



Nr. 182470

Data 31.03.2026

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Alina Simona Chiru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: rețele socializare
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 Nu
 actualizarea permanentă a site-ului www.oradea.ro
 rețele de socializare
 comunicate de presă
 distribuirea informațiilor/ra știrilor publicate pe www.oradea.ro pe rețeaua de socializare – pagina de facebook a Primăriei Oradea
 postarea de informații pe pagina de Instagram "Primăria Oradea" și Tik-Tok Primăria Oradea sub formă foto-video: reels-uri și postări
 postarea de informații pe pagina de youtube "Primăria Oradea" – încărcarea de videoclipuri proprii de la evenimentele organizate de Primăria Oradea, precum și cu marile proiecte derulate de administrația locală.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la activitățile desfășurate de către instituție sau de către instituțiile aflate în subordinea primăriei postate pe www.oradea.ro și pagina de facebook Primăria Oradea, pagina de Instagram "Primăria Oradea", pagina de youtube "Primăria Oradea", informații privind modalitățile de plată a taxelor și impozitelor, prezentare platformă online de comunicare cu contribuabilii, modalitatea obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire, proiecte de hotărâri supuse dezbaterii publice, anunțuri exprișării, anunțuri de mediu, regulament parcuri.
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Nu
 Da, unele dintre ele
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Vom lua măsuri pentru redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor, respectiv vom întreprinde acțiuni de conștientizare a importanței respectării legislației liberului acces la informațiile de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
580	261	319	8	572	0

Departajare pe domenii de interes

	274
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	12
d) Activitatea liderilor instituției	7
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora (informații urbanism, resurse umane, locuințele de stat, informații privind transportul în regim de taxi, informații privind fondul funciar, dosare instanță, informații privind adăpostul de animale, istoric stradă, etc).

280

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirec ționat 5 zile	Favora bil 10 zile	Favora bil 30 zile	Termen depășit	Suport hârtie	Suport electro nic	Verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de indeplini rea a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, Reglemen tări	Activita tea liderilor instituției ei	Informa ții privind modul de aplicare a legii 544/200 1	Altele (se prec zează care)	
580	11	431	138	0	5	575	0	274	7	12	7	0	280	
													enumere	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
necuantificate	125	2 lei/pagină	HCL nr. 946/2024 privind stabilirea taxelor și impozitelor pentru anul 2025

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
 Da, în curs de îmbunătățire.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării intrainstituționale.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor afișate la sediul instituției și pe site-ul oficial.
- dezvoltarea comunicării online.

- creșterea numărului de stiri postate pe site-ul instituției www.oradea.ro privind activitatea instituției Primăria Oradea, dar și a postărilor pe pagina de facebook a instituției, pe pagina de Instagram Primăria Oradea și pe contul de youtube Primăria Oradea.

PRIMAR

FLORIN BIRTA



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

MIHAELA MEAG

RESPONSABIL LEGEA NR. 544/2001

ALINA CHIRU