentru activități economice	-	-	-	-	410	360	220	x	-

Nivelurile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin. (5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localității de rang I) și a majorării permise de art. 489 din Legea 227/2015 privind codul fiscal și aprobată prin HCL.

3. În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat în extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. A

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului neocupat de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. Crt	Zona Categorie de folosință	Nivelurile practicate în anul 2025 - lei/ha-	Nivelurile aplicabile în anul 2026 - lei/ha-	Indice modif. 2026/2025
1	Teren cu construcții	171	415	2,426
2	Arabil	277	670	2,418
3	Pășune	155	375	2,419
4	Fâneată	155	375	2,419
5	Vie	302	740	2,450
6	Livadă	309	750	2,427
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	88	215	2,443
8	Teren cu apă	33	75	2,272
9	Drumuri și căi ferate	0	0	-
10	Teren neproductiv	0	0	-
10	Plajă folosită pentru activități economice	-	75	-

Notă: Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiționale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în codul fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride **cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km**, impozitul se reduce cu **30%** conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiuni din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiuni din aceasta) AN PRECEDENT (2025)

Tipuri de mijloace de transport	Niveluri indexate conform Cod Fiscal	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025
		Lei/200 cm ³ sau fracțiuni din aceasta
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	11,9	14,7
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	13,4	15,9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ , inclusiv	28,8	31,8
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ , inclusiv	107,3	126,2
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ , inclusiv	214,6	255,8
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	432,3	514,0

7. Autobuze, autocare, microbuze	35,8	42,2				
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	44,71	54,0				
9. Tractoare înmatriculate	26,83	31,8				
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.						
* se includ și autovehiculele de până la 12 tone inclusiv, destinate prin construcție atât transportului de persoane cât și de bunuri, automobile mixte, autospecializate						
AN CURENT (2026)						
Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: <u>Noneuro, E0-E3</u>	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: <u>E4</u>	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: <u>E5</u>	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: <u>E6</u>	Lei/200 cm ³ auto <u>Hibride</u> cu emisii de CO2 <u>peste 50g/Km</u>	Lei/200 cm ³ auto <u>Hibride</u> cu emisii de CO2 <u>mai mici sau egale cu 50g/Km</u>
1. Motociclete, tricicluri, Cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2	11,3
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4	12,9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv *	35,6	34,2	32,0	30,1	24,6	17,22
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv *	110,6	106,3	99,4	93,4	76,3	53,4
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv *	219,5	207,4	184,9	181,4	149,8	104,9
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³ *	382,8	356,8	353,3	348,0	275,5	192,8
7. Autobuze, autocare, Microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9	18,1
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone,Inclusiv	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4	22,7
9. Tractoare înmatriculate	18					
10. Autovehiculelor acționate electric	80					
* Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unei cote aditionale, conf prevederilor art. 489 din Codul Fiscal. (+20% auto peste 1600 cmc)						
** art. 470, alin(3) În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO2 <u>mai mici sau egale cu 50g/km</u> , impozitul se reduce cu 30% , conform hotărârii consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, după caz.”						

II. Vehicule înregistrate				
Tipuri de mijloace de transport	Valori practicate în anul 2025		Valori indexate Legea 227/2015	Valori aplicabile în anul 2026
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³			
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	6		2 – 4	6
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	8		4 – 6	8
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	200 lei/an		50 - 150 lei/an	200 lei/an
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
III. În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone , impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor: *				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2025		Impozitul, în lei, în anul 2026**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157	0	157
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	435	157	437
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	435	610	437	615
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	610	1.382	615	1.392
5. Masa de cel puțin 18 tone	610	1.382	615	1.392
Vehicule cu 3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	273	157	274
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	273	560	274	564

3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	560	727	564	732
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	727	1.121	732	1.128
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.121	1.741	1.128	1.753
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.121	1.741	1.128	1.753
7. Masa de cel puțin 26 tone	1.121	1.741	1.128	1.753
Vehicule cu 4 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	727	737	732	742
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	737	1.151	742	1.158
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.151	1.828	1.158	1.839
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.828	2.711	1.839	2.728
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.828	2.711	1.839	2.728
6. Masa de cel puțin 32 tone	1.828	2.711	1.839	2.728
IV. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2025		Impozitul, în lei, în anul 2026**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
Vehicule cu 2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70	0	71
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	162	71	163
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	162	379	163	381

6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	379	490	381	493
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	490	883	493	889
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	883	1.549	889	1.560
9. Masa de cel puțin 28 tone	883	1.549	889	1.560
Vehiclele cu 2+2 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	151	353	152	356
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	353	581	356	584
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	581	853	584	859
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	853	1.030	859	1.036
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.030	1.691	1.036	1.702
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.691	2.347	1.702	2.362
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.347	3.563	2.362	3.587
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.347	3.563	2.362	3.587
9. Masa de cel puțin 38 tone	2.347	3.563	2.362	3.587
Vehiclele cu 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.868	2.600	1.880	2.617
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.600	3.533	2.617	3.556
3. Masa de cel puțin 40 tone	2.600	3.533	2.617	3.556
Vehiclele cu 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.650	2.292	1.661	2.307
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.292	3.170	2.307	3.191
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.170	4.690	3.191	4.720
4. Masa de cel puțin 44 tone	3.170	4.690	3.191	4.720

Vehicule cu 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	938	1.136	945	1.143
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.136	1.697	1.143	1.707
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.697	2.700	1.707	2.718
4. Masa de cel puțin 44 tone	1.697	2.700	1.707	2.718
V. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la pct IV, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:				
Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE 2025	NIVELURILE 2026	Indice modif.	
1. Până la 1 tonă, inclusiv	14,2	15,0	1,056	
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	52,7	55,7	1,056	
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	83,9	88,6	1,056	
4. Peste 5 tone	101,8	107,6	1,056	
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote adiționale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
VI. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor				
Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE 2025	NIVELURILE 2026	Indice modif. 2026/2025	
	Impozitul, în lei	Impozitul, în lei		
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	34	36	1,056	
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	88	93	1,056	
3. Bărci cu motor	329	347	1,056	
4. Nave de sport și agrement *) (între o și 800)	809	854	1,056	
5. Scutere de apă	329	347	1,056	
6. Remorchere și împingătoare:	x	x		
a) până la 500 CP inclusiv	881	930	1,056	
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1.431	1.511	1,056	
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	2.199	2.322	1,056	
d) peste 4.000 CP	3.523	3.720	1,056	

7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	288	304	1,056
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:			
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	288	304	1,056
b) cu capacitate de încărcare >1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	443	468	1,056
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	771	814	1,056
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote majorate, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.			

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban Art. 474 alin.(1)– Instituția Arhitectului Șef	Nivelurile practicate în anul 2025 Taxa, în lei	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Nivelurile aplicabile în anul 2026 Taxa, în lei	Indice modif. 2026/2025
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:				
a) Până la 150 m ² , inclusiv	8	între 7,9 – 9,4	9	1,12
b) Între 151 și 250 m ² , inclusiv	9	între 9,4 – 11,0	10	1,11
c) Între 251 și 500 m ² , inclusiv	12	între 11,0 – 14,2	13	1,08
d) Între 501 și 750 m ² , inclusiv	15	între 14,2 – 18,9	17	1,13
e) Între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	18	între 18,9 – 22,0	20	1,11
f) Peste 1.000 m ²	20 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	22,1 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	22 + 0,01 lei/m² pentru fiecare m² care depășește 1.000 m²	1,00
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	între 0 – 23,55 lei pt fiecare m² afectat	1 leu/mp excavări 4 lei/mp foraje	1,00
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	10 lei pentru fiecare m² de suprafață ocupată de construcție	între 0 – 12,56 lei pe fiecare m² de suprafață ocupată de construcție	10 lei pentru fiecare m² de suprafață ocupată de construcție	1,00

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu Art. 474 alin. (15) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	10 lei pentru fiecare racord	între 0 – 20,41 lei pentru fiecare racord	10 lei pentru fiecare racord	1,00
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean Art. 474 alin (4) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	20 lei	între 0 – 23,55 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă Art. 474 alin. (16) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	15 lei	între 0 – 14,13 lei	15 lei	1,00
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare Art. 475 alin. (1) – <u>Direcția de Sănătate Publică</u>	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	20 lei	între 0 – 31 lei	20 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) – <u>Instituția Arhitectului Șef</u>	Niveluri propuse prin legea 227/2015			
	Între 0 – 50,37 lei inclusiv			
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD și DTAC, DTAD, DTOE pe suport de hârtie sau suport digital (raster 200dpi):	Niveluri practicate în anul 2025	Niveluri aplicabile în anul 2026		Indice modif. 2026/2025
A4 sau $S_{plansa} \leq 0,1$ (m ²) sau $S_{raster} \leq 5$ (mil. Pixeli)	15 lei	20 lei		1,33
A3 sau $0,1 < S_{plansa} \leq 0,2$ (m ²) sau $5 < S_{raster} \leq 10$ (mil. Pixeli)	20 lei	30 lei		1,50
A2 sau $0,2 < S_{plansa} \leq 0,4$ (m ²) sau $10 < S_{raster} \leq 20$ (mil. Pixeli)	25 lei	60 lei		2,40
A1 sau $0,4 < S_{plansa} \leq 0,7$ (m ²) sau $20 < S_{raster} \leq 50$ (mil. Pixeli)	30 lei	80 lei		2,60
A0 sau $0,7 < S_{plansa} \leq 1$ (m ²) sau $50 < S_{raster} \leq 100$ (mil. Pixeli)	35 lei	100 lei		2,85
Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor majorări, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.				

Taxa pentru eliberarea atestatului de producător Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Req. Agricol)	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	80 lei	între 0 – 126 lei	80 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol Art. 475 alin. (2) – Direcția Juridică (Req. Agricol)	Niveluri 2025	Nivelurile propuse prin legea 227/2015	Niveluri 2026	Indice modif. 2026/2025
	70 lei	între 0 – 126 lei	70 lei	1,00
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)**) ***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate se este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele ≤ 100 mp., destinate exclusiv deservirii clienților! Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp	Zona	Taxa emitere/vizare practicată în anul 2025	Taxa emitere/vizare aplicabilă în anul 2026	Indice modif. 2026/2025
	A	1.750/875 lei + 38 lei/mp/an VN	1.850/925 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	B	1.450/725 lei + 38 lei/mp/an VN	1.530/765 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	C	1.200/600 lei + 38 lei/mp/an VN	1.270/635 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	D	1.000/500 lei + 38 lei/mp/an VN	1.055/530 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)**) ***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele cuprinse între 100 mp și 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților! Taxa propusă prin legea 227/2015 – între 0 și 4.000 lei, pentru suprafețe sub 500 mp	A	3.500/1.750 lei + 38 lei/mp/an VN	3.700/1.850 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	B	3.250/1.625 lei + 38 lei/mp/an VN	3.430/1.715 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	C	3.000/1.500 lei + 38 lei/mp/an VN	3.170/1.585 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	D	2.800/1.400 lei + 35 lei/mp/an VN	2.950/1.475 lei + 37 lei/mp/an VN	1,056
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității *)**) ***) – calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN Art. 475 alin. (3)– Direcția Economică Pentru suprafețele peste 500 mp, destinate exclusiv deservirii clienților	A	4.650 lei/2.325 lei + 38 lei/mp/an VN	4.900 lei/2.450 lei + 40 lei/mp/an VN	1,056
	B			1,056
	C			1,056

Nivelurile min-max stabilite prin Legea 227/2015 – între 0 și 8000 lei, pentru suprafețe mai mari de 500 mp	D			1,056
*) Termenul de plată a taxei de viză este de 31 martie anul în curs. **) În cazul unităților de alimentație publică (CAEN 561 și 563), taxa de viză anuală este 0 lei în condițiile desfășurării de activități culturale conform Procedurii cuprinse în Anexa 48, cu excepția unităților de alimentație publică situați în Pasajul Vulturul Negru				

Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale se calculează prin cumulare valorii fixe (lei/an) cu valoarea variabilă (40 lei/mp/an) și nu va depăși valoarea maximă stabilită de Codul Fiscal:

- **6.000 lei/an pentru suprafețe de până la 500 mp. (suprafață destinată exclusiv servirii clienților).**
- **12.000 lei/an pentru suprafețe de peste 500 mp. (suprafață destinată exclusiv servirii clienților).**

Din sumele colectate se va asigura suplimentarea serviciilor de salubritate – constând în spălarea pardoselilor cu o frecvență mai mare, singura operațiune de salubritate eficientă în cazul pasajului.

**VALORILE LUCRARILOR DE CONSTRUCTII LUATĂ ÎN CALCUL LA STABILIREA TAXELOR PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE/
respectiv la regularizarea autorizatiilor de construire clădiri rezidențiale/nerezidențiale**

– Instituția Arhitectului Șef –

Cotele procentuale care se aplică la eliberarea autorizațiilor de construire sunt următoarele:

- 3,0 % - lucrări organizare șantier
- 1,0 % - construcții nerezidențiale
- 2,0 % - amenajare tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri
- 0,5 % - construcții rezidențiale
- 0,1 % - lucrări de demolare desființare

Valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, la care se aplică taxa de autorizare sunt:

- valoarea declarată la obținerea autorizației de construire, provenite din devizul general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții conform art. 69, alin. (2) din Ordinul 839/2009 privind din normele de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- valoarea impozabila calculata conform art. 457 din Legea 227/2015 (construcțiile rezidențiale)
- prin excepție, în lipsa unui deviz general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (persoane fizice), valoarea calculata conform tabelului urmator, pentru tipurile de constructii care nu se regasesc in Legea 227/2015

		Lei/mp		
Nr. Crt.	Specificație	ZONA	Niveluri practicate în anul 2025	Niveluri aplicabile în anul 2026
1	ȘARPANTA	– II –	131	144
2	Compartimentari, amenajari /mp. Suprafata	– II –	294	323
	Goluri in pereti, plansee/mp. Suprafete perete modificat	– II –	516	567
3	Schimbarea tamplariei exterioare la cladiri reprezentand monumente, inclusiv pentru cladiri situate in zona de protectie ale acestora in ... /mp. gol pentru tamplarie	– II –	691	760
4	Zugraveli si vopsitorii exterioare	– II –	13	15
5	Lemn	– II –	73	80
	Plasa de sarma	– II –	73	80
	Panouri din tabla si stalpi metalici	– II –	109	120
	Caramida, panouri prefabricate	– II –	125	137

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE				
Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate –Instituția Arhitectului Șef+Direcția Economică	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2025	Niveluri propuse prin legea 227/2015	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026	Indice modif. 2026/2025
Art. 478 alin. (2)	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	lei/m ² sau fracțiune de m ²	- % -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	53	între 0 și 50,4 inclusiv	58	1,09
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	38	între 0 și 36,2 inclusiv	42	1,09

Notă: Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenziile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Regulamentul adoptat în baza **HCL nr. 641** din 23 octombrie 2014.

Valorile din tabelul anterior s-au obținut prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a unor cote aditionale, conform prevederilor art. 489 din Codul Fiscal.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2025	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026
a) în cazul videotecilor	-	-
b) în cazul discotecilor	-	-
Manifestarea artistică sau activitatea distractivă – Art. 481 – Direcția Economică + Politia Locala	NIVELURILE PRACTICATE ÎN ANUL 2025	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026
1. Spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ	0% teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, competiție sportivă internă sau internațională 2% pentru prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ
2. Oricare alta manifestare artistica decat cele enumerate la punctul 1	5% pentru altele	5% pentru altele

Impozitul pe spectacole **NU** se aplică pentru spectacolele, manifestările artistice organizate de către Primăria Oradea.

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTIUNI

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR FIZICE

Nr. crt	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026	Indice modif. 2026/2025
1	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 103 de lei la 416 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 365 de lei la 915 de lei .	Art. 493 alin. 3) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 109 de lei la 439 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 385 de lei la 966 de lei .	1,056
2	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 482 lei la 2.352 lei .	Art. 493 alin. 4) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 509 lei la 2.483 lei .	1,056

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul PERSOANELOR JURIDICE

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2025	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026	Indice modif. 2026/2025
1	Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 417 de lei la 1.665 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.664 de lei la 4.150 de lei .	Art. 294 alin. (6) Legea 227/2015 - Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 440 de lei la 1.758 de lei , Contravenția prevăzută la lit. b)-d) se sancționează cu amendă de la 1.664 de lei la 4.150 de lei .	1,056
2	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.936 de lei la 9.408 de lei .	Art. 493 alin 4) si 5) Legea 227/2015 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.044 de lei la 9.935 de lei .	1,056

Nr. crt.	Specificație	Nivel aplicat 2026	Nivel propus 2026	Cine aplică
1.	Nerespectarea art. 458 alin. (10) , privind solicitarea și obținerea autorizației de foraje și excavări.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
2.	Nerespectarea art. 458 alin. (15) , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
3.	Nerespectarea art. 475 alin 3 , privind solicitarea și obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică.	2.000 lei	2.000 lei	Poliția Locală
4.	Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul Primăriei și fără achitarea taxelor datorate, nerespectarea amplasamentului, a perioadei sau a duratei de timp aprobate	2.500 lei	2.500 lei	Poliția Locală

NOTĂ:

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul si modalitatea de aplicare a taxelor speciale percepute pentru emiterea în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef

1. Taxele speciale percepute în vederea emiterii în regim de urgență a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a autorizațiilor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare sau radiere, eliberate de Instituția Arhitectului Șef sunt următoarele:

Tip taxa de urgență	Nivel aplicat 2025	Nivel propus 2026	Indice modif. 2026/2025
Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	300 lei	1,50
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru categorii de construcții la care se acceptă documentația tehnică cu conținut simplificat , conform anexei nr. 2 la Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare (bransament, racorduri la utilități, anexe , împrejmui, panouri, firme, organizare de șantier) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	500 lei	2,50
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare pentru celelalte categorii de construcții și instalații aferente care nu intră în categoria precedentă, inclusiv desființări - , pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare; <u>Notă:</u> <u>La valorile stabilite în sumă fixă se adaugă 30% din valoarea taxei de autorizare</u>	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții	500 lei – construcții rezidențiale individuale 1.000 lei – construcții rezidențiale colective 1.500 lei – alte construcții + 30 % din valoarea taxei de autorizare	
Taxa de urgență pentru eliberarea autorizației de luare în folosință și/sau adeverinței de notare sau radiere – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	200 lei	300 lei	1,5

Taxa de urgență pentru eliberarea certificat de atestare (notare/radiere constructii) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	200 lei	2,00
Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte diverse eliberate de Instituția Arhitectului Șef (exceptand adeverintele prin care se atesta schimbarea denumirii unei strazi) – pentru eliberarea în regim de urgență de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	100 lei	1,00
Taxa de urgență pentru eliberare adeverinte intravilan/extravilan – pentru eliberarea în regim de urgență de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării/depunerii documentației complete – conform Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;	100 lei	200 lei	2,00

2. Taxele speciale mentionate anterior se aplică numai în cazul în care persoanele fizice sau juridice solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.
3. Excepție de la prezentele prevederi fac acele autorizații de construire/desființare care se emit potrivit art. 7 alin. (16) al Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru “lucrări de intervenții în primă urgență” obligatorii în caz de pericol public, avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional și pentru care autorizația se emite de către autoritatea administrației publice competente, în regim de urgență, fără perceperea taxelor suplimentare.
4. Termenele pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a celor de luare în folosință și/sau adeverințelor de notare curg de la depunerea documentației complete conform normelor legale în vigoare.
5. Taxele de urgență instituite sunt suplimentare taxelor pentru eliberarea documentelor în regim normal, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local și a Codului Fiscal.

TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE datorată în cazul în care nu există contract de salubritate

– Direcția Economică + Poliția Locală –

Taxa specială de salubritate		
	Niveluri aplicabile în anul 2025	Niveluri aplicabile în anul 2026
Taxa specială de salubritate	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 498,93 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 496,75 lei/to pentru instituții publice	31,15 lei /lună pentru fiecare persoană fizică 498,93 lei/to pentru agenții economici (SA, SRL, SCS, SCA, PFA, II, etc.) 496,75 lei/to pentru instituții publice

NOTĂ: Nivel taxei speciale este stabilit la nivelul tarifelor pentru deșeurile reziduale, considerând că întreaga cantitate generată nu se colectează selectiv în lipsa unui contract de salubritate.

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de functionare si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza**Municipiului Oradea instituite in baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2025	Tarife aplicabile în anul 2026	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru agenți economici *	100 lei	100 lei	Direcția Economică
2.	Taxa modificare orar de funcționare pentru agenți economici	50 lei	50 lei	Direcția Economică
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare	50 lei	50 lei	Direcția Economică

* se aplică agenților economici ce desfășoară activități comerciale și prestări servicii altele decât codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Municipiului Oradea

Procedura privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale se regăsește în Anexa nr. 45.

TAXE SPECIALE ȘI TARIFE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ
 – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.*	* Tarif de închiriere sala mare (Traian Moșoiu), sau Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea pentru evenimente speciale în repausul săptămânal – sâmbătă, duminică și sărbătorile legale.	450 lei/15 minute	450 lei/15 minute	1,0
2.*	* Tarif de închiriere sală ceremonii în Casa Căsătoriilor (Cetatea Oradea) în cursul săptămânii – (luni – vineri)	100 lei/15 minute	100 lei/15 minute	1,0
3.	Taxă specială de permisiune fotografiere și înregistrare video, la oficierea căsătoriei.	50 lei/eventiment	50 lei/eventiment	1,0
4.	Taxă specială pentru recuperarea cheltuielilor de deplasare la oficierea căsătoriilor în afara locațiilor stabilite, respectiv sala mare a primăriei (Traian Moșoiu) și Casa Căsătoriilor din Cetatea Oradea.	1.500 lei/eventiment	2.000 lei/eventiment	1,33
5.	Taxă specială pentru încheierea casătoriei în situația în care niciunul dintre viitorii soți nu au domiciliul sau reședința în municipiului Oradea.	100 lei	200 lei	2,0
6.	Taxă pentru divorț pe cale administrativă.	600 lei	600 lei	1,0
7.	** Taxă specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente: - certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, furate sau deteriorate; - extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces); - dovadă de stare civilă; - certificat privind componența familiei.	100 lei termen de eliberare maximum 2 ore	130 lei termen de eliberare maximum 2 ore	1,3
8.	Taxă specială pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	50 lei	80 lei	1,6
9.	Taxă specială pentru transcrierea în regim de urgență a certificatelor/ extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine cetățenilor români.	100 lei termen de eliberare dosar de transcriere în maximum 24 de ore, de la primirea avizului D.E.P. Bihor	150 lei termen de eliberare dosar de transcriere în maximum 24 de ore, de la primirea avizului D.E.P. Bihor	1,5
10.	Taxă specială pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.	50 lei	50 lei	1,0

11.	Taxă specială pentru înscrierea mențiunilor ca urmare a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei sau cu privire la nume, produse în străinătate.	100 lei	100 lei	1,0
12.	Taxă specială pentru schimbarea numelui pe cale administrativă, în regim de urgență (48 de ore).	-	100 lei	-
13.	Taxă specială pentru procesarea dosarelor care intră în competența de soluționare a unui alt U.A.T.(rectificări, transcrieri, înscrieri de mențiuni din străinătate, hotărâri judecătorești).	-	100 lei	

* Tarifele menționate în tabel includ T.V.A.

** Tarifele nu se percep în cazul în care sistemul informatic (SIIASC) nu este funcțional.

TAXE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

– Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) –

Nr. crt	Specificație	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/2025
1.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate ** model 1997	7 lei	7 lei	1,00
2.	Taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii**	1 leu	1 leu	1,00
3.	Taxa privind furnizarea de date cu caracter personal, în condițiile legii, pentru persoanele fizice / juridice	1 leu/pers	1 leu/pers	1,00
4	Taxa speciala de urgenta pentru eliberarea cartii de identitate (carte identitate, carte de identitate provizorie și reședință) – (termen 24 ore) ***	20 lei	20 lei	1,00

Notă:

- * taxa privind contravaloarea cărții de identitate model 1997 se percepe până la epuizarea stocului de materiale pentru situații speciale (în cazul eliberării actului de identitate pe bază de procură specială, în cazul persoanelor netransportabile, a celor încarcerate, etc.)
- ** taxa privind contravaloarea cărții de identitate provizorii, se percepe atât timp cât actul de identitate este emis de către serviciul nostru.
- *** taxa specială de urgență pentru eliberarea cărții de identitate provizorii și a vizei de flotant nu se percepe în situația în care sistemul informatic (S.N.I.E.P.) nu va fi funcțional. Această taxă se va percepe atât timp cât emiterea actelor de identitate este în sarcina serviciului nostru.

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE CĂTRE DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2025	Tarife aplicabile în anul 2026
1	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Directiei Tehnice solicitat prin Certificat de Urbanism in vederea obtinerii Autorizatiei de construire	125 lei	135 lei
2	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Directiei Tehnice, solicitat prin Certificat de urbanism in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire pentru lucrari de extindere retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare	635 lei/KM	675 lei/KM
3	Tariful pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de bransamente, racorduri. NOTA: taxa se datoreaza pentru perioada de timp scursa intre data inceperii lucrarilor si cea a terminarii lucrarilor(cu zona afectata adusa la starea initiala) Tariful mentionat se aplica si pentru prelungirea duratei de executie a lucrarilor stabilita prin avizul initial	11 lei/mp/zi	12 lei/mp/zi
4	Tariful pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Avizului de executie a lucrarilor de extindere, retele, reabilitare, modernizare, reparatii retele tehnico-edilitare(pentru lucrari corelate cu modernizarea strazii se aplica ½ din tarif). perioada de timp scursa intre data inceperii lucrarilor si cea a terminarii lucrarilor (cu zona afectata adusa la starea initiala). NOTA: taxa se datoreaza pentru perioada de timp scursa intre data inceperii lucrarilor si cea a terminarii lucrarilor(cu zona afectata adusa la starea initiala) Tariful mentionat se aplica si pentru prelungirea duratei de executie a lucrarilor stabilita prin avizul initial	0,6 lei/mp/zi 0,30 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor	0,7 lei/mp/zi 0,35 lei/mp/zi în cazul lucrărilor corelate cu lucrările de modernizare al străzilor
5	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, etc. – beneficiari persoane fizice	125 lei/stâlp	135 lei/stâlp
6	Taxa pentru montare stâlpi pentru Electrica, telefonie, iluminat, OTL, etc. – beneficiari persoane juridice	600 lei/stâlp	635 lei/stâlp
7	Tarif in baza caruia se calculeaza taxa pentru emitere Aviz de executie a lucrarilor in regim de urgenta(avarie) NOTA: taxa se datoreaza pentru perioada de timp scursa intre data inceperii lucrarilor si cea a terminarii	17 lei/mp/zi	18 lei/mp/zi
8	Tarif in baza caruia se calculeaza taxa pentru emitere Aviz de executie a lucrarilor in regim de urgenta(avarie) – PRELUNGIRE	35 lei/mp/zi	36 lei/ mp/zi

9	Taxa înregistrare Certificat de performanță energetică	55 lei	55 lei
10	Taxa pentru avizul Comisiei de circulație, beneficiari persoane fizice care executa lucrari pe domeniul public al municipiului Oradea cu restrictii sau inchiderea circulatiei pe drumul public.	70 lei	75 lei
11	Taxa pentru avizul Comisiei de circulație, beneficiari persoane juridice care executa lucrari pe domeniul public al municipiului Oradea cu restrictii sau inchiderea circulatiei pe drumul public.	280 lei	300 lei
12	Taxă verificare documentație înaintate Primăriei Municipiului Oradea în vederea încheierii Acordului de reabilitare drumuri publice	5.000 lei/solicitare	5.000 lei/solicitare
13	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrari de bransamente si racorduri, beneficiari persoane fizice	1.100 lei	1.100 lei
14	Taxa pentru verificarea documentatiei tehnice in vederea emiterii Acordului Administratorului Drumului, solicitat prin Certificatul de Urbanism pentru lucrari de bransamente si racorduri, beneficiari persoane juridice	1.100 lei	1.100 lei

TAXA LOCALĂ DE TRAFIC GREU
- Direcția Logistică -

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2025	Tarife aplicabile în anul 2026
1.	Eliberare autorizației pentru 12 ore – numai prin SMS (include taxa operatorului de telefonie)	8 €	8 €
2.	Eliberarea autorizației pentru o zi	50 lei	50 lei
3.	Eliberarea autorizației pentru o lună	400 lei	400 lei
4.	Eliberarea autorizației pentru un an	2.000 lei	2.000 lei

TAXE SPECIALE PRACTICATE DE DIRECȚIA PATRIMONIUL IMOBILIAR PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Nr. crt	Specificatie	Tarif aplicat 2025	Tarif propus 2026	Indice modif. 2026/2025
1.	Eliberare acorduri pentru separare branșament apă - persoane fizice - agenți economici	52 lei 156 lei	52 lei 156 lei	1,00 1,00
2.	Eliberare acorduri schimbare destinație imobil - persoane fizice - agenți economici	52 lei 156 lei	52 lei 156 lei	1,00 1,00
3.	Eliberare acorduri pentru modificări constructive ale imobilelor - persoane fizice - agenți economici	52 lei 260 lei	52 lei 260 lei	1,00 1,00
4.	Eliberare acorduri pentru efectuarea de construcții (pe mejdie, modificare PUD și alte asemenea) - persoane fizice - agenți economici	52 lei 260 lei	52 lei 260 lei	1,00 1,00
5.	Eliberare acorduri/avize solicitate Serviciului Cadastru cu termen de soluționare - 30 de zile - 7 zile	130 lei/document 260 lei/document	130 lei/document 260 lei/document	1,00 1,00
6.	Adeverințe și copii xerox după diferite documente din cazierul juridic al imobilelor pentru: - populație - agenți economici	13 lei 65 lei	13 lei 65 lei	1,00 1,00
7.	Eliberare adeverințe necesare furnizorilor de utilități și diverse instituții publice, pentru persoane fizice	13 lei	13 lei	1,00

8	Adeverință necesară intabulării în cartea funciară a imobilului cumpărat prin R.A.G.C.L. Oradea, S.C.C.T.I. S.A. sau O.J.V.L. Oradea	300 lei	300 lei	1,00
9	Adeverință pentru corectarea numărului top sau a numărului de carte funciară.	200 lei	200 lei	1,00

ALTE TAXE SPECIALE

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife practicate în anul 2025	Tarife aplicabile în anul 2026	Cine aplică
1	Taxa pentru întocmire de hărți tematice și documentații de urbanism în format electronic – vector	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	10 lei + 0,5 lei/ strat/ HA	Arhitect Șef
2	Taxă pentru întocmirea hărților tematice pe suport de hârtie și suport digital (raster la 200 dpi)	30 lei/strat/ mp	30 lei/strat/ mp	Arhitect Șef
3	Taxa pentru eliberarea adeverintei de intravilan / extravilan/eliberată în 5 zile	100 lei/adeverinta	100 lei/adeverinta	Arhitect Șef
4	Taxa pentru eliberarea adeverintelor de notare/radiere a construcțiilor	100 lei/certificat	100 lei/certificat	Arhitect Șef
5	Taxă orice altă adeverință eliberată de Inst. Arh. Șef (exceptând adeverințele prin care se atestă schimbarea denumirii străzii) eliberată în 30 zile	100 lei	100 lei	Arhitect Șef
6	Taxa aviz C.M.U.A.T.	25 lei	125 lei	Arhitect Șef
7	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (cladiri, corpuri cladiri noi)	500 lei	500 lei	Arhitect Șef
8	Taxa suplimentară pentru analiza în C.M.U.A.T. a construcțiilor ilegale (anexe, imprejurii, modificari, lucrari importanta redusa)	200 lei	200 lei	Arhitect Șef
9	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ	50 lei	200 lei	Arhitect Șef
10	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD	100 lei + 10 lei/fiecare destinatar	200 lei + 10 lei/fiecare destinatar	Arhitect Șef
11	Taxa suplimentara pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice tip PUZ – PUD (inclusiv identificare adrese destinatari)	100 lei + 10 lei/fiecare adresa	200 lei + 10 lei/fiecare adresa	Arhitect Șef
12	Taxa emitere aviz oportunitate	50 lei	300 lei	Arhitect Șef
13	Taxa emitere aviz Arhitect Sef - PUZ	200 lei	500 lei	Arhitect Șef
14	Taxa emitere aviz Arhitect Sef - PUD	100 lei	200 lei	Arhitect Șef
15	Taxa aviz circulatie vehicol in scop publicitar (fara sonor)	200 lei/zi	200 lei/zi	Arhitect Șef
16	Taxa pentru afișe publicitare și anunțuri de mică publicitate	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi	Arhitect Șef
17	Taxa acord de publicitate temporară și aviz Instituția Arhitectului Șef	10 lei/mp	10 lei/mp	Arhitect Șef

18	Taxă înaintare documentații de urbanism în Consiliul Local	100 lei/documentație	200 lei/documentație	Arhitect Șef
19	Taxa pentru amplasare totem publicitar/panouri publicitare, inclusiv cele direcționale, amplasate pe teren domeniu public	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	200 lei/mp/an, dar nu mai puțin 1 mp	Arhitect Șef
20	Taxa închiriere stâlp electric pentru amplasare indicatoare și casete publicitare	150 lei/stâlp/lună	150 lei/stâlp/lună	Arhitect Șef
21	Taxă eliberare copii documente solicitate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (inclusiv scanarea documentelor)	2 lei/pagina	2 lei/pagina	Serv. cu atribuții
22	Taxa pentru identificarea documentelor din arhiva instituției, inclusiv copiere în limita a maxim 5 pagini (inclusiv scanarea documentelor)	20 lei/dosar	20 lei/dosar	Serv. cu atribuții
23	Taxa eliberare copii documente din arhiva instituției (inclusiv scanarea documentelor)	1 leu/pagina	1 leu/pagina	Serv. cu atribuții
24	Taxa pentru viză de conformitate autentic cu originalul	50 lei/document	50 lei/document	Serv. cu atribuții
25	Taxa de identificare state de plată în arhiva instituției pentru stabilirea stagiului de cotizare	2 lei/stat de plată	2 lei/stat de plată	Serv. cu atribuții
26	Taxa pentru emiterea pe loc a certificatului de atestare fiscală în regim de urgență, inclusiv securizare cu timbru sec	30 lei	30 lei	Direcția Economică
27	Taxa pentru securizare cu timbru sec a certificatului de atestare fiscală	15 lei	15 lei	Direcția Economică
28	Taxa pentru furnizarea de informații privind bunurile și obligațiile de plată cu care contribuabilii figurează în evidențele fiscale, inclusiv adeverințe/abonament pentru consultarea bazelor de date (costul abonamentului se achită anticipat)	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	20 lei/ persoană verificată sau 2.000 lei/ an-abonament pe loc 30 lei/pers verificată	Direcția Economică
29	Taxă completare anuală a carnetului de comercializare produselor de către Compartimentul Agricol	20 lei	30 lei	Registrul Agricol
30	Taxa pentru eliberarea adeverințelor aferente înscrierilor în Registrul Agricol	10 lei	10 lei	Registrul Agricol
31	Taxă de urgență privind eliberarea (2 zile lucrătoare) a adeverințelor emise de Registrul Agricol	50 lei	50 lei	Registrul Agricol
32	Taxă de urgență pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol		100 lei	Registrul Agricol

33	Taxa privind înregistrarea contractelor de arendă/acte adiționale la contractul de arendare în registrul special al autorității locale	30 lei	30 lei	Registrul Agricol
34	Taxă privind comunicarea situației juridice a unui imobil aferent unui număr topografic sau a unei parcele scare 1:10.000		100 lei	Registrul Agricol
35	Taxa privind avizarea unui plan parcelar		50 lei	Registrul Agricol
36	Taxa pentru cheltuieli de executare silită	10 lei/contribuabil	10 lei/contribuabil	Direcția Economică
37	Taxa operare pe loc a declarațiilor fiscale: Mijloace de transport (auto) - Clădiri/teren	20 lei/declaratie fiscala 50 lei/declaratie fiscala	20 lei/declaratie fiscala 50 lei/declaratie fiscala	Direcția Economică
38	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (cladiri, corpuri cladiri noi)	5.000 lei	5.000 lei	Direcția Economică
39	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a demolării construcțiilor fără autorizație de construire, mai mult de 3 ani (corpuri principale, anexe)	Corp principal 500 lei Anexa 200 lei	Corp principal 500 lei Anexa 200 lei	Direcția Economică
40	Taxă pentru întocmirea proceselor verbale de constatare a construcțiilor realizate fără autorizație de construire mai vechi de 3 ani (ex: anexe)	2.000 lei	2.000 lei	Direcția Economică
41	Taxă acces toalete publice situate în parcul din str. Barcăului	0,50 lei/acces	0,50 lei/acces	Serv. cu atribuții
42	Taxă atestare administrator	150	150	Direcția Juridică

T A B L O U L

CUPRINZÂND TARIFELE PRIVIND ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ÎN CADRUL CETĂȚII ORADEA PRECUM ȘI ÎNCHIRIEREA DIFERITELOR ELEMENTE DE LOGISTICĂ DE CARE DISPUNE ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE (APTOR) ÎN ANUL FISCAL 2026

TARIFE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN INCINTA CETĂȚII ORADEA ȘI ÎN CADRUL EVENIMENTELOR ORGANIZATE DE CĂTRE ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN ORADEA ȘI REGIUNE (APTOR)

Specificație		Tarife practicate în anul 2025	Tarife propuse pentru anul 2026
1.	Sală multifuncțională CORP C (video proiector, ecran proiecție).	150,00 lei/oră sau 900,00 lei /zi + TVA	180,00 lei/oră sau 1.000,00 lei /zi + TVA
2.	Sală multifuncțională cu sistem de traducere Corp C (sistem de traducere, video proiector, ecran proiecție)	2.000 lei /zi + TVA	2.200 lei /zi + TVA
3.	Sală de conferințe CORP C, E (fără video proiector, ecran proiecție)		150,00 lei/oră sau 900,00 lei /zi + TVA
4.	Amfiteatrul din Bastionul Ciunt (Teatrul de Vară)	3.000 lei / spectacol + TVA	3.000 lei / spectacol + TVA
5.	Amfiteatrul din Bastionul Bethlen	3.000 lei / spectacol + TVA	3.000 lei / spectacol + TVA
6.	Sală multifuncțională CORP F	3.000 lei / zi + TVA	3.000 lei / zi + TVA
7.	Căsuță lemn demontabilă (lei/ căsuță/ zi)* montaj / demontaj montaj / racordare utilități	250,00 + TVA lei/ căsuță/ zi 500 lei + TVA / căsuță	250,00 + TVA lei/ căsuță/ zi 500 lei + TVA / căsuță
8.	Stand mobil demontabil (lei/ stand/ zi) – include montaj/ demontaj	150,00 + TVA lei/ stand/ zi	250,00 + TVA lei/ stand/ zi
9.	Închiriere container comercializare produse (nu conține transport)***** garanție		1.200 / zi + TVA 6.000 lei
10.	Taxă închiriere scaun conferințe tapițat simplu / în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 100 lei/ scaun)	15 lei / scaun / zi + TVA	18 lei / scaun / zi + TVA
11.	Taxă închiriere scaun pliabil evenimente gri (în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 75 lei/ scaun)	30 lei / scaun / zi + TVA	15 lei / scaun / zi + TVA

12.	Taxă închiriere scaun conferințe tapițat cu suport pentru notițe / în situația în care se vor distruge se va achita o taxă de 120 lei/ scaun)	22 lei / scaun / zi + TVA	22 lei / scaun / zi + TVA
13.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 1 integral – Curtea Exterioară a Cetății Oradea (acces Poarta de Vest)	2,5 lei / mp/ zi + TVA	3 lei / mp/ zi + TVA
14.	Taxă chirie spațiu pentru organizarea de evenimente în zona 2 integral – Curtea Palatului Princiar al Cetății Oradea (curtea interioară)	2.5 lei / mp/ zi + TVA	3 lei / mp/ zi + TVA
15.	Taxă închiriere spațiu parțial organizare evenimente zona 1 sau zona 2***	15 lei mp / zi + TVA	15 lei mp / zi + TVA
16.	Închiriere spații pentru organizarea de evenimente în Parcul Cetății****	1,5 lei mp/ zi + TVA	2,5 lei mp/ zi + TVA
17.	Închiriere cort african 15*10m + dale beton* *nu include transport si montaj	70 lei / mp / zi + TVA*	25 lei / mp / zi + TVA*
18.	Închiriere cort 5*5m (tip pagodă) *nu include transport și montaj	700 lei / zi + TVA	1.000 lei / zi + TVA
19.	Închiriere cort 5*5m (tip pagodă) cu mocheta *nu include transport și montaj	900 lei / zi + TVA	1.200 lei / zi + TVA
20.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 10 m	70 lei / zi + TVA	70 lei / zi + TVA
21.	Închiriere ghirlandă becuri LED – lungime 15 m	80 lei / zi + TVA	80 lei / zi + TVA
22.	Închiriere gard jandarmerie 2.5m x 1m	7 lei / ml / gard / zi + TVA*	7 lei / ml / gard / zi + TVA*
23.	Închiriere garduri HERAS 3.5*2 m + picioare	3 lei / ml / gard / zi + TVA*	3,5 lei / ml / gard / zi + TVA*
24.	Închiriere încălzitoare verticale de tip ciupercă (nu conțin butelie gaz)	150 lei / încălzitor/zi + TVA	150 lei / încălzitor/zi + TVA
25.	Închiriere bidon IBC 1000 L	400 lei / eveniment + TVA*	250 lei / eveniment + TVA*
26.	Închiriere fotoliu puf evenimente exterioare	50 lei / buc / zi + TVA	50 lei / buc / zi + TVA
27.	Închiriere șezlong evenimente exterioare	65 lei / buc / zi + TVA	65 lei / buc / zi + TVA
28.	Închiriere mese standing + husă textilă		75 lei / buc / zi + TVA
29.	Închiriere mese pliabile evenimente + husă textilă		85 lei / buc / zi + TVA
30.	Activități promoționale de expoziție (expunere mașini, steaguri, panouri etc.)	150 lei / mp / zi + TVA	150 lei / mp / zi + TVA
31.	Închiriere umbrele evenimente outdoor 3.5/3.5m + contragreutăți (nu include transport)		150 lei / zi + TVA
32.	Închiriere set masă + 2 bănci evenimente outdoor (8 persoane) (nu include transport)		250 lei / zi + TVA

*nu include montaj sau transport

*producătorii și meșterii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife

** Consumul de curent va fi contorizat pentru fiecare casă și se va achita la încheierea evenimentului pe baza citirii contoarelor

***Suprafață minimă acceptată 300 mp

**** Suprafață minimă acceptată 1.000 mp

***** nu conține butelie gaz, transport sau montaj

***** închiriere în afară evenimentelor din agenda culturală APTOR aprobată prin HCL. NU este permisă comercializarea produselor care necesită intervenție termică

Nota 1: Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiunea poate selecta specificul evenimentelor care pot fi organizate în incinta Cetății sau parcurile sale.

Nota 2: Instituțiile partenere specificate în regulamentul de funcționare al Cetății Oradea, respectiv evenimentele unde APTOR este organizator sau co-organizator beneficiază de gratuitate.

Nota 3: Pentru comercianții din zona de alimentație publică și bar, în cadrul evenimentelor organizate de către APTOR, se va aplica taxarea pe baza de comision din vânzări care poate varia între 16 și 30 % după cum urmează:

Comision din totalul vânzărilor fără tva (vânzări propriu-zise și prestări de servicii) realizate de către colaborator în cadrul eveniment, comision la care se adaugă tva în cotă de 19%. Astfel, comisionul cuvenit organizatorului se va calcula după cum urmează: $[(z \times \text{valoare comision}\%) + 19\%]$, unde z reprezintă totalul vânzărilor, fără tva.

TAXE LOCALE PENTRU VIZITAREA OBIECTIVELOR TURISTICE ADMINISTRATE DE CĂTRE FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR				
Nr. crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Cine aplică
1	Taxă vizitare obiective turistice: - Adulți - Preșcolari/elevi/studenti/pensionari/grup (min 10 persoane) - Elevi în cadrul programului MEC "ȘCOALA ALTFEL"	15 lei / pers. adulta alte obiective turistice decât Darvas 20 lei /pers. adultă - Casa Darvas la Roche 10 lei / preșcolari/elevi/studenti/pensionari/grup si programul "Școala Altfel"	15 lei / pers. adulta alte obiective turistice decât Darvas 20 lei /pers. adultă - Casa Darvas la Roche 10 lei / preșcolari/elevi/studenti/pensionari/ si programul "Școala Altfel" 10 lei /grup (minim 10 persoane) Pachet promotional pentru vizitarea obiectivelor Fundatiei (acordare discount intre 10% si 50% din valoarea biletelor, pe baza de decizie de Director executiv al Fundatiei de Protejare a Monumentelor)	Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din județul Bihor
2	Taxă ghidaj expoziții (min 10 persoane): - Adulți - Preșcolari / elevi/studenti / pensionari / grup	20 lei /pers. Adultă 5 lei / preșcolari/elevi/studenti/pensionari/grup	50 lei /pers. Adultă 15 lei / preșcolari/elevi/studenti/pensionari/grup	
3	Taxă pentru organizare evenimente PRIVATE (excepție Casa Darvas La-Roche) în spațiile interioare si exterioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	650 lei / oră / eveniment	650 lei / oră / eveniment	
4	Taxă pentru organizare evenimente PRIVATE Casa Darvas La-Roche în spațiile interioare si exterioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului intern și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	1.500 lei / oră / eveniment	1.200 lei / oră / eveniment	

5	Taxă pentru organizare ședință foto Casa Darvas La-Roche în spațiile interioare si exterioare (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) * evenimente de maxim 8 ore	650 lei / oră / ședință foto	650 lei / oră / ședință foto	
6	Taxă pentru organizare evenimente PUBLICE în spațiile interioare si exterioare, * durata evenimentului maxim 8 ore ** se mandatează conducerea Fundației de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor de a stabili cuantumului taxei/eveniment, diferențiate în funcție de specificul/denumirea proiectului, locație sau pachetul de servicii, defalcate (cu supraveghere personal și respectarea regulamentului pe evenimente și amenajare expozițională) și cu 10 – 50 lei + valoarea serviciilor suplimentare respectarea valorilor din intervalul aprobat *** serviciile suplimentare constau în servicii oferite de operatori economici parteneri în organizarea evenimentelor (ex. servirea unor produse/preparate alimentare)	10 – 50 lei + valoarea serviciilor suplimentare	10 - 150 lei + valoarea serviciilor suplimentare	
6	Taxa organizare evenimente în Pasajul Bazar pe domenii: 1. Activitate comercială: artizanat, cărți, ziare, flori, suveniruri, expoziții de arte plastice sau cărți, produse tradiționale, jucării, lăntșoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – construcții proprii 2. Activitate de informare, instruire, promovare, etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	25 lei mp/zi Gratuit	25 lei mp/zi Gratuit	
7	- Copiii cu vârstă de până la 7 ani - Persoane cu handicap și însoțitori* - Reprezentanții presei pe bază de legitimație validă - Ghizii de turism pe bază de certificat valid - 1 Ziua internațională a copilului - 10 iunie Ziua Internațională Art Nouveau - 1 octombrie Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice* - 12 octombrie – ziua orașului Oradea - Evenimente desfășurate în cadrul programului – Noaptea Muzeelor - Parteneriate cu ONG în vederea promovării ob. turistice, parteneriate cu scop educativ, parteneriate școlare	GRATUIT	GRATUIT	

8	1. Tarif pentru vizitare Pavilion expozițional , str.Independentei , nr.20: - Adulti - Elevi , studenti, persoane cu handicap, grupuri organizate mai mari de 10 persoane 2. Eveniment privat	15 lei/persoana	15 lei/persoana	
		10 lei/persoana	10 lei/persoana	
		650 lei/ora/ cu TVA inclus	650 lei/ora/ cu TVA inclus	

Notă:Taxele se aplică la toate obiectivele turistice administrate de către FUNDAȚIA DE PROTEJARE A MONUMENTELOR ISTORICE DIN JUDEȚUL BIHOR aprobate prin Hotărâre de Consiliul Local până în prezent și pe parcursul anului **2026** : CASA DARVAS-LA ROCHE DIN ORADEA STR. IOSIF VULCAN NR.11, TURNUL PRIMĂRIEI ORADEA STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 2, SINAGOGA NEOLOGĂ "ZION" DIN ORADEA STR. INDEPENDENȚEI NR. 22, SINAGOGA AACHVAS REIN DIN ORADEA STR. PRIMARIEI NR.25, FOSTUL SEDIU AL LOJII MASONICE DIN ORADEA STR. ARMATEI ROMANE NR.4

*Pe baza documentelor justificative

*În baza talonului de pensie

Taxele locale privind atribuirea și eliberarea autorizațiilor pentru transport în regim taxi, autorizațiilor taxi, a autorizațiilor de dispecerat și transport de persoane cu curse regulate speciale, precum și pentru operatorii de transport alternativ pe raza municipiului Oradea

TAXIMETRIE – Direcția Tehnică –			
Nr crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2025 - lei -	Tarife aplicabile în anul 2026 - lei -
1.	Eliberarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	335	335
2.	Vizarea autorizației pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
3.	Eliberarea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	60	60
4.	Prelungirea autorizației taxi pentru transportul de persoane, mărfuri sau bunuri	40	40
5.	Eliberarea autorizației de dispecerat	1.100	1.100
6.	Prelungirea autorizatiei de dispecerat	550	550
7.	Modificarea autorizatiei de dispecerat taxi ocazionată de schimbarea sediului	60	60
8.	Modificarea autorizatiei de transport și a autorizatiei taxi ocazionată de schimbarea sediului	60	60
9.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de înlocuirea autovehiculului	60	60
10.	Modificarea autorizației taxi ocazionată de trecerea autovehiculului din leasing în proprietate	60	60
11.	Modificarea autorizației de transport și a autorizației taxi ocazionată de modificarea formei de organizare, conform O.U.G. nr. 44/2008	60	60
12.	Transferarea autorizației taxi (în cazurile prevăzute de lege și regulament)	1.000	1.000
13.	Viza listelor de tarife practicate	20	20

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ȘI SERVICII REGULATE SPECIALE DE TRANSPORT CĂLĂTORI *			
1.	Eliberarea autorizației de transport pentru efectuarea curselor regulate cu tramvaie/troleibuze	525	525
2.	Eliberarea licenței de traseu pentru curse regulate	315	315
3.	Înlocuirea autorizației de transport ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	525	525
4.	Înlocuirea licenței de traseu pentru curse regulate, ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a adresei sediului profesional al acestuia	315	315
5.	Eliberarea duplicatului autorizației de transport sau a licenței de traseu	315	315
6.	Taxă pentru utilizarea stațiilor destinate serviciilor regulate speciale de transport călători**	0,25 lei / oprire	0,50 lei /oprire

Pentru serviciile regulate speciale de transport călători se percepe numai taxa de utilizare a stațiilor. Termenul scadent de plată este 31.03 și 30.09.

ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII ***			
1.	Eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31 lei	31 lei
2.	Taxă pentru eliberarea adeverinței radierii autovehiculului la cerere	- lei	30 lei

*** Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor care nu se supune înmatriculării, este stabilită prin H.C.L. nr. 672/09.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în municipiul Oradea.

**TAXE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/
COMERȚ STRADAL ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2025 Lei/mp/zi	Tarif 2026 Lei/mp/zi	Indice modif. 26/25
I. Tarife pentru ocuparea temporară a domeniului public – tarifele includ TVA				
1.	Comerț stradal pe Tonete, Chioșcuri și alte asemenea (pop-corn, vată pe băț, porumb fiert, etc)	6,50	7,15	1,10
2.	Comercializare carte, presă, papetărie	1,30	1,43	1,10
3.	Comerț sezonier în fața unitatilor de alimentatie publica – TERASE	1,10/mp/zi – zona 0 150 lei/mp/an - zona 0	1,21 lei/mp/zi – zona 0 165 lei/mp/an – zona 0	1,10 1,10
		0,94/mp/zi - zona 1 120 lei/mp/an zona 1	1,03 lei/mp/zi - zona 1 132 lei/mp/an zona 1	1,10 1,10
		0,80/mp/zi - zona 2 100 lei/mp/an zona 2	0,88/mp/zi - zona 2 110 lei/mp/an zona 2	1,10 1,10
II. Preț de pornire pentru ocuparea domeniului public prin licitație publică ptr. evenimente ocazionale/sezoniere (cu excepția evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea – tarifele includ TVA		6,50	7,15	1,10
III. Taxă pentru depozitare diverse materiale (de construire, containere, și alte asemenea)		3,25	3,58	1,10
IV. Taxă pentru organizare de șantier pe domeniul public (altele decât cele pentru reabilitare clădiri	Primele 6 luni	0,13	0,14	1,10
	Între 6 luni și 12 luni	0,15	0,17	1,10
	Între 1 an și 1 an și 6 luni	0,18	0,20	1,10
	Între 1 an și 6 luni și 2 ani	0,20	0,22	1,10
	Peste 2 ani	0,30	0,33	1,10

V. Taxe și tarife pentru activități desfășurate pe domeniul public (cu excepția evenimentelor organizate (și) de Primăria Municipiului Oradea, Muzeul Orasului Oradea – Complex Cultural si Fundatia de Protejarea Monumentelor Istorice din Judetul Bihor)

1.	Distribuire pliante publicitare		15,60 lei/persoana/zi	17,16 lei/persoana/zi	1,10
2.	Activități promoționale, și alte asemenea		7,80 lei/mp/zi	8,58 lei/mp/zi	1,10
3.	Circuri, menajerii, parcuri de distracție pentru copii (carusele, topogane gonflabile)		2,40 lei/mp/zi	2,64 lei/mp/zi	1,10
4.	Festivaluri, târguri, expoziții și alte asemenea		1,30 lei/mp/zi	1,43 lei/mp/zi	1,10
5.	Activități social – culturale și de divertisment (altele decât cele scutite), strângere de semnături, etc.	5.1. Fără activități comerciale și de alimentație publică	0,70 lei/mp/zi	0,77 lei/mp/zi	1,10
		5.2. Care includ și activități comerciale/ alimentație publică	10,00 lei/mp/zi	11,00 lei/mp/zi	1,10
		5.3. Evenimente culturale și de divertisment, cu bilete de intrare emise de organizator (spectacole private)	-	5,00 lei/mp/zi	-

Notă: Tarifele menționate la pct. 2, 3, 4 și 5.1 se aplică la întreaga suprafață pe care o va ocupa sau bloca evenimentul și includ TVA. Pentru activitățile de la pct. 5.2 se taxează strict suprafața ocupată de activitățile comerciale.

Pentru activitățile și acțiunile nonprofit de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu impact social promovate de organizații, fundații, unități de cult religioase și alte asemenea (conform art. 38 din Regulamentul de comerț stradal aprobat prin HCL 48 din 30.01.2025) se acordă scutire de tarif.

Zona 0: Piața Unirii, str. Independenței, Piața 1 Decembrie, str. V.Alecsandri, str. Primăriei, Piața Ferdinand, str. E. Mircea Chitul, Calea Republicii-pietonal, str. Moscovei, str. Roman Ciorogariu cuprinsă între Calea Republicii și str. Szigligeti Ede, str. M. Eminescu cuprinsă între Calea Republicii și str. Treboniu Laurean, str. Dunării, str. Nicolae Jiga pana la intersectia cu str. Treboniu Laurean, str. Parcul Traian, str. A. Lazăr, B-dul General Magheru.

Zona 1: B-dul Dacia, B-dul Decebal, str. Republicii intre magazinul Crișul și Piața București, B-dul Stefan cel Mare, Piața București, str. C. Coposu, str. Transilvaniei, Calea Aradului, str. Cazaban, str. Armatei Romane- Universității, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Iuliu Maniu, str. Nufărului, str. D. Cantemir, Piața Independenței.

Zona 2: Include străzile necuprinse în zona 0 și 1.

Tarife pentru activitățile desfășurate pe domeniul public în cadrul evenimentelor publice organizate de Primăria Municipiului Oradea						
Nr crt	Specificație	Tipul de activitate desfășurată	Tarife practicate în 2025		Tarife aplicabile în anul 2026	
			Varianta 1	Varianta 2	Varianta 1	Varianta 2
1.	Tarife pentru ocuparea domeniului public (parcuri, platou parcare, etc.) pentru evenimente publice organizate de către Primăria Oradea NOTĂ: Tarifele includ T.V.A.	Activitate de alimentație publică , comercializare mâncăruri, cozonac secuiesc, plăcintă, popcorn, porumb fiert, must, vin, castane și alte asimilate - construcții proprii	Sub 5 zile: 50 lei/mp/zi Peste 5 zile: 25 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat	Sub 5 zile: 55 lei/mp/zi Peste 5 zile: 27,5 lei/mp/zi	Minim 10% din încasări, pe baza Z – ului casei de marcat
		Activitate nealimentară , comercializare artizanat, produse tradiționale, jucării, lămpișoare, brățări, produse de decor, tablouri și alte asimilate – construcții proprii	15 lei mp/zi		16,5 lei mp/zi	
		Activitate de distracție și agrement , jocuri gonflabile, tir cu arcul, parc de distracții și alte asimilate	10 lei/mp/zi		11 lei/mp/zi	
		Activitate de informare, instruire, promovare , etc., exceptând orice activități comerciale – desfășurate de Instituții publice, asociații, fundații	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
2.	Tarif de închiriere pentru standuri demontabile (stand/zi)	Stand mobil demontabil (lei/stand/zi)	70 lei/stand/zi + TVA		77 lei/stand/zi + TVA	

NOTĂ: Tarifele se pot aplica de către: Direcția de Patrimoniu Imobiliar, Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și regiune

Tariful de închiriere a standurilor include taxa pentru ocuparea domeniului public, dar nu include consumul de utilități care se achită organizatorului.

Tarifele se achită integral înainte de fiecare eveniment, cu excepția celor care depășesc 5 zile.

Tarife/Procentele reprezintă valori minime de start pentru licitațiile organizate.

Producătorii și meșteșugarii care dețin autorizații conform legii beneficiază de reducere de 30% din tarife.

Tariful de închiriere include taxa pentru ocuparea domeniului public.

Tarifelor menționate li se aplică cota legală de TVA.

În cazul în care standurile închiriate vor fi deteriorate, cel care le-a solicitat va plăti contravaloarea reparației sau a achiziționării unui stand

CUANTUMUL AMENZILOR
CE URMEAZĂ A FI APLICATE PENTRU OCUPAREA ABUZIVĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT
a Municipiului Oradea / Statului Român

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel parcticat în anul 2025	Nivel aplicabil în anul 2026
I. Contravenții pentru activități de comerț sau alte activități economice practicate pe domeniul public al municipiului Oradea			
	Reglementate prin HCL 938/2021		

II. Contravenții pentru utilizarea terenurilor ce aparțin Municipiului Oradea/Statul Roman (domeniul privat)			
1.	Neeliberarea terenului in termenul și condițiile stabilite de administrator	1.300 lei	1.430 lei
2.	Neîntreținerea terenului și a zonelor adiacente prin efectuarea periodică a lucrărilor de igienizare si toaletare	1.300 lei	1.430 lei
3.	Neinscripționarea numărului contractului/ Declarației de impunere pe garaj, copertina auto, magazie de lemne (ex. CI 30, DI 30)	1.300 lei	1.430 lei
4.	Cultivarea gradinilor de legume si zarzavat în zona blocurilor de locuințe	1.300 lei	1.430 lei
5.	Executarea de marcaje sau dispozitive pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public	1.300 lei	1.430 lei
6.	Neîntreținerea sau neamenajarea spațiilor verzi din vecinătatea terenului închiriat	1.300 lei	1.430 lei
7.	Utilizarea domeniului privat al Municipiului Oradea/Statului Roman fara detinerea unui titlu pentru teren (conventie/contract), respectiv fara achitarea taxelor legale	1.300 lei	1.430 lei
8.	Nepermiterea accesului administratorului terenului pe terenurile Statului Român/municipiului Oradea	1.300 lei	1.430 lei

NOTĂ:Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**TARIFE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR
PROPRIETATE A MUNICIPIULUI ORADEA / STATULUI ROMÂN**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

- lei/mp/an –

Nr. Crt.	Specificație	Tarife practicate în anul 2025 lei/mp/an	Tarife aplicabile în anul 2026 lei/mp/an	Indice modif. 2026/2025
1.	Terenuri aferente locuințelor (ocupate de construcții si / sau curte-gradina), anexelor gospodărești / pivnițe, inclusiv accese la locuințe – aflate în proprietatea persoanelor fizice .	3,5 - zona A 3,1 - zona B 2,9 - zona C 2,2 - zona D	3,85 - zona A 3,41 - zona B 3,19 - zona C 2,42 - zona D	1,10
2.	Terenuri care deserveșc sau sunt aferente proprietăților private ale: a) persoanelor juridice (inclusiv locuințe) b) persoanelor fizice (cu altă destinație decât aceea de locuință).	25,3 – zona A 12,7 – zona B 8,4 – zona C 4,2 – zona D	27,83 – zona A 13,97 – zona B 9,4 – zona C 4,62 – zona D	1,10
3.	Terenuri ocupate de garaje/copertine auto	65 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesiunea terenurilor ocupate de garaje)	71,5 (valoare aplicată și pentru închirierea sau concesiunea terenurilor ocupate de garaje)	1,10
4.	Terenuri ocupate de amenajări provizorii pentru autovehicule (suprafața minimă – 15 mp)	22 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	24,2 (valoare unica aplicabila pentru terenurile situate in toate zonele fiscale)	1,10
5.	Terenuri ocupate de magazii de lemne.	6,50	7,15	1,10
6.	Terenuri agricole (din extravilan)	1,60	1,76	1,10

NOTĂ: - Tarifele menționate includ T.V.A.

Tariful stabilit la pct. 3 se aplică:

- și în cazul contractelor de concesiune încheiate ca urmare a transferului dreptului de proprietate asupra garajului (vânzării sau donării). Excepție fac transferurile ca urmare a succesiunii sau partajului.

Tariful stabilit la pct. 4, se aplică:

- amenajărilor realizate în cadrul lucrărilor de reabilitare a strazilor, în baza avizelor prealabile eliberate de Primăria mun. Oradea, respectiv a convențiilor încheiate de Direcția Patrimoniu Imobiliar;
- amenajările au caracter temporar și se realizează cu dale înierbate, doar în limita frontului stradal aferent proprietății deținute de solicitant
- nu se aplică pe străzile unde sunt amenajate parcuri publice.

**TAXE PENTRU UTILIZAREA TERENURILOR PROPRIETATEA
MUNICIPIULUI ORADEA/STATULUI ROMAN PENTRU ORGANIZARE DE SANTIER – REABILITARE CLĂDIRI**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Tarif 2025 Lei/mp/an	Tarif propus pentru 2026 Lei/mp/luna		Indice modif. 2026/2025
1.	Aplicabile pentru clădirile cuprinse în programul multianual de reabilitare aprobat prin HCL nr. 731/2019	Valoarea de bază, "b"	Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D primele 6 luni gratuit - Zonele A, B, C, D pentru următoarele luni se va aplica următorul indice: 1 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,10
		2,60 - zona A	2,86 - zona A		
		1,30 - zona B	1,43 - zona B		
		0,90 – zona C	0,99 – zona C		
		0,40 - zona D	0,44 - zona D		
2.	Aplicabile celorlalte clădiri, altele decât cele de la pct. 1.	Valoarea de bază, "b"	Valoarea de bază, "b"	- Zonele A, B, C, D pentru primele 6 luni se va aplica indicele 1 x b - Zonele A, B, C, D în următoarele luni se va aplica indicele: 2 x b pentru lunile 7, 8. 3 x b pentru lunile 9, 10. 5 x b pentru lunile 11, 12. 10 x b următoarele luni care depășește un an de execuție	1,10
		2,60 - zona A	2,86 - zona A		
		1,30 - zona B	1,43 - zona B		
		0,90 – zona C	0,99 – zona C		
		0,40 - zona D	0,44 - zona D		

TARIFE CARE SE VOR PERCEPE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES PE, ÎN SAU SUB IMOBILELE PROPRIETATE PUBLICĂ/PRIVATĂ A MUNICIPIULUI ORADEA

- se vor aplica de către administratorii și gestionarii bunurilor -

Nr. crt.	Specificație	Tarife maxime anuale practicate în anul 2025 lei/mp/an		Tarife maxime aplicabile în anul 2026 lei/mp/an		Indice modif. 2026/2025
		Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	Active, cu excepția cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu	
1.	Cabluri direct ingropate in sapatura sub partea carosabila din ampriza strazilor urbane categoria I (subtraversare) situate in localitati de rang 0 si 1.	0,80 lei/ml	-	0,80 lei/ml	-	1,00
2.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona A – localitati rang 0 si 1.	1,93 lei/ml	-	1,93 lei/ml	-	1,00
3.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona B – localitati rang 0 si 1.	0,85 lei/ml	-	0,85 lei/ml	-	1,00
4.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona C – localitati rang 0 si 1.	0,56 lei/ml	-	0,56 lei/ml	-	1,00
5.	Cabluri direct instalate pe/sub parcare, piete/piatete, spatiu verde cu acces nelimitat, spatiu verde de folosinta specializata situate in zona D – localitati rang 0 si 1.	0,48 lei/ml	-	0,48 lei/ml	-	1,00
6.	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale zona A ori B situate în intravilanul localităților rang 0 și 1.	1,16 lei/ml	-	1,16 lei/ml	-	1,00

7.	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale (cu excepția celor din zona C ori D situate în extravilanul localităților de rang 0 și 1) – utilizare discontinuă	2,22 lei/ml		2,22 lei/ml	-	1,00
8.	Cabluri direct instalate pe/în/sub clădiri tip centre comerciale – utilizare continuă	3,38 lei/mp	5,55 lei/ml	3,38 lei/mp	5,55 lei/ml	1,00
9.	Cutii instalate in subteran (pe/in galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-	9,09 lei/mp	-	1,00
10.	Cutii instalate in/sub partea noncarosabila din ampriza drumului (strazilor urbane categoria I) situate in localitati rang 0 si 1.	5,63 lei/mp	-	5,63 lei/mp	-	1,00
11.	Cutii instalate pe/in turn – localități rang 0 si 1.	3,07 lei/mp	-	3,07 lei/mp	-	1,00
12.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	3,00 lei/mp	35,37 lei/mp	3,00 lei/mp	35,37 lei/mp	1,00
13.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp	1,00
14.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp	1,00
15.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp	1,00
16.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp	1,00
17.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp	1,00
18.	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp	1,00
19.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale zona A cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	6,72 lei/mp	-	6,72 lei/mp	-	1,00

20.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	-	41,20 lei/mp	-	41,20 lei/mp	1,00
21.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale zona A cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	3 lei/mp	7,69 lei/mp	3 lei/mp	7,69 lei/mp	1,00
22.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale din zona A ori B cu utilizare discontinua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	3 lei/mp	13,71 lei/mp	3 lei/mp	13,71 lei/mp	1,00
23.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in intravilan, localitati rang 0 si 1.	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp	1,00
24.	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, situate in extravilan, localitati rang 0 si 1.	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp	1,00

Notă:

Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexă, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stâlpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexă, tarifele pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietatea publică a UAT, conform Deciziei Președintelui ANCOM nr. 672/2022, sunt:

- ❖ 0,1 lei/ml/an – pentru conducte;
- ❖ 3,0 lei/mp/an – pentru antene, turnuri, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, stații de bază;
- ❖ 3,5 lei/stâlp/an – pentru stâlpi, pilon.

Exercitarea dreptului de acces sub/pe/ în, imobilele care nu sunt incluse în anexă și sunt date in administrarea instituțiilor social-culturale, unități spitalicești, socio-culturale, sportive și școlar-educative sau concesionate societăților care furnizează servicii publice, se va realiza în baza convenției semnate de administrator potrivit mandatului conferit prin contractul de administrare. Tarifele pentru exercitarea dreptului de acces urmând a se raporta la tarifele stabilite prin Decizia Președintelui ANCOM nr. 672/2022, pentru accesul sub/pe/in clădiri rezidențiale, clădiri de birouri și clădiri tip centre comerciale.

TAXĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII
 – Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Specificație	Nivel practicat în anul 2025	Nivel aplicabil în anul 2026	Indice modif. 2026/2025
1.	Taxa pentru eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii	1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 min.	1,00
		1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1.500 lei/eveniment cu durata ce depășește 10 min.	1,00

NOTĂ: Taxele menționate se percep în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, modificată și actualizată.

TAXE PENTRU PARCĂRILE PUBLICE STRADALE, TICHETE, ABONAMENTE, PLATA CU TELEFONUL MOBIL ȘI TARIFE PENTRU RIDICARE

– Direcția Patrimoniul Imobiliar –

- 1) Taxe de parcare de durată scurtă MAX. 1 ORĂ valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ ROȘU în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 0 cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată scurtă max.1 oră în zona 0	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 Zona 0	Taxe aplicabile în anul 2026 Zona 0	Indice modif. 2026/2025
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA. Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcarii.	15 min	0,00	0,00	
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil prin aplicațiile "Parking Oradea", "Tpark", "amparcat" sau alte aplicații.	30 min 1 oră	4,00 lei 8,00 lei	4,00 lei 8,00 lei	1,00 1,00
	2.2 Plată anticipată pe bază de VOUCHER cu telefonul mobil utilizând aplicația "Tpark" sau prin efectuarea unui apel la numărul 0359710140 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA.				
	2.3 Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichete la parcometre.				
	2.4 Eliberare cipcard parcometre/card parcări etajate	-	50,00 lei	50,00 lei	1,00
	2.5 Plată anticipată pentru 30 min cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 185 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 185BH01AAA pentru zona 0. Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,95 €	0,95 €	1,00
	2.6 Plată anticipată pentru o oră cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 186 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 186BH01AAA , pentru zona 0. Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	1,90 €	1,90 €	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

In zona 0 locul poate fi ocupat pentru max.1 ora.

Plata taxei în zona 1 sau 2 nu este valabilă în zona 0. Plata taxei în zona 0 este valabilă și în zonele 1 și 2.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 0.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

2) Taxe de parcare de durată scurtă MAX. 2 ORE valabile pe locuri de parcare cu MARCAJ GALBEN în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 1 cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată scurtă max.2 ore în zona 1	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 Zona 1 (lei)	Taxe aplicabile în anul 2026 Zona 1 (lei)	Indice modif. 2026/2025
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA . Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcarii.	15 min	0	0	0,00
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil prin aplicațiile "Parking Oradea", "Tpark", "amparcat" sau alte aplicații.	30 min 1 oră 2 ore	2,00 lei 4,00 lei 8,00 lei	2,00 lei 4,00 lei 8,00 lei	1,00
	2.2 Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichet la parcometre .				
	2.3 Eliberare cipcard parcometre	-	50,00 lei	50,00 lei	1,00
	2.4 Plată anticipată pentru 30 min cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 180 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 180BH01AAA pentru zona 1 . Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,48 €	0,48 €	1,00
	2.5 Plată anticipată pentru 1 oră cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 181 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 181BH01AAA pentru zona 1 . Plata în lei la cursul din data facturării.	1 oră	0,95 €	0,95 €	1,00
	2.6 Plată anticipată pentru 2 ore cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 182 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 182BH01AAA pentru zona 1 . Plata în lei la cursul din data facturării.	2 ore	1,90 €	1,90 €	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

3) Taxe de parcare de durată lungă, pe locuri de parcare cu MARCAJ ALB, valabile în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în ZONA 2 cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durata lungă în zona 2	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 Zona 2 (lei)	Taxe aplicabile în anul 2026 Zona 2 (lei)	Indice modif. 2026/2025
1.	Parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi utilizând aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. 0359710139 pentru cei înregistrați cu mesaj la 1210 cu conținutul OR CONTNRMASINA, Ex:OR CONTBH01AAA . Gratuitatea este valabilă doar la primirea confirmării perioadei de gratuitate. Neprimirea confirmării gratuității se consideră neplată a parcarii.	15 min	0	0	1,00
2.	2.1 Plată anticipată cu CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil prin aplicațiile "Parking Oradea", "Tpark", "amparcat" sau alte aplicații.	30 min	1,50 lei	1,50 lei	1,00
	2.2 Plată anticipată pentru tichet de parcare la chioșcuri de ziare și OTL sau tichet la parcometre .	1 ora	3,00 lei	3,00 lei	
		2 ore	6,00 lei	6,00 lei	
		5 ore	15,00 lei	15,00 lei	
	2.3 Plată anticipată cu CARDUL pentru 1 zi , plată până la ora 12, cu telefonul mobil utilizând aplicațiile Plată anticipată cu CARDUL online www.oradea.ro – ghiseul online și pe telefonul mobil prin aplicațiile "Parking Oradea", "Tpark", "amparcat" sau alte aplicații sau plata la parcometre.	1 zi	30 lei	30 lei	1,00
	2.4 Plată anticipată pentru 30 min., 1 ora, 2 ore cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 241/242 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 241/242BH01AAA pentru zona 2 . Plata în lei la cursul din data facturării.	30 min	0,42 €	0,42 €	1,00
		1 ora	0,83 €	0,83 €	1,00
		2 ore	1,67 €	1,67 €	1,00
	2.5 Plată anticipată pentru 5 ore , plata până la ora 12 , cu telefonul mobil utilizând aplicația "Parking Oradea" sau "Tpark" sau prin SMS la 7401 cu prefix 245 urmat de numărul de înmatriculare al autoturismului Ex: 245BH01AAA pentru zona 2 . Plata în lei la cursul din data facturării.	5 ore	3,57 €	3,57 €	1,00
	2.6 Eliberare cipcard parcometre	-	50 lei	50 lei	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii, utilizatorul având posibilitatea de a plăti parcare prin una din celelalte metode de plată stabilite.

4) Taxe de parcare de durată lungă pentru **PERSOANE FIZICE** , pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu **MARCAJ ALB** în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în **ZONA 2** cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă persoane fizice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 Zona 2	Taxe aplicabile în anul 2026 Zona 2	Indice modif. 2026/2025
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	1 lună	120,00 lei	140,00 lei	1,17
2.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	3 luni	340,00 lei	400,00 lei	1,18
3.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	6 luni	650,00 lei	760,00 lei	1,17
4.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane fizice	1 an	1.220,00 lei	1.430,00 lei	1,17

Nota : Taxele menționate includ tva

5) Taxe de parcare de durată lungă pentru **RIVERANI PERSOANE FIZICE**, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă riverani persoane fizice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 Zona 2	Taxe aplicabile în anul 2026 Zona 2	Indice modif. 2026/2025
1.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	1 lună	40,00 lei	50,00 lei	1,25
2.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	3 luni	120,00 lei	140,00 lei	1,17
3.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	6 luni	220,00 lei	270,00 lei	1,14
4.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări cu plată pe strada de domiciliu sau alăturată	1 an	410,00 lei	500,00 lei	1,22

Nota : Taxele menționate includ tva

Riveran = persoana fizica cu domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate la care adresa din certificatul de înmatriculare este aceeași cu cea din cartea de identitate.

6) Taxe de parcare de durată lungă pentru **PERSOANE JURIDICE**, pe bază de abonament, pe locuri de parcare cu **MARCAJ ALB** în parcări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în **ZONA 2** cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru durată lungă parcare cu marcaj alb zona 2 persoane juridice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 Zona 2 (lei)	Taxe aplicabile în anul 2026 Zona 2 (lei)	Indice modif. 2026/2025
1.	Abonament de parcare în parcări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	1 lună	180,00	200,00	1,11

2.	Abonament de parcare în parări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	3 luni	510,00	570,00	1,12
3.	Abonament de parcare în parări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	6 luni	970,00	1.080,00	1,11
4.	Abonament de parcare în parări cu plată din zona 2 pe marcaj alb pentru persoane juridice	1 an	1.840,00	2.040,00	1,11

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

7) Taxe de parcare de durată lungă pentru **SOCIETĂȚI BANCARE ȘI HOTELURI**, pe bază de **REZERVARE** locuri de parcare în parări cu plată stradale pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, situate în **ZONELE 0, 1 și 2** cu program L-V 07 - 21:

Nr. crt	Modalitate de plată pentru societăți bancare și hoteluri	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 lei	Taxe aplicabile în anul 2026 lei	Indice modif. 2026/2025
1.	Rezervare loc parcare pentru societăți bancare și hoteluri	1 an	3.500,00	4.000,00	1,14

Nota : Taxele menționate includ tva

8) Taxe de parcare pentru **PERSOANE FIZICE**, pe bază de abonament, pe locuri de parcare în parări de domiciliu pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare :

Nr. crt	Modalitate de plată pentru parări de domiciliu persoane fizice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025 lei	Taxe aplicabile în anul 2026 lei	Indice modif. 2026/2025
1.	Abonament pentru persoane fizice cu domiciliul într-un bloc situat în zona unei parări de domiciliu	1 an	160,00	160,00	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

Domiciliu =

9) Taxe de parcare pentru perioada de zi între orele 07 – 18 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare în parări supraetajate și parări subterane, plata cu numerar sau card:

Nr. crt	Modalitate de plată în parări etajate pentru perioada de zi	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2025	Taxa pentru anul 2026	Indice modif. 2026/2025
1.	Plată pentru o oră la staționare între orele 07 – 18 la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare etajată, pe baza tichetului primit la terminalul de la bariera de la intrare.	1 ora	3,00 lei	3,00 lei	1,00

2.	Plată la automatul de plată pentru o zi la staționare peste 10 ore de la intrare , la automatul de plată. Pentru fiecare perioada între 10 și 24 ore de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare peste 24 ore , în ziua următoare se va achita taxa stabilită pentru o zi din prima oră de staționare zilnică.	1 zi	30,00 lei	30,00 lei	1,00
3.	Plată la automatul de plată pentru pierdere/ deteriorare tichet pentru fiecare zi de staționare de la intrare. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	30,00 lei	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

În parcurile în care este permis accesul motocicletelor taxa pentru parcare pe bază de tichet cu ocuparea locurilor special prevăzute pentru motociclete va fi aceeași cu taxa stabilită pentru autoturisme. Pentru abonamente pe durată de 1,3, 6, 12 luni taxa se stabilește la 1/3 din valoarea taxei pentru autoturisme neglijând valorile sub 0,50 lei și rotunjind la unitate valorile peste 0,50 lei, cu ocuparea locurilor special prevăzute pentru motociclete.

10) Taxe de parcare pentru PERIOADA DE NOAPTE între orele 18 – 07 pentru autoturisme pe bază de tichet eliberat la intrare achitat cu numerar sau card în parcuri supraetajate și parcuri subterane:

Nr. crt	Modalitate de plată în parcuri etajate pentru perioada de noapte	Durata de staționare	Taxa practică în anul 2025	Taxa pentru anul 2026	Indice modif. 2026/2025
1.	Plată pentru o oră la staționare între orele 18 – 07 la automatul de plată înainte de ieșirea din parcare pe baza tichetului primit la terminalul de la bariera de la intrare. Pentru fiecare depășire de o oră se va achita pentru încă o unitate de o oră.	1 ora	1,50 lei	1,50 lei	1,00
2.	Plată pentru o zi la staționare peste 10 ore de la intrare , la automatul de plată. Pentru fiecare perioada între 10 și 24 ore de la intrare se va achita taxa stabilită pentru o zi. Pentru staționare peste 24 ore , în ziua următoare se va achita taxa stabilită la o zi din prima oră de staționare zilnică pentru primele 5 zile iar din a 6-a zi se va achita un abonament pentru o lună.	1 zi	15,00 lei	15,00 lei	1,00
3.	Plată la automatul de plată pentru pierdere/ deteriorare tichet pentru fiecare zi de staționare de la intrare. La pierderea tichetului nu se poate achita pentru perioade mai mici de 1 zi.	-	30,00 lei	30,00 lei	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

În parcurile în care este permis accesul motocicletelor taxa pentru parcare pe bază de tichet cu ocuparea locurilor special prevăzute pentru motociclete va fi aceeași cu taxa stabilită pentru autoturisme. Pentru abonamente pe durată de 1,3, 6, 12 luni taxa se stabilește la 1/3 din valoarea taxei pentru autoturisme neglijând valorile sub 0,50 lei și rotunjind la unitate valorile peste 0,50 lei, cu ocuparea locurilor special prevăzute pentru motociclete.

11) Taxe de parcare pentru PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru persoane fizice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	1 lună	160,00 lei	180,00 lei	1,13
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	3 luni	460,00 lei	510,00 lei	1,11
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	6 luni	860,00 lei	970,00 lei	1,13
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane fizice	12 luni	1.630,00 lei	1.840,00 lei	1,13

Nota : Taxele menționate includ tva

În parcările în care este permis accesul motocicletelor taxa pentru parcare pe bază de tichet va fi aceeași cu taxa stabilită pentru autoturisme.

Pentru abonamente pe durată de 1,3, 6, 12 luni taxa se stabilește la 1/2 din valoarea taxei pentru autoturisme neglijând valorile sub 0,50 lei și rotunjind la unitate valorile peste 0,50 lei.

12) Taxe de parcare pentru RIVERANI PERSOANE FIZICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru care s-a stabilit prin hotărârea consiliului local, pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru care s-a stabilit prin hcl, pentru riverani persoane fizice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	1 lună	75,00 lei	85,00 lei	1,13
2.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	3 luni	210,00 lei	240,00 lei	1,14
3.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	6 luni	400,00 lei	460,00 lei	1,15
4.	Abonament pentru riverani persoane fizice în parcări supraetajate și parcări subterane	12 luni	760,00 lei	870,00 lei	1,14

Nota : Taxele menționate includ tva

Riverani parcare supraetajată strada Brașovului = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Bicalului, Brașovului, Dunărea, General David Praporgescu, Nicolae Jiga (între Republicii și Bicalului), Republicii (între Dunărea și Brașovului), Rovine, Victor Babeș. **Riverani parcare supraetajată strada Baritiu** = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Ady Endre (între Piața Ferdinand și Moscovei), Academiei, Episcop Roman Ciorogariu (între Republicii și Szigligeti Ede), George Barițiu, George Coșbuc, Madach Imre, Moscovei, Mircea Popescu, Patrioților, Piața Regele Ferdinand, Postăvarului, Republicii (între Roman Ciorogariu și Iosif Vulcan). **Riverani parcare subterană strada Independenței** = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Independenței, Piața 1 Decembrie (între Vasile Alecsandri și Independenței), Piața Unirii între Vasile Alecsandri și Independenței, Vasile Alecsandri, Libertății (între Podul Sântul Ladislau și str. Iosif Vulcan), Nicolae Grigorescu. **Riverani parcare supraetajată strada Tribunalului** = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Franz, Schubert, Gheorghe Dima, Parcul Traian (între Tribunalului și Republicii), Republicii (pe partea Stânga între Snagovului și Parcul Traian), Snagovului. Nu se acceptă contracte de comodat pentru abonamente de riveran. În parcare supraetajată Iosif Vulcan se stabilește pentru abonamente de riveran un număr de 30 locuri de parcare. **Riverani parcare supraetajată strada Iosif Vulcan** : = persoane fizice cu domiciliul pe stăzile : Iosif Vulcan, Aurel Lazăr, Republicii (pe partea stângă între străzile Aurel Lazăr și Iosif Vulcan), Libertății (între străzile Iosif Vulcan și Aurel Lazăr). Abonamentele pentru riverani se eliberează pentru deținătorii de autoturisme înmatriculate la adresa de domiciliu. Autoturismul trebuie să fie cu ITP valabil, RCA valabil și să fie înregistrat în evidența fiscală a Primăriei municipiului Oradea. Pentru motociclete nu se eliberează abonamente de riveran. **Riverani parcare Cetate** : = persoane fizice cu domiciliul pe strada Piața Emanuel Gojdu. Valoarea abonamentului pentru motociclete se stabilește la 1/3 din valoarea abonamentelor de parcare pentru autoturisme.

13) Taxe de parcare pentru PERSOANE JURIDICE, pe bază de abonament valabil în una din parcări supraetajate sau subterane pentru autoturisme, exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare, program permanent :

Nr. crt	Modalitate de plată în parcări etajate pentru persoane juridice	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	1 lună	250,00 lei	290,00 lei	1,16
2.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	3 luni	710,00 lei	825,00 lei	1,16
3.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	6 luni	1.350,00 lei	1.565,00 lei	1,16
4.	Abonament valabil în parcări supraetajate și parcări subterane pentru persoane juridice	12 luni	2.550,00 lei	2.960,00 lei	1,16

Nota : Taxele menționate includ tva. Notă: Sunt considerate abonamentele pentru persoane juridice cele pentru care plătitorul abonamentului este o entitate juridică.

14) Taxe de parcare pentru autoturisme exprimate în lei/durata de staționare/loc de parcare în parcarea închisă cu bariere din strada Primăriei - curte PMO, cu program de L – J între orele 07,30 – 18,00 , V între orele 07,30 – 15,30 :

Nr. crt	Tichet eliberat de automat la intrare	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Parcare gratuită	30 min	0	0	0,00
2.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere curte PMO pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 30 min. pana la 1h	10,00 lei	10,00 lei	1,00
3.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere curte PMO pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 1h pana la 2h	25,00 lei	25,00 lei	1,00
4.	Plata la ieșirea din parcarea cu bariere curte PMO pe baza tichetului primit la intrare	Dupa 2h	50,00 lei	50,00 lei	1,00

Nota : Taxele menționate includ tva

15) Taxă pentru utilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor

Nr. crt	Modalitate de plată pentru utilizare domeniul public	Durata de staționare	Taxe practicate în anul 2025	Taxe aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Taxa pentru uilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1 mp	24 h	2,50 lei/zi	3,00 lei/zi	1,20
2.	Taxa pentru uilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	30 zile	60,00 lei	70,00 lei	1,17
3.	Taxa pentru uilizarea infrastructurii rutiere cu mijloace de transport alternative de tipul trotinetelor electrice și alte asemenea max.1mp	90 zile	150,00 lei	180,00 lei	1,20

Nota : Taxele menționate includ tva

16) Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare ale Municipiului Oradea

Nr. crt	Tarife pentru încărcarea vehiculelor electrice la stațiile de încărcare cu valoare minimă 5 lei	UM	Tarife practicate în anul 2025	Tarife aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Încărcare normală 22kWh AC	Kwh	1,60 lei	1,92 lei	1,20
2.	Încărcare rapidă 50kWh DC	Kwh	1,90 lei	2,36 lei	1,24

Nota : Taxele menționate includ tva

17) Tarife de ridicare pentru staționare neregulamentară a autovehiculelor în municipiul Oradea:

Nr. crt.	Operațiune	Durata de staționare	Tarife de ridicare practicate în anul 2025	Tarife de ridicare, aplicabile în anul 2026	Indice modif. 2026/ 2025
1.	Ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor pentru care s-a început operațiunea de ridicare si nu s-a finalizat	-	200,00 lei	250,00 lei	1,25
2.	Ridicare, transport și depozitare a vehiculelor	-	400,00 lei	500,00 lei	1,25
3.	Staționare de la ridicare pentru vehicule depozitate pentru o perioada de max 6 luni dupa care se vor efectua proceduri pentru vehicule abandonate sau fara stapan	1 ora	5,00 lei	6,00 lei	1,20

Nota : Tarifele menționate includ tva

18) Taxele pentru parcare si tarifele pentru ridicare includ T.V.A.

19) Taxa de parcare în parcuri stradale se poate plăti anticipat pentru minim 30 minute iar în parcuri etajate pentru minim 1 oră.

20) Programul de plată pentru parcuri stradale este L-V între orele 07 – 21 în zona 0, L-V între 07 - 21 în zonele 1 și 2, iar al parcurilor supraetajate și subterane permanent.

21) Locurile de parcare în cele 3 zone de parcare sunt amenajate pe următoarele străzi :

Zona 0 de parcare cu marcaj roșu situată în apropierea parcurilor supraetajate și în apropierea instituțiilor publice de interes pentru utilizatori cuprinde parcurile din străzile: Ady Endre, Aleea Gojdu, Brasovului, Deltei, Dunarea, Episcop Mihail Pavel, Franz Schubert, George Enescu, General David Praporgescu, General Gheorghe Magheru, Gheorghe Dima, Griviței, Iuliu Maniu, Libertatii, Mihai Eminescu, Nicolae Jiga, Parcul Traian, Piata 1 Decembrie, Primariei, Republicii, Roman Ciorogariu, Rovine, Snagovului, Spiru Haret, Șanțul Cetății, Teatrului, Traian Mosoiu, Tudor Vladimirescu, Victor Babeș pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 0. Unele parcuri de pe străzi din zona 0 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 1 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcuri de pe străzi din zonele 1 sau 2 vor fi modificate la nevoie în parcuri de zona 0. Taxele achitate pentru zona 0 sunt valabile și în zonele 1 și 2 iar taxele achitate pentru zonele 1 și 2 nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 0.

Zona 1 de parcare cu marcaj galben cuprinde străzile Armatei Romane, Barbu Ștefănescu Delavrancea, Calea Clujului (Platou Pol Rutiera), Ceyrat, Corneliu Coposu, Cuza Voda, Decebal, Dimitrie Cantemir, Duiliu Zamfirescu, Gheorghe Doja, Iuliu Maniu, Iza, Jean Calvin, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihai Viteazul, Mihail Kogălniceanu, Mihail Sadoveanu, Nufărului, Piata 1 Decembrie, Piata București, Piata Emanuil Gojdu, Piata Ion Creanga, Primariei, Szigligeti Ede, Teatrului, Transilvaniei, Tudor Vladimirescu, Universității pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 1. Unele parcuri de pe străzi din zona 1 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 0 sau 2 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcuri de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcuri de zona 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 1 sunt valabile și în zona 2 dar nu sunt valabile în zona 0. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zona 1.

Zona 2 de parcare cu marcaj alb cuprinde străzile străzile 1848, Ady Endre, Alexandru Cazaban, Arany Janos, Armatei Române, Calea Clujului, Calea Matei Basarab, Calugăreni, Cele Trei Crisuri, Cezar Boliac, Colinelor, Cometei, Crinului, C-tin Brancoveanu, C-Tin Tanase, Corneliu Coposu, Cuza Voda, Dacia, Decebal, Episcop Ioan Suci, Evreilor Deportați, Garoafei, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazar, I L Caragiale, Ion Buzoianu, Iuliu Maniu, Lamaitei, Louis Pasteur, Menumorut, Mihai Eminescu, Mihail Kogălniceanu, Muscatei, Muzeului, Nicolae Jiga, Nufărului, Parcul Petofi Sandor, Piata 1 Decembrie, Piata Rahovei, Primariei, Republicii, Roman Ciorogariu, Savinestilor, Sf Apostol Andrei, Simion Barnutiu, Sulyoc Istvan, Stefan cel Mare, Titu Maiorescu, Tuberozelor, Tudor Vladimirescu, Ulmului, Universității, Vavilov, W Shakespeare pe ambele părți după caz și alte străzi care se vor amenaja pentru zona 2. Unele parcuri de pe străzi din zona 2 sunt incluse parțial în această zonă și parțial în zona 0 sau 1 conform semnalizărilor indicatoarelor de parcare iar unele parcuri de pe străzi din zona 2 vor fi modificate la nevoie în parcuri de zona 0 sau 1. Taxele achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1. Abonamentele pentru marcaj alb achitate pentru zona 2 nu sunt valabile în zonele 0 și 1.

22) Tichetele de parcare se procură anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei, unele magazine din zona parcurilor sau de la parcometre, tichetele de la parcometre fiind expuse în original pe bordul autovehiculului la vedere, în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea cu excepția tichetelor pentru care la plata se înregistrează numărul de înmatriculare pentru controlul electronic al acestuia.

23) În parcurile publice de durată scurtă max.1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și de durată scurtă max. 2 ore trasate cu MARCAJ GALBEN, pe bază de

tichete, nu se admite parcare autoturismelor peste durata stabilită și nu sunt valabile abonamentele de parcare cu excepția abonamentelor pentru riveranii cu domiciliul pe strada pe care se eliberează abonamentul sau pe o stradă cu care aceasta se intersectează. Legitimațiile de parcare gratuită pentru persoane cu handicap sunt valabile doar pe locurile special amenajate pentru acestea și **nu** sunt valabile pe locurile de parcare cu plată pentru care la ocupare se plătește taxa de parcare stabilită.

24) Taxele pentru locuri de parcare din zona 0 de durată scurtă max. 1 oră trasate cu MARCAJ ROȘU și din zona 1 de durată scurtă max. 2 ore cu MARCAJ GALBEN pentru autoturisme trebuie plătite anticipat prin cumpărarea tichetelor prin plată cu telefonul mobil prin aplicațiile Parking Oradea, Tpark, Amparcat sau prin SMS ori cu CARDUL pe pagina www.oradea.ro / Ghișeul online sau prin aplicațiile "Parking Oradea", "tpark", "amparcat" sau pe bază de voucher prin aplicația "tpark". Neprimirea confirmării de plată se consideră neplată a parcarii.

25) Prin aceleași metode de plată se poate plăti și taxa pentru locuri de parcare din zona 2 de durată lungă cu MARCAJ ALB, zonă în care se pot plăti și abonamente de parcare de toți utilizatorii iar în zonele 0 și 1 fiind posibilă plata abonamentelor doar de riverani persoane fizice.

26) Pentru parcare gratuită 15 minute o singură dată pe zi, cu **BIP** pe bază de **VOUCHER** pe telefonul mobil se utilizează aplicația "Tpark" sau prin apel la nr. **0359710139** pentru cei înregistrați cu mesaj la **1210** cu conținutul OR CONTNRMASINA, **Ex:OR CONTBH01AAA**. Parcare gratuită va începe la primirea prin SMS a unui mesaj de confirmare a gratuității parcarii pentru 15 minute. Pentru a beneficia de gratuitate este necesară înregistrarea în sistemul Tpark prin transmiterea unui mesaj la numărul **1210** de următorul format : OR CONT NRMASINA, EX: **OR CONT BH01ABC** sau prin înregistrarea numărului de înmatriculare în aplicația "tpark". Încheierea parcarii gratuite se va face automat la 15 minute de la începerea parcarii gratuite. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcarii se consideră neplata parcarii și sancționează cu amendă contravențională.

27) Pentru parcare cu telefonul mobil prin SMS, BIP, CARD sau voucher părăsirea mașinii se face după primirea mesajului de confirmare a plății. Ocuparea unui loc de parcare cu autovehiculul și părăsirea acestuia de către persoana care l-a condus fără primirea mesajului de confirmare a plății se va sancționa cu amendă contravențională.

28) Pentru plata parcarii cu cardul bancar online pe pagina primăriei www.oradea.ro – ghișeul online sau cu telefonul mobil prin aplicațiile "Parking Oradea", "tpark", "amparcat" sau alte aplicații, utilizatorii trebuie să se înregistreze în sistemul de plată cu telefonul, adresa de email și o parolă, să introducă numărul de înmatriculare al autoturismului și datele cardului în aplicație care vor fi salvate în contul utilizatorului pentru a efectua plata parcarii iar tranzacțiile vor fi înregistrate de un procesator de plăți online.

29) Pentru plata parcarii în zona 0 cu **BIP** pe telefonul mobil pe bază de **VOUCHER** utilizatorul trebuie să se înregistreze prin transmiterea la 1210 a unui SMS cu conținutul OR CONT NRMASINA Ex: **OR CONT BH01ABC**. Contul destinat parcarii se încarcă cu sume de 10, 20 sau 30 lei pe baza voucherelor achiziționate anticipat de la Primaria Municipiului Oradea prin transmiterea codului care apare pe voucher la raziere, prin SMS la numărul 1210. Pentru începerea parcarii plătite se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710140** iar pentru oprirea parcarii se face apel netaxabil la numărul de telefon **0359710141**. Parcare va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parcarii, a unui mesaj de confirmare a începerii parcarii prin care acesta va fi informat despre durata parcarii plătite. Pentru această metodă de plată se poate utiliza și aplicația "tpark" de plată cu bip. Plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. Ocuparea locurilor de parcare fără primirea mesajului de confirmare a parcarii plătite se sancționează cu amendă contravențională. Taxa pentru plata cu BIP pe telefonul mobil se stabilește pentru zona 0 utilizatorul având permisiunea de a ocupa și locurile din zona 1 respectiv zona 2 pe durata achitată pentru zona 0.

30) Taxa prin SMS la **1210** este de 0,15 euro + tva la operatorii (Orange, Vodafone, Telekom Romania Mobile) și se plătește de utilizatori o singură dată la înregistrarea în sistem. Operatorul Orange percepe de la utilizatori o taxă de 0,05 euro pentru fiecare mesaj de confirmare a plății parcarii.

31) Parcare va începe de la primirea prin SMS, de către utilizatorul parării, a unui mesaj de confirmare a începerii parării prin care acesta va fi informat despre durata parării plătite. Plata facturii către operatorul de telefonie mobilă se va face în lei la cursul BNR stabilit pentru data facturării. La facturarea tarifului operatorul va factura către utilizator valorile stabilite care includ tva. Valorile stabilite includ și comisionul de tranzacție al operatorilor de telefonie mobilă pe care aceștia îl vor reține înainte de plata tranzacțiilor din luna respectivă. În parările publice de foarte scurtă durată max. 1 oră trasate cu marcaj roșu și de scurtă durată max. 2 ore pe bază de tichete, trasate cu marcaj galben, pentru parcare a unui autoturism peste această durată se vor aplica amenzi contravenționale.

32) Abonamentul pentru locuri de parcare de durată lungă zona 2 cu MARCAJ ALB se eliberează anticipat la Primăria Municipiului Oradea și online pe pagina www.oradea.ro, Ghișeul online. Abonamentul de parcare nu este valabil în parări de durată scurtă max. 1 oră trasate cu marcaj roșu și parări de durată scurtă max. 2h, trasate cu marcaj galben, cu excepția riveranilor persoane fizice pentru strada unde au domiciliul sau pe străzile cu care aceasta se intersectează, care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de un abonament de riveran. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pe acesta și nu este transmisibil. Pentru eliberarea abonamentului autoturismul trebuie să fie cu inspecția tehnică periodică valabilă, respectiv să aibă asigurarea RCA valabilă iar pentru abonamentele de riveran autoturismul trebuie să fie declarat și înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

33) În parările supraetajate și subterane tichetul eliberat la intrare se va păstra până la terminarea parării pentru validarea plății la automatul de plată pentru deschiderea barierelor la ieșirea din parcare. La pierderea tichetului eliberat la ieșire, utilizatorul va avea de achitat taxa stabilită pentru pierdere sau deteriorare tichet.

34) Abonamentul valabil în parcare supraetajată sau în parcare subterană nu este valabil în parări stradale iar abonamentele eliberate pentru parările cu plată stradale nu sunt valabile în parările supraetajate sau subterane. Abonamentul de parcare este valabil doar pentru autoturismul al cărui nr. de înmatriculare este înscris pentru acesta și nu este transmisibil. Pentru abonați, intrarea în parcare supraetajată ori subterană și ieșirea din acestea se face pe baza sistemului LPR. Unitatea minimă de calcul a timpului de utilizare a parărilor fiind de 1 oră, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă de o oră. Unitatea de calcul a timpului de utilizare a parărilor pentru tichetele cu termen lung între 10 și 24 ore fiind de o zi din momentul intrării, orice fracțiune începută va fi achitată ca unitate întreagă. După depășirea perioadei de 24 ore se va achita încă o unitate întreagă de o zi.

35) Pentru abonamentele de 3, 6 și 12 luni valabile pentru locuri de parcare cu marcaj alb se stabilesc reduceri de 5%, 10%, 15% acceptându-se după caz rotunjiri.

36) Pentru parările de domiciliu taxele pentru perioade de 3, 6, 9 luni se vor calcula prin împărțirea taxei stabilite pentru 1 an la 12 și înmulțirea rezultatului cu 3, 6 sau 9.

37) Cipcardul pentru parcometre se poate procura anticipat de la Primăria Municipiului Oradea și se poate încărca, respectiv reîncărca. La înapoierea acestuia în stare corespunzătoare pentru reutilizare se va restitui taxa de eliberare.

38) Pentru societăți bancare se pot rezerva maxim 2 (două) locuri de parcare iar pentru agenții bancare și societăți de schimb valutar câte 1 (unu) loc de parcare. Pentru hoteluri se pot rezerva maxim 20% din numărul camerelor dar nu mai mult de 10 locuri de parcare, și nu se vor rezerva pentru pensiuni, moteluri sau alte structuri cazare sau de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică.

39) În parcare cu bariere din curtea primăriei, pentru staționare peste perioada de 2 ore în ziua intrării în parcare se va achita taxa de stabilită. Pentru

staționare continuă după terminarea programului pentru ziua curentă se va achita taxa pentru fiecare zi taxa stabilită staționare peste perioada de 2 ore. În cazul pierderii tichetului de parcare eliberat la intrarea în parcare cu bariere utilizatorul parcării va achita taxa stabilită staționare peste perioada de 2 ore pentru fiecare zi de staționare în parcare începând cu prima zi de staționare peste 2 ore și din prima oră de staționare a fiecărei zile următoare. În parcările cu bariere nu sunt valabile tichetele de parcare de la chioșcuri de difuzare a presei sau de la parcometre, nu se poate parca cu abonament de parcare pentru parcările deschise și nici cu legitimații de parcare gratuită. Tichetele, abonamentele și legitimațiile de parcare gratuită eliberate pentru parcări cu plată deschise nu sunt valabile în parcările închise cu bariere.

40) Conducerea primăriei poate acorda pe perioada evenimentelor publice cu un număr mare de participanți când se produc aglomerări, scutiri de la plata parcărilor stradale și parcărilor etajate din zonele adiacente acestor manifestări, respectiv acordarea de gratuități în parcările supraetajate pe o perioadă de maxim 3 luni de la inaugurare.

**TARIFE pentru închirierea suprafețelor/ acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta
Stadionului Municipal „Iuliu Bodola”, situat în Municipiul Oradea, str. Olimpiadei nr. 1, respectiv a Stadionului ”Motorul”, situat în
Municipiul Oradea, strada Clujului nr. 202
– Clubul Sportiv Municipal Oradea –**

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă	Tarif aplicat 2025 - taxa pe oră -	Tarif propus 2026 - taxa pe oră -
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN OFICIAL				
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	3.000 lei/oră	3.000 lei/oră
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SECUNDAR				
2.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	2.000 lei/oră	2.000 lei/oră
STADIONUL MUNICIPAL ”IULIU BODOLA” – TEREN SINTETIC				
1.	Persoane fizice/ juridice - ziua	Luni – Duminică	150 lei/oră	150 lei/oră
2.	Persoane fizice/ juridice - nocturnă	Luni – Duminică	250 lei/oră	250 lei/oră
STADIONUL ”MOTORUL”				
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică	2.000 lei/oră	2.000 lei/oră

NOTĂ

- În perioada Noiembrie – Martie, terenurile cu gazon natural nu se vor închiria, pentru a proteja gazonul.
- În funcție de calendarul competițional si de pregătire al clubului, suprafețele din incinta bazelor sportive prevăzute mai sus se vor închiria în funcție de disponibilități, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.
- Tarifele includ TVA

TARIFE pentru închirierea patinelor în cadrul Orașelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Timp de utilizare	Tarif practicat 2025 - taxa -	Tarif propus 2026 - taxa -	Indice modif. 2026/2025
1.	Persoane fizice/ juridice	Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	5 lei / 1 oră, inclusiv TVA	1,00

Notă: Orice depășire a intervalului orar menționat se taxează la tarif integral pentru fiecare oră/fracțiune de oră.
Patinele se vor închiria pe bază de tichete imprimare cu o valoare nominală de 5 lei și includ TVA

TARIFE de acces la patinoarul din incinta Orașelului Copiilor, situat în mun. Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 8
– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

3	Utilizator	Intrare	Tarif practicat 2025 - taxa -	Tarif propus 2026 - taxa -	Indice modif. 2026/2025
1.	Persoane <u>fizice</u> / <u>juridice</u>	Marți – Duminică între orele 09,00 – 20,00	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	5 lei /persoană/ intrare, inclusiv TVA	1,00

Notă: Tarifele menționate includ TVA.

Se va respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orașelului nr. 87 din 2010.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SĂLILOR DE ANIVERSARE SITUATE ÎN CLĂDIREA „PAVILIONUL DE JOACĂ”
DIN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Utilizator	Intervalul zilnic	Intervalul orar	Tarif practicat - lei/oră/sală- 2025	Tarif propus - lei/oră/sală- 2026	Indice modif. 2026/2025
1.	Persoane fizice și juridice: sălile S2, S3, S4, S8, S9	Marți – Duminică	8 – 22	30 lei	30 lei	1,00
2.	Persoane fizice și juridice: sălile S5, S7	Marți – Duminică	8 – 22	40 lei	40 lei	1,00
3.	Persoane fizice și juridice: sala S1	Marți – Duminică	8 – 22	50 lei	50 lei	1,00
4.	Persoane fizice și juridice: sala S6	Marți – Duminică	8 – 22	60 lei	60 lei	1,00

NOTĂ: Tarifele menționate includ T.V.A.

**TARIFE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR AMPLASATE ÎN INCINTA ORĂȘELULUI COPIILOR
DESTINATE DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

– Direcția Patrimoniu Imobiliar –

Nr. crt.	Natura activității desfășurate	Tarif practicat 2025 - lei/mp/zi -	Tarif propus 2026 - lei/mp/zi -	Indice modif. 2026/2025
1.	Comerț incintă – mașini înghețată, automate băuturi calde, automate răcoritoare.	5,00	5,00	1,00
2.	Comerț exterior sezon cald – standuri produse alimentare/nealimentare.	5,00	5,00	1,00
3.	Comerț exterior sezon rece – standuri produse alimentare/nealimentare	5,00	5,00	1,00
4.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale permanente.	400 lei/chioșc/lună+TVA	400 lei/chioșc/lună+TVA	1,00
5.	Închiriere chioșcuri în vederea derulării de activități comerciale ocazionale.	75 lei/chioșc/zi+TVA	75 lei/chioșc/zi+TVA	1,00

NOTĂ: Tarifele menționate la pct. 1, 2 și 3 includ T.V.A.

**TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR / ACORDAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A FACILITĂȚILOR SPORTIVE
DIN INCINTA ARENEI „ANTONIO ALEXE”**

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. Crt.	Program	Denumire activitate	Program Luni – Duminică 2025	Tarif aplicat 2025	Program Luni – Duminică 2026	Tarif propus 2026
1	Luni – Duminică 07.00 – 00.00	Fotbal, fotbal-tenis, baschet, handbal și volei	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	200 lei/oră 300 lei/oră	07.00 – 15.00 15.00 – 00.00	200 lei/oră 300 lei/oră
2	Luni – Duminică	Competiții sportive și alte activități	07.00 – 00.00	1.000 lei/oră	07.00 – 00.00	1.000 lei/oră
3	Luni – Duminică	Târguri – expoziții sau alte activități	07.00 – 00.00	8 lei/mp/zi	07.00 – 00.00	8 lei/mp/zi

NOTĂ:
În funcție de calendarul competițional și de pregătire al clubului, suprafețele din incinta arenei „Antonio Alexe ” se vor închiria în funcție de disponibilități, prioritar fiind programul sportiv al echipelor clubului.
Aceste venituri sunt încasate de către Clubul Sportiv Municipal.
!!!Tarifele includ TVA.

**TARIFELE PENTRU ÎNCHIRIEREA SUPRAFEȚELOR
DIN INCINTA SALA POLIVALENTĂ "ORADEA ARENA"
situată în Municipiul Oradea, Str. Traian Blajovici, Nr. 24**

– Clubul Sportiv Municipal –

TARIF APLICAT 2025	TARIF PROPUȘ 2026
1. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 55.000 RON + TVA Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - excepție litera „j”- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	1. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 55.000 RON + TVA Suprafata închiriată = 12.725,20 mp (parter + etaj 1 + etaj 2) Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP * serviciile menționate la punctul 10 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu
2. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 45.000 RON + TVA Include: închiriere sala A19, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP, montare/demontare parchet * serviciile menționate la punctul 10 - excepție litera „j”- nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	2. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) – pentru eveniment – 48 h (concerte, festivaluri, evenimente sportive naționale sau internaționale, conferințe) = 45.000 RON + TVA Suprafata închiriată = 11.592,50 mp (parter + etaj 1 + etaj 2) Include: închiriere sala A19, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP * serviciile menționate la punctul nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriașului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere/ serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
3. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru târguri / expoziții – 96 h (4 zile) = 70.000 RON + TVA Include: închiriere sala A 19, coridoare, spații comerciale, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente (parter + et.1) 2 săli de conferință * serviciile menționate la pct. 11 nu intra în preț, se vor tarifa distinct conform	3. Închiriere Sala Nr. 1 (A19) și Sala Nr. 2 (A23) – pentru târguri / expoziții – 96 h (4 zile) = 70.000 RON + TVA Suprafata închiriată = 12.725,20 mp (parter + etaj 1 + etaj 2) Include: închiriere sala A 19, închiriere sala A 23, coridoare, vestiare, tribune și grupuri sanitare aferente, săli de conferință, zona lojă VIP

contractului de închiriere ** chiriaşului îi revine obligaţia de a contracta serviciul de colectare a deşeurilor menajere/ serviciul de asistenţă la centrala de supraveghere şi detecţie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	* serviciile menţionate la punctul 10 nu intra în preţ, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriaşului îi revine obligaţia de a contracta serviciul de colectare a deşeurilor menajere/ serviciul de asistenţă la centrala de supraveghere şi detecţie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
4. Închiriere "Sala Nr. 1 (A19) – (zona de joc) pentru festivitate de absolvire (48 h) = 23.000 RON + TVA Include: sala A 19, coridoare, tribune şi grupuri sanitare aferente (parter + et.1), montare/demontare parchet * serviciile menţionate la punctul 10 - exceptie litera „j”- nu intra în preţ, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriaşului îi revine obligaţia de a contracta serviciul de colectare a deşeurilor menajere/ serviciul de asistenţă la centrala de supraveghere şi detecţie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	4. Închiriere "Sala Nr. 1 (A19) – (zona de joc) pentru festivitate de absolvire (48 h) = 23.000 RON + TVA Suprafata închiriată = 11.191,10 mp (parter + etaj 1 + etaj 2) Include: sala A 19, coridoare, tribune şi grupuri sanitare aferente * serviciile menţionate la punctul 10 nu intra în preţ, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriaşului îi revine obligaţia de a contracta serviciul de colectare a deşeurilor menajere/ serviciul de asistenţă la centrala de supraveghere şi detecţie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
5. Tarif închiriere suplimentar + 24 h pentru tarifele de la 1-4: 10.000 RON + TVA /24 h	5. Tarif închiriere suplimentar + 24 h pentru tarifele de la 1-4: 10.000 RON + TVA /24 h
6. Închiriere holuri = 10 ron / mp / 24h+tva Include: vestiare, grupuri sanitare aferente holului Tariful se aplică strict pentru suprafaţa holurilor * serviciile menţionate la punctul 10 nu intra în preţ, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriaşului îi revine obligaţia de a contracta serviciul de colectare a deşeurilor menajere/ serviciul de asistenţă la centrala de supraveghere şi detecţie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.	6. Închiriere holuri = 10 ron / mp / 24h + TVA Include: vestiare, grupuri sanitare aferente holului Tariful se aplică strict pentru suprafaţa holurilor * serviciile menţionate la punctul 10 nu intra în preţ, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** chiriaşului îi revine obligaţia de a contracta serviciul de colectare a deşeurilor menajere/ serviciul de asistenţă la centrala de supraveghere şi detecţie incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu.
7. Închiriere sala conferinţă etaj intermediar/etaj I (capacitate 80/100 de persoane in functie de sala) = 200 ron /h+tva; - pentru minim 4 ore; <i>Serviciile de curăţenie şi utilităţile sunt incluse în tarif.</i>	7. Închiriere sala conferinţă etaj intermediar/etaj I (capacitate 80/100 de persoane in functie de sala) = 200 RON/h +TVA; - pentru minim 4 ore; <i>Serviciile de curăţenie şi utilităţile sunt incluse în tarif.</i>
8. Închiriere zona lojă VIP + 2 săli de conferinţe = 300 ron /h+tva; - pentru minim 8 ore; <i>Serviciile de curăţenie şi utilităţile sunt incluse în tarif.</i>	8. Închiriere zona lojă VIP + 2 săli de conferinţe = 300 RON /h+tva; - pentru minim 8 ore;
9. Utilizare sală pentru competiţii sportive de performanţă, respectiv,	9. Utilizare sală pentru competiţii sportive de performanţă, respectiv,

pentru antrenamentele sportivilor de performanță, pentru competiții sportive locale la care gazda este un club sportiv / asociație din municipiul Oradea (altul decât Clubul Sportiv Municipal Oradea) = 500 ron/oră/sală (TVA inclus) minim 2 ore Include: închiriere sala A 19 și/sau sala A 23, coridoare, 1 vestiar, tribune și grupuri sanitare aferente, Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif dacă nu implică participarea publicului. *serviciile menționate la pct. 11 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** utilizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere pentru evenimentele ce implică participarea publicului/serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu;	pentru antrenamentele sportivilor de performanță, pentru competiții sportive locale la care gazda este un club sportiv / asociație din municipiul Oradea (altul decât Clubul Sportiv Municipal Oradea) = 500 RON/oră/sală (TVA inclus) minim 2 ore Include: închiriere sala A 19 și/sau sala A 23, coridoare, 1 vestiar, tribune și grupuri sanitare aferente. Serviciile de curățenie și utilitățile sunt incluse în tarif dacă nu implică participarea publicului. *serviciile menționate la punctul 10 nu intră în preț, se vor tarifa distinct conform contractului de închiriere ** utilizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de colectare a deșeurilor menajere pentru evenimentele ce implică participarea publicului/serviciul de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu;
10.Alte servicii: a) Închiriere scaune = 5 RON / scaun / eveniment.(în funcție de disponibilitate) b) Montare + Demontare suprafață specială pentru handbal = 12.000 RON c) Servicii de curățenie în timpul evenimentului/după eveniment = 2.000 RON/hol/nivel/etaj d) Închiriere și asistență tehnică Cub LED + tabele marcaj = 7.000 RON/zi e) Închiriere și asistență tehnică Banda LED suprafață de joc = 9.000 RON/zi f) Închiriere și asistență tehnică servicii de sonorizare = 2.000 RON/zi g) Contravaloare taxă pe clădire și cotă parte teren calculată potrivit suprafeței puse la dispoziție h) Utilități - energie electrică si apă - în funcție de consumul înregistrat - i)Închiriere electrostivuator = 150 RON/oră (ora de lucru începută se consideră lucrată) j) Demontare + montare parchet = 2.500 RON/operațiune/suprafață de joc, la evenimentele la care nu se percepe taxă de închiriere a sălii	10.Alte servicii: a) Închiriere scaune = 5 RON / scaun / eveniment.(în funcție de disponibilitate) b) Montare + Demontare suprafață specială pentru handbal = 12.000 RON c) Servicii de curățenie în timpul evenimentului/după eveniment = 2.000 RON/hol/nivel/etaj d) Închiriere și asistență tehnică Cub LED + tabele marcaj = 7.000 RON/zi e) Închiriere și asistență tehnică Banda LED suprafață de joc = 9.000 RON/zi f) Închiriere și asistență tehnică servicii de sonorizare = 2.000 RON/zi g) Contravaloare taxă pe clădire și cotă parte teren calculată potrivit suprafeței puse la dispoziție h) Utilități - energie electrică si apă - în funcție de consumul înregistrat i) Închiriere electrostivuator = 150 RON/oră (ora de lucru începută se consideră lucrată) j) Demontare + montare parchet = 2.500 RON /operațiune/suprafață de joc , la evenimentele la care nu se percepe taxă de închiriere a sălii

Prețurile prevăzute în prezenta anexă nu includ TVA cu excepția punctului 9 unde se prevede în mod expres că prețul include TVA. Notă: Pentru evenimentele organizate de Municipiul Oradea si/sau APTOR sau la care Municipiul Oradea si/sau APTOR este co-organizator (partener), nu se vor percepe tarife de închiriere. Organizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de curățenie și de a achita contravaloarea utilităților precum și a serviciilor de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu, precum și altor servicii pe care le va solicita. Organizatorul va achita o garanție în cuantum de cel puțin 20% din valoarea contractului în funcție de amploarea evenimentului și de perioada de închiriere.	Prețurile prevăzute în prezenta anexă nu includ TVA cu excepția punctului 9 unde se prevede în mod expres că prețul include TVA. Notă: Pentru evenimentele organizate de Municipiul Oradea si/sau APTOR sau la care Municipiul Oradea si/sau APTOR este co-organizator (partener), nu se vor percepe tarife de închiriere. Organizatorului îi revine obligația de a contracta serviciul de curățenie și de a achita contravaloarea utilităților precum și a serviciilor de asistență la centrala de supraveghere și detecție incendiu la evenimentele cu risc ridicat de incendiu, precum și altor servicii pe care le va solicita. Organizatorul va achita o garanție în cuantum de cel puțin 20% din valoarea contractului în funcție de amploarea evenimentului și de perioada de închiriere. La punctul 10, subpunctele D, E și F (cub multimedia și tabele de marcaj, LED-uri perimetrale, respectiv sonorizare) fiind vorba despre servicii asigurate de terți (în baza echipamentelor din dotarea sălii), CSM Oradea va face comenzile pentru asistența tehnică (atât pentru pregătirea acestor servicii pentru eveniment, pe perioada evenimentului, respectiv ulterior evenimentului pentru revenirea la setările destinate activităților și evenimentelor organizate de CSM Oradea.
---	---

Tarife acces bazinul olimpic "Ioan Alexandrescu" Oradea, bazinul acoperit „Crișul”, bazinul olimpic descoperit, bazinul de sărituri descoperit, situate în Municipiul Oradea, Str. Aleea Ștrandului Nr. 1

și tarife de închiriere suprafețe / acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive din incinta bazinelor

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	TARIF 2025	Categorii de beneficiari / facilități - 2025	TARIF PROPUȘ 2026	Categorii de beneficiari / facilități - 2026
1.	400 RON / ABONAMENT ÎNȚIERE ÎNOT ADULȚI/COPII	▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata 8 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 5 ani	▪ 400 RON / ABONAMENT ÎNȚIERE ÎNOT ADULȚI/COPII	▪ Curs de inițiere/înot, copii sau adulți ▪ Durata 8 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 5 ani
2.	300 RON / ABONAMENT ÎNOT ADULȚI	▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 14 ani ▪ Acces zilnic pe orele destinate publicului	▪ 300 RON / ABONAMENT ÎNOT ADULȚI	▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile ▪ Vârsta minimă 14 ani ▪ Acces zilnic pe orele destinate publicului
3.	300 RON / ABONAMENT PERFEȚIONARE ÎNOT	▪ Curs de perfecționare ▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile	▪ 300 RON / ABONAMENT PERFEȚIONARE ÎNOT	▪ Curs de perfecționare ▪ Durata 12 intrări valabile 30 de zile
4.	250 RON / ABONAMENT GRUPE PERFORMANȚĂ ÎNOT ȘI POLO PE APĂ	▪ Curs de perfecționare ▪ Intrare zilnică cu antrenor ▪ Valabil 30 de zile ▪ Vârsta maximă 15 ani	▪ 250 RON / ABONAMENT GRUPE PERFORMANȚĂ ÎNOT ȘI POLO PE APĂ	▪ Curs de perfecționare ▪ Intrare zilnică cu antrenor ▪ Valabil 30 de zile ▪ Vârsta maximă 15 ani

5.	150 RON / curs program școlar	▪ Curs de inițiere înot pentru elevii de clasa a II-a beneficiari ai "Programului de înot pentru elevi de clasa a II-a" ▪ Durată curs 6 săptămâni cu transport asigurat	▪ 150 RON / curs program școlar	▪ Curs de inițiere înot pentru elevii de clasa a II-a beneficiari ai "Programului de înot pentru elevi de clasa a II-a" ▪ Durată curs 6 săptămâni cu transport asigurat
6.	40 RON / brățară acces vestiare pierdută	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul pierderii brățării de acces la vestiar	▪ 40 RON / brățară acces vestiare pierdută	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul pierderii brățării de acces la vestiar
7.	10 RON / card abonat re-emis	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul reemiterii cardului de abonat	▪ 10 RON / card abonat re-emis	▪ Tariful este pe bucată și se aplică în cazul reemiterii cardului de abonat

! Tarifele includ TVA* Este permisă o singură intrare/zi, o intrare=90 minute/zi (de la citire card IN la citire card OUT), după expirarea celor 90 de minute se anulează încă o intrare de pe cardul abonatului.

*Cursurile de înot vor fi asigurate de instructori de înot, care își vor desfășura activitatea în baza contractelor încheiate cu CSMO.

**Tarife închiriere/ acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive
din incinta bazinului acoperit "Crișul" si bazinului de sărituri descoperit:**

Tarife pentru:	TARIF 2025	TARIF PROPUS 2026
▪ Competiții sportive ▪ Antrenamente ▪ Cantonamente ▪ Alte activități	900 lei /bazin/ oră 150 lei /culoar/ oră	900 lei /bazin/ oră 150 lei /culoar/ oră

Tarifele includ TVA

**Tarife închiriere/ acordarea dreptului de utilizare a facilităților sportive
din incinta bazinului olimpic “Ioan Alexandrescu” si bazinul olimpic descoperit:**

Tarife pentru:	TARIF 2025	TARIF PROPUȘ 2026
▪ Competiții sportive ▪ Antrenamente ▪ Cantonamente ▪ Alte activități	1.500 lei /bazin/ oră 150 lei /culoar/ oră	1.500 lei /bazin/ oră 150 lei /culoar/ oră

Tarifele includ TVA

PROGRAM BAZIN OLIMPIC	
PUBLIC	CSM
LUNI – VINERI	
06.00 – 10.00	10.00 – 12.00
12.00 – 15.00 (14.00 – 15.00 partajat pe lungime)	15.00 – 20.00
20.00 – 23.00 (20 – 22 Partajat pe lungime)	
SÂMBĂȚA	
08.00 – 10.00	10.00 – 12.00/18.00-20.00
12.00 – 18.00	
DUMINICA	
08.00 – 18.00	

Programul poate fi modificat în funcție de calendarul competițional

TARIFE pentru acces la terenurile de tenis ACOPERITE CU BALON, situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
 – Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare 2025	Tarif practicat 2025 – taxa pe oră –	Perioadă / ore de utilizare 2026	Tarif propus 2026 - taxa pe oră -
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminica 08,00 – 23,00	110 lei/oră	Luni – Duminica 08,00 – 23,00	110 lei/oră
2.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni – Duminica 8.00-23.00	100 lei/ora la abonament	Abonament – minim 4 ore/lună Luni – Duminica 8,00 – 23,00	100 lei/ora la abonament

- ***Tarifele includ TVA**

TARIFE pentru acces la terenurile de tenis NEACOPERITE situate în mun. Oradea, str. Splaiul Crișanei nr. 87
 – Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif practicat 2025 – taxa pe oră –	Tarif propus 2026 - taxa pe oră -	Indice modif. 2026/2025
1.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică 8.00 – 15.00	30 lei /oră	30 lei /oră	1,00
2.	Persoane fizice/ juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni –Duminica 8.00 – 15.00	25 lei / oră la abonament	25 lei / oră la abonament	1,00
3.	Persoane fizice/ juridice	Luni – Duminică 15.00 – 22.00	60 lei/ oră	60 lei/ oră	1,00
4.	Persoane fizice/juridice	Abonament – minim 4 ore/lună Luni- Duminică 15.00 – 22.00	50 lei / oră la abonament	50 lei / oră la abonament	1,00

Tarifele includ TVA

TARIFE pentru acces la terenurile de fotbal, tenis si baschet din Parcul Sportiv Salca III

– Clubul Sportiv Municipal –

Nr. crt.	Utilizator	Perioadă / ore de utilizare	Tarif aplicat 2025 - taxa pe oră –	Tarif propus 2026 - taxa pe oră –
1.	Fotbal	Zilnic până la ora 15.00	50 lei/oră	65 lei/oră
2.	Fotbal	Zilnic după ora 15.00	100 lei/oră	130 lei/oră
3.	Tenis de câmp	Zilnic de la ora 10	30 lei/oră	40 lei/oră
4.	Tenis de masă	Zilnic de la ora 10	15 lei/oră *	15 lei/oră *
5.	Baschet	Zilnic de la ora 10	25 lei/panou/oră*	35 lei/panou/oră*

**Nota: * Pentru activitățile de tenis de masa, în tarif sunt asigurate mingile și paletele/rachetele de joc.
Tarifele includ TVA**

**LISTA CU TARIFELE ce vor fi practicate incepand cu 01.01.2026 de către
societatea ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SA**

Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2026					Diferență %
Nr. Crt.	Denumirea serviciilor prestate	Tarife aprobate 01.08.2025 (TVA inclus)	Tarife propuse 01.01.2026 (TVA inclus)		
I. CIMITIR MUNICIPAL					
1	Preluare decedat	lei/decedat	184	184	0%
2	Depozitare cameră frigorifică	lei/decedat/zi	204	204	0%
3	Închiriere capelă municipală pentru înmormântare	lei/45 min	133	133	0%
4	Închiriere capelă municipală pentru stâlp	lei/30min	72	72	0%
5	Manipulare decedați	lei/decedat	153	153	0%
6	Servicii de catafalcare	lei/decedat	194	194	0%
7	Oficiere serviciu ceremonial	lei/decedat	895	895	0%
8	Transport decedat capelă-mormânt	lei/decedat	153	153	0%
9	Transport decedați loco (oraș-capelă)	lei/decedat	204	204	0%
10	Transport decedați în afara municipiului (de la preluare la destinație)	lei/km/decedat	13	13	0%
11	Săpat și umplut groapă de mormânt (adâncime 1,5m)	lei/groapă	611	611	0%
12	Săpat și umplut suplimentar groapa de mormânt (cu 0,5m)	lei/groapă	163	163	0%
13	Săpat și umplut groapă pentru urnă (adâncime 1,5m)	lei/groapă	306	306	0%
14	Săpat și umplut suplimentar groapa pentru urnă (cu 0,5m)	lei/groapă	82	82	0%
15	Desfacere capac de mormânt, cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	lei/mormânt	153	153	0%
16	Igienizare cavou (curățire și văuire)	lei/cavou	153	153	0%
17	Introdus sicriu (urnă) în mormânt/cavou	lei/sicriu (urnă)	153	153	0%
18	Executat pod	lei/mormânt	153	153	0%
19	Închidere/zidire compartiment cavou	lei/decedat	306	306	0%
20	Salubritate mormânt la 6 săptămâni după înmormântare (luat coroane, măturat)	lei/mormânt	336	336	0%
21	Completare cu pământ în împrejmuire pentru 1 persoană	lei/mormânt	224	224	0%
22	Completare cu pământ în împrejmuire pentru 2 persoane	lei/mormânt	448	448	0%
23	Înmormântare sâmbăta	lei/decedat	tarif standard+1.120lei	tarif standard +1120lei	0%
24	Înmormântare duminica/sărbători legale	lei/decedat	tarif standard+2.240lei	tarif standard +2240lei	0%

25	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	lei/decedat	306	306	0%
26	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	611	611	0%
27	Exhumare la cerere înainte de 7 ani de la înmormântare	lei/decedat	1.221	1221	0%
28	Reînhumare în cavou/mormânt	lei/decedat	153	153	0%
29	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, la rând	lei/loc 1 persoană	560	560	0%
30	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, la rând	lei/loc 1 persoană	1.119	1.119	0%
31	Concesionare loc de înmormântare pentru 10 ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	1.678	1.678	0%
32	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	3.356	3.356	0%
33	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului F-P8 / P9 / L1	lei/loc 2 persoane	3.559	3.559	0%
34	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului F-P8 / P9 / L2	lei/loc 2 persoane	9.152	9.152	0%
35	Concesionare loc de înmormântare pentru 20 de ani, cu alegerea locului F-P8 / P9 / L3	lei/loc 2 persoane	14.744	14.744	0%
36	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 10 ani, la rând	lei/loc 1 persoană	306	306	0%
37	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, la rând	lei/loc 1 persoană	611	611	0%
38	Concesionare loc urnă (groapă) pentru 10 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	916	916	0%
39	Concesionare loc de urnă (groapă) pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	1.831	1.831	0%
40	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani , la rând	lei/loc 1 persoană	1.475	1.475	0%
41	Concesionare loc urnă columbar pentru 20 de ani, cu alegerea locului	lei/loc 1 persoană	4.424	4.424	0%
42	Curăţenie ocazională mormânt 1 persoană	lei/mormânt	163	163	0%
43	Doborât arbori de pe mormânt	lei/arbore	509	509	0%
44	Autorizaţie amenajări funerare titular mormânt (împrejmuii, monumente, cavouri)	lei/mormânt	163	163	0%
45	Aviz amenajări construcţii funerare pentru constructori				
	împrejmuire mormânt 1 persoană fără capac 60 cm	lei/mormânt	204	204	0%
	supraînălţare împrejmuire mormânt 1 persoană 30 cm	lei/mormânt	123	123	0%
	împrejmuire mormânt 1 persoană cu capac 60 cm	lei/mormânt	306	306	0%
	împrejmuire mormânt 2 persoane fără capace 60 cm	lei/mormânt	407	407	0%
	supraînălţare împrejmuire mormânt 2 persoane 30 cm	lei/mormânt	245	245	0%
	împrejmuire mormânt 2 persoane cu capace 60 cm	lei/mormânt	611	611	0%
	placare cu marmură mormânt 1 persoană 60 cm	lei/mormânt	611	611	0%
	placare cu marmură mormânt 2 persoane 60 cm	lei/mormânt	1221	1.221	0%
	montat cadru granit/marmură 1 persoană	lei/mormânt	611	611	0%
	montat cadru granit/marmură 2 persoane	lei/mormânt	1.221	1.221	0%
	cavou tip 1 pentru 2 persoane	lei/mormânt	611	611	0%
	semicavou-subzidire 2 persoane	lei/mormânt	306	306	0%
	cavou tip II pentru 4 persoane	lei/mormânt	1221	1.221	0%
	semicavou-subzidire 4 persoane	lei/mormânt	611	611	0%
	monumentfunerar	lei/mormânt	204	204	0%
	confectionare capac 1 persoană	lei/mormânt	123	123	0%
	confectionare capac 2 persoane	lei/mormânt	245	245	0%

	lucrări întreținere/curățenie monumente funerare	lei/lună	-	1.000 lei	-
	lucrări inscripționare monumente funerare	lei/lună		1.000 lei	-
46	Copii după documente	lei/copie	15	15	0%
47	Închiriere teren bază de producție	lei/mp/lună	72	72	0%
48	Închiriere panou publicitate	lei/mp/lună	509	509	0%
49	Închiriere teren vânzare flori/coroane	lei/mp/lună	-	200	-
50	Garanție de bună execuție amenajări funerare	lei	3.051	3.051	0%
51	Vânzare cavou subteran pentru 6 persoane	lei/cavou	24.404	24.404	0%
52	Parcare autovehicule:				
	-autoturism vizitatori	lei/zi/1 intrare	11	11	0%
	-abonament autoturism vizitatori	lei/lună	168	168	0%
	-autoturism 1 Noiembrie/Paștele Morților	lei/zi/1 intrare	50	50	0%
	-autoutilitară până la 3,5 t persoane fizice și juridice	lei/zi/1 intrare	36	36	0%
	-abonament autoutilitară până la 3,5 t persoane fizice și juridice	lei/lună	422	422	0%
	-autoturism prestatori servicii	lei/zi/1 intrare	36	36	0%
	-abonament autoturism prestatori servicii	lei/lună	422	422	0%
II. ȘTRAND IOȘIA NORD					
1	Bilet adulți	lei/persoană/zi	29	32	10%
2	Abonament nominal adulti-25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	367	420	14%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei) zi	lei/persoană/zi	27	30	11%
4	Abonament nominal elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (peste 3.000 lei 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	334	390	17%
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei) si persoane cu dizabilitati	lei/persoană/zi	14	16	14%
6	Abonament nominal copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei) și persoane cu dizabilități - 25 de intrări valabile timp de 60 de zile	lei/persoană	156	210	35%
7	Bilet copii până la 3 ani	lei/persoană/zi	gratuit	gratuit	-
8	Bilet grup - min 15 persoane -adulți	lei/persoană/zi	27	30	11%
	-elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)		25	28	12%
	-copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei), persoane cu dizabilități	lei/persoană/zi	12	14	17%
9	Închiriere teren tenis	lei/oră	28	30	7%
10	Concesionări teren	lei/mp/lună	112	120	7%
11	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	143	160	12%
12	Taxă pierdere card abonament			30	-
III. GRĂDINA ZOOLOGICĂ					
1	Bilet adulți	lei/persoană/zi	28	32	14%
2	Abonament nominal anual adulți	lei/persoană/an	275	300	9%
3	Bilet elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)	lei/persoană/zi	26	30	15%

4	Abonament nominal anual elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)	lei/persoană/an	254	280	10%	
5	Bilet copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei), persoane cu dizabilitati	lei/persoană/zi	13	16	23%	
6	Abonament nominal anual copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei)și persoane cu dizabilități	lei/persoană/an	127	140	10%	
7	Bilet copii până la 3 ani și persoane peste 75 de ani	lei/persoană/zi	gratuit	gratuit	-	
8	Bilet grup - min 15 persoane -adulți	lei/persoană/zi	26	30	15%	
	-elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari (pensia peste 3.000 lei)		24	28	17%	
	-copii (peste 3 ani până la 14 ani), pensionari (pensia sub 3.000 lei), persoane cu dizabilități	lei/persoană/zi	12	14	17%	
9	Închiriere sală de conferințe	lei/oră	123	150	22%	
10	Adopție animal în Grădina Zoologică pentru persoane fizice	lei/an	224	250	12%	
11	Adopție animal în Grădina Zoologică pentru persoane juridice	lei/an	560	600	7%	
12	Plimbare copii cu ponei	lei/10 min	25	25	-	
13	Închiriere teren pentru activități comerciale	lei/mp/lună	123	140	14%	
14	Închiriere spațiu comercial	lei/mp/lună	123	140	14%	
IV. SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN-SSGCFS						
1	Cazare și activități medicale	lei/câine/lună	560	600	7%	
2	Deplasare autovehicol pentru transport	lei/câine	112	120	7%	
3	Manoperă capturare și manipulare	lei/câine	112	120	7%	
V. SERVICIUL DE COLECTARE A CADAVRELOR DE ANIMALE MICI ȘI MIJLOCII-SERVICIUL DE ECARISAJ						
1	Ridicarea și transportul cadavrelor	lei/buc	62	70	13%	
2	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	lei/buc	62	100	61%	
3	Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare în incinerator autorizat	lei/kg	9	10	11%	
VI. INTRARE AQUAPARK NYMPHAEA INTRARE ORELE 09-21						
			Tarife aprobate 01.08.2025 (TVA inclus)	Tarife propuse 01.01.2026 (TVA inclus) luni - vineri	Tarife propuse 01.01.2026 (TVA inclus) weekend - sărbători legale	
1	Bilet 1 zi adulți	lei/persoană	110	110	120	
	Bilet 1 zi elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	95	100	110	
	Bilet 1 zi copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	62	60	65	
	Bilet 1 zi copii până la 3 ani	lei/persoană	gratuit	gratuit	gratuit	
2	Bilet 1 zi grup (min 15 pers prenotare și plată anticipată) adulți	lei/persoană	100	100	110	

3	Abonament 10 zile (nominal) adulți	lei/persoană	1.000	1.000	1.100	
	Abonament 10 zile (nominal) elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	889	900	1.000	
	Abonament 10 zile (nominal) copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	556	550	600	
4	Bilet 4 ore adulți	lei/persoană	-	70	80	
	Bilet 4 ore elevi (peste 14 ani până la 18 ani), pensionari	lei/persoană	-	65	70	
	Bilet 4 ore copii (peste 3 ani până la 14 ani)	lei/persoană	-	40	45	
	Bilet 4 ore copii până la 3 ani	lei/persoană	-	gratuit	gratuit	
*Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.						
ZONA SAUNE orele 12-20						
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark) 1 sesiune de 3 ore	lei/persoană	36	50		39%
2	Abonament (posesori abonament nominal intrare Aquapark) 10 zile (10 sesiuni de 3 ore)	lei/persoană	321	450		40%
3	Chirie prosoape saună	lei/buc	8	10		25%
*Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.						
ZONA BAIE TURCEASCĂ orele 12-20						
1	Bilet (posesori bilet intrare Aquapark) 1 sesiune de 3 ore	lei/persoană	51	65		27%
2	Abonament (posesori abonament nominal intrare Aquapark) 10 intrări (10 sesiuni de 3 ore)	lei/persoană	458	650		42%
3	Masaj turcesc	lei/persoană/30 min	153	110		-28%
*Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.						
ZONA WELLNESS						
1	Masaj relaxare	lei/persoană/30 min	120	90		-25%
2	Masaj terapeutic	lei/persoană/30 min	120	90		-25%
ALTE SERVICII						
1	Sesiune bronzare solar	lei/persoană/1 min	3	4		33%
2	Închiriat spații reclamă	lei/mp/lună	224	300		34%
3	Închiriat teren de fotbal	lei/oră	143	150		5%
4	Închiriat masă biliard	lei/oră	16	20		25%
5	Închiriat masă futsal	lei/oră	11	15		36%
6	Închiriat masă ping-pong	lei/oră	16	20		25%
7	Chirie prosop	lei/buc	17	20		18%
8	Garanție prosop baie	lei/buc	51	60		18%
9	Chirie halat	lei/buc	23	30		30%
10	Garanție halat	lei/buc	163	180		10%
11	Taxă pierdere brățară intrare	lei/buc	62	100		61%
12	Foto/video în incintă	lei/30 min	356	500		40%
13	Foto/video în incintă	lei/60 min	712	800		12%

* În cazul cumpărării unui bilet pentru o durată de 4 ore, după expirarea timpului, fiecare minut în plus costă 50 bani/minut, care se înregistrează pe brățara tip ceas. Costurile extra acumulate astfel se vor achita la casierie la plecare. Prețurile conțin TVA.

** Prețurile biletelor de intrare nu conțin alte facilități din aquapark.

*** Prețurile sunt informative și ne rezervăm dreptul de a le modifica.

**** Abonamentul este valabil 10 zile calendaristice din prima zi de intrare.

Lista cu propunerile de tarife valabile începând cu 01 ianuarie 2025						Diferență %
Nr. Crt.	Denumirea serviciilor			Tarife aprobrate 01.01.2025	Tarife propuse 01.01.2026 (TVA inclus)	
I. CENTRUL DE AFACERI ROGERIUS						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 m ²	15	17	13%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m ²	336	370	10%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m ²	204	225	10%
4	Închiriere spațiu comercial în Hală Lactate	lei/modul/lună	12,00 m ²	1.790	2.000	12%
5	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/zi	6,00 m ²	51	56	10%
6	Închiriere modul în Hala Lactate	lei/modul/lună	6,00 m ²	1.099	1.200	9%
7	Închiriere spațiu comercial parter	lei/ m ² /lună		270	300	11%
8	Închiriere spațiu comercial etaj	lei/ m ² /lună		158	174	10%
9	Închiriere modul tronsonul 3	lei/ m ² /lună	4,00 m ²	173	190	10%
10	Închiriere spațiu vânzare Sector flori	lei/ m ² /lună		173	190	10%
11	Închiriere cântare	lei/buc/zi		8	9	13%
*tarifele de închiriere pt spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate						
** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						
II. PIAȚA CETATE						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 m ²	10	11	10%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m ²	224	250	12%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m ²	138	150	9%
4	Închiriere spațiu comercial sediu	lei/ m ² /lună		123	135	10%
5	Închiriere modul cort	lei/ m ² /lună		112	125	12%
6	Închiriere teren vânzare	lei/ m ² /lună		82	90	10%
7	Închiriere cântare	lei/buc/zi		6	7	17%
8	Închiriere spațiu comercial hală	lei/lună	10,00 m ²	1.475	1.625	10%
9	Închiriere spațiu comercial vânzare produse lactate și carne hală	lei/lună	10,00 m ²	1.678	1.845	10%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate						
** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						

III. PIAȚA DECEBAL						
1	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/zi	1,10 m ²	14	16	14%
2	Închiriere masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m ²	336	370	10%
3	Rezervare masă agenți economici/producători	lei/masă/lună	1,10 m ²	204	225	10%
4	Închiriere spațiu comercial	lei/ m ² /lună		163	180	10%
5	Închiriere modul	lei/ m ² /lună		123	135	10%
6	Închiriere teren vânzare	lei/ m ² /lună		123	135	10%
7	Închiriere cântare	lei/buc/zi		8	9	13%
* tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele/terenurile pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații, pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate						
** agenții economici pot rezerva masa 1 lună/an, iar producătorii pot rezerva masa 6 luni/an						

IV. PIAȚA 100						
1	Bilet închiriere modul vânzare autoturism/auto vehicol maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/duminică		67	75	12%
2	Abonament închiriere modul vânzare autoturism/auto vehicol maxim 3,5 T, zona betonată	lei/buc/4 duminici/lună		245	270	10%
3	Abonament închiriere modul vânzare autoturism/auto vehicol maxim 3,5T, zona betonată	lei/buc/5 duminici/lună		-	335	-
4	Bilet închiriere modul vânzare autoturism/auto vehicol maxim 3,5T, zona pietriș	lei/buc/1 duminică		56	60	7%
5	Abonament închiriere modul vânzare autoturism/auto vehicol maxim 3,5T, zona pietriș	lei/buc/4 duminici/lună		204	225	10%
6	Abonament închiriere modul vânzare autoturism/auto vehicol maxim 3,5T, zona pietriș	lei/buc/5 duminici/lună		-	280	-
7	Spălat autovehicol	lei/ 5 min		10	10	-%
8	Contract închiriere spațiu comercial cu funcționare în zilele de sâmbătă și duminică	lei/ m ² /lună		43	48	12%
9	Bilet închiriere modul vânzare produse bazar în zilele de sâmbătă sau duminică	lei/ m ² /zi		5	5	-%
10	Abonament închiriere modul vânzare produse bazar, în zilele sâmbătă sau duminică	lei/ m ² /4 zile/lună		18	18	-%
11	Abonament închiriere modul vânzare produse bazar, în zilele sâmbătă sau duminică	lei/ m ² /5 zile/lună		-	22	25%
12	Bilet închiriere masă vânzare păsări/animale mici în zilele de sâmbătă sau duminică	lei/ m ² /1,10 m ² /zi		17	19	12%
13	Abonament închiriere masă vânzare păsări/animale mici în zile de sâmbătă sau duminică	lei/masă 1,10 m ² /4 zile/lună		64	70	9%
14	Abonament închiriere masă vânzare păsări/animale mici în zile de sâmbătă sau duminică	lei/masă 1,10 m ² /5 zile/lună		-	87	-
15	Bilet închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în zile de sâmbătă sau duminică	lei/masă 1,10 m ² /zi		17	19	12%
16	Abonament închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în zile de sâmbătă sau duminică	lei/masă 1,10 m ² /4 zile/lună		64	70	9%
17	Abonament închiriere masă pentru vânzare legume-fructe în zile de sâmbătă sau duminică	lei/masă 1,10 m ² /5 zile/lună		-	87	-
TARIFE PENTRU STAȚIONARE NEREGULAMENTARĂ A AUTOVEHICULELOR PIAȚA 100						
18	Ridicarea și eliberarea pe loc a vehiculelor abandonate (staționate neregulamentar) pentru care s-a început operațiunea de ridicare și nu s-a finalizat	lei/vehicul		204	225	10%
19	Ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate (staționate neregulamentar)	lei/vehicul		407	450	11%
20	Staționare de la ridicare pentru vehiculele depozitate pe o perioadă de maxim 6 luni, după care se vor efectua proceduri pentru vehiculele abandonate sau fără stăpân	lei/oră		5	5	-%
21	Bilet de ieșire autovehicule fără bilet/abonament valabil sau pierdut lei/autovehicul			100	110	10%

22	Tarif staționare autovehicul fără bilet/abonament valabil	tarif închiriere modul vânzare autovehicul x numărul de săptămâni staționate fără bilet/abonament valabil	-
* Tarifele de închiriere pentru spațiile comerciale/modulele pentru care nu există nicio ofertă în urma organizării a două licitații pot fi diminuate până la jumătate din tarifele aprobate ** Agenții economici pot rezerva modulul 1lună/an fără taxă *** În cazul unor condiții meteo nefavorabile (ploaie, zăpadă), contravaloarea modulelor neacoperite din sectorul bazar, închiriate cu abonament, se va raporta pentru abonamentul pe luna următoare. ****Tariful de staționare a autovehiculelor fără bilet/abonament valabil, se calculează după cum urmează: tarif închiriere modul vânzare autovehicul X numărul de săptămâni staționate fără bilet/abonament valabil+bilet de ieșire autovehicul			

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport
aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor
necăsătorite ale veteranilor de război**

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele necăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor necăsătorite ale veteranilor de război și să fie situate la adresa de domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve necăsătorite ale veteranilor de război.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și un auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care să rezulte adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veterani de război, văduve de război sau văduve necăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa atașată.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădirea de domiciliu, terenul aferent și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve neregăsite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 din Decretul Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța de Guvern nr.105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări ai Legii nr.189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto..

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de art.1 a O.G. nr. 105/1999, și să fie folosite ca domiciliu,
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a OG nr.105/1999;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa atașată.

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea
nr. _____ / _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a Ordonanței nr. 105/1999 ;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3.

1. Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Birouldin cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
2. Biroulcentralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....
3. În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei atașate.
4. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei atașate.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații _____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____ ca urmare a
cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____ prin care solicită scutire la
plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Oradea, str. _____ nr.
_____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-
ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau
teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea se
depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Oradea.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în Oradea str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Oradea, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități natural.

Data _____

Semnătura

REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale de scutire a impozitului/taxei pe clădiri/terenuri ocupate de clădiri monumentelor istorice

Art.1. Obiectivul prezentului regulament îl constituie asigurarea punerii în valoare a fondului construit valoros din punct de vedere istoric și arhitectural clasat pe lista monumentelor istorice.

Art.2. Obiectul regulamentului îl constituie elaborarea cadrului legal local privind condițiile de acordare a facilității fiscale, prevăzute de art. 456, alin. (2), lit. r) și s) și de art. 464, alin.(2), lit. m) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, de acordare a scutirii impozitului/taxei pe clădiri/terenul ocupat de clădiri monumente istorice clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii.

Art.3. Cadrul legal

1. Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
3. Ordinul MLPTL 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
4. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
5. Ordinul nr. 2314/2004 Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute
6. Ordinul nr. 2361/2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul nr. 2314/2004
7. Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Facilitatea fiscală și beneficiarii facilității fiscale

Art.4. În baza prevederilor art. 456, alin. (2), lit. r), s) și ale art. 464 alin (2), lit. m) din Legea nr. 227/2015 privind Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii/utilizatorii clădirilor clasate ca monumente istorice pot beneficia de facilitatea fiscală - scutire la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului /taxei pe terenul ocupat de clădire.

Art.5. Facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădire/teren ocupat de clădirea clasată ca monument istoric se acordă:

- A) Pentru clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, care nu au fațadă stradală sau principală renovată sau reabilitată, dar vor realiza lucrările de renovare/reabilitare prevăzute la art.456. alin.(2), lit. r), scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenul ocupat se acorda astfel:
 1. pentru perioada realizării lucrărilor de renovare sau reabilitare, începând cu data autorizăției de construcție și până la data procesului-verbal de recepție privind lucrările efectuate încheiat în termenul prevăzut de HG 273/1994. Scutirea se acordă începând cu 1 ianuarie a anului următor emiterii autorizăției de construire până la finele anului în care au fost recepționate lucrările.
 2. pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările de renovare sau reabilitare, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- B) Pentru clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor Legii nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice, prevăzute la art.456, alin.2, lit s), scutirea se acorda pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările.

Art.6. Beneficiarii facilităților fiscale prevăzute de prezenta procedură sunt după cum urmează:

- Persoane fizice
 - pentru clădiri monument istoric care urmează a fi reabilite
 - pentru clădiri monument istoric care au fost reabilite, cu excepția încăperilor utilizate pentru activități economice
 - pentru terenul ocupat de clădirea monument istoric, , cu excepția terenului aferent încăperilor utilizate pentru activități economice

- Persoane juridice:
 - pentru clădiri monument istoric care urmează a fi reabilitate

Procedura de acordare a facilității fiscale

Art.7. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenuri ocupate de clădiri monumente istorice – proprietarii/utilizatorii (în cazul taxei pe clădiri/teren) trebuie să înainteze o Cerere tip (Anexată), urmând ca departamentele specialitate ale Primăriei Oradea (Instituția Arhitectului Șef și Direcția Economică în calitate de organ fiscal local) să analizeze, să confirme și să opereze scutirea pe baza documentelor existente la nivelul autorității locale.

Art.8. Pe cererea de acordare a scutirii, sunt rubrici speciale dedicate departamentelor Primăriei Oradea unde:

- Instituția Arhitectului Șef va confirma că:
 - imobilul în cauză este clădire clasată ca monument istoric
 - a fost eliberată autorizația de construire cu identificarea numărului acesteia și a perioadei de valabilitate a acesteia
- Direcția Economică va confirma că:
 - solicitantii și-au îndeplinit obligațiile de plată a tuturor obligațiilor datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior la termenele prevăzute de lege, adică nu au înregistrat în anul precedent majorări de întârziere la termenele de plată a obligațiilor față de bugetul local.

Art.9. Atenție! Beneficiarul facilității fiscale a înregistrat majorări de întârziere la termenele de plată a obligațiilor față de bugetul local în perioada de acordare a facilității fiscale

Art.10. Dacă sunt întrunite condițiile de acordare a facilității fiscale, Direcția Economică va opera facilitatea în evidența fiscală și va comunica pe email proprietarului Decizia de acordare a facilității.

Art.11. Pentru a beneficia de facilitățile fiscale în anul curent, cererea trebuie depusă până la data de 31 martie ale anului curent, iar documente justificative trebuie să fie emise anterior datei de 31 decembrie a anului precedent depunerii cererii (ex. autorizația de construire, procesul verbal de recepție).

Art.12. În cazul în care, cererea de acordare a facilităților fiscale a fost depusă după data de 31 martie a anului curent, facilitățile fiscale se vor acorda începând cu 1 ianuarie a anului următor și până la expirarea autorizației.

Art.13. Scutirea de la art. 5, pct. A.2 și B se acordă de la data de 1 a anului următor depunerii cererii de acordare a facilității fiscale și până în anul în care se împlinesc 2 ani de la data finalizării lucrărilor.

Art.14. Dacă cererea de acordare a facilității fiscale a fost depusă după împlinire a 2 ani de la terminarea lucrărilor de renovare nu se mai acorda scutirea prevăzută la art. 5, pct. A.2 și B.

Art.15. În cazul în care lucrările de reabilitare au fost finalizate cu încheierea procesului verbal la finalizarea lucrărilor în termenul legal, scutirea de la art. 5, pct. A.2 (2 ani) se acorda automat pe baza documentelor depuse la momentul obținerii Autorizației de luare în folosință, dacă sunt îndeplinite condițiile precizate la art. 9.

Art.16. În cazul înstrăinării imobilului în perioada de acordare a facilității fiscale, cumpărătorul beneficiază de scutiri dacă sunt respectate condițiile prevăzute la art. 9.

Art.17. Beneficiarul facilității fiscale prevăzute la art. 5, pct. A.1 trebuie să anunțe Direcția Economică în cazul prelungirii valabilității autorizației de construire, caz în care se prelungește și valabilitate facilității fiscale.

Art.18. Scutirile prevăzute la art.5, pct. A.1 se vor acorda persoanelor juridice cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat.

Art.19. Scutirile menționate în prezenta procedură se acorda o singura data pentru o proprietate, chiar dacă se emit mai multe autorizații de construire.

Art.20. Scutirea acordată pe perioada de valabilitate a autorizației de construire se va anula și se vor recalcula retroactiv obligațiile fiscale, dacă:

- lucrările de reabilitare a clădirii monument istoric nu au fost finalizate integral cu proces verbal de recepție încheiat în termenul prevăzut de HG 273/1994.
- la expirarea autorizației se încheie proces verbal de recepție parțială a lucrărilor
- beneficiarul facilității fiscale a înregistrat majorări de întârziere la termenele de plată a obligațiilor față de bugetul local în perioada de acordare a facilității fiscale

Art.21. În cazul în care lucrările nu au fost finalizate cu proces verbal de recepție încheiat în termenul prevăzut de HG 273/1994, nu se mai acorda facilitatea constând în scutirea de la A.2. pentru perioada de 2 ani ulteriori finalizării lucrărilor.

Art.22. În cazul în care, pentru un imobil s-a anulat facilitatea fiscală ca urmare a art. 20 nu se va acorda o facilitate similară (art. 5, pct. A.1) chiar dacă se obține o nouă autorizație de construire și lucrările se

finalizează cu proces verbal de recepție. Totuși, dacă o nouă autorizație de construire se finalizează și fațada monumentului istoric este reabilitată, proprietarii/utilizatorii pot beneficia de facilitate prevăzută la art. 5, pct. B.

Art.23. Scutirea acordată pe perioada de 2 (doi) ani după data finalizării lucrărilor de reabilitare a monumentului istoric se va anula și se vor recalcula retroactiv obligațiile fiscale, dacă:

- beneficiarul facilității fiscale a înregistrat majorări de întârziere la termenele de plată a impozitelor și taxelor locale din perioada de acordare a facilității fiscale

Art.24. Anularea facilităților fiscale și recalcularea retroactivă a obligațiilor fiscale se realizează prin emiterea și transmiterea deciziei de impunere.

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA - INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Contribuabilul (**persoană fizică**) _____, CNP _____

Contribuabilul (**firmă/II/PFA**) _____, CIF _____, reprezentat prin
dl/dna _____,

Solicit pentru clădirea monument istoric situată în Oradea, strada _____, nr. _____,
ap. _____ acordarea facilității fiscale:

- ☐ pe perioada lucrărilor de reabilitare conform autorizației de construcție
☐ pe perioada de 2 ani după finalizarea lucrărilor de reabilitare

Solicitant

Nr. telefon: _____

Email: _____

.....
(semnătură)

↓↓↓ Se completează de către Primăria Oradea ↓↓↓

Instituția Arhitectului Șef:

- Clădirea este clasată ca monument istoric ☐ da / ☐ nu
- Autorizație de construire în scopul reabilitării clădirii nr. _____/_____
- Perioada de valabilitate a autorizației de construire de la _____ până la _____

Direcția Economică

- solicitantul și-a îndeplinit la termenele legale toate obligațiile de plată față de bugetul local pentru anul fiscal anterior ☐ da / ☐ nu

☐ Se aprobă / ☐ NU se aprobă acordarea facilităților fiscale

Primar

Director executiv adjunct

Șef Serviciu

Întocmit

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru
activitățile fără scop lucrativ**

Art.1. Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Municipiului Oradea aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a. clădirile să fie proprietatea Municipiului Oradea și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

b. clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

Art. 3. Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa atașată) depuse la Primăria Municipiului Oradea, însoțită de :

a. statutul ONG -ului;

b. memoriu de activitate al ONG - ului;

c. declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

d. alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Art. 4. Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică în baza art. 456, alin. (1), lit. a, din Legea 227/2015, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documentele justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv și care și-au îndeplinit obligațiile de plată ale impozitelor/taxelor pentru anul fiscal anterior, în termenele prevăzute de lege.

Art. 5.

(1) ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata _____, pentru imobilul situat în _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data _____

Semnătura,

PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRI/TEREN, RESPECTIV IMPOZITUL AUTO, PENTRU CLĂDIRILE ȘI MIJLOACELE DE TRANSPORT, UTILIZATE PENTRU FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CĂTRE ORGANIZATII NEGUVERNAMENTALE SI INTREPRINDERI SOCIALE

Art. 1. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care detin în proprietate clădiri cu terenul aferent și mijloace de transport, sau utilizează clădiri primite în folosință gratuită, pentru furnizarea de servicii sociale, beneficiază de scutire la plata impozitului/taxe pe cladiri/ terenul aferent și a impozitului auto,

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire, organizatiile neguvernamentale si intreprinderile sociale trebuie sa desfasoare urmatoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxe pe clădiri/ teren si a impozitului pentru mijloacele de transport, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizatiile neguvernamentale și întreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizatiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizatiilor neguvernamentale și întreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizatiile neguvernamentale și întreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal,
- f. mijloacele de transport să fie utilizate exclusiv pentru sereviciul social acreditat,

Art. 4. Scutirea la plata impozitului/taxe pe clădiri / teren /auto, se acordă pe bază de cerere (Anexa atașată) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- b. statutul organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizatiei neguvernamentale sau intreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;

- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor, carte de identitate auto/certificat de înmatriculare.

Art. 5. Scutirea nu se aplică pentru spațiile/incaperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau agrement

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri/terenul aferent/auto, se aplică conform articolelor: art.456 alin. 2; art.464 alin. 2 și art. 469 alin. 2, din Legea 227/2015, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv și care și-au îndeplinit obligațiile de plată ale impozitelor/taxelor pentru anul fiscal anterior.

(2) Scutirea se acordă pe perioada de valabilitate a licenței de funcționare pentru serviciul social acreditat. În cazul în care licența de funcționare expiră pe parcursul anului fiscal, iar contribuabilul depune cerere de prelungire la care anexează noua licență de funcționare, scutirea se prelungește pe perioada de valabilitate a acesteia.

Art. 7. (1) Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Dacă în cursul unui an intervin schimbări legislative și/sau modificarea condițiilor, privind acordarea scutirilor sau reducerilor de impozit, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.”

(2) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data modificărilor .

Art. 8. Scutirile se acordă pe baza cererii depuse de către organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit /taxa pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul depune actele care atestă încadrarea clădirii”.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu
sediul în _____, tel. _____ adresa
de email _____ reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata bunurilor mobile și/sau imobile descrise în declarația de la pct. h) anexată.

La prezenta cerere anexez:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectorii sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor, carte de identitate auto/certificat de înmatriculare.
- h. declarație că, pentru clădirile, terenul aferent și mijloacele de transport, pentru care se solicită scutirea, sunt folosite exclusiv pentru furnizarea de servicii sociale;

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări legislative și/sau modificarea condițiilor privind acordarea scutirilor sau reducerilor de impozit, mă angajez să depun noile declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor
2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la suspendarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Oradea poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2 Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniului public și privat al municipiului Oradea
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică ☐
- Urbanism ☐
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare ☐
- Cadastru ☐
- Copiere și comunicare documente din arhiva municipiului Oradea ☐
- Utilizarea infrastructurii ☐
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3 Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

Art. 4 Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

Art. 5 Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 6 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 7 Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 8 Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale

Art. 9 Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Oradea, respectiv www.oradea.ro;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;

- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 10 Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 11 Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 12 Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 13 Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Oradea în forma propusă de inițiator.

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR
COMERCIALE PE RAZA MUNICIPIULUI ORADEA**

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Oradea și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art. 2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria municipiului Oradea în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art. 4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art. 5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, și care dețin autorizație pentru desfășurarea activității eliberată conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de funcționare.

Art. 7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fii reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la

solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Modificările acordului de funcționare în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Oradea și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

Art. 9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art. 10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art. 11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

- a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare);
- c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție;
- f. copie act identitate administrator;
- g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial);
- h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);
- i. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 11, litera “e” duce la retragerea acordului de funcționare, după o notificare prealabilă.

Art. 12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 13 Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul eliberat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art. 14 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea acordului de funcționare.

Art. 15 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 16 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art. 17 Nu se solicită acord de funcționare și nu se datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)
- Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor

Art. 18 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art. 19 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art. 20 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art. 21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și

alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Municipiului Oradea.

Art. 22 (1) Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității.

(2) Pentru unitățile de alimentație publică localizate în Pasajul Vulturul Negru, taxa pentru eliberarea autorizației/vizei anuale cuprinde suplimentar și o valoare variabilă (lei/mp/an) stabilită anual la în funcție de serviciile publice de salubritate asigurate suplimentar.

Art. 23 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Serviciului Impunere Persoane Juridice. Pe toată durata valabilității autorizației pentru desfășurarea activității, documentația depusă va putea fii reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Locale Oradea. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Poliția Locală Oradea poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Municipiului Oradea, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Oradea cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Serviciul Impunere Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 24 Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii
- dovada plății prestatorului de servicii

Art. 25 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art. 26 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art. 27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art. 28 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ;
- b) dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare) și suprafața acestuia;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d) declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- e) schița / releveu spațiu;
- f) contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- g) copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică în cazul spațiilor prevăzute cu loc pentru consumarea produselor la masa/tejghea);
- h) dovada plății;
- i) carte de identitate administrator;
- j) orarul de funcționare;
- k) acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 28, litera "f" duce la retragerea autorizației pentru desfășurarea activității, după o notificare prealabilă.

Art. 29 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art. 30 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 31 Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Locală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul acordat de către Poliția Locală se va comunica Serviciului Impunere Persoane Juridice. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Locală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Direcției Economice va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

Art. 32 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea autorizației pentru desfășurarea activității.

Art. 33 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 34 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art. 35 Nu se solicită acord de funcționare și nu datorează taxa pentru eliberarea acordului de funcționare de către următoarele unități :

- SC Oradea Transport Local SA
- SC Administrația Domeniului Public SA
- SC Compania de Apa SA
- Societatea Termoficare Oradea SA
- Societatea Agenția de Dezvoltare Locală Oradea SA
- Asociația pentru Promovarea Turismului din Oradea și Regiune (Visit Oradea)
- Fundația de Protejare a Monumentelor Istorice din Județul Bihor

Art. 36 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art. 37 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art. 38 În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art. 40 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art. 41 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art. 42 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 43 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantum de 40 lei pentru fiecare acord.

Art. 44 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art. 45 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art. 46 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 47 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înaintea de începerea programului și după terminarea acestuia.

Art. 48 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Locală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

V. Imprimare

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității;
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare;
- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare;

- Cererile și declarația pentru eliberarea / modificarea / anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare, vor putea fi descărcate de pe site-ul www.oradea.ro, la Informații de interes public – cereri și formulare tip – Direcția Economică;

VI. Sancțiuni

Art. 49 Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Locale Oradea. Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art. 50 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 51 Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.500 lei la 2.500 lei. Poliția locală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 52 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioada de pana la 30 zile calendaristice.

Art. 53 Neafișarea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la punctul de lucru unde se desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 500 lei.

Art. 54 Mai mult de 5 sancțiuni contravenționale aplicate de către Poliția Locală Oradea în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediu social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru.

Art. 55 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

REGULAMENT

privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului
Obiectivele instituirii taxei speciale	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului sunt: • Promovarea obiectivelor turistice din Oradea și a destinației turistice Oradea, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști; • Susținerea activităților culturale care pot crește numărul de turiști din Oradea; • Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și actorii privați din turismul local, deopotrivă; • Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor; • Crearea și consolidarea brandului turistic al orașului Oradea. • Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică; • Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri Europene sau globale care pot crește valoarea turistică a orașului; • Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online;
Cadrul legal	Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: • art. 36, alin. (2) și (4), lit. A) și d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale • art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
Glosar termeni	Art.4. Definiția unor termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament: Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte formă cuprinzând cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Oradea, în ansamblul ei. Structuri de cazare turistică – sunt construcții și amenajări destinate prin proiectare și execuție cazării turiștilor, împreună cu serviciile specifice aferente, proprietatea persoanelor fizice/juridice. Acestea includ: hoteluri, hoteluri – apartament, moteluri, hoteluri pentru tineret, hosteluri, vile turistice, cabane, bungalouri, sate de vacanță, campinguri, apartamente <u>sau camere de închiriat în locuințe familiale</u> ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică clasificate de către Ministerul Turismului. Susținerea activității culturale – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a orașului Oradea. Servicii de turism – servicii publice care oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor orașului Oradea cât și jucătorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice sau materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și actorilor turistici locali, deopotrivă. Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a orașului Oradea cu valori și țeluri clar exprimate și un set de acțiuni măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video, etc. Distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile ei.

Plătitorii taxei speciale	Art.5. * <u>În cazul unităților cu o capacitate de cazare de 1-5 camere</u>, plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului sunt <u>în funcție de opțiunea prestatorului de servicii</u>: a) <u>prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată a sumei fixe</u> b) <u>persoanele care beneficiază de servicii de cazare</u>, în structurile de cazare turistică care desfășoară activități pe raza Municipiului Oradea prestatorii serviciilor de cazare – în cazul opțiunii de plată pe bază de decont lunar. ** În cazul unităților de cazare cu o capacitate de peste 5 camere, plătitorii taxei speciale de promovare turistică sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, în structurile de cazare turistică care desfășoară activități pe raza Municipiului Oradea
Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale	Art.6. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate de mai mult de 5 camere clasificate de pe raza Municipiului Oradea, respectiv cu o capacitate de cazare 1-5 camere și care au optat plata pe bază de decont lunar, <u>taxa specială pentru promovarea turismului</u> este în cuantum de 3% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA. Art.7. Pentru unitățile de cazare turistică cu o capacitate 1 - 5 camere și care au optat pentru plata unei sume fixe, o taxă specială de promovare turistică în sumă fixă de 500 lei pe an. Art.8. Unitățile de cazare care optează pentru decontare taxei lunar, trebuie să depună o declarație decont conform formularului tipizat la Direcția Economică, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară. Art.9. Termenul de plată a taxei speciale pentru unitățile de cazare care au optat pentru decont lunar este data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Termenele de plată, pentru unitățile de cazare cu o capacitate de cazare 1-5 camere care au optat pentru plata taxei în sumă fixă, sunt semestriale cu scadențe la 31.03 respectiv 30.09. Art.10. Pentru neachitarea în termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii. Art.11. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare
Destinațiile taxei speciale	Art.12. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații: • finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional; • finanțarea acțiunilor și evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști; • realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice; • construcția sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;
Instituții implicate	Art.13. Acțiunile menționate anterior de promovare și realizare construcție a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Oradea se vor derula prin: • Asociația pentru promovarea turismului din Oradea și regiune: ○ promovarea destinației turistice Oradea în ansamblu ○ realizarea de materiale/servicii pentru turiști și agenți economici locali care activează în domeniul turismului; ○ participarea la evenimente de profil, târguri de turism, expoziții sau finanțarea unor evenimente organizate de asociație cu scopul dezvoltării turismului local. ○ Coordonarea și realizarea tuturor activităților de promovare și marketing pentru Municipiul Oradea și cele mai importante obiective turistice administrate de Primăria Municipiului Oradea.

Contribuabilul	<- Se completează numai în situația persoanelor juridice, caz în care semnatarul declarației este	Înregistrată sub nr. din 20 la	
Sediul		compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde se află situate terenurile	
Codul unic de înregistrare	reprezentatul acesteia.	Funcționarul public	 S.S.

DECLARAȚIE-DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată de către unitățile de cazare CLASIFICATE

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria, nr. și codul numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, domiciliat în ROMÂNIA/, județul, codul poștal....., comuna/orașul/municipiul, satul/sectorul, str., nr., bl, sc., et., ap, declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna 20, de către unitatea hotelieră, situată la adresa, a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată nr. din data de 20 ... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de % stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. / la tarifele de cazare practicate și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

..... (data întocmirii declarației)

L.S.

DIRECTOR,

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

.....
(prenumele, numele și semnătura)

DECLARAȚIE

**Privind stabilirea taxei speciale FIXE ANUALE de promovare turistică
datorată de unitățile hoteliere și unitățile de cazare cu o capacitate de cazare
de 1-5 camere
aferent anului**

Contribuabilul (persoană fizică) _____, CNP _____ ,
identificat prin CI/BI serie _____, nr. _____, domiciliat în localitatea _____,
județul _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, et. _____, ap. _____,
telefon: _____, email: _____

Contribuabilul (firmă, ii, PFA) _____, CUI _____ ,
Având sediul social în localitatea _____, județul _____,
str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, et. _____, ap. _____, telefon : _____,
email: _____, înregistrat la ONRC cu nr. _____, cont IBAN _____,
deschis la _____, reprezentat prin dl/dna _____,
în calitate de _____.

**Prin prezenta declar că optez pentru taxa de promovare turistică în sumă de lei/unitate de
cazare stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. /....., și faptul că activitatea de cazare se
desfășoară într-un număr de unități de cazare/locații după cum sunt enumerate pe verso*.**

**Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.**

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S

(prenumele, numele și semnătura)

***Activitate de cazare se desfășoară în următoarele locații:**

1. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

2. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

3. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

4. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

5. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

6. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

7. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

8. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

9. Unitate hotelieră (denumire):, situată
pe str., nr....., bl, et., ap.,

10. Unitate hotelieră (denumire):,
situată pe str., nr....., bl, et., ap.,

11. Unitate hotelieră (denumire):,
situată pe str., nr....., bl, et., ap.,

12. Unitate hotelieră (denumire):,
situată pe str., nr....., bl, et., ap.,

..... (data întocmirii declarației)

..... L.S

(prenumele, numele și semnătura)

REGULAMENT

privind eliberarea acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea

Obiectul regulamentului	Art.1. Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind emiterea acordului autorității publice locale pentru desfășurarea jocurilor de artificii
Obiectivele instituirii acordului	Art.2. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt: • Respectarea Legii nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată; • Asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică; • Combaterea folosirii de obiecte pirotehnice în locuri interzise de către persoane fizice sau juridice.
Cadrul legal	Art. 3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de: • art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale • art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal • Legea nr. 126 din 1995 privind regimul materialelor explozive, republicată;
Beneficiarii acordului	Art. 4. Beneficiarii Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii sunt persoanele fizice și juridice care organizează evenimente cu jocuri de artificii pe teritoriul Municipiului Oradea (model Cerere eliberare acord pentru jocuri de artificii – anexă atașată).
Cuantumul și termenele de plată al taxei pentru eliberarea acordului	Art. 5. Taxa de eliberare a Acordului pentru desfășurarea jocurilor de artificii este în cuantum de: - 1.000 lei/eveniment cu durata de până la 10 minute - 1.500 lei/ eveniment cu durata ce depășește 10 minute Art. 6. Obținerea Acordului și implicit termenul de plată al taxei pentru eliberarea acordului este cu 10 zile înainte de organizarea evenimentului.
Prevederi specifice pentru administratorii sălilor de evenimente din Oradea	Art.7. Administratorii sălilor de evenimente au obligația să se asigure că organizatorii evenimentelor dețin Acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii. Art. 8. În cazul în care nu a fost eliberat acordul pentru desfășurarea jocurilor de artificii, administratorii sălilor de evenimente au obligația să anunțe Poliția Locală Oradea și să furnizeze datele de identificare a organizatorilor evenimentului care a implicat jocuri de artificii. Art.9. În cazul în care nu sunt respectate prevederile de la art. 8, Poliția Locală Oradea poate propune retragerea autorizației pentru desfășurarea activității sălii de evenimente, fără o prealabilă notificare.

Subsemnatul (persoană fizică) _____, CNP _____
identificat prin CI/BI seria _____, nr. _____, domiciliat în localitatea
_____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl
_____, scara _____, etaj _____, ap _____,

Subsemnatul _____, reprezentat al firmei/II/PFA _____,
CIF _____, având sediul social în localitatea _____, județul _____,
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____,
ap _____, adresa punctului de lucru din Oradea _____,

- data _____,
- ora_____ ,
- locația (denumire, adresă) _____
- durata jocurilor de artificii:

◆până la 10 min.

◆mai mult de 10 min.

Semnatura:

REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU INTRETINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

OBIECTUL REGULAMENTULUI

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru intretinerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietate persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

CADRUL LEGAL

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale

SFERA DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice si juridice care dețin cu orice titlu imobile în Municipiul Oradea și care nu asigură intretinerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate pana la trotuar, respectiv de la trotuar pana la carosabil sau pana la carosabil daca nu exista trotuar, dupa caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) de a cosi vegetatia, daca aceste spatii sunt amenajate cu vegetatie spontan ierboasa sau cu imbracaminte tip gazon. Lucrarile de cosit a vegetatiei se vor executa in perioada aprilie-octombrie, cel putin o lucrare de cosit/luna care se va efectua in perioada 1-15 a lunii.

2) de a intretine pe spatiile care sunt amenajari de alt tip (rondouri cu flori, vegetatie arbustiva, fara imbracaminte cu gazon). In cazul in care pe aceste spatii sunt plantati pomi fructiferi, persoanele fizice au obligatia de a mentine amplasamentul in stare salubra (colectarea fructelor/frunzelor cazute pe sol).

Intretinerea acestor spatii presupune, executarea in functie de caz, de anotimp, corelate cu conditiile meteo, a urmatoarelor activitati:

-plivit buruieni

-indepartat flori si plante ofilite

-sapat intre arbusti

-taieri de corectie la arbusti pentru eliminarea crengilor uscate si formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizeaza cu frecventa adecvata astfel incat spatiul sa fie in permanenta intetinit, in intervalul aprilie-octombrie.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.

TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE – OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM SI TERMEN DE PLATA

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/imprejmuirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru intretinerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexa).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Municipiului Oradea.

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrarilor de salubritate/intretinere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au încheiat un Acord de colaborare in vederea amenajarii si intretinerii cu titlu gratuit a unui spatiu verde din Municipiul Oradea.

PROCEDURA DE LUCRU

Reprezentantii Politiei Locale vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligatia salubritatii terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

Dupa expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentantii Politiei Locale vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafata de teren care face obiectul constatarii stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de catre reprezentantii Politiei Locale, din care:

- 2 exemplare se comunică Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- un exemplar rămâne la Poliția Locală (emitent).

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Tehnica va executa lucrarile de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubă, după care va transmite Direcției Economice un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Direcției Economice.

Pe baza comunicării notei de constatare, Directia Economica va proceda la inregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2020

Anexe:

Fundamentarea valorică a taxei

Model Nota de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

Fisa de fundamentare a taxei speciale pentru intretinerea terenurilor

NC	Denumire	UM	lei/UM	lei/mp
1	cost lucrari	100 mp	11	0,110
2	deplasarePolitieLocalaconstatareinitiala	10 km	5,1	0,102
3	deplasarePolitieLocalaconstatarefinala	10 km	5,1	0,102
4	costuri personal - agent constatatator	1/2 ora	12,272	0,245
5	trimiteripostaleinstiintaredebitare taxa	1 trimitere	6	0,120
6	costuriimprimare	1 set	1	0,020
	Total			0,699

Nota: pentru calculul lei/mp a costurilor de la pct. 2-6 a fost avut în vedere o parcelă medie de 50 mp

Parcelă medie	50 Mp
consum auto la 100 km	8,5 litri/100 km
consum auto pentru 1 km	0,51 lei/km
cheltuieli lunare agent constatatator	4.369 lei/lună



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 43.1

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	
Alte constatări:		

Prin prezenta **vă somăm să efectuați până la data de _____**, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Municipiului Oradea va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 0,7 lei/mp/intervenție și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Oradea.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Poliția Locală Oradea
Cod operator 11747

Anexa nr. 43.2

Nr. Înregistrare.....din.....

NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ
PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI PROPRIETATEA
PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE

Data efectuării verificării: _____

Urmare a Notei de constatare – Somație: _____ transmisă : personal
prin cutia poștală

am procedat la verificarea efectuării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

Adresă terenului neîntreținut _____

Date privind Proprietarul imobilului adiacent: _____

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

Amplasare teren	Suprafață în mp
Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil	

Tip vegetație	Detaliere lucrări necesare	Constatare
Vegetație ierboasă sau gazon	necesită lucrări de cosit vegetația	
Rondouri cu flori, arbuști, gard viu	necesită lucrări de plivit buruieni	
	necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite	
	necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei	
Pomi fructiferi	necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol	

Constatare finală: : terenul A FOST salubritat
terenul NU A FOST salubritat conform somației transmise.

Șeful Poliției Locale
Director Executiv

Polițist Local



România
Județul Bihor
Municipiul Oradea
Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul _____, consilier în cadrul Direcției Tehnice,
confirm executarea lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de
_____ mp.

Consilier Direcția Tehnică



Primăria Municipiului Oradea
Direcția economică

Anexa nr. 43.3

Piața Unirii, nr. 1
410100, Oradea
Tel. +400259-437 000
Fax. +400259-437 544
E-mail: primarie@oradea.ro

Adresa: Str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____
Oradea
Jud. Bihor

Nr. _____
Data: _____

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/_____*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Poliției Locale Oradea se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

Adresa terenului neîngrijit	Suprafața terenului neîngrijit - mp. -	Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp./intervenție -	Total de plată - lei -	Termen de plată
str. _____ nr. _____	_____ mp	_____ lei/mp	_____ lei	_____

Suma de _____ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritate/întreținere executate de către Primăria Municipiului Oradea, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Poliției Locale Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Oradea, str. _____, nr. _____.

Somația nr. ____/____ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de _____ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritate a terenului, în baza Notei de constatare nr. ____/____ au fost comandate și executate lucrările de salubritate/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de _____ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Direcției Economice.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

*) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. ____/____ privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local

PROCEDURA DE APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art. 1 - În cuprinsul prezentei Proceduri, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

Beneficiar/utilizator care nu deține contract de salubritate - persoană fizică, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituție publică sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Oradea și care, indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate; Persoane juridice fără scop lucrativ, profesiile liberale sunt asimilate agenților economici în privința cuantumului taxei de salubritate.

Contract - acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoană fizică autorizată sau asimilată acesteia, instituții publice sau persoane juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

Operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

Organ de control - Direcția Poliția Locală Oradea din cadrul Primăriei municipiului Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea;

Agent constator - polițist local din cadrul Direcției Poliției Locale Oradea sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Oradea să constate și să sancționeze contravențiile;

Taxa - taxa specială de salubritate stabilită de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Declarație de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate – actul întocmit de contribuabil pe proprie răspundere sau actul întocmit din oficiu de către organul fiscal prin care se stabilește taxa specială de salubritate

Declarația de impunere rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se modifică informații fiscale stabilite anterior privind stabilirea taxei specială de salubritate datorată pentru serviciul de salubritate prestat

CAPITOLUL 2. REGLEMENTĂRI LEGALE

Art. 2 - Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind anual cuantumul taxelor speciale și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 3 - Operatorul serviciului public de salubritate asigură colectarea și transportul în vederea eliminării a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice.

Art. 4 - Potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate:

"Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

Art. 5 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea, Caietul de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Oradea

CAPITOLUL 3. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUTE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Art. 6 - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din Municipiul Oradea, inclusiv persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate/reziliate conform prevederilor contractuale, în mod unilateral, de către operatorul de serviciului public de salubritate.

Art. 7 - În cazul blocurilor de locuințe/condominii, în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii de salubritate (aferele spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului public de salubritate, utilizatorii casnici vor plăti taxa specială de salubritate în condițiile prezentei proceduri.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE CALCUL ȘI DE IMPUNERE A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 8 - Quantumul taxei speciale de salubritate se stabilește de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 9 - În cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate:

- (1) Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o luna calendaristică în imobil / apartament și se impune pe gospodărie (imobil/apartament).
- (2) Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul imobilului. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea laxe se face pe titularul contractului de închiriere.
- (3) Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi stabilit conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului (proprietar Primăria), depusă la organul fiscal local.
- (4) În cazul nedepunerii declarației privind taxa de salubritate, operatorul serviciului public de salubritate în colaborare cu Poliția Locală, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția de Evidență a persoanelor din cadrul Primăriei municipiul Oradea, vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, pe baza evidenței persoanelor care au domiciliul la adresa imobilului/apartamentului. În cazul imobilelor unde nu este înregistrată nici o persoană cu domiciliu/flotant, taxa pe gospodărie/apartament se va calcula pentru un număr de 2,5 persoane. Proprietarii care dovedesc prin prezentarea unor facturi de energie electrică/apă că nu au utilizat imobilul respectiv vor fi scutiți de la plata taxei de salubritate.

Art. 10 - În cazul beneficiarilor - instituții publice și persoane juridice și altele asimilate acestora, fără contract de salubritate:

- (1) Quantumul taxei speciale de salubritate este stabilită prin hotărârea Consiliului Local pe baza tarifelor aprobate operatorului de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și se exprimă în lei/to.
- (2) Suma totală de plată/lună se calculează înmulțind taxa specială cu numărul de to de deșeuri ridicate și transportate de operator/lună.
- (3) Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul - instituție publică sau persoană juridică proprietarul/administratorul imobilului.
- (4) Cantitatea de deșeuri folosită la calculul pentru beneficiarul instituție publică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește pe baza datelor deținute de operatorul de salubritate privind cantitatea de deșeuri reală colectată și transportată, comunicată utilizatorului în baza unei Notificări scrise.

Art. 11 - Quantumul taxei va fi actualizat anual, concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea menajera, aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea.

Art. 12 - Plata taxei de salubritate se va face lunar, până la data de 10. inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii

sumeii datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună din cuantumul debitului restant.

Art. 13 - Aplicarea taxei începe de la data la care utilizatorii fără contract au beneficiat de prestarea serviciului public de salubritate menajeră, indiferent de data impunerii pentru plata taxei speciale instituite în baza prezentei proceduri.

Art. 14 - În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiilor publice și persoanelor juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii și finalizarea procedurilor de comunicare/somare, precizate la cap. 5.

Art. 15 - Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat/operatorul a comunicat Primăriei Oradea contractul încheiat cu operatorul de salubritate.

Art. 16 - Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

Art. 17 - Operatorul serviciului public de salubritate, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Direcția Poliția Locală vor opera într-o bază de date informațiile care vor sta la baza calculului taxei speciale pentru beneficiarii identificați (cantități de deșeuri colectate, număr de persoane) și vor transmite electronic Direcției Economice informațiile în vederea aplicării taxei speciale de salubritate din oficiu.

CAPITOLUL 5. PROCEDURA DE IDENTIFICARE ȘI STABILIRE A BENEFICIARILOR TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 18 - În prima săptămână a fiecărei luni (până cel târziu în ziua de vineri, ora 14), operatorul va comunica, în scris și electronic, Direcției Poliția Locală datele de identificare a beneficiarilor fără contract de salubritate.

Art. 19 - Datele incomplete privind beneficiarii identificați fără contract vor fi completate de către Poliția Locală (gospodării individuale, firme și instituții, alte entități asimilate) și Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari (apartamente din cadrul Asociațiilor de Proprietari) pe baza informațiilor din bazele de date ale Serviciului de Evidență a Persoanelor și Direcției Economice.

Art. 20 - (1) În cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea datelor de la operatorul de salubritate, Direcția Poliția Locală va identifica utilizatorii fără contracte de salubritate și va aplica sancțiunea contravențională – avertisment cu mențiunea obligației de a încheia contract de colectare a deșeurilor menajere sau de depunere a declarației pe proprie răspundere pentru taxa de salubritate. Termenul acordat prin procesul verbal este de 5 zile calendaristice de la data comunicării acestuia către beneficiar, direct pe bază de semnătură sau prin afișare la adresa de domiciliu/sediu.

(2) În acest termen, beneficiarul este obligat să prezinte Direcției Poliția Locală documentele din care reiese îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a unui contract de salubritate valabil sau copia declarației fiscale privind impunerea pe propria răspundere a taxei de salubritate.

(3) În caz de nerespectare a termenului stabilit prin somație, Direcția Poliția Locală aplică sancțiunea contravențională - amendă, conform prevederilor legale, pentru nedeținerea unui contract de salubritate valabil (potrivit HCL 861/2020 - Regulament de salubritate al Municipiului Oradea, art. 111 lit h), încălcarea acestei obligații se sancționează cu amendă cuprinsă 200 și 500 lei în cazul persoanelor fizice și în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei).

Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal (5 zile calendaristice), obligația completării și prezentării/transmiterii la Direcția Economică a formularului declarație de impunere privind numărul de persoane din familie sau datele de identificare a agentului economic/instituției, după caz.

(4) După expirarea termenului prevăzut în procesul verbal de contravenție, în cazul neîncheierii contractului de salubritate/depunerii declarației de impunere, Direcția Economică va prelua baza de date privind beneficiarii în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pe bază de declarații de impunere din oficiu.

(5) La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către reprezentanții operatorului de salubritate și ai Direcției Poliția Locală privind veridicitatea datelor declarate.

Art. 21 - Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora, instituțiile publice și persoanele juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei proceduri.

Art. 22 - (1) În cazul asociațiilor de proprietari sau de locatari, procedura de somare și aplicarea a sancțiunilor contravenționale se va face pe numele asociației, urmând ca impunerea taxei din oficiu se va realiza pentru fiecare apartament din cadrul locuințelor colective, în funcție de numărul de persoane declarat/înregistrat în evidențe oficiale.

(2) Pentru a asigura notificarea proprietarilor/locatarilor din cadrul asociațiilor fără contract de salubritate, la momentul aplicării sancțiunii contravenționale de către Direcția Poliția Locală, la afișiere sau ușile de acces în scările de bloc arondate asociației de proprietari contraveniente se vor afișa înștiințări privind aplicarea măsurii contravenționale, privind consecințele neîncheierii contractului de salubritate și instituirii taxei de salubritate pentru fiecare apartament.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, la cererea autorității locale, numărul și modificările survenite în declararea numărului de persoane utilizat la defalcarea cheltuielilor comune dintre cadrul asociației.

Art. 23 - Beneficiarii fără contracte de salubritate au obligația de a depune declarații rectificative, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil. Modificările din declarațiile rectificative se operează cu data de la care intervin modificările. Declarația de impunere rectificativă e va fi însoțită în mod obligatoriu de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, etc).

CAPITOLUL 6. EFECTUAREA PLĂȚILOR PRESTAȚIILOR OPERATORULUI DE SALUBRITATE

Art. 24 - Datele privind declarațiile fiscale depuse din proprie inițiativă de către utilizatorii fără contract se transmit lunar operatorului de salubritate în vedere întocmirii deconturilor cu prestațiile aferente.

Art. 25 - Operatorul de salubritate poate solicita plata serviciilor din fondul constituit prin colectarea taxei doar după data impunerii taxei speciale.

Art. 26 - (1) Operatorul serviciului de salubritate va înainta la Direcția Tehnică, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora, instituții publice și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de senicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate.

(2) Decontarea serviciilor către operator se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(3) După verificarea și vizarea decontului, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din taxa specială.

(4) Decontarea va fi efectuată în baza contractului încheiat de Municipiul Oradea cu operatorul de salubritate.

CAPITOLUL 7. SANCTIUNI

Art. 27 - Sancțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 28 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru beneficiarii/utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor rectificative a taxei speciale de salubritate.

(3) Contravențiile la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, iar cele prevăzute la lit. b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

Art. 29 - (1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot formula plângere contravențională la Judecătoria Oradea, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(5) Constatarea si sanctionarea contravențiilor la prezentul regulament se face de catre polițiștii locali din cadrul Politiei Locale Oradea sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Oradea.

(6) Contravenientii sunt obligati sa suporte costurile necesare remedierii prejudiciilor materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contravenției ori anexele la acesta.

(7) Amenzile contraventionale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronica, asa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primariei Oradea - plati online.

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 - Prezenta Procedură intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Art. 31 - Anexele 1 -3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri rezidențiale
(clădiri folosite ca locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii rezidențiale (de locuit) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată locuiesc un număr de _____ persoane (locatari stabili, chiriași, flotanți), după cum urmează:

Numele și prenumele

Cod numeric personal

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru clădiri nerezidențiale
(clădiri folosite cu altă destinație decât aceea de locuință)

Subsemnatul _____, CNP _____,

sau

Firma/instituția _____, CUI/CIF _____,

în calitate de proprietar al clădirii nerezidențiale (folosite cu altă destinație decât aceea de locuință) situate în Municipiul Oradea str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, declar pe proprie răspundere că în clădirea menționată își desfășoară activitatea următorii agenți economici:

Denumirea	CUI/CIF
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____

E-mail _____

Structura bazelor de date

Baza de date 1

ITEM	Valoare	Cine completează
Adresa imobil fără contract (în cazul Asociațiilor adresa sediului)	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	RER
Data prestație RER fără contract	(luna, an)	RER
CNP/CUI/CIF Proprietar/Asociație de proprietari	Număr	RER/Pol Loc
PV avertisment Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
PV constatare Poliția Locală	DA/...	Pol Loc
Tip imobil (rezidențial, nerezidențial, asociație)	R/N/A	RER/Pol Loc

Bază de date 2 (se preiau datele în cazul imobilelor tip R și N care au DA la pv constatare) (Pentru imobilele cu tip A, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari completează datele apartamentelor)

ITEM	Valoare	Cine completează
CNP/CUI/CIF proprietar	Număr	RER/Pol Loc/Comp Asoc Proprietari
Adresă apartament	(stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament)	Comp Asoc Proprietari
Număr persoane (dacă tip imobil R)	Număr	Pol Loc
Volum deșeuri prestație RER (dacă tip imobil N)	volum	RER
CIF asociație de proprietari (în cazul R apartamente)	Număr	Comp Asoc Proprietari
Impusă taxa de salubritate	DA/...	Dir Economică

REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor de acordare a facilității fiscale privind scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri aferent clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate,

Art.1. Obiectivul prezentului regulament îl constituie asigurarea punerii în valoare a fondului construit valoros din punct de vedere istoric și arhitectural clasat pe lista monumentelor istorice.

Art.2. Obiectul regulamentului îl constituie elaborarea cadrului legal local privind condițiile de acordare a facilității fiscale, prevăzute de art. 456, alin. (2), lit. ș).

Art.3. Cadrul legal

1. Legea nr. 227/2015 privind Cod fiscal
2. Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
3. Ordinul MLPTL 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
4. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
5. Ordinul nr. 2314/2004 Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute
6. Ordinul nr. 2361/2010 pentru modificarea anexei nr.1 la Ordinul nr. 2314/2004
7. Hotărârile Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

Facilitatea fiscală și beneficiarii facilității fiscale

Art.4. În baza prevederilor art. 456, alin. (2), lit. ș) din Legea nr. 227/2015 privind Cod Fiscal și cu respectarea prezentului regulament, proprietarii/utilizatorii clădirilor pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate, pot beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri.

Art.5. Facilitatea fiscală – scutire de la plata impozitului pe clădiri pe o perioadă de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost finalizate lucrările de renovare sau reabilitare, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat.

Art.6. Beneficiarii facilităților fiscale prevăzute de prezenta procedură sunt persoane fizice/juridice pentru clădiri situate în zone de protecție care au fost reabilitate, cu excepția încăperilor utilizate pentru activități economice.

Procedura de acordare a facilității fiscale

Art.7. Pentru a beneficia de facilitatea fiscală – scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri ocupate de clădiri, proprietarii/utilizatorii (în cazul taxei pe clădiri) trebuie să înainteze o Cerere tip (Anexată), urmând ca departamentele specialitate ale Primăriei Oradea (Instituția Arhitectului Șef și Direcția Economică în calitate de organ fiscal local) să analizeze, să confirme și să opereze scutirea pe baza documentelor existente la nivelul autorității locale.

Art.8. Pe cererea de acordare a scutirii, sunt rubrici speciale dedicate departamentelor Primăriei Oradea unde:

- Instituția Arhitectului Șef va confirma că:
 - imobilul în cauză este clădire situată în zona de protecție
 - a fost semnat procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor
- Direcția Economică va confirma că:

- solicitanții și-au îndeplinit obligațiile de plată a tuturor obligațiilor datorate bugetului local pentru anul fiscal anterior la termenele prevăzute de lege, adică nu au înregistrat în anul precedent majorări de întârziere la termenele de plată a obligațiilor față de bugetul local.

Art.9. Dacă sunt întrunite condițiile de acordare a facilității fiscale, Direcția Economică va opera facilitatea în evidența fiscală și va comunica proprietarului, pe email, Decizia de acordare a facilității.

Art.10. Pentru a beneficia de facilitățile fiscale în anul curent, cererea trebuie depusă până la data de 31 martie ale anului curent, iar documente justificative trebuie să fie emise anterior datei de 31 decembrie a anului precedent depunerii cererii (ex. procesul verbal de recepție).

Art.11. În cazul în care, cererea de acordare a facilităților fiscale a fost depusă după data de 31 martie a anului curent, facilitățile fiscale se vor acorda începând cu 1 ianuarie a anului următor și până la împlinirea termenului de 2 ani de la finalizarea lucrărilor.

Art.12. Dacă cererea de acordare a facilității fiscale a fost depusă după împlinire a 2 ani de la terminarea lucrărilor de renovare nu se mai acorda scutirea prevăzută la art. 5,

Art.13. În cazul înstrăinării imobilului în perioada de acordare a facilității fiscale, cumpărătorul beneficiază de scutiri dacă sunt respectate condițiile prevăzute la art. 8 privind achitarea la scadență, în anul fiscal anterior, a tuturor obligațiilor de plată a tuturor obligațiilor datorate bugetului local .

Art.14. Scutirea acordată pe perioada de 2 (doi) ani după data finalizării lucrărilor de reabilitare se va anula și se vor recalcula retroactiv obligațiile fiscale, dacă beneficiarul facilității fiscale a înregistrat majorări de întârziere la termenele de plată a impozitelor și taxelor locale din perioada de acordare a facilității fiscale.

Art.15. Anularea facilităților fiscale și recalcularea retroactivă a obligațiilor fiscale se realizează prin emiterea și transmiterea deciziei de impunere.

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORADEA - INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

Contribuabilul (**persoană fizică**) _____, CNP _____

Contribuabilul (**firmă/II/PFA**) _____, CIF _____,
reprezentat prin dl/dna _____,

Solicit pentru clădirea amplasată în zona de protecție situată în Oradea, strada _____, nr. _____, ap. _____ acordarea facilității fiscale pe perioada de 2 ani după finalizarea lucrărilor de reabilitare.

Declar că am luat la cunoștință de faptul că întârzierea plății la scadență a obligațiilor datorate bugetului local conduce la anularea facilității fiscale.

Nr. telefon: _____

Email: _____

Solicitant

.....
(semnătură)

↓↓↓ Se completează de către Primăria Oradea ↓↓↓

Instituția Arhitectului Șef:

- Clădirea este amplasată în zona de protecție ☐ da / ☐ nu
- Autorizație de construire în scopul reabilitării clădirii nr. _____ / _____
- Perioada de valabilitate a autorizației de construire de la _____ până la _____

Direcția Economică

- solicitantul și-a îndeplinit la termenele legale toate obligațiile de plată față de bugetul local pentru anul fiscal anterior ☐ da / ☐ nu

☐ Se aprobă / ☐ NU se aprobă acordarea facilităților fiscale

Primar

Director executiv adjunct

Șef Serviciu

Întocmit